



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316

Telepon : (0287) 385662 / 6601250 Fax : +6287 385662

Laman : www.perpusda.kebumenkab.go.id

Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id

Kebumen, 28 Oktober 2025

Nomor : B/700.1/308/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
Hal : Laporan Hasil Rakor POP / K Triwulan III

Yth. Bupati Kebumen
Cq. Kabag Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Kebumen
di
Kebumen

Bersama ini kami sampaikan laporan hasil pelaksanaan RAKOR POP/K Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Triwulan III Tahun Anggaran 2025, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa dan dapat digunakan sebagaimana mestinya

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 197703202002121005



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

**LAPORAN HASIL RAKOR POP/K TRIWULAN III TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

Dasar :

1. Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Nomor: DPPA/A.3/2.23.2.24.0.00.02.0000/001/2025 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sub Kegiatan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Bersama ini kami laporkan pelaksanaan Rakor POP / K Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Triwulan III Tahun Anggaran 2025 sebagai berikut:

1. RAKOR POP/K Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Triwulan III Tahun 2025 dilaksanakan pada:
 - a. Hari / Tanggal : Jum'at, 17 Oktober 2025
 - b. Waktu : Pukul 08.00 s.d. selesai
 - c. Tempat : Aula Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen.
2. Maksud dan Tujuan
 - a. Maksud
Pengendalian pembangunan/ kegiatan secara umum di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta membantu penyelenggaraan pembangunan sesuai ketentuan yang berlaku.
 - b. Tujuan
Mendapatkan cara pemecahan terbaik apabila terjadi permasalahan di tiap-tiap pembangunan/kegiatan dan menekan angka penyimpangan dalam pelaksanaannya.
3. Peserta Rakor POP/K Triwulan III yaitu:
 - a. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - b. Sekretaris Dinas pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

- c. Para Kepala Bidang pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - d. Para Kasubbag pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - e. Para Ketua Tim pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - f. Bendahara Pengeluaran pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - g. Perencana pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - h. Fasilitator Pemerintahan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - i. Pranata Komputer pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - j. Para Pembantu Pengadministrasi keuangan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
4. RAKOR POP/K Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Triwulan III Tahun Anggaran 2025 dibuka oleh Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen – Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si.
5. Pemaparan Materi:
- a. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen secara umum.
 - b. Pemaparan Porgam, Kegiatan dan Sub Kegiatan Sekretariat (terlampir).
 - c. Pemaparan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Bidang Kearsipan (terlampir).
 - d. Pemaparan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Bidang Perpustakaan (terlampir).
6. Pagu Anggaran Tahun 2025 pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebesar Rp6.054.777.200 (Enam miliar lima puluh empat juta tujuh ratus tujuh puluh tujuh ribu dua ratus rupiah) dengan rincian:
- a. Belanja Operasi sebesar Rp5.795.393.580 (Lima miliar tujuh ratus sembilan puluh lima juta tiga ratus sembilan puluh tiga ribu lima ratus delapan puluh rupiah) terdiri dari:
 - 1) Belanja Pegawai Rp3.086.219.000 (Tiga miliar delapan puluh enam juta dua ratus sembilan belas ribu rupiah).

- 2) Belanja Barang dan Jasa Rp2.709.174.580 (Dua miliar tujuh ratus sembilan juta seratus tujuh puluh empat ribu lima ratus delapan puluh rupiah).
 - b. Belanja Modal 259.383.620,00 (Dua ratus lima puluh sembilan juta tiga ratus delapan puluh tiga ribu enam ratus dua puluh rupiah) yang terdiri dari:
 - 1) Belanja Modal Peralatan dan Mesin Rp159.383.620 (Seratus lima puluh sembilan juta tiga ratus delapan puluh tiga ribu enam ratus dua puluh rupiah).
 - 2) Belanja Modal Aset Tetap Lainnya Rp100.000.000 (Seratus juta rupiah)
7. Target Keuangan dan Fisik Triwulan III
- a. Target Keuangan Rp4.840.142.252 (Empat miliar delapan ratus empat puluh juta seratus empat puluh dua ribu dua ratus lima puluh dua ribu rupiah) atau 79,9% (Tujuh puluh sembilan koma sembilan persen).
 - b. Target Fisik Rp4.840.142.252 (Empat miliar delapan ratus empat puluh juta seratus empat puluh dua ribu dua ratus lima puluh dua ribu rupiah) atau 79,9% (Tujuh puluh sembilan koma sembilan persen).
8. Realisasi Keuangan dan Fisik Triwulan III
- a. Realisasi Keuangan sebesar Rp3.848.748.682 (Tiga miliar delapan ratus empat puluh delapan juta tujuh ratus empat puluh delapan ribu enam ratus delapan puluh dua rupiah) atau 63,6% (Enam puluh tiga koma enam persen).
 - b. Realisasi Fisik sebesar Rp4.228.050.919 (Empat miliar dua ratus dua puluh delapan juta lima puluh ribu sembilan ratus sembilan belas rupiah) atau 69,83% (Enam puluh sembilan koma delapan tiga persen).
9. Realisasi SP2D sebesar Rp3.848.748.682 (Tiga miliar delapan ratus empat puluh delapan juta tujuh ratus empat puluh delapan ribu enam ratus delapan puluh dua rupiah) atau 63,6% (Enam puluh tiga koma enam persen).
10. Deviasi Keuangan, Fisik dan SP2D
- a. Keuangan Rp991.167.027 (Sembilan ratus sembilan puluh satu juta seratus enam puluh tujuh ribu dua puluh tujuh rupiah) atau 16,37% (Enam belas koma tiga tujuh persen).
 - b. Fisik sebesar Rp612.137.974 (Enam ratus dua belas juta seratus tiga puluh tujuh ribu Sembilan ratus tujuh puluh empat rupiah) atau 10,1% (Sepuluh koma satu persen).

