



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



RAKOR POPK TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2025

Kebumen, 21 April 2025



#bangga
melayani
bangsa

#Bkr
AKHLAK



<https://perpusda.kebumenkab.go.id/>



perpusardakebumen@yahoo.co.id



Perpustakaan Kabumen



disarpuskebumen



disarpus kebumen

Dasar Hukum

1. Perbup No 96 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan Anggaran dan Belanja Daerah.
2. Surat Sekretaris Daerah Nomor : 400.11.8/1049/2025 tanggal 10 April 2025 tentang Rakor POP/K Perangkat Daerah Triwulan I Tahun 2025.

Maksud

Pengendalian pembangunan/ kegiatan secara umum di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta membantu penyelenggaraan pembangunan sesuai ketentuan yang berlaku.

Maksud

Mendapatkan cara pemecahan terbaik apabila terjadi permasalahan di tiap pembangunan/kegiatan & menekan angka penyimpangan dalam pelaksanaannya.



<https://perpusda.kebumenkab.go.id/>



perpusardakebumen@yahoo.co.id



Perpustakaan Kabumen



disarpuskebumen



disarpus kebumen



TUGAS POKOK DAN FUNGSI **DISARPUS**

PERDA No 5 Tahun 2021

tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah

PERBUP No. 125 Tahun 2021

tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

TUGAS POKOK

Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah

FUNGSI

1. Penyusunan rencana dan program di bidang kearsipan dan perpustakaan;
2. Perumusan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
3. Pelaksanaan koordinasi di bidang kearsipan dan perpustakaan;
4. Pelaksanaan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
5. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
6. Pelaksanaan administrasi dinas;
7. Pengendalian penyelenggaraan tugas UPT pada dinas;
8. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.



VISI DAN MISI BUPATI KEBUMEN 2025-2029



VISI

"KEBUMEN BERIMAN, MAJU,
SEJAHTERA, DAN BERBUDAYA"

**#bangga
melayani
bangsa**

**#Ber
AKHLAK**
Orisental Pelayan Humabelkomper
Harmeni Layani Bangsa Berkoradi

MISI

1

Mewujudkan pemenuhan hak dasar yang inklusif dan berkeadilan serta pemberdayaan pesantren dan Pendidikan keagamaan

2

Memperkuat daya saing ekonomi daerah melalui sektor pertanian dalam arti luas dan pengembangan Pariwisata, UMKM yang inovatif dan keberlanjutan

3

Percepatan pemerataan pembangunan infrastruktur yang berwawasan lingkungan

4

Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, ngopeni, ngayomi, ngayemi

5

Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, ngopeni, ngayomi, ngayemi



**# bangga
melayani
bangsa**

DISARPUS MENDUKUNG VISI DAN MISI BUPATI KEBUMEN 2025-2029 (NOMOR 1 DAN NOMOR 4)

#BerAKHLAK
BerAKHLAK
BerAKHLAK
BerAKHLAK



1

Mewujudkan pemenuhan hak dasar yang inklusif dan berkeadilan serta pemberdayaan pesantren dan Pendidikan keagamaan

4

Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, ngopeni, ngayomi, ngayemi

TUJUAN DAN SASARAN DISARPUS PADA :

TUJUAN

1

Meningkatkan kualitas literasi Masyarakat

2

Meningkatkan Tata Kelola Arsip Daerah

Reformasi
Birokrasi

SASARAN

1

Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan dalam pembangunan

2

Meningkatnya SDM pengelola arsip yang kompeten dan profesional

INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2025- 2029

Tujuan OPD

Sasaran OPD

Indikator

TARGET

1

Meningkatkan
Tata Kelola Arsip
Daerah

Meningkatnya
Pengelolaan Arsip
Secara Baku

Prosentase Jumlah
Pencipta Arsip yang
Menerapkan Arsip
Baku

2025	2026	2027	2028	2029	2030
------	------	------	------	------	------

78,24 %	86,07 %	88,97 %	91,87 %	94,77 %	97,67 %
---------	---------	---------	---------	---------	---------

