**DATA PROFIL PERPUSTAKAAN**

Nomor NPP : …………………………………… (harus diisi)

Hasil Akreditasi : ……………………………………

1. **IDENTITAS PERPUSTAKAAN**
2. Nama Perpustakaan : ……………………………………………………
3. Nama Instansi Induk : ……………………………………………………
4. Alamat : ……………………………………………………

……………………………………………………

Desa/ Kecamatan : ……………………………… / ………………

Kabupaten/ Kota : Kabupaten/Kota\*(coret salah satu) ………

……………………………………………………

Provinsi : ……………………………………………………

1. No Telepon : ……………………………………………………
2. Situs Web/ E-mail : ………………………………/ …………………
3. Status Kelembagaan : Negeri/Swasta\*
4. Tahun Berdiri Perpust. : ……………………………………………………
5. SK Pendirian Perpust. : ……………………………………………………
6. Nama Kepala Perpust. : ……………………………………………………
7. Nama Kepala Ins. Induk : ……………………………………………………
8. Visi : ……………………………………………………

……………………………………………………

1. Misi : ……………………………………………………

……………………………………………………

……………………………………………………

……………………………………………………

1. **DATA PERPUSTAKAAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **KOLEKSI** |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Buku cetak | : | ………………… | Jdl. |  | ……………………… | Eks. |
|  | * Buku fiksi | : | ………………… | Jdl. |  | ……………………… | Eks. |
|  | * Buku non fiksi | : | ………………… | Jdl. |  | ……………………… | Eks. |
|  | 1. Koleksi audio visual | : | ………………… | Jdl. |  | ……………………… | Eks. |
|  | 1. Koleksi e-book | : | ………………… | Jdl. |  | ……………………… | Eks. |
|  | 1. Buku referensi | : | ………………… | Jdl. |  | ……………………… | Eks. |
|  | 1. Koleksi koran | : | ………………… | Jdl. |  | ……………………… | Eks. |
|  | 1. Koleksi majalah | : | ………………… | Jdl. |  | ……………………… | Eks. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **SARANA PRASARANA** | | |  |  |  |  |
|  | 1. Luas tanah | | | | : | ……………………… |  |
|  | 1. Luas gedung | | | | : | ……………………… |  |
|  | 1. Komputer untuk pemustaka | | | | : | ……………………… | unit |
|  | 1. Kapasitas Bandwith (lebar pita) untuk perpustakaan | | | | : | ……………………… | MB |
|  | 1. Fasilitas Umum di Perpustakaan | | | | : | ………………………………  ………………………………  ………………………………  ……………………………… | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **PELAYANAN** |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Jam buka perpustakaan | | | | : | ……………………… |  |
|  | 1. Jumlah anggota perpustakaan | | | | : | ……………………… | Orang |
|  | 1. Jumlah pengunjung per bulan | | | | : | ……………………… | Orang |
|  | 1. Jumlah buku yang dibaca per bulan | | | | : | ……………………… | Eks. |
|  | 1. Jumlah buku yang dipinjam per bulan | | | | : | ……………………… | Eks. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **TENAGA PERPUSTAKAAN** | | |  |  |  |  |
|  | 1. Tenaga keseluruhan | | | **:** | …………………………… | | Orang |
|  | 1. Pustakawan | | | **:** | …………………………… | | Orang |
|  | 1. Pendidikan perpustakaan | | | **:** | …………………………… | | Orang |
|  | 1. Sertifikasi pustakawan | | | **:** | …………………………… | | Orang |
|  | 1. Organisasi profesi | | | **:** | …………………………… | | Orang |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **PENYELENGGARAAN DAN PENGELOLAAN** | | |  |  |  |  |
|  | 1. Anggaran per tahun | | | : | Rp | ……………………… |  |
|  | 1. Anggaran partisipasi | | | : | Rp | ……………………… |  |
|  | 1. Anggaran untuk pembelian koleksi | | | : | Rp | ……………………… |  |
|  | 1. Anggaran lembaga induk | | | : | Rp | ……………………… |  |
|  | 1. Kerjasama perpustakaan | | | : | …………………………… | | Keg |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **PENGUAT** |  |  |  |  |  |  |
|  | * Karya inovasi/ kreatifitas | | : | ………………………………………………  ………………………………………………  ……………………………………………… | | | |
|  | * Keunikan | | : | ………………………………………………  ………………………………………………  ……………………………………………… | | | |
|  | * Prestasi | | : | ………………………………………………  ………………………………………………  ……………………………………………… | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Foto Gedung dan Ruang Perpustakaan** | **Foto Kepala Beserta Tenaga Perpustakaan** |
| **Foto Ruang Koleksi** | **Foto Ruang Baca** |

