



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

LAPORAN HASIL RAKOR POP/K TRIWULAN I TAHUN 2026
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Dasar :

1. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Nomor: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.02.0000/001/2026 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sub Kegiatan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
2. Surat Sekretariat Daerah Nomor: 300.2.12 / 918 / 2026 tentang Rakor POP/K Perangkat Daerah Triwulan I TA 2026.
3. Surat Sekretariat Daerah Nomor: 300.2.12 / 944 / 2026 tentang Ralat Jadwal Rakor POP/K Perangkat Daerah Triwulan I TA 2026.

Bersama ini kami laporkan pelaksanaan Rakor POP / K Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Triwulan I Tahun Anggaran 2026 sebagai berikut:

1. RAKOR POP/K Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Triwulan I Tahun 2026 dilaksanakan pada:
 - a. Hari / Tanggal : Rabu, 15 April 2026
 - b. Waktu : Pukul 13.00 s.d. selesai
 - c. Tempat : Aula Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen.
2. Maksud dan Tujuan
 - a. Maksud
Pengendalian pembangunan/ kegiatan secara umum di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta membantu penyelenggaraan pembangunan sesuai ketentuan yang berlaku.
 - b. Tujuan
Mendapatkan cara pemecahan terbaik apabila terjadi permasalahan di tiap-tiap pembangunan/kegiatan dan menekan angka penyimpangan dalam pelaksanaannya.
3. Peserta Rakor POP/K Triwulan I yaitu:

- a. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - b. Para Kepala Bidang pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - c. Para Kasubbag pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - d. Para Ketua Tim pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - e. Bendahara Pengeluaran pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - f. Perencana pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - g. Fasilitator Pemerintahan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - h. Penata Laksana Barang pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
 - i. Para Pembantu Bendahara Pengeluaran pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
4. Narasumber:
- a. Asisten Pemerintahan dan Kesra Setda Kabupaten Kebumen.
 - b. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah.
 - c. Inspektur Kabupaten Kebumen
 - d. Kepala Badan Perencanaan, Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Kebumen
 - e. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kebumen
 - f. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kebumen
5. RAKOR POP/K Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Triwulan I Tahun Anggaran 2026 dibuka oleh Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen – Marlina Indrianingrum, S.K.M., M.Kes.
6. Pemaparan Materi:
- a. Pemaparan secara umum oleh Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen secara umum.
 - b. Pemaparan Progam, Kegiatan dan Sub Kegiatan Sekretariat (terlampir).
 - c. Pemaparan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Bidang Kearsipan (terlampir).
 - d. Pemaparan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Bidang Perpustakaan (terlampir).

7. Pagu Anggaran Tahun 2026 pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebesar Rp5.243.018.000 (Lima miliar dua ratus empat puluh tiga juta delapan belas ribu rupiah) dengan rincian:
 - a. Belanja Operasi sebesar Rp5.198.318.650 (Lima miliar seratus sembilan puluh delapan juta tiga ratus delapan belas ribu enam ratus lima puluh rupiah) terdiri dari:
 - 1) Belanja Pegawai Rp3.328.950.994 (Tiga miliar tiga ratus dua puluh delapan juta Sembilan ratus lima puluh ribu sembilan ratus sembilan puluh empat rupiah).
 - 2) Belanja Barang dan Jasa Rp1.869.367.656 (Satu miliar delapan ratus enam puluh Sembilan juta tiga ratus enam puluh tujuh ribu enam ratus lima puluh enam rupiah).
 - b. Belanja Modal Rp44.699.350 (Empat puluh empat juta enam ratus Sembilan puluh Sembilan ribu tiga ratus lima puluh rupiah) yang terdiri dari:
 - 1) Belanja Modal Peralatan dan Mesin Rp29.699.350 (Dua puluh Sembilan juta enam ratus Sembilan puluh Sembilan ribu tiga ratus lima puluh rupiah).
 - 2) Belanja Modal Aset Tetap Lainnya Rp15.000.000 (Lima belas juta rupiah)
8. Target Keuangan dan Fisik Triwulan I
 - a. Target Keuangan Rp1.315.640.100 (Satu miliar tiga ratus lima belas juta enam ratus empat puluh ribu seratus rupiah) atau 25,09% (Dua puluh lima koma nol sembilan persen).
 - b. Target Fisik Rp1.315.640.100 (Satu miliar tiga ratus lima belas juta enam ratus empat puluh ribu seratus rupiah) atau 25,09% (Dua puluh lima koma nol sembilan persen).
9. Realisasi Keuangan dan Fisik Triwulan I
 - a. Realisasi Keuangan sampai dengan tanggal 31 Maret 2026 sebesar Rp858.337.145 (Delapan ratus lima puluh delapan juta tiga ratus tiga puluh tujuh ribu seratus empat puluh lima rupiah) atau 16,37% (Enam belas koma tiga puluh tujuh persen).
 - b. Realisasi Fisik sampai dengan tanggal 31 Maret 2026 sebesar Rp928.783.908 (Sembilan ratus dua puluh delapan juta tujuh ratus delapan puluh tiga ribu Sembilan ratus delapan puluh rupiah) atau 17,71% (Tujuh belas koma tujuh puluh satu persen).

10. Realisasi SP2D sampai dengan tanggal 31 Maret 2026 sebesar Rp858.337.145 (Delapan ratus lima puluh delapan juta tiga ratus tiga puluh tujuh ribu seratus empat puluh lima rupiah) atau 16,37% (Enam belas koma tiga puluh tujuh persen).
11. Deviasi Keuangan, Fisik dan SP2D
 - a. Keuangan sampai dengan tanggal 31 Maret 2026 sebesar Rp457.302.955 (Empat ratus lima puluh tujuh juta tiga ratus dua ribu sembilan ratus lima puluh lima rupiah) atau 8,72% (delapan koma tujuh uda persen).
 - b. Fisik sampai dengan tanggal 31 Maret 2026 sebesar Rp386.856.192 (Tiga ratus delapan puluh enam juta delapan ratus lima puluh enam ribu seratus sembilan puluh dua rupiah) atau 7,38% (Tujuh koma tiga puluh delapan persen).
 - c. SP2D sampai dengan tanggal 31 Maret 2026 sebesar Rp457.302.955 (Empat ratus lima puluh tujuh juta tiga ratus dua ribu sembilan ratus lima puluh lima rupiah) 8,72% (delapan koma tujuh uda persen).

