

Lampiran I : Keputusan Kepala Dinas Kearsipan dan  
Perpustakaan Kabupaten Kebumen  
Nomor : 300.2.11/ **029** /2026  
Tanggal : 2 Januari 2026

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA, INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN  
SECARA SERTA MERTA DAN INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT DI LINGKUNGAN DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

**A. Informasi Yang Diumumkan Secara  
Berkala**

| No   | Judul Informasi                                         | Ringkasan Isi Informasi                                                                                                                                                                        | Jangka Waktu<br>Penyimpanan |
|------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1    | 2                                                       | 3                                                                                                                                                                                              | 4                           |
| 1.   | Informasi tentang Profil Dinas                          |                                                                                                                                                                                                |                             |
| 1.1. | Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap               | Alamat dan kontak OPD                                                                                                                                                                          | Selama Berlaku              |
| 1.2. | Profil Pimpinan OPD                                     | Profil Kepala Dinas                                                                                                                                                                            | Selama Berlaku              |
| 1.3. | Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi           | Tugas & Fungsi tertuang dalam Peraturan Bupati Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | Selama Berlaku              |
| 1.4. | SDM yang dimiliki                                       | Daftar SDM                                                                                                                                                                                     | Selama Berlaku              |
| 1.5. | LHKPN                                                   | Mengumumkan hasil LHKPN Pejabat Eselon II                                                                                                                                                      | Selama Berlaku              |
| 2.   | Informasi tentang Program/Kegiatan                      |                                                                                                                                                                                                |                             |
| 2.1. | Nama Program & Kegiatan                                 | Daftar IKU dan nama program kegiatan tertuang dalam DPA TA 2025                                                                                                                                | Selama Berlaku              |
| 2.2. | Penanggungjawab & Pelaksana Program (TapKin)            | Penanggungjawab & pelaksana program kegiatan (Tap Kin)                                                                                                                                         | Selama Berlaku              |
| 2.3. | Target & Capaian Program/Kegiatan                       | Renstra dan Renja                                                                                                                                                                              | 1 Tahun                     |
| 2.4. | Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan                     | RKO                                                                                                                                                                                            | 1 Tahun                     |
| 3.   | Ringkasan Kinerja yang telah maupun sedang dilaksanakan |                                                                                                                                                                                                |                             |
| 3.1. | Penilaian Kinerja                                       | 3                                                                                                                                                                                              | 1 Tahun                     |

|      |                                                                 |                                                                                                                                                          |                         |
|------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 3.2. | Efisiensi yang dicapai                                          | Efisiensi anggaran yang dicapai sebagaimana tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024                                        | 1 Tahun                 |
| 3.3. | Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan        | Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan sebagaimana tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024               | 1 Tahun                 |
| 3.4. | Laporan Umum & Keuangan                                         | Laporan Umum & Keuangan sebagaimana tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024                                                | 1 Tahun                 |
| 3.5. | Realiasi Penyerapan Program dan Kegiatan                        | Realisasi program dan kegiatan tahun 2024                                                                                                                | 1 Tahun                 |
| 3.6. | Kerangka Acuan Kerja                                            | Dokumen tentang KAK kegiatan-kegiatan tahun 2025                                                                                                         | 1 Tahun                 |
| 3.7. | Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)                    | Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Keuangan tahunan tertuang dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2024                             | 1 Tahun                 |
| 4.   | Ringkasan Laporan Keuangan                                      |                                                                                                                                                          |                         |
| 4.1. | Laporan Keuangan tahun 2020                                     | Rencana & Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagaimana tercantum dalam LKPD tahun 2025                                  | Selama Berlaku          |
|      |                                                                 | Neraca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kebumen sebagaimana tercantum dalam LKPD Tahun 2024                                                    |                         |
|      |                                                                 | Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kebumen sebagaimana tercantum dalam LKPD Tahun 2024 |                         |
|      |                                                                 | Daftar Aset dan Investasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kebumen sebagaimana tercantum LKPD Tahun 2020                                       |                         |
| 5.   | Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan      |                                                                                                                                                          |                         |
| 5.1. | Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan            | Daftar Peraturan, Keputusan dan Kebijakan yang telah ditetapkan                                                                                          | Pilih Waktu Penyimpanan |
| 6.   | Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik | Bagan alur, syarat dan waktu permohonan informasi/pengajuan keberatan dan pihak-pihak bertanggung jawab yang dapat dihubungi                             | Pilih Waktu Penyimpanan |

|       |                                                        |                                                                                                     |                      |
|-------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|       | Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik          | Nomor Kontak Pejabat OPD yang berwenang menerima pengaduan penyalahgunaan wewenang                  |                      |
|       |                                                        | Prosedur / SOP penyelesaian sengketa informasi                                                      |                      |
| 7.    | Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa |                                                                                                     |                      |
| 7.1.  | Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa                   | Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa Tahun 20245 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kebumen | 1 Tahun              |
| 7.2.  | Pengumuman Proses Pengadaan                            | Pengumuman Proses Pengadaan Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kebumen           | 1 Tahun              |
| 8.    | Informasi Kegiatan Pameran Arsip                       | Foto-Foto Kegiatan Pameran Arsip                                                                    | 5 Tahun              |
| 9.    | Informasi Daftar Arsip Statis                          |                                                                                                     |                      |
| 9.1.  | Informasi Daftar Arsip Statis                          | Daftar Arsip Statis Seri Peraturan tahun Olah 2019                                                  | Selama Masih Relevan |
| 10.   | Standar Operasional Prosedur                           |                                                                                                     |                      |
| 10.1. | Standar Operasional Prosedur                           | Standar Operasional Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                                | Selama Berlaku       |
| 11.   | Pembinaan Pengelolaan Kearsipan                        | Foto-foto kegiatan pembinaan pengelolaan kearsipan Tahun 2024                                       | 4 Tahun              |
|       | Informasi tentang jadwal retensi arsip                 | Jadwal retensi arsip                                                                                |                      |
|       | Informasi tentang daftar arsip                         | Informasi tentang daftar arsip aktif dan inaktif                                                    |                      |
| 12.   | Daftar Objek Pembinaan Pengelolaan Kearsipan           | Daftar Objek Pembinaan Pengelolaan Kearsipan Tahun 2024                                             | 4 Tahun              |

**B. Informasi Yang Serta Merta**

| No | Judul Informasi             | Ringkasan Isi Informasi                                           | Jangka Waktu Penyimpanan |
|----|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1  | 2                           | 3                                                                 | 4                        |
| 1  | Berita/ pengumuman temporer | Berita terkait acara / kegiatan yang dilaksanakan disaat tertentu |                          |