



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

Kebumen, 23 - 12 - 2024

Nomor	: 900/ 2439	Kepada
Lampiran	: 1 (satu) bendel.	Yth. Bupati Kebumen
Sifat	: Penting	Cq. Kabag Administrasi
Hal	: Laporan Hasil Rakor POP / K Triwulan IV.	Pembangunan Setda Kabupaten Kebumen.
		di -

KEBUMEN

Berdasarkan Peraturan Bupati Kebumen No 96 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan Anggaran dan Belanja Daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami sampaikan laporan pelaksanaan Rakor POP/K Perangkat Daerah Triwulan IV Tahun Anggaran 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan pemeriksaan dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si

Pembina Tingkat I

Nip. 19770320 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

LAPORAN HASIL RAKOR POP/K TRIWULAN IVTAHUN 2024
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Dasar :

1. Peraturan Bupati Kebumen No 96 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan Anggaran dan Belanja Daerah.
2. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Nomor : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.02.0000/001/2024 tanggal 27 Desember 2024 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sub Kegiatan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Bersama ini kami laporkan pelaksanaan Rakor POP / K Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Triwulan IV Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut :

1. RAKOR POP / K Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Triwulan III Tahun 2024 dilaksanakan pada :
 - a. Hari / Tanggal : Senin, 16 Desember 2024.
 - b. Waktu : Pukul 09.00 WIB s/d selesai.
 - c. Tempat : Aula Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
2. Maksud dan Tujuan.
 - a. Maksud.

Maksud pelaksanaan Rakor POP/K yaitu pengendalian pembangunan/ kegiatan secara umum pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta membantu penyelenggaraan pembangunan sesuai ketentuan yang berlaku.
 - b. Tujuan.

Tujuan pelaksanaan Rakor POP/K yaitu mendapatkan cara pemecahan terbaik apabila terjadi permasalahan di tiap-tiap pembangunan / kegiatan & menekan angka penyimpangan dalam pelaksanaannya.

3. Peserta Rakor POP/K Triwulan IV yaitu :

- a. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- b. Sekretaris Dinas pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- c. Para Kepala Bidang pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- d. Para Kasubbag pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- e. Para Sub Koordinator pada pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- f. Para Fungsional pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- g. Bendahara Pengeluaran pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- h. Para Verifikator Keuangan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- i. Para pembantu pengadministrasi keuangan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

4. Rakor POP/K Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Triwulan IV Tahun Anggaran 2024 di buka oleh Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen – Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si.

5. Pemaparan Materi :

- a. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen secara umum.
- b. Pemaparan Porgam, Kegiatan dan Sub Kegiatan Sekretariat oleh Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen (terlampir).
- c. Pemaparan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Bidang Kearsipan yang disampaikan Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen (terlampir).
- d. Pemaparan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Bidang Perpustakaan yang disampaikan oleh Kepala Bidang Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Peprustakaan Kabupaten Kebumen (terlampir).

6. Pagu Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Perubahan Tahun 2024 pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebesar

Rp4.391.767.000,00 (Empat milyar tiga ratus sembilan puluh satu juta tujuh ratus enam puluh tujuh ribu rupiah) dengan rincian :

a. Belanja Operasi sebesar Rp4.218.142.000,00 (Empat milyar dua ratus delapan belas juta seratus empat puluh dua ribu rupiah) terdiri dari :

1) Belanja Pegawai Rp2.620.293.000,00 (Dua milyar enam ratus dua puluh juta dua ratus sembilan puluh tiga ribu rupiah).

2) Belanja Barang dan Jasa Rp1.597.849.000,00 (Satu milyar lima ratus sembilan puluh tujuh juta delapan ratus empat puluh sembilan ribu rupiah).

b. Belanja Modal Rp173.625.000,00 (Seratus tujuh puluh tiga juta enam ratus dua puluh lima ribu rupiah) yaitu :

1) Belanja Modal Peralatan dan Mesin Rp93.625.000,00 (sembilan puluh tiga juta enam ratus dua puluh lima ribu rupiah).

