

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN AKTIVITAS	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGUNG JAWAB	KET.
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				12	13
1	Meningkatnya minat baca masyarakat	Capaian Kunjungan Perpustakaan (14,47)	3,6175	3,6175	3,6175	3,6175											KepalaDinas	
							Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan										KabidPerpustakaan	
								Pengembangan minat dan budaya baca	311.754.000	Terlaksananya layanan perpustakaan keliling	400	Kunjungan	100	100	100	100	Kasi Layanan dan Pengembangan Koleksi	
										Terlaksananya fasilitas kegiatan masyarakat	10	Kegiatan	2	3	2	3		
										Terselenggara pameran buku dan Comunit y Fair	1	Kegiatan			1			

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN AKTIVITAS	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGUNG JAWAB	KET.
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				12	13
							Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	103.971.000	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan umum, perpustakaan khusus, dan perpustakaan sekolah	10	Perpustakaan			10		Kasi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan		
									Tertaksananya bimbingan teknis pengelola perpustakaan	80	Orang		80					
									Meningkatnya kapasitas/kompetensi SDM Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	40	Orang		40					
							Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	148.530.000	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan desa	26	Desa			26		Kasi Pembinaan dan Pengembangan Perpus		
									Tertaksananya lomba perpustakaan desa	1	Kegiatan			1				
									Tertaksananya kreditasi perpust	1	Kegiatan			0,5	0,5			

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN AKTIVITAS	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGUNG JAWAB	KET.
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				12	13
									akaan									
							Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	188.138.000	Terlaksananya lomba2 literasi (artikel, puisi, story telling dll), bedah buku, workshopGPM B (Gerakan Pemasyyatan Minat Baca)	1	Kegiatan			1			Kasi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	
									Terlaksananya lomba bercerita	1	Kegiatan		1					
									Terlaksananya Kegiatan Story Tellingdankegiatankupu-kupumalam	54	Kali	14	13	14	13			
									Terlaksanyape milihantabaca	1	Kegiatan			1				
									Terlaksanyaj amboreperustakaan	1	Kegiatan			1				
									Tersusunnyare gulasitentangpe nyelenggaranpe rpustakaan	1	Kegiatan				1			
							Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	334.875.000	Bertambahnya koleksi bahan pustaka buku dan CD	2.200	koleksi	550	550	550	550		Kasi Layanan dan Pengembangan	

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN AKTIVITAS	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGUNG JAWAB	KET.
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				12	13
																	Koleksi	
									terlaksananya pelestarian bahan pustaka dan stock opname (kegiatan)	1	Kegiatan		1					
									Terlaksananya pengadaan Permainan anak	1	Kegiatan			1				
									Pengembangan saranajaringan Kebumen Library Acces (KLA)	1	Kegiatan				1			
							Perekamaanda ndigitalisasibah anpustaka	40.162.000	Terdokumentasi nyabahanpusta kasecara digital	10	Jenis		10				Kasi Layanan dan Pengemba ngan	
									Terbentuknyaja ringaninformasi perpustakaan	1	Kegiatan				1			
									Terwujudnyape ngembangan system otomasiperpust akaan	1	Paket			1				

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN AKTIVITAS	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGUNG JAWAB	KET.
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				12	13
2	Tertatatanya dokumen arsip disetiap unit kerja	Persentase jumlah unit kerja menerapkan arsip baku (36,02%)	9,005 %	9,005 %	9,005 %	9,005 %											KepalaDinas	
							Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/ arsip daerah										KabidArsip	
								Pendataan dan penataan dokumen/ arsip daerah	108.922.000	Terlaksananya kegiatan monitoring pengelolaan arsip desa	25	Desa	6	4	13	2	Kasi Arsip Pengolahan Arsip Dinamis	
										Terlaksananya penataan arsip in aktif di Depo Lembaga Kearsipan Daerah.	2.000	Berkas	500	500	500	500		
								Penataan dan Pemeliharaan Arsip Daerah	108.922.000	Terselenggaranya pengelolaan Arsip secara baku / otomasi kearsipan	10	Unit kerja/desa	1	3	3	3	Kasi Arsip Pengolahan Arsip Dinamis	
										Terselenggaranya keg.pen damping pengelolaan arsip	10	Unit kerja/desa	1	3	3	3		

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN AKTIVITAS	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGUNG JAWAB	KET.
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				12	13
							Program peningkatan kualitas pelayanan informasi Arsip											
							Kegiatan Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	160.907.000	Terwujudnya pengadaan khasanah arsip daerah	2	Khasanah		2				Kasi Arsip Pengelolaa n Arsip Statis	
									Terlaksananya lomba pembuatan film dokumenter / lomba fotografi	1	Kegiatan		1					
									Terlaksanyakoo rdinasipetugasa rsip OPD tingkatkabupate n	62	Orang	62						
									Terlaksanyalom batertibarsip OPD Tingkat kabupaten	1	Kegiatan				1			
									Terlaksanyapa meranarsipdan pameranpembangunan	2	Kegiatan			1	1			
									Terlaksanyafum igasiarsip	1	Kegiatan				1			

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN AKTIVITAS	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGUNG JAWAB	KET.
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				12	13
							Kegiatan Penyediaan sarana layanan informasi arsip	58.570.000	Tersedianya diorama sejarah dan budaya local	1	Paket		1				Kasi Arsip Pengelolaan Arsip Statis	
									Tersedianya layanan arsip statis dengan barcoding arsip statis	1	Kegiatan		1					
							Kegiatan Sosialisasi/ penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/ swasta	211.259.000	Terlaksananya kegiatan sosialisasi/ penyuluhan kearsipan bagi petugas arsip desa	80	Orang	80					Kasi Arsip Pengolahan Arsip Dinamis	
									Terlaksananya lomba arsip desa tingkat kabupaten	1	Kegiatan			1				
									Terlaksananya Regulasi tentang Penyelenggaraan Kearsipan	1	Dokumen		0,5	0,5				
									Terlaksananya penyusunan jadwal retensi arsip (JRA)	1	Kegiatan		1					

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

ANNA RATNAWATI, SKM, M.Si

Pembina Tk. 1

NIP. 19640629 198803 2 002

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Anna' with a stylized flourish above it.