………………, …………… 2023

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,  Kepala Lembaga Induk  (………………………) | Yang Membuat Pernyataan,  (………………………………) |

***\*\* Tanda tangan dan Stampel***

**PERNYATAAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN**

**DIATAS 1.000 JUDUL, TELAH DIOLAH, DAN DILAYANKAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Kepala Perpustakaan : ……………………………………………………………

Nomor *Handphone* : ……………………………………………………………

Nama Perpustakaan : ……………………………………………………………

NPP Perpustakaan : ……………………………………………………………

Nama Instansi Induk : ……………………………………………………………

Menyatakan bahwa perpustakaan yang kami kelola telah memiliki koleksi perpustakaan (cetak) berjumlah lebih dari 1.000 judul, telah diolah, dan dilayankan sesuai dengan kaidah penyelenggaraan perpustakaan.

Demikian pernyataan ini untuk dipergunakan sebagaimanamestinya.

………………, …………… 2023

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,  Kepala Lembaga Induk  (………………………) | Yang Membuat Pernyataan,  (………………………………) |

***\*\* Tanda tangan dan Stampel***

**PERNYATAAN PENULISAN SERTIFIKAT AKREDITASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Kepala Perpustakaan : ……………………………………………………………

Nomor *Handphone*  : ……………………………………………………………

Nama Instansi Induk : ……………………………………………………………

Nomor Telepon Instansi Induk : ……………………………………………………………

Menyatakan bahwa nama perpustakaan yang benar untuk pembuatan sertifikat akreditasi perpustakaan adalah sebagai berikut:

Nama Perpustakaan : ……………………………………………………………

NPP Perpustakaan : ……………………………………………………………

Alamat Perpustakaan : ……………………………………………………………

Desa/Kelurahan : ……………………………………

Kecamatan : ……………………………………

Kabupaten/ Kota\* : ……………………………………

Provinsi : ……………………………………

………………, …………… 2023

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,  Kepala Lembaga Induk  (………………………..) | Yang Membuat Pernyataan,  (………………………………) |

***\* Coret salah satu***

***\*\* Tanda tangan dan Stampel***

**Pernyataan Bersedia Mengikuti Akreditasi Reguler**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Kepala Perpustakaan : ……………………………………………………………

Nomor *Handphone*  : ……………………………………………………………

Nama Instansi Induk : ……………………………………………………………

Nomor Telepon Instansi Induk : ……………………………………………………………

Nama Perpustakaan : ……………………………………………………………

NPP Perpustakaan : ……………………………………………………………

Alamat Perpustakaan : ……………………………………………………………

Desa/Kelurahan : ……………………………………

Kecamatan : ……………………………………

Kabupaten/ Kota\* : ……………………………………

Provinsi : ……………………………………

Bersedia mengikuti akreditasi reguler satu tahun setelah dinyatakan terakreditasi melalui program relaksasi jika terdapat perubahan predikat lebih baik.

………………, …………… 2023

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,  Kepala Lembaga Induk  (…………………………) | Yang Membuat Pernyataan,  (………………………………) |

***\* Coret salah satu***

***\*\* Tanda tangan dan Stampel***