



**#bangga
melayani
bangsa**



<https://perpusda.kebumenkab.go.id/>



Perpustakaan Kebumen



disarpus kebumen



disarpuskebumen

Dasar Hukum

1. Perbup No 96 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
2. Surat Sekretaris Daerah Nomor : 000/2247/2025 tanggal 08 Juli 2025 tentang Rakor POP/K Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2025.

Maksud

Pengendalian pembangunan/ kegiatan secara umum di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta membantu penyelenggaraan pembangunan sesuai ketentuan yang berlaku.

Tujuan

Mendapatkan cara pemecahan terbaik apabila terjadi permasalahan di tiap pembangunan/kegiatan & menekan angka penyimpangan dalam pelaksanaannya.



<https://perpusda.kebumenkab.go.id>



perpusardakebumen@yahoo.co.id



Perpustakaan Kabumen



disarpus kebumen



disarpuskebumen



TUGAS POKOK DAN FUNGSI **DISARPUS**

PERDA No 5 Tahun 2021

**tentang Perubahan atas Peraturan Daerah
Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016
tentang Pembentukan dan Susunan
Perangkat Daerah**

PERBUP No. 125 Tahun 2021

**tentang Kedudukan, Susunan
Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata
Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen.**

TUGAS POKOK

Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah

FUNGSI

1. Penyusunan rencana dan program di bidang kearsipan dan perpustakaan;
2. Perumusan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
3. Pelaksanaan koordinasi di bidang kearsipan dan perpustakaan;
4. Pelaksanaan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
5. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
6. Pelaksanaan administrasi dinas;
7. Pengendalian penyelenggaraan tugas UPT pada dinas;
8. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.



VISI DAN MISI BUPATI KEBUMEN 2025-2029



VISI

"KEBUMEN BERIMAN, MAJU,
SEJAHTERA, DAN BERBUDAYA"

**#bangga
melayani
bangsa**

#BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

MISI

1

Mewujudkan pemenuhan hak dasar yang inklusif dan berkeadilan serta pemberdayaan pesantren dan Pendidikan keagamaan

2

Memperkuat daya saing ekonomi daerah melalui sektor pertanian dalam arti luas dan pengembangan Pariwisata, UMKM yang inovatif dan keberlanjutan

3

Percepatan pemerataan pembangunan infrastruktur yang berwawasan lingkungan

4

Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, ngopeni, ngayomi, ngayemi

5

Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, ngopeni, ngayomi, ngayemi



bangga
melayani
bangsa

DISARPUS MENDUKUNG VISI DAN MISI BUPATI KEBUMEN 2025-2029 (NOMOR 1 DAN NOMOR 4)

BerAKHLAK
Berorientasi pelayanan - berkeadilan - kompeten
harmonis - loyal - adaptif - kolaboratif



1

Mewujudkan pemenuhan hak dasar yang inklusif dan berkeadilan serta pemberdayaan pesantren dan Pendidikan keagamaan

4

Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, ngopeni, ngayomi, ngayemi

TUJUAN DAN SASARAN DISARPUS PADA :

TUJUAN

1

Meningkatkan kualitas literasi Masyarakat

2

Meningkatkan Tata Kelola Arsip Daerah

Reformasi Birokrasi

SASARAN

1

Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan dalam pembangunan

2

Meningkatnya SDM pengelola arsip yang kompeten dan profesional

INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

TAHUN 2025-2029

	Tujuan OPD	Sasaran OPD	Indikator	TARGET					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Meningkatkan Tata Kelola Arsip Daerah	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku	Prosentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	78,24 %	86,07 %	88,97 %	91,87 %	94,77 %	97,67 %
2	Meningkatkan kualitas literasi Masyarakat	Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan dalam pembangunan	Indeks Pembangunan literasi masyarakat	13,02	16,75	17,00	17,25	17,50	17,75