- c. SP2D sebesar Rp991.167.027 (Sembilan ratus sembilan puluh satu juta seratus enam puluh tujuh ribu dua puluh tujuh rupiah) atau 16,37% (Enam belas koma tiga tujuh persen).

11. Laporan Realisasi Rencana Umum Pengadaan melalui penyedia pada Triwulan III Tahun 2025 sebagai berikut:

No	Nama Paket	Pagu (Rp)	Metode Pemilihan	Sumber Dana	Kode RUP	Tahapan Pemilihan (bulan)		Tahapan Pelaksanaan (bulan)	
						Rencana *)	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	Belanja Alat / bahan untuk kegiatan kantor – alat listrik	926.380	Langsung	DAU	55474632	Maret	Maret	Maret	Maret
2	Belanja modal pompa	736.955	Langsung	DAU	55474635	Maret	Maret	Maret	Maret
3	Belanja modal alat pendingin	13.700.000	E-Purchasing	DAU	55474636	Maret	Mei	Maret	Mei
4	Belanja modal peralatan studio audio	1.915.000	E-Purchasing	DAU	58173553	Maret	Mei	Maret	Mei
5	Belanja modal personal computer	31.807.000	Langsung	DAU	55474630	Maret	Maret	Maret	Maret
6	Belanja modal alat rumah tangga lainnya (Home Use)	7.400.000	Langsung	DAU	55474638	April	Mei	April	Mei

No	Nama Paket	Pagu (Rp)	Metode Pemilihan	Sumber Dana	Kode RUP	Tahapan Pemilihan (bulan)		Tahapan Pelaksanaan (bulan)	
						Rencana *)	Realisasi	Rencana	Realisasi
7	Belanja modal peralatan personal computer	12.959.000	Langsung	DAU	55474640	April	Mei	April	Mei
8	Belanja modal peralatan computer lainnya	10.865.665	Langsung	DAU	55474642	April	Mei	April	Mei
9	Belanja Modal Buku Umum	100.000.000	E-Purchasing	DAU	55948625	Juli	Juli	Juli	Juli
10	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	80.000.000	E-Purchasing	DAU	55474110	Juni	Juni	Juni	Juni

12.Laporan Kemajuan Pekerjaan yang dipihak ketigakan pada Triwulan II Tahun 2025 sebagai berikut:

No	Nama Pekerjaan	Sumber Dana	Metode Pengadaan	Pelaksana	Pagu	Nilai Kontrak	Kontrak		Target		Realisasi	
							Mulai	Selesai	Keu.	Fisik	Keu	Fisik
1	Belanja Alat / bahan untuk kegiatan kantor – alat listrik	DAU	Langsung	CV. Berkah Lapak Utama	926.380	700.000	18 Maret 2025	25 Maret 2025	700.000	100%	700.000	100%
2	Belanja modal pompa	DAU	Langsung	CV. Worter Indonesia	736.955	730.000	18 Maret 2025	24 Maret 2025	730.000	100%	730.000	100%
3	Belanja modal alat pendingin	DAU	E-Purchasing	CV. Berkah Lapak Utama	13.700.000	13.700.000	28 April 2025	16 Mei 2025	12.876.000	100%	12.876.000	100%
4	Belanja modal peralatan studio audio	DAU	Langsung	CV. Kebumen Prima Sarana	1.915.000	1.900.000	28 April 2025	29 April 2025	1.900.000	100%	1.900.000	100%
5	Belanja modal personal computer	DAU	Langsung	CV. Berkah Lapak Utama	31.807.000	10.200.000	17 Maret 2025	21 Maret 2025	30.600.000	100%	30.600.000	100%

