

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

[illegible]

[illegible]

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2025	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB	KET.
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
									Pelaporan														
									Bedah Buku Koleksi Perpustakaan Daerah (DAK NF)														
									Rapat persiapan														
									Pelaksanaan kegiatan														
									Monitoring dan evaluasi kegiatan														
									Pelaporan														
									Bimtek Kepenulisan Berbasis Konten Lokal (DAK NF)														
									Rapat persiapan														
									Pelaksanaan kegiatan														
									Monitoring dan evaluasi kegiatan														
									Pelaporan														
									Loka Karya Literasi Digital DAK NF)														
									Rapat persiapan														
									Pelaksanaan kegiatan														
									Monitoring dan evaluasi kegiatan														
									Pelaporan														
									Lomba Pembuatan Resensi Buku Berbasis Koleksi Perpustakaan (DAK NF)														
									Rapat persiapan														
									Pelaksanaan kegiatan														
									Monitoring dan evaluasi kegiatan														
									Pelaporan														
									Lomba Video Konten Literasi (DAK NF)														
									Rapat persiapan														
									Pelaksanaan kegiatan														
									Monitoring dan evaluasi kegiatan														
									Pelaporan														
					Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	802.649.000	Persentase Jumlah pengunjung ke perpustakaan	19,72%														Kabid Perpustakaan	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2025	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB	KET.					
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
					Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat.	35.930.000	Jumlah Locus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan Pendidikan	172 locus	Perpustakaan keliling (DAU dan DAK NF)														Pustakawan Ahli Muda					
									Rapat persiapan																			
									Pelaksanaan kegiatan																			
									Monitoring dan evaluasi kegiatan																			
									Pelaporan																			
					Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	766.719.000	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	65 perpustakaan	Jurasipark / Seminar Literasi Geopark di 13 Kecamatan (DAU)																		Pustakawan Ahli Muda	
									Rapat Persiapan																			
									Pelaksanaan Kegiatan																			
									Monitoring dan Evaluasi Kegiatan																			
									Pelaporan																			
									Akademi Literasi Geopark Awards (DAU)																			
									Rapat Persiapan																			
									Pelaksanaan Kegiatan																			
									Monitoring dan Evaluasi Kegiatan																			
									Pelaporan																			
									Pameran Literasi Geopark di Jakarta (DAU)																			
									Rapat Persiapan																			
									Pelaksanaan Kegiatan																			
									Monitoring dan Evaluasi Kegiatan																			
									Pelaporan																			
									Pendampingan Lomba Literasi Geopark tingkat Provinsi/ Lomba Bertutur (DAU)																			
									Rapat Persiapan																			
									Pelaksanaan Kegiatan																			

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2025	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB	KET.
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
					Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	28.750.000	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9 dokumen														Sekretaris	
					Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	17.750.000	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	5 dokumen														Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	
									Rapat persiapan forum OPD														
									Pelaksanaan forum OPD														
									Rapat persiapan forum renstra														
									Pelaksanaan forum renstra														
									Rapat penyusunan renja 2026														
									Rapat penyusunan RKA, Register resiko, DPA														
					Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	11.000.000	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	4 dokumen														Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	
									Rapat penyusunan LKJIP, LPPD/LKPJ														
									Rapat persiapan rakor pop														
									Pelaksanaan rakor pop, laporan														
					Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.446.242.000	Jumlah bulan penyediaa administrasi keuangan perangkat	12 bulan														Sekretaris	
					Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.430.143.000	Jumlah orang yang menerima gaji gan tunjangan ASN	32 orang	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN serta TPP													Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	
					Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD.	16.099.000	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	8 Dokumen	Tersusunnya dokumen SPM/SPP UP, laporan keuangan, SIRUP, Laporan rekonsiliasi akuntansi, SPM GU, pajak, laporan fungsional, SPM LS Barang, SPM LG Gaji													Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2025	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB	KET.					
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
									Fasilitasi pembayaran honorarium pengelola keuangan																			
					Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	136.900.000	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat	12 bulan																Sekretaris				
					Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	22.000.000	Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	8 paket	Pengadaan komponen instalasi lisrik/bangunan kantor															Kasubag Umum dan Kepegawaian				
					Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	22.000.000	Jumlah paket bahan logistik yang disediakan	12 paket	Pengadaan makanan dan minum rapat dan tamu															Kasubag Umum dan Kepegawaian				
					Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	15.900.000	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	12 paket	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan															Kasubag Umum dan Kepegawaian				
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.000.000	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan peundang-undangan	18 dokumen	Penyediaan Bahan bacaan (majalah dan surat kabar)															Kasubag Umum dan Kepegawaian				
					Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	22.000.000	Jumlah paket bahan / material yang disediakan	12 paket	Pengadaan ATK Kantor															Kasubag Umum dan Kepegawaian				
					Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	45.000.000	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	40 laporan	Fasilitasi kegiatan perjalanan dinas															Kasubag Umum dan Kepegawaian				
					Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada	7.000.000	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis	12 dokumen	Penataan Arsip															Kasubag Umum dan Kepegawaian				
					Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	160.310.000	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	20 unit																Sekretaris				

