



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316

Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662

Laman : perpusdakebumen@kebumenkab.go.id

Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. Lilis Nuryani

Jabatan : Bupati Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Lilis Nuryani

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Tujuan :								
	Mewujudkan Borikrasi Bersih dan Akuntabel								
	Sasaran :								
	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku	%	78,24	78,24				78,24
2	Tujuan								
	Meningkatkan Aksesibilitas dan Mutu Pendidikan								
	Sasaran								
	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	%	13,02	13,02				13,02

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Pembinaan Perpustakaan	Rp1.550.991.000	Rp1.553.810.400	
2.	Pelestarian Koleksi Nasional Naskah Kuno	Rp86.920.000	Rp78.457.200	
3.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp4.583.887.000	Rp4.231.577.000	
4.	Pengelolaan Arsip	Rp239.002.000	Rp190.932.600	

Bupati Kebumen

Kebumen, 28 Agustus 2025
Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Lilis Nuryani



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316
Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662
Laman : perpustakaan@kebumenkab.go.id
Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Marlina Indrianingrum, S.KM., M. Kes
Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
NIP. 197703202002121005

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM., M. Kes
NIP. 197503222000032004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatnya pelayanan Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	100	20,03	60,99	80,06	100
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Doku men	9	9	3	1	2	3
3.	Tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Bulan	12	12	3	3	3	3
4	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bulan	12	12	3	3	3	3
5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit	20	20	0	20	0	0
6	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bulan	12	12	3	3	3	3
7	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Unit	186	186	22	111	32	21



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

	Pemerintahan Daerah	Pemerintahan Daerah							
--	---------------------	---------------------	--	--	--	--	--	--	--

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp28.750.000	Rp24.072.200	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp3.446.242.000	Rp3.101.059.800	
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp136.900.000	Rp106.530.000	
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah	Rp160.310.000	Rp160.310.000	
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp570.201.000	Rp644.785.000	
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp241.484.000	Rp194.820.000	

Kebumen, 28 Agustus 2025

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM., M.Kes
NIP. 197503222000032004

Mengetahui,

Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316
Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662
Laman : perpustakaan@kebumenkab.go.id
Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Umiyatun, S.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Marlina Indrianingrum, S.KM., M. Kes
Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM., M. Kes
NIP. 197503222000032004

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Umiyatun, S.M
NIP. 197407211994032002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Doku men	5	5	0	0	2	3
		Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Doku men	4	4	3	1	0	0
2	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	orang	32	28	19	32	28	28
		Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Doku men	8	8	4	0	0	4

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANG AN*
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp17.750.000	Rp14.172.200	
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp11.000.000	Rp9.900.000	
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp3.430.143.000	Rp3.086.219.000	
4.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp16.099.000	Rp14.840.800	

Kebumen, 28 Agustus 2025

Sekretaris

Kasubbag Perencanaan dan
Keuangan



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM., M.Kes
NIP. 197503222000032004



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Umiyatun, S.M
NIP. 197407211994032002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316
Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662
Laman : perpustakaan@kebumenkab.go.id
Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Marlina Indrianingrum, S.KM., M. Kes
Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten
Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM., M. Kes

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NIP. 197503222000032004

NIP. 198410302007012004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	8	8	1	2	2	3
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12	12	3	2	3	4
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	12	3	3	4	2
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Doku men	18	18	4	5	5	4
		Jumlah Paket Bahan / Material yang Disediakan	Paket	12	12	3	3	3	3
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Lapoa n	40	40	10	15	10	5
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Doku men	12	12	2	4	3	3
2	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	6	6	0	6	0	0
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	14	14	0	14	0	0
3	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	12	0	6	6	0
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	Laporan	12	12	3	3	3	3



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

		Daya Air dan Listrik yang Disediakan							
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Laporan	12	12	2	3	3	4
4	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	15	15	2	4	6	3
		Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	71	71	0	71	0	0
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	98	98	20	35	25	18
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi	Unit	2	2	0	1	1	0

