



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

Laman : www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Arif Sugiyanto, S.H.,M.H.

Jabatan : Bupati Kebumen.

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Arif Sugiyanto

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan							
1	Mewujudkan Birokrasi Bersih dan Akuntabel							
	Sasaran							
	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip secara Baku	%					78,24
2	Tujuan							
	Meningkatkan Aksesibilitas dan Mutu Pendidikan							
	Sasaran							
	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	%					13,02

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp1.550.991.000,00	
2.	Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	Rp 86.920.000,00	
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 4.583.887.000,00	
4.	Program Pengelolaan Arsip	Rp 239.002.000,00	

Kebumen, 08 Januari 2025

Bupati Kebumen

Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Arif Sugiyanto



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Marlina Indrianingrum, S.KM., M. Kes
Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupatem Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197703202002121005

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197503222000032004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
1	Meningkatnya pelayanan Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	20,03	60,99	80,06	100
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Dokumen	9	3	1	2	3
3	Tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Bulan	12	3	3	3	3
4	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bulan	12	3	3	3	3
5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit	20	0	20	0	0
6	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bulan	12	3	3	3	3
7	Terlaksananya	Jumlah Unit	Unit	186	22	111	32	21



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
--	---	---	--	--	--	--	--	--

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp28.750.000,00	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp3.446.242.000,00	
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp136.900.000,00	
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp160.310.000,000	
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp570.201.000,00	
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp241.484.000,00	

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Kearsipan pada
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Penata Tingkat I – IV/b
NIP. 197703202002121005

Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197503222000032004

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

bc



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

Laman : www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Umiyatun, S.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten
Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197503222000032004



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Umiyatun, S.M
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 197407211994032002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN PADA DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen			2	3
		Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 laporan	3	1	0	0
2	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji Dan Tunjangan ASN	32 orang	19	32	32	32
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	8 Dokumen	4	0	0	4

No.	Nama Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp17.750.000,00	
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp11.000.000,00	
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp3.430.143.000,00	
4.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp16.099.000,00	

Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197503222000032004

Kebumen, 8 Januari 2025
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Umiyatun, S.M
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 197407211994032002

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NIP. 197703202002121005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten
Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Pembina - IV / a
NIP. 197503222000032004



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom
Penata Muda Tingkat I – III/b
NIP. 198410302007012004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
1	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	8	1	2	2	3
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12	3	2	3	4
		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	3	3	4	2
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	18	4	5	5	4
		Jumlah Paket Bahan /Material yang Disediakan	Paket	12	3	3	3	3
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	40	10	15	10	5
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	12	2	4	3	3
2	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	6	0	6	0	0
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	14	0	14	0	0



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

	Daerah							
3	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	0	6	6	0
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3
		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Laporan	12	2	3	3	3
4	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	15	2	4	6	3
		Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	71	0	71	0	0
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	98	20	35	25	18
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi	Unit	2	0	1	1	0

No.	Nama Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp22.000.000,00	
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp22.000.000,00	
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp15.900.000,00	
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp3.000.000,00	
5.	Penyediaan Bahan/Material	Rp22.000.000,00	
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp45.000.000,00	
7.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp7.000.000,00	
8.	Pengadaan Mebel	Rp80.000.000,00	
9.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp80.310.000,00	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

10. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp2.200.000,00
11. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp283.300.000,00
12. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp284.801.000,00
13. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp75.000.000,00
14. Pemeliharaan Mebel	Rp10.600.000,00
15. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp52.884.000,00
16. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp103.000.000,00

Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197503222000032004

Kebumen, 8 Januari 2025
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom
Penata Muda Tingkat I – III/b
NIP. 198410302007012004

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : H. Agus Sunaryo, S.Pd.,M.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Agus Sunaryo, S.Pd.,M.Pd
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19691208200031006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG KEARSIPAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku	Presentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	78,24%	0	0	0	78,24
2	Meningkatnya perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Jumlah Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	50 OPD	0	24	0	26
3	Meningkatnya pengelolaan arsip statis daerah Kabupaten Kota	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten	2 kegiatan	0	1	1	0
4	Meningkatnya berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	Jumlah berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	24 berkas	6	6	6	6

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Rp99.399.000,00	
2.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Rp30.000.000,00	
3.	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Rp109.603.000,00	

Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Kebumen, 8 Januari 2025
Kepala Bidang Kearsipan pada
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197703202002121005



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Agus Sunaryo, S.Pd.,M.Pd
Pembina Tingkat I - IV / b
NIP. 19691208200031006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sri Bayu Budi Kuncorowati, S.Sos.