12. Laporan Realisasi Rencana Umum Pengadaan melalui penyedia pada Triwulan I Tahun 2026 sebagai berikut:

No	Nama Paket	Pagu (Rp)	Metode Pemilihan	Sumber Dana	Kode RUP	Tahapan Pemilihan (bulan)		Tahapan Pelaksanaan (bulan)	
						Rencana *)	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	Nihil								

13. Rekapitulasi Realisasi Rencana Umum Pengadaan pada Triwulan I Tahun 2026 sebagai berikut:

Metode Pemilihan	PAGU	Target Keuangan		Realisasi Keuangan		Deviasi (%)	Serapan (%)
		Rp	%	Rp	%		
Dikecualikan	294.209.000	94.360.600	32,07	72.014.213	24,48	7,60	76,32
E-Purchasing	642.288.006	128.252.180	19,97	49.057.328	7,64	12,33	38,25
Pengadaan Langsung	244.933.000	57.484.000	23,47	31.623.900	12,91	10,56	55,01
Swakelola	732.637.000	122.776.000	16,76	81.372.672	11,11	5,65	66,28
Total	1.914.067.006	402.872.780	21,05	234.068.113	12,23	8,82	58,10

14. Laporan Kemajuan Pekerjaan yang dipihak ketigakan pada Triwulan I Tahun 2026 sebagai berikut:

No	Nama Pekerjaan	Sumber Dana	Metode Pengadaan	Pelaksana	Pagu	Nilai Kontrak	Kontrak		Target		Realisasi	
							Mulai	Selesai	Keu.	Fisik	Keu	Fisik
1	Nihil											

15. Identifikasi masalah, upaya /solusi pemecahan masalah dan rencana tindak lanjut untuk sub kegiatan deviasi lebih dari 10%

No	Sub Kegiatan	Identifikasi Masalah/Hambatan	Upaya/Solusi Pemecahan Masalah	Rencana Tindak Lanjut
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Narasumber dari Komisi A DPRD tidak hadir	Diusulkan perubahan pada APBDP	Usulan perubahan pada APBDP
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Harga sewa kendaraan di bawah SSHD	Silpa	Silpa
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kegiatan sudah dilaksanakan tetapi GU tidak mencukupi	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kegiatan sudah dilaksanakan tetapi GU tidak mencukupi	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)

No	Sub Kegiatan	Identifikasi Masalah/Hambatan	Upaya/Solusi Pemecahan Masalah	Rencana Tindak Lanjut
5.	Penyediaan Bahan/Material	Belum dilaksanakan	Direncanakan konsolidasi satu OPD	Direncanakan konsolidasi satu OPD
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Bersifat persediaan	Dilaksanakan sesuai kebutuhan	Dilaksanakan sesuai kebutuhan
7	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kegiatan sudah dilaksanakan tetapi GU tidak mencukupi	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)
8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kegiatan sudah dilaksanakan tetapi GU tidak mencukupi	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)
9	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan sudah dilaksanakan tetapi GU tidak mencukupi	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)
10	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kegiatan sudah dilaksanakan tetapi GU tidak mencukupi	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)
11	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kegiatan sudah dilaksanakan tetapi GU tidak mencukupi	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)

No	Sub Kegiatan	Identifikasi Masalah/Hambatan	Upaya/Solusi Pemecahan Masalah	Rencana Tindak Lanjut
12	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Stok map yang dibutuhkan belum tersedia	Akan dilaksanakan pada bulan April	Diajukan pada GU bulan April
131	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Menyesuaikan time line dari ANRI sehingga kegiatan belum dilaksanakan	Diajukan usulan perubahan uraian belanja makan dan minum menjadi honorarium narasumber dan pergeseran angkas	Diajukan usulan perubahan uraian belanja makan dan minum menjadi honorarium narasumber dan pergeseran angkas
14	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Bimtek SIKN dan JIKN belum terlaksana karena sistem error	Dilaksanakan menunggu sistem normal kembali	Dilaksanakan menunggu sistem normal kembali
15	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Arsip Geopark masih dalam proses inventarisasi sehingga belum bisa dipublikasikan	Menyelesaikan proses inventarisasi Arsip Geopark	Menyelesaikan proses inventarisasi Arsip Geopark

16. Tanggapan Narasumber

- a. Asisten Pemerintahan dan Kesra Setda Kabupaten Kebumen tidak hadir.
- b. Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah – Tati Puji Lestari.
 - 1) Menyampaikan bahwa Salur 1 DAK-NF TA 2026 saat ini memasuki tahap rekomendasi, estimasi akan salur dalam waktu satu minggu.
 - 2) Anggaran yang belum terserap dan mempengaruhi output, misal: honor narasumber yang tidak terbayarkan karena yang bersangkutan tidak hadir, dapat diusulkan di saat perubahan anggaran, sedangkan anggaran yang tidak terserap karena harga barang/jasa lebih rendah dari SSMD maka dihitung sebagai SILPA.
- c. Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kebumen – Svastika A.S.
 - 1) Berdasarkan data serapan pada aplikasi Kamandaka, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen berada pada peringkat 21 dari 26 OPD, dengan serapan keuangan sebesar 65,25%, dan serapan fisik 70,59%.
 - 2) Perangkat Daerah dihimbau untuk rutin mengisi input progress paket pada aplikasi E-Monev agar bagian Administrasi Pembangunan dapat memantau.
- d. Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen – Novia Indriastuti.
 - 1) Mengapresiasi Disarpus yang melaporkan sisa dana secara riil (sebagai silpa).
 - 2) Sebagai *early warning system*, Inspektorat mengingatkan untuk tidak hanya mengutamakan serapan anggaran.
Diharapkan serapan anggaran baik / tinggi, namun yang sesuai dengan aturan, akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan, serta tetap menjunjung integritas.
 - 3) Atasan pengurus barang untuk ikut memonitor tugas-tugas dari pengurus barang dengan melakukan *cross-check* dan mencermati pembukuan / laporan-laporannya, karena hasil dari laporan tersebut akan menjadi bagian dari laporan keuangan daerah.
- e. Badan Perencanaan, Pembangunan, dan Riset Daerah – Iin Latifah.
 - 1) Kegiatan / pengadaan / belanja harus muncul di RKPD pada tahun n-1.
 - 2) Perangkat Daerah untuk menginventarisir perubahan yang akan diusulkan pada RKPD Perubahan 2026. Untuk yang belum tercantum

