



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

LAPORAN HASIL RAKOR POP/K TRIWULAN III TAHUN 2024
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Dasar :

1. Peraturan Bupati Kebumen No 96 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan Anggaran dan Belanja Daerah.
2. Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen Nomor : 400.11.8/13555/2024 tanggal 11 Oktober 2024 Hal Rakor POP/K Perangkat Daerah Triwulan III Tahun Anggaran 2024.
3. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Nomor : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.02.0000/001/2024 tanggal 27 Desember 2024 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sub Kegiatan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Bersama ini kami laporkan pelaksanaan Rakor POP / K Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Triwulan III Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut :

1. RAKOR POP / K Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Triwulan III Tahun 2024 dilaksanakan pada :
 - a. Hari / Tanggal : Kamis, 24 Oktober 2024.
 - b. Waktu : Pukul 09.00 WIB s/d selesai.
 - c. Tempat : Aula Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
2. Maksud dan Tujuan.
 - a. Maksud.

Maksud pelaksanaan Rakor POP/K yaitu pengendalian pembangunan/ kegiatan secara umum pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta membantu penyelenggaraan pembangunan sesuai ketentuan yang berlaku.

b. Tujuan.

Tujuan pelaksanaan Rakor POP/K yaitu mendapatkan cara pemecahan terbaik apabila terjadi permasalahan di tiap-tiap pembangunan / kegiatan & menekan angka penyimpangan dalam pelaksanaannya.

3. Peserta Rakor POP/K Triwulan III yaitu :

- a. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- b. Sekretaris Dinas pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- c. Para Kepala Bidang pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- d. Para Kasubbag pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- e. Para Sub Koordinator pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- f. Para Fungsional pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- g. Bendahara Pengeluaran pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- h. Para Verifikator Keuangan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- i. Para pembantu administrasi keuangan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

4. Narasumber.

- a. Asisten Pemerintahan dan Kesra Setda Kabupaten Kebumen.
- b. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan Daerah Kabupaten Kebumen.
- c. Kepala BAPPEDA Kabupaten Kebumen.
- d. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Kebumen.
- e. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Kebumen.

5. Rakor POP/K Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Triwulan III Tahun Anggaran 2024 di buka oleh Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen – Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si.

6. Pemaparan Materi :

- a. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen secara umum.
- b. Pemaparan Porgam, Kegiatan dan Sub Kegiatan Sekretariat oleh Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen (terlampir).

- b. Pemaparan Porgam, Kegiatan dan Sub Kegiatan Sekretariat oleh Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen (terlampir).
 - c. Pemaparan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Bidang Kearsipan yang disampaikan Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen (terlampir).
 - d. Pemaparan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Bidang Perpustakaan yang disampaikan oleh Kepala Bidang Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Peprustakaan Kabupaten Kebumen (terlampir).
7. Pagu Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Perubahan Tahun 2024 pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebesar Rp4.391.767.000,00 (Empat milyar tiga ratus sembilan puluh satu juta tujuh ratus enam puluh tujuh ribu rupiah) dengan rincian :
- a. Belanja Operasi sebesar Rp4.218.142.000,00 (Empat milyar dua ratus delapan belas juta seratus empat puluh dua ribu rupiah) terdiri dari :
 - 1) Belanja Pegawai Rp2.620.293.000,00 (Dua milyar enam ratus dua puluh juta dua ratus sembilan puluh tiga ribu rupiah).
 - 2) Belanja Barang dan Jasa Rp1.597.849.000,00 (Satu milyar lima ratus sembilan puluh tujuh juta delapan ratus empat puluh sembilan ribu rupiah).
 - b. Belanja Modal Rp173.625.000,00 (Seratus tujuh puluh tiga juta enam ratus dua puluh lima ribu rupiah) yaitu :
 - 1) Belanja Modal Peralatan dan Mesin Rp93.625.000,00 (sembilan puluh tiga juta enam ratus dua puluh lima ribu rupiah).
 - 2) Belanja Modal Aset Tetap Lainnya Rp80.000.000,00 (delapan puluh juta rupiah).
8. Target Keuangan dan Fisik Triwulan III.
- a. Taget Keuangan Rp3.277.573.737,00 (tiga milyar dua ratus tujuh puluh tujuh juta lima ratus tujuh puluh tiga tibu tujuh ratus tiga puluh tujuh rupiah), atau 74,63% (tujuh puluh empat koma enam puluh tiga persen).
 - b. Taget Keuangan Rp3.277.573.737,00 (tiga milyar dua ratus tujuh puluh tujuh juta lima ratus tujuh puluh tiga tibu tujuh ratus tiga puluh tujuh rupiah), atau 74,63% (tujuh puluh empat koma enam puluh tiga persen).
9. Realisasi Keuangan dan Fisik Triwulan III.
- a. Realisasi Keuangan sebesar Rp3.002.624.500,00 (tiga milyar dua juta enam ratus dua puluh empat ribu lima ratus rupiah) atau 68,37% (enam puluh delapan juta koma tiga puluh tujuh persen).