**ANGGARAN BELANJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025**

Total Anggaran
6.301.256.200

BELANJA OPERASI :	6.041.872.580
Belanja Pegawai	3.430.143.000
Belanja Barang dan Jasa	2.611.729.580
BELANJA MODAL:	259.383.620
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	159.383.620
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	100.000.000

**REALISASI REVOLVING GU
S/D 30 JUNI 2025**

**UP
Rp119.067.000**

**GU : 8 Kali
Rp929.002.755**

**LS
GAJI Rp1.380.909.670**

**Sisa Kas
Rp11.033.726**



**Tunai di Bendahara
Pengeluaran
Rp. 0**

**Saldo Bank
Rp11.033.726**

**PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN
DAN ANGGARAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025**

SEKRETARIAT/ BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
SEKRETARIAT	1	6	20	4.547.581.000
Gaji dan Tunjangan Lainnya : 3.430.143.000				
Penunjang (rutin) : 1.117.168.000				
KEARSIPAN	1	3	4	190.932.600
PERPUSTAKAAN	2	3	7	1.562.742.600
JUMLAH	4	12	31	6.301.256.200

TARGET DAN REALISASI KEUANGAN S/D 30 JUNI 2025

JUMLAH ANGGAR AN (Rp)	TARGET		REALIASI			DEVIASI		
	KEUANGAN	FISIK	SP2D	SPJ	FISIK	SP2D	SPJ	FISIK
6.301.256.200	3.253.068.380	3.253.068.380	2.314,852.555	2.314.852.555	2.575.315.855	14,88	14,88	10,76
	51,62	51,62	36,74	36,74	40,86			

TARGET DAN REALISASI S/D 30 JUNI 2025

SEKRETARIAT

1 Program, 6 Kegiatan dan 20 Sub Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI		TARGET		REALISASI		DEVIASI	
				Keu	Fisik	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.492.200	12.706.700	7.675.900	9.114.800	82,01	82,01	49,55	58,83	32,47	23,19
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.900.000	4.616..000	5.149.620	5.149.620	56,73	56,73	52,02	52,02	4,71	4,71
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.430.143.000	1.747.938.500	1.380.909.670	1.380.909.670	50,96	50,96	40,26	40,26	10,70	10,70
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	14.840.800,00	8.329.700	4.340.460	7.745.460	56,13	56,13	29,25	52,19	26,88	3,94
5	Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2.700.000,00	1.700.000	1.500.000	1.500.000	62,96	62,96	55,56	55,56	7,41	7,41
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	19.800.000,00	8.400.000	5.167.040	5.167.040	42,42	42,42	26,10	26,10	16,33	16,33

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI		TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	Keu	Fisik	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	19.800.000	6.800.000	4.640.000	6.540.000	34,34	34,34	23,43	33,03	10,91	1,31
8	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	14.310.000	5.350.000	4.194.700	5.914.000	37,39	37,39	29,31	41,33	8,07	-3,95
9	Penyediaan Bahan/Material	19.800.000	9.500.000	5.935.958	5.935.958	47,98	47,98	29,98	29,98	18,00	18,00
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	22.500.000	13.000.000	12.885.130	13.960.130	57,78	57,78	57,27	62,05	0,51	-4,27
11	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	6.300.000	2.480.480	1.465.766	1.465.766	39,37	39,37	23,27	23,27	16,11	16,11
12	Pengadaan Mebel	80.000.000	80.000.000	0	70.033.000	100	100	0	97,54	100	2,46
13	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	80.310.000	80.310.000	77.916.000	77.916.000	100	100	97,02	97,02	2,98	2,98
14	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.200.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00
15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	283.200.000	141.600.000	97.140.315	97.140.315	50,00	50,00	34,30	34,30	15,70	15,70