pada RKPD Murni 2026 tidak bisa diusulkan pada RKPD Perubahan 2026.

f. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa – David Candra.

- 1) Mengimbau Disarpus untuk lebih memperhatikan metode pemilihan dalam proses pengadaan pada RUP.
- 2) Mendorong OPD untuk melakukan konsolidasi paket (dipilih rekening belanja dengan jumlah anggaran yang kecil dulu).
- 3) Dalam pelaksanaan belanja pengadaan barang / jasa untuk dikomunikasikan terlebih dahulu dengan penyedia supaya menayangkan produknya.
- 4) Untuk melengkapi laporan realiasi Rencana Umum Pengadaan Melalui Penyedia, serta Laporan Kemajuan Pekerjaan yang dipihakketigakan walaupun nihil.

17. Demikian laporan kami sampaikan untuk menjadikan periksa.

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP 197703202002121005

Dokumentasi Kegiatan







DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

RAKOR POP/K TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2026

Kebumen, 15 April 2026



Jl. Veteran No. 1 Kebumen | (0287) 384933 | Pos –El : perpusda@kebumenkab.go.id

Laman : www.perpusda@kebumenkab.go.id

DASAR HUKUM

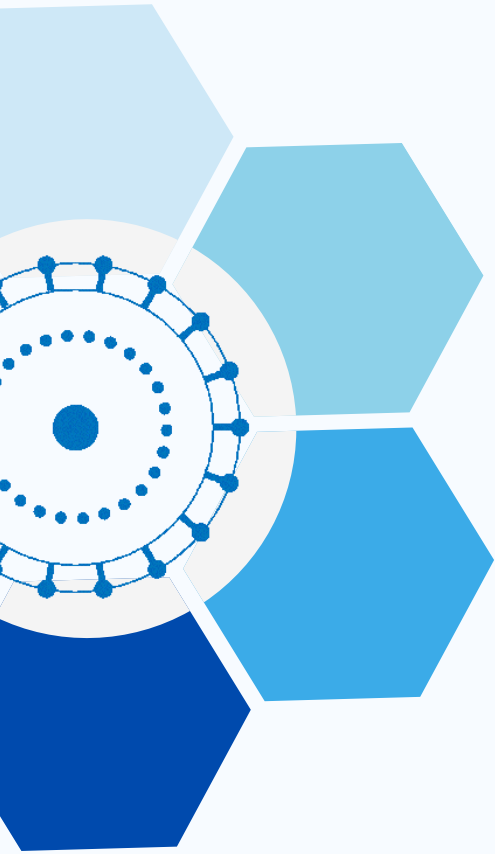
Perbup No 96 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

MAKSUD

Pengendalian pembangunan/ kegiatan secara umum di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta membantu penyelenggaraan pembangunan sesuai ketentuan yang berlaku.

TUJUAN

Mendapatkan cara pemecahan terbaik apabila terjadi permasalahan ditiap-tiap pembangunan/kegiatan & menekan angka penyimpangan dalam pelaksanaannya.



TUGAS POKOK DAN FUNGSI DISARPUS

**PERDA NO 5 TAHUN 2021
TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN NOMOR 7 TAHUN 2016 TENTANG
PEMBENTUKAN DAN SUSUNAN PERANGKAT DAERAH**

**PERBUP NO. 125 TAHUN 2021
TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS
DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN.**

TUGAS POKOK

Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

FUNGSI

- 1.Penyusunan rencana dan program di bidang kearsipan dan perpustakaan;**
- 2.Perumusan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;**
- 3.Pelaksanaan koordinasi di bidang kearsipan dan perpustakaan;**
- 4.Pelaksanaan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;**
- 5.Pengendalian, evaluasi dan pelaporan di bidang kearsipan dan perpustakaan;**
- 6.Pelaksanaan administrasi dinas;**
- 7.Pengendalian penyelenggaraan tugas UPT pada dinas;**
- 8.Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.**

VISI MISI BUPATI KEBUMEN PERIODE 2025-2030

MISI <

VISI

KEBUMEN BERDAYA
Kebumen Beriman,
Maju, Sejahtera, dan
Berbudaya

1

MEWUJUDKAN PEMENUHAN HAK DASAR YANG INKLUSIF DAN BERKEADILAN SERTA PEMBERDAYAAN PESANTREN DAN PENDIDIKAN KEAGAMAAN

2

MEMPERKUAT DAYA SAING EKONOMI DAERAH MELALUI SEKTOR PERTANIAN DALAM ARTI LUAS DAN PENGEMBANGAN PARIWISATA, UMKM YANG INOVATIF DAN KEBERLANJUTAN

3

PERCEPATAN PEMERATAAN PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR YANG BERWAWASAN LINGKUNGAN

4

MEWUJUDKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK, BERSIH, NGOPENI, NGAYOMI, NGAYEMI

5

MEWUJUDKAN MASYARAKAT YANG DAMAI, GUYUB, RUKUN ATAS DASAR NILAI KEAGAMAAN DAN BUADAYA LOKAL



DISARPUS MENDUKUNG VISI DAN MISI BUPATI KEBUMEN 2025-2029

1

Mewujudkan pemenuhan hak dasar yang inklusif dan berkeadilan serta pemberdayaan pesantren dan Pendidikan keagamaan