- b. Realisasi Fisik sebesar Rp3.018.461.459,00 (tiga milyar delapan belas juta empat ratus enam puluh satu ribu empat ratus lima puluh sembilan rupiah) atau 68,73% (enam puluh delapan koma tujuh puluh tiga persen).
10. Realisasi SP2D sebesar Rp3.137.116.500,00 (tiga milyar seratus tiga puluh tujuh juta seratus enam belas ribu lima ratus rupiah) atau 71,43% (tujuh puluh satu koma empat puluh tiga persen).
11. Deviasi Keuangan, Fisik dan SP2D.
 - a. Keuangan Rp274.949.237,00 (dua ratus tujuh puluh empat juta sembilan ratus empat puluh sembilan ribu dua ratus tiga puluh tujuh rupiah) atau 6,26% (enam koma dua puluh enam persen).
 - b. Fisik sebesar Rp259.112.278,00 (dua ratus lima puluh sembilan juta seratus dua belas ribu dua ratus tujuh puluh delapan rupiah atau 5,90% (lima koma sembilan puluh persen).
 - c. SP2D sebesar Rp140.457.237,00 (seratus empat puluh juta empat ratus lima puluh tujuh ribu dua ratus tiga puluh tujuh rupiah) atau 3,20% (tiga koma dua puluh persen).
12. Laporan Realisasi Rencana Umum Pengadaan melalui penyedia pada Triwulan III Tahun 2024 :
 - a. Belanja modal buku umum pagu Rp80.000.000,00 realisasi Rp79.200.000,00.
 - b. Belanja modal personal computer laptop care i3 pagu Rp20.487.000,00 realisasi Rp20.400.000,00.
 - c. Belanja modal alat pendingin pagu Rp19.405.000,00 realisasi Rp19.372.000,00.
 - d. Belanja modal alat pemadam kebakaran pagu Rp2.172.000,00, realisasi Rp2.172.000,00.
 - e. Belanja modal peralatan studio audio pagu Rp8.314.500,00, realisasi Rp8.314.500,00.
 - f. Belanja modal peralatan computer lainnya pagu Rp.6.283.000,00, realisasi Rp.6.283.000,00
13. Laporan Kemajuan Pekerjaan yang dipihak ketigakan pada Triwulan III Tahun 2024 sebagai berikut :
 - a. Belanja modal bahan perpustakaan tercetak lainnya pada sub kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka Rp80.000.000,00 :
Buku Pengetahuan Umum (Paket Buku Sejarah Desa Kabupaten Kebumen Dan Paket Buku Pengatahuan Umum) :

- 1) Sumber Dana : DAU
- 2) Metode Pengadaan : LS
- 3) Pelaksana : CV. Pustaka Ilmu Group.
- 4) Pagu : Rp60.000.000,00.
- 5) Nilai Kontrak : Rp59.500.000,00.
- 6) Kontrak Mulai : 15 Juni 2024.
- 7) Kontrak Selesai : 26 Juni 2024.

Buku Digital :

- 1) Sumber Dana : DAU
- 2) Metode Pengadaan : E-purchasing.
- 3) Pelaksana : CV. Danur Dara Media.
- 4) Pagu : Rp20.000.000,00.
- 5) Nilai Kontrak : Rp19.700.000,00
- 6) Kontrak Mulai : 08 Agustus 2024.
- 7) Kontrak Selesai : 21 Agustus 2024.

b. Pengadaan peralatan dan mesin lainnya :

- 1) Belanja modal personal computer laptop care i3 :

Sumber Dana : DAU
Metode Pengadaan : E-purchasing.
Pelaksana : CV. ADD Komputer.
Pagu : Rp20.487.000,00.
Nilai Pesanan : Rp20.400.000,00.
Surat Pesanan : 22 April 2024.
Selesai : 24 September 2024

- 2) Belanja modal alat pendingin :

Sumber Dana : DAU
Metode Pengadaan : E-purchasing.
Pelaksana : PT. Diantama Persada.
Pagu : Rp19.405.000,00
Nilai Pesanan : Rp19.372.000,00
Surat Pesanan : 24 September 2024.
Selesai : 24 September 2024

- 3) Belanja modal alat pemadam kebakaran :

Sumber Dana : DAU
Metode Pengadaan : E-purchasing
Pelaksana : CV. Diannusa Indosaf.

