



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

Laman : www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Arif Sugiyanto, S.H.,M.H.

Jabatan : Bupati Kebumen.

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Arif Sugiyanto

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan							
1	Mewujudkan Birokrasi Bersih dan Akuntabel							
	Sasaran							
	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip secara Baku	%					78,24
2	Tujuan							
	Meningkatkan Aksesibilitas dan Mutu Pendidikan							
	Sasaran							
	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	%					13,02

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp1.550.991.000,00	
2.	Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	Rp 86.920.000,00	
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 4.583.887.000,00	
4.	Program Pengelolaan Arsip	Rp 239.002.000,00	

Kebumen, 08 Januari 2025

Bupati Kebumen

Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Arif Sugiyanto



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

bc



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

Laman : www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Umiyatun, S.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten
Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197503222000032004



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Umiyatun, S.M
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 197407211994032002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN PADA DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen			2	3
		Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 laporan	3	1	0	0
2	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji Dan Tunjangan ASN	32 orang	19	32	32	32
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	8 Dokumen	4	0	0	4

No.	Nama Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp17.750.000,00	
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp11.000.000,00	
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp3.430.143.000,00	
4.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp16.099.000,00	

Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197503222000032004

Kebumen, 8 Januari 2025
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Umiyatun, S.M
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 197407211994032002

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NIP. 197703202002121005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten
Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Pembina - IV / a
NIP. 197503222000032004



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom
Penata Muda Tingkat I – III/b
NIP. 198410302007012004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
1	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	8	1	2	2	3
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12	3	2	3	4
		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	3	3	4	2
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	18	4	5	5	4
		Jumlah Paket Bahan /Material yang Disediakan	Paket	12	3	3	3	3
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	40	10	15	10	5
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	12	2	4	3	3
2	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	6	0	6	0	0
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	14	0	14	0	0



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

	Daerah							
3	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	0	6	6	0
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3
		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Laporan	12	2	3	3	3
4	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	15	2	4	6	3
		Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	71	0	71	0	0
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	98	20	35	25	18
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi	Unit	2	0	1	1	0

No.	Nama Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp22.000.000,00	
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp22.000.000,00	
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp15.900.000,00	
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp3.000.000,00	
5.	Penyediaan Bahan/Material	Rp22.000.000,00	
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp45.000.000,00	
7.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp7.000.000,00	
8.	Pengadaan Mebel	Rp80.000.000,00	
9.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp80.310.000,00	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

10. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp2.200.000,00
11. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp283.300.000,00
12. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp284.801.000,00
13. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp75.000.000,00
14. Pemeliharaan Mebel	Rp10.600.000,00
15. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp52.884.000,00
16. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp103.000.000,00

Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197503222000032004

Kebumen, 8 Januari 2025
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom
Penata Muda Tingkat I – III/b
NIP. 198410302007012004

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : H. Agus Sunaryo, S.Pd.,M.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Agus Sunaryo, S.Pd.,M.Pd
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19691208200031006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG KEARSIPAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku	Presentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	78,24%	0	0	0	78,24
2	Meningkatnya perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Jumlah Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	50 OPD	0	24	0	26
3	Meningkatnya pengelolaan arsip statis daerah Kabupaten Kota	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten	2 kegiatan	0	1	1	0
4	Meningkatnya berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	Jumlah berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	24 berkas	6	6	6	6

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Rp99.399.000,00	
2.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Rp30.000.000,00	
3.	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Rp109.603.000,00	

Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Kebumen, 8 Januari 2025
Kepala Bidang Kearsipan pada
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Agus Sunaryo, S.Pd.,M.Pd
Pembina Tingkat I - IV / b
NIP. 19691208200031006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

Laman : www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Setiya Birawa, S.H
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197703202002121005

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Setiya Birawa, S.H
Pembina – IV/a
NIP. 196912101998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	%	13,02	0	0	0	13,02
2	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Dan Naskah Kuno	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	%	100	0	0	0	100
3	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	%	34,56	0	0	24	34,56
4	Meningkatnya Jumlah Pengunjung ke Perpustakaan	Persentase Jumlah Pengunjung ke Perpustakaan	%	19,72	4,93	9,86	14,79	17,72
5	Meningkatnya Naskah Kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan	Jumlah Naskah Kuno Yang Didaftarkan ke Perpustakaan Nasional	Dokumen	1	0	0	0	1

