



RENCANA KERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2025

**

**

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
TAHUN 2024



SALINAN

BUPATI KEBUMEN
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI KEBUMEN
NOMOR 40 TAHUN 2024

TENTANG

PENGESAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KEBUMEN,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 142 ayat (1) dan Pasal 143 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah menyampaikan seluruh rancangan akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah yang telah diverifikasi kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah kemudian dapat dijadikan pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pengesahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2025;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
8. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5496) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6914);
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

10. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
15. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009 – 2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2010 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2010 Nomor 28) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 16 tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 121);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 36);

17. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 93) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 Tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 188);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2024-2044 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 210);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 211);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 184);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PENGESAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025.

Pasal 1

- (1) Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2025 merupakan pedoman untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahun Anggaran 2025.
- (2) Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 2

Pelaksanaan lebih lanjut dari Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercermin dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2025 dan kebijakan Pemerintah Kabupaten Kebumen lainnya dengan mengantisipasi kemungkinan perubahan kebijakan Pemerintah.

Pasal 3

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kebumen.

Ditetapkan di Kebumen
pada tanggal 11 Juli 2024
BUPATI KEBUMEN,
ttd.
ARIF SUGIYANTO

Diundangkan di Kebumen
pada tanggal 11 Juli 2024

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN,
ttd.

EDI RIANTO

BERITA DAERAH KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2024 NOMOR 40

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN,


AKHMAD HARUN, S.H.

Pembina Tk. I

NIP 19690809 199803 1 006

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Alloh SWT atas Berkat Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 dapat diselesaikan.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 merupakan Rencana Pelaksanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kebumen dalam Bidang Kearsipan dan Perpustakaan untuk kurun waktu 1 (satu) tahun kedepan yang penyusunannya berdasarkan pada Dokumen Rencana Pemabangunan Jangka Menengah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 serta Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Akhirnya kami berharap agar Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang ada dalam Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 dapat dimanfaatkan sebagai acuan untuk melaksanakan pembangunan Bidang Kearsipan dan Perpustakaan di Kabupaten Kebumen.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kebumen, 11 Juli 2024



KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi.,M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19770320 200212 1 005

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| Halaman Judul | 1 |
| Kata Pengantar | 2 |
| Daftar Isi | 3 |
| Daftar Tabel | 4 |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang | 5 |
| B. Landasan Hukum | 7 |
| C. Maksud dan Tujuan..... | 9 |
| D. Sistematika Penulisan | 10 |
| BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU | |
| A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah | 15 |
| B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah..... | 28 |
| C. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah | 33 |
| E. Review Usulan Program dan Kegiatan PD | 36 |
| F. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat..... | 44 |
| BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH | |
| A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Propvinsi | 45 |
| B. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah | 46 |
| C. Program dan Kegiatan | 46 |
| BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH | |
| A. Prioritas Perangkat Daerah yang Mendukung Prioritas Kabupaten .. | 77 |
| B. Rencana Kerja dan Pendanaan | 77 |
| C. Rencana Kerja dan Pendanaan | |
| BAB V PENUTUP | |
| A. Catatan Penting | 102 |
| B. Kaidah- kaidah Pelaksanaan..... | 103 |
| C. Rencana Tindak Lanjut | 103 |

DAFTAR TABEL

| | | |
|-----------|---|----|
| Tabel 2.1 | Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s.d Tahun 2023 Kabupaten Kebumen..... | 17 |
| Tabel 2.2 | Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen..... | 30 |
| Tabel 2.3 | Target dan Realisasi Anggaran Meningkatnya Minat Baca Masyarakat Masyarakat Tahun 2023 | 31 |
| Tabel 2.4 | Jumlah Perpustakaan, pengunjung dan Buku Koleksi..... | 32 |
| Tabel 2.5 | Jumlah unit kerja menerapkan arsip baku..... | 32 |
| Tabel 2.6 | Target dan Realisasi Anggaran Jumlah unit kerja menerapkan arsip baku Tahun 2023..... | 33 |
| Tabel 2.7 | Review terhadap rancangan awal Renja PD dengan Hasil Analisis Kebutuhan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen..... | 37 |
| Tabel 2.8 | Usulan program dan kegiatan dari para pemangku kepentingan tahun 2025 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen..... | 44 |
| Tabel 3.1 | Tujuan dan sasaran rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025..... | 46 |
| Tabel 3.2 | Rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan perangkat daerah tahun 2025 dan prakiraan maju tahun 2026 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | 57 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 merupakan acuan dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan selama 1 (satu) tahun yang telah tertuang pada Rencana strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Perumusan Program, Kegiatan Dan Sub Kegiatan serta penganggaran menitikberatkan pada pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi serta Pencapaian Sasaran Pada Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Rencana Kerja Tahun 2025 juga disusun untuk mensinkronkan Visi Misi Bupati dan Wakil Bupati.

Rencana Kerja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kabupaten Kebumen dan sebagai dasar pengusulan program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dibiayai anggaran pendapatan dan belanja negara. Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah pada dasarnya merupakan suatu proses pemikiran strategis untuk menyikapi isu-isu yang berkembang dan mengimplementasikan dalam program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi perangkat daerah.

Dalam prosesnya penyusunan rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal rencana kerja pemerintah daerah. Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 disusun dengan tahapan sebagai berikut :

1. Persiapan penyusunan.
2. Penyusunan rancangan awal.
3. Pelaksanaan forum perangkat daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.
4. Perumusan rancangan akhir.
5. Penetapan.

Keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah dengan Renja Kementrian/Lembaga (K/L) dan Renja PD Provinsi, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (RAPBD) adalah :

1. Rancangan awal RKPD menjadi acuan perumusan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif dalam Renja PD, sesuai dengan rencana program prioritas pada rancangan awal RKPD.

2. Renstra Perangkat Daerah menjadi acuan penyusunan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta, prakiraan maju berdasarkan program prioritas rancangan awal RKPD yang disusun kedalam rancangan Renja Perangkat Daerah, selaras dengan Renstra Perangkat Daerah.
3. Hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya , menjadi acuan perumusan kegiatan alternatif dan atau baru untuk tercapainya sasaran Renstra Perangkat Daerah berdasarkan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.
4. Masalah yang dihadapi menjadi acuan perumusan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju dalam rancangan Renja Perangkat Daerah dapat menjawab berbagai isu-isu penting terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
5. Usulan program serta kegiatan yang berasal dari masyarakat, menjadi acuan perumusan kegiatan dalam rancangan Renja Perangkat Daerah mengakomodir usulan masyarakat yang selaras dengan program prioritas yang tercantum dalam rancangan awal RKPD.
6. Renja Perangkat Daerah dengan Renja Kementerian / Lembaga dan Perangkat Daerah Provinsi. Renja Perangkat Daerah memperhatikan Program dan Kegiatan Kementerian / Lembaga dan Kegiatan Kementerian / Lembaga dan Perangkat Daerah Provinsi.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 disusun berdasarkan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021-2026. Selanjutnya Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2025 sebagai tahapan penyusunan RAPBD Kabupaten Kebumen Tahun 2025.

Prinsip-prinsip dalam penyusunan rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 antara lain :

1. Substansi rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan perbaikan dari materi rancangan rencana kerja perangkat daerah yang disesuaikan dengan rencana kerja pemerintah daerah Kabupaten Kebumen tahun 2025.
2. Program, kegiatan dan sub kegiatan dirinci menurut sumber pendanaan yang diusulkan.
3. Program, kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur kinerja keluaran, target capaian dan total dana yang diperlukan.

4. Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan dokumen yang berisi program, kegiatan dan sub kegiatan perangkat daerah yang akan dilaksanakan dalam tahun rencana dan merupakan acuan dalam penyusunan rencana kerja anggaran perangkat daerah setelah memperhatikan nota kesepakatan kebijakan umum (KUA) APBD serta prioritas dan plafon anggaran sementara (PPAS).
5. Selanjutnya Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2025 sebagai tahapan penyusunan Rancangan APBD Kabupaten Kebumen Tahun 2025.

Perangkat Daerah sebagai salah satu *stakeholder* kunci di daerah perlu menjamin terlaksananya pembangunan sesuai rencana, melalui penyusunan rencana strategis 5 (lima) tahunan perangkat daerah, yang kemudian diterjemahkan lebih spesifik lagi dalam rencana kerja tahunan perangkat daerah. Hal ini mengacu pada pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2024 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mewajibkan setiap perangkat daerah membuat dan memiliki rencana kerja perangkat daerah yang disusun dengan berpedoman pada rencana strategis perangkat daerah. Berdasarkan hal tersebut, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen melaksanakan penyusunan rencana kerja sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan di tahun 2025.

B. Landasan Hukum.

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2025 antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42).
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421).
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700).

4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398).
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573).
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4463); Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 900 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2008 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9).
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 36).
12. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170).
13. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182).
14. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021, Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 184);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 – 2044;
16. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 125 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
17. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 58 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025.
18. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 40 Tahun 2024 tentang Pengesahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2025.

C. MAKSUD DAN TUJUAN.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2025 dimaksudkan sebagai pedoman untuk melaksanakan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2025, sedangkan tujuan dari Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Menjabarkan / melaksanakan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021-2026.
2. Merumuskan program-program prioritas sebagai tindak lanjut dari permasalahan yang terjadi pada tahun lalu dan sebagai langkah antisipatif terhadap tantangan yang mungkin dihadapi pada tahun mendatang.
3. Menjamin optimalnya koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan sinergi pelaksanaan program dalam rangka mendukung Program Pemerintah Daerah.
4. Menjamin tercapainya pemanfaatan seluruh sumber daya yang ada secara efektif, efisien dan berkelanjutan.
5. Menjaga kontinuitas kegiatan dan proses pembangunan agar selaras dengan program prioritas tahunan daerah.
6. Mengakomodir perubahan-perubahan yang terjadi pada asumsi makro perekonomian dan keuangan daerah, kebutuhan organisasi, perubahan aspirasi masyarakat, serta terdapat perubahan teknis lainnya berupa penambahan, pengurangan dan pergeseran mata anggaran kegiatan.

D. SISTEMATIKA PENULISAN.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2025 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja Perangkat Daerah Provinsi, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan Rancangan APBD.

B. Landasan Hukum.

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang Susunan Organisasi Tata Kelola, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

C. Maksud dan Tujuan.

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.

D. Sistematika Penulisan.

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU.

A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu Dan Capaian Renstra Perangkat Daerah memuat kajian / review terhadap :

1. Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (tahun 2023) berdasarkan data LKPJ/LPPD/LKjIP.
2. Perkiraan capaian tahun berjalan (tahun 2024), mengacu pada APBD tahun berjalan (tahun 2024).
3. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

Tabel yang perlu disajikan adalah Tabel T-C.29 pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86/2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang disesuaikan dengan Perangkat Daerah masing-masing yang disesuaikan dengan Perangkat Daerah masing-masing.

B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan :

1. Indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam Standar Pelayanan Minimal, dan/atau Indikator Kinerja Kunci (diambil dari Indikator Kinerja Utama Daerah dan Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah).
2. Capaian kinerja urusan yang diampu oleh Perangkat Daerah (opsional bagi Perangkat Daerah yang memiliki kinerja urusan dengan mengambil data pada Narasi RKPD Tahun 2025).

Pada pembahasan sub bab ini perlu disajikan tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah, yang disesuaikan

menurut Perangkat Daerah masing-masing, dengan format Tabel T-C.30 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

C. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah.

Berisikan uraian mengenai :

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah ;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah ;
3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti Standar Pelayanan Minimal dan SDGs (*Sustainable Development Goals*);
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah ; dan
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

D. Review Usulan Program Dan Kegiatan Perangkat Daerah

Berisikan uraian mengenai :

1. Perbandingan antara rancangan awal Renja Perangkat Daerah dengan hasil analisis kebutuhan (penetapan RKPD); dengan menyajikan table T-C.31 Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan; dan
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal Renja Perangkat Daerah, misalnya : terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat dirancangan awal Renja Perangkat Daerah, atau program dan kegiatan cocok namun besarannya berbeda.

E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan kabupaten, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari kecamatan, kelurahan, dan desa serta pokok-pokok pikiran DPRD yang langsung ditujukan kepada PD Kabupaten (diambil dari hasil Musrenbang RKPD Kabupaten di Kecamatan, Forum Perangkat Daerah dan usulan Pokir DPRD).

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH.

A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional Dan Provinsi.

Telaahan terhadap kebijakan nasional yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

B. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

C. Program dan Kegiatan.

Berisikan penjelasan mengenai :

1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, misalnya :
 - a. Pencapaian visi dan misi kepala daerah (Pencapaian Indikator Kinerja Utama Daerah).
 - b. Pencapaian SDGs.
 - c. Pengentasan Kemiskinan.
 - d. Pencapaian Standar Pelayanan Minimal.
 - e. Pencapaian Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah.
 - f. Pendayagunaan potensi ekonomi daerah.
 - g. Pengembangan kewilayahan.

- h. Dsb.
- 2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program, kegiatan dan sub kegiatan, antara lain meliputi :
 - a. Jumlah program, jumlah kegiatan dan jumlah sub kegiatan.
 - b. Sifat penyebaran lokasi program, kegiatan dan sub kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai Kawasan dan apa saja yang terfokus pada Kawasan atau kelompok masyarakat tertentu).
 - c. Total kebutuhan dana / pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanannya.
- 3. Penjelasan jika rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal Renja Perangkat Daerah, baik jenis program/kegiatan/sub kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.

Rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2025 serta prakiraan maju tahun 2026 Perangkat Daerah selanjutnya disajikan pada lampiran Rencana Kerja ini.

BAB V. PENUTUP.

Berisikan uraian berupa :

- 1. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaan maupun terkait ketersediaan anggaran.
- 2. Kaidah-kaidah pelaksanaan.
- 3. Rencana tindak lanjut.

LAMPIRAN-LAMPIRAN.

- 1. Berita acara dan foto dokumentasi forum perangkat daerah tahun 2024.
- 2. Rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan perangkat daerah.
- 3. Undangan forum perangkat daerah.
- 4. Daftar Hadir.
- 5. Notulen.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu Dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja dan Pencapaian Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sampai dengan Tahun 2024 diperlukan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Tahun 2025. Evaluasi Renja tahun lalu dan capaian Rencana Strategis atas pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dimaksud dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan OPD.

Dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir, kualitas penyelenggaraan Kearsipan dan Perpustakaan terus mengalami peningkatan. Beberapa faktor yang menyebabkan adanya peningkatan kualitas penyelenggaraan tersebut adalah :

1. Layanan Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yang semakin meningkat, dengan didukung berupa fasilitas wifi di semua ruangan dan *wifi corner outdoor*, ruang baca dalam dan luar Gedung, Galeri Bupati, Galeri Geopark, ruang Theater besar dan mini dan ruang / taman bermain anak sehingga semakin menarik masyarakat/pemustaka untuk berkunjung ke Perpustakaan.
2. Layanan Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen semakin meningkat dengan diraihnya nilai pengawasan eksternal predikat AA (sangat memuaskan).
3. Semakin optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam proses dan sistem layanan Kearsipan dan Perpustakaan berupa layanan perpustakaan digital dan arsip digital.
4. Koleksi bahan pustaka setiap tahun bertambah jumlah dan judul yang bervariasi sesuai dengan kebutuhan pemustaka.
5. Peningkatan layanan pendampingan dan pengawasan pada perangkat daerah, Lembaga dan BUMD untuk pengelolaan arsip secara baku.
6. Mobil Perpustakaan Keliling sebanyak 2 (dua) unit dan Motor Pintar 1 unit, untuk memberikan layanan ke seluruh wilayah di Kabupaten Kebumen sehingga dapat menarik serta menumbuhkan minat dan budaya baca masyarakat sejak dini, khususnya anak-anak usia sekolah.
7. Melayani Masyarakat untuk memastikan dokumen (arsip) penting keluarga menjadi informasi, memori dan warisan yang tetap terjaga dan terpelihara dengan baik.

8. Telah dilakukanya pembaharuan/modernisasi sistem otomasi kearsipan (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis) sehingga dapat mendukung dan menyelamatkan arsip yang bernilai guna.
9. Mobil Pelayanan Arsip Keliling sebanyak 1 (satu) unit, untuk memberikan layanan kearsipan kepada OPD dan masyarakat di seluruh wilayah Kabupaten Kebumen.
10. Adanya Inovasi Layanan Kearsipan dan Perpustakaan yang terus dikembangkan guna menyesuaikan tuntutan kebutuhan masyarakat modern saat ini (inovasi kupu-kupu alam/ ku kunjuungi perpustakaan ku punya pengetahuan dan pengalaman , jurasi park/ jembatan ilmu literasi geopark, lamborghini/ layanan mobil bergerak generasi terkini, si artis buka wajah/system informasi arsip statis membuka wawasan dan sejarah, lanting / layanan arsip penting, ngapak/ngobrol akreditasi perpustakaan, GWPC/ Gerakan wisata Pustaka ceria).
11. Adanya Depo Arsip guna mendukung penyimpanan dan pemeliharaan arsip dinamis dan arsip statis di Kabupaten Kebumen.
12. Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui pendidikan formal, diklat fungsional dan bimbingan teknis.
13. Peningkatan budaya kerja yang sesuai dengan aturan dan ketentuan di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Capaian hasil evaluasi Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2023 dan realisasi Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021-2026 disajikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun 2024 Kabupaten Kebumen

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

| Kode | Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan | Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan | Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026 | Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2022 | Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2023) | | | Target program dan kegiatan (Renja tahun 2024) | Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan | |
|-------------------------|---|--|--|---|---|----------------------------|-----------------------|--|--|--|
| | | | | | Target renja tahun 2023 | Realisasi Renja tahun 2023 | Tingkat realisasi (%) | | Realisasi Renja tahun 2024 | Tingkat capaian realisasi target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=7/6 | 9 | 10=5+7+9 | 11=10/4 |
| | Urusan Pemerintahan | | | | | | | | | |
| | Bidang Perpustakaan | | | | | | | | | |
| 2.23.0 2 | Program Pembinaan Perpustakaan | Indek pembangunan literasi masyarakat | 13,06% | 12,89 | 12,93 | 12,93 | 100% | 12,97 | 12,97 | 99,31 |
| 2.23.0 2.2.01 | Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah Kabupaten | Persentase pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten | 35,99% | 32,30 | 32,87 | 32,87 | 100% | 33,58 | 33,58 | 93,30 |
| 2.23.0 2.2.01. 01 | Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik | Jumlah kegiatan pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik | 4 Kegiatan | 0 | 1 | 1 | 100 | 1 | 1 | 50 |
| 2.23.0 2.2.01. 02 | Pengembangan perpustakaan ditingkat daerah Kabupaten / kota | Jumlah perpustakaan desa/kelurahan dan perpustakaan sekolah yang terakreditasi | 25 unit | 5 | 5 | 5 | 100 | 3 | 13 | 52 |

| Kode | Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan | Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan | Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026 | Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2022 | Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2023) | | | Target program dan kegiatan (Renja tahun 2024) | Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan | |
|-------------------------|--|--|--|---|---|----------------------------|-----------------------|--|--|--|
| | | | | | Target renja tahun 2023 | Realisasi Renja tahun 2023 | Tingkat realisasi (%) | | Realisasi Renja tahun 2024 | Tingkat capaian realisasi target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=7/6 | 9 | 10=5+7+9 | 11=10/4 |
| 2.23.0 2.2.01. 06 | Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota | Jumlah SDM perpustakaan daerah dan SDM perpustakaan binaan yang meningkat kapasitasnya | 276 orang | 25 | 25 | 25 | 100 | 100 | 150 | 54,35 |
| 2.23.0 2.2.01. 09 | Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka | Jumlah koleksi bahan Pustaka | 13.500 | 1.000 | 1.500 | 1.500 | 100 | 1.000 | 3.500 | 25,93 |
| 2.23.0 2.2.02 | Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupeten/kota | Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan | 20 | 19,40 | 19,47 | 19,47 | 100 | 19,68 | 19,68 | 98,4 |
| 2.23.0 2.2.02. 01 | Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan Pendidikan dasar dan Pendidikan khusus serta masyarakat | Jumlah pelayanan perpustakaan ekstensi | 769 | 60 | 40 | 40 | 100 | 154 | 254 | 33,03 |
| 2.23.0 2.2.02. 04 | Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial | Jumlah kegiatan pemyarakatan atau minat baca | 353 | 16 | 28 | 28 | 100 | 26 | 70 | 19,83 |

| Kode | Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan | Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan | Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026 | Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2022 | Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2023) | | | Target program dan kegiatan (Renja tahun 2024) | Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan | |
|-----------------|---|---|--|---|---|----------------------------|-----------------------|--|--|--|
| | | | | | Target renja tahun 2023 | Realisasi Renja tahun 2023 | Tingkat realisasi (%) | | Realisasi Renja tahun 2024 | Tingkat capaian realisasi target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=7/6 | 9 | 10=5+7+9 | 11=10/4 |
| | Pengembangan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten / Kota | Jumlah fasilitas layanan perpustakaan yang bertambah | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.23.03 | Program pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno | Persentase pelestarian koleksi dan naskah kuno | 100 | 40 | 60 | 60 | 100 | 80 | 80 | 80 |
| 2.23.03.2.01 | Pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten / kota | Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke perpustakaan nasional | 5 | 1 | 1 | 1 | 100 | 1 | 3 | 60 |
| 2.23.03.2.01.01 | Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan | Jumlah seminar/sosialisasi dan alih media terkait pelestarian naskah kuno | 5 | 1 | 1 | 1 | 100 | 1 | 3 | 60 |

| Kode | Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan | Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan | Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026 | Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2022 | Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2023) | | | Target program dan kegiatan (Renja tahun 2024) | Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan | |
|-------------------------|---|---|--|---|---|----------------------------|-----------------------|--|--|--|
| | | | | | Target renja tahun 2023 | Realisasi Renja tahun 2023 | Tingkat realisasi (%) | | Realisasi Renja tahun 2024 | Tingkat capaian realisasi target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=7/6 | 9 | 10=5+7+9 | 11=10/4 |
| | pendaftaran naskah kuno | | | | | | | | | |
| 2.24.0 1 | Program Penunjang urusan pemerintahan daerah | Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah | 600 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 300 | 50 |
| 2.24.0 1.2.01 | Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah | Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun | 45 | 9 | 9 | 9 | 100 | 9 | 27 | 60 |
| 2.24.0 1.2.01. 01 | Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah | Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun | 25 | 5 | 5 | 5 | 100 | 5 | 15 | 60 |
| 2.24.0 1.2.01. 07 | Evaluasi kinerja perangkat daerah | Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah (profil, lkjip, lkj dan lppd) | 20 | 4 | 4 | 4 | 100 | 4 | 12 | 60 |
| 2.24.0 1.2.02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah | 60 | 12 | 12 | 12 | 100 | 12 | 36 | 60 |
| 2.24.0 1.2.02. 01 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah ASN yang mendapat gaji dan tunjangan | 95 | 19 | 19 | 18 | 94,74 | 19 | 56 | 58,95 |

