



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

**LAPORAN HASIL RAKOR POP/K TRIWULAN III TAHUN 2023
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

Dasar :

1. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 96 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan Anggaran dan Belanja Daerah.
2. Surat Edaran Plh. Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen Nomor : 975/6582 tanggal 26 September 2023 tentang Rakor POP/K Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2023 Triwulan III.
3. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen 2022 Nomor : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.02.0000/001/2023 tanggal 02 Januari 2023 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sub Kegiatan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun.

Bersama ini kami laporkan pelaksanaan Rakor POP/K Tahun Anggaran 2023 Triwulan III Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebagai berikut :

1. Rakor POP/K Tahun Anggaran 2023 Triwulan III Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dilaksanakan pada :
 - a. Hari / Tanggal : Senin, 09 September 2023.
 - b. Waktu : Pukul 13.00 WIB s/d selesai.
 - c. Tempat : Aula Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen.
2. Maksud dan Tujuan.
 - a. Maksud.

Maksud pelaksanaan Rakor POP/K yaitu pengendalian pembangunan/ kegiatan secara umum pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sehingga penyelenggaraan pembangunan / kegiatan dapat berjalan sesuai ketentuan dan aturan yang berlaku.
 - b. Tujuan.

Tujuan pelaksanaan Rakor POP/K yaitu mendapatkan cara pemecahan terbaik apabila terjadi permasalahan pada pembangunan/kegiatan dan menekan penyimpangan dalam pelaksanaannya.
3. Peserta Rakor POP/K Tahun Anggaran 2023 Triwulan III yaitu :
 - a. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

- b. Sekretaris Dinas pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - c. Para Kepala Bidang pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - d. Para Kasubbag pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - e. Para Sub Koordinator pada pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - f. Para Fungsional pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - g. Bendahara Pengeluaran pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - h. Para Verifikator Keuangan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - i. Pengelola Keuangan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - j. Para Pembantu pengadministrasi Keuangan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
4. Narasumber.
- a. Asisten Pemerintahan dan Kesra Setda Kabupaten Kebumen.
 - b. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan Daerah Kabupaten Kebumen.
 - c. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Kebumen.
 - d. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kebumen.
 - e. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Kebumen.
 - f. Inspektur Daerah Kabupaten Kebumen.
5. Rakor POP/K Tahun Anggaran 2023 Triwulan III Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen di buka oleh Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen – Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si.
6. Pemaparan Materi :
- a. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen secara umum, materi paparan terlampir.
 - b. Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, materi paparan terlampir.
 - c. Bidang Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, materi paparan terlampir.
 - d. Bidang Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, materi paparan terlampir.
7. Pagu Anggaran Tahun 2023 pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebesar Rp.3.623.996.000,00 (Tiga milyar enam ratus dua puluh tiga juta sembilan ratus sembilan puluh enam ribu rupiah) dengan rincian :
- a. Belanja Operasi sebesar Rp.3.466.746.000,00 (Tiga milyar empat ratus enam puluh enam juta tujuh ratus empat puluh enam ribu rupiah) terdiri dari :

- 1) Belanja Pegawai Rp.2.204.889.000,00 (Dua milyar dua ratus empat juta delapan ratus delapan puluh Sembilan ribu rupiah).
- 2) Belanja Barang dan Jasa Rp.1.261.857.000,00 (Satu milyar dua ratus enam puluh satu juta delapan ratus lima puluh tujuh ribu rupiah)
 - a) Belanja Modal Rp.157.250.000,00 (Seratus lima puluh tujuh juta dua ratus lima puluh ribu rupiah) yaitu :
 - (1) Belanja Modal Peralatan dan Mesin Rp.37.250.000,00 (Tiga puluh tujuh juta dua ratus lima puluh ribu rupiah).
 - (2) Belanja Modal Aset Tetap Lainnya Rp.120.000.000,00 (Seratus dua puluh juta rupiah).
8. Target Keuangan dan Fisik Triwulan III.
 - a. Taget Keuangan Rp.3.302.919.558,00 (Tiga milyar tiga ratus dua juta sembilan ratus sembilan belas ribu lima ratus lima puluh delapan rupiah) atau 91,14% (sembilan puluh satu koma empat belas persen).
 - b. Terget Fisik Rp.3.302.919.558,00 (Tiga milyar tiga ratus dua juta sembilan ratus sembilan belas ribu lima ratus lima puluh delapan rupiah) atau 91,14% (sembilan puluh satu koma empat belas persen).
9. Realisasi Keuangan dan Fisik Triwulan III.
 - a. Realisasi Keuangan sebesar Rp.2.956.434.140,00 (Dua milyar sembilan ratus lima puluh enam juta empat ratus tiga puluh empat ribu seratus empat puluh rupiah) atau 81,58% (delapan puluh satu koma lima puluh delapan persen).
 - b. Realisasi Fisik sebesar Rp.2.957.299.084,00 (Dua milyar sembilan ratus lima puluh tujuh juta dua ratus sembilan puluh sembilan ribu delapan puluh empat rupiah) atau 81,60% (delapan puluh satu koma enam puluh persen).
10. Realisasi SP2D sebesar Rp.3.071.574.140 (Tiga milyar tujuh puluh satu juta lima ratus tujuh puluh empat ribu seratus empat puluh rupiah) atau 84,76% (Delapan puluh empat koma tujuh puluh enam persen).
11. Deviasi Keuangan, Fisik dan SP2D sebagai berikut :
 - a. Keuangan Rp.346.485.418,00 (Tiga ratus empat puluh enam juta empat ratus delapan puluh lima ribu empat ratus delapan belas rupiah) atau 9,56% (sembilan koma lima puluh enam persen).
 - b. Fisik sebesar Rp.345.620.474 atau 9,54% (sembilan koma lima puluh empat persen).
 - c. SP2D sebesar Rp.231.345.418 (Dua ratus tiga puluh satu juta tiga ratus empat puluh lima ribu empat ratus delapan belas rupiah) atau 6,38% (enam koma tiga puluh delapan persen).
12. Laporan Realisasi Rencana Umum Pengadaan melalui penyedia sampai dengan bulan Septemer 2023 :