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI		TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	Keu	Fisik	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	284.801.000	135.664.000	134.450.280	134.450.280	47,63	47,63	47,21	47,21	0,43	0,43
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	75.000.000	45.287.000	27.710.000	33.140.000	60,38	60,38	36,95	44,19	23,44	16,20
18	Pemeliharaan Mebel	10.600.000	10.600.000	0	10.596.500	100	100	0	99,97	100	0,03
19	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	52.884.000	32.551.600	20.535.000	25.410.000	61,55	61,55	38,83	48,05	22,72	13,50
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	103.000.000	46.336.000	24.130.500	46.073.000	44,99	44,99	23,43	44,73	21,56	0,26
	Jumlah	4.547.581.000	2.395.269.980	1.816.846.339	1.947.262.239	52,67	52,67	39,95	42,82	12,72	9,85

TARGET DAN REALISASI S/D 30 JUNI 2025

BIDANG KEARSIPAN

1 Program, 3 Kegiatan dan 4 Sub Kegiatan

NO	NAMA SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI		TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	Keu	Fisik	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	26.894.000	8.463.500	4.289.425	5.919.425	31,47	31,47	15,95	22,01	15,52	9,46
2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	63.684.600	49.796.600	19.018.430	28.110.746	78,19	78,19	29,86	44,14	48,33	34,05
3	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	24.798.000	17.223.300	13.439.118	14.091.324	69,45	69,45	54,19	56,82	15,26	12,63
4	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	75.556.000	43.976.100	35.588.100	35.588.100	58,20	58,20	47,10	47,10	11,10	11,10
		190.932.600	119.459.500	72.335.073	83.709.595	62,57	62,57	37,89	43,84	24,68	18,72

TARGET DAN REALISASI S/D 30 JUNI 2025

BIDANG PERPUSTAKAAN

2 Program, 3 Kegiatan dan 7 Sub Kegiatan

NO	NAMA SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI		TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	Keu	Fisik	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	139.394.000,00	46.678.000	10.520.000	40.432.584	33,49	33,49	7,55	29,01	25,94	4,48
2	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	132.974.200,00	35.666.200	13.429.850	29.659.272	26,82	26,82	10,10	22,30	16,72	4,52
3	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	407.829.000,00	253.606.000	103.925.650	118.603.690	62,18	62,18	25,48	29,08	36,70	33,10
4	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	29.542.000,00	29.542.000	28.838.400	29.150.088	100	100	97,62	98,67	2,38	1,33
5	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	738.616.200,00	342.071.700	241.707.142	297.706.286	46,31	46,31	32,72	40,31	13,59	6,01
6	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	35.930.000,00	26.570.000	23.047.510	24.589.510	73,95	73,95	64,15	68,44	9,80	5,51

NO	NAMA SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI		TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	Keu	Fisik	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
7	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	78.457.200	4.205.000	4.202.591	4.202.591	5,36	5,36	5,36	5,36	0	0
	Jumlah	1.562.742.600	738.338.900	425.671.143	544.344.021	47,25	47,25	27,24	34,83	20,01	12,41

LAPORAN REALISASI RENCANA UMUM PENGADAAN MELALUI PENYEDIA

BULAN : S/D 30 JUNI 2025

No	Nama Paket	Pagu (Rp)	Metode Pemilihan	Sumber Dana	Kode RUP	Tahapan Pemilihan (bulan)		Tahapan Pelaksanaan (bulan)	
						Rencana *)	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	Belanja Alat / bahan untuk kegiatan kantor – alat listrik	926.380	Langsung	DAU	55474632	Maret	Maret	Maret	Maret
2	Belanja modal pompa	736.955	Langsung	DAU	55474635	Maret	Maret	Maret	Maret
3	Belanja modal alat pendingin	13.700.000	E-Purchasing	DAU	55474636	Maret	Mei	Maret	Mei
4	Belanja modal peralatan studio audio	1.915.000	E-Purchasing	DAU	58173553	Maret	Mei	Maret	Mei
5	Belanja modal personal computer	31.807.000	Langsung	DAU	55474630	Maret	Maret	Maret	Maret
6	Belanja modal alat rumah tangga lainnya (Home Use)	7.400.000	Langsung	DAU	55474638	April	Mei	April	Mei
7	Belanja modal peralatan personal computer	12.959.000	Langsung	DAU	55474640	April	Mei	April	Mei
8	Belanja modal peralatan computer lainnya	10.865.665	Langsung	DAU	55474642	April	Mei	April	Mei

LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN YANG DIPIHAK KETIGAKAN S.D. 30 JUNI 2025

No	Nama Pekerjaan	Sumber Dana	Metode Pengadaan	Pelaksana	Pagu	Nilai Kontrak	Kontrak		Target		Realisasi	
							Mulai	Selesai	Keu.	Fisik	Keu	Fisik
1	Belanja Alat / bahan untuk kegiatan kantor – alat Listrik	DAU	Langsung	CV. Berkah Lapak Utama	926.380	700.000	18 Maret 2025	25 Maret 2025	700.000	100%	700.000	100%
2	Belanja modal pompa	DAU	Langsung	CV. Worter Indonesia	736.955	730.000	18 Maret 2025	24 Maret 2025	730.000	100%	700.000	100%
3.	Belanja modal alat pendingin	DAU	E-Purchasing	CV. Berkah Lapak Utama	13.700.000	13.700.000	28 April 2025	16 Mei 2025	12.876.000	100%	12.876.000	100%
4.	Belanja modal peralatan studio audio	DAU	Langsung	CV. Kebumen Prima Sarana	1.915.000	1.900.000	28 April 2025	29 April 2025	1.900.000	100%	1.900.000	100%
5	Belanja modal personal computer	DAU	E-Purchasing	CV. Berkah Lapak Utama	31.807.000	30.600.000	17 Maret 2025	21 Maret 2025	30.600.000	100%	30.600.000	100%

LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN YANG DIPIHAK KETIGAKAN S.D. 30 JUNI 2025

No	Nama Pekerjaan	Sumber Dana	Metode Pengadaan	Pelaksana	Pagu	Nilai Kontrak	Kontrak		Target		Realisasi	
							Mulai	Selesai	Keu.	Fisik	Keu	Fisik
6	Belanja modal alat rumah tangga lainnya (Home Use)	DAU	Langsung	CV. Berkah Lapak Utama	7.400.000	7.320.000	14 April 2025	16 Mei 2026	7.320.000	100%	7.320.000	100%
7	Belanja modal peralatan personal computer	DAU	Langsung	CV. Berkah Lapak Utama	12.959.000	12.950.000	17 April 2025	21 Mei 2025	12.950.000	100%	12.950.000	100%
8	Belanja modal peralatan computer lainnya	DAU	Langsung	CV. Berkah Lapak Utama	10.865.665	10.840.000	17 April 2025	21 Mei 2025	10.840.000	100%	10.840.000	100%

IDENTIFIKASI MASALAH/HAMBATAN, UPAYA/SOLUSI PEMECAHAN MASALAH, UPAYA/ SOLUSI PEMECAHAN MASALAH DAN RTL SUB KEGIATAN TINGKAT DEVIASI LEBIH DARI 10%

No	Sub Kegiatan	Identifikasi Masalah/Hambatan	Upaya/Solusi Pemecahan Masalah	Rencana Tindak Lanjut
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	• Forum renstra dan renja dilaksanakan Bersama. • Efesiensi uang saku peserta • Adanya pembulatan pada belanja alat tulis kantor	Mengajukan pergeseran pada APBDP	Mengajukan pergeseran pada APBDP
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	• Gaji bulan N-1 Penempatan angkas pada bulan N • Adanya ASN yang pensiun dan mutase. • Rapel tunjangan jabatan yang disetarakan tidak sekaligus dibayarkan	Pergeseran anggaran kas pada APBD-P	Pergeseran anggaran kas pada APBD-P
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	GU tidak mencukupi	Pengajuan GU bulan Juli	Telah diajukan GU 10 tgl. 14 Juli
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Proses penyelesaian administrasi	Mempercepat penyelesaian administrasi	Pengajuan GU 11 bulan Juli
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	GU tidak mencukupi	Pengajuan GU bulan Juli	Pengajuan GU 11 bulan Juli
6	Penyediaan Bahan/Material	Proses penyelesaian administrasi	Mempercepat penyelesaian administrasi	Pengajuan GU 11 bulan Juli