| Kode | Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan | Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan | Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026 | Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2022 | Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2023) | | | Target program dan kegiatan (Renja tahun 2024) | Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan | |
|--------------------------|---|--|--|---|---|----------------------------|-----------------------|--|--|--|
| | | | | | Target renja tahun 2023 | Realisasi Renja tahun 2023 | Tingkat realisasi (%) | | Realisasi Renja tahun 2024 | Tingkat capaian realisasi target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=7/6 | 9 | 10=5+7+9 | 11=10/4 |
| 2.24.0 1.2.02. 03 | Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan | Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD yang tersusun | 40 | 8 | 8 | 8 | 100 | 8 | 24 | 60 |
| 2.24.0. 1.2.06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah | 60 | 12 | 12 | 12 | 100 | 12 | 36 | 60 |
| 2.24.0. 1.2.06. 01 | Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | Jumlah jenis komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | 42 | 10 | 8 | 8 | 100 | 8 | 24 | 57,14 |
| 2.24.0. 1.2.06. 04 | Penyediaan bahan logistic | Jumlah bulan tersedianya bahan logistic | 60 | 12 | 12 | 12 | 100 | 12 | 36 | 60 |
| 2.24.0. 1.2.06. 05 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan | 60 | 12 | 12 | 12 | 100 | 12 | 36 | 60 |

| Kode | Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan | Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan | Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026 | Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2022 | Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2023) | | | Target program dan kegiatan (Renja tahun 2024) | Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan | |
|--------------------------|---|--|--|---|---|----------------------------|-----------------------|--|--|--|
| | | | | | Target renja tahun 2023 | Realisasi Renja tahun 2023 | Tingkat realisasi (%) | | Realisasi Renja tahun 2024 | Tingkat capaian realisasi target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=7/6 | 9 | 10=5+7+9 | 11=10/4 |
| 2.24.0. 1.2.06. 06 | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 90 | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 | 36 | 40 |
| 2.24.0. 1.2.06. 07 | Penyediaan bahan material | Jumlah bulan penyediaan bahan material | 60 | 12 | 12 | 12 | 100 | 12 | 36 | 60 |
| 2.24.0. 1.2.06. 09 | Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD | Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan | 195 | 35 | 40 | 40 | 100 | 40 | 115 | 58,97 |
| 2.24.0. 1.2.06. 10 | Penatausahaan arsip dinamsi pada SKPD | Jumlah bulan penataan arsip dinamis | 48 | 0 | 12 | 12 | 100 | 12 | 24 | 50 |
| 2.24.0. 1.2.07 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Jumlah Unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah | 31 | 2 | 6 | 8 | 133,33 | 9 | 19 | 61,29 |
| 2.24.0. 1.2.07. 05 | Pengadaan peralatan dan mesin lainnya | Jumlah unit pengadaan peralatan dan mesin lainnya | 21 | 0 | 5 | 7 | 100 | 9 | 16 | 76,19 |

| Kode | Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan | Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan | Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026 | Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2022 | Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2023) | | | Target program dan kegiatan (Renja tahun 2024) | Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan | |
|------------------|---|---|--|---|---|----------------------------|-----------------------|--|--|--|
| | | | | | Target renja tahun 2023 | Realisasi Renja tahun 2023 | Tingkat realisasi (%) | | Realisasi Renja tahun 2024 | Tingkat capaian realisasi target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=7/6 | 9 | 10=5+7+9 | 11=10/4 |
| 2.24.0.1.2.07.06 | Pengadaan mebel | Jumlah unit pengadaan mebel | 6 | 2 | 1 | 1 | 100 | 0 | 3 | 50 |
| 2.24.0.1.2.07.02 | Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan | Jumlah pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan roda 2 dan 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.24.0.1.2.08 | Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah | Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah | 60 | 12 | 12 | 12 | 100 | 12 | 36 | 60 |
| 2.24.0.1.2.08.01 | Penyediaan jasa surat menyurat | Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat | 60 | 12 | 12 | 12 | 100 | 12 | 36 | 60 |
| 2.24.0.1.2.08.02 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya alam dan listrik | Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 60 | 12 | 12 | 12 | 100 | 12 | 36 | 60 |
| 2.24.0.1.2.08.04 | Penyediaan jasa pelayanan umum kantor | Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan kantor | 60 | 12 | 12 | 12 | 100 | 12 | 36 | 60 |
| 2.24.0.1.2.09 | Pemeliharaan Barang Milik daerah penunjang urusan | Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemeliharaan daerah | 645 | 128 | 128 | 128 | 100 | 128 | 384 | 59,53 |

| Kode | Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan | Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan | Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026 | Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2022 | Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2023) | | | Target program dan kegiatan (Renja tahun 2024) | Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan | |
|------------------|--|---|--|---|---|----------------------------|-----------------------|--|--|--|
| | | | | | Target renja tahun 2023 | Realisasi Renja tahun 2023 | Tingkat realisasi (%) | | Realisasi Renja tahun 2024 | Tingkat capaian realisasi target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=7/6 | 9 | 10=5+7+9 | 11=10/4 |
| | pemerintahan daerah | | | | | | | | | |
| 2.24.0.1.2.09.02 | Penyediaan jasa pemeliharaan biaya, pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | Jumlah unit kendaraan dinas/ operasional yang terpelihara | 80 | 15 | 15 | 15 | 100 | 15 | 45 | 56,25 |
| 2.24.0.1.2.09.05 | Pemeliharaan mebel | Jumlah unit mebelair yang terpelihara | 355 | 71 | 71 | 71 | 100 | 71 | 213 | 60 |
| 2.24.0.1.2.09.06 | Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya | Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya terpelihara | 200 | 40 | 40 | 40 | 100 | 40 | 120 | 60 |
| 2.24.0.1.2.09.09 | Pemeliharaan / rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya. | Jumlah unit Gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara | 10 | 2 | 2 | 2 | 100 | 2 | 6 | 60 |
| 2.24.0.1.2.05 | Administrasi kepegawaian perangkat daerah | Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya | 156 | 30 | 42 | 42 | 100 | 0 | 72 | 46,15 |

| Kode | Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan | Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan | Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026 | Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2022 | Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2023) | | | Target program dan kegiatan (Renja tahun 2024) | Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan | |
|-------------------------|---|---|--|---|---|----------------------------|-----------------------|--|--|--|
| | | | | | Target renja tahun 2023 | Realisasi Renja tahun 2023 | Tingkat realisasi (%) | | Realisasi Renja tahun 2024 | Tingkat capaian realisasi target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=7/6 | 9 | 10=5+7+9 | 11=10/4 |
| 2.24.0 1.2.05. 11 | Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan | Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya | 156 | 30 | 42 | 42 | 100 | 0 | 72 | 46,15 |
| | Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan | Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku | 80,20 | 71,57 | 74,31 | 74,51 | 100,27 | 76,27 | 76,27 | 95,01 |
| 2.24.0 2 | Program pengelolaan arsip | Persentase jumlah perncipta arsip yang menerapkan arsip baku | 80,20 | 71,57 | 74,31 | 74,51 | 100,27 | 74,31 | 74,31 | 95,01 |
| 2.24.0 2.2.01 | Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten / Kota | Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku | 246 | 46 | 50 | 40 | 100 | 50 | 136 | 55,28 |
| 2.24.0 2.2.01. 01 | Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis | Jumlah pembinaan pengelolaan arsip dan pengawasan kearsipan | 150 | 30 | 30 | 30 | 100 | 30 | 90 | 60 |
| 2.24.0 2.2.02 | Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis | Jumlah kegiatan pengelolaan arsip dinamis | 15 | 3 | 3 | 3 | 100 | 3 | 9 | 60 |
| 2.24.0 2.2.02 | Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota | Jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten | 10 | 4 | 2 | 2 | 100 | 2 | 8 | 80 |

| Kode | Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan | Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan | Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026 | Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2022 | Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2023) | | | Target program dan kegiatan (Renja tahun 2024) | Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan | |
|-------------------------|--|---|--|---|---|----------------------------|-----------------------|--|--|--|
| | | | | | Target renja tahun 2023 | Realisasi Renja tahun 2023 | Tingkat realisasi (%) | | Realisasi Renja tahun 2024 | Tingkat capaian realisasi target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=7/6 | 9 | 10=5+7+9 | 11=10/4 |
| 2.24.0 2.2.02 | Akuisisi pengelolaan, preservasi dan akses arsip statis | Jumlah kegiatan penyelamatan arsip statis | 20 | 4 | 4 | 4 | 100 | 4 | 12 | 60 |
| 2.24.0 2.2.03 | Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten / kota | Jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui JIKN | 120 | 20 | 24 | 24 | 100 | 24 | 68 | 56,67 |
| 2.24.0 2.2.03. 01 | Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten / kota melalui JIKN | Jumlah kegiatan pengelolaan informasi arsip | 25 | 5 | 3 | 3 | 100 | 5 | 13 | 52 |

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada tahun 2023 dapat tercapai sesuai dengan perencanaan. Capaian kunjungan perpustakaan pada tahun 2023 mengalami peningkatan, dikarenakan didukung dengan kemudahan akses berupa penambahan wahana edukasi, peningkatan jumlah dan keragaman koleksi buku baru yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka, peningkatan fasilitas layanan berupa internet dan kelengkapannya sehingga menarik minat pengunjung. Selain hal tersebut juga mulai beroperasinya kembali inovasi yang selama ini ada seperti Kupu-kupu Alam (Kukunjungi Perpustakaan Kupunya Pengetahuan dan Pengalaman), Pusling (Perpustakaan Keliling), Torpin (Motor Pintar) dan Pembinaan Perpustakaan. Sedangkan untuk meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat dilaksanakan melalui beberapa bentuk kegiatan antara lain dengan perpustakaan keliling, motor pintar, lomba-lomba literasi seperti lomba bercerita, lomba pembuatan video budaya local, lomba video profil perpustakaan, community fair, pembinaan akreditasi perpustakaan dan Pengukuhan bunda literasi tingkat kabupaten, kecamatan dan desa. Sasaran tersebut dicapai melalui Program Pembinaan Perpustakaan.

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian sasaran adalah :

1. Tersedianya sarana dan prasarana Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yang representatif, dilengkapinya dengan fasilitas pendukung seperti ruang theater, ruang diskusi, ruang komputer, aula, ruang referensi dan fasilitas wifi yang memiliki kapasitas Bandwidth 300 Mbps, sehingga semakin menarik masyarakat untuk berkunjung ke Perpustakaan.
2. Koleksi bahan Perpustakaan buku yang setiap tahun selalu bertambah jumlahnya dan juga bervariasi judulnya, demikian juga dengan perpustakaan digital yang bertambah jumlah koleksinya.
3. Memiliki 2 (dua) ruang theater yaitu ruang theater yang memiliki kapasitas tempat duduk 90 (sembilan puluh) orang dan ruang theater edukasi (mini) yang memiliki kapasitas tempat duduk 45 (empat puluh lima) orang yang dapat dipakai untuk kegiatan meningkatkan kapasitas masyarakat seperti seminar, workshop maupun pembelajaran lainnya.
4. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen bekerjasama dengan 46 (empat puluh enam) komunitas yang ada di Kabupaten Kebumen yang berkegiatan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
5. Semakin bertambahnya inovasi-inovasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yang dikembangkan dan menyesuaikan dengan kebutuhan masyarakat sesuai dengan tuntutan jaman saat ini.

Capaian presentase jumlah perangkat daerah yang menerapkan arsip baku tahun 2023 telah tercapai dan sasaran ini dilaksanakan dalam program Pengelolaan Arsip. Untuk mencapai sasaran tersebut tertuang dalam 3 (tiga) kegiatan yaitu :

1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/kota.
2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/kota.
3. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/kota.

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian sasaran adalah :

1. Telah dilakukan pembaharuan dan penambahan fitur pada aplikasi sistem otomasi kearsipan / pada aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) sehingga dapat mendukung dan menyelamatkan arsip yang bernilai guna.
2. Adanya Depo arsip untuk pemeliharaan dan penyimpanan arsip dinamis dan statis.
3. Penerapan SPBE (System Pemerintahan Berbasis Elektronik) dalam pelayanan kearsipan dinamis.
4. Dukungan dari pengelola Arsip untuk mewujudkan tertib arsip di tingkat OPD, BUMD dan desa.

B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen berikut ini disajikan berdasarkan tugas pokok dan fungsinya sesuai :

1. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
2. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 125 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Berdasarkan peraturan tersebut, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tidak mempunyai Standar Pelayanan Minimal/Standar Nasional dan IKK, dalam menentukan tolok ukur kinerja, dalam pencapaian pelayanan hanya menggunakan IKU (Indikator Kinerja Utama) Perangkat Daerah.

Indikator Kinerja Utama (IKU) yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebagai berikut:

1. Prosentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baku
2. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat.

Program yang mendukung tercapainya prosentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku yaitu Program Pengelolaan Arsip. Untuk mencapai program tersebut tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :

1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota.
2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota.
3. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota.

Program yang mendukung tercapainya indeks pembangunan literasi masyarakat yaitu Program Pembinaan Perpustakaan dan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno.

Adapun kegiatan untuk mencapai dua program tersebut yaitu :

1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.
3. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota.

Realisasi terhadap capaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2023 sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2.2

Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

| No. | Indikator | SPM/ Standar Nasional | IKK | Target Renstra Perangkat Daerah | | | | | Realisasi Capaian | | | Proyeksi | Catatan Analisis |
|-----|--|-----------------------------|-----|---------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|------------------|
| | | | | Tahun 2021 (n-3) | Tahun 2022 (n-2) | Tahun 2023 (n-1) | Tahun 2024 (n) | Tahun 2025 (n+1) | Tahun 2021 (n-3) | Tahun 2022 (n-2) | Tahun 2023 (n-1) | Tahun 2024 (n) | |
| 1.a | Capaian kunjungan perpustakaan | - | - | 19,27 | - | - | - | | 29,33 | - | - | - | |
| 1.b | Indek pembangunan literasi Masyarakat | - | - | - | 12,89 | 12,93 | 12,97 | 78,24 | 18,41 | 18,69 | 18,85 | 12,97 | ● |
| 2.a | Persentase jumlah unit kerja yang menerapkan arsip baku | - | - | 68,95 | - | - | - | | 68,95 | | - | - | |
| 2.b | Presentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku | - | - | | 71,57 | 74,31 | 76,27 | 78,24 | - | 72,35 | 74,51 | 76,27 | ● |

Sumber : Dinas Disarpus Kab. Kebumen 2024

Keterangan :



: Tercapai (tingkat capaian 80% ke atas)



: Akan tercapai (tingkat capaian 60% ke atas sampai dengan 79,99%)



: Perlu usaha keras (tingkat capaian di bawah 60%)

Berdasarkan Tabel 2.2 Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebagaimana tersebut di atas dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Bidang Perpustakaan.

Pada Tahun 2023, capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dengan target 12,89 realisasi 18,85, hal ini disebabkan layanan perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen meningkat, dengan dukungan inovasi seperti Kupu-kupu Alam, NGAPAK (Ngobrol Akreditasi Perpustakaan Kebumen), perpustakaan keliling, dan lomba-lomba literasi (bercerita, pembuatan video budaya lokal, video profil perpustakaan dan lain-lain).

Realisasi anggaran untuk sasaran meningkatnya minat baca masyarakat pada Tahun 2023 sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.3
Target dan Realisasi Anggaran
Sasaran Meningkatnya Minat Baca Masyarakat 2023

| No. | Uraian | Target 2023 (Rp) | Realisasi 2023 (Rp) | Persentase (%) |
|-----|---|---------------------|------------------------|-------------------|
| 1 | Anggaran untuk Indikator Sasaran Meningkatnya Minat Baca Masyarakat | 504.874.000 | 500.800.611 | 99,20 |

Upaya yang dilakukan untuk mendorong peningkatan minat baca masyarakat melalui literasi digital (*iKebumen*, *story telling* melalui *youtube*, seminar perpustakaan *online*) serta lomba-lomba literasi secara *online*.

Meningkatnya minat baca masyarakat dapat dilihat dari meningkatnya jumlah Perpustakaan Binaan, Jumlah pengunjung Perpustakaan yang didukung ketersediaan buku-buku koleksi Perpustakaan yang dapat dilihat sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.4
Jumlah Perpustakaan, Pengunjung dan Buku Koleksi

| No. | Uraian | Tahun | | | | | | |
|-----|---------------------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|---------|
| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Jumlah Perpustakaan | 840 | 840 | 840 | 988 | 993 | 998 | 1.016 |
| 2 | Jumlah Pengunjung | 137.771 | 139.165 | 142.833 | 59.073 | 286.221 | 287.364 | 290.339 |
| 3 | Jumlah Buku | 34.074 | 36.779 | 38.561 | 39.061 | 44.830 | 46.844 | 51.561 |

Sumber : Disarpus Kabupaten Kebumen

Dari tabel di atas menunjukkan bahwa adanya kenaikan jumlah pengunjung /pemustaka dari Tahun 2022 sampai dengan Tahun 2023 disebabkan adanya pengadaan buku sebanyak 1.500 eksemplar dan adanya layanan perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen meningkat, dengan dukungan inovasi seperti Kupu-Kupu Alam, NGAPAK (Ngobrol Akreditasi Perpustakaan Kebumen), perpustakaan keliling, dan lomba-lomba literasi (bercerita, pembuatan video budaya lokal, video profil perpustakaan dan lain-lain).

2. Bidang Kearsipan.

Pada Tahun 2023 realisasi jumlah unit kerja menerapkan arsip baku sebanyak 380 unit kerja atau 74,51% dari target 379 unit kerja atau 74,31%.

3. Realisasi unit kerja yang menerapkan arsip baku telah melebihi dengan yang ditargetkan di Tahun 2023, karena adanya kegiatan pendampingan kearsipan secara *online* dan *offline* bagi Desa dan Kecamatan.

Capaian Unit Kerja yang telah menerapkan arsip baku dari Tahun 2017 sampai dengan Tahun 2023 sebagaimana table berikut :

Tabel 2.5
Jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku

| No. | Uraian | Tahun | | | | | | |
|-----|---------------------------------------|-------|------|------|------|------|------|------|
| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1. | Unit kerja yang menerapkan arsip baku | 118 | 153 | 248 | 337 | 353 | 369 | 380 |

Sumber : Disarpus Kabupaten Kebumen

Keberhasilan capaian indikator sasaran untuk Jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku juga didukung ketersediaan anggaran.

Adapun realisasi anggaran untuk indikator sasaran jumlah unit kerja menerapkan arsip baku pada Tahun 2023 sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.6
Target dan Realisasi Anggaran
Jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku Tahun 2023

| No. | Uraian | Target 2023 (Rp) | Realisasi 2023 (Rp) | Persentase (%) |
|-----|--|---------------------|------------------------|-------------------|
| 1. | Anggaran untuk indikator sasaran jumlah unit kerja menerapkan arsip baku | 365.822.000 | 365.066.263 | 99,80 |

Berdasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Kearsipan. Penyelenggaraan kearsipan bertujuan untuk menjamin terciptanya arsip yang outentik, akurat dan terpercaya dari kegiatan yang dilakukan oleh Penyelenggara Perangkat Daerah, Pemerintah Desa, BUMD, satuan pendidikan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perorangan serta Lembaga Kearsipan Daerah sebagai penyelenggaraan Kearsipan Daerah.

Berkaitan dengan hal tersebut Dinas Kearsipan dan Perpustakaan melakukan pembinaan, sosialisasi dan pengawasan kearsipan kepada unit kerja agar dapat menerapkan arsip baku. Sampai dengan Tahun 2023 sebanyak 380 unit kerja telah menerapkan arsip baku. Pada Tahun 2023 indikator Persentase Jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku dengan target sebesar 74,31 %, realisasi 74,51%.

C. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah.

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan dan dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dimasa datang. Suatu kondisi / kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, maka isu-isu strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dapat dipetakan dengan metode SWOT yang meliputi unsur Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Tantangan antara lain :

1. Faktor Internal.

a. Kekuatan (*strengths*).

- 1) Adanya sumber daya aparatur yang memiliki pengetahuan, kemampuan dan keterampilan di bidang kearsipan dan perpustakaan.
- 2) Sarana dan prasarana layanan kearsipan dan perpustakaan yang cukup memadai.

- 3) Adanya koleksi buku-buku cetak dan buku-buku digital perpustakaan.
- 4) Adanya mobil Perpustakaan Keliling dan Motor Pintar;
- 5) Adanya mobil pelayanan arsip keliling (lanting).
- 6) Adanya Hospot Area bagi pengunjung perpustakaan;
- 7) Adanya Otomasi Kearsipan (sistim kearsipan secara elektronik).

b. Kelemahan (*weakness*).

- 1) Kualitas dan kuantitas SDM (pustakawan, arsiparis) yang dimiliki Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- 2) Sarana dan prasarana untuk layanan kearsipan dan perpustakaan belum sesuai standar ANRI dan standar Nasional perpustakaan.
- 3) Minimnya koleksi buku-buku perpustakaan kabupaten baik cetak maupun digital.
- 4) Kurangnya promosi layanan perpustakaan dalam menumbuhkan minat baca masyarakat.
- 5) Belum optimalnya kapasitas ruangan *wifi corner*.
- 6) Kurangnya sarana / peralatan untuk preservasi arsip.

c. Alternatif dan strategi.

- 1) Meningkatkan pengembangan Sumber Daya Manusia di bidang kearsipan dan perpustakaan yang profesional dan berkualitas dengan mengadakan bimbingan teknis, pelatihan dan rapat-rapat koordinasi.
- 2) Meningkatkan pengadaan sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan untuk kelancaran tugas dan peningkatan pelayanan kepada masyarakat.
- 3) Meningkatkan jumlah koleksi buku-buku perpustakaan kabupaten, baik cetak maupun digital guna meningkatkan budaya literasi masyarakat.
- 4) Melaksanakan kegiatan pengembangan layanan promosi minat dan budaya baca masyarakat melalui Perpustakaan Keliling, Layanan Perpustakaan Bergerak Generasi Terkini (Lamphorgini), *story telling*, fasilitas GPMB.
- 5) Rehabilitasi ruangan *wifi corner* untuk memberikan kemudahan dan kenyamanan bagi masyarakat dalam mengakses internet.
- 6) Pengembangan sistem manajemen dan pemenuhan sarana untuk otomasi dan preservasi arsip.

2. Faktor eksternal.

a. Peluang.

- 1) Adanya anggaran dana desa untuk pengembangan perpustakaan desa.
- 2) Meningkatnya kepedulian / partisipasi masyarakat dalam mengembangkan budaya literasi di masyarakat.
- 3) Banyaknya komunitas di Kabupaten Kebumen yang bergerak di bidang literasi.