2

Meningkatkan
kualitas literasi
Masyarakat

Meningkatnya
pemanfaatan
perpustakaan dalam
pembangunan

Indeks
Pembangunan
literasi masyarakat

13,02	16,75	17,00	17,25	17,50	17,75
-------	-------	-------	-------	-------	-------

**ANGGARAN BELANJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025**

Total Anggaran
6.301.256.200

BELANJA OPERASI :	6.041.872.580
Belanja Pegawai	3.430.143.000
Belanja Barang dan Jasa	2.611.729.580
BELANJA MODAL:	259.383.620
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	159.383.620
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	100.000.000

**REALISASI REVOLVING GU
S/D 31 MARET 2025**

**UP
Rp119.067.000**

**GU : 3 Kali
Rp343.174.883**

**LS
GAJI Rp 712.190.064**

**Sisa Kas
Rp26.188.753,00**



**Tunai di Bendahara
Pengeluaran
Rp. 0**

**Saldo Bank
Rp. 26.188.753,00**

PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025

SEKRETARIAT/ BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
SEKRETARIAT	1	6	20	4.547.581.000
Gaji dan Tunjangan Lainnya : 3.430.143.000				
Penunjang (rutin) : 1.117.168.000				
KEARSIPAN	1	3	4	190.932.600
PERPUSTAKAAN	2	3	7	1.562.742.600
JUMLAH	4	12	31	6.301.256.200

TARGET DAN REALISASI KEUANGAN S/D 31 Maret 2025

JUMLAH ANGGAR AN (Rp)	TARGET		REALIASI			DEVIASI		
	KEUANGAN	FISIK	SP2D	SPJ	FISIK	SP2D	SPJ	FISIK
6.301.256.200	1.373.279.875	1.373.279.875	1.174.431.947	1.055.364.947	1.148.243.194	3,16	5,05	3,56
	21,79	21,79	18,63	16,74	18,22			

TARGET DAN REALISASI S/D 31 Maret 2025

SEKRETARIAT

1 Program, 6 Kegiatan dan 20 Sub Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI		TARGET		REALISASI		DEVIASI	
				Keu	Fisik	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.492.200	11.195.600	0	6.631.500	72,26	72,26	0	42,80	72,26	29,45
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.900.000	3.616..000	1.200.000	3.549.900	36,52	36,52	12.12	35,86	24,40	0,66
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.430.143.000	836.351.000	712.190.064	712.190.064	24,38	24,38	20,76	20,76	3,62	3,62
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	14.840.800,00	3.747.100	343.000	3.152.732	25,24	25,24	2,31	21,24	22,93	2,31
5	Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2.700.000,00	1.000.000	1.000.000	1.000.000	37,07	37,07	37,07	37,07	0	0
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	19.800.000,00	3.000.000	2.987.800	2.987.800	15,15	15,15	15,08	15,08	0,07	0,07

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI		TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	Keu	Fisik	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	19.800.000	2.500.000	2.130.000	2.130.000	12,62	12,62	10,75	10,75	1.87	1,87
8	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	14.310.000	3.000.000	1.992.300	2.992.300	20,96	20,96	13,92	20,91	7,04	0,05
9	Penyediaan Bahan/Material	19.800.000	4.300.000	3.182.000	4.179.050	21,71	21,71	16,07	21,11	5,64	0,6
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	22.500.000	4.000.000	2.880.000	2.880.000	17,,77	17,77	12,8	12,8	4,97	4,97
11	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	6.300.000	480.480	0	0	7,62	7,62	0	0	7,62	7,62
12	Pengadaan Mebel	80.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	80.310.000	49.085.335	0	32.030.000	61,11	61,11	0	39,88	61,11	21,23
14	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.200.000	0	0	0						
15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	283.200.000	70.800.000	50.272.263	50.272.263	25	25	17,75	17,75	7,25	7,25