- a. Sub Kegiatan Pengelolaan Dan Pengembangan Bahan Pustaka - Belanja Modal Pengadaan Buku Pagu Rp.120.000.000,00, realisasi keuangan Rp.116.614.380,00 atau 97,18%, realisasi fisik 100%.
 - b. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya Pagu Rp32.250.000,00 realisasi Keuangan Rp.30.769.000,00 atau 95,4, realisasi fisik 100%.
13. Laporan Kemajuan Pekerjaan yang dipihak ketigakan sampai dengan Triwulan III Tahun 2023 sebagai berikut :
- a. Pekerjaan Pengadaan Buku Umum (Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka)
 - 1) Sumber Dana : DAU
 - 2) Metode Pengadaan : E-purchasing.
 - 3) Pelaksana : CV. Pustaka Ilmu Group
 - 4) Pagu : Rp.120.000.000,00.
 - 5) Nilai Kontrak : Rp.116.614.380,00.
 - 6) Kontrak Mulai : 24 Maret 2023
 - 7) Kontrak Selesai : 4 Mei 2023.
 - b. Pengadaan peralatan dan mesin lainnya :
 - 1) Sumber Dana : DAU
 - 2) Metode Pengadaan : E-purchasing.
 - 3) Pelaksana : PT. Artha Graha Indo Putra.
 - Pagu : Rp.15.125.000,00
 - Nilai Pesanan : Rp.14.000.000,00
 - Surat Pesanan : 26 Juni 2023.
 - Selesai : 27 Juni 2023.
 - 4) Pelaksana : CV. ADD Komputer.
 - Pagu : Rp.7.750.000,00
 - Nilai Pesanan : Rp.7.672.500,00
 - Surat Pesanan : 26 Juni 2023.
 - Selesai : 27 Juni 2023.
 - 5) Pelaksana : Cahaya Timur.
 - Pagu : Rp.9.270.000,00
 - Nilai Pesanan : Rp.9.169.000,00
 - Surat Pesanan : 27 Juni 2023.
 - Selesai : 20 Juli 2023.
 - 6) Pelaksana : Cahaya Timur.
 - Pagu : Rp.7.828.000,00
 - Nilai Pesanan : Rp.7.600.000,00
 - Surat Pesanan : 26 Juni 2023.
 - Selesai : 20 Juli 2023.

14. Identifikasi masalah, upaya /solusi pemecahan masalah dan rencana tindak lanjut untuk sub kegiatan deviasi lebih dari 10%.

No	Sub Kegiatan	Identifikasi Masalah/Hambatan	Upaya/Solusi Pemecahan Masalah	Rencana Tindak Lanjut
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pengajuan SPP dan SPM Gaji bulan N+1 harus tersedia pada anggaran kas pada bulan N-1		
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kanto	Kegiatan pelaksanaan diakhir tahun	Dilaksanakan pada triwulan IV	Dilaksanakan pada triwulan IV
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Bersifat penyediaan		
4.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bersifat penyediaan		
5.	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan Pendampingan dan Pembinaan Akreditasi Perpustakaan untuk perpustakaan sekolah masih dalam proses	Kegiatan Pendampingan dan Pembinaan Akreditasi Perpustakaan untuk perpustakaan sekolah akan diselesaikan.	Mengadakan Pertemuan dan Pembinaan Perpustakaan yang akan mengikuti akreditasi
6.	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Kegiatan Fasilitasi Komunitas Literasi berbasis inklusi sosial belum selesai dilaksanakan semuanya.	Kegiatan Fasilitasi Komunitas Literasi berbasis inklusi sosial akan diselesaikan	Mengadakan rapat dengan komunitas terkait penyelenggara n fasilitasi komunitas

14. Tanggapan Narasumber.
- a. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Kebumen – R. AgungPambudi, S.IP.,M.Si.
 - 1) Pengadaan Laptop untuk disesuaikan dengan kegunaannya.

- 2) Surat ajuan menggunakan e-letter untuk dimaksimalkan baik surat undangan rapat atau surat yang lainnya.
- 3) Mulai saat ini Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen untuk dapat menggoneksikan Perpustakaan yang ada di desa-desa.
- 4) Bappeda untuk dapat memikirkan server yang ada di Disarpus terkait dengan pelayanan kepada Masyarakat.
- 5) Perpustakaan jangan mengandalkan adanya cetakan (pengadaan buku) untuk dapat menciptakan perpustakaan digital.
- 6) Perlu adanya scanner dengan kapasitas besar dengan kualitas yang baik guna menunjang kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen terkait dengan digitalisasi kearsipan dan perpustakaan.
- 7) Walaupun Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen selalu juara namun untuk dapat melakukan study referensi ke Perpustakaan lain sebagai masukan hal-hal yang masih kurang atau belum ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dengan tujuan agar lebih baik lagi.
- 8) Terkait dengan Naskah Kuno, Sejarah Kebumen untuk dicari dengan tujuan apabila masyarakat membutuhkan dapat memberikan informasi.
- 9) Bekerja untuk tidak stagnan, mencari keunggulan Perpustakaan di Kebumen.

Tanggapan Kepala Disarpus :

- 1) Perpustakaan yang sudah terintegrasi ada 20 (dua puluh) perpustakaan.
 - 2) Sedang dilakukan inventarisasi pada kegiatan yang ada di Disarpus.
 - 3) Digitalisasi arsip kedepan akan dilaksanakan.
- b. Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen yang diwakili Irban Bidang Kinerja PD dan BUMD pada Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen - Gunawan Widhi Wibisono, S.E.
- 1) Terkait dengan pemeriksaan, sangat mendukung adanya digitalisasi Arsip.
 - 2) Ucapan terima kasih kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yang telah mendapatkan nilai baik setelah perubahan aplikasi Men Apik dengan kategori B sedangkan Dinas Tenaga Kerja, PMD dengan kategori B dengan catatan.
 - 3) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen semoga dapat meningkatkan pelayanan kepada Masyarakat.