4

Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, ngopeni, ngayomi, ngayemi

TUJUAN DAN SASARAN DISARPUS KEBUMEN

Tujuan



Meningkatkan literasi masyarakat



Meningkatkan Tata Kelola Arsip Daerah

Sasaran



Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan dalam pebangunan



Meningkatnya SDM pengelola arsip yang kompeten dan profesional



ANGGARAN BELANJA DISARPUS TAHUN 2026



Total Anggaran 5.243.018.000		BELANJA OPERASI :	5.198.318.650
		Belanja Pegawai	3.328.950.994
		Belanja Barang dan Jasa	1.869.367.656
		BELANJA MODAL:	44.699.350
		Belanja Modal Peralatan dan Mesin	29.699.350
		Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	15.000.000



REALISASI REVOLVING GU s/d 31 MARET TAHUN 2026

UP

• Rp 90.841.800

GU 2 Kali

• Rp 172.623.619

LS

• Rp 685.713.526





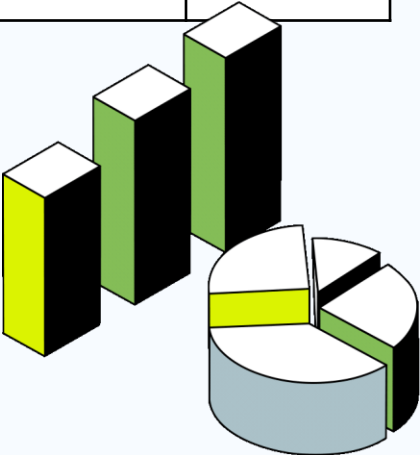
**PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2026**



SEKRETARIAT/ BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
SEKRETARIAT	1	7	20	4.336.138.000
Gaji dan Tunjangan Lainnya : 3.328.950.994				
Belanja Operasi : 902.626.006				
KEARSIPAN	3	9	12	172.880.000
PERPUSTAKAAN	2	3	10	734.000.000
DAU : 134.000.000				
DAK NF : 600.000.000				
JUMLAH	6	19	42	5.243.018.000

TARGET DAN REALISASI KEUANGAN S/D 31 MARET 2026

JUMLAH ANGGAR AN (Rp)	TARGET		REALIASI			DEVIASI		
	KEUANGAN	FISIK	SP2D	SPJ	FISIK	SP2D	SPJ	FISIK
5.243.018.000	1.315.640.100	1.315.640.100	858.337.145	858.337.145	928.783.908	8,72	8,72	7,38
	25,09	25,09	16,37	16,37	17,71			



TARGET DAN REALISASI S/D 31 MARET 2026

(SEKRETARIAT) 1 Program, 6 Kegiatan dan 20 Sub Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI		TARGET		REALISASI		DEVIASI	
				Keu	Fisik	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	17.000.000	12.877.500	10.062.847	10.062.847	75,75	75,75	59,19	59,19	16,56	16,56
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11.000.000	3.837.480	3.199.721	3.607.721	34,89	34,89	29,09	32,80	5,80	2,09
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.328.950.994	912.767.320	624.269.032	624.269.032	27,42	27,42	18,75	18,75	8,67	8,67
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12.084.006	2.057.200	1.504.108	1.504.108	17,02	17,02	12,45	12,45	4,58	4,57
5	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	17.000.000	17.000.000	14.509.104	14.509.104	100	100	85,35	85,35	14,65	14,65
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.000.000	2.000.000	1.860.360	1.860.360	20,00	20,00	18,60	18,60	1,40	1,40



TARGET DAN REALISASI S/D 31 MARET 2026
(SEKRETARIAT) 1 Program, 6 Kegiatan dan 20 Sub Kegiatan



NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI		TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	Keu	Fisik	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	11.000.000	2.000.000	510.000	1.220.000	18,18	18,18	4,64	11,09	13,55	7,09
8	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	7.000.000	1.500.000	770.011	1.500.000	21,43	21,43	11,00	21,43	10,43	0,00
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan Perundang-undangan	2.000.000	480.000	480.000	480.000	24,00	24,00	24	24	0.00	0,00
10	Penyediaan Bahan/Material	11.000.000	5.970.000	3.377.175	3.377.175	54,27	54,27	30,70	30,70	23,57	23,57
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	32.000.000	4.692.000	1.260.000	1.260.000	14,66	14,66	3,94	3,94	10,73	10,73
12	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	3.000.000	1.964.000	1.889.997	1.889.997	65,47	65,47	63,00	63,00	2,47	2,47
13	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
14	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000	1.000.000	990.000	990.000	100	100	99,00	99,00	1.00	1.00

TARGET DAN REALISASI S/D 31 MARET 2026

(SEKRETARIAT) 1 Program, 6 Kegiatan dan 20 Sub Kegiatan

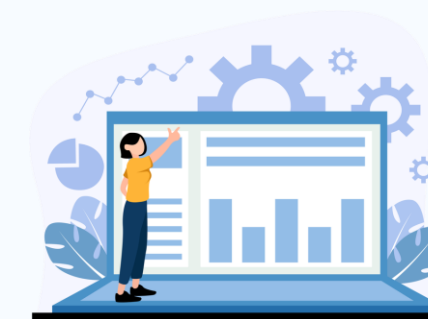


NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI		TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	Keu	Fisik	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	228.000.000	79.000.000	61.328.376	61.328.376	34,65	34,65	26,90	26,90	7,75	7,75
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	514.603.000	116.886.600	77.457.126	93.926.076	22,71	22,71	15,05	18,25	7,66	4,46
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	59.000.000	42.559.000	9,941,000	9,941,000	21,92	21,92	16,09	16,09	5,83	5,83
18	Pemeliharaan Mebel	4.000.000	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0.00	0.00
19	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13.000.000	5.129.000	1.000.000	4.250.000	39,45	39,45	7,69	34,77	31,76	4,68
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	24.500.000	24.500.000	0	24,454.000	100,00	100,00	0.00	99,81	100.00	0,19
	Jumlah	4.336.138.000	1.206.591.100	813.958.857	860.429.796	27,83	27,83	18,77	19,84	9,05	7,99