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp748.342.000,00	
2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp802.649.000,00	
3.	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Rp86.920.000,00	

Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
Pembina Tingkat I - IV/b
NIP. 197703202003121005

Kebumen, 8 Januari 2025
Kepala Bidang Perpustakaan pada
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Setiya Birawa, S.H
Pembina
NIP. 196912101998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Marlina Indrianingrum, S.KM., M. Kes
Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupatem Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197503222000032004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
1	Meningkatnya pelayanan Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	20,03	60,99	80,06	100
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Dokumen	9	3	1	2	3
3	Tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Bulan	12	3	3	3	3
4	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bulan	12	3	3	3	3
5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit	20	0	20	0	0
6	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bulan	12	3	3	3	3
7	Terlaksananya	Jumlah Unit	Unit	186	22	111	32	21



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
--	---	---	--	--	--	--	--	--

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp28.750.000,00	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp3.446.242.000,00	
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp136.900.000,00	
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp160.310.000,000	
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp570.201.000,00	
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp241.484.000,00	

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Kearsipan pada
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Penata Tingkat I – IV/b
NIP. 197703202002121005

Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197503222000032004

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

Laman : www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Setiya Birawa, S.H
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197703202002121005

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Setiya Birawa, S.H
Pembina – IV/a
NIP. 196912101998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	%	13,02	0	0	0	13,02
2	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Dan Naskah Kuno	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	%	100	0	0	0	100
3	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	%	34,56	0	0	24	34,56
4	Meningkatnya Jumlah Pengunjung ke Perpustakaan	Persentase Jumlah Pengunjung ke Perpustakaan	%	19,72	4,93	9,86	14,79	19,72
5	Meningkatnya Naskah Kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan	Jumlah Naskah Kuno Yang Didaftarkan ke Perpustakaan Nasional	Dokumen	1	0	0	0	1

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp748.342.000,00	
2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp802.649.000,00	
3.	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Rp86.920.000,00	

Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
Pembina Tingkat I - IV/b
NIP. 197703202003121005

Kebumen, 8 Januari 2025
Kepala Bidang Perpustakaan pada
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Setiya Birawa, S.H
Pembina
NIP. 196912101998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316
Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662
Laman : perpusdakebumen@kebumenkab.go.id
Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. Lilis Nuryani
Jabatan : Bupati Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Lilis Nuryani

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Tujuan :								
	Mewujudkan Borikrasi Bersih dan Akuntabel								
	Sasaran :								
	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku	%	78,24	78,24				78,24
2	Tujuan								
	Meningkatkan Aksesibilitas dan Mutu Pendidikan								
	Sasaran								
	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	%	13,02	13,02				13,02

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Pembinaan Perpustakaan	Rp1.550.991.000	Rp1.553.810.400	
2.	Pelestarian Koleksi Nasional Naskah Kuno	Rp86.920.000	Rp78.457.200	
3.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp4.583.887.000	Rp4.231.577.000	
4.	Pengelolaan Arsip	Rp239.002.000	Rp190.932.600	

Bupati Kebumen

Kebumen, 28 Agustus 2025
Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Lilis Nuryani



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316

Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662

Laman : perpustakaan@kebumenkab.go.id

Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Marlina Indrianingrum, S.KM., M. Kes

Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten
Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
NIP. 197703202002121005

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM., M. Kes
NIP. 197503222000032004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatnya pelayanan Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	100	20,03	60,99	80,06	100
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Dokumen	9	9	3	1	2	3
3.	Tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Bulan	12	12	3	3	3	3
4	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bulan	12	12	3	3	3	3
5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit	20	20	0	20	0	0
6	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bulan	12	12	3	3	3	3
7	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Unit	186	186	22	111	32	21



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

	Pemerintahan Daerah	Pemerintahan Daerah							
--	---------------------	---------------------	--	--	--	--	--	--	--