- 4) Adanya tuntutan untuk menerapkan *good governance* dan *clean government* dalam rangka mewujudkan reformasi birokrasi.
 - 5) Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi di bidang kearsipan dan perpustakaan yang begitu pesat.
 - 6) Bertambahnya jumlah Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Desa.
- b. Ancaman (*threats*).
- 1) Stakeholder ditingkat desa belum memahami pentingnya pembangunan perpustakaan desa dalam rangka meningkatkan ilmu pengetahuan masyarakat.
 - 2) Minat dan budaya baca masyarakat masih rendah sehingga tingkat kunjungan ke perpustakaan menurun.
 - 3) Perkembangan Teknologi informasi menyebabkan masyarakat, khususnya anak-anak usia sekolah lebih memilih bermain *gadget* daripada membaca buku-buku koleksi perpustakaan.
 - 4) Adanya tuntutan peningkatan kualitas pelayanan publik.
 - 5) Pengelolaan perpustakaan sekolah dan perpustakaan desa belum sesuai standar.
- c. Alternatif Strategi
- 1) Melaksanakan sosialisasi dan pembinaan pengelolaan perpustakaan desa / kelurahan dan perpustakaan sekolah.
 - 2) Melaksanakan fasilitasi bagi komunitas yang ada di Kabupaten Kebumen dalam rangka meningkatkan literasi dan pembedayaan masyarakat.
 - 3) Mengembangkan perpustakaan digital *iKebumen* untuk memberikan kemudahan bagi kaum milenial dalam mengakses buku-buku koleksi perpustakaan.
 - 4) Pendampingan penerapan JIKN dan SIKD kepada OPD di Kabupaten Kebumen sehingga arsip tertata dengan baik, guna mendukung terwujudnya reformasi birokrasi.
 - 5) Melaksanakan bimbingan teknis penanganan arsip akibat bencana alam kepada OPD, Desa/Kelurahan di Kabupaten Kebumen.
 - 6) Melaksanakan pendampingan akreditasi Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Desa.
 - 7) Adanya inovasi KUPU-KUPU ALAM (Kukunjungi Perpustakaan Kupunya Pengetahuan dan Pengalaman) , JURASI PARK (Jembatan Ilmu Literasi Geopark), LAMBORGINI (Layanan Mobil Bergerak Generasi Terkini), SI ARTIS BUKA WAJAH (System Informasi Arsip Statis Membuka Wawasan dan Sejarah), LANTING (Layanan Arsip Penting), NGAPAK (Ngobrol Akreditasi Perpustakaan), GWPC (Gerakan wisata Pustaka ceria).

D. REVIEW USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN PD.

Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program, kegiatan dan sub kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Rencana Strategis Perangkat Daerah dan tingkat kinerja yang dicapai oleh Perangkat Daerah terkait dengan prioritas program/kegiatan dan pagu indikatif yang ada untuk setiap satuan Kerja Perangkat Daerah berdasarkan Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Program, kegiatan dan sub kegiatan Tahun 2025 yang telah diusulkan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan rancangan awal Rencana Kerja (Renja) yang akan dilaksanakan Tahun 2025 dan telah ditetapkan dalam Peraturan Bupati Kebumen.

Rancangan awal RKPD disusun berpedoman pada RPJMD, rancangan awal RKPD Provinsi Jawa Tengah, RKPD tahun 2025, program strategis nasional, dan pedoman penyusunan RKPD. Rancangan awal RKPD merupakan dokumen yang disusun sebagai pedoman seluruh perangkat daerah dalam menyusun rancangan awal Renja perangkat daerah dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1(satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan teknokratis dan partisipatif.

Dalam rangka menjalankan tugas dan fungsinya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen pada tahun 2025 sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah menjalankan 4 (empat) program dengan 12 (dua belas) kegiatan dan 31 (tiga puluh satu) sub kegiatan.

Perbandingan program, kegiatan dan sub kegiatan yang disusun berdasarkan dokumen rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan (penetapan RKPD) yaitu untuk rumusan program, kegiatan, sub kegiatan dan besarnya antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan (penetapan RKPD) ada yang mengalami perubahan, hal ini ditunjukkan pada tabel sebagai berikut:

Tabel 2.7
Review Terhadap Rancangan Awal Renja PD dengan Hasil Analisis Kebutuhan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025

| No | Rancangan Awal Renja PD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | Catatan Penting |
|-------|--|---------------|--|----------------|---------------------|--|---------------|--|----------------|---------------------|-----------------|
| | Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp) | Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp) | |
| | URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR | | | | 5.229.869.312 | URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR | | | | 4.734.723.312 | |
| | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN | | | | | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN | | | | 568.981.000 | |
| 1 | PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN | Kab. Kebumen | Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat | 13,02% | 848.415.030 | PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN | Kab. Kebumen | Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat | 13,02% | 550.061.000 | |
| 1.1 | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Kab. Kebumen | Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten | 34,56% | 387.710.030 | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Kab. Kebumen | Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten | 34,56% | 283.182.000 | |
| 1.1.1 | Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Kab. Kebumen, | Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya | 5 perpustakaan | 17.598.030 | Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Kab. Kebumen, | Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya | 5 perpustakaan | 17.598.000 | |
| 1.1.2 | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Kab. Kebumen, | Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 74 orang | 170.087.000 | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Kab. Kebumen, | Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 74 orang | 65.559.000 | |

| No | Rancangan Awal Renja PD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | Catatan Penting |
|-------|---|---------------|---|-----------------|---------------------|---|---------------|---|-----------------|---------------------|-----------------|
| | Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp) | Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp) | |
| 1.1.3 | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan | Kab. Kebumen, | Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan | 4500 Eksemplar | 170.483.000 | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan | Kab. Kebumen, | Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan | 4500 Eksemplar | 170.483.000 | |
| 1.1.4 | Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik | Kab. Kebumen, | Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK | 1 perpustakaan | 29.542.000 | Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik | Kab. Kebumen, | Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK | 1 perpustakaan | 29.542.000 | |
| 1.2 | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten /Kota | Kab. Kebumen | Presentase jumlah pengunjung ke perpustakaan | 19,72% | 460.705.000 | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten /Kota | Kab. Kebumen | Presentase jumlah pengunjung ke perpustakaan | 19,72% | 266.879.000 | |
| 1.2.1 | Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial | Kab. Kebumen, | Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan | 69 perpustakaan | 443.705.000 | Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial | Kab. Kebumen, | Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan | 69 perpustakaan | 249.879.000 | |
| 1.2.2 | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat | Kab. Kebumen, | Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat | 164 lokus | 17.000.000 | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat | Kab. Kebumen, | Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat | 164 lokus | 17.000.000 | |
| 2 | PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO | Kab. Kebumen | Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno | 80,00% | 18.920.000 | PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO | Kab. Kebumen | Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno | 80,00% | 18.920.000 | |
| 2.1 | Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota | Kab. Kebumen, | Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan | 1 dokumen | 18.920.000 | Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota | Kab. Kebumen, | Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan | 1 dokumen | 18.920.000 | |
| 2.2.1 | Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno | Kab. Kebumen, | Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran Naskah kuno | 1 orang | 18.920.000 | Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno | Kab. Kebumen, | Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran Naskah kuno | 1 orang | 18.920.000 | |

| No | Rancangan Awal Renja PD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | Catatan Penting |
|-------|--|---------------|---|----------------|---------------------|--|---------------|---|----------------|---------------------|--------------------------|
| | Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp) | Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp) | |
| | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN | | | | 4.340.534.312 | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN | | | | | |
| 3 | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP | Kab. Kebumen, | Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku | 78,24 % | 447.058.000 | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP | Kab. Kebumen, | Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku | 78,24 % | 290.266.000 | |
| 3.1 | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota | Kab. Kebumen, | Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku | 50 OPD | 307.455.000 | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota | Kab. Kebumen, | Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku | 50 OPD | 150.663.000 | |
| 3.1.1 | Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis | Kab. Kebumen, | Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan | 30 berkas | 133.293.000 | Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis | Kab. Kebumen, | Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan | 30 berkas | 54.897.000 | |
| 3.1.2 | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis | Kab. Kebumen, | Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan | 3 Berkas | 174.162.000 | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis | Kab. Kebumen, | Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan | 3 Berkas | 95.766.000 | |
| 3.2 | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota | Kab. Kebumen, | Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten | 2 kegiatan | 30.000.000 | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota | Kab. Kebumen, | Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten | 2 kegiatan | 30.000.000 | |
| 3.2.1 | Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis | Kab. Kebumen, | Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis | 4 arsip | 30.000.000 | Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis | Kab. Kebumen, | Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis | 4 arsip | 30;000.000 | |
| 4.1 | Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota | Kab. Kebumen, | Jumlah berkas arsip yang diunggah melalui JIKN | 24 berkas | 109.603.000 | Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota | Kab. Kebumen, | Jumlah berkas arsip yang diunggah melalui JIKN | 24 berkas | 109.603.000 | Mengikuti pamaeran arsip |
| 4.1.1 | Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN | Kab. Kebumen, | Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN | 5 pengguna | 109.603.000 | Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN | Kab. Kebumen, | Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN | 5 pengguna | 109.603.000s | Mengikuti pamaeran arsip |

| No | Rancangan Awal Renja PD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | Catatan Penting |
|-------|---|---------------|--|----------------|---------------------|---|---------------|--|----------------|---------------------|--|
| | Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp) | Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp) | |
| 5 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA | Kab. Kebumen | Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah | 100% | 3.915.476.312 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA | Kab. Kebumen | Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah | 100% | | |
| 5.1 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Kab. Kebumen | Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah | 8 unit | 160.310.000 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Kab. Kebumen | Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah | 8 unit | 160.310.000 | |
| 5.1.1 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Kab. Kebumen, | umlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | 6 unit | 80.310.000 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Kab. Kebumen, | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | 6 unit | 80.310.000 | |
| 5.1.2 | Pengadaan Mebel | Kab. Kebumen, | Jumlah unit mebeleur yang disediakan | 2 unit | 80.000.000 | Pengadaan Mebel | Kab. Kebumen, | Jumlah unit mebeleur yang disediakan | 2 unit | 80.000.000 | Pengadaan lemari pamer untuk depo arsip |
| 5.2 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Kab. Kebumen, | Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah | 12 bulan | 562.401.000 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Kab. Kebumen, | Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah | 12 bulan | 562.401.000 | |
| 5.2.1 | Penyediaan Jasa Surat Menyura | Kab. Kebumen | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 12 laporan | 2.200.000 | Penyediaan Jasa Surat Menyura | Kab. Kebumen | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 12 laporan | 2.200.000 | |
| 5.2.2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Kab. Kebumen, | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 laporan | 283.200.000 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Kab. Kebumen, | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 laporan | 283.200.000 | Peningkatan tagihan |
| 5.2.3 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Kab. Kebumen, | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | 12 laporan | 277.001.000 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Kab. Kebumen, | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | 12 laporan | 277.001.000 | Penambahan gaji P2K untuk pengamanan, kebersihan dan supir |
| 6.1 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Kab. Kebumen | Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah | 129 unit | 210.414.000 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Kab. Kebumen | Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah | 129 unit | 210.414.000 | |

| No | Rancangan Awal Renja PD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | Catatan Penting |
|-------|---|---------------|--|----------------|---------------------|---|---------------|--|----------------|---------------------|-------------------------------------|
| | Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp) | Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp) | |
| 6.1.1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Kab. Kebumen, | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 16 unit | 75.000.000 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Kab. Kebumen, | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 16 unit | 75.000.000 | |
| 6.1.2 | Pemeliharaan Mebel | Kab. Kebumen, | Jumlah Mebel yang Dipelihara | 71 unit | 10.600.000 | Pemeliharaan Mebel | Kab. Kebumen, | Jumlah Mebel yang Dipelihara | 71 unit | 10.600.000 | |
| 6.1.3 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Kab. Kebumen, | umlah Peralatan dan Mesin lainnya yang dipelihara | 40 unit | 26.814.000 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Kab. Kebumen, | Jumlah Peralatan dan Mesin lainnya yang dipelihara | 40 unit | 26.814.000 | |
| 6.1.4 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Kab. Kebumen, | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara /direhabilitasi | 2 unit | 98.000.000 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Kab. Kebumen, | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara /direhabilitasi | 2 unit | 98.000.000 | |
| 7.1 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Kab. Kebumen, | Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya | 42 orang | 40.000.000 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Kab. Kebumen, | Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya | 42 orang | 00 | Adanya pengurangan pagu dari ranwal |
| 7.1.1 | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Kab. Kebumen, | Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | 42 orang | 40.000.000 | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Kab. Kebumen, | Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | 42 orang | 00 | Adanya pengurangan pagu dari ranwal |
| 8.1 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Kab. Kebumen, | Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun | 9 dokumen | 44.000.000 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Kab. Kebumen, | Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun | 9 dokumen | 44.000.000 | |
| 8.1.1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Kab. Kebumen, | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 5 Dokumen | 33.000.000 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Kab. Kebumen, | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 5 Dokumen | 33.000.000 | |
| 8.1.2 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Kab. Kebumen, | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 4 Laporan | 11.000.000 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Kab. Kebumen, | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 4 Laporan | 11.000.000 | |
| 9.1 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Kab. Kebumen, | Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah | 12 paket | 2.761.451.312 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Kab. Kebumen, | Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah | 12 paket | 2.761.451.312 | |

| No | Rancangan Awal Renja PD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | Catatan Penting |
|--------|---|---------------|--|-----------------|---------------------|---|---------------|--|-----------------|---------------------|-----------------|
| | Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp) | Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp) | |
| 9.1.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Kab. Kebumen, | Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN | 19 Orang /bulan | 2.745.352.312 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Kab. Kebumen, | Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN | 19 Orang /bulan | 2.745.352.312 | |
| 9.1.2 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Kab. Kebumen, | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 8 dokumen | 16.099.000 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Kab. Kebumen, | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 8 dokumen | 16.099.000 | |
| 10.1 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Kab. Kebumen, | Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah | 12 bulan | 136.900.000 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Kab. Kebumen, | Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah | 12 bulan | 136.900.000 | |
| 10.1.1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor | Kab. Kebumen, | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 8 paket | 22.000.000 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor | Kab. Kebumen, | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 8 paket | 22.000.000 | |
| 10.1.2 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Kab. Kebumen, | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 12 paket | 22.000.000 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Kab. Kebumen, | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 12 paket | 22.000.000 | |
| 10.1.3 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Kab. Kebumen | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | 12 paket | 15.900.000 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Kab. Kebumen | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | 12 paket | 15.900.000 | |
| 10.1.4 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Kab. Kebumen, | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | 18 dokumen | 3.000.000 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Kab. Kebumen, | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | 18 dokumen | 3.000.000 | |
| 10.1.5 | Penyediaan Bahan/Material | Kab. Kebumen, | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan | 12 paket | 22.000.000 | Penyediaan Bahan/Material | Kab. Kebumen, | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan | 12 paket | 22.000.000 | |
| 10.1.6 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Kab. Kebumen | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 40 laporan | 45.000.000 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Kab. Kebumen | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 40 laporan | 45.000.000 | |

| No | Rancangan Awal Renja PD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | Catatan Penting |
|--------|---|--------------|--|----------------|---------------------|---|--------------|--|----------------|---------------------|-----------------|
| | Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp) | Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp) | |
| 10.1.7 | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Kab. Kebumen | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | 12 dokumen | 7.000.000 | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Kab. Kebumen | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | 12 dokumen | 7.000.000 | |
| | | | | | 5.229.869.312 | | | | | 4.734.723.312 | |

E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen selain bersumber dari hasil penelaahan isu-isu strategis (teknokratis) juga berasal dari usulan para pemangku kepentingan. Usulan dari peserta Forum Organisasi Perangkat Daerah yang diselenggarakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen guna meningkatkan indek Pembangunan literasi Masyarakat dan perangkat daerah untuk menerapkan arsip secara perlu adanya penambahan anggaran guna mendukung kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Tabel 2.8

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Tahun 2025 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

| No | Program/ Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Besaran / Volume | Catatan |
|----|---|---|---|------------------------|---|
| 1. | Program Pembinaan Perpustakaan Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | Presentase jumlah pengunjung ke perpustakaan | | Pelayanan perpustakaan buka pada hari minggu |
| 2. | Program Pengelolaan Arsip Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota | Kebumen | | | Penelusuran naskah sumber arsip Sejarah kebumen terkait dengan Sungai luk ulo |

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen disusun untuk mewujudkan suatu dokumen perencanaan pembangunan, sebagai satu kesatuan yang utuh dengan Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, maka Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen disusun dengan memperhatikan RPJM Nasional Tahun 2020-2024, RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 dan RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 dan khususnya merujuk pada RKPD Kabupaten Kebumen tahun 2025.

Dalam RPJMN Tahun 2020-2024 dalam membangun transparansi dan akuntabilitas kinerja pemerintahan di Bidang Kearsipan menerapkan *e-government* untuk mendukung proses bisnis pemerintahan dan pembangunan yang sederhana, efisien, transparan dan terintegrasi yang dilaksanakan melalui strategi, antara lain:

1. Penguatan kebijakan *e-government* yang mengatur kelembagaan *e-government*.
2. Penguatan sistem dan infrastruktur *e-government* yang terintegrasi, penyempurnaan/penguatan sistem pengadaan secara elektronik, serta pengembangan sistem katalog elektronik,.
3. Penguatan sistem Kearsipan berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi.

Dalam RPJMD Kabupaten Kebumen Pengelolaan Kearsipan di dimulai sejak penciptaan, penyusutan sampai dengan pelestarian dan dilakukan pada semua jenis arsip yaitu arsip statis dan dinamis. Hal tersebut sudah sesuai dengan kondisi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Sedangkan kondisi Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Kearsipan khususnya Arsiparis masih sangat terbatas, yaitu hanya 2 (dua) orang sedangkan standar kebutuhan Arsiparis sebanyak 32 (tiga puluh dua) orang untuk LKD (Lembaga Kearsipan Daerah). Untuk mengatasi hal tersebut telah dilaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas sumber daya manusia bidang kearsipan.

Sedangkan di Bidang Perpustakaan, perkembangan jumlah perpustakaan tahun 2022-2023 sesuai standar sebagaimana Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan mengalami peningkatan. Demikian juga untuk jumlah koleksi perpustakaan pada kurun waktu yang sama senantiasa meningkat. Peningkatan tersebut berpengaruh terhadap meningkatnya jumlah pengunjung perpustakaan. Disisi lain meningkatnya jumlah pengunjung juga dikarenakan

meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat, meskipun peningkatan tersebut belum optimal jika dikaitkan dengan jumlah orang dalam populasi yang harus dilayani. Hal tersebut sudah sesuai dengan kondisi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Perpustakaan khususnya Pustakawan saat ini 4 (empat) orang sedangkan jumlah ideal sebanyak 17 (tujuh belas) orang pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

B. Tujuan Dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.

Memperhatikan evaluasi kinerja dan Isu-Isu Strategis yang sudah ditetapkan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, tujuan dan sasaran Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen Tahun 2025

| No. | Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Target |
|-----|--|--|--|--------|
| 1. | Terwujudnya birokrasi bersih dan akuntabel | Meningkatnya pengelolaan arsip secara baku | Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku | 78,24% |
| 2. | Meningkatkan aksesibilitas dan mutu Pendidikan | Meningkatnya minat baca masyarakat | Indek pembangunan literasi masyarakat | 13,02 |

C. Program Dan Kegiatan

Guna mewujudkan Visi Misi Kepala Daerah dalam bidang pendidikan maupun indikator kinerja Kabupaten dan Perangkat Daerah, maka program, kegiatan dan sub kegiatan tersebut disusun ke dalam program-program sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri, dan dijabarkan ke dalam kegiatan prioritas Perangkat Daerah.

Rencana Anggaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 mencakup 4 (empat) program, 12 (dua belas) kegiatan dan 32 (tiga puluh dua) sub kegiatan. Penyebaran lokasi program, kegiatan dan sub kegiatan di Kabupaten Kebumen. Total anggaran 4.734.723.312,00 (empat milyar tujuh ratus tiga puluh empat juta tujuh ratus dua puluh tiga ribu tiga ratus dua belas rupiah) yang sumber pendanaannya dari Dana Alokasi Umum (DAU) dengan program, kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut :

1. Program Pembinaan Perpustakaan Rp568.981.000,00 (lima ratus enam puluh delapan juta Sembilan ratus delapan puluh satu ribu rupiah) terdiri dari 2 (dua) kegiatan dan 6 (enam) sub kegiatan sebagai berikut :
 - a. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Rp283.182.000,00 (dua ratus delapan puluh tiga juta seratus delapan puluh dua ribu rupiah) dengan 4 (empat) sub kegiatan sebagai berikut :
 - 1) Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik Rp29.542.000,00 (dua puluh Sembilan juta lima ratus empat puluh dua ribu rupiah).
 - 2) Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Rp17.598.000,00 (tujuh belas juta lima ratus sembilan puluh delapan ribu rupiah)
 - 3) Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Rp65.559.000,00 (enam puluh lima juta lima ratus lima puluh sembilan tibu rupiah).
 - 4) Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka Rp170.483.000 (seratus tujuh puluh juta empat ratus delapan puluh tiga ribu rupiah).
 - b. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota Rp266.879.000,00 (dua ratus enam puluh enam juta delapan ratus tujuh puluh sembilan ribu rupiah) terdiri dari 2 (dua) sub kegiatan sebagai berikut :
 - 1) Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat Rp17.000.000,00 (tujuh belas juta rupiah).
 - 2) Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial Rp249.879.000,00 (dua ratus empat puluh sembilan juta delapan ratus tujuh puluh Sembilan ribu rupiah).
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno Rp18.920.000,00 (delapan belas juta sembilan ratus dua puluh ribu rupiah).

Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah/Kabupaten Rp18.920.000,00 (delapan belas juta sembilan ratus dua puluh ribu rupiah).

Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno Rp18.920.000,00 (delapan belas juta sembilan ratus dua puluh ribu rupiah).
3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Rp3.875.476.312,00 (tiga milyar delapan ratus tujuh puluh lima juta empat ratus tujuh puluh enam ribu tiga ratus dua belas rupiah).

