

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316

Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662

Laman : perpusdakebumen@kebumenkab.go.id

Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. Lilis Nuryani

Jabatan : Bupati Kebumen.

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Lilis Nuryani



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si

Pembina Tingkat I – IV/b

NIP. 197703202002121005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan							
1	Meningkatkan kualitas literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	17,19				17,19
	Sasaran 1							
2	Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan dalam pembangunan	Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan	Persen	0,57				0,57
	Tujuan							
	Meningkatkan Tata Kelola Arsip Daerah	Persentase Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	Persen	86,07		86,07		
	Sasaran 2							
3	Meningkatnya Sumber Daya Manusia Pengelola Arsip yang Kompeten dan Profesional	Persentase Sumber Daya Manusia Bidang Kearsipan yang Ditingkatkan Kompetensinya	Persen	8,96		8,96		



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 4.336.138.000	
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp722.950.000,00	
3.	Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	Rp11.050.000,00	
4.	Program Pengelolaan Arsip	Rp154.880.000,00	
5.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp16.000.000,00	
6.	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Rp2.000.000,00	

Bupati Kebumen

Kebumen, 08 Januari 2026

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Lilis Nuryani



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si

Pembina Tingkat I – IV/b

NIP. 197703202002121005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316

Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662

Laman : perpusdakebumen@kebumenkab.go.id

Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Marlina Indrianingrum, S.KM., M. Kes

Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197703202002121005

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197503222000032004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
 SEKRETARIS PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 KABUPATEN KEBUMEN

No .	Sasaran Program/Kegiata n	Indikator Kinerja	Satu an	Tar get	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100	37,06	40,10	12,6 9	10,1 5
		Indeks Kepuasan Masyarakat/ IKM	Nilai	90,4				90,4
		Nilai SAKIP	Nilai	70,03				70,0 3
2.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Doku men	9	2	1	3	3
3	Tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Bulan	12	3	3	3	3
4	Tersedianya administrasi kepegawaian perangka daerah	Jumlah administrasi kepegawaian perangkat daerah	Orang	48	48	0	0	0
5	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bulan	12	2	4	3	3
6	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit	5	0	5	0	0



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

7	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bulan	12	3	3	3	3
8	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit	99	15	63	13	8

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp28.000.000,00	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp3.341.035.000,00	
3.	Adminstrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp17.000.000,00	
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp76.000.000,00	
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp30.000.000,00	
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp743.603.000,00	
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp100.500.000,00	

Kebumen, 8 Januari 2026

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Sekretaris
Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Daerah Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197703202002121005



Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197503222000032004

Mengetahui
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316

Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662

Laman : perpustakaan@kebumenkab.go.id

Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Setiya Birawa, S.H

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19770320200212100

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Setiya Birawa, S.H
Pembina - IV/a
NIP. 196912101998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Pembinaan Perpustakaan	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Nilai	16,75	16,19	16,38	16,57	16,75
2	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Dan Naskah Kuno	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	%	100	0	0	0	100
3	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	%	35,99	34,12	34,75	35,37	35,99
4	Meningkatnya Jumlah Pengunjung ke Perpustakaan	Persentase Jumlah Pengunjung ke Perpustakaan	%	20,00	19,81	19,88	19,94	20,00
5	Meningkatnya Naskah Kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan	Jumlah Naskah Kuno Yang Didaftarkan ke Perpustakaan Nasional	Dokumen	1	0	0	0	1

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp384.000.000,00	
2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp338.950.000,00	
3.	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Rp11.050.000,00	

Kebumen, 8 Januari 2026

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Perpustakaan
Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19770320200212100



Setiya Birawa, S.H
Pembina - IV/a
NIP. 196912101998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi
Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316
Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662
Laman : perpusdakebumen@kebumenkab.go.id
Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
NOMOR : 900.1.3.5 / 063 /2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Marlina Indrianingrum, S.KM., M. Kes
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Marlina Indrianingrum, S.KM., M. Kes
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197503222000032004