2) Belanja Modal Aset Tetap Lainnya Rp80.000.000,00 (delapan puluh juta rupiah).

7. Target Keuangan dan Fisik Triwulan IV – 30 November 2024

a. Target Keuangan Rp4.003.753.850,00 (empat milyar tiga juta tujuh ratus lima puluh tiga ribu delapan ratus lima puluh rupiah) atau 91,17% (sembilan puluh satu koma tujuh belas persen).

b. Target Keuangan Rp4.003.753.850,00 (empat milyar tiga juta tujuh ratus lima puluh tiga ribu delapan ratus lima puluh rupiah) atau atau 91,17% (sembilan puluh satu koma tujuh belas persen).

8. Realisasi Keuangan dan Fisik Triwulan IV – 30 November 2024.

a. Realisasi Keuangan sebesar Rp3.773.322.357 (tiga milyar tujuh ratus tujuh puluh tiga juta tiga ratus dua puluh dua ribu tiga ratus lima puluh tujuh rupiah) atau 85,92% (delapan puluh lima koma sembilan puluh dua persen).

b. Realisasi Fisik sebesar Rp3.773.322.357 (tiga milyar tujuh ratus tujuh puluh tiga juta tiga ratus dua puluh dua ribu tiga ratus lima puluh tujuh rupiah) atau 85,92% (delapan puluh lima koma sembilan puluh dua persen).

9. Realisasi SP2D – 30 November 2024 sebesar Rp3.903.087.075 (tiga milyar sembilan ratus tiga juta delapan puluh tujuh ribu tujuh puluh lima rupiah) atau 88,87% (delapan puluh delapan koma delapan puluh tujuh persen).

10. Deviasi Keuangan, Fisik dan SP2D – 30 November 2024.

- a. Keuangan Rp230.431.493,00 (dua ratus tiga puluh juta empat ratus tiga puluh satu ribu empat ratus sembilan puluh tiga rupiah atau 5,25% (lima koma dua puluh lima persen)
 - b. Fisik sebesar Rp230.431.493,00 (dua ratus tiga puluh juta empat ratus tiga puluh satu ribu empat ratus sembilan puluh tiga rupiah atau 5,25% (lima koma dua puluh lima persen)
 - c. SP2D sebesar Rp100.666.775,00 (seratus juta enam ratus enam puluh enam ribu tujuh ratus tujuh puluh lima rupiah) atau 2,3% (dua koma tiga persen).
11. Target Keuangan dan Fisik Triwulan IV – 16 Desember 2024
- a. Taget Keuangan Rp4.391.767.000 (empat milyar tiga ratus sembilan puluh satu juta tujuh ratus enam puluh tujuh ribu ruoiah) atau 100% (seratus persen).
 - b. Taget Keuangan Rp4.391.767.000 (empat milyar tiga ratus sembilan puluh satu juta tujuh ratus enam puluh tujuh ribu ruoiah) atau 100% (seratus persen).
12. Realisasi Keuangan dan Fisik Triwulan IV – 16 Desember 2024.
- a. Realisasi Keuangan sebesar Rp3.903.087.075,00 (tiga milyar sembilan ratus tiga juta delapan puluh tujuh ribu tujuh puluh lima rupiah) atau 88,87% (delapan puluh delapan koma delapan puluh tujuh persen).
 - b. Realisasi fisik sebesar Rp3.977.798.542,00 (tiga milyar sembilan ratus tujuh puluh tujuh juta tujuh ratus sembilan puluh delapan ribu lima ratus empat puluh dua rupiah) atau 90,57% (sembilan puluh koma lima puluh tujuh dua persen).
13. Realisasi SP2D – 16 Desember 2024 sebesar Rp4.037.579.075,00 (empat milyar tiga puluh tujuh juta lima ratus tujuh puluh sembilan ribu tujuh puluh lima rupiah) atau 91,93% (sembilan puluh satu koma sembilan puluh tiga persen).
14. Deviasi Keuangan, Fisik dan SP2D – 16 Desember 2024.
- a. Keuangan Rp488.679.925,00 (empat ratus delapan puluh delapan juta enam ratus tujuh puluh sembilan ribu sembilan ratus dua puluh lima rupiah atau 11,13%(sebelas koma tiga belas persen).