- a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp44.000.000,00 (empat puluh empat juta rupiah) terdiri dari :
 - 1) Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Rp33.000.000,00 (tiga puluh tiga juta rupiah).
 - 2) Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp11.000.000,00 (sebelas juta rupiah).
- b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Rp2.761.451.312,00 (dua milyar tujuh ratus enam puluh satu juta empat ratus lima puluh satu ribu tiga ratus dua belas rupiah) terdiri dari :
 - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Rp2.745.352.312,00 (dua milyar tujuh ratus empat puluh lima juta tiga ratus lima puluh dua ribu tiga ratus dua belas rupiah).
 - 2) Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD Rp16.099.000,00 (enam belas juta Sembilan puluh sembilan ribu rupiah).
- c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Rp0,00
 Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan Rp0,00
- d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Rp136.900.000,00 (seratus tiga puluh enam juta sembilan ratus ribu rupiah).
 - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor Rp22.000.000,00 (dua puluh dua juta rupiah).
 - 2) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Rp22.000.000,00 (dua puluh dua juta rupiah).
 - 3) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Rp15.900.000,00 (lima belas juta sembilan ratus ribu rupiah).
 - 4) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Rp3.000.000,00 (tiga juta rupiah).
 - 5) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material Rp22.000.000,00 (dua puluh dua juta rupiah).
 - 6) Sub Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Rp45.000.000,00 (empat puluh lima juta rupiah).
 - 7) Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Rp7.000.000,00 (tujuh juta rupiah).
- e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Rp160.310.000,00 (seratus enam puluh juta tiga ratus sepuluh ribu rupiah) terdiri dari 2 (dua) sub kegiatan yaitu :

- 1) Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Rp80.310.000,00 (delapan puluh juta tiga ratus sepuluh ribu rupiah).
- 2) Pengadaan mebel Rp80.000.000,00 (delapan puluh juta rupiah)
- f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rp562.401.000,00 (lima ratus enam puluh dua juta empat ratus satu ribu rupiah) terdiri dari 3 (tiga) sub kegiatan yaitu :
 - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Rp2.200.000,00 (dua juta dua ratus ribu rupiah).
 - 2) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Rp283.200.000,00 (dua ratus delapan puluh tiga juta dua ratus ribu rupiah).
 - 3) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Rp277.001.000,00 (dua ratus tujuh puluh tujuh juta seribu rupiah).
- g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rp210.414.000,00 (dua ratus sepuluh juta empat ratus empat belas ribu rupiah) terdiri dari :
 - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Rp75.000.000,00 (tujuh puluh lima juta rupiah).
 - 2) Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel Rp10.600.000,00 (sepuluh juta enam ratus ribu rupiah).
 - 3) Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Rp26.814.000,00 (dua puluh enam juta delapan ratus empat belas ribu rupiah).
 - 4) Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya Rp98.000.000,00 (sembilan puluh delapan juta rupiah).
4. Program Pengelolaan Arsip Rp290.266.000,00 (dua ratus sembilan puluh dua juta dua ratus enam puluh enam ribu rupiah).
 - a. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota Rp150.663.000,00 (seratus lima puluh juta enam ratus enam puluh tiga ribu rupiah) terdiri dari 2 (dua) sub kegiatan yaitu :
 - 1) Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis Rp54.897.000,00 (lima puluh empat juta delapan ratus sembilan puluh tujuh ribu rupiah).
 - 2) Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis Rp95.776.000,00 (sembilan puluh lima juta tujuh ratus tujuh puluh enam ribu rupiah).

b. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota Rp30.000.000,00 (tiga puluh juta rupiah).

Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis Rp30.000.000,00 (tiga puluh juta rupiah).

c. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota Rp109.603.000,00 (seratus sembilan juta enam ratus tiga ribu rupiah).

Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN Rp109.603.000,00 (seratus sembilan juta enam ratus tiga ribu rupiah).

Rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan diatas ada yang tidak sesuai dengan rancangan awal Renja Perangkat Daerah baik sub kegiatan maupun pagu indikatif.

**PENETAPAN RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KAB. KEBUMEN
TAHUN 2025**

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB | |
|----|-------------------|--|--|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|--|-------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN | | | | | | 4.734.723.312,00 | | | | | | | | 5.411.476.000,00 | |
| 2 | | URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR | | | | | | 4.734.723.312,00 | | | | | | | | 5.411.476.000,00 | |
| | 2.23 | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN | | | | | | 568.981.000,00 | | | | | | | | 1.099.146.000,00 | |
| 1. | 2.23.02 | PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN | Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat | - | | | 13,02 % | 550.061.000,00 | | | | | | - | | 1.073.346.000,00 | |
| | 2.23.02.2.01 | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten | - | | | 34,56 % | 283.182.000,00 | | | | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | | 849.584.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.23.02.2.01.0011 | Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Perpustakaan yang Dibebaskan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya | | | | 5 Perpustakaan | 17.598.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | | 48.679.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.23.02.2.01.0016 | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | | | | 74 Orang | 65.559.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 238.214.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.23.02.2.01.0018 | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan | | | | 4500 Eksemplar | 170.483.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 202.591.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.23.02.2.01.0020 | Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|-------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK | | | | 1 Perpustakaan | 29.542.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 360.100.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.23.02.2.02 | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan | - | | | 19,72 % | 266.879.000,00 | | | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | 223.762.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.23.02.2.02.0007 | Pengembangan Literasi Berbasis Inklusif Sosial | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|--|--|--|---|---|--|---------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan</i> | | | | 69 Perpustakaan | 249.879.000,00 | Kab Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta meningkatkan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 183.304.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.23.02.2.02.0010 | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat</i> | | | | 164 Lokus | 17.000.000,00 | Kab Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta meningkatkan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 40.458.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| 2. | 2.23.03 | PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO | <i>Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno</i> | - | | | 100 % | 18.920.000,00 | | | | | | - | 25.800.000,00 | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 2.23.03.2.01 | Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan Nasional | - | | | 1 dokumen | 18.920.000,00 | | | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | 25.800.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.23.03.2.01.0003 | Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno | | | | 1 Orang | 18.920.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 25.800.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24 | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN | | | | | | 4.165.742.312,00 | | | | | | | 4.312.330.000,00 | |
| 1. | 2.24.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | - | | | 100 % | 3.875.476.312,00 | | | | | | - | 3.727.800.000,00 | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|--|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 2.24.01.2.01 | Perencanaan, Panganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | <i>Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun</i> | - | | | 9 dokumen | 44.000.000,00 | | | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | 34.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.01.0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i> | | | | 5 Dokumen | 33.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 20.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.01.0007 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|--|---|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i> | | | | 4 Laporan | 11.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UNUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 14.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | <i>Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah</i> | - | | | 12 bulan | 2.761.451.312,00 | | | - | 4. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | - | 2.543.789.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.02.0001 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|--|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i> | | | | 19 Orang/bulan | 2.745.352.312,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 2.519.238.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.02.0003 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Dokumen Penstausahan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</i> | | | | 8 Dokumen | 16.099.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 24.551.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SA SARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|--|--|---|---|--|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|--|--|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 2.24.01.2.05 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya | - | | | 42 orang | 0,00 | | | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta meningkatkan pelayanan publik yang berkualitas | Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | - | 42.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.05.0011 | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | | | | 42 Orang | 0,00 | Kab. Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta meningkatkan pelayanan publik yang berkualitas | Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 42.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|--|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|--|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 2.24.01.2.06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah | - | | | 12 bulan | 136.900.000,00 | | | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | - | 173.200.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.06.0001 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | | | | 8 Paket | 22.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 24.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.06.0004 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|--|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|---|---|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i> | | | | 12 Paket | 22.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang lebih efektif efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 23.900.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.06.0005 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan</i> | | | | 12 Paket | 15.900.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang lebih efektif efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 16.500.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.06.0006 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|------------------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|--|--|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i> | | | | 18 Dokumen | 3.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 16.800.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 224.01.2.06.0007 | Penyediaan Bahan/Material | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan</i> | | | | 12 Paket | 22.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 24.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 224.01.2.06.0009 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|--|--|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD</i> | | | | 40 Laporan | 45.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 55.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.06.0010 | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</i> | | | | 12 Dokumen | 7.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 13.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|--|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 2.24.01.2.07 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah | - | | | 6 unit | 160.310.000,00 | | | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | 240.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.07.0005 | Pengadaan Mebel | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan | | | | 2 Unit | 80.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 0,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.07.0006 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|--|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|--|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</i> | | | | 6 Unit | 80.310.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 240.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.08 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | <i>Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</i> | - | | | 12 bulan | 562.401.000,00 | | | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | - | 332.611.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.08.0001 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|------------------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|--|--|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i> | | | | 12 Laporan | 2.200.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 3.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 224.01.2.08.0002 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i> | | | | 12 Laporan | 283.200.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 247.611.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 224.01.2.08.0004 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|--|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|--|---|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i> | | | | 12 Laporan | 277.001.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | Dinas Kearsipan dan Perustakaan Kabupaten Kebumen | | 82.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.09 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | <i>Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</i> | - | | | 129 unit | 210.414.000,00 | | | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | Dinas Kearsipan dan Perustakaan Kabupaten Kebumen | - | 362.200.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.09.0002 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|------------------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|--|--|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i> | | | | 16 Unit | 75.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 76.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 224.01.2.09.0005 | Pemeliharaan Mebel | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Mebel yang Dipelihara</i> | | | | 71 Unit | 10.600.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 11.200.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 224.01.2.09.0006 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|--|---|----------------------------------|--|---|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|--|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i> | | | | 40 Unit | 26.814.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 25.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.09.0009 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i> | | | | 2 Unit | 98.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 250.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| 2. | 2.24.02 | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP | <i>Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku</i> | - | | | 78,24 % | 290.266.000,00 | | | | | | - | 584.530.000,00 | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 2.24.02.2.01 | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota | <i>Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku</i> | - | | | 50 OPD | 150.663.000,00 | | | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | 336.810.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.02.2.01.0001 | Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan</i> | | | | 30 Berkas | 54.897.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 173.685.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.02.2.01.0002 | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE REN STRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|---|---|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan</i> | | | | 3 Berkas | 95.766.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 163.125.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.02.2.02 | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota | <i>Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten</i> | - | | | 2 kegiatan | 30.000.000,00 | | | - | 4. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | 57.884.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.02.2.02.0004 | Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|--|--|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis</i> | | | | 4 Arsip | 30.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 57.884.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.02.2.03 | Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota | <i>Jumlah berkas arsip yang diunggah melalui JIKN</i> | - | | | 24 berkas | 109.603.000,00 | | | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 189.836.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.02.2.03.0001 | Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM/ KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|--------------------|------|--|--|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN</i> | | | | 5 Pengguna | 109.603.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 189.836.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| J U M L A H | | | | | | | | 4.734.723.312,00 | | | | | | | 5.411.476.000,00 | |

Tahun 2025 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen mendapat Dana Alokasi Khusus non fisik dana bantuan pengembangan perpustakaan daerah. Dana Alokasi Khusus non fisik dana bantuan pengembangan perpustakaan daerah adalah dana yang dialokasikan dalam APBN kepada daerah tertentu dengan tujuan untuk membantu mendanai kegiatan yang merupakan urusan daerah untuk memperkuat budaya literasi dalam mewujudkan masyarakat berpengetahuan, kreatif, inovatif dan berkarakter, serta mewujudkan Sumber Daya Manusia berkualitas dan berdaya saing. Dana Alokasi Khusus non fisik bertujuan meningkatkan kualitas layanan perpustakaan umum daerah dalam rangka meningkatkan kegemaran membaca dan literasi untuk mewujudkan masyarakat berpengetahuan, kreatif, inovatif, dan berkarakter, serta mewujudkan Sumber Daya Manusia berkualitas dan berdaya saing.

Syarat penerima Dana Alokasi Khusus non fisik terbagi menjadi 3 (tiga) kriteria :

1. Kriteria umum :
 - a. Provinsi dan atau Kabupaten/Kota yang memiliki kelembagaan dengan nomenklatur Dinas Perpustakaan;
 - b. Dinas Perpustakaan telah terakreditasi A/B/C;
 - c. Diutamakan Memiliki SDM Pustakawan-Tenaga Perpustakaan minimal 10 orang;
 - d. Diutamakan Daerah dengan Kapasitas Fiskal sedang, rendah, dan sangat rendah.
2. Kriteria khusus :
 - a. Surat Usulan dari Pemerintah Daerah ;
 - b. Kerangka Acuan Kegiatan/Term of Reference;
 - c. Rincian Anggaran Biaya;
 - d. Surat pernyataan Kepala Daerah tidak ada penurunan alokasi APBD untuk urusan perpustakaan;
 - e. Surat Pernyataan Kepala Dinas kesanggupan melaksanakan kegiatan;
 - f. Surat Pernyataan Kepala Dinas tidak digunakan untuk menambah aset;
 - g. Data Teknis Profil Perpustakaan Daerah.
3. Kriteria Pendukung
Provinsi/Kabupaten/Kota telah melakukan pendataan perpustakaan di wilayah kewenangannya pada aplikasi pendataan perpustakaan pada laman **<https://data.perpusnas.go.id>**.

Alokasi Dana dibagi dalam 3 (tiga) kategori :

1. Perpustakaan Akreditasi A maksimal Rp. 1.000.000.000.
2. Perpustakaan Akreditasi B maksimal Rp. 750.000.000.
3. Perpustakaan Akreditasi C maksimal Rp. 500.000.000.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen masuk kategori Perpustakaan Akreditasi A dengan maksimal pagu Rp1.000.000.000,00 (satu milyar).

Dana Alokasi Khusus non fisik dana bantuan pengembangan perpustakaan daerah terdiri dari 3 (tiga) menu yaitu :

1. Program Publik Peningkatan Budaya Baca Dan Literasi – 80%
2. Pembinaan Dan Pendataan Perpustakaan Dan Naskah Kuno Nusantara – 15%
3. Operasional Layanan Perpustakaan – 5%.

Menu 1 :

Program Publik Peningkatan Budaya Baca Dan Literasi :

1. Gerakan pembudayaan membaca Rp138.290.000 dengan perincian sebagai berikut :
 - a. Bimtek Membaca Nyaring – Rp65.250.000
 - 1) Guru : 50 orang
 - 2) Pustakawan/ pegiat literasi : 50 orang
 - 3) Orang tua : 50 orang
 - b. Lomba Bertutur Tingkat SD.
Peserta 50 orang dengan anggaran 47.528.000.
 - c. Bimtek Literasi Informasi
Peserta : Guru, Pustakawan dan Pegiat literasi sebanyak 50 orang dengan rencana anggaran Rp25.512.000.
2. Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal :
 - a. Bimtek kepenulisan berbasis budaya local, peserta 60 orang dengan anggaran Rp91.497.000.
 - b. Lomba video konten literasi, peserta 50 orang dengan anggaran Rp43.623.000.
 - c. Bedah Buku koleksi perpustakaan daerah, peserta 100 orang dengan anggaran 34.862.000.
 - d. Lomba Resensi, peserta 100 orang dengan anggaran Rp51.936.000.
 - e. Lokakarya Literasi Digital, peserta 50 orang dengan anggaran Rp26.602.000.
3. Pekan Literasi `Daerah :
 - a. Lomba Perpustakaan Desa, peserta 20 perpustakaan dengan anggaran 43.878.000.
 - b. Festival Literasi (pameran produk literasi, gelar wicara literasi, penampilan karya literasi), peserta 750 orang dengan anggaran Rp369.312.000.

Menu 2 :

1. Pendataan Perpustakaan – 1 (satu) kegiatan dengan anggaran Rp82.000.000.
Meningkatkan kualitas data perpustakaan di Indonesia sebagai data acuan penyusunan kebijakan pengembangan perpustakaan di tingkat pusat maupun daerah melalui peningkatan peran perpustakaan pembina wilayah.
2. Identifikasi Dan Pendaftaran Naskah Kuno – 1 (satu) kegiatan dengan anggaran 68.000.000.
Melakukan Identifikasi dan inventarisasi naskah kuno yang ada di daerah pada pangkalan data untuk tindak lanjut program pelestarian dan pemberian penghargaan pelestari naskah.

Menu 3 :

Operasional Layanan Perpustakaan tidak untuk belanja modal / menambah asset :

1. Pemeliharaan Tik Layanan Perpustakaan.
Pemeliharaan TIK pendukung layanan antara lain :
 - a. Pemeliharaan personal computer / laptop 14 unit dengan anggaran 10.220.000.
 - b. Pemeliharaan pojok baca digital / titik baca 5 unit dengan anggaran 3.650.000.
2. Pemeliharaan & Biaya Operasional Mobil Perpustakaan Keliling.
Pemeliharaan dan biaya operasional mobil :
 - a. Perbaikan mobil kategori ringan atau sedang, 1 (satu) unit dengan anggaran 10.800.000.
 - b. BBM, 508 liter dengan anggaran Rp8.130.000
3. Pemeliharaan Sarana & Prasarana Layanan Perpustakaan

- a. Pemeliharaan ringan – air compressor 10 unit dengan anggaran Rp12.200.000
- b. Pemeliharaan Gedung (pengecatan) dengan anggaran Rp5.000.000.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

A. PRIORITAS PERANGKAT DAERAH YANG Mendukung Prioritas Kabupaten

Program merupakan penjabaran kegiatan perangkat daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber dana yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi, sedangkan kegiatan terdiri dari satu atau lebih sub kegiatan perangkat daerah yang merupakan serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah untuk menghasilkan keluaran (output) dalam rangka mencapai hasil (outcome) suatu program, kegiatan dan sub kegiatan prioritas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang mendukung prioritas Kabupaten yaitu pembinaan perpustakaan dengan kegiatan pembudayaan gemar membaca Tingkat Daerah / Kabupaten/ Kota dan program pengelolaan arsip melalui kegiatan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten / kota melalui JIKN.

B. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN.

Rencana program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 berisi program, kegiatan dan sub kegiatan, baik untuk mencapai secara langsung sasaran pembangunan untuk mewujudkan visi dan misi Pembangunan Jangka menengah maupun untuk penyelenggaraan pemerintah daerah sesuai kewenangan. Pagu indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk penyusunan program, kegiatan dan sub kegiatan tahunan. Program, kegiatan dan sub kegiatan yang disertai dengan kebutuhan pendanaan pagu indikatif selanjutnya dijadikan acuan bagi Perangkat Daerah dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD). Rencana Kerja berupa program dan kegiatan sebagai instrumen pelaksana dari program perangkat daerah tahun 2025 dan prakiraan maju tahun 2026 disajikan pada lampiran. Penyajian program, kegiatan dan sub kegiatan dilakukan berdasarkan Renstra Tahun 2021 - 2026 dan RKPD Tahun 2025 yang sudah ditetapkan. Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen berdasarkan arah kebijakan tahun 2025 dalam RPJMD yaitu meningkatnya pengelolaan arsip secara baku dan meningkatnya minat baca Masyarakat.

**PENETAPAN RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KAB. KEBUMEN
TAHUN 2025**

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB | |
|----|-------------------|--|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN | | | | | | 4.734.723.312,00 | | | | | | | | 5.411.476.000,00 | |
| 2 | | URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR | | | | | | 4.734.723.312,00 | | | | | | | | 5.411.476.000,00 | |
| | 2.23 | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN | | | | | | 568.981.000,00 | | | | | | | | 1.099.146.000,00 | |
| 1. | 2.23.02 | PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN | <i>Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat</i> | - | | | 13,02 % | 550.061.000,00 | | | | | | - | | 1.073.346.000,00 | |
| | 2.23.02.2.01 | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | <i>Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten</i> | - | | | 34,56 % | 283.162.000,00 | | | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | | 849.584.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.23.02.2.01.0011 | Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya</i> | | | | 5 Perpustakaan | 17.596.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 48.679.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN | |
| | 2.23.02.2.01.0016 | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------|--|-------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITY | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | | | | 74 Orang | 65.559.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 238.214.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.23.02.2.01.0018 | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan | | | | 4500 Eksemplar | 170.483.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 202.591.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.23.02.2.01.0020 | Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|-------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK | | | | 1 Perpustakaan | 29.542.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 360.100.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.23.02.2.02 | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan | - | | | 19,72 % | 266.879.000,00 | | | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | 223.762.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.23.02.2.02.0007 | Pengembangan Literasi Berbasis Inklusif Sosial | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|-------------------|---------|--|--|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan</i> | | | | 69 Perpustakaan | 249.879.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta meningkatkan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 183.304.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| 2.23.02.2.02.0010 | | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat</i> | | | | 164 Lokus | 17.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta meningkatkan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 40.458.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| 2. | 2.23.03 | PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO | <i>Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno</i> | - | | | 100 % | 18.920.000,00 | | | | | | - | 25.800.000,00 | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|---|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 2.23.03.2.01 | Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan Nasional | - | | | 1 dokumen | 18.920.000,00 | | | - | 4. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang lebih adaptif dan kolaborasi 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | 25.800.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.23.03.2.01.0003 | Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno | | | | 1 Orang | 18.920.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang lebih adaptif dan kolaborasi 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 25.800.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24 | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN | | | | | | 4.165.742.312,00 | | | | | | | 4.312.330.000,00 | |
| 1. | 2.24.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | - | | | 100 % | 3.875.476.312,00 | | | | | | - | 3.727.800.000,00 | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|--|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 2.24.01.2.01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | <i>Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun</i> | - | | | 9 dokumen | 44.000.000,00 | | | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | 34.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.01.0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i> | | | | 5 Dokumen | 33.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 20.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.01.0007 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|--|---|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i> | | | | 4 Laporan | 11.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | | | 14.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | <i>Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah</i> | - | | | 12 bulan | 2.761.451.312,00 | | | - | 4. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | - | 2.543.789.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.02.0001 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|--|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|--|--|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i> | | | | 19 Orang/bulan | 2.745.352.312,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 2.519.238.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.02.0003 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</i> | | | | 8 Dokumen | 16.099.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 24.551.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SA SARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|--|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|--|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 2.24.01.2.05 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya | - | | | 42 orang | 0,00 | | | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta meningkatkan pelayanan publik yang berkualitas | Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | - | 42.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.05.0011 | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | | | | 42 Orang | 0,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta meningkatkan pelayanan publik yang berkualitas | Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 42.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|--|--|---|---|--|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|--|--|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 2.24.01.2.06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah | - | | | 12 bulan | 136.900.000,00 | | | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta meningkatkan pelayanan publik yang berkualitas | Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | - | 173.200.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.06.0001 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | | | | 8 Paket | 22.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta meningkatkan pelayanan publik yang berkualitas | Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 24.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.06.0004 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|--|--|----------------------------------|--|---|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|--|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i> | | | | 12 Paket | 22.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 23.900.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.06.0005 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</i> | | | | 12 Paket | 15.900.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 16.500.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.06.0006 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|--|---|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i> | | | | 18 Dokumen | 3.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningka tan tala kelola pem erintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tala kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 15.800.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.06.0007 | Penyediaan Bahan/Material | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan</i> | | | | 12 Paket | 22.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningka tan tala kelola pem erintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tala kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 24.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.06.0009 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|--|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|--|--|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i> | | | | 40 Laporan | 45.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta meningkatkan pelayanan publik yang berkualitas | Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 55.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.06.0010 | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</i> | | | | 12 Dokumen | 7.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta meningkatkan pelayanan publik yang berkualitas | Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 13.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|--|--|---|---|--|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 2.24.01.2.07 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah | - | | | 6 unit | 160.310.000,00 | | | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | 240.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.07.0005 | Pengadaan Mebel | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan | | | | 2 Unit | 80.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 0,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.07.0006 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|------------------|---|--|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|--|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</i> | | | | 6 Unit | 80.310.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 240.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 224.01.2.08 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | <i>Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</i> | - | | | 12 bulan | 562.401.000,00 | | | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | - | 332.611.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 224.01.2.08.0001 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|------------------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|--|--|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i> | | | | 12 Laporan | 2.200.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 3.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 224.01.2.08.0002 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i> | | | | 12 Laporan | 283.200.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 247.611.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 224.01.2.08.0004 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|--|----------------------------------|--|---|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|--|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i> | | | | 12 Laporan | 277.001.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 82.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.09 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | <i>Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</i> | - | | | 129 unit | 210.414.000,00 | | | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | - | 362.200.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.09.0002 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|--|--|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i> | | | | 16 Unit | 75.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta meningkatkan pelayanan publik yang berkualitas | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 76.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.09.0005 | Pemeliharaan Mebel | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Mebel yang Dipelihara</i> | | | | 71 Unit | 10.600.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta meningkatkan pelayanan publik yang berkualitas | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 11.200.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.09.0006 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|--|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i> | | | | 40 Unit | 26.814.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 25.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.01.2.09.0009 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i> | | | | 2 Unit | 98.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | 250.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| 2. | 2.24.02 | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP | <i>Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku</i> | - | | | 78,24 % | 290.266.000,00 | | | | | | - | 584.530.000,00 | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|--|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 2.24.02.2.01 | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku | - | | | 50 OPD | 150.663.000,00 | | | - | 4. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | 336.810.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.02.2.01.0001 | Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan | | | | 30 Berkas | 54.897.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 173.685.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.02.2.01.0002 | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan</i> | | | | 3 Berkas | 95.766.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 163.125.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.02.2.02 | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota | <i>Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten</i> | - | | | 2 kegiatan | 30.000.000,00 | | | - | 4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 57.884.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.02.2.02.0004 | Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-----------------|--|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis</i> | | | | 4 Arsip | 30.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peningka tan tala kelola pem erintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tala kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 57.884.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 224.02.2.03 | Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota | <i>Jumlah berkas arsip yang diunggah melalui JIKN</i> | - | | | 24 berkas | 109.603.000,00 | | | - | 4. Peningka tan tala kelola pem erintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tala kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | 189.336.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 224.02.2.03.001 | Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|--------------------|------|---|--|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN</i> | | | | 5 Pengguna | 109.603.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Peringkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 1. Peringkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 189.836.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| J U M L A H | | | | | | | | 4.734.723.312,00 | | | | | | | 5.411.476.000,00 | |