Tanggapan Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan :

- 1) Apresiasi kepada seluruh karyawan Disarpus.
- 2) Akan meningkatkan pelayanan kepada Masyarakat yang lebih baik.
- 3) Layanan di Disarpus seolah seperti tempat wisata.

c. Bagian Administrasi Pembangunan yang diwakili oleh Arifiawan Maretyadi, S.E.,M.M.

- 1) Terima kasih telah melaksanakan kegiatan Rakor POP / K triwulan III sesuai jadwal.
- 2) Narasumber yang diundang sudah sesuai dengan surat edaran namun perlu ditambahkan untuk mengundang Bagian di Setda yang membidangi yaitu Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Kebumen.
- 3) Materi sudah lengkap sesuai dengan surat edaran.
- 4) Sub kegiatan Penyediaan gaji dan tunjangan ASN deviasi lebih dari 10%, perlu dicermati lagi dalam penganggarannya pada setiap bulannya.

Tanggapan Kepala Disarpus :

- 1) Terima kasih kepada Bagian Administrasi Pembangunan atas masukannya, kedepan untuk mengundang Bagian Kesra selaku pengampu OPD.
- 2) Bahwa Sub Kegiatan Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN terjadi deviasi lebih dari 10% karena anggaran kas untuk gaji bulan N+1 harus tersedia pada bulan N-1 dan adanya kekosongan jabatan fungsional, kepala dinas dan kasubbag.

d. Kepala BPKPD Kabupaten Kebumen yang diwakili oleh Pujadi.

- 1) Surat Edaran Pj. Sekda Nomor : 975/6661 tentang Langkah-langkah dalam menghadapi akhir Tahun Anggaran 2023, hal yang harus diperhatikan yaitu :
 - a) Pengajuan Surat Perintah Membayar Ganti Uang (SPM-GU) dan Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) paling lambat tanggal 30 November 2023 pukul 11.00 WIB.
 - b) Pengajuan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) kekurangan gaji (Rapel), gaji susulan dan gaji terusan paling lambat tanggal 5 Desember 2023 pukul 12.00 WIB.
 - c) Pengajuan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) paling lambat tanggal 11 Desember 2023 pukul 11.00 WIB.
 - d) Pengajuan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) TPP Bulan November 2023 paling lambat tanggal 15 Desember 2023.
 - e) Pengajuan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) gaji bulan Januari 2023 paling lambat tanggal 22 Desember 2023 pukul 12.00 WIB.
 - f) Pengajuan Surat Perintah Membayar GU/TU Nihil paling lambat tanggal 29 Desember 2023 pukul 10.00 WIB.
 - g) Sisa Dana UP / GU / TU Tahun Anggaran 2023 yang masih ada pada Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu, harus disetorkan kembali ke Rekening Kas Umum Daerah melalui Bank Jateng Cabang Kebumen paling lambat tanggal 29 Desember 2023 pukul 11.00 WIB.

- 2) Untuk dicermati sisa anggaran 3 bulan kebelakang, revolving GU sampai dengan tahun anggaran berakhir.

Tanggapan Kepala Disarpus :

- 1) Akan memperhatikan surat edaran dimaksud.
 - 2) SPD Triwulan IV saat ini belum terbit, sebagai dasar pelaksanaan kegiatan.
- e. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Kebumen yang diwakili oleh Ratnanto Baskoro, S.E – Pengelola Pengadaan Barang Jasa Ahli Pertama.
- 1) Rencana umum pengadaan perubahan 2023 sudah dientry pada SIRUP
 - 2) Evaluasi Rekap P3DN sudah dibuat.
 - 3) Sesuai dengan Komitmen belanja Eprocuring sebesar 30%.

Tanggapan :

- 1) Sudah dilaksanakan metode Eprocuring pada belanja makan minum, material, ATK dan lainnya.
 - 2) Hasil Reviu Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Kebumen, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen belanja dengan metode E-purcasing Tahun Anggaran 2023 sebesar 33%.
- f. Kepala BAPPEDA Kabupaten Kebumen diwakili oleh Hantari Mahadewi, SP – Perencana Ahli Muda.
- 1) Capaian Indikator Kinerja Utama Disarpus sampai dengan triwulan III sudah hampir tercapai, mudah-mudahan pada akhir tahun target dapat tercapai.
 - 2) Dengan sisa waktu yang ada dapat dilakukan percepatan untuk anggaran yang deviasi tinggi.
 - 3) Sesuai dengan arahan Asisten Pemerintahan dan Kesra bahwa Sarpas Disarpus untuk dapat ditambah guna menunjang tugas dan fungsinya, maka tahun 2025 untuk dilakukan pemetaan.
15. Demikian laporan pelaksanaan Rakor POP/K Triwulan III Tahun Anggaran 2023 kami sampaikan untuk menjadikan periksa.

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

KABUPATEN KEBUMEN



SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19770320 200212 1 005

DOKUMENTASI
PELAKSANAAN RAKOR POP/K TRIWULAN III
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN
TANGGAL 09 SEPTEMBER 2023





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933-385662
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54311

REKAP EVALUASI P3DN S/D 30 SEPTEMBER 2023

No	Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah P3DN	% Terhadap Pagu
1	Program	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota			
1	Kegiatan	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
1	Sub Kegiatan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			
	5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis	816.000	815.900	99,99
	5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan	453.000	448.000	98,90
	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.611.000	1.610.800	61,69
	5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	8.745.000	6.326.250	72,34
	5.1.2.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	2.400.000	0	-
	5.1.2.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	975.000	0	-
		Jumlah	16.000.000	9.200.950	57,51
2	Sub Kegiatan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
	5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis	339.000	338.000	99,71
	5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan	255.000	255.000	100,00
	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.776.000	753.400	42,42
	5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7.340.000	4.652.500	63,39
		Jumlah	9.710.000	5.998.900	61,78
2	Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
3	Sub Kegiatan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			
	5.1.1.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	847.350.000	0	-
	5.1.1.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK	46.186.000	0	-
	5.1.1.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	81.682.000	0	-
	5.1.1.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	5.600.000	0	-
	5.1.1.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	74.860.000	0	-
	5.1.1.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	50.960.000	0	-
	5.1.1.01.04.0002	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	4.200.000	0	-
	5.1.1.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	12.180.000	0	-
	5.1.1.01.05.0002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	1.800.000	0	-
	5.1.1.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	46.495.000	0	-
	5.1.1.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK	3.331.000	0	-
	5.1.1.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	13.382.000	0	-
	5.1.1.01.07.0002	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK	402.000	0	-
	5.1.1.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	18.000	0	-
	5.1.1.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	3.000	0	-
	5.1.1.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	78.800.000	0	-
	5.1.1.01.09.0002	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	2.019.000	0	-
	5.1.1.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.989.000	0	-
	5.1.1.01.10.0002	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	111.000	0	-
	5.1.1.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	5.961.000	0	-
	5.1.1.01.11.0002	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	333.000	0	-
	5.1.1.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	2.100.000	0	-