- b. Fisik Rp413.968.458 (empat ratus tiga belas juta sembilan ratus enam puluh delapan ribu empat ratus lima puluh delapan rupiah) atau 9,42%(sembilan koma empat puluh dua persen).
 - c. SP2D sebesar Rp354.187.925,00 (tiga ratus lima puluh empat juta seratus delapan puluh tujuh ribu sembilan ratus dua puluh lima rupiah) atau 8,06% (delapan koma nol enam persen).
15. Laporan Realisasi Rencana Umum Pengadaan melalui penyedia pada s/d Triwulan IV Tahun 2024 – 16 Desember 2024.
 - a. Belanja modal buku umum pagu Rp80.000.000,00 realisasi Rp79.200.000,00.
 - b. Belanja modal personal computer laptop care i3 pagu Rp20.487.000,00 realisasi Rp20.400.000,00.
 - c. Belanja modal alat pendingin pagu Rp19.405.000,00 realisasi Rp19.372.000,00.
 - d. Belanja modal alat pemadam kebakaran pagu Rp2.172.000,00, realisasi Rp2.172.000,00.
 - e. Belanja modal peralatan studio audio pagu Rp8.314.500,00, realisasi Rp8.314.500,00.
 - f. Belanja modal peralatan computer lainnya pagu Rp.6.283.000,00, realisasi Rp.6.283.000,00
 - g. Jasa konstruksi pagu Rp30.000.000,00, realisasi 28.416.000,00.
16. Laporan Kemajuan Pekerjaan yang dipihak ketigakan s/d Triwulan IV Tahun 2024 sebagai berikut :
 - a. Belanja modal bahan perpustakaan tercetak lainnya pada sub kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka Rp80.000.000,00.
Buku Pengetahuan Umum (Paket Buku Sejarah Desa Kabupaten Kebumen Dan Paket Buku Pengatahuan Umum) :
 - 1) Sumber Dana : DAU
 - 2) Metode Pengadaan : LS
 - 3) Pelaksana : CV. Pustaka Ilmu Group.
 - 4) Pagu : Rp60.000.000,00.
 - 5) Nilai Kontrak : Rp59.500.000,00.
 - 6) Kontrak Mulai : 15 Juni 2024.
 - 7) Kontrak Selesai : 26 Juni 2024.

Buku Digital :

- 1) Sumber Dana : DAU
- 2) Metode Pengadaan : E-purchasing.
- 3) Pelaksana : CV. Danur Dara Media.
- 4) Pagu : Rp20.000.000,00.
- 5) Nilai Kontrak : Rp19.700.000,00
- 6) Kontrak Mulai : 08 Agustus 2024.
- 7) Kontrak Selesai : 21 Agustus 2024.

b. Pengadaan peralatan dan mesin lainnya :

1) Belanja modal personal computer laptop care i3 :

- | | |
|------------------|---------------------|
| Sumber Dana | : DAU |
| Metode Pengadaan | : E-purchasing. |
| Pelaksana | : CV. ADD Komputer. |
| Pagu | : Rp20.487.000,00. |
| Nilai Pesanan | : Rp20.400.000,00. |
| Surat Pesanan | : 22 April 2024. |
| Selesai | : 24 September 2024 |

2) Belanja modal alat pendingin :