DAK NON FISIK 2025 DISAPRUS KABUPATEN KEBUMEN

| NO. | KOMPONEN/URAIAN | VOLUME | SATUAN | JUMLAH |
|-----|---|--------|--------------|-------------------|
| 1. | Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi | | | |
| | a. Gerakan pembudayaan membaca | | | 138.290.000 |
| | Bimtek membaca nyaring untuk guru, pustakawan, penggiat literasi, orang tua | 150 | orang | 65.250.000 |
| | Lomba bertutur tingkat SD | 52 | orang | 47.528.000 |
| | Bimtek literasi informasi untuk guru, pustakawan, pegiat literasi | 50 | orang | 25.512.000 |
| | b. Pengembangan konten literasi berbasis kearifan lokal | | | 248.520.000 |
| | Bimtek penulisan berbasis konten budaya lokal | 60 | orang | 91.497.000 |
| | Lomba video konten literasi | 50 | orang | 43.623.000 |
| | Bedah buku koleksi perpustakaan daerah | 100 | orang | 34.862.000 |
| | Lomba pembuatan resensi buku berbasis koleksi perpustakaan | 100 | orang | 51.936.000 |
| | Lokakarya literasi digital | 50 | orang | 26.602.000 |
| | c. Pekan literasi daerah | | | 413.190.000 |
| | Lomba perpustakaan desa | 20 | perpustakaan | 43.878.000 |
| | Festival literasi (pameran produk literasi, gelar wicara | 750 | orang | 369.312.000 |
| 2. | Pembinaan dan pendataan perpustakaan dan naskah kuno nusantara | | | |
| | a. Pendataan perpustakaan | 1 | Kegiatan | 82.000.000 |
| | b. Identifikasi dan pendaftaran naskah kuno Nusantara | 1 | Kegiatan | 68.000.000 |
| 3. | Operasional layanan perpustakaan | | | |
| | a. Pemeliharaan TIK pendukung layanan | | | 13.870.000 |
| | Pemeliharaan personal computer / laptop layanan perpustakaan | 14 | Unit | 10.220.000 |
| | Pemeliharaan pojok baca digital / titik baca | 5 | Unit | 3.650.000 |
| | b. Pemeliharaan dan biaya operasional mobil perpustakaan keliling | | | 18.930.000 |
| | Perbaikan mobil pusling kategori rusak ringan atau sedang | 1 | Ls | 10.800.000 |
| | Bahan bakar minyak | 508 | Liter | 8.128.000 |
| | Pembulatan | 1 | Ls | 2.000 |
| | c. Layanan perpustakaan lainnya | | | 17.200.000 |
| | Pemeliharaan sarana dan prasarana layanan perpustakaan lainnya | | | |
| | Pemeliharaan ringan – air compressor | 10 | Unit | 12.199.000 |
| | Pembulatan | 1 | Ls | 1.000 |
| | Pemeliharaan Gedung | | | |
| | Pengecatan | 1 | Ls | 5.000.000 |

BAB V

PENUTUP

A. Catatan Penting.

Rencana Kerja menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat, dengan melibatkan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan *Good Governance*. Output Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen adalah Program Tahunan yang sesuai dengan Tupoksi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebagai Perangkat Daerah teknis yang mempunyai tugas pokok menyusun kebijakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan Urusan Pemerintahan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan yang mempunyai fungsi memberikan pelayanan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan pada masyarakat. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan SDM, sumber dana dan sarana secara efisien dan seefektif mungkin.

Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Tahunan Daerah yang berlandaskan pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2025. RKPD Tahun 2025 disusun dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 serta memperhatikan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024. Dengan demikian ada keselarasan antara tema dan prioritas Kabupaten dengan tema dan prioritas Provinsi Jawa Tengah maupun Nasional.

Rencana Kerja ini disusun sebagai upaya menjabarkan secara ringkas Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan dan menterjemahkan visi dan misi yang menjadi tanggung jawab Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dan merupakan hasil Forum Perangkat Daerah (Forum PD) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2024, sebagai bahan masukan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025.

Rencana Kerja ini akan dijadikan sebagai pedoman/acuan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dalam menjalankan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta sebagai acuan dalam menyusun Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025.

B. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 merupakan perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional dan mempunyai strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD) daerah dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian visi, misi daerah. Untuk itu, dalam rangka menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat daerah, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Sekretariat, Bidang-bidang dan seluruh staf Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen secara bersama-sama mempunyai tanggung jawab untuk:
 - a. Melaksanakan Renja Tahun 2025 dengan sebaik-baiknya sesuai tugas dan kewenangannya.
 - b. Menjaga konsistensi antara RKPD, Rencana Kerja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran.
2. Dalam rangka efektifitas pelaksanaannya akan dilakukan pengendalian dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Rencana Kerja tahun 2025.

C. Rencana Tindak Lanjut.

Penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen disusun dengan memperhatikan masukan pelaksanaan kegiatan Organisasi Perangkat Daerah tahun sebelumnya. Dengan demikian, penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan daftar prioritas pembangunan. Keberhasilan pelaksanaan rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 tidak terlepas dari peran dan tanggungjawab seluruh karyawan karyawan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta peran aktif dan dukungan seluruh *stakeholder*.

Kebumen, 11 Juli 2024

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN



SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi.,M.Si

Pembinu Tingkat I

NIP. 19770320 200212 1 005

| TELAH DIVERIFIKASI OLEH TIM BAPPEDA | |
|-------------------------------------|--------------|
| NAMA | TANDA TANGAN |
| Agus Setyaningrum | |
| Iin Laksmah | |
| | |



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN DAERAH**

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung F Kompleks Sekretariat Daerah
Kabupaten Kebumen Kode Pos 54311
Telp/Fax. (0287) 381570 Email: bappeda@kebumenkab.go.id
Website: bappeda.kebumenkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR 000.72.4 / 1921 TAHUN 2024

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM VERIFIKASI
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025

KEPALA BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN,

Menimbang : a. bahwa Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun, memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman pada Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

b. bahwa untuk memastikan kesesuaian Rencana Kerja Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan untuk meningkatkan kualitas dokumen perencanaan tahunan daerah, perlu dilakukan verifikasi terhadap Rencana Kerja Perangkat Daerah;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kebumen tentang Pembentukan Tim Verifikasi Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Tahun 1950 Nomor 59);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96).
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 36);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 211);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 184);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2024-2044 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 210);

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Membentuk Tim Verifikasi Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 pada Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kebumen dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Tim Verifikasi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut:
- a. menilai kesesuaian usulan program dan kegiatan dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah terhadap sasaran dan prioritas pembangunan daerah;
 - b. menilai kesesuaian sistematika dan kelengkapan substansi Rencana Kerja Perangkat Daerah berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
- KETIGA : Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kebumen;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Kebumen.

pada tanggal : 3 Juli 2024

KEPALA BADAN PERENCANAAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN,



LAMPIRAN I
 KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERENCANAAN,
 PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN KEBUMEN
 NOMOR 900.724 / 1921 TAHUN 2024
 TENTANG
 PEMBENTUKAN TIM VERIFIKASI RENCANA
 KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025

SUSUNAN TIM VERIFIKASI
 RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025

| NO | PERANGKAT DAERAH | JABATAN | NAMA VERIFIKATOR |
|----|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga | a. Sekretaris Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah | a. Yunita Prasetyani, S.E., MA., M.Ec.Dev |
| | | b. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | b. Cahyo Ngadmanto, S.H. |
| 2. | Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | a. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | a. Cahyo Ngadmanto, S.H. |
| | | b. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah | b. Agus Setyawan, S.E., M.E. |
| 3. | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang | a. Kepala Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur | a. Krma Karmila, S.Sos., M.Eng |
| | | b. Perencana Ahli Madya | b. Budi Jatmiko, S.Pd., M.Pd |
| 4. | Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perhubungan | a. Kepala Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur | a. Krma Karmila, S.Sos., M.Eng |
| | | b. Perencana Ahli Madya | b. Budi Jatmiko, S.Pd., M.Pd |
| 5. | Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | a. Cahyo Ngadmanto, S.H. |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|--|---|
| 6. | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | a. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | a. Cahyo Ngadmanto, S.H. |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| 7. | Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak | a. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | a. Cahyo Ngadmanto, S.H. |
| | | b. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah | b. Agus Setyawan, S.E., M.E. |
| 8. | Dinas Tenaga Kerja | a. Kepala Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur | a. Krima Karmila, S.Sos., M.Eng |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Dyah Mustika Prasetyaningsih, S.T., M.Ling |
| 9. | Dinas Pertanian dan Pangan | a. Kepala Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur | a. Krima Karmila, S.Sos., M.Eng |
| | | b. Perencana Ahli Madya | b. Budi Jatmiko, S.Pd., M.Pd |
| 10. | Dinas Lingkungan Hidup, Kelautan dan Perikanan | a. Kepala Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur | a. Krima Karmila, S.Sos., M.Eng |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Dyah Mustika Prasetyaningsih, S.T., M.Ling |
| 11. | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | a. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | a. Cahyo Ngadmanto, S.H. |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Hantari Mahadewi, S.P. |
| 12. | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa | a. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | a. Cahyo Ngadmanto, S.H. |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| 13. | Dinas Komunikasi dan Informatika | a. Kepala Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur | a. Krima Karmila, S.Sos., M.Eng |
| | | b. Perencana Ahli Madya | b. Budi Jatmiko, S.Pd., M.Pd |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|--|---|
| 14. | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah | a. Kepala Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur | a. Krima Karmila, S.Sos., M.Eng |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Dyah Mustika Prasetyaningsih, S.T., M.Ling |
| 15. | Dinas Penanaman Modal dan Perijinan Terpadu Satu Pintu | a. Kepala Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur | a. Krima Karmila, S.Sos., M.Eng |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Dyah Mustika Prasetyaningsih, S.T., M.Ling |
| 16. | Dinas Pariwisata dan Kebudayaan | a. Kepala Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur | a. Krima Karmila, S.Sos., M.Eng |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Dyah Mustika Prasetyaningsih, S.T., M.Ling |
| 17. | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | a. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah | a. Agus Setyawan, S.E., M.E. |
| | | b. Analis Perencanaan | b. Iin Latifah, S.T. |
| 18. | Sekretariat Daerah | a. Sekretaris Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah | a. Yunita Prasetyani, S.E., MA., M.Ec.Dev |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Hantari Mahadewi, S.P. |
| 19. | Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah | a. Sekretaris Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah | a. Yunita Prasetyani, S.E., MA., M.Ec.Dev |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Hantari Mahadewi, S.P. |
| 20. | Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah | a. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah | a. Agus Setyawan, S.E., M.E |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Hantari Mahadewi, S.P. |
| 21. | Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah | a. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah | a. Agus Setyawan, S.E., M.E |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Hantari Mahadewi, S.P. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|--|---|
| 22. | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | a. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah | a. Agus Setyawan, S.E., M.E |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Hantari Mahadewi, S.P. |
| 23. | Inspektorat Daerah | a. Sekretaris Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah | a. Yunita Prasetyani, S.E., MA., M.Ec.Dev |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Hantari Mahadewi, S.P. |
| 24. | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | a. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah | a. Agus Setyawan, S.E., M.E |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |

KEPALA BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN



LAMPIRAN II
 KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERENCANAAN,
 PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 KABUPATEN KEBUMEN
 NOMOR 000.7.2.4 / 1921 TAHUN 2024
 TENTANG
 PEMBENTUKAN TIM VERIFIKASI RENCANA
 KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025

SUSUNAN TIM VERIFIKASI
 RENCANA KERJA KECAMATAN TAHUN 2025

| NO | KECAMATAN | JABATAN | NAMA |
|----|-----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Ayah | a. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | a. Cahyo Ngadmanto, S.H. |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| 2. | Buayan | a. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | a. Cahyo Ngadmanto, S.H. |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| 3. | Puring | a. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | a. Cahyo Ngadmanto, S.H. |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| 4. | Petanahan | a. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah | a. Agus Setyawan, S.E., M.E |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| 5. | Klirong | a. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah | a. Agus Setyawan, S.E., M.E |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|----------------|--|---|
| 6. | Buluspesantren | a. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah | a. Agus Setyawan, S.E., M.E |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| 7. | Ambal | a. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah | a. Agus Setyawan, S.E., M.E |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| 8. | Mirit | a. Perencana Ahli Muda | a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| | | b. Analis Perencanaan | b. Iin Latifah, S.T. |
| 9. | Bonorowo | a. Perencana Ahli Muda | a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| | | b. Analis Perencanaan | b. Iin Latifah, S.T. |
| 10. | Prembun | a. Perencana Ahli Muda | a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| | | b. Analis Perencanaan | b. Iin Latifah, S.T. |
| 11. | Padureso | a. Perencana Ahli Muda | a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| | | b. Analis Perencanaan | b. Iin Latifah, S.T. |
| 12. | Kutowinangun | a. Perencana Ahli Muda | a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Tauhid, S.E. |
| 13. | Alian | a. Perencana Ahli Muda | a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Tauhid, S.E. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|------------|------------------------|---|
| 14. | Poncowarno | a. Perencana Ahli Muda | a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Taukhid, S.E. |
| 15. | Kebumen | a. Perencana Ahli Muda | a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Taukhid, S.E. |
| 16. | Pejagoan | a. Perencana Ahli Muda | a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Hantari Mahadewi, S.P. |
| 17. | Sruweng | a. Perencana Ahli Muda | a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Hantari Mahadewi, S.P. |
| 18. | Adimulyo | a. Perencana Ahli Muda | a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Hantari Mahadewi, S.P. |
| 19. | Kuwarasan | a. Perencana Ahli Muda | a. Eka Idham I.I.P.K. Lewa, S.T., M.M. |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| 20. | Rowokele | a. Perencana Ahli Muda | a. Eka Idham I.I.P.K. Lewa, S.T., M.M. |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| 21. | Sempor | a. Perencana Ahli Muda | a. Eka Idham I.I.P.K. Lewa, S.T., M.M. |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---------------|---|---|
| 22. | Gombong | a. Perencana Ahli Muda | a. Eka Idham I.I.P.K. Lewa, S.T., M.M. |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| 23. | Karanganyar | a. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | a. Cahyo Ngadmanto, S.H. |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| 24. | Karanggayam | a. Perencana Ahli Muda | a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Hantari Mahadewi, S.P. |
| 25. | Sadang | a. Perencana Ahli Muda | a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| | | b. Perencana Ahli Muda | b. Taukhid, S.E. |
| 26. | Karangsambung | a. Perencana Ahli Muda | a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc. |
| | | b. Analis Perencanaan | b. Iin Latifah, S.T. |

KEPALA BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN



M. HARUN MUNAWIR



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran No. 1 Telepon (0287) 384933/385662/6601250
Fax: +6287 385662 E-mail : perpusda@kebumenkab.go.id /
perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

LAPORAN

HASIL FORUM PERANGKAT DAERAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2024

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.

Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 136 dan pasal 137 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka perlu dilaksanakan Forum Perangkat Daerah. Berdasarkan hal tersebut, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen melaksanakan Forum Perangkat Daerah Tahun 2024 untuk membahas Rancangan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025.

B. Landasan Hukum.

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 20217 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

2. Surat Edaran Bupati Kebumen Nomor : 007.2.5/178 800/0255 Tanggal 25 Januari 2024 tentang Jadwal Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Alokasi Pagu Indikatif Perangkat Daerah Tahun 2025 Dalam Rangka Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025.
3. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2024.

C. Maksud dan Tujuan.

1. Maksud

Maksud diselenggarakannya Forum Perangkat Daerah adalah sebagai Forum Sinkronisasi pelaksanaan urusan pemerintahan daerah untuk merumuskan program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi perangkat daerah.

2. Tujuan.

- a. Memperoleh masukan dalam rangka penajaman kinerja sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran dalam rancangan Renja Perangkat Daerah.
- b. Menyelaraskan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah sebagaimana Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dengan Usulan Program, Kegiatan Dan Sub Kegiatan Hasil Musrenbang RKPD Kabupaten di Kecamatan dan Pokok-pokok Pikiran DPRD.
- c. Mempertajam indicator serta target Program, Kegiatan Dan Sub Kegiatan sesuai dengan Tugas Pokok Dan Fungsi Perangkat Daerah.
- d. Menyelaraskan Program, Kegiatan Dan Sub Kegiatan Antar Perangkat Daerah dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka oprimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan untuk sinergi pelaksanaan prioritas pembangunan daerah.
- e. Menyesuaian Pendanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan prioritas berdasarkan Pagu Indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah dan prioritas pembangunan daerah Pada Rancangan Renja Perangkat Daerah serta berbagai regulasi yang terkait.

II. PENYELENGGARAAN

Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2023, dilaksanakan pada :

- Hari/Tanggal : Kamis, 15 Februari 2024..
- Waktu : Pukul 12.30 WIB s/d selesai.
- Tempat : Theater Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- Peserta : Utusan Perangkat Daerah terkait, Kecamatan, Perwakilan Desa / Kelurahan, Pengurus Perpustakaan Desa, Duta Baca Kabupaten Kebumen dan Lembaga.
- Narasumber : Asisten Pemerintahan dan Kesra Setda Kabupaten Kebumen, Ketua Komisi A DPRD, Kepala BAPPEDA, Kepala BPKAD, Inspektur Daerah dan Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

III. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

1. Pemaparan Materi.

- a. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen - Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si.
 - 1) Dasar Hukum Pelaksanaan.
 - a) Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah.
 - b) Perda Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah
 - c) Perda Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2021 Tentang RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026.
 - d) Peraturan Bupati Kebumen Nomor 58 Tahun 2023 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025.
 - e) Surat Edaran Bupati Kebumen Nomor : 007.2.5./178 tanggal 25 Januari 2024 tentang Jadwal Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Tahun 2024 Dan Alokasi Pagu Indikatif Perangkat Daerah Tahun

2025 Dalam Rangka Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025.

2) Visi dan Misi.

a) Visi :

Mewujudkan Masyarakat Kebumen yang Sejahtera Mandiri dan Berakhlak”.

b) Misi.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya mendukung misi ke-1 dan ke-2 yaitu :

(1) Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan e-gov dan open-gov yang terintegrasi.

(2) Peningkatan aksesibilitas dan kualitas pelayanan pendidikan, kesehatan dan kebutuhan dasar lainnya

3) Tujuan dan Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sesuai Misi ke 1 dan 2 yaitu :

a) Tujuan.

(1) Mewujudkan reformasi tata Kelola pemerintahan yang bersih dan baik.

(2) Meningkatkan aksesibilitas, kualitas dan daya saing sumber daya manusia

b) Sasaran.

(1) Terwujudnya birokrasi bersih dan akuntabel.

(2) Meningkatkan aksesibilitas dan mutu Pendidikan.

4) Indikator Kinerja Utama (IKU).

a) Indek Pembangunan Literasi Masyarakat.

b) Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip secara Baku.

5) Pagu Anggaran Tahun 2024.

Pagu Indikatif Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp4.143.851.335,00 (Empat milyar seratus empat puluh tiga juta delapan ratus lima puluh satu juta tiga ratus tiga puluh lima rupiah), realisasi Rp3.874.762.440,00 (Tiga milyar delapan ratus tujuh puluh empat juta tujuh ratus enam puluh dua ribu empat ratus empat puluh rupiah).

6) Rencana Kerja Dinas Keasipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2025.

Pagu Indikatif Dinas Keasipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 sebesar Rp4.048.387.312,00 (Tiga milyar empat puluh delapan juta tiga ratus delapan puluh tujuh ribu tiga ratus dua belas rupiah) untuk mendanai 4 (empat) program, 13 (tiga belas) Kegiatan dan 31 (tiga puluh satu) sub kegiatan yaitu :

a) Program Pembinaan Perpustakaan dengan Pagu Anggaran Rp369.992.310,00 (Tiga ratus enam puluh sembilan juta sembilan ratus sembilan puluh dua ribu tiga ratus sepuluh rupiah, meliputi :

(1) Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, Pagu Rp273.523.310,00 (Dua ratus tujuh puluh tiga juta lima ratus dua puluh tiga ribu tiga ratus sepuluh rupiah), terdiri dari 4 (empat) sub kegiatan yaitu :

(a) Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik, pagu 11.052.000,00.

(b) Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, pagu 17,598,030.00.).

(c) Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, pagu Rp68.390.280,00.

(d) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka, pagu176.483.000,00.

(2) Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, pagu Rp96.469.000,00 (sembilan puluh enam juta empat ratus enam puluh sembilan ribu rupiah), yang terdiri dari 2 (dua) sub kegiatan yaitu :

(a) Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat, pagu Rp17.000.000,00.