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Agus Sunaryo, S.Pd., M.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,



H. Agus Sunaryo, S.Pd., M.Pd
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19691208200031006

Sri Bayu Budi Kuncorowati, S.Sos
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 19670524 199102 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ARSIPARIS AHLI MUDA PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
1	Meningkatnya Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	4	1	1	1	1
2	Meningkatnya layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	5	0	5	0	0

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Rp30.000.000,00	
2	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Rp109.603.000,00	

Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

H. Agus Sunaryo, S.Pd., M.Pd
Pembina Tingkat I - IV / b
NIP. 19691208200031006

Kebumen, 8 Januari 2025
Arsiparis Ahli Muda pada
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Sri Bayu Budi Kuncorowati, S.Sos
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 19670524 199102 2 003

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19770320 200212 1 005





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sri Yuliarti Ariningsih, S.Sos

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Agus Sunaryo, S.Pd., M.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



H. Agus Sunaryo, S.Pd., M.Pd
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19691208200031006

Sri Yuliarti A, S.Sos
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 197607112006042011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ARSIPARIS AHLI MUDA PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
1.	Meningkatnya naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas	50	0	24	0	26
2.	Terlaksananya pemeliharaan dan penyusutan naskah dinas	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	4	1	2	0	1

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Rp29.265.000,00	
2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Rp70.134.000,00	

Kepala Bidang Kearsipab pada Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

H. Agus Sunaryo, S.Pd.,M.Pd
Pembina Tingkat I - IV / b
NIP. 19691208200031006

Kebumen, 8 Januari 2025
Arsiparis Ahli Muda pada
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Sri Yuliarti A,S.Sos
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 197607112006042011

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19770320 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

Laman : www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Setiya Birawa, S.H
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197703202002121005

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Setiya Birawa, S.H
Pembina – IV/a
NIP. 196912101998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	%	13,02	0	0	0	13,02
2	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Dan Naskah Kuno	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	%	100	0	0	0	100
3	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	%	34,56	0	0	24	34,56
4	Meningkatnya Jumlah Pengunjung ke Perpustakaan	Persentase Jumlah Pengunjung ke Perpustakaan	%	19,72	4,93	9,86	14,79	17,72
5	Meningkatnya Naskah Kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan	Jumlah Naskah Kuno Yang Didaftarkan ke Perpustakaan Nasional	Dokumen	1	0	0	0	1

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp748.342.000,00	
2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp802.649.000,00	
3.	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Rp86.920.000,00	

Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
Pembina Tingkat I - IV/b
NIP. 197703202003121005

Kebumen, 8 Januari 2025
Kepala Bidang Perpustakaan pada
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Setiya Birawa, S.H
Pembina
NIP. 196912101998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Supriyono, S.I.Pust
Jabatan : Pustakawan Ahli Muda pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Setiya Birawa, S.H
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2025

Pihak Kedua

Setiya Birawa, S.H
Pembina – I/Wa
Nip. 19691210 199803 1 011

Pihak Pertama,

Supriyono, S.I.Pust
Penata
NIP. 19861216 2001101 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PUSTAKAWAN AHLI MUDA PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya layanan perpustakaan elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	Perpustakaan	1	1	0	0	0
2	Bertambahnya koleksi bahan pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar	1.000	0	1.000	0	0
3	Meningkatnya perpustakaan berbasis inklusi social di wilayah Kabupaten/ Kota yang dikembangkan	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten /Kota yang dikembangkan	Perpustakaan	65	0	0	0	65
4	Meningkatnya kesadaran masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Orang	1	0	0	0	1

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Rp29.542.000,00	
2.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Rp419.003.000,00	
3.	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rp766.719.000,00	
4.	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Rp86.920.000,00	

Kepala Bidang Perpustakaan



Setiya Birawa, S.H
Pembina – IV/a

Nip. 19691210 199803 1 011

Pustakawan Ahli Muda



Supriyono, S.I.Pust
Penata

NIP. 19861216 2001101 1 007

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
Pembina Tingkat I

NIP. 19770320 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Heli Sri Sukhwati, A.Md.
Jabatan : Pustakawan Ahli Muda pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Setiya Birawa, S.H
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,



Setiya Birawa, S.H
Pembina IV/a
Nip. 19691210 199803 1 011

Pihak Pertama,

Heli Sri Sukhwati, A.Md
Panata Tingkat I – III/d
NIP. 19680704 198911 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PUSTAKAWAN AHLI MUDA PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten / Kota sesuai standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	5				5
2.	Meningkatnya tenaga perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota	Orang	80				80
3.	Meningkatnya Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Locus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Locus	172	43	43	43	43

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan*
1.	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp143.476.000,00	
2.	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp156.321.000,00	
3.	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Rp35.930.000,00	

Kebumen, 08 Januari 2025

Kepala Bidang Perpustakaan

Pustakawan Ahli Muda



Setiya Birawa, S.H
Pembina – IV/a
Nip. 19691210 199803 1 011



Heli Sri Sukhwati, A.Md
Panata Tingkat I – III/d
NIP. 19680704 198911 2 001

Mengetahui,

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19770320 200212 1 005