



POHON KINERJA

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**

GAMBARAN UMUM

1. Informasi / Data tentang Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dan persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku.

Tujuan jangka menengah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen adalah :

- a. Meningkatkan aksesibilitas dan mutu Pendidikan, sasaran meningkatnya minat baca dan indikator Indeks Pembangunan literasi Masyarakat perkiraan capaian awal tahun 2021 sebesar 12,85%, dengan prospek pada akhir perencanaan pada tahun 2026 dengan kondisi yang diharapkan mendapatkan indeks Pembangunan literasi Masyarakat sebesar 13,06.
- b. Mewujudkan birokrasi bersih dan akuntabel, dengan sasaran mewujudkan birokrasi bersih dan akuntabel dan indicator Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku perkiraan capaian awal tahun 2021 sebesar 68,95 dengan prospek pada akhir perencanaan pada tahun 2026 kondisi yang diharapkan mendapatkan persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku sebesar 80,20%.

2. PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS

- a. Permasalahan yang dihadapi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen antara lain :

1) Indeks Pembangunan literasi Masyarakat masih rendah karena :

- a) Kurangnya sumber daya manusia baik kualitas maupun kuantitas bidang perpustakaan sehingga minat baca Masyarakat masih rendah.
- b) Sarana dan prasarana terkait dengan koleksi buku perpustakaan cetak maupun digital belum proposional, baik jumlah judul maupun eksemplarnya serta belum memiliki layanan wifi corner yang representatif.
- c) Belum meratanya ketersediaan akses masyarakat terhadap informasi yang disediakan perpustakaan.
- d) Belum optimalnya implementasi terkait regulasi pendirian perpustakaan pada semua kecamatan, desa / kelurahan.
- e) Masih rendahnya jumlah perpustakaan di Kabupaten Kebumen yang belum terakreditasi.

2) Belum semua perangkat daerah menerapkan arsip secara baku karena

- a) Kurangnya sumber daya manusia baik kualitas maupun kuantitas bidang kearsipan.
 - b) Kurangnya kesadaran dan konsistensi perangkat daerah untuk mengelola arsip secara baku sampai penyusutan dan pemusnahan.
 - c) Sarana dan prasarana (mobil layanan kearsipan) dan Gedung Depo arsip serta peralatan preservasi arsip sesuai standar ANRI belum ada.
 - d) Belum semua perangkat daerah menyerahkan arsip statisnya ke lembaga kearsipan daerah.
- b. Isu Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebagai berikut :
- 1) Tuntutan layanan perpustakaan dan kearsipan berbasis teknologi informasi.
Pengembangan aplikasi layanan perpustakaan dan kearsipan berbasis teknologi informasi, sehingga Masyarakat dapat mengakses buku-buku perpustakaan digital maupun arsip-arsip statis yang bernilai Sejarah. Kemudahan pencarian buku koleksi perpustakaan secara digital melalui OPAC (Online Public Acces Catalog).
 - 2) Perkembangan gadget, smartphone saat ini mendorong dikembangkannya perpustakaan digital sehingga dapat diakses oleh Masyarakat setiap saat.
 - 3) Tuntutan peningkatan kapasitas tenaga pengelola perpustakaan dan kearsipan.
Untuk memberikan layanan prima kepada Masyarakat dituntut adanya SDM bidang kearsipan dan perpustakaan yang menguasai IT dan bersertifikat sesuai standar nasional perpustakaan dan ANRI.
 - 4) Layanan perpustakaan berbasis inklusi social.
Layanan perpustakaan dituntut untuk memberikan layanan yang sama dan merata kepada Masyarakat, termasuk sarana dan prasarana yang ramah bagi anak-anak dan kaum difabel.
 - 5) Layanan arsip penting untuk Masyarakat (LANTING).
 - 6) Reformasi birokrasi.
Peningkatan akuntabilitas kinerja perangkat daerah diantaranya dengan menerapkan kearsipan secara baku melalui pemanfaatan jaringan informasi kearsipan nasional dan system informasi kearsipan daerah.

3. POHON KINERJA

3.1. Hasil (*outcome*) yang akan dijabarkan dalam penjenjangan Kinerja

3.1.1. Meningkatnya pengelolaan arsip secara baku.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam pelaksanaan kinerjanya mempunyai sasaran kinerja “Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku” sebagaimana tertuang dalam Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen periode 2021-2026 yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD yaitu Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku dengan rumus “ $\frac{\text{Jumlah perangkat daerah yang menerapkan arsip secara baku}}{\text{Jumlah perangkat daerah}} \times 100$ ”.

Penyelenggaraan kearsipan meliputi kebijakan, pembinaan kearsipan dan pengelolaan arsip dalam suatu system kearsipan nasional yang didukung oleh sumber daya manusia, sarana dan prasarana serta sumber daya lainnya. Tujuan penyelenggaraan kearsipan adalah menjamin ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah, terwujudnya pengelolaan arsip yang handal dan pemanfaatan arsip sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, penyelamatan aset nasional serta peningkatan kualitas pelayanan public dalam pengelolaan, pemanfaatan arsip yang autentik dan terpercaya. Pengertian Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh Lembaga negara, pemerintahan daerah, Lembaga Pendidikan, Perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. Arsip mempunyai ciri khusus yang berbeda dengan Bahasa pustaka diantaranya adalah arsip harus otentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah, informasinya utuh dan berdasarkan asas usul dan aturan asli. Pengelolaan arsip secara baku adalah sesuai dengan standar yang berlaku.