Pagu : Rp2.172.000,00
 Nilai Pesanan : Rp2.172.000,00
 Surat Pesanan : 11 September 2024.
 Selesai : 12 September 2024.

4) Belanja modal peralatan studio audio :

Sumber Dana : DAU
 Metode Pengadaan : E-purchasing
 Pelaksana : CV. Berkah Lapak Utama.
 Pagu : Rp8.314.500,00
 Nilai Pesanan : Rp8.314.500,00
 Surat Pesanan : 19 September 2024.
 Selesai : 20 September 2024.

5) Belanja modal peralatan computer lainnya :

Sumber Dana : DAU
 Metode Pengadaan : E-purchasing
 Pelaksana : CV. Berkah Lapak Utama.
 Pagu : Rp.6.283.000,00
 Nilai Pesanan : Rp.6.283.000,00
 Surat Pesanan : 19 September 2024.
 Selesai : 20 September 2024.

14. Identifikasi masalah, upaya /solusi pemecahan masalah dan rencana tindak lanjut untuk sub kegiatan deviasi lebih dari 10%.

No	Sub Kegiatan	Identifikasi Masalah /Hambatan	Upaya/Solusi Pemecahan Masalah	Rencana Tindak Lanjut
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Barang sudah tidak tersedia di pasaran	Telah dilaksanakan pergeseran	Akan dilaksanakan pada bulan Oktober
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bersifat penyediaan	Diajukan sesuai kebutuhan	Diajukan sesuai kebutuhan
3	Peningkatan kapasitas tenaga	- Belanja makan minum sudah	- Akan dilakukan	- Akan dilakukan

	perpustakaan dan pustakawan	dilaksanakan namun belum dilakukan CMS - Honorarium narasumber sudah dilaksanakan namun belum dilakukan CMS	CMS pada bulan Oktober. - Akan diajukan GU pada bulan Oktober	CMS pada bulan Oktober. - Akan diajukan GU pada bulan Oktober
4	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Biaya perjalanan dinas belum dilaksanakan sesuai rencana karena menyesuaikan undangan	Menyesuaikan undangan	Melaksanakan perjalanan dinas pada saat ada undangan

14. Tanggapan Narasumber.

- a. Asisten Pemerintahan dan Kesra Setda Kabupaten Kebumen – tidak hadir karena menghadiri acara di mexoli.
- b. Kepala BPKPD Kabupaten Kebumen – tidak hadir sedang menyelenggarakan / melaksanakan kegiatan menghadapi langkah-langkah akhir tahun yang diselenggarakan di Disdikpora Kabupaten Kebumen.
- c. Kepala BAPPEDA Kabupaten Kebumen yang diwakili oleh Iin Nur Latifah.
 - 1) Jadwal Rakor POP/K Disarpus sudah tidak diawal
 - 2) Kinerja sudah bagus bahkan capaian IKU sudah ada yang melebihi dari Target.
 - 3) Deviasi tidak lebih dari 10% - (6,26%).
 - 4) Penambahan anggaran DAK NF sudah dimasukan pada Renja 2025.
 - 5) Belanja pegawai untuk Kabupaten Kebumen overload.
- d. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa yang diwakili oleh Puji Astuti.
 - 1) Kepatuhan Input RUP sudah terpenuhi.
 - 2) Updating dan Revisi sudah terpenuhi.
 - 3) 30 % pengadaan barang dengan metode e-purchasing.
 - 4) Penyelesaian proses transaksi agar sampai selesai.
- e. Bagian Administrasi Pembangunan Setda yang diwakili oleh Jatmika.

- 1) Permohonan maaf karena Ka Bag tidak bisa hadir secara pribadi.
 - 2) Capaian kinerja sudah bagus.
 - 3) Sesudah pelaksanaan Rakor POP/K untuk melaporkan ke Bupati Cq.Kabag Administrasi Pembangunan.
15. Demikian laporan kami sampaikan untuk menjadikan periksa dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN



SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19770320 200012 1 005

Dokumentasi Kegiatan Rakor POP/K Triwulan III TA 2024







DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



RAKOR POP / K TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2024

Kebumen, 24 Oktober 2024

**#bangga
melayani
bangsa**



**KEBUMEN
SEMARAK**
Sejahtera, Mandiri, Berakhlak
Bersama Rakyat

**#Ber
AKHLAK**
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



<https://perpusda.kebumenkab.go.id/>



perpusardakebumen@yahoo.co.id



Perpustakaan Kabumen



disarpuskebumen



disarpus kebumen

DISARPUS MENDUKUNG VISI DAN MISI KE 1 DAN 2 BUPATI KEBUMEN 2021-2026



Boedyo Dharmawan, S.T., M.T.