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp28.750.000	Rp24.072.200	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp3.446.242.000	Rp3.101.059.800	
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp136.900.000	Rp106.530.000	
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp160.310.000	Rp160.310.000	
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp570.201.000	Rp644.785.000	
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp241.484.000	Rp194.820.000	

Kebumen, 28 Agustus 2025

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM., M.Kes
NIP. 197503222000032004

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316
Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662
Laman : perpusdakebumen@kebumenkab.go.id
Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Setiya Birawa, S.H
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
NIP. 197703202002121005

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Setiya Birawa, S.H
NIP. 196912101998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubaha n	Target Setelah Perubaha n	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	%	13,02	13,02	0	0	0	13,02
2.	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Dan Naskah Kuno	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	%	100	100	0	0	0	100
3.	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	%	34,56	34,56	0	0	24	34,56
4.	Meningkatnya Jumlah Pengunjung ke Perpustakaan	Persentase Jumlah Pengunjung ke Perpustakaan	%	19,72	19,72	4,93	9,86	14,79	17,72
5.	Meningkatnya Naskah Kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan	Jumlah Naskah Kuno Yang Didaftarkan ke Perpustakaan Nasional	Doku men	1	1	0	0	0	1

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp748.342.000	Rp745.264.200	
2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp802.649.000	Rp808.546.200	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

3. Pelestarian Naskah Kuno Milik
Daerah Kabupaten/Kota

Rp86.920.000

Rp78.457.200

Kebumen, 28 Agustus 2025

Kepala Dinas Kearsipan
dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Perpustakaan
pada Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten
Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Setiya Birawa, S.H
NIP. 196912101998031011

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316
Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662
Laman : perpusdakebumen@kebumenkab.go.id
Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sri Yuliarti Ariningsih, S.Sos
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
NIP. 197703202002121005

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sri Yuliarti Ariningsih, S.Sos
NIP. 197607112006042003



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku	Presentase Perangkat Daerah Yang mengelola arsip secara baku	%	78,24	78,24	0	0	0	78,24
2.	Meningkatnya perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Jumlah Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	OPD	50	50	0	24	0	26
3.	Meningkatnya pengelolaan arsip statis daerah Kabupaten Kota	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten	Kegiatan	2	2	0	1	1	0
4.	Meningkatnya berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	Jumlah berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	Berkas	24	24	6	6	6	6

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota Kabupaten / Kota	Rp99.399.000	Rp90.578.600	
2.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Rp30.000.000	Rp24.798.000	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

3. Pengelolaan Simpul Jaringan
Informasi
Kearsipan Nasional Tingkat
Kabupaten/
Kota

Rp.109.603.000

Rp75.556.000

Kebumen, 28 Agustus 2025

Kepala Dinas Kearsipan
dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Kearsipan pada
Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten
Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sri Yuliarti Ariningsih, S.Sos
NIP. 197607112006042003

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316

Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662

Laman : perpusdakebumen@kebumenkab.go.id

Pos-el : perpustakaan@kebumenkab.go.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Umiyatun, S.M

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Marlina Indrianingrum, S.KM., M. Kes

Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten
Kebumen.

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM., M. Kes
NIP. 197503222000032004

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Umiyatun, S.M
NIP. 197407211994032002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	5	5	0	0	2	3
		Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	4	4	3	1	0	0
2	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	orang	32	28	19	32	28	28
		Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dokumen	8	8	4	0	0	4

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp17.750.000	Rp14.172.200	
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp11.000.000	Rp9.900.000	
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp3.430.143.000	Rp3.086.219.000	
4.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp16.099.000	Rp14.840.800	

Kebumen, 28 Agustus 2025

Sekretaris

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM., M.Kes
NIP. 197503222000032004



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Umiyatun, S.M
NIP. 197407211994032002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316

Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662

Laman : perpusdakebumen@kebumenkab.go.id

Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Marlina Indrianingrum, S.KM., M. Kes
Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten
Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM., M. Kes