3.1.2. Meningkatnya Minat Baca Masyarakat.

Sasaran kinerja selanjutnya adalah “Meningkatnya Minat Baca Masyarakat dengan indicator indeks peningkatan literasi Masyarakat (IPLM) dengan rumus penghitungan “ $(\text{rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk} + \text{persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat} + \text{persentase tenaga perpustakaan berkualitas} + \text{persentase perpustakaan})$ ”.

sesuai standar nasional perpustakaan + jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat + tingkat kunjungan masyarakat per hari + jumlah anggota perpustakaan) / jumlah penduduk x 100%”.

Dalam urusan Perpustakaan, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, bahwa dalam rangka meningkatkan kecerdasan kehidupan bangsa perlu ditumbuhkan budaya gemar membaca melalui pengembangan dan pendayagunaan perpustakaan sebagai sumber informasi yang berupa karya tulis, karya cetak dan atau karya rekam. Perpustakaan diselenggarakan berdasarkan asas pembelajaran sepanjang hayat, demokrasi, keadilan, professional, keterbukaan dan kemitraan. Layanan perpustakaan harus mengikuti perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang berkembang dimasyarakat, memberikan layanan informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi dalam meningkatkan akses informasi dan pengetahuan melalui koleksi cetak dan digital. Selain itu sebagai wahana Pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi.

3.2. Identifikasi Faktor Kunci Keberhasilan (*Critical Success Factor/CSF*)

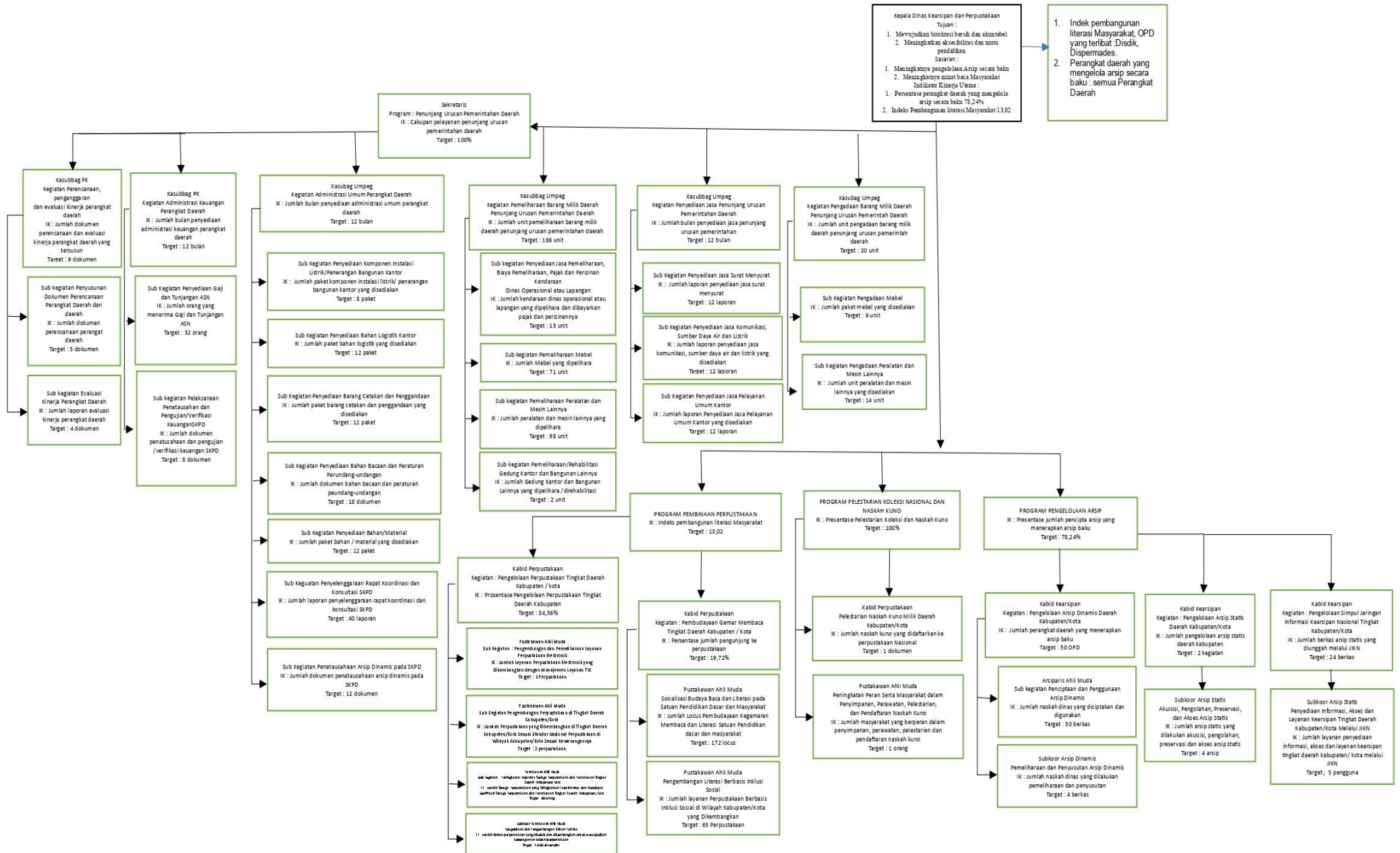
Ultimate Outcome	Outcome	CSF (Intermediate Outcome)
Meningkatnya pengelolaan arsip secara baku	Meningkatnya pengelolaan arsip sesuai dengan norma, standar prosedur dan kriteria kearsipan sesuai dengan regulasi kearsipan	Terkelolanya arsip dinamis dan statis pemerintah kabupaten Kebumen
		Terwujudnya simpul jaringan informasi kearsipan nasional di Kabupaten Kebumen
Meningkatnya Minat Baca masyarakat	Meningkatnya indeks Pembangunan literasi masyarakat	Terkelolanya perpustakaan Tingkat daerah / Kabupaten
		Terwujudnya budaya gemar membaca Masyarakat kabupaten kebumen
		Terlaksananya pelestarian naskah kuno di kabupaten kebumen