Pihak Pertama,

Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom
Penata - III/c
NIP. 198410302007012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	48	48	0	0	0
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	8	1	3	3	1
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12	2	3	3	4
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	2	3	4	3
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	18	4	4	4	6
6	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	12	3	3	4	2
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	40	15	15	5	15
8	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	12	1	4	4	3
9	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	5	0	5	0	0
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	0	12	0	0

11	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	12	3	3	3	3
12	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3
13	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	12	3	3	3	3
14	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	50	0	50	0	0
15	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	35	10	10	10	5
16	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	2	2	0	0	0

No.	Nama Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan*
1.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp17.000.000,00	
2.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp10.000.000,00	
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp11.000.000,00	
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp7.000.000,00	
5.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	Rp2.000.000,00	
6.	Penyediaan Bahan / Material	Rp11.000.000,00	
7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp32.000.000,00	
8.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp3.000.000,00	
9.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp30.000.000,00	
10.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp1.000.000,00	
11.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp228.000.000,00	
12.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp514.603.000,00	

- | | | |
|-----|---|-----------------|
| 13. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan | Rp59.000.000,00 |
| 14. | Pemeliharaan Mebel | Rp4.000.000,00 |
| 15. | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Rp13.000.000,00 |
| 16. | Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Rp24.500.000,00 |

Kebumen, 8 Januari 2026

Sekretaris
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen


Marlina Indrianingrum, S.KM., M.Kes
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197503222000032004

Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen


Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom
Penata - III/c
NIP. 198410302007012004

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197703202002121005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316

Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662

Laman : perpustakaan@kebumenkab.go.id

Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Umiyatun, S.M

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Marlina Indrianingrum, S.KM., M. Kes

Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197503222000032004

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Umiyatun, S.M
Penata Tingkat – III/d
NIP. 19407211994032002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	5	0	0	3	2
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	4	2	1	0	1
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN	Orang	32	29	29	32	32
4	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	8	4	0	0	4

NO.	Sub Kegiatan	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp17.000.000	
2.	Evalusi Kinerja Perangkat Daerah	Rp11.000.000	
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp3.328.950.994	
4.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Rp12.084.000	

Kebumen, 8 Januari 2026

Sekretaris
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197503222000032004



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Umiyatun, S.M
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197407211994032002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi
Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi
Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316
Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662
Laman : perpusdakebumen@kebumenkab.go.id
Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
NOMOR : 900.1.3.5/ 065 /2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sri Yuliarti Ariningsih, S.Sos
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda Selaku Ketua Tim Kerja Pengelolaan Arsip
Statis pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten
Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom.
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom
Penata - III/c
NIP. 198410302007012004

Pihak Pertama,

Sri Yuliarti Ariningsih, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 197607112006042003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ARSIPARIS AHLI MUDA SELAKU KETUA TIM KERJA PENGELOLA ARSIP STATIS
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terlaksananya Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	4	1	1	1	1
2	Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota Melalui JIKN	Pengguna	24	6	6	6	6
3	Terkelolanya Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	Arsip	300	75	75	75	75
4	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten /Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	5	0	2	3	0
5	Terlaksananya Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Arsip	1	0	0	0	1
6	Terlaksananya Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	Arsip	1	1	0	0	0

No.	Nama Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Rp18.000.000,00	
2.	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Rp81.250.000,00	

- | | | |
|----|---|----------------|
| 3. | Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip | Rp2.000.000,00 |
| 4. | Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota | Rp2.000.000,00 |
| 5. | Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup | Rp2.000.000,00 |
| 6. | Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA) | Rp2.000.000,00 |

Plt. Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom
Penata - III/c
NIP. 198410302007012004

Kebumen, 8 Januari 2026
Arsiparis Ahli Muda Selaku Ketua Tim
Kerja Pengelolaan Arsip Statis



Sri Yuliarti Ariningsih, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 197607112006042003

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19770320 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316
Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662
Laman : perpusdakebumen@kebumenkab.go.id
Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
NOMOR : 900.1.3.5 / 066 /2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Heli Sri Sukhwati, A.Md
Jabatan : Pustakawan Ahli Muda Selaku Ketua Tim Kerja Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan pada Bidang Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Setiya Birawa, S.H
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Setiya Birawa, S.H
Pembina – IV/a
NIP. 196912101998031011