- | | |
|------------------|-------------------------|
| Sumber Dana | : DAU |
| Metode Pengadaan | : E-purchasing. |
| Pelaksana | : PT. Diantama Persada. |
| Pagu | : Rp19.405.000,00 |
| Nilai Pesanan | : Rp19.372.000,00 |
| Surat Pesanan | : 24 September 2024. |
| Selesai | : 24 September 2024 |

3) Belanja modal alat pemadam kebakaran :

- | | |
|------------------|-------------------------|
| Sumber Dana | : DAU |
| Metode Pengadaan | : E-purchasing |
| Pelaksana | : CV. Diannusa Indosaf. |
| Pagu | : Rp2.172.000,00 |
| Nilai Pesanan | : Rp2.172.000,00 |
| Surat Pesanan | : 11 September 2024. |
| Selesai | : 12 September 2024. |

4) Belanja modal peralatan studio audio :

Sumber Dana : DAU
 Metode Pengadaan : E-purchasing
 Pelaksana : CV. Berkah Lapak Utama.
 Pagu : Rp8.314.500,00
 Nilai Pesanan : Rp8.314.500,00
 Surat Pesanan : 19 September 2024.
 Selesai : 20 September 2024.

5) Belanja modal peralatan computer lainnya :

Sumber Dana : DAU
 Metode Pengadaan : E-purchasing
 Pelaksana : CV. Berkah Lapak Utama.
 Pagu : Rp.6.283.000,00
 Nilai Pesanan : Rp.6.283.000,00
 Surat Pesanan : 19 September 2024.
 Selesai : 20 September 2024.

6) Jasa Konsultansi

Sumber Dana : DAU
 Metode Pengadaan : LS
 Pelaksana : CV. WELL
 Pagu : Rp30.000.000,00
 Nilai Penawaran : Rp29.526.000,00
 Nilai Negosiasi : Rp28.416.000,00
 Surat Pesanan : 01 November 2024.
 Selesai : 15 November 2024.

17. Identifikasi masalah, upaya /solusi pemecahan masalah dan rencana tindak lanjut untuk sub kegiatan s/d 16 Desember 2024 deviasi lebih dari 10%.

No	Sub Kegiatan	Identifikasi Masalah /Hambatan	Upaya/Solusi Pemecahan Masalah	Rencana Tindak Lanjut
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bersifat penyediaan tagihan listrik menurun dibanding tahun lalu	Diajukan sesuai Kebutuhan	Diajukan sesuai kebutuhan

	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sudah dilaksanakan namun spj belum disahkan	Diajukan pada GU nihil	Diajukan pada GU nihil
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rakor pop/k belum dilaksanakan	Pelaksanaan rakor pop/ k pada tanggal 16 Desember 2024	Diajukan pada GU nihil
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Adanya kekosongan subkoor pada bidang perpustakaan Mutasi Pegawai 3 (tiga) orang		

18. Demikian laporan kami sampaikan untuk menjadikan periksa dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I

Nip. 19770320 200012 1 005

PELAKSANAAN RAKOR POP/ K TRIWULAN IV
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN
SENIN, 16 DESEMBER 2024







DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN





RAKOR POP / K TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024

Kebumen, 16 Desember 2024



<https://perpusda.kebumenkab.go.id/>



perpusardakebumen@yahoo.co.id



Perpustakaan Kabumen



disarpuskebumen



disarpus kebumen

DISARPUS MENDUKUNG
VISI DAN MISI KE 1 DAN 2 BUPATI KEBUMEN 2021-2026

VISI

“ Mewujudkan Kabupaten Kebumen
Semakin Sejahtera, Mandiri,
Berakhak Bersama rakyat

MISI

TATA KELOLA PEMERINTAHAN

1 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan e-gov dan open-gov terintegrasi

KUALITAS SDM

2 Peningkatan aksesibilitas dan kualitas pelayanan pendidikan, kesehatan dan kebutuhan dasar lainnya