IDENTIFIKASI MASALAH/HAMBATAN, UPAYA/SOLUSI PEMECAHAN MASALAH, UPAYA/ SOLUSI PEMECAHAN MASALAH DAN RTL SUB KEGIATAN TINGKAT DEVIASI LEBIH DARI 10%

No	Sub Kegiatan	Identifikasi Masalah/Hambatan	Upaya/Solusi Pemecahan Masalah	Rencana Tindak Lanjut
7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Proses penyelesaian administrasi	Mempercepat penyelesaian administrasi	Pengajuan GU 11 bulan Juli
8	Pengadaan Mebel	Selesai pada akhir bulan Juni	Pengajuan LS bulan Juli	Pengajuan LS bulan Juli
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bersifat persediaan	Pembayaran sesuai tagihan	Pembayaran sesuai tagihan
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Bersifat persediaan	Pemeliharaan sesuai kebutuhan	Pembayaran sesuai kebutuhan
11	Pemeliharaan Mebel	GU tidak mencukupi	Pengajuan GU bulan Juli	Telah diajukan GU 10 Tgl. 14 Juli

IDENTIFIKASI MASALAH/HAMBATAN, UPAYA/SOLUSI PEMECAHAN MASALAH, UPAYA/ SOLUSI PEMECAHAN MASALAH DAN RTL SUB KEGIATAN TINGKAT DEVIASI LEBIH DARI 10%

No	Sub Kegiatan	Identifikasi Masalah/Hambatan	Upaya/Solusi Pemecahan Masalah	Rencana Tindak Lanjut
12	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	proses penyelesaian administrasi	mempercepat penyelesaian administrasi	- Telah diajukan GU 10 tgl. 14 Juli - Pengajuan GU 11 bulan Juli
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	GU tidak mencukupi	Pengajuan GU bulan Juli	Telah diajukan GU 10 Tgl. 14 Juli
14	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	GU tidak mencukupi	Pengajuan GU bulan Juli	Telah diajukan GU 10 tgl. 14 Juli
15	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	- Rakornas Kearsipan dilaksanakan secara daring sehingga perjl. dinas belum digunakan sesuai rencana. .Rencana pelaksanaan Bimtek ASN bagi Arsiparis pengangkatan tahun 2024 pada bulan April namun penyerahan SK baru pada akhir bulan Mei. - Narasumber dari Propinsi bersedia pada bulan Agustus	- Akan dilaksanakan Bimtek pada bulan Agustus - Pengajuan GU bulan Juli	- Melaksanakan Bimtek pada bulan Agustus. - Telah diajukan GU 10 Tgl. 14 Juli
16	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	MKB dilaksanakan secara during maka perjalanan dinas dan bbm belum terealisasi	- untuk mengakomodir kegiatan lainnya - Pengajuan GU bulan Juli	- mengakomodir kegiatan lainnya - Telah diajukan GU 10 tgl. 14 Juli
17	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	- MKB dilaksanakan secara during. - Bimtek akan dilaksanakan bulan Juli dan Agustus. - Efesiensi	Perjalanan untuk mengakomodir kegiatan lainnya	Perjalanan mengakomodir kegiatan lainnya

IDENTIFIKASI MASALAH/HAMBATAN, UPAYA/SOLUSI PEMECAHAN MASALAH, UPAYA/ SOLUSI PEMECAHAN MASALAH DAN RTL SUB KEGIATAN TINGKAT DEVIASI LEBIH DARI 10%

