



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

LAPORAN HASIL RAKOR POP/K TRIWULAN I TAHUN 2024
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Dasar :

1. Peraturan Bupati Kebumen No 96 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan Anggaran dan Belanja Daerah.
2. Surat Edaran Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen Nomor : 975/9968 Tahun 2024 tanggal 02 April 2024 tentang RAKOR POP/K Perangkat Daerah Triwulan I Tahun Anggaran 2024.
3. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Nomor : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.02.0000/001/2024 tanggal 27 Desember 2024 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sub Kegiatan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Bersama ini kami laporkan pelaksanaan Rakor POP / K Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Triwulan I Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut :

1. RAKOR POP / K Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Triwulan I Tahun 2024 dilaksanakan pada :
 - a. Hari / Tanggal : Rabu, 17 April 2024.
 - b. Waktu : Pukul 09.00 WIB s/d selesai.
 - c. Tempat : Aula Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen.
2. Maksud dan Tujuan.
 - a. Maksud.

Maksud pelaksanaan Rakor POP/K yaitu pengendalian pembangunan/ kegiatan secara umum pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta membantu penyelenggaraan pembangunan sesuai ketentuan yang berlaku.
 - b. Tujuan.

Tujuan pelaksanaan Rakor POP/K yaitu mendapatkan cara pemecahan terbaik apabila terjadi permasalahan di tiap-tiap pembangunan / kegiatan & menekan angka penyimpangan dalam pelaksanaannya.
3. Peserta Rakor POP/K Triwulan I yaitu :
 - a. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - b. Sekretaris Dinas pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - c. Para Kepala Bidang pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - d. Para Kasubbag pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - e. Para Sub Koordinator pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

- e. Para Sub Koordinator pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - f. Para Fungsional pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - g. Bendahara Pengeluaran pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - h. Para Verifikator Keuangan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - i. Para pembantu pengadministrasi keuangan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - j. Para Pembantu pengadministrasi Keuangan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
4. Narasumber.
 - a. Asisten Pemerintahan dan Kesra Setda Kabupaten Kebumen.
 - b. Kepala Bagian Kesra Setda Kabupaten Kebumen.
 - c. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan Daerah Kabupaten Kebumen.
 - d. Kepala BAPPEDA Kabupaten Kebumen.
 - e. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Kebumen.
 5. RAKOR POP/K Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Triwulan I Tahun Anggaran 2024 di buka oleh Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen – Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si.
 6. Pemaparan Materi :
 - a. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen secara umum.
 - b. Pemaparan Porgam, Kegiatan dan Sub Kegiatan Sekretariat oleh Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen (terlampir).
 - c. Pemaparan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Bidang Kearsipan yang disampaikan Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen (terlampir).
 - d. Pemaparan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Bidang Perpustakaan yang disampaikan oleh Kepala Bidang Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen (terlampir).
 7. Pagu Anggaran Tahun 2024 pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebesar Rp4.371.135.000,00 (Empat milyar tiga ratus tujuh puluh satu juta seratus tiga puluh lima ribu rupiah) dengan rincian :
 - a. Belanja Operasi sebesar Rp4.175.055.000,00 (Empat milyar seratus tujuh puluh lima juta lima puluh lima ribu rupiah) terdiri dari :
 - 1) Belanja Pegawai Rp2.687.650.000,00 (Dua milyar enam ratus delapan puluh tujuh juta enam ratus lima puluh ribu rupiah).
 - 2) Belanja Barang dan Jasa Rp1.487.405.000,00 (Satu milyar empat ratus delapan puluh tujuh juta empat ratus lima ribu rupiah).
 - b. Belanja Modal Rp196.080.000,00 (Seratus sembilan puluh enam juta delapan puluh ribu rupiah) yaitu :
 - 1) Belanja Modal Peralatan dan Mesin Rp116.080.000,00 (seratus enam belas juta delapan puluh ribu rupiah).

