

C. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4
1.	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & informasi yang dikecualikan Tahun 2024	Pilih Waktu Penyimpanan
2.	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan	Rancangan peraturan/kebijakan, dan peraturan/kebijakan yang telah ditetapkan dan digunakan dalam urusan kearsipan dan perpustakaan	Pilih Waktu Penyimpanan
3.	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian dan keuangan		
3.1.	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi, budaya kerja, administrasi personil & keuangan dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kebumen	1 Tahun
3.2.	Profil Dinas	Profil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kebumen	Selama Masih Relevan
3.3.	Anggaran secara umum / khusus serta laporan keuangannya	Anggaran secara umum/ khusus serta laporan keuangan dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kebumen	Selama Berlaku
3.4.	Laporan Keuangan	Berisi Neraca, Daftar Aset dan investasi, Realisasi, CALK Tahun 2024	Selama Berlaku
3.5.	DPA	Informasi DPA tahun 2025	Selama Berlaku
3.6.	RKA	Informasi RKA Tahun 2025	5 Tahun
3.7.	LRA DPA	Informasi Realisasi DPA tahun 2025	1 Tahun
3.8.	LKPJ	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Keuangan sebagaimana tertuang dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2024	5 Tahun
3.9.	LKjIP	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahunan sebagaimana tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024	5 Tahun
3.10.	Survey Kepuasan Masyarakat	Laporan pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat	

5.	Daftar perjanjian dengan pihak ketiga	MoU, Perjanjian Kerjasama dengan Lembaga, Instansi Lain	
6.	Rencana Strategis	Berisi rencana program dan kegiatan tahun 2021 s/d 2026 sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kebumen	5 Tahun
		RENSTRA Tahun 2025-2030	