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Pertama,

Heli Sri Sukhwati, A.Md
Penata Tingkat I-III/d
NIP. 196807041989112001

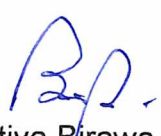
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PUSTAKAWAN AHLI MUDA SELAKU KETUA TIM KERJA PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN PADA BIDANG PERPUSTAKAAN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	terlaksananya pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten / kota dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah kabupaten/ kota sesuai kewenangannya	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan di tingkat daerah kabupaten / kota sesuai standar nasional perpustakaan di wilayah kabupaten/ kota sesuai kewenangannya	Perpustakaan	4	0	0	0	4
2	Terlaksananya peningkatan kapasitas dan sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten / kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	Orang	90	0	84	0	6
3	Terlaksananya Pemilihan Duta Baca atau Bunda Baca atau Bunda Literasi tingkat daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Duta Baca atau Bunda Baca Atau Bunda Literasi Tingkat Kabupaten / Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Orang	1	0	0	1	0
4	Terlaksananya pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten / kota	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten /kota	Orang	5	0	0	5	0

5	Meningkatnya keterliatan satuan pendidikan dasar dan masyarakat dalam sosialisasi budaya baca dan literasi	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan masyarakat	Lokus	64	19	20	13	12
---	--	---	-------	----	----	----	----	----

No.	Nama Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp127.550.000,00	
2.	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten / kota	Rp97.050.000,00	
3.	Pemilihan duta baca/ bunda baca / bunda literasi tingkat daerah kabupaten / kota	Rp7.000.000,00	
4.	Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	Rp3.250.000,00	
5.	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan masyarakat	Rp16.000.000,00	

Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen


Setiya Birawa, S.H
Pembina – IV/a
NIP. 196912101998031011

Kebumen, 8 Januari 2026
Pustakawan Ahli Muda
Selaku Ketua Tim Kerja Pembinaan
dan Pengembangan Perpustakaan


Heli Sri Sukhwati, A.Md
Penata Tingkat I-III/d
NIP. 196807041989112001

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen




Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197703202002121005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316
Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662
Laman : perpusdakebumen@kebumenkab.go.id
Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
NOMOR : 900.1.3.5 / 069 /2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Supriyono, S.I.Pust
Jabatan : Pustakawan Ahli Muda Selaku Ketua Tim Kerja Layanan dan Pengembangan Koleksi pada Bidang Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Setiya Birawa, S.H.
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Setiya Birawa, S.H
Pembina – IV/a
NIP. 196912101998031011

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Pertama,

Supriyono, S.I.Pust
Penata – III/c
NIP. 198612162011011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PUSTAKAWAN AHLI MUDA SELAKU KETUA TIM KERJA LAYANAN DAN
PENGEMBANGAN KOLEKSI PADA BIDANG PERPUSTAKAAN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan kabupaten/kota untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	Jumlah bahan perpustakaan dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	Eksemplar	150	0	150	0	0
2.	Terlaksananya pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik dengan manajemen layanan TIK	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK	Perpustakaan	1	1	0	0	0
3	Terlaksananya pengembangan layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten / kota	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten / kota yang dikembangkan	Perpustakaan	5	1	1	2	1
4	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Orang	1	0	0	0	1

5	Terlaksananya pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah naskah kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didaya gunakan	Eksemplar	1	0	0	0	1
---	---	--	-----------	---	---	---	---	---

No.	Nama Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan dan pengembangan perpustakaan	Rp152.400.000,00	
2.	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	Rp7.000.000,00	
3.	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Rp312.700.000,00	
4.	Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	Rp7.200.000,00	
5.	Pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Rp3.850.000,00	

Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen


Setiya Birawa, S.H
Pembina - IV / a
NIP. 196912101998031011

Kebumen, 8 Januari 2026
Pustakawan Ahli Muda
Selaku Ketua Tim Kerja Layanan dan
Pengembangan Koleksi
pada Bidang Perpustakaan


Supriyono, S.I.Pust
Penata – III/c
NIP. 198612162011011007

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen




Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
Pembina Tingkat I - IV/b
NIP. 197703202002121005