No	Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah P3DN	% Terhadap Pagu
	5.1.1.01.12.0002	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK	210.000	0	-
	5.1.1.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	904.737.000	0	-
		Jumlah	2.184.709.000	0	-
4	Sub Kegiatan	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD			
	5.1.1.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola	11.480.000	11.480.000	100,00
	5.1.1.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	1.200.000	1.200.000	100,00
	5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis	142.000	142000	100,00
	5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan	323.000	320000	99,07
	5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	795.000	0	-
	5.1.2.02.01.0071	Belanja Lembur	900.000	0	-
	5.1.2.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	960.000	716.101	74,59
	5.1.2.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.200.000	895.131	74,59
		Jumlah	17.000.000	14.753.232	86,78
3	Kegiatan	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
5	Sub Kegiatan	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-			
	5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis	978.000	978000	100,00
	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.244.000	1243900	99,99
	5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.678.000	6583500	98,58
	5.1.2.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	4.500.000	0	-
	5.1.2.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	2.000.000	2000000	100,00
	5.1.2.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	3.000.000	3000000	100,00
	5.1.2.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	6.600.000	6600000	100,00
		Jumlah	25.000.000	20.405.400	81,62
4	Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah			
6	Sub Kegiatan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan			
	5.1.2.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	17.000.000	15.165.400	89,21
		Jumlah	17.000.000	15.165.400	89,21
7	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor			
	5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	14.800.000	14.798.150	99,99
	5.1.2.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	1.700.000	1.688.610	99,33
		Jumlah	16.500.000	16.486.760	99,92
8	Sub Kegiatan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan			
	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	12.000.000	10.710.500	89,25
		Jumlah	12.000.000	10.710.500	89,25
9	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan/Material			
	5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis	7530000	6.304.750	83,73
	5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan	4072000	4.032.800	99,04
	5.1.2.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	5398000	4.085.100	75,68
		Jumlah	17.000.000	14.422.650	84,84
10	Sub Kegiatan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi			
	5.1.2.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	0	0	-
	5.1.2.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	30.000.000	0	-
		Jumlah	30.000.000	0	-
5	Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah			
11	Sub Kegiatan	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD			
	5.1.2.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	242.000	238.500	98,55
	5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis	820.000	820.000	100,00
	5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan	1.280.000	1.280.000	100,00
	5.1.2.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	4.075.000	4.075.000	100,00

No	Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah P3DN	% Terhadap Pagu
	5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	583.000	570.450	97,85
		Jumlah	7.000.000	6.983.950	99,77
6	Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
12	Sub Kegiatan	Pengadaan Mebel			
	5.2.2.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	5.000.000	5.000.000	100,00
		Jumlah	5.000.000	5.000.000	100,00
13	Sub Kegiatan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya			
	5.1.2.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	7.750.000	7.672.500	99,00
	5.2.2.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	7.855.000	7.600.000	96,75
	5.2.2.06.01.0002	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	15.125.000	-	-
	5.2.2.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	9.270.000	9.169.000	98,91
		Jumlah	40.000.000	24.441.500	61,10
7	Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan			
14	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat			
	5.1.2.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2.200.000	2.200.000	100,00
	5.1.2.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman	800.000	0	-
		Jumlah	3.000.000	2.200.000	73,33
15	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			
	5.1.2.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	105.400.000	53.212.808	50,49
	5.1.2.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	5.600.000	1.983.450	35,42
	5.1.2.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	115.600.000	77.999.521	67,47
		Jumlah	226.600.000	133.195.779	58,78
16	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			
	5.1.2.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	15.998.000	14.079.100	88,01
	5.1.2.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot	4.885.000	3.958.000	81,02
	5.1.2.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	803.000	800.000	99,63
	5.1.2.01.01.0038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	1.518.000	1.518.000	100,00
	5.1.2.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	41.796.000	28.464.000	68,10
		Jumlah	65.000.000	48.819.100	75,11
8	Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
17	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			
	5.1.2.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	29.175.000	18.168.060	62,27
	5.1.2.01.01.0023	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	5.168.000	5.110.000	98,88
	5.1.2.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	8.000.000	5.209.500	65,12
	5.1.2.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	42.780.000	38.739.000	90,55
		Jumlah	85.123.000	67.226.560	78,98
18	Sub Kegiatan	Pemeliharaan Mebel			
	5.1.2.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	10.300.000	10.290.000	99,90
		Jumlah	10.300.000	10.290.000	99,90
19	Sub Kegiatan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			