VISI

“Mewujudkan Kabupaten Kebumen
Semakin Sejahtera, Mandiri,
Berakhak Bersama rakyat



MISI

TATA KELOLA PEMERINTAHAN

Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan e-gov dan open-gov terintegrasi



KUALITAS SDM

Peningkatan aksesibilitas dan kualitas pelayanan **pendidikan**, kesehatan dan kebutuhan dasar lainnya



TUGAS POKOK DAN FUNGSI

(Perbup No 126 Tahun 2021 : Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Disarpus Kabupaten Kebumen)

TUGAS POKOK

Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan **Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan** yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah

FUNGSI

1. Penyusunan rencana dan program, perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi, pelaksanaan kebijakan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
2. Pelaksanaan administrasi Dinas;
3. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tupoksi;



DASAR

- 1 Perbup No 96 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan Anggaran dan Belanja Daerah.
- 2 Surat Sekda Nomor : 400.11.8/13555/2024 tanggal 11 Oktober 2024 Hal Rakor POP/K Perangkat Daerah TW. III Tahun 2024.

MAKSUD

Pengendalian pembangunan/ kegiatan secara umum di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta membantu penyelenggaraan pembangunan sesuai ketentuan yang berlaku.

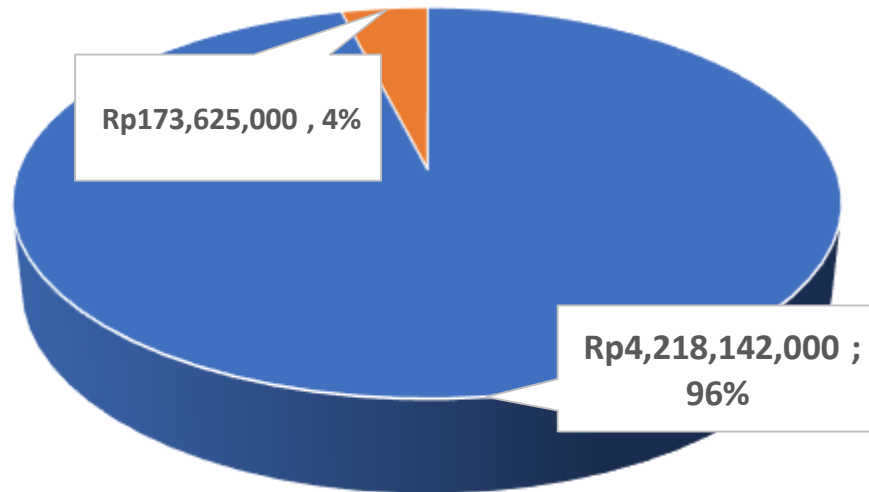
TUJUAN

Mendapatkan cara pemecahan terbaik apabila terjadi permasalahan ditiap-tiap pembangunan/kegiatan & menekan angka penyimpangan dalam pelaksanaannya.

APBD-P

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2024

TOTAL ANGGARAN :
Rp. 4.391.767.000



■ BELANJA OPERASIONAL ■ BELANJA MODAL

BELANJA OPERASI :	4.218.142.000
--------------------------	----------------------

Belanja Pegawai	2.620.293.000
-----------------	---------------

Belanja Barang dan Jasa	1.597.849.000
-------------------------	---------------

BELANJA MODAL:	173.625.000
-----------------------	--------------------

Belanja Modal Peralatan dan Mesin	93.625.000
-----------------------------------	------------

Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	80.000.000
----------------------------------	------------

**REALISASI REVOLVING GU
S/D 30 SEPTEMBER 2024**



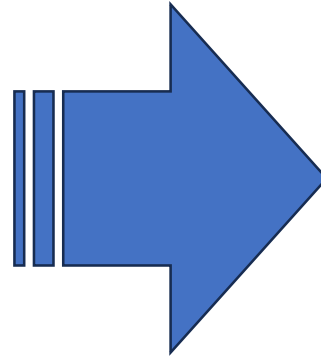
UP
Rp134.492.000



GU : 9 Kali
Rp1.103.864.505



LS
Gaji :1.839.259.995
Barang : 59.500.000



Sisa Kas
Rp133.145.000



**Tunai di Bendahara
Pengeluaran**
Rp. 0

Saldo Bank
Rp. 133.145.000

**PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN
DAN ANGGARAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2024**