No	Nama Pekerjaan	Sumber Dana	Metode Pengadaan	Pelaksana	Pagu	Nilai Kontrak	Kontrak		Target		Realisasi	
							Mulai	Selesai	Keu.	Fisik	Keu	Fisik
6	Belanja modal alat rumah tangga lainnya (Home Use)	DAU	Langsung	CV. Berkah Lapak Utama	7.400.000	7.320.000	14 April 2025	16 Mei 2025	7.320.000	100%	7.320.000	100%
7	Belanja modal peralatan personal computer	DAU	Langsung	CV. Berkah Lapak Utama	12.959.000	12.950.000	17 April 2025	21 Mei 2025	12.950.000	100%	12.950.000	100%
8	Belanja modal peralatan computer lainnya	DAU	Langsung	CV. Berkah Lapak Utama	10.865.665	10.840.000	17 April 2025	21 Mei 2025	10.840.000	100%	10.840.000	100%
9	Belanja Modal Buku Umum	DAU	E-Purchasing	CV Danur Dara Media	100.000.000	97.347.000	10 Juli 2025	30 Juli 2025	97.347.000	100%	97.347.000	100%
10	Belanja Modal Alat Penyimpan	DAU	E-Purchasing	UD Teguh Furniture	80.000.000	78.033.000	3 Juni 2025	30 Juni 2025	78.033.000	100%	78.033.000	100%

No	Nama Pekerjaan	Sumber Dana	Metode Pengadaan	Pelaksanaan	Pagu	Nilai Kontrak	Kontrak		Target		Realisasi	
							Mulai	Selesai	Keu.	Fisik	Keu	Fisik
	Perlengkapan Kantor											

13. Identifikasi masalah, upaya /solusi pemecahan masalah dan rencana tindak lanjut untuk sub kegiatan deviasi lebih dari 10%

No	Sub Kegiatan	Identifikasi Masalah/Hambatan	Upaya/Solusi Pemecahan Masalah	Rencana Tindak Lanjut
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Efesiensi uang saku peserta	SILPA	Kembali ke kas
2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Sudah dilaksanakan namun anggaran kas tidak mencukupi	Pengajuan GU 16	Pengajuan GU 16
3.	Penyediaan Bahan/Material	SP2D belum cair di bulan September	Sudah diajukan	
4.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Bersifat penyediaan	Melaksanakan perjalanan dinas jika ada undangan atau kepentingan	
5.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Masih proses penyelesaian administrasi	Pengajuan GU Oktober	Pengajuan GU 16
6	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bersifat penyediaan	Dilaksanakan sesuai kebutuhan	
7	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	Bersifat penyediaan	Dilaksanakan sesuai kebutuhan	

No	Sub Kegiatan	Identifikasi Masalah/Hambatan	Upaya/Solusi Pemecahan Masalah	Rencana Tindak Lanjut
	Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			
8	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Bersifat penyediaan	Dilaksanakan sesuai kebutuhan	
9	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	SP2D belum cair di bulan September	Sudah diajukan GU	
10	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	SP2D belum cair di bulan September	Sudah diajukan GU	
11	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Dalam Proses SPJ	Pengajuan GU Oktober	Pengajuan GU 16
12	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan sudah dilaksanakan namun sumber dana DAK NF salur tahap 2 belum turun	Diajukan setelah salur tahap 2 turun	Menunggu DAK NF salur 2
13	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan sudah dilaksanakan namun sumber dana DAK NF salur tahap 2 belum turun	Diajukan setelah salur tahap 2 turun	Menunggu DAK NF salur 2
14	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kegiatan sudah dilaksanakan namun sumber dana DAK NF salur tahap 2 belum turun	Diajukan setelah salur tahap 2 turun	Menunggu DAK NF salur 2

No	Sub Kegiatan	Identifikasi Masalah/Hambatan	Upaya/Solusi Pemecahan Masalah	Rencana Tindak Lanjut
15	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kegiatan sudah dilaksanakan namun sumber dana DAK NF salur tahap 2 belum turun	Diajukan setelah salur tahap 2 turun	Menunggu DAK NF salur 2
16	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kegiatan sudah dilaksanakan namun sumber dana DAK NF salur tahap 2 belum turun	Diajukan setelah salur tahap 2 turun	Menunggu DAK NF salur 2
17	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Sebagian sudah dilaksanakan namun sumber dana DAK NF salur tahap 2 belum turun	Diajukan dan akan dilaksanakan setelah salur tahap 2 turun	Menunggu DAK NF salur 2

14. Demikian laporan kami sampaikan untuk menjadikan periksa.

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