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN *
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp22.000.000	Rp19.800.000	
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp22.000.000	Rp21.120.000	
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp15.900.000	Rp14.310.000	
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp3.000.000	Rp2.700.000	
5.	Penyediaan Bahan/Material	Rp22.000.000	Rp19.800.000	
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp45.000.000	Rp22.500.000	
7.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp7.000.000	Rp6.300.000	
8.	Pengadaan Mebel	Rp80.000.000	Rp80.000.000	
9.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp80.310.000	Rp80.310.000	
10.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp2.200.000	Rp2.200.000	
11.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp283.300.000	Rp283.200.000	
12.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp284.801.000	Rp369.385.000	
13.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp75.000.000	Rp85.000.000	
14.	Pemeliharaan Mebel	Rp10.600.000	Rp10.600.000	
15.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp52.884.000	Rp52.884.000	
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor	Rp103.000.000	Rp46.336.000	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

dan Bangunan Lainnya

Kebumen, 28 Agustus 2025

Sekretaris pada Dinas Kearsipan
dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM., M. Kes
NIP. 197503222000032004



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom
NIP. 198410302007012004

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316
Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662
Laman : perpusdakebumen@kebumenkab.go.id
Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sri Yulianti Ariningsih, S.Sos
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
NIP. 197703202002121005

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sri Yulianti Ariningsih, S.Sos
NIP. 197607112006042003



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku	Presentase Perangkat Daerah Yang mengelola arsip secara baku	%	78,24	78,24	0	0	0	78,24
2.	Meningkatnya perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Jumlah Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	OPD	50	50	0	24	0	26
3.	Meningkatnya pengelolaan arsip statis daerah Kabupaten Kota	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten	Kegiatan	2	2	0	1	1	0
4.	Meningkatnya berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	Jumlah berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	Berkas	24	24	6	6	6	6

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota Kabupaten / Kota	Rp99.399.000	Rp90.578.600	
2.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Rp30.000.000	Rp24.798.000	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

3. Pengelolaan Simpul Jaringan
Informasi
Kearsipan Nasional Tingkat
Kabupaten/
Kota

Rp.109.603.000

Rp75.556.000

Kebumen, 28 Agustus 2025

Kepala Dinas Kearsipan
dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Kearsipan pada
Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten
Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sri Yuliarti Ariningsih, S.Sos
NIP. 197607112006042003

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316
Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662
Laman : perpusdakebumen@kebumenkab.go.id
Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sri Yuliarti Ariningsih, S.Sos
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sri Yuliarti Ariningsih, S.Sos
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,

Sri Yuliarti Ariningsih, S.Sos
NIP. 197607112006042003

Pihak Pertama,

Sri Yuliarti Ariningsih, S.Sos
NIP. 197607112006042003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Meningkatnya arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Arsip	4	4	1	1	1	1
2.	Meningkatnya layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan Tingkat daerah Kabupaten/ Kota melalui JIKN	Jumlah layanan penyediaan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan Tingkat daerah Kabupaten / Kota melalui JIKN	Pengguna	5	5	0	5	0	0

NO.	Sub Kegiatan	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Rp30.000.000	Rp24.798.000	
2.	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota	Rp109.603.000	Rp75.556.000	

Kebumen, 28 Agustus 2025

Plt. Kepala Bidang Kearsipan
pada Dinas Kearsipan
dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Arsiparis Ahli Muda pada Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen


 Sri Yuliarti Ariningsih, S.Sos
 NIP. 197607112006042003


 Sri Yuliarti Ariningsih, S.Sos
 NIP. 197607112006042003

Mengetahui
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
NIP. 197703202002121005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316
Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662
Laman : perpustakaan@kebumenkab.go.id
Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Putri Wahyu Pangesti, S.S.T.Ars
Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sri Yuliarti Ariningsih, S.Sos
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sri Yuliarti Ariningsih, S.Sos
NIP. 197607112006042003

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Putri Wahyu Pangesti, S.S.T.Ars
NIP. 198305272010012025



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Meningkatnya naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	Berkas	50	50	0	24	0	26
2.	Terlaksananya pemeliharaan dan penyusutan naskah dinas	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	Berkas	4	4	1	2	0	1

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Rp29.265.000	Rp26.894.000	
2.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Rp70.134.000	Rp63.684.600	

Kebumen, 28 Agustus 2025

Plt. Kepala Bidang Kearsipan
pada Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten
Kebumen