SEKRETARIAT/ BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
SEKRETARIAT	1	6	19	3.608.214.000
Gaji dan Tunjangan Lainnya : 2.610.113.000				
Penunjang (rutin) : 998.101.000				
KEARSIPAN	1	3	4	348.498.000
PERPUSTAKAAN	2	3	7	435.055.000
JUMLAH	4	12	30	4.391.767.000

**TARGET DAN REALISASI KEUANGAN
S/D 30 SEPTEMBER 2024**

JUMLAH ANGGAR AN (Rp)	TARGET		REALIASI			DEVIASI		
	KEUANGAN	FISIK	SP2D	SPJ	FISIK	SP2D	SPJ	FISIK
4.391.767.000	3.277.573.737	3.277.573.737	3.137.116.500	3.002.624. 500	3.018.461.459	3,20	6.26	5,90
	74,63	74,63	71,43	68,37	68.73			

TARGET DAN REALISASI S/D 30 SEPTEMBER 2024

SEKRETARIAT

1 Program, 6 Kegiatan dan 19 Sub Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET KEUANGAN DAN FISIK	REALISASI KEUANGAN	% TARGET KEUNGAN DAN FISIK		% REALISASI KEUANGAN DAN FISIK		% DEVIASI KEUANGAN DAN FISIK	
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	17.750.000	12.521.200	12.193.475	70,54	70,54	67,70	67,70	1,84	1,84
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11.000.000	6.200.400	6.160.350	56,37	56,37	56,00	56,00	0,37	0,37
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.610.113.000	1.970.221.987	1.839.259.995	75,48	75,48	70,47	70,47	5,01	5,01
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	16.009.000	13.533.900	13.124.122	84,54	84,54	81,98	81,98	2,56	2,56
5	Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	6.000.000	4.500.000	4.500.000	75,00	75,00	75,00	75,00	0	0
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	22.000.000	18.270.000	18.053.000	83,05	83,05	82,06	82,06	0,99	0,99

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI	TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	22.000.000	14.750.000	13.949.975	63,41	63,41	18,86	32,95	3,64	3,64
8	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	15.900.000	13.127.500	11.723.800	82,56	82,56	73,73	73,73	8,83	8,83
9	Penyediaan Bahan/Material	16.500.000	14.322.000	14.268.400	86,80	86,80	86,48	86,48	0,32	0,32
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	45.000.000	39.375.000	35.334.576	87,50	87,50	78,52	78,52	8,98	8,98
11	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5.440.000	5.440.000	5.272.700	100	100	96,92	96,92	3,08	3,08
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	76.552.000	76.552.000	56.541.500	100	100	73,86	73,86	26,14	26,14
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.200.000	2.200.000	2.192.000	100	100	99,64	99,64	0,36	0,36
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	282.897.000	211.273.750	151.517.975	74,68	74,68	53,56	53,56	21,12	21,12
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	275.253.000	191.379.000	190.579.200	69,53	69,53	69,24	69,24	0,29	0,29

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI	TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	75.000.000	56.200.000	53.937.250	74,93	74,93	71,92	73,71	3,01	1,22
17	Pemeliharaan Mebel	10.600.000	10.600.000	10.597.500	100	100	99,98	99,98	0,02	0,02
18	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.000.000	16.978.000	16.913.000	84,89	84,89	84,57	84,56	0,33	0,33
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	78.000.000	48.000.000	47.767.250	61,54	61,54	61,24	61,24	0,30	0,30
	Jumlah	3.608.214.000	2.725.444.737	2.503.886.068	75,53	75,53	69,39	69,43	6,14	6,10

TARGET DAN REALISASI S/D 30 SEPTEMBER 2024

BIDANG KEARSIPAN

1 Program, 3 Kegiatan dan 4 Sub Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI	TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP									
1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	132.474.000	86.844.000	81.795.527	65,56	65,56	61,74	61,74	3,82	3,82
2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	136.024.000	100.292.000	99.387.170	73,73	73,73	73,07	73,07	0,66	0,66
3	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	30.000.000	26.931.000	25.490.025	89,77	89,77	84,97	84,97	4,80	4,80
4	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	50.000.000	35.817.000	30.352.512	71,63	71,63	60,71	60,71	10,92	10,92
		348.498.000	249.884.000	237.025.234	71,70	71,70	68,01	68,01	3,69	3,69