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2025	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB	KET.
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
					Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	80.000.000		6 unit	Pengadaan lemari pamer													Kasubag Umum dan Kepegawaian	
					Sub kegiatan pengadaan peralatan dan mesin lainnya	80.310.000	Jumlah unit peralatan dan mesin yang disediakan	14 unit	Pengadaan impulse sealer, jet pum, AC, TV LED, laptop, printer scan copy, peralatan cctv, scan roller													Kasubag Umum dan Kepegawaian	
					Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	570.201.000	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	12 bulan														Sekretaris	
					Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.200.000	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12 laporan	Pengadaan materai													Kasubag Umum dan Kepegawaian	
					Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	283.200.000	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan	Pembayaran rekening Listrik, Air dan Telepon/Internet													Kasubag Umum dan Kepegawaian	
					Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	284.801.000	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 laporan	Terbayarnya petugas pramu kebersihan selama 12 bulan													Kasubag Umum dan Kepegawaian	
									Tersedianya alat bahan kebersihan														
					Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	241.484.000	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	186 unit														Sekretaris	
					Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	75.000.000	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	15 unit	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional dan pembayaran pajak kendaraan bermotor													Kasubag Umum dan Kepegawaian	
					Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	10.600.000	Jumlah unit Mebel yang terpelihara	71 unit														Kasubag Umum dan Kepegawaian	
									Persiapan														

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2025	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB	KET.	
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
									Pelaksanaan															
					Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	52.884.000	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	98 unit	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya														Kasubag Umum dan Kepegawaian	
					Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	103.000.000	Jumlah unit Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang terpelihara	2 unit	Persiapan														Kasubag Umum dan Kepegawaian	
									Pelaksanaan															
									Pelaporan															
2	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku.	78,24%	Program Pengelolaan Arsip		239.002.000	Presentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	78,24%													Kepala Dinas			
				Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	99.399.000	Jumlah perangkat daerah yang menerapkan arsip baku	50 OPD														Kabid Kearsipan			
				Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	29.265.000	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	50 berkas															Arsiparis Ahli Muda		
	Mempersiapkan pelaksanaan Pembinaan Pengelolaan Arsip																							
	Melaksanakan Pembinaan Pengelolaan Arsip																							
	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Pembinaan Pengelolaan Arsip																							
	Mempersiapkan Monitoring penerapan Srikandi terhadap perangkat daerah (OPD)																							
	melaksanakan Monitoring dan evaluasi penerapan Srikandi di OPD																							
	Pelaporan																							
	Mempersiapkan Pengawasan Kearsipan Internal,																							
	Melaksanakan pengawasan kearsipan Internal																							

[illegible]

[illegible]

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2025	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB	KET.	
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
					Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN.	109.603.000	Jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui JIKN	24 berkas															Kabid Kearsipan	
					Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN.	109.603.000	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKN	5 pengguna	Persiapan MKB														Arsiparis Ahli Muda	
									Pelaksanaan															
									Evaluasi dan pelaporan															
									persiapan pengolahan arsip statis yang informasi arsip statis yang akan diunggah melalui Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN)															
									Pelaksanaan															
									Laporan dan evaluasi															
									persiapan kegiatan Naskah Sumber Arsip															
									pelaksanaan penyusunan Naskah Sumber Arsip															
									Pembuatan laporan tentang kegiatan Penyusunan Naskah Sumber Arsip															
					Jumlah	6.460.800.000																		

Kebumen, 2 Januari 2025

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197703202002121005