No	Sub Kegiatan	Identifikasi Masalah/Hambatan	Upaya/Solusi Pemecahan Masalah	Rencana Tindak Lanjut
18	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	GU tidak mencukupi	Pengajuan GU bulan Juli	- Telah diajukan GU 9 Tgl. 2 Juli - Telah diajukan GU 10 tgl. 14 Juli
19	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	GU tidak mencukupi	Pengajuan GU bulan Juli	- Telah diajukan GU 9 Tgl. 2 Juli - Telah diajukan GU 10 tgl. 14 Juli
20	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Pengadaan buku manual dan buku digital (ebook), - khususnya yg ebook yaitu adanya lisensi setiap ebook punya ketentuan lisensi yg berbeda-beda dari penerbit	Langsung bekerjasama dengan vendor pemilik ebook besar yang memberi paket lisensi standar, koleksi, dan fasilitas lain yang standar untuk mempermudah proses dan akses bagi pemustaka.	Mempercepat proses pengadaan
21	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	GU tidak mencukupi	Pengajuan GU bulan Juli	- Telah diajukan GU 9 Tgl. 2 Juli - Telah diajukan GU 10 tgl. 14 Juli

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA URUSAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

No.	Uraian	Target 2025	Tar get TW. I	Realisasi I	Tar get TW. II	Realisasi II	Keterangan
1.	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	13.02	0	16,60	0	16,73	Jumlah semua unsur Pembangunan literasi Masyarakat (UPLM) dibagi aspek Masyarakat (AM) X 100. - Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk (UPLM 1) – 1,829 - Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh Masyarakat (UPLM2) – 17,58 - Prosentase tenaga perpustakaan yang memiliki kualifikasi bidang ilmu perpustakaan, informasi, dan dokumentasi (UPLM3) – 38,98 - Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan (UPLM4) – 16,49 - Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di Masyarakat (UPLM5) – 3358. - Tingkat kunjungan Masyarakat per hari (UPLM 6) – 471 - Anggota perpustakaan di seluruh jenis perpustakaan (UPLM 7) – 159.845

**CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA URUSAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

No.	Uraian	Target 2025	Target TW. I	Realisasi TW.I	Tar get TW. II	Realisasi TW.II	Keterangan
	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	78,24	0	84,31	0	84,31	Perangkat daerah yang telah mendapatkan sosialisasi, pendampingan, bimtek dan monev kearsipan Rumus penghitungan : Pencipta arsip yang menerapkan arsip baku dibagi jumlah pencipta arsip dikalikan 100% $430/510 \times 100$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN TAHUN 2025

No.	Uraian	Target 2025	Target TW. I	Realisasi TW. I	Target TW. II	Realisasi TW.II	Keterangan
1.	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	13.02	0	16,60	0	16,73	Jumlah semua unsur Pembangunan literasi Masyarakat (UPLM) dibagi aspek Masyarakat (AM) X 100. - Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk (UPLM 1) – 1,829 - Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh Masyarakat (UPLM2) – 17,58 - Prosentase tenaga perpustakaan yang memiliki kualifikasi bidang ilmu perpustakaan, informasi, dan dokumentasi (UPLM3) – 38,98 - Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan (UPLM4) – 16,49 - Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di Masyarakat (UPLM5) – 3358 - Tingkat kunjungan Masyarakat per hari (UPLM 6) – 471 - Anggota perpustakaan di seluruh jenis perpustakaan (UPLM 7) – 159.845

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN TAHUN 2025

No.	Uraian	Target Tahun 2025	Target TW. I	Realisasi TW.I	Target TW. II	Realisasi TW.II	Keterangan
2.	Persentase pelestarian koleksi dan naskah kuno	100	0	0	0	0	Pencarian naskah kuno dilaksanakan pada triwulan IV
3	Persentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	78,24	0	84,31	0	84,31	Perangkat daerah yang telah mendapatkan sosialisasi, pendampingan, bimtek dan monev kearsipan Rumus penghitungan : Pencipta arsip yang menerapkan arsip baku dibagi jumlah pencipta arsip dikalikan 100% $430/510 \times 100$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

N o.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2025	Tar get TW. I	Real isasi TW.I	Tar get TW. II	Real isasi TW.II	Faktor Pendorong	Faktor Pengham bat	Rencana Tindak Lanjut
1.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAK AAN	Indeks Pembangu nan Literasi Masyarakat	13.02	0	16, 60	0	16, 73			
	Kegiatan Pengelolaan Perpustaka an Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Pengelola an Perpustaka an Tingkat Daerah Kabupaten	35,99	35, 24	40, 69	35, 49	40, 69	Adanya kegiatan lomba- lomba literasi. Perpustaka an digital semakin merata.		