TARGET DAN REALISASI S/D 30 SEPTEMBER 2024

BIDANG PERPUSTAKAAN

2 Program, 3 Kegiatan dan 7 Sub Kegiatan

NO	NAMA SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI	TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN									
1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	9.009.000	9.009.000	0	100,00	100,00	0	44,40	100,00	55,60
2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	22.211.000	22.211.000	21.492.983	100,00	100,00	96,77	96,77	3,23	3,23
3	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	142.564.000	99.288.000	84.143.498	69,64	69,64	59,02	64,53	10,62	5,11
4	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	151.485.000	122.190.000	113.874.550	80,66	80,66	75,17	76,76	5,49	3,90
5	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	15.500.000	11.874.000	11.493.117	76,61	76,61	74,15	74,15	2,46	2,46
6	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	77.514.000	37.673.000	30.709.050	48,60	48,60	39,62	39,62	8,98	8,98
	Jumlah	418.283.000	302.245.000	261.713.198	72,26	72,26	62,57	65,98	9,69	6,28

NO	NAMA SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI	TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO									
1	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	16.772.000	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	16.772.000	0	0	0	0	0	0	0	0

LAPORAN REALISASI RENCANA UMUM PENGADAAN MELALUI PENYEDIA

BULAN : S/D 30 SEPTEMBER 2024

No	Nama Paket	Pagu (Rp)	Metode Pemilihan	Sum ber Dana	Kode RUP	Tahapan Pemilihan (bulan)		Tahapan Pelaksanaan (bulan)	
						Rencana *)	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	Belanja Modal Buku)	80.000.000	E-Purchasing	DAU	46431330	April	April s/d Agustus	April	Juni s/d Agustus
	Smart TV 4K 70 Inch;	17.072.500	E-Purchasing	DAU	46431332	Oktober	Oktober	Oktober	
2	Belanja modal pendingin								
	AC split 1,5 PK,	13.780.000	E-Purchasing	DAU	52264309	September	September	September	September
	AC split 1 PK	4.610.000	E-Purchasing	DAU	52264309	September	September	September	September
	Kipas Angin Duduk 12'''	316.000	E-Purchasing	DAU	52264309	September	September	September	September

LAPORAN REALISASI RENCANA UMUM PENGADAAN MELALUI PENYEDIA

BULAN : S/D 30 SEPTEMBER 2024

No	Nama Paket	Pagu (Rp)	Metode Pemilihan	Sum ber Dana	Kode RUP	Tahapan Pemilihan (bulan)		Tahapan Pelaksanaan (bulan)	
						Rencana *)	Realisasi	Rencana	Realisasi
	Kipas angin boks fan besar	600.500	E-Purchasing	DAU	52264309	September	September	September	September
	Kipas angin gantung kecil	65.500	E-Purchasing	DAU	52264309	September	September	September	September
	Belanja modal pemadam kebakaran								
	Alat pemadam kebakaran	2.172.000	E-Purchasing	DAU	46421236	September	September	September	September
	Peralatan studio audio								
	Mic wereless clip on for DSLR Camcorder	3.093.000	E-Purchasing	DAU	46421234	September	September	September	September
	Speaker Portable	5.221.500	E-Purchasing	DAU	46421234	September	September	September	September

LAPORAN REALISASI RENCANA UMUM PENGADAAN MELALUI PENYEDIA									
BULAN : S/D 30 SEPTEMBER 2024									
No	Nama Paket	Pagu (Rp)	Metode Pemilihan	Sum ber Dana	Kode RUP	Tahapan Pemilihan (bulan)		Tahapan Pelaksanaan (bulan)	
						Rencana *)	Realisasi	Rencana	Realisasi
1.	Peralatan CCTV: HD CCTV 2TB; LCD Projector INFOCUS Projector [IN3124]; Peralatan	19.890.000	E-Purchasing	DAU	46421232	Oktober		Oktober	
2.	Peralatan CCTV 2 MP	2.818.5000	E-Purchasing	DAU	52263939	September	September	September	September
3.	Peralatan CCTV DVR 8 Channel	2.066.500	E-Purchasing	DAU	52263972	September	September	September	September
4.	Peralatan CCTV HD CCTV 2 TB	1.398.000	E-Purchasing	DAU	52263972	September	September	September	September
5.	Laptop Core i3;	20.487.000	E-Purchasing	DAU	46421233	April	April	April	April

LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN YANG DIPIHAK KETIGAKAN
S.D. 30 SEPTEMBER 2024