No	Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah P3DN	% Terhadap Pagu
	5.1.2.03.02.0123	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	9.940.000	8.700.000	87,53
	5.1.2.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	7.300.000	5.780.000	79,18
	5.1.2.03.02.0411	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	2.760.000	1.380.000	50,00
		Jumlah	20.000.000	15.860.000	79,30
20	Sub Kegiatan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			
	5.1.2.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	37.000.000	37.000.000	100,00
		Jumlah	37.000.000	37.000.000	100,00
II.	Program	PEMBINAAN PERPUSTAKAAN			
9	Kegiatan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah			
21	Sub Kegiatan	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik			
	5.1.2.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.440.000	1.286.906	89,37
	5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	164.000	163.200	99,51
	5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.034.000	1.033.600	99,96
	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.522.000	1.521.900	99,99
	5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.272.000	1.254.000	98,58
	5.1.2.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1.600.000	0	-
	5.1.2.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.020.000	0	-
		Jumlah	11.052.000	5.259.606	47,59
22	Sub Kegiatan	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			
	5.1.2.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	2.480.000	2.015.600	81,27
	5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan	969.000	969.000	100,00
	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.051.000	1.050.900	99,99
	5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.256.000	1.047.200	24,61
	5.1.2.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	8.400.000	0	-
	5.1.2.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2.220.000	0	-
		Jumlah	19.376.000	5.082.700	26,23
23	Sub Kegiatan	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			
	5.1.2.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	4.192.000	2.038.071	48,62
	5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis	980.000	979.200	99,92
	5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan	646.000	646.000	100,00
	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.805.000	3.796.300	99,77
	5.1.2.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	1.422.000	1.421.600	99,97
	5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	11.342.000	11.181.500	98,58
	5.1.2.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	5.225.000	2.525.000	48,33
	5.1.2.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan	72.240.000	58.592.000	81,11
	5.1.2.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	51.084.000	34.656.000	67,84
	5.1.2.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	14.190.000	11.552.000	81,41
	5.1.2.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	19.432.000	15.255.969	78,51
		Jumlah	184.558.000	142.643.640	77,29

No	Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah P3DN	% Terhadap Pagu
24	Sub Kegiatan	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka			
	5.1.1.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola	2.420.000	0	-
	5.1.1.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	1.245.000	0	-
	5.1.2.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.472.000	704.000	47,83
	5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis	1.752.000	1.584.000	90,41
	5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan	2.068.000	2.067.200	99,96
	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.668.000	5.607.900	73,13
	5.1.2.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	3.502.000	3.480.000	99,37
	5.1.2.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.940.000	2.940.000	100,00
	5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.936.000	3.434.750	57,86
	5.1.2.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	8.000.000	0	-
	5.1.2.02.01.0045	Belanja Jasa Pelayanan Kearsipan	3.000.000	0	-
	5.1.2.02.01.0052	Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama dan Fumigasi	3.000.000	3.000.000	100,00
	5.1.2.02.01.0071	Belanja Lembur	8.100.000	8.078.400	99,73
	5.1.2.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5.380.000	0	-
	5.2.5.01.01.0012	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak Lainnya	120.000.000	116.614.380	97,18
		Jumlah	176.483.000	147.510.630	83,58
10	Kegiatan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			
25	Sub Kegiatan	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat			
	5.1.2.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	8.000.000	7.900.000	98,75
	5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis	164.000	163.200	99,51
	5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan	1.551.000	1.550.400	99,96
	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.960.000	1.959.900	99,99
	5.1.2.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	3.375.000	0	-
		Jumlah	15.050.000	11.573.500	76,90
26	Sub Kegiatan	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial			
	5.1.1.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola	2.020.000	0	-
	5.1.2.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.760.000	1.760.000	100,00
	5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis	327.000	326.400	99,82
	5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan	1.034.000	1.033.600	99,96
	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.925.000	3.924.600	99,99
	5.1.2.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	1.170.000	1.052.400	89,95
	5.1.2.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	3.400.000	3.391.000	99,74
	5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	24.208.000	23.416.250	96,73
	5.1.2.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	18.025.000	0	-
	5.1.2.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	6.750.000	0	-
	5.1.2.02.01.0071	Belanja Lembur	3.690.000	1.782.000	48,29
	5.1.2.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	3.210.000	0	-
	5.1.2.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	9.950.000	9.950.000	100,00
		Jumlah	79.469.000	46.636.250	58,68
IV.	Program	PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO			
11	Kegiatan	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah			

No	Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah P3DN	% Terhadap Pagu
27	Sub Kegiatan	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno			
	5.1.2.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.072.000	240000	22,39
	5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	164.000	163200	99,51
	5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	259.000	258400	99,77
	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.277.000	1276800	99,98
	5.1.2.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	16.146.000	0	-
		Jumlah	18.918.000	1.938.400	10,25
4	Program	PENGELOLAAN ARSIP			
12	Kegiatan	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota			
28	Sub Kegiatan	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis			
	5.1.1.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	1.815.000	0	-
	5.1.2.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	3.600.000	3.598.213	99,95
	5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	320.000	319.800	99,94
	5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	323.000	323.000	100,00
	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.777.000	2.767.000	99,64
	5.1.2.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	88.000	88.000	100,00
	5.1.2.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	767.000	766.400	99,92
	5.1.2.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1.700.000	1700000	100,00
	5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.422.000	4.090.200	63,69
	5.1.2.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	250.000	0	-
	5.1.2.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan	69.660.000	0	-
	5.1.2.02.01.0071	Belanja Lembur	1.080.000	804.600	74,50
	5.1.2.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5.198.000	0	-
	5.1.2.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	6.000.000	0	-
		Jumlah	100.000.000	14.457.213	14,46
29	Sub Kegiatan	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis			
	5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	268.000	268.000	100,00
	5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	6.133.000	6.133.000	100,00
	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.302.000	1.139.600	87,53
	5.1.2.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	99.000	99.000	100,00
	5.1.2.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.499.000	1.498.800	99,99
	5.1.2.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	7.299.000	7.299.000	100,00
	5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.010.000	8.588.500	95,32
	5.1.2.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1.850.000	0	-
	5.1.2.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan	69.660.000	0	-
	5.1.2.02.01.0071	Belanja Lembur	2.880.000	2.320.200	80,56
		Jumlah	100.000.000	27.346.100	27,35
13	Kegiatan	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota			