(b) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial, pagu Rp79.469.000,00.

b) Program Koleksi Naskah Kuno Pagu Rp.18.918.000,00 (delapan belas juta sembilan ratus delapan belas ribu rupiah), meliputi :

Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota, pagu Rp.18.918.000,00 00 (delapan belas juta sembilan ratus delapan belas ribu rupiah), dengan Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno, pagu Rp.18.918.000,00 (delapan belas juta sembilan ratus delapan belas ribu rupiah),

c) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota, Pagu 3.505.374.442,00 (Tiga milyar lima ratus lima juta tiga ratus tujuh puluh empat ribu empat ratus empat puluh dua rupiah), meliputi kegiatan sebagai berikut :

(1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, pagu Rp44.000.000,00 (Empat puluh empat juta rupiah), terdiri dari 2 (dua) sub kegiatan yaitu :

(a) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, pagu Rp33.000.000,00 (Tiga puluh tiga juta rupiah).

(b) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, pagu Rp.11.000.000,00 (Sebelas juta rupiah).

(2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Pagu Rp.2.761.451.312,00 (Dua milyar tujuh ratus enam puluh satu juta empat ratus lima puluh satu ribu tiga ratus dua belas rupiah), terdiri dari 2 (dua) sub kegiatan, meliputi :

(a) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, Pagu Rp2.745.352.312,00 (Dua milyar tujuh ratus empat puluh lima juta tiga ratus lima puluh dua ribu tiga ratus dua belas rupiah).

(b) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD, Pagu Rp16.099.000,00 (Enam belas juta sembilan puluh sembilan ribu rupiah).

(3) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, Pagu Rp.40.000.000,00 (Empat puluh juta rupiah) meliputi :

Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan, Pagu Rp40.000.000,00 (Empat puluh juta rupiah) dengan Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan, Pagu Rp40.000.000,00 (Empat puluh juta rupiah).

- (4) Administrasi Umum Perangkat Daerah, Pagu Rp136.900.000,00 (Seratus tiga puluh enam juta sembilan ratus ribu rupiah), terdiri dari 7 (tujuh) sub kegiatan yaitu :
- (a) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Pagu Rp22.000.000,00 (Dua puluh dua juta rupiah).
 - (b) Penyediaan Bahan Logistik Kantor, Pagu Rp.22.000.000,00 (Dua puluh dua juta rupiah).
 - (c) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, Pagu Rp.15.900.000,00 (Lima belas juta sembilan ratus ribu rupiah).
 - (d) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, Pagu Rp3.000.000,00 (Tiga juta rupiah).
 - (e) Penyediaan Bahan/Material, Pagu Rp.22.000.000,00 (Dua puluh dua juta rupiah).
 - (f) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, Pagu Rp.45.000.000,00 (Empat puluh lima juta rupiah).
 - (g) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD, Pagu Rp.7.000.000,00 (Tujuh juta rupiah).
- (5) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Pagu Rp.80.310.000,00 (Delapan puluh juta tiga ratus sepuluh ribu rupiah) dengan Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
- (6) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Pagu Rp289.113.130,00 (Dua ratus delapan puluh sembilan juta seratus tiga belas ribu seratus tiga puluh rupiah), terdiri dari 3 (tiga) Sub Kegiatan sebagai berikut :
- (a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Pagu Rp.2.200.000,00 (Dua juta dua ratus ribu rupiah).
 - (b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, Pagu Rp.233.398.000,00 (Dua ratus tiga puluh tiga juta tiga ratus sembilan puluh delapan ribu rupiah).
 - (c) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, Pagu Rp53.515.130,00 (Lima puluh tiga juta lima ratus lima belas ribu seratus tiga puluh rupiah).

- (7) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Pagu Rp.153.600.000,00 (Seratus lima puluh tiga juta enam ratus ribu rupiah), terdiri dari 4 (empat) Sub Kegiatan sebagai berikut :
- (a) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, Pagu Rp.75.000.000,00 (Tujuh puluh lima juta rupiah).
 - (b) Pemeliharaan Mebel, Pagu Rp.10.600.000,00 (Sepuluh juta enam ratus ribu rupiah).
 - (c) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya, Pagu Rp.20.000.000,00 (Dua puluh juta rupiah).
 - (d) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, Pagu Rp.48.000.000,00 (Empat puluh delapan juta rupiah).
- d) Program Pengelolaan Kearsipan, Pagu Rp154.102.560,00 (Seratus lima puluh empat juta seratus dua ribu lima ratus enam puluh rupiah), meliputi kegiatan sebagai berikut :
- (1) Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota, Pagu Rp74.102.560,00 (Tujuh puluh empat juta seratus dua ribu lima ratus enam puluh rupiah), terdiri dari 2 (dua) sub kegiatan yaitu :
 - (a) Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis, Pagu Rp33.746.280,00 (Tiga puluh tiga juta tujuh ratus empat puluh enam ribu dua ratus delapan puluh ribu rupiah).
 - (b) Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis, Pagu Rp40.356.280,00 (Empat puluh juta tiga ratus lima puluh enam ribu dua ratus delapan puluh rupiah).
 - (2) Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota, Pagu Rp30.000.000,00 (Tiga puluh juta rupiah) dengan Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis, Pagu Rp.30.000.000,00 (Tiga puluh juta rupiah).
 - (3) Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota, Pagu Rp.50.000.000,00 (Lima puluh juta rupiah) dengan Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN, Pagu Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah).

7) Permasalahan yang dihadapi.

a) Bidang Kearsipan.

- (1) Belum optimalnya penerapan system pengelolaan kearsipan secara digital.
- (2) Belum semua OPD memiliki Arsiparis sehingga arsip yang ada belum tertata dengan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (3) Belum adanya kesadaran dari Lembaga pencipta arsip untuk pengelolaan arsip sesuai kaidah.
- (4) Pengelola arsip OPD belum sepenuhnya memahami regulasi kearsipan.

b) Bidang Perpustakaan.

- (1) Minat dan budaya baca masyarakat masih belum sesuai harapan.
- (2) Layanan perpustakaan keliling belum menjangkau keseluruhan wilayah.
- (3) Belum semua perpustakaan binaan memiliki perpustakaan yang sesuai standar.
- (4) Naskah kuno yang terinventarisir masih terbatas.
- (5) Penyediaan akses informasi literasi belum merata.
- (6) Terbatasnya SDM Pustakawan.

8) Strategi dan kebijakan.

a) Misi 1

Peningkatan tata Kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsive serta penerapan e-gov dan open-gov yang terintegrasi.

(1) Strategi.

- (a) Meningkatkan pengadaan sarana dan prasarana pendukung Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen untuk kelancaran tugas dan peningkatan pelayanan kepada masyarakat.
- (b) Meningkatkan pengembangan sumber daya manusia dibidang kearsipan yang kompeten.

(c) Meningkatkan pembinaan dan pengawasan kearsipan di Kabupaten Kebumen sebagai pendukung salah satu indikator reformasi birokrasi

(2) Kebijakan.

(a) Mencukupi sarana dan prasarana pendukung gadakan sarana dan prasarana pendukung kearsipan.

(b) Mengikutsertakan tenaga kearsipan pada diklat-diklat yang diselenggarakan oleh Pusdiklat ANRI serta Instansi terkait.

(c) Meningkatkan pembinaan dan pengawasan kearsipan di OPD, BUMD, Desa dan Kelurahan.

b) Misi 2.

Peningkatan aksesibilitas dan kualitas pelayanan Pendidikan, Kesehatan dan kebutuhan dasar lainnya.

(1) Strategi.

(a) Mengembangkan system manajemen pengelolaan perpustakaan berbasis teknologi informasi sebagai peningkatan mutu pelayanan public.

(b) Mengembangkan minat dan budaya baca kepada anak-anak, pelajar dan masyarakat umum di Kabupaten Kebumen.

(c) Meningkatkan manajemen pembinaan perpustakaan untuk peningkatan tata Kelola perpustakaan yang berstandar nasional.

(2) Kebijakan.

(a) Melaksanakan Kerjasama dengan pihak ketiga terkait dengan pemenuhan perpustakaan digital.

(b) Meningkatkan Kerjasama dan kolaborasi dengan inStansi terkait, organisasi literasi dan penggiat literasi di Kabupaten Kebumen.

(c) Melaksanakan system manajemen pengelolaan perpustakaan yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

(d) Meningkatkan pembinaan perpustakaan binaan melalui program NGAPAK (Ngobrol Akreditasi Perpustakaan Kebumen).

- (e) Mengembangkan minat dan budaya baca masyarakat melalui program literasi Geopark, Gerakan Wisata Pustaka Ceria (GPWC) dan Kupu-kupu Alam.
 - (f) Pelestarian koleksi naskah kuno melalui program Penelusuran Naskah Nusantara dan Naskah Kuno (PENASARANKU).
- b. Ketua Komisi A DPRD Kabupaten Kebumen - tidak hadir
- c. Inspektur Daerah Kabupaten Kebumen - tidak hadir.
- d. Bappeda Kabupaten Kebumen disampaikan Kepala Bidang PPM pada BAPPEDA Kabupaten Kebumen - Cahyo Ngadmono, S.H dengan materi Arah Kebijakan Pembangunan Kabupaten Kebumen Tahun 2025.
 - 1) Tema Tahun 2025 adalah Peningkatan sektor pertanian, industri dan jasa melalui pemantapan kualitas pelayanan publik dan kualitas sumber daya manusia.
 - 2) Pembangunan yang dilakukan saat ini untuk peningkatan SDM dan pengentasan kemiskinan, karena pengentasan kemiskinan masih kecil dikarenakan kemungkinan masih kurang tepatnya sasaran. Berdasarkan Analisa lapangan dari 100 desa yang menjadi sasaran Pembangunan.
 - 3) Disarpus pada saat berkunjung ke wilayah untuk dapat mensosialisasikan.
 - 4) Perlu menggerakkan anak muda untuk tertarik pada sektor pertanian, karena perkiraan 50.000 petani yang sekarang ada usia lanjut.
 - 5) Kegiatan yang dilaksanakan oleh Disarpus pada tahun 2025 untuk digalakkan materi-materi terkait dengan Pembangunan.
- e. Kepala BPKPD - Viodo Hartanto
 - 1) Meyongsong Tahun 2025 untuk lebih baik
 - 2) Arah kebijakan Tahun 2025 untuk dapat efektifitas dan efesiensi dalam mengelola pendapatan dan belanja daerah.
 - 3) Intensifikasi pajak / retribusi.
 - 4) Gedung Theater untuk dapat disewakan.
 - 5) Peningkatan kualitas anggaran lebih baik.
- f. Bunda Literasi Kabupaten Kebumen – Hj. Iin Windarti Arif Sugiyanto
 - 1) Setuju dengan adanya trans Kebumen, angkutan gratis untuk anak sekolah dan bisa untuk angkutan kunjungan ke Disarpus guna meningkatkan jumlah pengunjung.

- 2) Kedepan minta pendampingan pengukuhan Bunda Literasi di Kecamatan-Kecamatan.
- 3) Sinergitas dari seluruh peserta guna suksesnya kegiatan di Disarpus.

2. Diskusi dan Tanyajawab.

a. Maskemi - Badan Pengelola Geopark Kebumen

- 1) Terima kasih sudah banyak mendukung Geopark Nasional yang kedepan menuju UNESCO Global Geopark.
- 2) Geopark yang semula Geopark Karangsembung Karangbolong sekarang menjadi Geopark Kebumen.
- 3) Geopark yang selama ini dikenal hanya bebatuan namun sekarang merupakan cultur yang berujung pada kesejahteraan Masyarakat Kebumen.

Tanggapan :

b. Forum Anak – Sabrina Hannan N.

- 1) Apa keterlibatan anak pada program yang ada di Disarpus.
- 2) Disarpus hari minggu untuk membuka layanan dengan harapan anak sekolah pada hari tersebut bisa berkunjung.
- 3) Perpustakaan keliling untuk lebih merata di Kabupaten Kebumen.

Tanggapan :

- 1) Dengan adanya pemilihan duta literasi anak telah terlibat dalam program yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, dengan harapan dapat mensosialisasikan literasi yang merupakan salah satu kegiatan yang ada di Disarpus.
- 2) Mulai minggu ini Disarpus akan membuka layanan bagi Masyarakat yang membutuhkan, hal ini juga akan berdampak pada tagihan Listrik, air dan telephon / internet, bepeda nanti dapat memberikan tambahan anggaran terkait dengan hal tersebut.
- 3) Pendidikan tidak boleh dikomersilkan, diusahakan untuk dapat melakukan perpustakaan keliling secara merata.

c. Direktur PT. Luk Ulo Farma - Arif Dana Putra.

- 1) Apotik Luk Ulo tahun 1969 ada foto arsip statis.
- 2) Ada arsip yang sudah didaftarkan dan sudah siap untuk dilaksanakan pemusnahan.
- 3) Kegiatan gemar membaca dengan bercerita lama kelamaan menghilang, Bunda-bunda Paud di Kabupaten Kebumen wajib bisa bercerita. Untuk

mendukung hal tersebut maka perlu adanya pelatihan atau bimtek. Dapatnya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen untuk memfasilitasinya.

4) Literasi Geopark dengan metode bercerita,

Tanggapan :

- 1) Arsip yang sudah didaftarkan untuk dilakukan pemusnahan akan ditindaklanjuti lebih lanjut.
- 2) Karena keterbatasan anggaran maka belum bisa memfasilitasi pelatihan atau bimtek bag Bunda-bunda Paud di Kabupaten Kebumen.
- 3) Untuk literasi geopark - pojok baca geopark.

d. Bunda Literasi Kecamatan Petanahan.

Dengan adanya perpustakaan Digital, apakah nantinya buku akan hilang.

Tanggapan :

Literasi tidak hanya membaca namu bisa berupa ilmu Pelajaran maupun thematic, buku adalah hal mendasar yang paling baik namun tidak boleh mengkerdilkan / menghilangkan buku. Digital arahkan memudahkan dan murah.

e. Duta Literasi – Nabila Ajeng.

- 1) Layanan perpustakaan keliling yang belum merata di Kabupaten Kebumen.
- 2) Korelasi dan strategi yang sudah ditawarkan mengenai sarana dan prasarana.

Tanggapan :

Keinginan Disarpus bisa menyebar dalam melaksanakan Pusling, akan diupayakan.

Kepala Bidang Perpustakaan menindaklanjuti dengan rapat internal untuk menyerap aspirasi acara pada hari ini.

f. KLSKK – Aris Margono.

- 1) Kegiatan yang dilaksanakan dengan Disarpus mohon untuk dapatnya diterbitkan Sertifikat.
- 2) Setiap pelaksanaan kegiatan untuk dapatnya dibantu dalam penerbitan sertifikat untuk pada guru yang dapat digunakan dalam usulan kenaikan pangkat.
- 3) Apabila dibantu dengan anggaran sangat berterima kasih.

Tanggapan :

2) Setiap pelaksanaan kegiatan untuk dapatnya dibantu dalam penerbitan sertifikat untuk pada guru yang dapat digunakan dalam usulan kenaikan pangkat.

3) Apabila dibantu dengan anggaran sangat berterima kasih.

Tanggapan :

Untuk dapat mengecek kebutuhan yang ada, akan disampaikan usulan, pagu 2025 masih bisa dilakukan pergeseran jika memang nantinya tidak ada tambahan anggaran.

g. BRIN Karangasambung – Eko Purwanto.

1) Untuk menargetkan dalam 1 (satu) hari, 10 (sepuluh) menit anak untuk dapat membaca buku.

2) Belum banyak buku tentang Kebumen, Badan Bahasa Jawa Tengah akan menerbitkan 3 (tiga) buku : Leler, Kongko dan Bulupitu.

h. Hasil Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen lainnya tercantum dalam lampiran ini.

V. PENUTUP

Demikian laporan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 8 Maret 2024

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19770320 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jln. Veteran Nomor 1 Telepon (0287) 384933/ 385662/ 6601250
Fax +6287 385662 E-Mail : perpusda@kebumenkab.go.id /
perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

SURAT PERINTAH

NOMOR : 094/65

- a. Nama : SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi, M.Si
b. Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

MEMERINTAHKAN:

Kepada:

- a. Nama : Terlampir
b. Jabatan : Terlampir

Untuk :

Melaksanakan tugas pada acara Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 pada :

Hari / Tanggal : Kamis, 15 Februari 2024

Waktu : Pukul 12.30 WIB s/d selesai.

Tempat : Theater Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di Kebumen

Pada tanggal 14 Februari 2024

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP.197703202002121005

Lampiran Surat Perintah
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

| NO | NAMA | JABATAN | KETERANGAN / TUGAS |
|----|--------------------------------------|----------------------------------|---|
| 1 | Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si | Kepala Dinas | Penanggung jawab kegiatan |
| 2 | Tri Tunggal Eko Septo, S.KM.,M.PH | Sekretaris | <ul style="list-style-type: none"> - Ketua - Moderator |
| 3 | Umiyatus, S.M | Kabubag Perencanaan dan Keuangan | Memperiapkan pelaksanaan kegiatan |
| 4 | Setiya Erawa, S.H | Kabid Perpustakaan | <ul style="list-style-type: none"> - Mendampingi kepala dinas pada saat kegiatan berjalan. - Membankan penjelasan / jawaban pada acara sesi diskusi dan tanya jawab jika diperlukan |
| 5 | H. Agus Suneryo, S.Pd.,M.Pd | Kabid Kearsipan | <ul style="list-style-type: none"> - Mendampingi kepala dinas pada saat kegiatan berjalan. - Membankan penjelasan / jawaban pada acara sesi diskusi dan tanya jawab jika diperlukan |
| 6 | Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom | Kabubag Umum dan Kepegawaian | <ul style="list-style-type: none"> - MC - Tata Tempal |
| 7 | Heli Sri Sukhwati, A.Md | Pustakawan Ahli Muda | <ul style="list-style-type: none"> - Penerima Tamu - Mendampingi Kepala Bidang pada saat kegiatan berjalan. |
| 8 | Sri Bayu Budi Kuncorowati, S.Sos | Arajaaris Ahli Muda | <ul style="list-style-type: none"> - Penerima Tamu - Mendampingi Kepala Bidang Kearsipan pada saat kegiatan berjalan |
| 9 | Sri Yulianti Ariningsih, S.Sos | Arajaaris Ahli Muda | <ul style="list-style-type: none"> - Penerima tamu. - Mendampingi Kepala Bidang Kearsipan pada saat kegiatan berjalan |
| 10 | Supriyono, S.I.Pub | Pustakawan Ahli Muda | <ul style="list-style-type: none"> - Perlingkapan - Mendampingi Kepala Bidang Perpustakaan pada saat kegiatan berjalan |

| NO | NAMA | JABATAN | - KETERANGAN / TUGAS |
|----|------------------------------------|----------------------------------|--|
| 11 | Galuh Winda Wati, S.S.T.Ars | Arsiparis Ahli Pertama | - Daftar Hadir - Mendampingi Kepala Bidang Kearsipan pada saat kegiatan berjalan. |
| 12 | Putri Wahyu Pangesti, S.S.T.Ars | Arsiparis Mahir | - Daftar Hadir - Mendampingi Kepala Bidang Kearsipan pada saat kegiatan berjalan. |
| 13 | Feni Damayanti, A.Md | Verifikator Keuangan | - Daftar Hadir - Konsultasi |
| 14 | Agus Amir Sidiki | Pengadministrasi Perpustakaan | Perlengkapan |
| 15 | Lina Latiana, S.I.Pus | Pustakawan Ahli Pertama | Konsumsi |
| 16 | Andita Damayanti, S.M | P2K | Dokumentasi |
| 17 | Imbarwati, S.I.Pus | P2K | Konsumsi |
| 18 | Eko Puji Raharjo, S.I.Pust | P2K | Operator |
| 19 | Ika Ayu Shinta Wulan, S.Hum.) | P2K | Menulis |
| 20 | Akhmad Idzul Afrianto, S.Pd. | P2K | Pembaca Do'a |
| 21 | Salimin | P2K | Konsultasi |
| 22 | Teguh Priyanto | P2K | Perlengkapan |
| 23 | M. Sulthon | P2K | Perlengkapan |



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jln. Veteran Nomor 1 Telepon (0287) 384933/ 385662/ 6601250

Fax +6287 385662 E-Mail : perpusda@kebumenkab.go.id /

perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

Kebumen, 14 Februari 2024

Nomor : 005 / 64
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Undangan

Yth 1. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
2. Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
3. Para Kepala Bidang pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
4. Terlampir
di
Tempat

Mendasari Surat Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Nomor 005 / 63 tanggal 13 Februari 2024 Hal Permohonan Narasumber. Sehubungan hal tersebut diberitahukan bahwa pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen semula pada hari Kamis tanggal 15 Februari 2024 pukul 08.30 WIB s/d selesai bertempat di Theater Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen diralat menjadi :

hari/tanggal : Kamis, 15 Februari 2024
waktu : Pukul 12.30 WIB s/d Selesai
tempat : Theater Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
acara : Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dalam rangka Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2025
keterangan : -

Demikian untuk menjadikan maklum, atas kehadirannya diucapkan terimakasih.

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197703202002121005

TUJUAN SURAT

| No. | Tujuan |
|-----|---|
| 1. | Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen |
| 2. | Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen |
| 3. | Para Kepala Bidang pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen |
| 4. | Para Kepala Sub Bagian pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen |
| 5. | Para Subkoordinator pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen |
| 6. | Para Fungsional pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen |
| 7. | Bendahara Pengeluaran pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen |
| 8. | Verifikator Keuangan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen |
| 9. | Pengadministrasi Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen |
| 10. | Para Pembantu Pengadministrasi Keuangan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen (Eko Puji Maharjo, S.I.Pust., Andita Damayanti, S.K., Imiunwati, S.I.Pust., Ika Ayu Shinta Wulan, S.Hum.) |



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Merdeka No.2 Kebumen Telp. (0287) 381144, 381410, 381205

Fax. (0287) 381423 Kode Pos 54311

Kebumen, 14 Februari 2024

Nomor : 005 / 9159
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
Hal : Permohonan Narasumber

Yth 1. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda Kabupaten Kebumen
2. Inspektur Daerah Kabupaten Kebumen
3. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
4. Terlampir
di
Tempat

Mendasari Surat Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Nomor 005 / 62 tanggal 13 Februari 2024 Hal Permohonan Narasumber. Sehubungan hal tersebut diberitahukan bahwa pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen semula pada hari Kamis tanggal 15 Februari 2024 pukul 08.30 WIB s/d selesai bertempat di Theater Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen diralat menjadi :

hari/tanggal : Kamis, 15 Februari 2024
waktu : Pukul 12.30 WIB s/d Selesai
tempat : Theater Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Jalan Veteran No. 1 Kebumen
acara : Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dalam rangka Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2025
keterangan : -

Demikian untuk menjadikan maklum, atas kehadirannya diucapkan terimakasih.

Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto, ST, MT.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197011011998031006

TUJUAN SURAT

| No. | Tujuan |
|-----|---|
| 1. | Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda Kabupaten Kebumen |
| 2. | Inspektur Daerah Kabupaten Kebumen |
| 3. | Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah |
| 4. | Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah |
| 5. | Kepala Dinas Kearsifan dan Perpustakaan |
| 6. | Ketua Komisi A DPRD Kabupaten Kebumen |



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Merdeka No.2 Kebumen Telp. (0287) 381144, 381410, 381205

Fax. (0287) 381423 Kode Pos 54311

Kebumen, 14 Februari 2024

Nomor : 005 / 9160
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Undangan

Yth 1. Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
2. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kebumen
3. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kebumen
4. Terlampir
di
Tempat

Mendasari Surat Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Nomor 005 / 61 tanggal 13 Februari 2024 Hal Undangan. Sehubungan hal tersebut diberitahukan bahwa pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen semula pada hari Kamis tanggal 15 Februari 2024 pukul 08.30 WIB s/d selesai bertempat di Theater Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen diralat menjadi

hari/tanggal : Kamis, 15 Februari 2024
waktu : Pukul 12.30 WIB s/d Selesai
tempat : Theater Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Jalan Veteran No. 1 Kebumen
acara : Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dalam rangka Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2025
keterangan : Pakaian Batik / Bebas Rapi

Demikian untuk menjadikan maklum, atas kehadirannya diucapkan terimakasih.

Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto, ST, MT.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197011011998031006

TUJUAN SURAT

| No. | Tujuan |
|-----|--|
| 1. | Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga |
| 2. | Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kebumen |
| 3. | Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kebumen |
| 4. | Camat Buluspesantren |
| 5. | Camat Sruweng |
| 6. | Ketua GPNU Kabupaten Kebumen |
| 7. | Ketua REMSI Kabupaten Kebumen |
| 8. | Ketua Badan Pengelola Geopark Kebumen |
| 9. | Ketua Institut Literasi Kebumen |
| 10. | Kepala Perpustakaan UPB Kabupaten Kebumen |
| 11. | Bunda Literasi Kabupaten Kebumen |
| 12. | Bunda Literasi Kecamatan Adimulyo |
| 13. | Bunda Literasi Kecamatan Ayah |
| 14. | Bunda Literasi Kecamatan Petanahan |
| 15. | Bunda Literasi Kecamatan Kutowinangun |
| 16. | Ketua Komunitas Literasi Sekolah Kabupaten Kebumen (2 Orang) |
| 17. | Direktur Penerbit RNA Publiling Kabupaten Kebumen |
| 18. | Ketua Komunitas Read Cloud Kebumen |
| 19. | Duta Literasi Kebumen (2 Orang) |
| 20. | Pemisal Baitasa Jassa |
| 21. | Direktur PT. Aneka Usaha Kebumen |
| 22. | Direktur PT. LUK ULO Farma Kebumen |
| 23. | Direktur PDAM Kabupaten Kebumen |
| 24. | Ketua Koperasi SWASTA Kabupaten Kebumen |
| 25. | Kepala Desa Karangsan Kecamatan Kebumen |
| 26. | Kepala Desa Jatikan Kecamatan Kebumen |
| 27. | Kepala Desa Menganti Kecamatan Sruweng |
| 28. | Forum Anak Kabupaten Kebumen |



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran No. 1 Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax: +6287 385662 E-mail : perpustakaan@kebumenkab.go.id /

perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

DAFTAR HADIR PESERTA FORUM PERANGKAT DAERAH
PERANGKAT DAERAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

KABUPATEN : KEBUMEN

TANGGAL : 15 FEBRUARI 2024

TEMPAT : THEATER DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
KEBUMEN

| NO | NAMA | LEMBAGA / INSTANSI | ALAMAT DAN NOMOR TELEPON | TANDA TANGAN |
|----|------------------|--------------------|--------------------------|--------------|
| 1 | SIBIT D P | Disarpus | Gombang / 08130797367 | 1 |
| 2 | Li Yogi R S | Seksi Despu | 08164263275 | 2 |
| 3 | Nicod Hartanto | BPKD | Selang / 08320451559 | 3 |
| 4 | Eraningih | Kec. Pulusperinten | 082220256336 | 4 |
| 5 | Eulistyowati | Direktoria | 081226013803 | 5 |
| 6 | Am Lalahah | Bppda | 081229281637 | 6 |
| 7 | Mudakir | Kec. Sramwang | 085712992470 | 7 |
| 8 | Tuginem | Bag. PP Kelda | 082310401117 | 8 |
| 9 | Tanjung | Ky. Kersn. | 081329024269 | 9 |
| 10 | MASKHEMI | Geopark | 081393992379 | 10 |
| 11 | Cahyo N. | Bappela | 08158030974 | 11 |
| 12 | Agus Amir S | Disarpus | 082220667700 | 12 |
| 13 | Feni Damayanti | Disarpus | 082265079989 | 13 |
| 14 | Umijakun | Disarpus | 08232936325 | 14 |
| 15 | Gawh Winda W | Disarpus | 085868962028 | 15 |
| 16 | Andita Damayanti | Disarpus | 08122629442 | 16 |

| NO | NAMA | LEMBAGA / INSTANSI | ALAMAT DAN NOMOR TELEPON | TANDA TANGAN |
|----|----------------------|--------------------|--------------------------|--------------|
| 17 | A - 1 Arul A | Disarpus | 085 864 033 963 | 17 |
| 18 | Vea Ayu S.W | Disarpus | 085657079290 | 18 |
| 19 | Heli Sri S | Disarpus | 085955031733 | 19 |
| 20 | Glennia | Disarpus | 081804778893 | 20 |
| 21 | Abdul S | Disarpus | 08399674154 | 21 |
| 22 | Selija Birawa | Disarpus | 08989 760 143 | 22 |
| 23 | GAPRIYONO | Disarpus | 082136066745 | 23 |
| 24 | Uma Istana | Disarpus | 085291567309 | 24 |
| 25 | Bernarsyah | Disarpus | 08996605561 | 25 |
| 26 | On Yulius A | Disarpus | 087837 970 900 | 26 |
| 27 | Dwi Rina | Disarpus | 085740350506 | 27 |
| 28 | Mubarwan | Disarpus | 081382390353 | 28 |
| 29 | Sulthom | Disarpus | 0838910876123 | 29 |
| 30 | Sri Bayu Budi K | Disarpus | 085 293 358 200 | 30 |
| 31 | Agus Sunaryo | Disarpus | 081802839668 | 31 |
| 32 | Putri Wahyu Pangesti | Disarpus | 081215769517 | 32 |
| 33 | Eko Puji P. | Disarpus | 089669945989 | 33 |
| 34 | Teguh Priyanto | Disarpus | 085801987637 | 34 |
| 35 | Fathurrokhman | Disarpus | 087837798670 | 35 |

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19770320 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran No. 1 Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax: +6287 385662 E-mail : perpustakaan@kebumenkab.go.id /

perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316






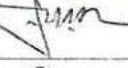

DAFTAR HADIR PESERTA FORUM PERANGKAT DAERAH
PERANGKAT DAERAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

KABUPATEN : KEBUMEN

TANGGAL : 15 FEBRUARI 2024

TEMPAT : THEATER DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
KEBUMEN

| NO | NAMA | LEMBAGA / INSTANSI | ALAMAT DAN NOMOR TELEPON | TANDA TANGAN |
|----|------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| 1 | Wahyu Sukmawati K. | PT. Aneka Usaha | 081398630428 | 1 |
| 2 | Fadley Said | RANA Publishing | 082117258695 | 2 |
| 3 | Sista Ulandari | Data Perangkat Literasi Prov. Jateng | 08817670733 | 3 |
| 4 | Erika Rizkianti | ILI | 089533383895 | 4 |
| 5 | Puguh Ysmant | SMY NIPWING | 08515484547 | 5 |
| 6 | Arissa Margosa | SMAN 1 Ponlaran | 08560968772 | 6 |
| 7 | RINI WIDRAWATI | BUNDA LITERASI KEBUMEN | 0855642674 | 7 RIMS |
| 8 | Yuni Puji L | Kec. Adimulyo | 082225977106 | 8 |
| 9 | SUGIMATI | KPRI Sagar | 0819504663 | 9 |
| 10 | Jaya Riadi | PDAM | 0859106901433 | 10 |
| 11 | Catur Priyatiningsih | UPB | 081289991892 | 11 |
| 12 | Ma'rifah, S.Pd., M Pd. | KLSKK | SDN 1 Wonorejo 082230295612 | 12 |
| 13 | Sabrina Hannan N | Forum Anak | SMAN 1 Kebumen 081229502079 | 13 |
| 14 | Eko Purnanto | Road House | 081210274300 | 14 |
| 15 | Nabila Ajeng | Data literasi | SMAN 1 Kbm 082133508090 | 15 |
| 16 | Nisa Mafaha | Data Literasi | SMAN 2 Kebumen 081388029306 | 16 |

| NO | NAMA | LEMBAGA / INSTANSI | ALAMAT DAN NOMOR TELEPON | TANDA TANGAN |
|----|------------------------|------------------------------------|--------------------------|--|
| 17 | Titty Pariz Rahmasi | Bunda Literasi Kec. Aspal | Kec. Aspal | 17  |
| 18 | Nisreen Dwi | Kec. Kuto | Kec. Kuto | 18  |
| 19 | ARUF DANA P | Pr. Luk UO Parung | 087884549149 | 19  |
| 20 | WICAKA W | Bunda Literasi | 085327416 333 | 20  |
| 21 | MASKHEMI | Badan Pengelola Geopark Kebumen | 081393942374 | 21  |
| 22 | SUPRIYADI | Kantor PIRUM | 081392442252 | 22  |
| 23 | Hj lin windarti Arif S | Bunda Literasi Kab. Kebumen | | 23  |
| 24 | | | | 24 |
| 25 | | | | 25 |

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19770320 200212 1 005






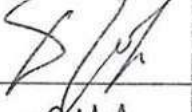

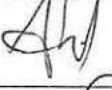
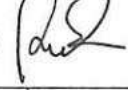
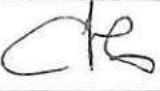



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran No. 1 Telepon (0287) 384933/385662/6601250
Fax: +6287 385662 E-mail : perpusda@kebumenkab.go.id /
perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

DAFTAR PENERIMAAN UANG SAKU PESERTA FORUM PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024
PERANGKAT DAERAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

KABUPATEN : KEBUMEN
TANGGAL : 15 FEBRUARI 2024
TEMPAT : THEATER DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
KEBUMEN

| NO | NAMA | LEMBAGA / INSTANSI | NOMI NAL | TANDA TANGAN |
|----|------------------------|--|--------------|--------------|
| 1 | Siska W | Duta Penggerak GPMB Kabupaten Kebumen Literasi Provinsi | Rp 50.000,00 | 1 |
| 2 | | FPMSI Kabupaten Kebumen | Rp 50.000,00 | 2 |
| 3 | MASKHEMI | Badan Pengelola Geopark Kebumen | Rp 50.000,00 | 3 |
| 4 | Erika Rizkiarti | Institut Literasi Kebumen | Rp 50.000,00 | 4 |
| 5 | Cabr Priyatmingsih | Perpustakaan UPB Kabupaten Kebumen | Rp 50.000,00 | 5 |
| 6 | Hj lin windarti Arif S | Bunda Literasi Kabupaten Kebumen | Rp 50.000,00 | 6 |
| 7 | Yuni Puji L | Bunda Literasi Kecamatan Adimulyo | Rp 50.000,00 | 7 |
| 8 | Tity Paris Rahmawati | Bunda Literasi Kecamatan Ayah | Rp 50.000,00 | 8 |
| 9 | wicak W | Bunda Literasi Kecamatan Petanahan | Rp 50.000,00 | 9 |
| 10 | Niken Red | Bunda Literasi Kecamatan Kutowinangun | Rp 50.000,00 | 10 |
| 11 | Ana Margawati | Komunitas Literasi Sekolah Kabupaten Kebumen | Rp 50.000,00 | 11 |
| 12 | Marifah, S.Pd., M.Pd. | Komunitas Literasi Sekolah Kabupaten Kebumen | Rp 50.000,00 | 12 |
| 13 | Fandy Saidu | Penerbit RNA Publising Kabupaten Kebumen | Rp 50.000,00 | 13 |

| NO | NAMA | LEMBAGA / INSTANSI | NOMINAL | TANDA TANGAN |
|-------|-------------------|---|---------------------------------|--|
| 14 | Eko Pusmanfo | Komunitas Read Cloud Kebumen | Rp 50.000,00 | 14  |
| 15 | Nabila Ajeng | Duta Literasi Kebumen | Rp 50.000,00 | 15  |
| 16 | Nisa Mafuha | Duta Literasi Kebumen | Rp 50.000,00 | 16  |
| 17 | Peguh Yumai | Penulis Bahasa Jawa | Rp 50.000,00 | 17  |
| 18 | Wahpu Sukmawati K | PT. Aneka Usaha Kebumen | Rp 50.000,00 | 18  |
| 19 | AKLIF IDANA P | PT. Luk Ulo Farma Kebumen | Rp 50.000,00 | 19  |
| 20 | Jaya Riadi | PDAM Kabupaten Kebumen | Rp 50.000,00 | 20  |
| 21 | Sugiman | Koperasi SAGU Kabupaten Kebumen | Rp 50.000,00 | 21  |
| 22 | SUPRIYADI | Desa Karang Sari Kecamatan Kebumen | Rp 50.000,00 | 22  |
| 23 | RIVI WIDAWATI | Bunda Literasi Desa Jatisari Kecamatan Kebumen | Rp 50.000,00 | 23  |
| 24 | | Desa Menganti Kecamatan Sruweng | Rp 50.000,00 | 24 |
| 25 | Sabrina Hannan N | Forum Anak Kabupaten Kebumen | Rp 50.000,00 | 25  |
| Total | | | 1.150.000,00 Rp 1.250.000,00 | |

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19770320 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

TATA TERTIB PELAKSANAAN FORUM PERANGKAT DAERAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2024

1. Sebelum forum berlangsung, peserta terlebih dahulu melakukan registrasi.
2. Jika ada peserta yang terlambat datang, forum akan tetap dilanjutkan tanpa mengulangi agenda yang sudah dilalui.
3. Peserta untuk dapat menggunakan alat komunikasi secara bijak sehingga tidak mengganggu pelaksanaan forum.
4. Proses Sidang Pleno akan diarahkan oleh moderator dan seluruh peserta berkewajiban mematuhi aturan moderator.
5. Pendapat dan pertanyaan dapat disampaikan oleh peserta kepada narasumber pada saat sesi diskusi dan tanya jawab yang dipimpin oleh moderator dengan mengangkat tangan terlebih dahulu.
6. Pendapat dan pertanyaan yang disampaikan harus sesuai dengan agenda yang dibicarakan sehingga tidak menimbulkan kesalah pahaman.
7. Di akhir sidang pleno, dilakukan penyepakatan pemilihan Delegasi Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2024.
8. Peserta yang ditunjuk sebagai Delegasi Forum Perangkat Daerah yang bertugas membantu Tim Penyelenggaraan Forum Perangkat Daerah dalam memutakhirkan rancangan Renja Perangkat Daerah dan memperjuangkan kegiatan prioritas Renja Perangkat Daerah dalam Musrenbang RKPD Kabupaten Kebumen.
9. Wakil peserta yang ditunjuk untuk dapat menandatangani berita acara kesepakatan hasil Forum Perangkat Daerah sesuai arahan moderator dan panitia.
10. Peraturan yang belum tertulis akan ditambahkan jika diperlukan.

Kebumen, 13 Februari 2024

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP.19770320 200212 1 005





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

SUSUNAN ACARA FORUM PERANGKAT DAERAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2024
DALAM RANGKA PENYUSUNAN RENJA PD TAHUN 2025
KAMIS, 15 FEBRUARI 2024

| NO. | WAKTU | ACARA | KETERANGAN |
|-----|---------------|---|-------------------------------------|
| 1. | 12.30 – 13.00 | Registrasi Peserta | Panitia |
| 2. | 13.00 – 13.05 | Pembukaan | Pembawa Acara |
| 3. | 13.05 – 13.10 | Menyanyikan Lagu Indonesia Raya dan Mars Kebumen | Seluruh Peserta |
| 4. | 13.10 – 13.15 | Pembacaan Tata Tertib | Panitia |
| 5. | 13.15 – 13.20 | Pembacaan Doa | Panitia |
| 6. | 13.20– 13.45 | Pemaparan Materi Rencana Prioritas Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Disarpus Tahun 2024 oleh Kepala Disarpus Kabupaten Kebumen. | Dipandu oleh Moderator (Sekretaris) |
| 7. | 13.45 – 14.00 | Pemaparan Materi oleh Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen | |
| 8. | 14.00 – 14.15 | Pemaparan Materi oleh Kepala BAPPEDA Kabupaten Kebumen. | |
| 9. | 14.15 – 14.30 | Pemaparan Materi oleh Kepala BPKPD Kabupaten Kebumen. | |
| 10. | 14.30 – 14.45 | Pemaparan Materi oleh Inspektur Daerah Kabupaten Kebumen. | |
| 11. | 14.45 – 15.00 | Pemaparan Materi oleh Komisi A DPRD Kabupaten Kebumen. | |
| 12. | 15.00 – 15.45 | Diskusi dan Tanya Jawab | |
| 13. | 15.45 – 15.50 | Memilih dan menetapkan 1 (satu) orang delegasi Forum Perangkat Daerah. | Panitia |
| 14. | 15.50 – 16.00 | Penandatanganan Berita Acara Kesepakatan Hasil Forum Perangkat Daerah. | Panitia, Peserta |
| 15. | 16.00 – 16.10 | Penutup | Pembawa Acara |

Kebumen, 13 Februari 2024

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN



SIGIT DWIL PURNOMO, A.Pi., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19770320 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54316 Telepon
(0287) 385662/6601250, Faksimile +6287 385662,
Laman www.perpusda.kebumenkab.go.id,
Pos-el perpusardakebumen@yahoo.co.id

BERITA ACARA
KESEPAKATAN HASIL FORUM PERANGKAT DAERAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Pada hari ini Kamis tanggal lima belas bulan Februari tahun dua ribu dua puluh empat telah diselenggarakan Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir sebagaimana tercantum dalam Lampiran berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar, dan mempertimbangkan:

1. Pemaparan materi tentang Arah Kebijakan Pembangunan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 oleh Cahyo Ngadmono, S.H).
2. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta Forum Perangkat Daerah terhadap materi yang dipaparkan sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan Forum Perangkat Daerah, maka pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 15 Februari 2024.

Jam : 16.00 WIB

Tempat : Theater Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2024

MENYEPAKATI

- KESATU : Program dan Kegiatan Prioritas dan Indikator kinerja yang disertai target dan kebutuhan pendanaan yang telah diselaraskan dengan usulan kegiatan prioritas dari Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- KEDUA : Menyepakati Berita Acara ini beserta lampirannya, merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara hasil kesepakatan Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- KETIGA : Berita acara ini beserta lampirannya dijadikan sebagai bahan penyempurnaan rancangan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 15 Februari 2024



Pimpinan Sidang
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi., M.Si


Pembina Tingkat I

NIP. 19770320200212 1 005

Menyetujui,
Wakil Peserta Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

| NO | NAMA | UNSUR PERWAKILAN | ALAMAT | TANDA TANGAN |
|----|-----------------|--------------------------|-------------------|---|
| 1. | | DPRD | | |
| 2. | Eahyo . N , S.H | Unsur Perangkat Daerah | Kebumen / Bappeda |  |
| 3. | Mudakir | Unsur Kecamatan | Sruweng |  |
| 4. | Arif Dana. P | Unsur Lembaga | Luk Ulo Farma |  |
| 5. | Hisa Maftuha | Unsur Masyarakat/ LSM | Duta Literasi |  |

DELEGASI PERANGKAT DAERAH DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN
PADA FORUM PRANGKAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2024

| NO | NAMA | INSTANSI | ALAMAT | TANDA TANGAN |
|----|---------------|-------------------------------|--------------|---|
| 1. | Artis Margono | Komunitas Literasi sekolah | Kab. Kebumen |  |









| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB | |
|----|-------------------|---|--|--|---|---|--|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|--|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | | | | | DAERAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i> | | | | 74 Orang | 68.390.280,00 | Kab. Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 238.214.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.23.02.2.01.0018 | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan</i> | | | | 4500 Eksemplar | 176.483.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 202.591.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.23.02.2.01.0020 | Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|--|--|---|---|--|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK</i> | | | | 1 Perpustakaan | 11.052.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 360.100.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.23.02.2.02 | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | <i>Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan</i> | - | | | 19,72 % | 96.469.000,00 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | 223.762.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.23.02.2.02.0007 | Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|--|--|--|---|---|--|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan</i> | | | | 69 Perpustakaan | 79.469.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 183.304.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.23.02.2.02.0010 | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat</i> | | | | 164 Lokus | 17.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 40.458.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| 2. | 2.23.03 | PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO | <i>Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno</i> | - | | | 100 % | 18.918.000,00 | | | | | | - | 25.800.000,00 | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|--|--|---|---|--|---------------------|--------------------------|---|-----------|---|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 2.23.03.2.01 | Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota | <i>Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan Nasional</i> | - | | | 1 dokumen | 18.918.000,00 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | 25.800.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.23.03.2.01.0003 | Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno</i> | | | | 1 Orang | 18.918.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 25.800.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | - | - | | | | | | 3.659.477.002,00 | | | | | | | 4.312.330.000,00 | |
| 1. | 2.24.02 | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP | <i>Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku</i> | - | | | 78,24 % | 154.102.560,00 | | | | | | - | 584.530.000,00 | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|--|--|---|---|--|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 2.24.02.2.01 | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku | - | | | 50 OPD | 74.102.560,00 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | 336.810.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.02.2.01.0001 | Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan | | | | 30 Berkas | 33.746.280,00 | Kab. Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 173.685.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.02.2.01.0002 | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|---|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan</i> | | | | 3 Berkas | 40.356.280,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 163.125.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.02.2.02 | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota | <i>Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten</i> | - | | | 2 kegiatan | 30.000.000,00 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | 57.884.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | 2.24.02.2.02.0004 | Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|------|---|--|--|---|---|--|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN</i> | | | | 5 Pengguna | 50.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 189.836.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| 2. | - | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | <i>Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> | - | | | 100 % | 3.505.374.442,00 | | | | | | - | 3.727.800.000,00 | |
| | - | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | <i>Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah</i> | - | | | 6 unit | 80.310.000,00 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | 240.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | - | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|---|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i> | | | | 12 Laporan | 2.200.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 3.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | - | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i> | | | | 12 Laporan | 233.398.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 247.611.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | - | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|------|---|--|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|---|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i> | | | | 12 Laporan | 53.515.130,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 82.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | - | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | <i>Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</i> | - | | | 129 unit | 153.600.000,00 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | 362.200.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | - | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|------|---|---|--|---|---|--|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i> | | | | 16 Unit | 75.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 76.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | - | Pemeliharaan Mebel | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Mebel yang Dipelihara</i> | | | | 71 Unit | 10.600.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 11.200.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | - | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|---|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i> | | | | 40 Unit | 20.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 25.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | - | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i> | | | | 2 Unit | 48.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 250.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB | |
|----|------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------|---|-----------|---|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | | | | | DAERAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | - | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | <i>Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah</i> | - | | | 12 bulan | 2.761.451.312,00 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | 2.543.789.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | - | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i> | | | | 19 Orang/bulan | 2.745.352.312,00 | Kab. Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 2.519.238.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------|---|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | - | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | <i>Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya</i> | - | | | 42 orang | 40.000.000,00 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | 42.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | - | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan</i> | | | | 42 Orang | 40.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 42.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB | |
|----|------|--|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------|---|-----------|---|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | | | | | DAERAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| - | | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | <i>Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun</i> | - | | | 9 dokumen | 44.000.000,00 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | 34.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| - | | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i> | | | | 5 Dokumen | 33.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 20.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| - | | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i> | | | | 4 Laporan | 11.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 14.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | - | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | <i>Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah</i> | - | | | 12 bulan | 2.761.451.312,00 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | 2.543.789.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | - | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|------|---|--|--|---|---|--|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</i> | | | | 8 Dokumen | 16.099.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 24.551.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | - | Administrasi Umum Perangkat Daerah | <i>Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah</i> | - | | | 12 bulan | 136.900.000,00 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | - | 173.200.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | - | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|------|---|---|--|---|---|--|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i> | | | | 8 Paket | 22.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 24.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | - | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i> | | | | 12 Paket | 22.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 23.900.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | - | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|------|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|---|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan</i> | | | | 12 Paket | 15.900.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 16.500.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | - | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i> | | | | 18 Dokumen | 3.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 16.800.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | - | Penyediaan Bahan/Material | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|------|---|--|--|---|---|--|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | <i>Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan</i> | | | | 12 Paket | 22.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 24.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | - | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i> | | | | 40 Laporan | 45.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 55.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN |
| | - | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB | |
|--------------------|------|---|---|--|---|---|--|-------------------------|--------------------------------------|---|-----------|---|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|--|
| | | | | | | | TARGET 2025 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | | | <i>Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</i> | | | | 12 Dokumen | 7.000.000,00 | Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola pemerintah an yang adaptif dan kolaboratif 1. Peningka tan tata kelola pem erintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memb erikan pelayanan publik yang berkualitas | - | | 13.000.000,00 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN | |
| J U M L A H | | | | | | | | 4.048.387.312,00 | | | | | | | | 5.411.476.000,00 | |