Arsiparis Ahli Pertama
Pada Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sri Yuliarti Ariningsih, S.Sos
NIP. 197607112006042003



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Putri Wahyu Pangesti, S.S.T.Ars
NIP. 198305272010012025



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316
Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662
Laman : perpusdakebumen@kebumenkab.go.id
Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Setiya Birawa, S.H
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
NIP. 197703202002121005

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Setiya Birawa, S.H
NIP. 196912101998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	%	13,02	13,02	0	0	0	13,02
2.	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Dan Naskah Kuno	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	%	100	100	0	0	0	100
3.	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	%	34,56	34,56	0	0	24	34,56
4.	Meningkatnya Jumlah Pengunjung ke Perpustakaan	Persentase Jumlah Pengunjung ke Perpustakaan	%	19,72	19,72	4,93	9,86	14,79	17,72
5.	Meningkatnya Naskah Kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan	Jumlah Naskah Kuno Yang Didaftarkan ke Perpustakaan Nasional	Dokumen	1	1	0	0	0	1

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp748.342.000	Rp745.264.200	
2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp802.649.000	Rp808.546.200	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

3. Pelestarian Naskah Kuno Milik
Daerah Kabupaten/Kota

Rp86.920.000

Rp78.457.200

Kebumen, 28 Agustus 2025

Kepala Dinas Kearsipan
dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Perpustakaan
pada Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten
Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Setiya Birawa, S.H
NIP. 196912101998031011

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316
Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662
Laman : perpustakaan@kebumenkab.go.id
Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Heli Sri Sukhwati, A.Md
Jabatan : Pustakawan Ahli Muda pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Setiya Birawa, S.H
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Setiya Birawa, S.H
NIP. 196912101998031011

Heli Sri Sukhwati, A.Md
NIP. 196807041989112001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Meningkatnya Perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota sesuai standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten / Kota sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota sesuai standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten / Kota sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	5	5	0	0	0	5
2.	Meningkatnya Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikat tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Orang	80	80				80
3.	Meningkatnya Budaya Baca dan Literasi	Jumlah lokus pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Locus	172	172	43	43	43	43

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp143.476.000	Rp139.394.000	
2.	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp156.321.000	Rp132.974.200	
3.	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat Kota	Rp.35.930.000	Rp35.930.000	

Kebumen, 28 Agustus 2025

Kepala Bidang Perpustakaan
pada Dinas Kearsipan
dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Pustakawan Ahli Muda pada
Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten
Kebumen

Setiya Birawa, S.H
NIP. 196912101998031011

Heli Sri Sukhwati, A.Md
NIP. 196807041989112001

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
NIP. 197703202002121005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316
Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662
Laman : perpusdakebumen@kebumenkab.go.id
Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Supriyono, S.I.Pust
Jabatan : Pustakawan Ahli Muda pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Setiya Birawa, S.H
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Setiya Birawa, S.H
NIP. 196912101998031011

Supriyono, S.I.Pust
NIP. 198612162011011007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Meningkatnya Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah layanan perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Managemen Layanan TIK	Perpustakaan	1	1	1	0	0	0
2.	Bertambahnya bahan koleksi	Jumlah bahan perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	Eksemplar	1.000	1.000	0	1.000	0	0
3.	Meningkatnya Perpustakaan berbasis inklusi sosial diwilayah Kabupaten/ Kota yang dikembangkan	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial diwilayah Kabupaten/ Kota yang dikembangkan	Perpustakaan	65	65	0	0	0	65
4	Meningkatnya kesadaran Masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Orang	1	1	0	0	0	1

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Rp29.542.000	Rp139.394.000	
2.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Rp156.321.000	Rp132.974.200	
3.	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rp 766.719.000	Rp 738.616.200	
4.	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Rp 86.920.000	Rp 78.457.200	

Kebumen, 28 Agustus 2025

Kepala Bidang Perpustakaan
pada Dinas Kearsipan
dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Pustakawan Ahli Muda pada
Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten
Kebumen


Setiya Birawa, S.H
NIP. 196912101998031011


Supriyono, S.I.Pust
NIP. 198612162011011007

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
NIP. 197703202002121005