No	Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah P3DN	% Terhadap Pagu
30	Sub Kegiatan	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis			
	5.1.2.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	793.000	793.000	100,00
	5.1.2.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	800.000	615000	76,88
	5.1.2.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	307.000	301.700	98,27
	5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	587.000	586.900	99,98
	5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.259.000	1.258.700	99,98
	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	882.000	0	-
	5.1.2.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	275.000	275.000	100,00
	5.1.2.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.034.000	2.033.400	99,97
	5.1.2.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	4.411.000	4.411.000	100,00
	5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.350.000	447.000	33,11
	5.1.2.02.01.0071	Belanja Lembur	1.080.000	714.600	66,17
	5.1.2.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	9.000.000	9.000.000	100,00
	5.1.2.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2.370.000	0	-
		Jumlah	25.148.000	20.436.300	81,26
14	Kegiatan	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota			
31	Sub Kegiatan	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN			
	5.1.2.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.376.000	865000	62,86
	5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	323.000	323.000	100,00
	5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	323.000	323.000	100,00
	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.532.000	0	-
	5.1.2.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	110.000	110.000	100,00
	5.1.2.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	820.000	820.000	100,00
	5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.355.000	744.000	22,18
	5.1.2.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	2.650.000	0	-
	5.1.2.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	34.056.000	23.104.000	67,84
	5.1.2.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame Film, dan Pemotretan	275.000	0	-
	5.1.2.02.01.0071	Belanja Lembur	960.000	356400	37,13
	5.1.2.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2.220.000	0	-
		Jumlah	50.000.000	26.645.400	53,29
		Jumlah Total	3.623.996.000	907.690.420	25,05

Kebumen, 30 September 2023
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN


SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19770320 20012 1 005



RAKOR POP / K TRIWULAN III

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN ANGGARAN 2023

Kebumen, 09 Oktober 2023

DASAR



1. Perbup Nomor 96 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan Anggaran dan Belanja Daerah.
2. Surat Edaran Plh. Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen Nomor : 975 / 6582 tanggal 26 September 2023 tentang Rakor POP/K Perangkat Daerah TA 2023 Triwulan III.

MAKSUD



Pengendalian pembangunan/ kegiatan secara umum di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta membantu penyelenggaraan pembangunan/ kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku.

TUJUAN



Mendapatkan cara pemecahan terbaik apabila terjadi permasalahan di tiap-tiap pembangunan/kegiatan & menekan angka penyimpangan dalam pelaksanaannya.

Visi dan Misi

**Visi Pembangunan Kabupaten Kebumen
Tahun 2021 - 2026 :**

**“Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin
Sejahtera, Mandiri dan Berakhlak Bersama Rakyat.”**



DISARPUS MENDUKUNG MISI 1 & 2

1



Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan e-gov dan *open-gov* yang terintegrasi.

2



Peningkatan aksesibilitas dan kualitas pelayanan pendidikan, kesehatan dan kebutuhan dasar lainnya.



TUGAS POKOK DAN FUNGSI **DISARPUS**

PERDA No 5 Tahun 2021
tentang Perubahan atas Peraturan Daerah
Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016
tentang Pembentukan dan Susunan
Perangkat Daerah

PERBUP No. 125 Tahun 2021
tentang Kedudukan, Susunan
Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata
Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen.

TUGAS POKOK

Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah

FUNGSI

1. Penyusunan rencana dan program di bidang kearsipan dan perpustakaan;
2. Perumusan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
3. Pelaksanaan koordinasi di bidang kearsipan dan perpustakaan;
4. Pelaksanaan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
5. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
6. Pelaksanaan administrasi dinas;
7. Pengendalian penyelenggaraan tugas UPT pada dinas;
8. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.

**ANGGARAN BELANJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023**

**Total
Anggaran**

Rp 3.623.996.000

BELANJA OPERASI :	3.466.746.000
Belanja Pegawai	2.204.889.000
Belanja Barang dan Jasa	1.261.857.000
BELANJA MODAL:	157.250.000
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	37.250.000
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	120.000.000

PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

SEKRETARIAT/ BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
SEKRETARIAT	1	7	20	2.843.942.000
KEARSIPAN	1	3	4	275.148.000
PERPUSTAKAAN	2	3	7	504.906.000
JUMLAH	4	13	31	3.623.996.000

TARGET, REALISASI DAN DEVIASI S/D 30 SEPTEMBER 2023

JUMLAH ANGGAR AN (Rp)	TARGET		REALISASI			DEVIASI		
	KEUANGAN	FISIK	SP2D	KEUANGAN	FISIK	SP2D	KEU ANG AN	FISIK
3.623.996.000	3.302.919.558	3.302.919.558	3.071.574.140	2.953.734.140	2.954.599.084	6,38	9,64	9,61
	91,14	91,14	84,76	81,50	81,53			

TARGET, REALISASI DAN DEVIASI KEUANGAN S/D 30 SEPTEMBER 2023

SEKRE TARIAT / BIDANG	PAGU ANGGARAN	TARGET KEUANGAN		REALISASI KEUANGAN		DEVIASI KEUANGAN	
	Rp.	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%
KEARSIPAN	275.148.000	218.594.000	79,45	214.219.013	77,86	4.374.987	1,59
PERPUSTAKAAN	504.906.000	471.092.000	93,30	429.794.726	85,12	41.297.274	8,18
SEKRETARIAT	2.843.942.000	2.613.233.558	91,89	2.309.720.401	81,22	303.513.157	10,67
JUMLAH	3.623.996.000	3.302.919.558	91,14	2.953.734.140	81,50	349.185.418	9,64

REALISASI REVOLVING GU S/D 30 SEPTEMBER 2023

UP

Rp109.940.000,00

GU : 11 Kali

Rp1.032.488.301

LS

GAJIRp1.807.331.459

Pengadaan Rp116.614.380

Sisa Kas

Rp109.940.000,00



Tunai di Bendahara

Pengeluaran

Rp. 0

Saldo Bank

Rp109.940.000,00

LAPORAN REALISASI RENCANA UMUM PENGADAAN MELALUI PENYEDIA

BULAN : S/D 30 September 2023

No	Nama Paket	Pagu (Rp)	Metode Pemilihan	Sumber Dana	Kode RUP	Tahapan Pemilihan (bulan)		Tahapan Pelaksanaan (bulan)	
						Rencana *)	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	Belanja Modal Buku Umum Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka)	120.000.000	Epurchasing	DAU	37938912	April	April	Mei	Mei
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya								
	TV LED 40	7.855.000	Epurchasing	DAU	37968281	Januari	Juni	Januari	Juli
	Drone 12 MP	15.125.000	Epurchasing	DAU	37968280	Januari	Juni	Januari	Juni
	Laptop Core i3	9.270.000	Epurchasing	DAU	3796279	Januari	Juni	Januari	Juli

LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN YANG DIPIHAK KETIGAKAN S/D 30 SEPTEMBER 2023

No	Nama Pekerjaan	Sumber Dana	Metode Pengadaan	Pelaksana	Pagu	Nilai Kontrak	Kontrak		Target		Realisasi	
							Mulai	Selesai	Keu.	Fisik	Keu	Fisik
1	Belanja Modal Buku Umum (Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka)	DAU	E-purchasing	CV.Pustaka Ilmu Grup	120.000.000	116.614.380	24 Maret 2023	04 Mei 2023	120.000.000	100%	116.614.380	100%
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DAU	E-purchasing		32.250.000		13 Juni 2023		32.250.000	100%		
				Cahaya Timur	17.125.000	16.769.000		01 Juli 2023	16.769.000	100%	9.169.000	100%
				Arta Graha Indo Computer	15.125.000	14.000.000		27 Juni 2023	14.000.000	100%	14.000.000	100%

**CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA URUSAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

No.	Uraian	Target 2023	Realisasi s/d TW.III	Keterangan
1.	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	12,93	12,83	Target pencapaian pada triwulan IV
2.	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip baku	74,31	73,93	Target pencapaian pada triwulan IV

**CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN
TAHUN 2023**

No.	Uraian	Target Tahun 2023	Realisasi s/d TW.III	Keterangan
1.	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	12,93	12,86	Target pencapaian pada triwulan IV
2.	Persentase pelestarian koleksi dan naskah kuno	60,00	60,00	
3.	Persentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	74,31	73,93	Target pencapaian pada triwulan IV

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2023	Realisasi s/d Tw.III	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
1.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,93	12,86			Dilaksanakan pada triwulan IV
	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	32,87	28,23	Adanya Kegiatan relaksasi Akreditasi Perpustakaan, Program SAKU KEREN	Belum adanya peraturan Bupati Terkait penyediaan Perpustakaan di OPD dan kecamatan	Menyusun Peraturan Bupati Terkait Penyediaan Perpustakaan di OPD dan Kecamatan
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	19,47	13,96	Adanya Inovasi Berupa Lomba-Lomba Video Literasi, Adanya Kegiatan talkshow Forkompinda, Adanya Kegiatan Duta Literasi dan Bunda Literasi	Belum adanya Surat Edaran Bupati terkait kunjungan wajib ke perpustakaan daerah	Menyusun Surat Edaran Bupati terkait kunjungan wajib ke perpustakaan daerah
2.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	79,3%			

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2023	Realisasi s/d TW.III	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9	7			Dilaksanakan pada triwulan IV
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12	9			Dilaksanakan pada triwulan IV
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	42	42			
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	9			Dilaksanakan pada triwulan IV
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	9	9			

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2023	Realisasi s/d TW.III	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12	9			Dilaksanakan pada triwulan IV
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	128	95			Dilaksanakan pada triwulan IV
3.	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	60	60			
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	1	1	Masyarakat dan lembaga menyambut baik kegiatan pelestarian naskah kuno	Kurangnya Sosialisasi Kegiatan pentingnya naskah kuno	Menyusun Peraturan Bupati Terkait Pelestarian naskah kuno

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2023	Realisasi s/d TW.III	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
4.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	74,31	73,93			Dilaksanakan pada triwulan IV
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	50	20	Kebutuhan Perangkat Daerah dalam pemenuhan pengawasan kearsipan internal	1. Belum adanya kesadaran dalam pengelolaan kearsipan 2. Belum adanya dukungan penuh pimpinan perangkat daerah	1. Melakukan sosialisasi lebih intensif 2. Memberikan pendampingan
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten	2	1	Kebutuhan pemenuhan Memori Kolektif bangsa	Anggaran yang terbatas	Peningkatan alokasi anggaran

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2023	Realisasi s/d TW.III	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	24	28	Semakin meningkatnya minat pencarian arsip melalui SIKN	Minimnya kegiatan penelusuran arsip statis terkait Sejarah kebumen	Mengoptimalkan kegiatan akuisisi arsip statis dan kegiatan penelusuran arsip statis

**DILANJUTKAN PAPARAN
OLEH SEKRETARIS DAN
PARA KEPALA BIDANG**

**SEKIAN
DAN
TERIMA KASIH**

SEKRETARIAT

TARGET DAN REALISASI S/D 30 SEPTEMBER 2023 SEKRETARIAT 1 Program, 7 Kegiatan dan 20 Sub Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	Target		Realisasi Keuangan		Realisasi Fisik		DEVIASI	
		(Rp)	Rp,	%	Rp.	(%)	Rp.	(%)	KEU (%)	FSK (%)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	16.000.000	12.615.000	78,84	12.250.950	76,57	12.250.950	76,57	2,28	2,28
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.710.000	6.242.900	64,29	5.998.900	61,78	6.139.900	63,23	2,51	1,06
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.184.709.000	2.042.827.726	93,51	1.807.331.459	82,73	1.807.331.459	82,73	10,78	10,78
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	17.000.000	14.790.032	87,00	14.753.232	86,78	14.753.232	86,78	0,22	0,22
5	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	25.000.000	25.000.000	100,00	24.455.400	97,82	24.455.400	97,82	2,18	2,18
15	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	17.000.000	15.392.500	90,54	15.165.400	89,21	15.165.400	89,21	1,34	1,34

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	Target Keuangan dan Fisik		Realisasi Keuangan		Realisasi Fisik		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	%	Rp.	%	Rp.	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	16.500.000	16.500.000	100	16.486.760	99,92	16.486.760	99,92	0,08	0,08
8	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12.000.000	10.716.000	89,30	10.710.500	89,25	10.710.500	89,25	0,05	0,05
9	Penyediaan Bahan/Material	17.000.000	14.811.500	87,13	14.422.650	84,84	14.723.400	86,61	2,29	0,52
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30.000.000	30.000.000	100	23.128.261	77,09	23.128.261	77,09	22,91	22,91
11	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	7.000.000	7.000.000	100	6.983.950	99,77	6.983.950	99,77	0,23	0,23
12	Pengadaan Mebel	5.000.000	5.000.000	100,00	5.000.000	100,00	5.000.000	100,00	0,00	0,00
13	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	40.000.000	40.000.000	100,00	38.441.500	96,10	38.441.500	96,10	100,00	3,90
14	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.000.000	2.600.000	86,67	2.200.000	73,33	2.200.000	73,33	13,33	13,33
15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	226.600.000	179.400.000	79,17	133.195.779	58,78	133.195.779	58,78	20,39	20,39