TARGET DAN REALISASI S/D 31 MARET 2026
BIDANG PERPUSTAKAAN
2 Program, 3 Kegiatan dan 10 Sub Kegiatan

NO	NAMA SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI		TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	Keu	Fisik	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	127.550.000	34.070.000	16.310.000	27.396.564	26,71	26,71	12,79	21,48	13,92	5,23
2	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	97.050.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,0,0	0,00	0
3	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	152.400.000	20.764.000	4.500.000	16.069.610	13,62	13,,62	2,95	10,54	10,67	3,08
4	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	7.000.000	7.000.000	6.956.000	6.956.000	100,00	100,00	99,37	99,37	0,63	0,63
5.	Pemilihan Duta Baca/ Bunda Baca/ Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	7.000.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	312.700.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TARGET DAN REALISASI S/D 31 MARET 2026
BIDANG PERPUSTAKAAN
2 Program, 3 Kegiatan dan 10 Sub Kegiatan



NO	NAMA SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI		TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	Keu	Fisik	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
7.	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	3.250.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0.00
8.	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	16.000.000	4.800.000	3.886.039	3.886.039	30,00	30,00	24,29	24,29	0.00	0.00
9.	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	7.200.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0.00
10.	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	3.8850.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah	734.000.000	66.634.000	31.652.039	54.308.213	9,07	9,07	4,31	7,39	4,76	1,68

TARGET DAN REALISASI S/D 23 DESEMBER 2026
BIDANG KEARSIPAN
3 Program, 9 Kegiatan dan 12 Sub Kegiatan

NO	NAMA SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI		TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	Keu	Fisik	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	3.000.000	0	0	0	0,00	0,00	0,,00	0,00	0,00	0,00
2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	22.480.000	13.889.000	1.140.000	1.450.000	61,78	61,78	5,07	6,45	56,71	55,33
3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	28.150.000	876.000	873.120	873.120	3,11	3,11	3,10	3,10	0,01	0,01
4	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	18.000.000	1.039.000	667,275	1.016.925	5,77	5,77	3,71	5,65	2.07	0.12
5	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	81.250.000	22.341.000	8.367.390	9.027.390	27,50	27,50	10,30	11,11	17,02	16,39
6.	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	2.000.000	2.000.000	606.060	606.060	100,00	100,00	30,30	30,30	69,70	69,70
7.	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	5.000.000	270.000	0	0	5,40	5,40	0,00	0,00	5,40	5,40

TARGET DAN REALISASI S/D 23 DESEMBER 2026
BIDANG KEARSIPAN
3 Program, 9 Kegiatan dan 12 Sub Kegiatan



NO	NAMA SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI		TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	Keu	Fisik	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
8	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	5.000.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	2.000.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	2.000.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	2.000.000	2.000.000	1.072.404	1.072.404	100,00	100,00	53,62	53,62	46,38	46,38
12	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	2.000.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah	172.880.000	42.415.000	12.726.249	14.045.899	24,53	24,53	7,36	8,12	17,17	16,41

IDENTIFIKASI MASALAH/HAMBATAN, UPAYA/SOLUSI PEMECAHAN MASALAH, UPAYA/ SOLUSI PEMECAHAN MASALAH DAN RTL SUB KEGIATAN TINGKAT DEVIASI LEBIH DARI 10%

No	Sub Kegiatan	Identifikasi Masalah/Hambatan	Upaya/Solusi Pemecahan Masalah	Rencana Tindak Lanjut
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Narasumber dari Komisi A DPRD tidak hadir	Diusulkan perubahan pada APBDP	Usulan perubahan pada APBDP
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Harga sewa kendaraan di bawah SSHD	Silpa	Silpa
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kegiatan sudah dilaksanakan tetapi GU tidak mencukupi	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kegiatan sudah dilaksanakan tetapi GU tidak mencukupi	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)
5	Penyediaan Bahan/Material	Belum dilaksanakan	Direncanakan konsolidasi satu OPD	Direncanakan konsolidasi satu OPD
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Bersifat persediaan	Dilaksanakan sesuai kebutuhan	Dilaksanakan sesuai kebutuhan



IDENTIFIKASI MASALAH/HAMBATAN, UPAYA/SOLUSI PEMECAHAN MASALAH, UPAYA/ SOLUSI PEMECAHAN MASALAH DAN RTL SUB KEGIATAN TINGKAT DEVIASI LEBIH DARI 10%

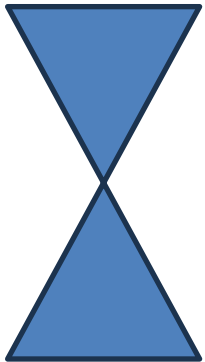
No	Sub Kegiatan	Identifikasi Masalah/Hambatan	Upaya/Solusi Pemecahan Masalah	Rencana Tindak Lanjut
7	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kegiatan sudah dilaksanakan tetapi GU tidak mencukupi	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)
8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kegiatan sudah dilaksanakan tetapi GU tidak mencukupi	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)
9	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan sudah dilaksanakan tetapi GU tidak mencukupi	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)
10	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kegiatan sudah dilaksanakan tetapi GU tidak mencukupi	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)
11	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kegiatan sudah dilaksanakan tetapi GU tidak mencukupi	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)	Diajukan GU pada bulan April (GU 3)
12	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Stok map yang dibutuhkan belum tersedia	Akan dilaksanakan pada bulan April	Diajukan pada GU bulan April



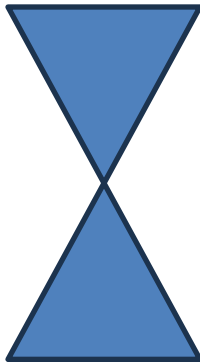
IDENTIFIKASI MASALAH/HAMBATAN, UPAYA/SOLUSI PEMECAHAN MASALAH, UPAYA/ SOLUSI PEMECAHAN MASALAH DAN RTL SUB KEGIATAN TINGKAT DEVIASI LEBIH DARI 10%