- 2) Belanja Modal Aset Tetap Lainnya Rp80.000.000,00 (Delapan puluh juta rupiah).
8. Target Keuangan dan Fisik Triwulan I.
- Target Keuangan Rp955.472.887,00 (Sembilan ratus lima puluh lima juta empat ratus tujuh puluh dua ribu delapan ratus delapan puluh tujuh rupiah, atau 21,86% (dua puluh satu koma delapan puluh enam persen).
 - Target Fisik Rp Rp955.472.887,00 (Sembilan ratus lima puluh lima juta empat ratus tujuh puluh dua ribu delapan ratus delapan puluh tujuh rupiah, atau 21,86% (dua puluh satu koma delapan puluh enam persen).
9. Realisasi Keuangan dan Fisik Triwulan I.
- Realisasi Keuangan sebesar Rp728.779.002,00 (Tujuh ratus dua puluh delapan juta tujuh ratus tujuh puluh sembilan ribu dua rupiah) atau 16,67% (Enam belas koma enam puluh tujuh persen).
 - Realisasi Keuangan sebesar Rp728.779.002,00 (Tujuh ratus dua puluh delapan juta tujuh ratus tujuh puluh sembilan ribu dua rupiah) atau 16,67% (Enam belas koma enam puluh tujuh persen).
10. Realisasi SP2D sebesar Rp784.654.978,00 (Tujuh ratus delapan puluh empat juta enam ratus lima puluh empat ribu sembilan ratus tujuh puluh delapan rupiah) atau 17,95% (tujuh belas koma sembilan puluh lima persen).
11. Deviasi Keuangan, Fisik dan SP2D.
- Keuangan Rp226.693.886,00 (Dua ratus dua puluh enam juta enam ratus sembilan puluh tiga ribu delapan ratus delapan puluh enam rupiah) atau 5,19% (lima koma sembilan belas persen).
 - Fisik sebesar Rp226.693.886,00 (Dua ratus dua puluh enam juta enam ratus sembilan puluh tiga ribu delapan ratus delapan puluh enam rupiah) atau 5,19% (lima koma sembilan belas persen).
 - SP2D sebesar Rp170.818.089,00 (Seratus tujuh puluh juta delapan ratus delapan belas ribu delapan puluh sembilan rupiah) atau 3,91% (Tiga koma sembilan puluh satu persen).
12. Laporan Realisasi Rencana Umum Pengadaan melalui penyedia pada Triwulan I Tahun 2024 Nihil.
13. Laporan Kemajuan Pekerjaan yang dipihak ketigakan pada Triwulan I Tahun 2024 Nihil.
14. Identifikasi masalah, upaya /solusi pemecahan masalah dan rencana tindak lanjut untuk sub kegiatan deviasi lebih dari 10%.

No	Sub Kegiatan	Identifikasi Masalah/Hambatan	Upaya/Solusi Pemecahan Masalah	Rencana Tindak Lanjut
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Bersifat penyediaan	Optimalisasi pada triwulan II dan III	
2	Penatausahaan arsip dinamis pada	Belum dilaksanakan	Dilaksanakan pada bulan	Dilaksanakan pada bulan

	SKPD		April	April
3	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Ada beberapa kendaraan belum dilaksanakan pemeliharaan dan bersifat penyediaan	Dilaksanakan pada bulan April	Dilaksanakan pada bulan April
4	Pemeliharaan peralatan dan mesin	Bersifat penyediaan	Akan dilaksanakan sesuai kebutuhan	Dilaksanakan sesuai kebutuhan

14. Tanggapan Narasumber.

a. Asisten Pemerintahan dan Kesra Setda Kabupaten Kebumen.

- 1) Geopark selama ini yang dikenal adalah bebatuan, maka untuk dapat mensosialisasikan melalui video geopark tentang budaya, wisata dengan tujuan dapat meningkatkan perekonomian Masyarakat.
- 2) Lambang geopark lama untuk dapat diganti dengan lambang yang baru sehingga menambah nilai.
- 3) Penjelasan terkait pengertian geopark dapat mengundang narasumber dari Badan Pengelola Geopark.
- 4) Perpustakaan yang ada disekolah untuk dibangunkembali.
- 5) Untuk menambah koleksi naskah kuno dapat melakukan scan buku Sejarah Kecamatan Karanganyar.
- 6) Disapus untuk melaksanakan pelayanan khusus di hari libur atau pada malam hari bagi anak-anak sekolah.
- 7) Tetap meningkatkan Kerjasama dengan pusat atau propinsi.

b. BAPPEDA Kabupaten Kebumen.

- 1) Ucapan terima kasih Disarpus sudah selalu menjadi juara.
- 2) Kegiatan inovasi yang mendukung geopark yang perlu dukungan anggaran, awal bulan Juni diinventarisir untuk pengajuan anggaran pada perubahan APBD dengan nota dinas yang ditujukan kepada Kepala BPKPD dengan tembusan Kepala BAPPEDA Kabupaten Kebumen karena Bupati menghendaki masuk Unesco Global.
- 3) Penyusunan Renstra tahun 2025, untuk dimasukan rencana Disarpus kedepan dan mulai menginventarisir.

c. Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Kebumen.

- 1) Terima kasih sudah melaksanakan Rakor POP/K Triwulan I sesuai Jadwal.
- 2) Triwulan I deviasi secara keseluruhan kurang dari 10% namun kalau dilihat per sub kegiatan masih ada beberapa yang lebih dari 10%, untuk kedepan dapat dilakukan percepatan.
- 3) Simpel pada aplikasi semarak untuk rutin dilaporkan setiap bulan.

d. Bagian Tata Pemerintahan.

- 1) Terkait dengan pengelolaan arsip, Disarpus untuk dapat melakukan pendampingan dan supervisi pada OPD.

- 2) Melaksanakan Bimtek bagi Arsiparis yang ada di OPD, anggaran untuk dapat diusulkan pada APBD Perubahan.
15. Demikian laporan kami sampaikan untuk menjadikan periksa.

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN



SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19770320 200012 1 005

**RAKOR POP/K TRIWULAN I
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN ANGGARAN 2024**



**Rabu (17/04/2024) - Aula Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen**



