PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54316
Telepon (0287) 385662/6601250,Faksimile +6287 385662,
Laman www.perpusda.kebumenkab.go.id,
Pos-el perpusardakebumen@yahoo.co.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR : 300.2.11/ 024 /2026

TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA, INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA DAN INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT DI LINGKUNGAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Menimbang : a bahwa untuk merencanakan, mengorganisasikan dan melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi menuju pelayanan informasi yang cepat, mudah dan wajar perlu menetapkan Daftar Informasi yang disediakan dan diumumkan secara serta merta dan Informasi publik yang wajib diumumkan. Secara berkala;

b berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut dalam huruf a, maka perlu menetapkan keputusan Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen slelaku Ketua PPID Pembantu tentang Daftar Informasi Publik yang Disediakan dan Diumumkan secara Berkala , Informasi Publik yang Wajib Diumullkan secara serta merta serta Infomasi Publik yang Wajib tersedia Setiap saat di Lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;

2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun

2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);

4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
6. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127), sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 211).

Memperhatikan:

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2026 tentang Pengelolaan Layanan Informasi Publik di Kementerian Dalam Negeri, Pemerintah Daerah, dan Pemerintah Desa;
2. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;
3. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
4. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 30 Tahun 2013 tentang Tata Kerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Kebumen;
5. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 65 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
6. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 125 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;
7. Keputusan Bupati Kebumen Nomor 489/568 Tahun 2017 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Daftar Informasi Publik yang Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala, Informasi Publik yang Wajib Diumumkan secara Serta Merta dan Informasi Publik yang tersedia Setiap Saat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Kebumen
Pada tanggal : 2 Januari 2026
Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Sigit Dwi Purnomo

Lampiran I : Keputusan Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
Nomor : 300.2.11/ 024 /2026
Tanggal : 2 Januari 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA, INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA DAN INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT DI LINGKUNGAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4
1.	Informasi tentang Profil Dinas		
1.1.	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Alamat dan kontak OPD	Selama Berlaku
1.2.	Profil Pimpinan OPD	Profil Kepala Dinas	Selama Berlaku
1.3.	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Tugas & Fungsi tertuang dalam Peraturan Bupati Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Selama Berlaku
1.4.	SDM yang dimiliki	Daftar SDM	Selama Berlaku
1.5.	LHKPN	Mengumumkan hasil LHKPN Pejabat Eselon II	Selama Berlaku
2.	Informasi tentang Program/Kegiatan		
2.1.	Nama Program & Kegiatan	Daftar IKU dan nama program kegiatan tertuang dalam DPA TA 2025	Selama Berlaku
2.2.	Penanggungjawab & Pelaksana Program (TapKin)	Penanggungjawab & pelaksana program kegiatan (Tap Kin)	Selama Berlaku
2.3.	Target & Capaian Program/Kegiatan	Renstra dan Renja	1 Tahun
2.4.	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan	RKO	1 Tahun
3.	Ringkasan Kinerja yang telah maupun sedang dilaksanakan		
3.1.	Penilaian Kinerja	3	1 Tahun

3.2.	Efisiensi yang dicapai	Efisiensi anggaran yang dicapai sebagaimana tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024	1 Tahun
3.3.	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan sebagaimana tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024	1 Tahun
3.4.	Laporan Umum & Keuangan	Laporan Umum & Keuangan sebagaimana tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024	1 Tahun
3.5.	Realiasi Penyerapan Program dan Kegiatan	Realisasi program dan kegiatan tahun 2024	1 Tahun
3.6.	Kerangka Acuan Kerja	Dokumen tentang KAK kegiatan-kegiatan tahun 2025	1 Tahun
3.7.	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Keuangan tahunan tertuang dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2024	1 Tahun
4.	Ringkasan Laporan Keuangan		
4.1.	Laporan Keuangan tahun 2020	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagaimana tercantum dalam LKPD tahun 2025	Selama Berlaku
		Neraca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kebumen sebagaimana tercantum dalam LKPD Tahun 2024	
		Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kebumen sebagaimana tercantum dalam LKPD Tahun 2024	
		Daftar Aset dan Investasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kebumen sebagaimana tercantum LKPD Tahun 2020	
5.	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan		
5.1.	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Daftar Peraturan, Keputusan dan Kebijakan yang telah ditetapkan	Pilih Waktu Penyimpanan
6.	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik	Bagan alur, syarat dan waktu permohonan informasi/pengajuan keberatan dan pihak-pihak bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Pilih Waktu Penyimpanan

	Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	Nomor Kontak Pejabat OPD yang berwenang menerima pengaduan penyalahgunaan wewenang	
		Prosedur / SOP penyelesaian sengketa informasi	
7.	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa		
7.1.	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa Tahun 20245 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kebumen	1 Tahun
7.2.	Pengumuman Proses Pengadaan	Pengumuman Proses Pengadaan Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kebumen	1 Tahun
8.	Informasi Kegiatan Pameran Arsip	Foto-Foto Kegiatan Pameran Arsip	5 Tahun
9.	Informasi Daftar Arsip Statis		
9.1.	Informasi Daftar Arsip Statis	Daftar Arsip Statis Seri Peraturan tahun Olah 2019	Selama Masih Relevan
10.	Standar Operasional Prosedur		
10.1.	Standar Operasional Prosedur	Standar Operasional Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Selama Berlaku
11.	Pembinaan Pengelolaan Kearsipan	Foto-foto kegiatan pembinaan pengelolaan kearsipan Tahun 2024	4 Tahun
	Informasi tentang jadwal retensi arsip	Jadwal retensi arsip	
	Informasi tentang daftar arsip	Informasi tentang daftar arsip aktif dan inaktif	
12.	Daftar Objek Pembinaan Pengelolaan Kearsipan	Daftar Objek Pembinaan Pengelolaan Kearsipan Tahun 2024	4 Tahun

B. Informasi Yang Serta Merta

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4
1	Berita/ pengumuman temporer	Berita terkait acara / kegiatan yang dilaksanakan disaat tertentu	

C. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4
1.	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & informasi yang dikecualikan Tahun 2024	Pilih Waktu Penyimpanan
2.	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan	Rancangan peraturan/kebijakan, dan peraturan/kebijakan yang telah ditetapkan dan digunakan dalam urusan kearsipan dan perpustakaan	Pilih Waktu Penyimpanan
3.	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian dan keuangan		
3.1.	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi, budaya kerja, administrasi personil & keuangan dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kebumen	1 Tahun
3.2.	Profil Dinas	Profil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kebumen	Selama Masih Relevan
3.3.	Anggaran secara umum / khusus serta laporan keuangannya	Anggaran secara umum/ khusus serta laporan keuangan dinas Peprustakaan dan Kearsipan Kab. Kebumen	Selama Berlaku
3.4.	Laporan Keuangan	Berisi Neraca, Daftar Aset dan investrasi, Realisasi, CALK Tahun 2024	Selama Berlaku
3.5.	DPA	Informasi DPA tahun 2025	Selama Berlaku
3.6.	RKA	Informasi RKA Tahun 2025	5 Tahun
3.7.	LRA DPA	Informasi Realisasi DPA tahun 2025	1 Tahun
3.8.	LKPJ	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Keuangan sebagaimana tertuang dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2024	5 Tahun
3.9.	LKjIP	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahunan sebagaimana tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024	5 Tahun
3.10.	Survey Kepuasan Masyarakat	Laporan pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat	

5.	Daftar perjanjian dengan pihak ketiga	MoU, Perjanjian Kerjasama dengan Lembaga, Instansi Lain	
6.	Rencana Strategis	Berisi rencana program dan kegiatan tahun 2021 s/d 2026 sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kebumen	5 Tahun
		RENSTRA Tahun 2025-2030	

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

SIGIT DWI PURNOMO