No	Sub Kegiatan	Identifikasi Masalah/Hambatan	Upaya/Solusi Pemecahan Masalah	Rencana Tindak Lanjut
13	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Menyesuaikan time line dari ANRI sehingga kegiatan belum dilaksanakan	Diajukan usulan perubahan uraian belanja makan dan minum menjadi honorarium narasumber dan pergeseran angkas	Diajukan usulan perubahan uraian belanja makan dan minum menjadi honorarium narasumber dan pergeseran angkas
14	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Bimtek SIKN dan JIKN belum terlaksana karena sistem error	Dilaksanakan menunggu sistem normal kembali	Dilaksanakan menunggu sistem normal kembali
15	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Arsip Geopark masih dalam proses inventarisasi sehingga belum bisa dipublikasikan	Menyelesaikan proses inventarisasi Arsip Geopark	Menyelesaikan proses inventarisasi Arsip Geopark





LAPORAN REALISASI RENCANA UMUM PENGADAAN MELALUI PENYEDIA
PER 31 MARET 2026



No	Nama Paket	Pagu (Rp)	Metode Pemilihan	Sumber Dana	Kode RUP	Tahapan Pemilihan (Bulan)		Tahapan Pelaksanaan (Bulan)	
						Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	Belanja Modal Alat Pendingin	19.402.375	E-Purchasing	DAU	62704672	April	-	April	-
2	Belanja Modal Personal Computer	7.089.750	E-Purchasing	DAU	62704673	April	-	April	-
3	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	3.207.225	E-Purchasing	DAU	62704674	April	-	April	-
4	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak Lainnya	15.000.000	E-Purchasing	DAU	62775952	Mei	-	Mei	-

REKAPITULASI REALISASI RENCANA UMUM PENGADAAN TA 2026 PER 31 MARET 2026



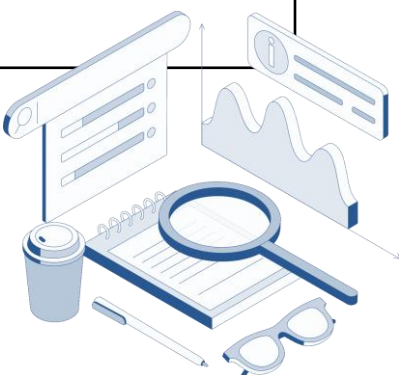
Metode Pemilihan	PAGU	Target (Angkas Sampai Maret)	Target %	Realisasi Keu (Rp)	Realisasi %	Deviasi %	Serapan %
Dikecualikan	294.209.000	94.360.600	32,07	72.014.213	24,48	7,60	76,32
E-Purchasing	642.288.006	128.252.180	19,97	49.057.328	7,64	12,33	38,25
Pengadaan Langsung	244.933.000	57.484.000	23,47	31.623.900	12,91	10,56	55,01
Swakelola	732.637.000	122.776.000	16,76	81.372.672	11,11	5,65	66,28
Grand Total	1.914.067.006	402.872.780	21,05	234.068.113	12,23	8,82	58,10

LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN YANG DIPIHAKKETIGAKAN PER 31 MARET 2026

No	Nama Pekerjaan	Sumber Dana	Metode Pengadaan	Pelaksana	Pagu	Nilai Kontrak	Kontrak		Target		Realisasi	
							Mulai	Selesai	Keu	Fisik	Keu	Fisik
1	Belanja Modal Alat Pendingin	DAU	E-Purchasing	-	19.402.375	Nihil						
2	Belanja Modal Personal Computer	DAU	E-Purchasing	-	7.089.750	Nihil						
3	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	DAU	E-Purchasing	-	3.207.225	Nihil						
4	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak Lainnya	DAU	E-Purchasing	-	15.000.000	Nihil						

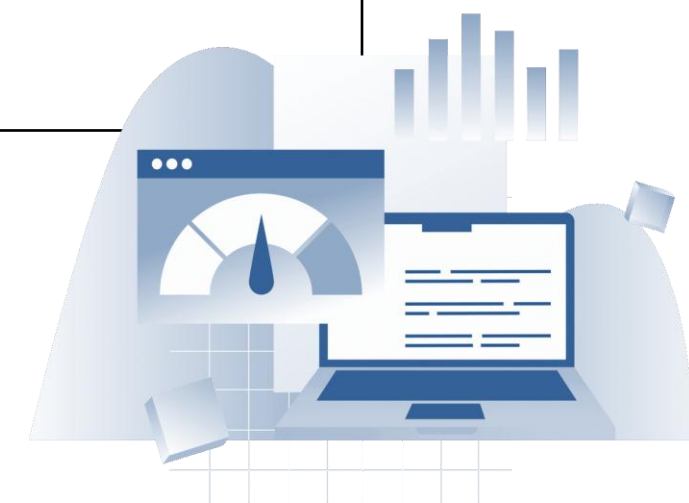
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

No	Uraian	Target 2026	Target TWI	Realisasi TWI	Keterangan
1.	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	17,19	0	0	Jumlah semua unsur Pembangunan literasi Masyarakat (UPLM) dibagi aspek Masyarakat (AM) X 100. - Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk (UPLM 1) - Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh Masyarakat (UPLM2) - Prosentase tenaga perpustakaan yang memiliki kualifikasi bidang ilmu perpustakaan, informasi, dan dokumentasi (UPLM3) - Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan (UPLM4) - Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di Masyarakat (UPLM5) - Tingkat kunjungan Masyarakat per hari (UPLM 6) - Anggota perpustakaan di seluruh jenis perpustakaan (UPLM 7)



CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

No	Uraian	Target 2026	Target TWI	Realisasi TWI	Keterangan
2.	Persentase pencipta arsip yang menerapkan arsip secara baku	86,07	0	85,88	Perangkat daerah yang telah mendapatkan sosialisasi, pendampingan, bimtek dan monev kearsipan sejumlah 438 pencipta arsip (24 OPD, 26 Kecamatan, 388 Desa/Kel) Rumus penghitungan : Pencipta arsip yang menerapkan arsip baku dibagi jumlah pencipta arsip dikalikan 100%. $438/510 \times 100 = 85,88\%$



CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN TAHUN 2026

No	Uraian	Target 2026	Target TWI	Realisasi TWI	Keterangan
1.	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	17,19	0	0	Jumlah semua unsur Pembangunan literasi Masyarakat (UPLM) dibagi aspek Masyarakat (AM) X 100. - Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk (UPLM 1) - Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh Masyarakat (UPLM2) - Prosentase tenaga perpustakaan yang memiliki kualifikasi bidang ilmu perpustakaan, informasi, dan dokumentasi (UPLM3) - Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan (UPLM4) - Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di Masyarakat (UPLM5) - Tingkat kunjungan Masyarakat per hari (UPLM 6) - Anggota perpustakaan di seluruh jenis perpustakaan (UPLM 7)

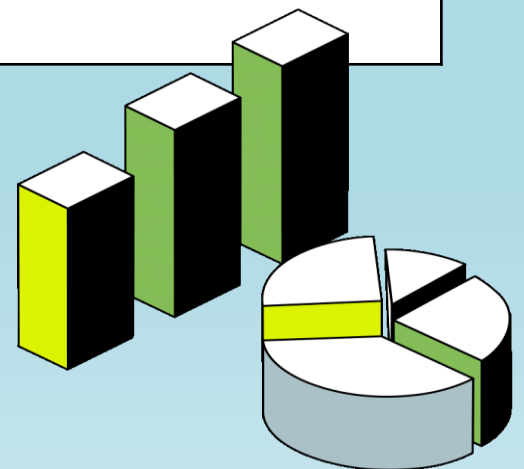


CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN TAHUN 2026

No	Uraian	Target 2026	Target TW I	Realisasi TWI	Keterangan
2.	Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan	0,57%	0	0	Jumlah Pemustaka yang berkunjung dan memanfaatkan perpustakaan per hari dalam setahun baik onsite maupun online / Jumlah penduduk kabupaten atau kota pada tahun yang sama x 100
3	Persentase Pencipta Arsip Yang Menerapkan Arsip Baku	86,07%	0	0	Jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip secara baku / Jumlah pencipta arsip X 100
4	Persentase Sumber Daya Manusia Bidang Kearsipan yang Ditingkatkan Kompetensinya	8,96%	0	0	Jumlah arsiparis yang mengikuti peningkatan kapasitas / Jumlah arsiparis X 100

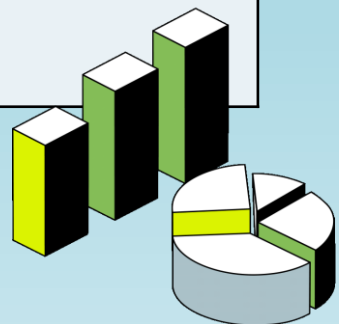
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

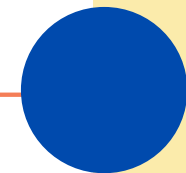
No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2026	Target TWI	Realisasi TWI	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
1.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	80,90 (Nilai)	80,15	0		Perhitungan dilakukan pada akhir tahun oleh Perpustnas	
	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	35,99%	34,12%	40,7%			



CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2026	Target TWI	Realisasi TWI	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Jumlah Pengunjung ke Perpustakaan	20%	19,81%	10,95%			
2	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	100%	0	0			Pencarian naskah kuno dilaksanakan pada triwulan IV
	Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Naskah Kuno yang Didaftarkan ke Perpustakaan Nasional	1 Dokumen	0	0			Pencarian naskah kuno dilaksanakan pada triwulan IV

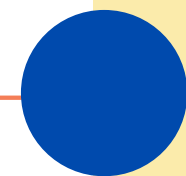




CAPAIAN INDIKATOR KERJA
PROGRAM DAN KEGIATAN



No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2026	Target TWI	Realisasi TWI	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
3	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Indeks hasil pengawasan kearsipan pada lingkup pemerintah daerah	97 (Indeks)	0	0			Nilai hasil pengawasan diperoleh pada TW 3
	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip baku	50 OPD	0	0			Nilai hasil pengawasan diperoleh pada TW 3



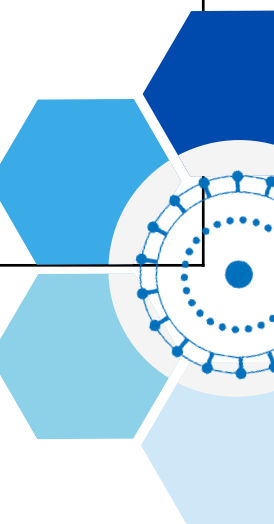
CAPAIAN INDIKATOR KERJA PROGRAM DAN KEGIATAN



No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2026	Target TW I	Realisasi TW I	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten	2 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	Dilakukannya penelusuran arsip Geopark		
	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	24 Berkas	6 Berkas	6 Berkas	Telah dilaksanakannya kegiatan akuisisi		

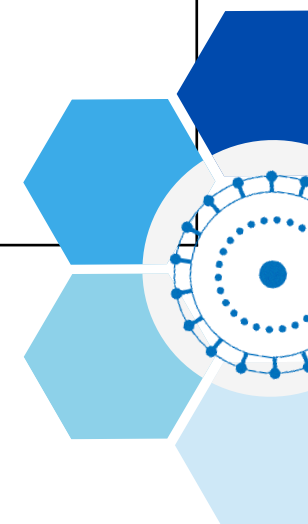
CAPAIAN INDIKATOR KERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2026	Target TWI	Realisasi TWI	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
4	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase OPD yang telah menyelamatkan arsipnya secara NSPK	30%	0	0			Kegiatan dilakukan pada TW 2
	Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Pemusnahan arsip di lingkungn pemerinta daerah kabupaten/ kota yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	5 OPD	0	0			Kegiatan dilakukan pada TW 3