No	Nama Pekerjaan	Sumber Dana	Metode Pengadaan	Pelaksana	Pagu	Nilai Kontrak	Kontrak		Target		Realisasi	
							Mulai	Selesai	Keu.	Fisik	Keu	Fisik
1	Belanja Modal Buku Umum (Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka)	DAU	E-purchasing	CV. Pustaka Ilmu Group	80.000.000	59.500.000	April	Juni	60.000.000	100%	59.500.000	100%
					20.000.000	20.000.000	April	Agustuss	20.000.000	100%	19.700.000	100%
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DAU	E-purchasing		76.552.000	76.552.000	April-Oktober	April-Oktober	76.552.000	100%	56.541.500	73,90%

IDENTIFIKASI MASALAH/HAMBATAN, UPAYA/SOLUSI PEMECAHAN MASALAH, UPAYA/ SOLUSI PEMECAHAN MASALAH DAN RTL SUB KEGIATAN TINGKAT DEVIASI LEBIH DARI 10%

No	Sub Kegiatan	Identifikasi Masalah/Hambatan	Upaya/Solusi Pemecahan Masalah	Rencana Tindak Lanjut
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Barang sudah tidak tersedia di pasaran	Telah dilaksanakan pergeseran	Akan dilaksanakan pada bulan Oktober
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bersifat penyediaan	Diajukan sesuai kebutuhan	Diajukan sesuai kebutuhan
3	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Makan minum sudah dilaksanakan namun belum dilakukan CMS. Honorarium narasumber sudah dilaksanakan namun belum dilakukan CMS	Akan dilakukan CMS pada bulan Oktober. Akan diajukan GU pada bulan Oktober	Akan dilakukan CMS pada bulan Oktober. Akan diajukan GU pada bulan Oktober
4.	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Biaya perjalanan dinas belum dilaksanakan sesuai rencana karena menyesuaikan undangan	Menyesuaikan undangan	Melaksanakan perjalanan dinas pada saat ada undangan

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA

URUSAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2024

No.	Uraian	Target 2024	Realisasi s/d TW.III	Keterangan
1.	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	12,97	16,60	Rumus penghitungan : (Jml semua unsur Pembangunan literasi Masyarakat/aspek Masyarakat) x 100
2.	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	76,27	77,06	Rumus : Jumlah unit kerja yang menerapkan arsip baku/unit kerja)*100% 393/510*100

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PENYELENGGARAAN

URUSAN PEMERINTAHAN TAHUN 2024

No.	Uraian	Target Tahun 2024	Realisasi s/d TW.III	Keterangan
1.	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	12,97	16,60	Rumus penghitungan : (Jml semua unsur Pembangunan literasi Masyarakat/aspek Masyarakat) x 100
2.	Persentase pelestarian koleksi dan naskah kuno	80	60	Rumus penghitungan : (Jml semua unsur Pembangunan literasi Masyarakat/aspek Masyarakat) x 100
3.	Persentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	76,27	77,06	Rumus : Jumlah unit kerja yang menerapkan arsip baku/unit kerja)*100% 393/510*100

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2024	Realisasi s/d TW.III	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
1.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Rumus : $(\text{Jml semua unsur Pembangunan literasi Masyarakat/aspek Masyarakat}) \times 100$	12,97	16,60	1.Dilaksanakannya pengukuhan bunda literasi desa / kelurahan sejumlah 460. 2. Perpustakaan digital di sekolah	Pemahaman budaya baca yang perlu ditingkatkan	Gerakan untuk perpustakaan digital dan pendirian perpustakaan desa
	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten Rumus : $\text{Jmlh pustakawan/jmlh penduduk} \times 1000$	33,58	33,26	Perpustakaan digital semakin merata, Adanya Pengukuhan Bunda Literasi desa, Pengembangan Perpustakaan digital Kecamatan, sekolah dan desa	Belum adanya sinkronisasi kegiatan pengembangan Literasi antar lembaga.	Mengadakan rapat kerja daerah terkait pengembangan literasi.

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2024	Realisasi s/d Tw.III	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan Rumus : Jumlah kunjungan ke perpustakaan selama 1 tahun /jumlah orang dalam populasi yang harus dilayan)*100	19,68	18,81	Penambahan Jam buka Layanan Perpustakaan,Adanya Inovasi Jurasi Park (Jembatan Ilmu Literasi Geopark) dan Ku kunjungi perpustakaan ku punya pengetahuan dan pengalaman (kupu-kupu alam) Adanya galeri geopark	Belum adanya Surat Edaran Bupati terkait kunjungan wajib ke perpustakaan daerah	Menyusun Surat Edaran Bupati terkait kunjungan wajib ke perpustakaan daerah
2.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rumus : (realisasi / target)*100	100	91,79	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan perencanaan	Pengadaan peralatan dan mesin untuk jenis barang sudah tidak keluar produknya	Sudah diajukan pergeseran

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2024	Realisasi s/d TW.III	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun Rumus : Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9	6	Telah disusunnya dokumen LKjIP, DPA 2024, profil dinas, RKAP, DPPA, Renja	Entry revisi RKA 2025 belum terjadwalkan	Penyusunan RKA setelah jadwal SIPD dibuka.
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Rumus : Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12	9	Terfasilitasinya pembayaran gaji dan tunjangan lainnya ASN s/d bulan September	Rekening tidak mencukupi untuk pembayaran gaji dan tunjangan	Melakukan pergeseran
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Rumus : Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	8	Tercukupinya penyediaan administrasi umum secara tepat waktu	Pelaksanaan penyediaan administrasi umum	

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2024	Realisasi s/d TW.III	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Rumus : Jumlah unit pengadaan barang milik daerah	10	8	Kebutuhan pengadaan BMD untuk mendukung kelancaran kegiatan	Barang sudah tidak tersedia di pasaran	Bulan Oktober akan dilaksanakan pembelian IV
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah Rumus : Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12	9	Tersedianya jasa penunjang urusan Pemerintahan daerah	Jumlah tagihan tidak sesuai dengan rencana	Membayar sesuai dengan tagihan
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah Rumus : jmlh unit pemeliharaan BMD	128	126	Kebutuhan pemeliharaan BMD yang mendukung kelancaran kegiatan	Kondisi barang rusak	Melakukan pengecekan dan perbaikan

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2024	Realisasi s/d TW.III	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
3.	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno Rumus : jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke perpustas setiap tahun /target*100	80	60	Masyarakat dan lembaga menyambut baik kegiatan pelestarian naskah kuno	Kurangnya Sosialisasi Kegiatan pentingnya naskah kuno	1. Menyusun Peraturan Bupati Terkait Pelestarian naskah kuno 2. Akan dilaksanakan pada triwulan 4
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota Rumus : jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke perpustas setiap tahun /target*100	1	0	Masyarakat dan lembaga menyambut baik kegiatan pelestarian naskah kuno	Kurangnya Sosialisasi Kegiatan pentingnya naskah kuno	1. Menyusun Peraturan Bupati Terkait Pelestarian naskah kuno. 2. Akan dilaksanakan pada triwulan 4

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2024	Realisasi s/d TW.III	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
4.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku Rumus : Jumlah unit kerja yang menerapkan arsip baku/unit kerja)*100%	76,27	77,06	Adanya tambahan permohonan dari pencipta arsip selain yang direncanakan	Kurangnya komitmen pencipta arsip untuk melaksanakan pengelolaan arsip secara baku	Melaksanakan pendampingan dan monitoring bagi pencipta arsip
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku Rumus : Jmlh perangkat daerah yang mengeloa arsip secara baku	50	34	Meningkatnya pemahaman OPD untuk melaksanakan pengelolaan arsip secara baku	Kurangnya komitmen OPD untuk melaksanakan pengelolaan arsip secara baku	Pendampingan secara intens kepada OPD terkait

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2024	Realisasi s/d TW.III	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten Rumus : Jumlah pengelolaan arsip statis daerah Kabupaten	2	2	1. Adanya percepatan pembuatan NSA untuk mendukung penilaian Geopark 2. Percepatan akuisisi arsip untuk penyediaan data dukung arsip dalam rangka penyusunan MKB	Minimnya sumber arsip di LKD dan tersebar nya sumber arsip di beberapa tempat yang dimiliki secara pribadi.	Melakukan penelusuran arsip dan melakukan alih media dari sumber arsip
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah berkas arsip yang diunggah melalui JIKN Rumus : Berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	24	18	Semakin meningkatnya minat pencarian arsip melalui JIKN	Aplikasi JIKN dari pusat tidak mendukung	Backup dari aplikasi Siartis Buka Wajah



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



TERIMA
KASIH

**# bangga
melayani
bangsa**



**# Ber
AKHLAK**
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmoni's Loyal Adaptif Kolaboratif



<https://perpusda.kebumenkab.go.id/>



perpusardakebumen@yahoo.co.id



Perpustakaan Kabumen



disarpuskebumen



disarpus kebumen