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI		TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	Keu	Fisik	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	284.801.000	59.868.000	46.686.000	59.686.065	21,02	21,02	16,39	20,95	4,63	0,07
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	75.000.000	21.500.000	12.767.000	15.917.000	28,66	28,66	17,02	21.22	11,64	7,44
18	Pemeliharaan Mebel	10.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	52.884.000	11.909.900	8.800.000	11.800.000	22.52	22.52	16,64	22,31	5,88	0,21
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	103.000.000	24.200.000	24.130.500	24.130.500	23,49	23,49	23,32	23,32	0,17	0,17
	Jumlah	4.547.581.000	1.110.553.415	870.560.927	935.529.174	24,42	24,42	19,14	20,57	5,28	3,85

TARGET DAN REALISASI S/D 31 MARET 2025

BIDANG KEARSIPAN

1 Program, 3 Kegiatan dan 4 Sub Kegiatan

NO	NAMA SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI		TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	Keu	Fisik	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	26.894.000,00	2.810.600	2.489.425	2.489.425	10,45	10,45	9,26	9,26	1,19	1,19
2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	63.684.600,00	18.892.560	16.192.580	16.192.580	29,66	29,66	25,42	25,42	4,24	4,24
3	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	24.798.000,00	10.492.200	1.486.998	10.486.998	42,31	32,31	5,99	42,28	36,32	0.03
4	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	75.556.000,00	43.664.000	18.440.000	23.440.000	57,79	57,79	24,40	31,02	33,39	26,77
		190.932.600	75.859.360	38.609.003	52.609.003	39,73	39,73	20,22	27,55	19,51	12.18

TARGET DAN REALISASI S/D 31 MARET 2025

BIDANG PERPUSTAKAAN 2 Program, 3 Kegiatan dan 7 Sub Kegiatan

NO	NAMA SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI		TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	Keu	Fisik	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	139.394.000,00	2.800.000	2.000.000	2.000.000	2,00	2,00	1.43	1.43	0,57	0,57
2	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	132.974.200,00	13.904.200	13.429.850	13.429.850	10,45	10,45	10,09	10,09	0,36	0,36
3	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	407.829.000,00	36.333.500	19.102.209	33.012.209	8,90	8,90	4,67	8,09	4,27	0,81
4	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	29.542.000,00	29.542.000	28.838.400	28.838.400	100	100	97,61	97,61	2,39	2,39
5	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	738.616.200,00	90.542.400	72.596.967	72.596.967	12,25	12,25	9,82	9,82	2,43	2,43
6	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	35.930.000,00	9.540.000	6.025.000	6.025.000	26,55	26,55	16,76	16,76	9,79	9,79

NO	NAMA SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI		TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	Keu	Fisik	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
7	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	78.457.200	4.205.000	4.202.591	4.202.591	5,36	5,36	5,35	5,35	0,01	0,01
	Jumlah	1.562.742.600	186.867.100	146.195.017	160.105.017	11,95	11,95	9,35	10,25	2,6	1,7

LAPORAN REALISASI RENCANA UMUM PENGADAAN MELALUI PENYEDIA

BULAN : S/D 31 MARET 2025

No	Nama Paket	Pagu (Rp)	Metode Pemilihan	Sumber Dana	Kode RUP	Tahapan Pemilihan (bulan)		Tahapan Pelaksanaan (bulan)	
						Rencana *)	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	Belanja Alat / bahan untuk kegiatan kantor – alat listrik	926.380	E-Purchasing	DAU	55474632	Maret	Maret	Maret	Maret
2	Belanja modal pompa	736.955	E-Purchasing	DAU	55474635	Maret	Maret	Maret	Maret
3	Belanja modal alat pendingin	13.700.000	E-purchasing	DAU	55474636	Maret	-	-	-
4	Belanja modal peralatan studio audio	1.915.000	E-Purchasing	DAU	58173553	Maret	-	-	-
5	Belanja modal personal computer	31.807.000	E-Purchasing	DAU	55474630	Maret	Maret	Maret	Maret

LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN YANG DIPIHAK KETIGAKAN S.D. 31 MARET 2025

No	Nama Pekerjaan	Sumber Dana	Metode Pengadaan	Pelaksana	Pagu	Nilai Kontrak	Kontrak		Target		Realisasi	
							Mulai	Selesai	Keu.	Fisik	Keu	Fisik
1	Belanja Alat / bahan untuk kegiatan kantor – alat listrik	DAU	E-Purchasing	CV. Berkah Lapak Utama	926.380	700.000	18 Maret 2025	25 Maret 2025	700.000	100%	700.000	100%
	Belanja modal pompa	DAU	E-Purchasing	CV. Worter Indonesia	736.955	730.000	18 Maret 2025	24 Maret 2025	730.000	100%	700.000	100%
2	Belanja modal alat pendingin	DAU	E-Purchasing	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Belanja modal peralatan studio audio	DAU	E-Purchasing	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Belanja modal personal computer	DAU	E-Purchasing	CV. Berkah Lapak Utama	31.807.000	30.600.000	17 Maret 2025	21 Maret 2025	30.600.000	100%	100%	100%

IDENTIFIKASI MASALAH/HAMBATAN, UPAYA/SOLUSI PEMECAHAN MASALAH, UPAYA/ SOLUSI PEMECAHAN MASALAH DAN RTL SUB KEGIATAN TINGKAT DEVIASI LEBIH DARI 10%

No	Sub Kegiatan	Identifikasi Masalah/Hambatan	Upaya/Solusi Pemecahan Masalah	Rencana Tindak Lanjut
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Forum Renja dan Renstra dilaksanakan bersamaan	Megnusulkan pergeseran	Diusulkan pergeseran
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	GU belum diajukan	GU diajukan bulan April	GU diajukan bulan April
3.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	GU belum diajukan	GU akan diajukan bulan April	GU akan diajukan bulan April
4.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Proses SPJ	Mempercepat proses SPJ	Diajukan bulan April
5.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bersifat penyediaan	Bersifat penyediaan	Bersifat penyediaan

IDENTIFIKASI MASALAH/HAMBATAN, UPAYA/SOLUSI PEMECAHAN MASALAH, UPAYA/ SOLUSI PEMECAHAN MASALAH DAN RTL SUB KEGIATAN TINGKAT DEVIASI LEBIH DARI 10%

No	Sub Kegiatan	Identifikasi Masalah/Hambatan	Upaya/Solusi Pemecahan Masalah	Rencana Tindak Lanjut
7.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	GU belum diajukan	GU diajukan bulan April	GU diajukan bulan April
8	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Proses SPJ	Mempercepat proses SPJ	Diajukan bulan April
9	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	GU belum diajukan	GU diajukan bulan April	GU diajukan bulan April
10	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Perjalanan dinas untuk penilaian MKB dikurangi karena penilaian akan dilaksanakan melalui Zoom meeting	Melakukan pergeseran ke makan minum	Mengajukan pergeseran ke makan minum

**CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA URUSAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

No.	Uraian	Target 2025	Target TW. I	Realisasi	Keterangan
1.	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	13.02	12,25	16,60	Jumlah semua unsur Pembangunan literasi Masyarakat (UPLM) dibagi aspek Masyarakat (AM) X 100. - Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk (UPLM 1) – 1.829. - Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh Masyarakat (UPLM2) – 8,77 - Prosentase tenaga perpustakaan yang memiliki kualifikasi bidang ilmu perpustakaan, informasi, dan dokumentasi (UPLM3) – 41,32 - Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan (UPLM4) – 16,49 - Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di Masyarakat (UPLM5) – 2346. - Tingkat kunjungan Masyarakat per hari (UPLM 6) – 235 - Anggota perpustakaan di seluruh jenis perpustakaan (UPLM 7) – 159.790

**CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA URUSAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

No.	Uraian	Target 2025	Target TW. I	Realis asi	Keterangan
2.	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	78,24	84,31	84,31	Perangkat daerah yang telah mendapatkan sosialisasi, pendampingan, bimtek dan monev kearsipan Rumus penghitungan : Pencipta arsip yang menerapkan arsip baku dibagi jumlah pencipta arsip dikalikan 100% $430/510 \times 100$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN TAHUN 2025

No.	Uraian	Target 2025	Target TW. I	Realisasi	Keterangan
1.	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	13.02	12,25	16,60	Jumlah semua unsur Pembangunan literasi Masyarakat (UPLM) dibagi aspek Masyarakat (AM) X 100. - Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk (UPLM 1) – 1.829. - Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh Masyarakat (UPLM2) – 8,77 - Prosentase tenaga perpustakaan yang memiliki kualifikasi bidang ilmu perpustakaan, informasi, dan dokumentasi (UPLM3) – 41,32 - Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan (UPLM4) – 16,49 - Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di Masyarakat (UPLM5) – 2346. - Tingkat kunjungan Masyarakat per hari (UPLM 6) – 235 - Anggota perpustakaan di seluruh jenis perpustakaan (UPLM 7) – 159.790

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN TAHUN 2025

No.	Uraian	Target Tahun 2025	Target TW. I	Realisasi	Keterangan
2.	Persentase pelestarian koleksi dan naskah kuno	100	0	0	Pencarian naskah kuno dilaksanakan pada triwulan IV
3.	Persentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	78,24	84,31		Perangkat daerah yang telah mendapatkan sosialisasi, pendampingan, bimtek dan monev kearsipan Rumus penghitungan : Pencipta arsip yang menerapkan arsip baku dibagi jumlah pencipta arsip dikalikan 100% $430/510 \times 100$

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2025	Target TW. I	Realisasi	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
1.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	13.02	12,25	16,60			
	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	35,99	34,50	40,69	Perpustakaan digital semakin merata. Adanya sosialisasi Akreditasi Perpustakaan. Adanya pelatihan bercerita tentang Geopark bagi Pustakawan.		
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	19,72	4,93	8,77	Penambahan hari Layanan (sabtu minggu) buka pukul 08.00 WIB s.d 12.00 WIB, Adanya program sekolah auringclass ke perpustakaan dan Kunjungi perpustakaan ku punya pengetahuan dan pengalaman (kupu-kupu alam)		

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2025	Target TW.I	Realisasi	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
2.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	20,03	24,01			
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9	3	3	Penyusunan dokumen LKJIP, LPPD dan LKPJ sesuai Jadwal		
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12	3	3	Tebayarnya Gaji ASN bulan Januari, pebruari dan maret		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	3	3	Tercukupinya administrasi umum perangkat daerah		
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang	16	0	5	Dilakukan pergeseran anggaran kas		

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2025	Target TW. I	Realisasi	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12	3	3	Tercukupinya kebutuhan penunjang kantor		
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	186	22	20		Anggaran kas tidak mencukupi	Akan dilaksanakan apabila sudah tersedia anggaran kas
3.	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	100	0	0			Pelaksanaan pendaftaran naskah kuno ke Perpusna RI pada triwulan IV
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	1	0	0			Penelusuran naskah kuno akan dilaksanakan pada triuwlan IV

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2025	Target TW.I	Realisasi	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
4.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	78,24	84,31		Banyaknya pencipta arsip yang mengajukan pendampingan pengelolaan arsip		
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	50	0				Pelaksanaan pada triwulan II dan IV
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten	2	0				Pelaksanaan pada triwulan II dan III

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2025	Targ et TW.I	Realisasi	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	24	6	10	Untuk meningkatkan layanan arsip statis agar bisa diakses oleh Masyarakat luas	Keterbatasan jumlah khasanah arsip statis	Pengoptimalkan akuisisi arsip statis dan penelusuran arsip

*SEKIAN
&
TERIMA KASIH*