CAPAIAN INDIKATOR KERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2026	Target TW I	Realisasi TW I	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
	Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Jumlah Perlindungan & Penyelamatan arsip akibat bencana yg berskala Kabupaten	50 Arsip	0	0			Dilakukan pada TW 4
	Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah penyelamatan arsip perangkat Daerah	2 Daftar	0	0			Dilakukan pada Tw 4



CAPAIAN INDIKATOR KERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2026	Target TW I	Realisasi TWI	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
	Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/ Kota	Jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alih media sesuai persyaratan penjamin keabsaha Arsip	300 Arsip	75 Arsip	75 Arsip	Arsip telah di alih mediakan untuk pengusulan MKB		
	Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/ Kota yang Dinyatakan Hilang	Jumlah daftar pencarian arsip atau DPA yang dilakukan penetapan dan Pengumuman	1 Arsip	1 Arsip	1 Arsip	DPA telah dipublikasikan dalam rangka penyusunan Citra Daerah		



CAPAIAN INDIKATOR KERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2026	Target TWI	Realisasi TWI	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
5	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Regulasi akses ijin penggunaan arsip tertutup	1 Daftar	0	0			Dilaksanakan di TW 4
	Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Jumlah daftar arsip hasil penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	1 Arsip	0	0			Dilaksanakan di TW 4



CAPAIAN INDIKATOR KERJA PROGRAM DAN KEGIATAN



No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2026	Target TW I	Realisasi TW I	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
6	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	37,06%	37,06%	Hampir semua kegiatan penunjang urusan pemerintah terlaksana		
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang Tersusun	9 Dokumen	2 Dokumen	3 Dokumen	Telah tersusun dokumen LKJiP, LPPD, dan LKPJ		

CAPAIAN INDIKATOR KERJA PROGRAM DAN KEGIATAN



No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2026	Target TW I	Realisasi TW I	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan Perangkat daerah	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Tebayarnya Gaji ASN bulan Januari, pebruari dan maret		
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah administrasi kepegawaian perangka Daerah	48 Orang	48 Orang	48 Orang	Telah dilakukan peningkatan kapasitas pegawai		

CAPAIAN INDIKATOR KERJA PROGRAM DAN KEGIATAN



No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2026	Target TWI	Realisasi TWI	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Bulan	2 Bulan	3 Bulan	Tercukupinya administrasi umum perangkat daerah		
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjan Urusan Pemerintahan Daerah	5 Unit	0	0			Pengadaan dilakukan pada TW 2

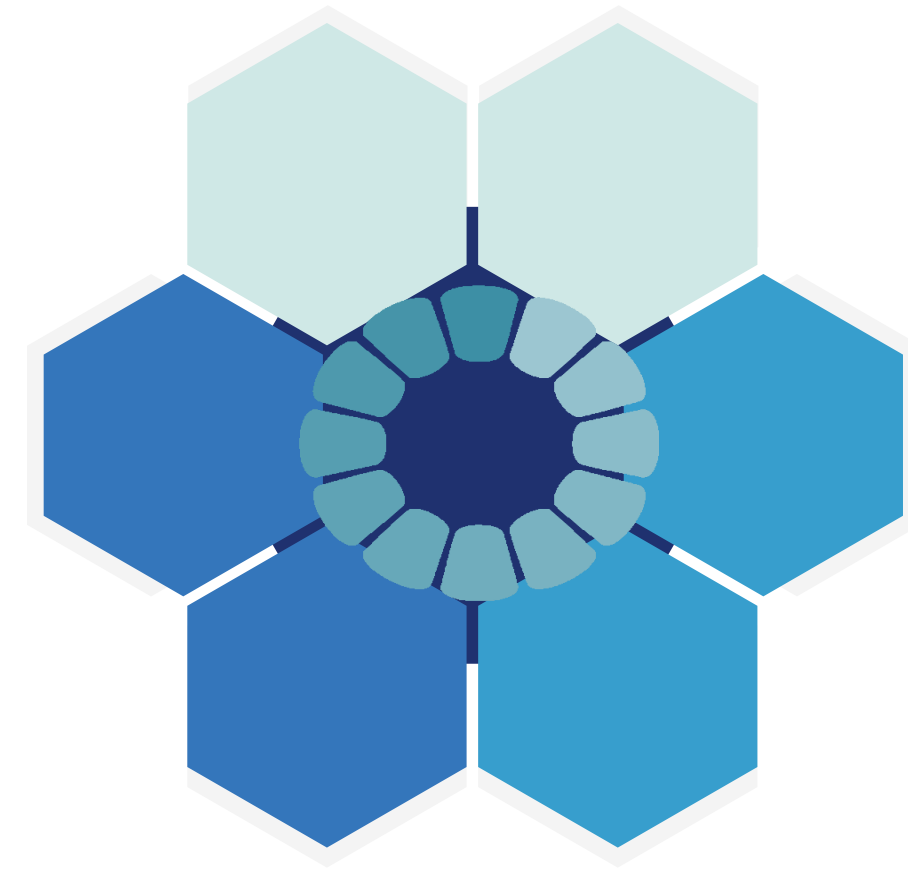
CAPAIAN INDIKATOR KERJA PROGRAM DAN KEGIATAN



No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2026	Target TW I	Realisasi TWI	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan penyediaan Jasa Penunjan Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Tercukupinya kebutuhan penunjang kantor		
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjan Urusan Pemerintahan Daerah	99 Unit	15 Unit	13 Unit		Dokumen Pemeliharaan Gedung terdapat revisi administrasi	

THANK YOU

FOR YOUR ATTENTION
AND PARTICIPATION



CONTACT INFORMATION:

 (0287) 384933

 perpusda@kebumenkab.go.id

 www.perpusda.kebumenkab.go.id

 Jl. Veteran No. 1 Kebumen