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NIP. 197503222000032004

NIP. 198410302007012004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	8	8	1	2	2	3
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12	12	3	2	3	4
		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	12	3	3	4	2
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Doku men	18	18	4	5	5	4
		Jumlah Paket Bahan / Material yang Disediakan	Paket	12	12	3	3	3	3
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Lapoan	40	40	10	15	10	5
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Doku men	12	12	2	4	3	3
2	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	6	6	0	6	0	0
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	14	14	0	14	0	0
3	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	12	0	6	6	0
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	Laporan	12	12	3	3	3	3



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

		Daya Air dan Listrik yang Disediakan							
		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Laporan	12	12	2	3	3	4
4	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	15	15	2	4	6	3
		Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	71	71	0	71	0	0
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	98	98	20	35	25	18
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi	Unit	2	2	0	1	1	0

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN *
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp22.000.000	Rp19.800.000	
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp22.000.000	Rp21.120.000	
3.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp15.900.000	Rp14.310.000	
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp3.000.000	Rp2.700.000	
5.	Penyediaan Bahan/Material	Rp22.000.000	Rp19.800.000	
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp45.000.000	Rp22.500.000	
7.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp7.000.000	Rp6.300.000	
8.	Pengadaan Mebel	Rp80.000.000	Rp80.000.000	
9.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp80.310.000	Rp80.310.000	
10.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp2.200.000	Rp2.200.000	
11.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp283.300.000	Rp283.200.000	
12.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp284.801.000	Rp369.385.000	
13.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp75.000.000	Rp85.000.000	
14.	Pemeliharaan Mebel	Rp10.600.000	Rp10.600.000	
15.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp52.884.000	Rp52.884.000	
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor	Rp103.000.000	Rp46.336.000	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

dan Bangunan Lainnya

Kebumen, 28 Agustus 2025

Sekretaris pada Dinas Kearsipan
dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM., M. Kes
NIP. 197503222000032004



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom
NIP. 198410302007012004

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316

Telepon (0287) 385662/6601250 Fax : +6287 385662

Laman : perpustakaan@kebumenkab.go.id

Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Marlina Indrianingrum, S.KM., M. Kes
Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM., M. Kes



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NIP. 197503222000032004

NIP. 198410302007012004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	8	8	1	2	2	3
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12	12	3	2	3	4
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	12	3	3	4	2
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	18	18	4	5	5	4
		Jumlah Paket Bahan / Material yang Disediakan	Paket	12	12	3	3	3	3
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	40	40	10	15	10	5
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	12	12	2	4	3	3
2	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	6	6	0	6	0	0
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	14	14	0	14	0	0
3	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	12	0	6	6	0
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	Laporan	12	12	3	3	3	3



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

		Daya Air dan Listrik yang Disediakan							
		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Laporan	12	12	2	3	3	4
4	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	15	15	2	4	6	3
		Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	71	71	0	71	0	0
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	98	98	20	35	25	18
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi	Unit	2	2	0	1	1	0

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN *
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp22.000.000	Rp19.800.000	
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp22.000.000	Rp21.120.000	
3.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp15.900.000	Rp14.310.000	
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp3.000.000	Rp2.700.000	
5.	Penyediaan Bahan/Material	Rp22.000.000	Rp19.800.000	
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp45.000.000	Rp22.500.000	
7.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp7.000.000	Rp6.300.000	
8.	Pengadaan Mebel	Rp80.000.000	Rp80.000.000	
9.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp80.310.000	Rp80.310.000	
10.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp2.200.000	Rp2.200.000	
11.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp283.300.000	Rp283.200.000	
12.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp284.801.000	Rp369.385.000	
13.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp75.000.000	Rp85.000.000	
14.	Pemeliharaan Mebel	Rp10.600.000	Rp10.600.000	
15.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp52.884.000	Rp52.884.000	
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor	Rp103.000.000	Rp46.336.000	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

dan Bangunan Lainnya

Kebumen, 28 Agustus 2025

Sekretaris pada Dinas Kearsipan
dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM., M. Kes
NIP. 197503222000032004



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom
NIP. 198410302007012004

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara