



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316

Telepon : (0287) 385662 / 6601250 Fax : +6287 385662

Laman : www.perpusda.kebumenkab.go.id

Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id

Kebumen, 2 Januari 2026

Nomor : B/700.1/1/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
Hal : Laporan Hasil Rakor POP / K Triwulan IV

Yth. Bupati Kebumen
Cq. Kabag Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Kebumen
di
Kebumen

Bersama ini kami sampaikan laporan hasil pelaksanaan RAKOR POP/K Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Triwulan IV Tahun Anggaran 2025, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa dan dapat digunakan sebagaimana mestinya

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 197703202002121005



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

**LAPORAN HASIL RAKOR POP/K TRIWULAN IV TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

Dasar :

1. Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Nomor: DPPA/A.3/2.23.2.24.0.00.02.0000/001/2025 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sub Kegiatan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Bersama ini kami laporkan pelaksanaan Rakor POP / K Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Triwulan IV Tahun Anggaran 2025 sebagai berikut:

1. RAKOR POP/K Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Triwulan IV Tahun 2025 dilaksanakan pada:
 - a. Hari / Tanggal : Rabu, 24 Desember 2025
 - b. Waktu : Pukul 09.00 s.d. selesai
 - c. Tempat : Aula Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen.
2. Maksud dan Tujuan
 - a. Maksud
Pengendalian pembangunan/ kegiatan secara umum di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta membantu penyelenggaraan pembangunan sesuai ketentuan yang berlaku.
 - b. Tujuan
Mendapatkan cara pemecahan terbaik apabila terjadi permasalahan di tiap-tiap pembangunan/kegiatan dan menekan angka penyimpangan dalam pelaksanaannya.
3. Peserta Rakor POP/K Triwulan IV yaitu:
 - a. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - b. Para Kepala Bidang pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

- c. Para Kasubbag pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - d. Para Ketua Tim pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - e. Bendahara Pengeluaran pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - f. Perencana pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - g. Fasilitator Pemerintahan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - h. Pustakawan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen (Ari Priyaningsih, S.I.Pust.) / pembantu pengadministrasi keuangan.
 - i. Para Penata Layanan Operasional pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen (Imbarwati, S.I.Pust., Eko Puji Raharjo, S.I.Pust., Andita Damayanti, S.M.) / pembantu pengadministrasi keuangan.
4. RAKOR POP/K Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Triwulan IV Tahun Anggaran 2025 dibuka oleh Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen – Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si.
5. Pemaparan Materi:
- a. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen secara umum.
 - b. Pemaparan Porgam, Kegiatan dan Sub Kegiatan Sekretariat (terlampir).
 - c. Pemaparan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Bidang Kearsipan (terlampir).
 - d. Pemaparan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Bidang Perpustakaan (terlampir).
6. Pagu Anggaran Tahun 2025 pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebesar Rp6.054.777.200 (Enam miliar lima puluh empat juta tujuh ratus tujuh puluh tujuh ribu dua ratus rupiah) dengan rincian:
- a. Belanja Operasi sebesar Rp5.795.393.580 (Lima miliar tujuh ratus sembilan puluh lima juta tiga ratus sembilan puluh tiga ribu lima ratus delapan puluh rupiah) terdiri dari:
 - 1) Belanja Pegawai Rp3.086.219.000 (Tiga miliar delapan puluh enam juta dua ratus sembilan belas ribu rupiah).

- 2) Belanja Barang dan Jasa Rp2.709.174.580 (Dua miliar tujuh ratus sembilan juta seratus tujuh puluh empat ribu lima ratus delapan puluh rupiah).
- b. Belanja Modal 259.383.620,00 (Dua ratus lima puluh sembilan juta tiga ratus delapan puluh tiga ribu enam ratus dua puluh rupiah) yang terdiri dari:
 - 1) Belanja Modal Peralatan dan Mesin Rp159.383.620 (Seratus lima puluh sembilan juta tiga ratus delapan puluh tiga ribu enam ratus dua puluh rupiah).
 - 2) Belanja Modal Aset Tetap Lainnya Rp100.000.000 (Seratus juta rupiah)
7. Target Keuangan dan Fisik Triwulan IV
 - a. Target Keuangan Rp6.054.777.200 (Enam miliar lima puluh empat juta tujuh ratus tujuh puluh tujuh ribu dua ratus rupiah) atau 100% (Seratus persen).
 - b. Target Fisik Rp6.054.777.200 (Enam miliar lima puluh empat juta tujuh ratus tujuh puluh tujuh ribu dua ratus rupiah) atau 100% (Seratus persen).
8. Realisasi Keuangan dan Fisik Triwulan IV
 - a. Realisasi Keuangan per tanggal 23 Desember 2025 sebesar Rp5.361.190.651 (Lima miliar tiga ratus enam puluh satu juta seratus Sembilan puluh ribu enam ratus lima puluh satu rupiah) atau 88,54% (Delapan puluh delapan koma lima empat persen).
 - b. Realisasi Fisik per tanggal 23 Desember 2025 sebesar Rp5.490.661.304 (Lima miliar empat ratus sembilan puluh juta enam ratus enam puluh satu ribu tiga ratus empat rupiah) atau 90,68% (Sembilan puluh koma enam delapan persen).
9. Realisasi SP2D per tanggal 23 Desember 2025 sebesar Rp5.361.190.651 (Lima miliar tiga ratus enam puluh satu juta seratus Sembilan puluh ribu enam ratus lima puluh satu rupiah) atau 88,54% (Delapan puluh delapan koma lima empat persen).
10. Deviasi Keuangan, Fisik dan SP2D
 - a. Keuangan per tanggal 23 Desember 2025 sebesar Rp693.586.549 (Enam ratus sembilan puluh tiga juta lima ratus delapan puluh enam ribu lima ratus empat puluh sembilan rupiah) atau 11,46% (Sebelas koma empat enam persen).
 - b. Fisik per tanggal 23 Desember 2025 sebesar Rp564.115.896 (Lima ratus enam puluh empat juta seratus lima belas ribu delapan ratus sembilan puluh enam rupiah) atau 9,32% (Sembilan koma tiga dua persen).

- c. SP2D per tanggal 23 Desember 2025 sebesar Rp693.586.549 (Enam ratus sembilan puluh tiga juta lima ratus delapan puluh enam ribu lima ratus empat puluh sembilan rupiah) atau 11,46% (Sebelas koma empat enam persen).

11. Laporan Realisasi Rencana Umum Pengadaan melalui penyedia pada Triwulan IV Tahun 2025 sebagai berikut:

No	Nama Paket	Pagu (Rp)	Metode Pemilihan	Sumber Dana	Kode RUP	Tahapan Pemilihan (bulan)		Tahapan Pelaksanaan (bulan)	
						Rencana *)	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	Belanja Alat / bahan untuk kegiatan kantor – alat listrik	926.380	Langsung	DAU	55474632	Maret	Maret	Maret	Maret
2	Belanja modal pompa	736.955	Langsung	DAU	55474635	Maret	Maret	Maret	Maret
3	Belanja modal alat pendingin	13.700.000	E-Purchasing	DAU	55474636	Maret	Mei	Maret	Mei
4	Belanja modal peralatan studio audio	1.915.000	E-Purchasing	DAU	58173553	Maret	Mei	Maret	Mei
5	Belanja modal personal computer	31.807.000	Langsung	DAU	55474630	Maret	Maret	Maret	Maret
6	Belanja modal alat rumah tangga lainnya (Home Use)	7.400.000	Langsung	DAU	55474638	April	Mei	April	Mei

No	Nama Paket	Pagu (Rp)	Metode Pemilihan	Sumber Dana	Kode RUP	Tahapan Pemilihan (bulan)		Tahapan Pelaksanaan (bulan)	
						Rencana *)	Realisasi	Rencana	Realisasi
7	Belanja modal peralatan personal computer	12.959.000	Langsung	DAU	55474640	April	Mei	April	Mei
8	Belanja modal peralatan computer lainnya	10.865.665	Langsung	DAU	55474642	April	Mei	April	Mei
9	Belanja Modal Buku Umum	100.000.000	E-Purchasing	DAU	55948625	Juli	Juli	Juli	Juli
10	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	80.000.000	E-Purchasing	DAU	55474110	Juni	Juni	Juni	Juni
11	Belanja Jasa Konsultasi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus (Jasa Penyusunan	20.000.000	Langsung	DAU	412635441	Oktober	Oktober	Oktober	Oktober

No	Nama Paket	Pagu (Rp)	Metode Pemilihan	Sumber Dana	Kode RUP	Tahapan Pemilihan (bulan)		Tahapan Pelaksanaan (bulan)	
						Rencana *)	Realisasi	Rencana	Realisasi
	Buku Kebumen)								
12	Belanja Makanan dan Minuman Rapat (DAK-NF)	66.000.000	E-Purchasing	DAK	58361558	Juli	Agustus	Agustus	Agustus
13	Jasa Penyelenggaraan Acara, Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) (DAK NF)	149.852.000	E-Purchasing	DAK	60334000	Juli	Agustus	Agustus	Agustus

12.Laporan Kemajuan Pekerjaan yang dipihak ketigakan pada Triwulan IV Tahun 2025 sebagai berikut:

No	Nama Pekerjaan	Sumber Dana	Metode Pengadaan	Pelaksana	Pagu	Nilai Kontrak	Kontrak		Target		Realisasi	
							Mulai	Selesai	Keu.	Fisik	Keu	Fisik
1	Belanja Alat / bahan untuk kegiatan kantor – alat listrik	DAU	Langsung	CV. Berkah Lapak Utama	926.380	700.000	18 Maret 2025	25 Maret 2025	700.000	100%	700.000	100%
2	Belanja modal pompa	DAU	Langsung	CV. Worter Indonesia	736.955	730.000	18 Maret 2025	24 Maret 2025	730.000	100%	730.000	100%
3	Belanja modal alat pendingin	DAU	E-Purchasing	CV. Berkah Lapak Utama	13.700.000	13.700.000	28 April 2025	16 Mei 2025	12.876.000	100%	12.876.000	100%
4	Belanja modal peralatan studio audio	DAU	Langsung	CV. Kebumen Prima Sarana	1.915.000	1.900.000	28 April 2025	29 April 2025	1.900.000	100%	1.900.000	100%
5	Belanja modal personal computer	DAU	Langsung	CV. Berkah Lapak Utama	31.807.000	10.200.000	17 Maret 2025	21 Maret 2025	30.600.000	100%	30.600.000	100%

No	Nama Pekerjaan	Sumber Dana	Metode Pengadaan	Pelaksana	Pagu	Nilai Kontrak	Kontrak		Target		Realisasi	
							Mulai	Selesai	Keu.	Fisik	Keu	Fisik
6	Belanja modal alat rumah tangga lainnya (Home Use)	DAU	Langsung	CV. Berkah Lapak Utama	7.400.000	7.320.000	14 April 2025	16 Mei 2025	7.320.000	100%	7.320.000	100%
7	Belanja modal peralatan personal computer	DAU	Langsung	CV. Berkah Lapak Utama	12.959.000	12.950.000	17 April 2025	21 Mei 2025	12.950.000	100%	12.950.000	100%
8	Belanja modal peralatan computer lainnya	DAU	Langsung	CV. Berkah Lapak Utama	10.865.665	10.840.000	17 April 2025	21 Mei 2025	10.840.000	100%	10.840.000	100%
9	Belanja Modal Buku Umum	DAU	E-Purchasing	CV Danur Dara Media	100.000.000	97.347.000	10 Juli 2025	30 Juli 2025	97.347.000	100%	97.347.000	100%
10	Belanja Modal Alat Penyimpan	DAU	E-Purchasing	UD Teguh Furniture	80.000.000	78.033.000	3 Juni 2025	30 Juni 2025	78.033.000	100%	78.033.000	100%

No	Nama Pekerjaan	Sumber Dana	Metode Pengadaan	Pelaksana	Pagu	Nilai Kontrak	Kontrak		Target		Realisasi	
							Mulai	Selesai	Keu.	Fisik	Keu	Fisik
	Perlengkapan Kantor											
11	Belanja Jasa Konsultasi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus (Jasa Penyusunan Buku Kebumen)	DAU	Langsung	PT RNA Publishing Group	20.000.000	19.893.694	6 Oktober 2025	30 oktober 2025	19.893.694	100%	19.893.694	100%
12	Belanja Makanan dan Minuman Rapat (DAK-NF)	DAK	E-Purchasing	PT Candisari Griya Boga	66.000.000	66.000.000	25 Agustus 2025	27 Agustus 2025	66.000.000	100%	66.000.000	100%
13	Jasa Penyelenggaraan Acara, Belanja Sewa Alat Rumah	DAK	E-Purchasing	Kreasi Muda Komunikasi	149.852.000	118.070.700	21 Agustus 2025	30 Agustus 2025	118.070.700	100%	118.070.700	100%

No	Nama Pekerjaan	Sumber Dana	Metode Pengadaan	Pelaksanaan	Pagu	Nilai Kontrak	Kontrak		Target		Realisasi	
							Mulai	Selesai	Keu.	Fisik	Keu	Fisik
	Tangga Lainnya (Home Use) (DAK NF)											

13. Identifikasi masalah, upaya /solusi pemecahan masalah dan rencana tindak lanjut untuk sub kegiatan deviasi lebih dari 10%

No	Sub Kegiatan	Identifikasi Masalah/Hambatan	Upaya/Solusi Pemecahan Masalah	Rencana Tindak Lanjut
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Peserta yang hadir tidak sesuai undangan	Dikembalikan ke kas	Dikembalikan ke kas
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Adanya mutasi, pensiun, dan kekosongan jabatan	Pengajuan TPP Desember pada tanggal 24 Desember 2025.	Pengajuan TPP Desember pada tanggal 24 Desember 2025.
3.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pengajuan GU Nihil	Pengajuan GU Nihil	Pengajuan GU Nihil
4.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Bersifat penyediaan	Akan dilaksanakan tanggal 28 Desember 2025, ke Jakarta.	Pengajuan GU Nihil
5.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bersifat penyediaan	Pengajuan GU Nihil	Pengajuan GU Nihil
6	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Efisiensi	Dikembalikan ke kas	Dikembalikan ke kas

14. Demikian laporan kami sampaikan untuk menjadikan periksa.

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