3.3. Menguraikan Faktor Kunci Keberhasilan (CSF) Kepada Kondisi Antara Sampai Kondisi Paling Operasional

CSF	KONDISI YANG DIPERLUKAN
Terkelolanya arsip dinamis dan statis pemerintah kabupaten Kebumen	- Adanya kebijakan yang mendukung tertib arsip. - Sumber daya manusia dari pimpinan sampai staf yang berkomitmen tertib arsip.
Terwujudnya simpul jaringan informasi kearsipan nasional di Kabupaten Kebumen	Adanya kesadaran untuk mengunggah arsip statis yang dimiliki OPD.
Terkelolanya perpustakaan Tingkat daerah / kabupaten	Tercapainya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat
Terwujudnya budaya gemar membaca Masyarakat Kabupaten Kebumen	Tercapainya Tingkat Kegemaran membaca yang tinggi
Terlaksananya pelestarian naskah kuno di kabupaten kebumen	Terlaksananya pelestarian informasi yang ada di naskah kuno.

Adapun Pohon Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Kebumen dapat dilihat pada diagram berikut:

POHON KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN



3.4 Merumuskan Indikator Kinerja

Ultimate Outcome	Outcome	Intermediete Outcome	Output (Kondisi yang diperlukan)	Indikator Kinerja
Meningkatnya pengelolaan arsip secara baku				Presentase perangkat daerah yang menerapkan pengolahan arsip sesuai NSPK
	Terkelolanya arsip sesuai dengan norma, standar prosedur dan kriteria kearsipan sesuai dengan regulasi kearsipan			Jumlah perangkat daerah yang menerapkan arsip sesuai NSPK
		Meningkatnya pengelolaan arsip secara NSPK		Meningkatnya pemahaman dan kesadaran perangkat daerah terhadap pengelolaan arsip sesuai NSPK
			Pembinaan, pendampingan dan pengawasan kearsipan	Jumlah perangkat daerah yang dilakukan pembinaan, pendampingan dan pengawasan kearsipan.
Meningkatnya indeks pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Tercapainya indeks Pembangunan literasi Masyarakat yang tinggi		Terlaksana pendirian perpustakaan yang merata	Rasio Pemerataan Layanan Perpustakaan
		Meningkatnya Tingkat Kegemaran Membaca masyarakat	Terlaksananya penyediaan bahan bacaan untuk masyarakat	Rasio Ketercukupan Koleksi Perpustakaan
			Terlaksananya kegiatan peningkatan kapasitas SDM pustakawan dan Tenaga Perpustakaan	Rasio Ketercukupan tenaga perpustakaan
			Terlaksananya program kunjungan wajib onsite dan kunjungan online	Prosentase Tingkat Kunjungan Masyarakat per Hari
			Terlaksananya kegiatan akreditasi	Prosentase Perpustakaan yang dibina sesuai Standar

			perpustakaan	Nasional Perpustakaan
			Terlaksananya kegiatan pengembangan literasi	Tingkat Keterlibatan Masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan
			Terpenuhinya sarana dan prasarana pendukung perpustakaan	Prosentase Jumlah Anggota Perpustakaan
Meningkatkan jumlah naskah kuno yang dilestarikan	Tercapainya kegiatan pelestarian naskah Nusantara dan naskah kuno	Meningkatnya naskah kuno yang dialihmediakan dan dialihaksara	Terlaksananya kegiatan pelestarian naskah kuno	Prosentase Koleksi daerah dan naskah kuno yang dilestarikan

Kebumen, 2 Januari 2025

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
Nip. 19770320 200212 1 005