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET KEUANGAN DAN FISIK		REALISASI KEUANGAN		REALISASI FISIK		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	%	Rp.	%	Rp.	%	KEU (%)	FSK (%)
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	65.000.000	52.969.900	81,49	48.819.100	75,11	48.819.100	75,11	6,39	6,39
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	85.123.000	72.748.000	85,46	67.226.560	78,98	67.649.754	79,47	6,49	5,99
18	Pemeliharaan Mebel	10.300.000	10.300.000	100,00	10.290.000	99,90	10.290.000	99,90	0,10	0
19	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.000.000	17.320.000	86,60	15.860.000	79,30	15.860.000	79,30	7,30	7,30
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	37.000.000	37.000.000	100,00	37.000.000	48,65	37.000.000	100,00	0	0
	Jumlah	2.843.942.000	2.613.233.558	91,89	2.309.720.401	81,22	2.310.585.345	81,25	10,67	10,64

IDENTIFIKASI MASALAH/HAMBATAN, UPAYA/SOLUSI PEMECAHAN MASALAH, UPAYA/ SOLUSI PEMECAHAN MASALAH DAN RTL PADA SUB KEGIATAN TINGKAT DEVIASI LEBIH DARI 10% S/D 30 SEPTEMBER 2023

No	Sub Kegiatan	Identifikasi Masalah/Hambatan	Upaya/Solusi Pemecahan Masalah	Rencana Tindak Lanjut
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	SPP dan SPM Gaji bulan N+1 disediakan pada anggaran kas bulan N-1, adanya kekosongan Kepala Dinas (Juli s/d Okt), Sub Koordinator (Januari s/d Okt), subbag (agustus s/d Okt)		
2	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kegiatan pelaksanaan di akhir tahun	Dilaksanakan pada triwulan IV	Dilaksanakan pada triwulan IV
3	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bersifat penyediaan		
4	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bersifat penyediaan		

BIDANG PERPUSTAKAAN

TARGET DAN REALISASI S/D 30 SEPTEMBER 2023 BIDANG PERPUSTAKAAN 2 Program, 3 Kegiatan dan 7 Sub Kegiatan

	NAMA SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET KEUANGAN DAN FISIK		REALISASI KEUANGAN		REALISASI FISIK		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	%	(Rp)	%	(Rp)	%	KEU (%)	FSK (%)
1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	11.052.000	11.052.000	100,00	10.854.606	98,21	10.854.606	98,21	1,79	1,79
2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	19.376.000	19.376.000	100,00	13.702.700	70,72	13.702.700	70,72	29,28	29,28
3	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	184.558.000	150.744.000	81,86	142.643.640	77,29	142.643.640	77,29	4,39	4,39
4	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	176.483.000	179.483.000	100,00	160.535.630	90,96	160.535.630	90,96	9,04	9,04

NO	NAMA SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET KEUANGAN DAN FISIK		REALISASI KEUANGAN		REALISASI FISIK		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	Rp	%	Rp.	%	KEU (%)	FSK (%)
5	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	15.050.000	15.050.000	100,00	14.948.500	99,33	14.948.500	99,33	29,15	6,06
6	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	79.469.000	79.469.000	100	69.971.250	88,05	69.971.250	88,05	11,95	11,95
7	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	18.918.000	18.918.000	100,00	17.138.000	90,59	17.138.000	90,59	9,41	9,41
	Jumlah	504.906.000	471.092.000	93,30	429.794.726	85,12	429.794.726	85,12	8,18	8,18

**IDENTIFIKASI MASALAH/HAMBATAN, UPAYA/SOLUSI PEMECAHAN MASALAH DAN RTL
SUB KEGIATAN TINGKAT DEVIASI LEBIH DARI 10% S/D 30 SEPTEMBER 2023**

No	Sub Kegiatan	Identifikasi Masalah/Hambatan	Upaya/Solusi Pemecahan Masalah	Rencana Tindak Lanjut
1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan Pendampingan dan Pembinaan Akreditasi Perpustakaan untuk perpustakaan sekolah masih dalam proses	Kegiatan Pendampingan dan Pembinaan Akreditasi Perpustakaan untuk perpustakaan sekolah akan diselesaikan.	Mengadakan Pertemuan dan Pembinaan Perpustakaan yang akan mengikuti akreditasi
2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kegiatan Fasilitasi Komunitas Literasi berbasis inklusi sosial belum selesai dilaksanakanakan semuanya.	Kegiatan Fasilitasi Komunitas Literasi berbasis inklusi sosial akan diselesaikan	Mengadakan rapat dengan komunitas terkait penyelenggaraan fasilitasi komunitas

BIDANG KEARSIPAN

TARGET DAN REALISASI S/D 30 SEPTEMBER 2023

BIDANG KEARSIPAN

1 Program, 3 Kegiatan dan 4 Sub Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET KEUANGAN DAN FISIK		REALISASI KEUANGAN		REALISASI FISIK		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	%	Rp.	%	Rp.	%	KEU (%)	FSK (%)
1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	100.000.000	79.106.000	79,11	77.988.213	77,99	77.988.213	77,99	1,12	1,12
2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	100.000.000	87.146.000	87,15	85.699.100	85,70	85.699.100	85,70	1,45	1,45
3	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	25.148.000	23.606.000	93,87	22.776.300	90,57	22.776.300	90,57	3,30	3,30
4	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	50.000.000	28.736.000	57,47	27.755.400	33,62	16.811.500	33,62	2,20	2,20
	Jumlah	275.148.000	218.594.000	79,45	214.219.013	77,86	214.219.013	77,86	1,59	1,59