



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54316
Telepon (0287) 385662/6601250, Faksimile +6287 385662,
Laman www.perpusda.kebumenkab.go.id,
Pos-el perpusardakebumen@yahoo.co.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

NOMOR : 700/ 049 /2025

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS (ZI)
MENUJU WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBM)
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

- Menimbang : 1. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM), dipandang perlu untuk membentuk Tim Kerja dan Pokja sebagai pelaksana tugas untuk melaksanakan kegiatan tersebut;
2. Bahwa pegawai yang Namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas sebagai Agen Perubahan;
3. bahwa untuk itu perlu ditetapkan dalam Surat Keputusan Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Tim Pembangunan Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dengan susunan personil sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tim Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) mempunyai tugas antara lain:

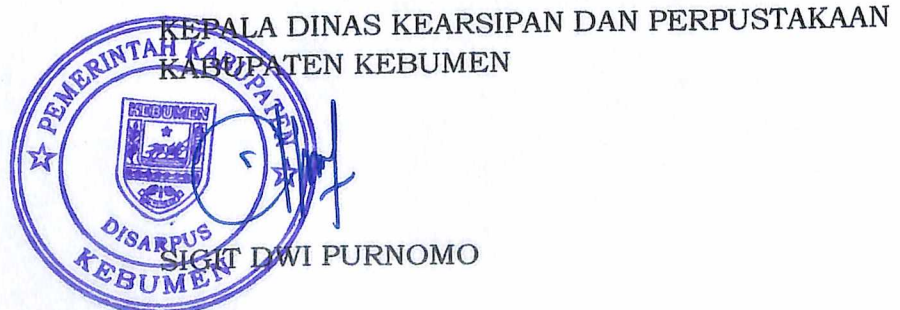
1. Menyusun jadwal dan Rencana Aksi Manajemen Perubahan di Lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
2. Mengkoordinir, membimbing, mengawasi dan mengarahkan Tim kerja Pembangunan Zona Integritas untuk memperlancar proses penyusunan dokumen Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM).
3. Sebagai penggerak, bertugas mendorong dan menggerakkan pegawai di Lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen untuk ikut berpartisipasi dalam perubahan menuju kearah yang lebih baik.
4. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

KETIGA : Pembangunan Zona Integritas (ZI) menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) meliputi :

1. Manajemen Perubahan
 - a. Meningkatkan komitmen seluruh jajaran Pimpinan dan pegawai dalam membangun Zona Integritas menuju WBBM;
 - b. Merubah pola pikir dan budaya kerja pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebagai Zona Integritas menuju WBBM;
 - c. Menurunkan resiko kegagalan yang disebabkan kemungkinan timbulnya resistensi terhadap perubahan.
2. Penataan Tata laksana
 - a. Meningkatkan penggunaan teknologi informasi dalam proses penyelenggaraan manajemen pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 - b. Meningkatkan efisiensi dan efektifitas proses manajemen pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
3. Penataan Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM)
Meningkatnya ketaatan terhadap pengelolaan SDM Aparatur
Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas pengelolaan SDM Aparatur
 - a. Meningkatnya disiplin SDM Aparatur
 - b. Meningkatnya efektivitas manajemen SDM Aparatur
 - c. Meningkatnya profesionalisme SDM Aparatur
4. Penguatan Akuntabilitas Kinerja
 - a. Meningkatnya kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
 - b. Meningkatnya akuntabilitas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
5. Penguatan Pengawasan
 - a. Meningkatnya kepatuhan terhadap pengelolaan keuangan negara;
 - b. Meningkatnya efektifitas pengelolaan keuangan negara;
 - c. Menurunnya Tingkat penyalahgunaan wewenang.
6. Penguatan Kualitas Pelayanan Publik
 - a. Meningkatnya kualitas pelayanan publik (lebih cepat, murah, aman dan mudah terjangkau)
 - b. Terwujudnya standarisasi pelayanan
 - c. Meningkatnya indeks kepuasan Masyarakat.

KEEMPAT : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kebumen
Pada tanggal 6 Januari 2025



LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
KEBUMEN

NOMOR : 700/049/2025
TANGGAL : 6 Januari 2025

PEMBENTUKAN TIM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS (ZI) MENUJU
WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBM)
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Sigit Dwi Purnomo A.Pi,M.Si	Kepala Dinas	Penanggung Jawab
2.	Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes	Sekretaris Dinas	Ketua
3.	Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris1
4	Ika Ayu Shinta Wulan, S.Hum	Pegawai Non ASN	Sekretaris 2
POKJA MANAJEMEN PERUBAHAN			
1	Setiya Birawa, S.H	Kabid Perpustakaan	Koodinator
2	Heli Sri Sukhwati, A.Md	Ketua Tim Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	Sekretaris
3	Wisnu Aji Wicaksono, S.Kom	Pegawai Non ASN	Anggota
4	Lina Istiana, S.I.Pust	Pustakawan Ahli Pertama	Anggota
POKJA PENATAAN TATALAKSANA			
1	Agus Sunaryo, S.Pd,M.Pd	Kabid Kearsipan	Koordinator
2	Supriyono, S.I.Pust	Ketua Tim Kerja Layanan dan Pengembangan Koleksi	Sekretaris
3	Bustomi Ferdian, S.Pd	Pegawai Non ASN	Anggota
4	Upi Rianantika, S.Kom	Pegawai Non ASN	Anggota
5	Andita Damayanti, S.M	Pegawai Non ASN	Anggota

POKJA PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM			
1	Sri Yuliarti Ariningsih, S.Sos	Ketua Tim Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis	Koordinator
2	Bermansyah Aulia Hartwan, S.Hum	Pegawai Non ASN	Sekretaris
3	Ummi Kalsum, S.I.Pust.	Pegawai Non ASN	Anggota
4	Akhmad Idzul Afriyanto, S.Pd	Pegawai Non ASN	Anggota
POKJA PENGUATAN AKUNTABILITAS			
1	Umiyatun ,S.M	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Koordinator
2	Feni Damayanti, A.Md	Verifikator Keuangan	Sekretaris
3	Dwi P Kartikasari, S.M	Verifikator Keuangan	Anggota
4	Eko Puji Raharjo, S.I.Pust	Pegawai Non ASN	Anggota
POKJA PENGUATAN PENGAWASAN			
1	Sri Bayu K, S.Sos	Ketua Tim Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis	Koordinator
2.	Putri Wahyu Pangesti,S.S.T. Ars	Arsiparis Ahli Pertama	Sekretaris
3	Afina Fakhrunisa, S.Hum	Pegawai Non ASN	Anggota
4	Rochmah Tri Murwanti, S.Psi.I	Pegawai Non ASN	Anggota
POKJA PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK			
1	Galuh Windu Wati S.ST.Ars	Arsiparis Ahli Pertama	Koordinator
2	Ari Priyaningsih, S.I.Pust	Pustakawan Ahli Pertama	Sekretaris
3	Imbarwati, S.I.Pust	Pegawai Non ASN	Anggota
4	Abdul Santoso	Pegawai Non ASN	Anggota



KERALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

SIGN DWI PURNOMO