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2025	Tar get TW. I	Real isasi TW.I	Tar get TW. II	Real isasi TW.I I	Faktor Pendorong	Faktor Pengham bat	Rencana Tindak Lanjut
	Pembudaya an Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Jumlah Pengunjung ke Perpustaka an	19,47	4,8 675	8,76 8	9,73 5	17, 58	Adanya penambahan hari Layanan (sabtu minggu) buka pukul 08.00 WIB s.d 12.00 WIB dan Car Free Day. Adanya program sekolah outingclass ke perpustakaan dan Ku kunjungi perpustakaan ku punya pengetahuan dan pengalaman (kupu-kupu alam)		

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2025	Tar get TW.I	Realisasi TW.I	Tar get TW. II	Realisasi TW. II	Faktor Pendorong	Faktor Pengham bat	Rencana Tindak Lanjut
2.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	20, 03	24, 01	60, 99	60, 99			
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9	3	3	1	1	Telah tersusun dokumen LKJiP, LPPD, LKPJ, rakor POP		
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12	3	3	3	3	Tebayarnya Gaji ASN bulan Januari, pebruari dan maret		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	3	3	3	3	Tercukupinya administrasi umum perangkat daerah		
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	20	0	5	20	15	Dilakukan pergeseran anggaran kas		

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Tar get 2025	Tar get TW. I	Realisasi Tw.i	Tar get TW. li	Realisasi TW.II	Faktor Pendorong	Faktor Pengham bat	Rencana Tindak Lanjut
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12	3	3	3	3	Tercukupi nya kebutuhan penunjang kantor		
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	186	22	20	111	113	Tercukupi nya pemelihara an BMD		
3.	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	100	0	0	0	0			Pelaksanaan pendaftaran naskah kuno ke Perpusna RI pada triwulan IV
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	1	0	0	0	0			Penelusuran naskah kuno akan dilaksanakan pada triuwlan IV

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2025	Target TW.I	Realisasi TW.I	Target TW.II	Realisasi TW.II	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
4.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	78,24	0	84,31	0	84,31	Banyaknya pencipta arsip yang mengajukan pendampingan pengelolaan arsip	Pendampingan kearsipan lebih difokuskan pada perangkat daerah	Pendampingan arsip ke pencipta arsip / desa akan dilaksanakan pada TW III
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	50	0	0	24	24	Pengawasan kearsipan pada perangkat daerah dilakukan dengan system pendampingan dengan model desk, sehingga komunikasi bisa interaktif.	Keterbatasan kompetensi arsiparis baru.	Pelaksanaan pada triwulan II dan IV

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No .	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Tar get 2025	Tar get TW. I	Realisasi TW. I	Tar get TW. II	Realisasi TW. II	Faktor Pendorong	Faktor Penghamb at	Rencana Tindak Lanjut
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Pengelola an Arsip Statis Daerah Kabupaten	2	0	0	1	1	Pengelolaan arsip statis mengambil tema arsip genteng sokka sekaligus sebagai tema yang diajukan sebagai memori kolektif bangsa.		Pelaksana an pada triwulan II dan III
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Jumlah berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	24	6	10	6	10	Untuk meningkatkan layanan arsip statis agar bisa diakses oleh Masyarakat luas	Keterbatasa n jumlah khsanah arsip statis	Pengoptimal kan akuisisi arsip statis dan penelusuran arsip

SEKIAN
&
TERIMA KASIH