FORUM PERANGKAT DAERAH

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2024

Dalam Rangka Penyusunan Renja Tahun 2025

Kebumen, 15 Februari 2024





Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang KLASIFIKASI, KODEFIKASI, DAN NOMENKLATUR PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN KEUANGAN DAERAH

Perda Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah

Perda Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2021 Tentang RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026

Peraturan Bupati Kebumen Nomor 58 Tahun 2023 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025

Surat Edaran Bupati Kebumen Nomor : 007.2.5/178 800/0255 Tanggal 25 Januari 2024 tentang Jadwal Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Alokasi Pagu Indikatif Perangkat Daerah Tahun 2025 Dalam Rangka Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025.



**DASAR
HUKUM**

VISI DAN MISI

Visi :
Mewujudkan
Masyarakat Kebumen
yang Sejahtera
Mandiri dan
Berakhlak”

Misi :

1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan e-gov dan open-gov yang terintegrasi.
2. Peningkatan aksesibilitas dan kualitas pelayanan pendidikan, kesehatan dan kebutuhan dasar lainnya

MAKSUD DAN TUJUAN

Forum perangkat daerah dilaksanakan dengan maksud sebagai forum sinkronisasi pelaksanaan urusan pemerintahan daerah untuk merumuskan program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi perangkat daerah

Tujuan :

1. Memperoleh masukan dalam rangka penajaman target kinerja sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran dalam Rancangan Renja Perangkat Daerah.
2. Menyelaraskan program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah sebagaimana Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dengan usulan program, kegiatan dan sub kegiatan hasil Musrenbang RKPD Kabupaten di Kecamatan dan Pokok-Pokok Pikiran DPRD.
3. Mempertajam indikator serta target program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah
4. Menyelaraskan program, kegiatan dan sub kegiatan antar Perangkat Daerah dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan untuk sinergi pelaksanaan prioritas pembangunan daerah.
5. Menyesuaikan pendanaan program, kegiatan dan subkegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah dan prioritas pembangunan Daerah pada rancangan Renja Perangkat Daerah serta berbagai regulasi yang terkait.

TUJUAN DAN SASARAN DISARPUS SESUAI MISI KE 1 DAN KE 2

Tujuan

1. Mewujudkan reformasi tata Kelola pemerintahan yang bersih dan baik.
2. Meningkatkan aksesibilitas, kualitas dan daya saing sumber daya manusia

Sasaran

1. Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku
2. Meningkatnya Minat Baca Masyarakat

Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan :

- 1. Perda Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2018 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.**
- 2. Perbup Nomor 125 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen**

Tugas Pokok:

Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan bidang perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah

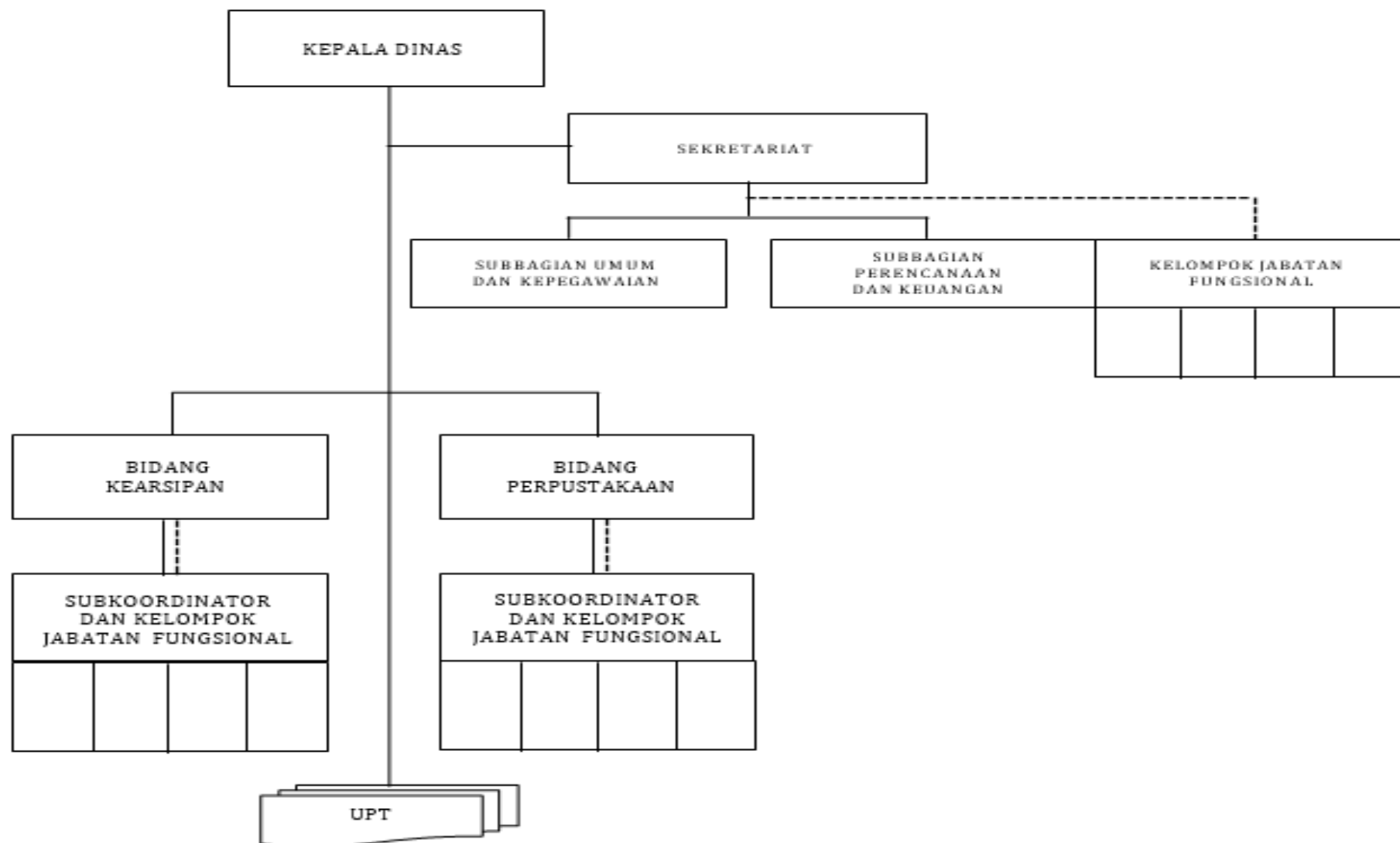
Fungsi :

1. penyusunan rencana dan program di bidang kearsipan dan bidang perpustakaan.
2. perumusan kebijakan di bidang kearsipan dan bidang perpustakaan.
3. pelaksanaan koordinasi di bidang kearsipan dan bidang perpustakaan.
4. pelaksanaan kebijakan di bidang kearsipan dan bidang perpustakaan.
5. pengendalian, evaluasi dan pelaporan di bidang kearsipan dan bidang perpustakaan.
6. pelaksanaan administrasi Dinas.
7. pengendalian penyelenggaraan tugas UPT pada Dinas.
8. pelaksanaan fungsi kedinasaan lain yang diberikan oleh Bupati

SUMBER DAYA MANUSIA

| Eselon / Non Eselon | GOLONGAN | | | ASN | NON ASN | TOTAL | PENDIDIKAN | | | | | JML |
|--------------------------------|----------|-----|----|-----|------------|-------|------------|----|----|------|------|-----|
| | IV | III | II | | | | S2 | S1 | D3 | SLTA | SLTP | |
| Eselon II | 1 | - | - | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 |
| Eselon III | 3 | - | - | 3 | - | 3 | 1 | 2 | - | - | - | 3 |
| Eselon IV | - | 2 | - | 2 | - | 2 | - | 2 | - | - | - | 2 |
| Fungsional yang disetarakan | - | 3 | - | 3 | - | 3 | - | 2 | 1 | - | - | 3 |
| Fungsional | - | 3 | - | 3 | - | 3 | - | 3 | - | - | - | 3 |
| Fungsional umum | - | 2 | 1 | 3 | - | 3 | - | 1 | 1 | 1 | - | 3 |
| P3K | - | - | 1 | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - | - | 1 |
| P2K | - | - | - | - | 20 | 20 | - | 12 | - | 8 | - | 20 |
| Jumlah | 4 | 10 | 2 | 16 | 20 | 36 | 2 | 23 | 2 | 9 | - | 36 |

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DISARPUS TAHUN 2023

URUSAN

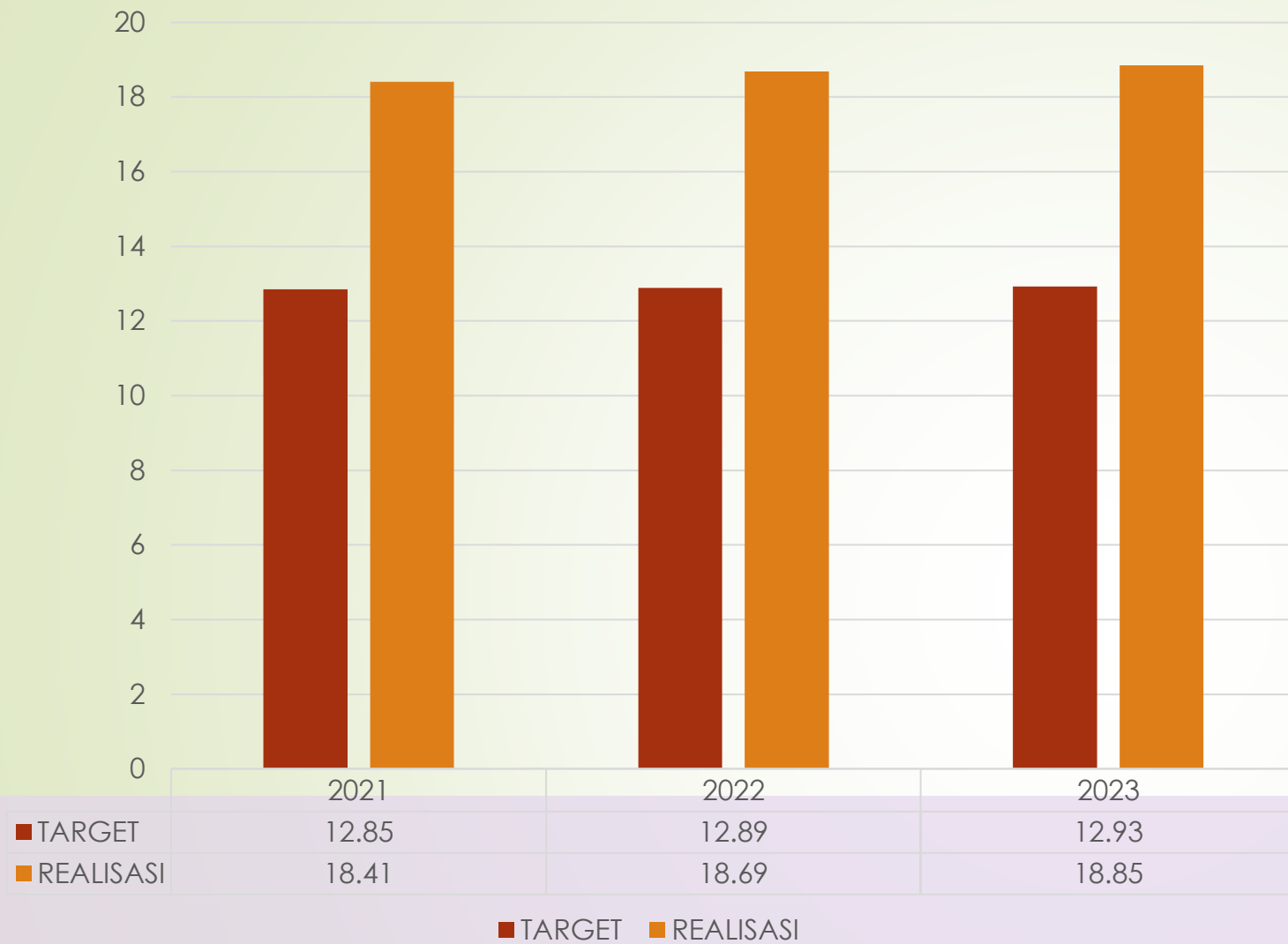
Perpustakaan

INDIKATOR

Indek Pembangunan Literasi
Masyarakat

TARGET
2023

Target 12,93, realisasi 18,85



Rumus menghitung capaian indeks pembangunan literasi masyarakat adalah jumlah semua unsur pembangunan literasi masyarakat dibagi aspek masyarakat dikalikan 100
 Target 2023 : 12,93
 Realisasi : 18,85

URUSAN

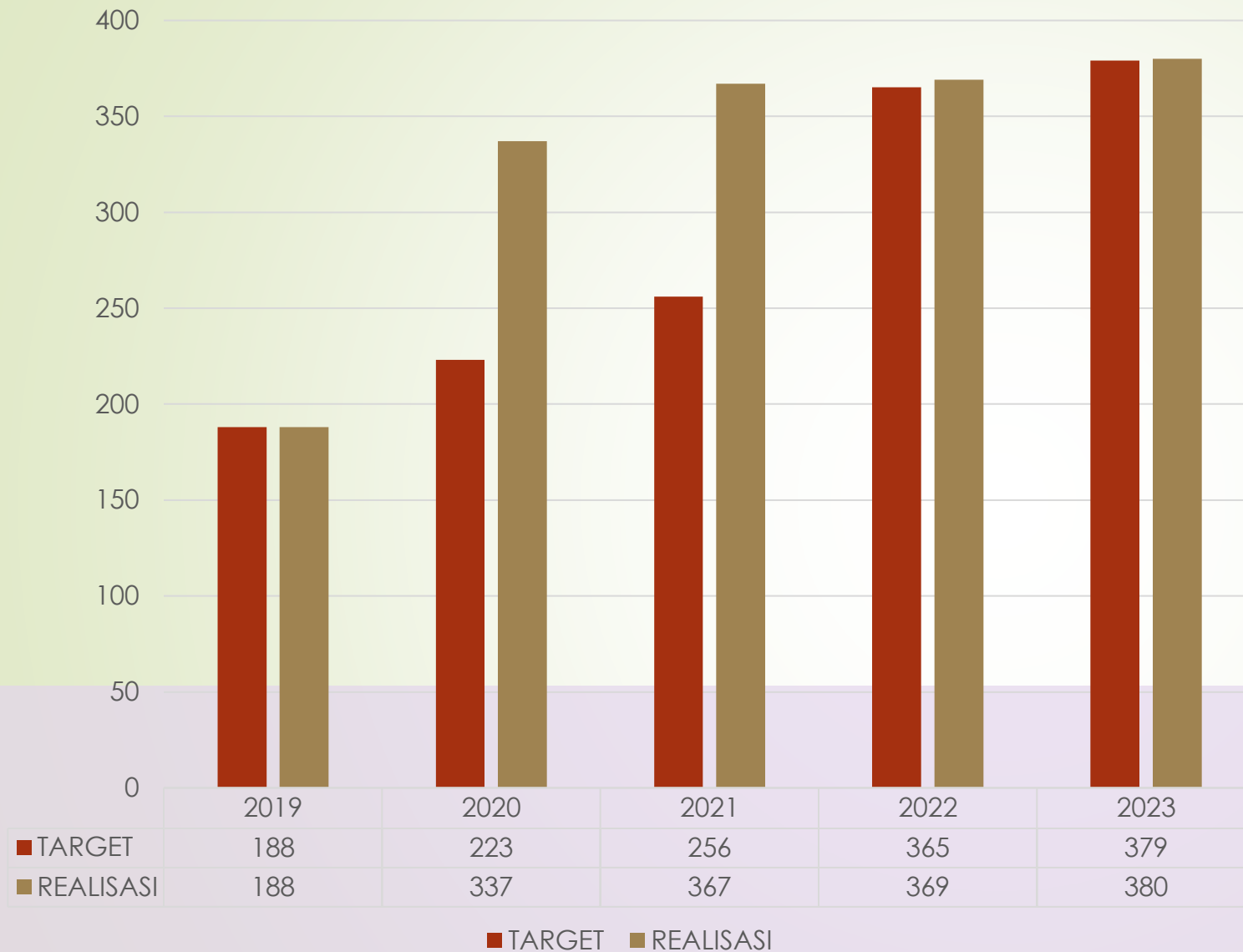
Kearsipan

INDIKATOR

Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip secara Baku

TARGET
2023

Target 74,31% dengan capaian 74,51



Rumus menghitung
 Persentase
 Perangkat Daerah
 yang Mengelola
 Arsip secara Baku
 adalah Jumlah
 Perangkat Daerah
 yang mengelola
 arsip secara baku
 dibagi jumlah
 perangkat daerah
 dikalikan 100%

REVIEW CAPAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN 2023

BIDANG PERPUSTAKAAN

1. Program Pembinaan Perpustakaan terdiri dari 2 (dua) kegiatan dan 5 (lima) sub kegiatan)
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno terdiri dari 1 (satu) kegiatan dan 1 (satu) sub kegiatan.

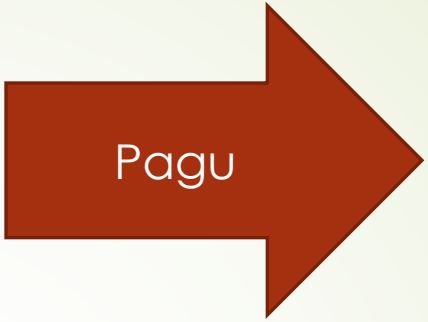
BIDANG KEARSIPAN

Program Pengelolaan Arsip terdiri dari 3 (tiga) Kegiatan dan 4 (empat) sub kegiatan.

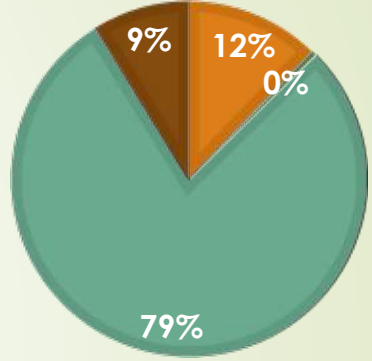
SEKRETARIAT

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota, terdiri dari 7 (tujuh) Kegiatan dan 20 (dua puluh) sub kegiatan.

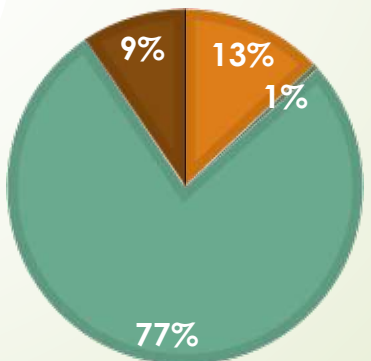
| No. | Program | Pagu | Realisasi |
|--------|---|---------------|---------------|
| 1. | Pembinaan Perpustakaan | 504.874.000 | 500.800.611 |
| 2. | Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno | 18.918.000 | 18.915.820 |
| 3. | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota | 3.254.237.335 | 2.989.979.746 |
| 4. | Pengelolaan Kearsipan | 365.822.000 | 365.066.263 |
| JUMLAH | | 4.143.851.335 | 3.874.762.440 |



- Pembinaan Perpustakaan
- Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
- Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- Pengelolaan Kearsipan



- Pembinaan Perpustakaan
- Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
- Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota



PROGRAM, KEGIATAN BIDANG PERPUSTAKAAN TAHUN 2023

| No. | Sub Kegiatan | Pagu | Realisasi |
|-----|--|-------------|-------------|
| I. | PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN | | |
| | a. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | | |
| | 1. Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik | 11.052.000 | 11.007.606 |
| | 2. Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 19.376.000 | 19.309.450 |
| | 3. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 203.444.000 | 203.265.575 |
| | 4. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka | 176.483.000 | 172.995.380 |
| | b. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | | |
| | 1. Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat | 15.050.000 | 15.048.500 |
| | 2. Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial | 79.469.000 | 79.174.100 |
| II. | PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO | | |
| | Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota | | |
| | Sub Kegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno | 18.918.000 | 18.915.820 |
| | Jumlah | 523.792.000 | 519.716.431 |

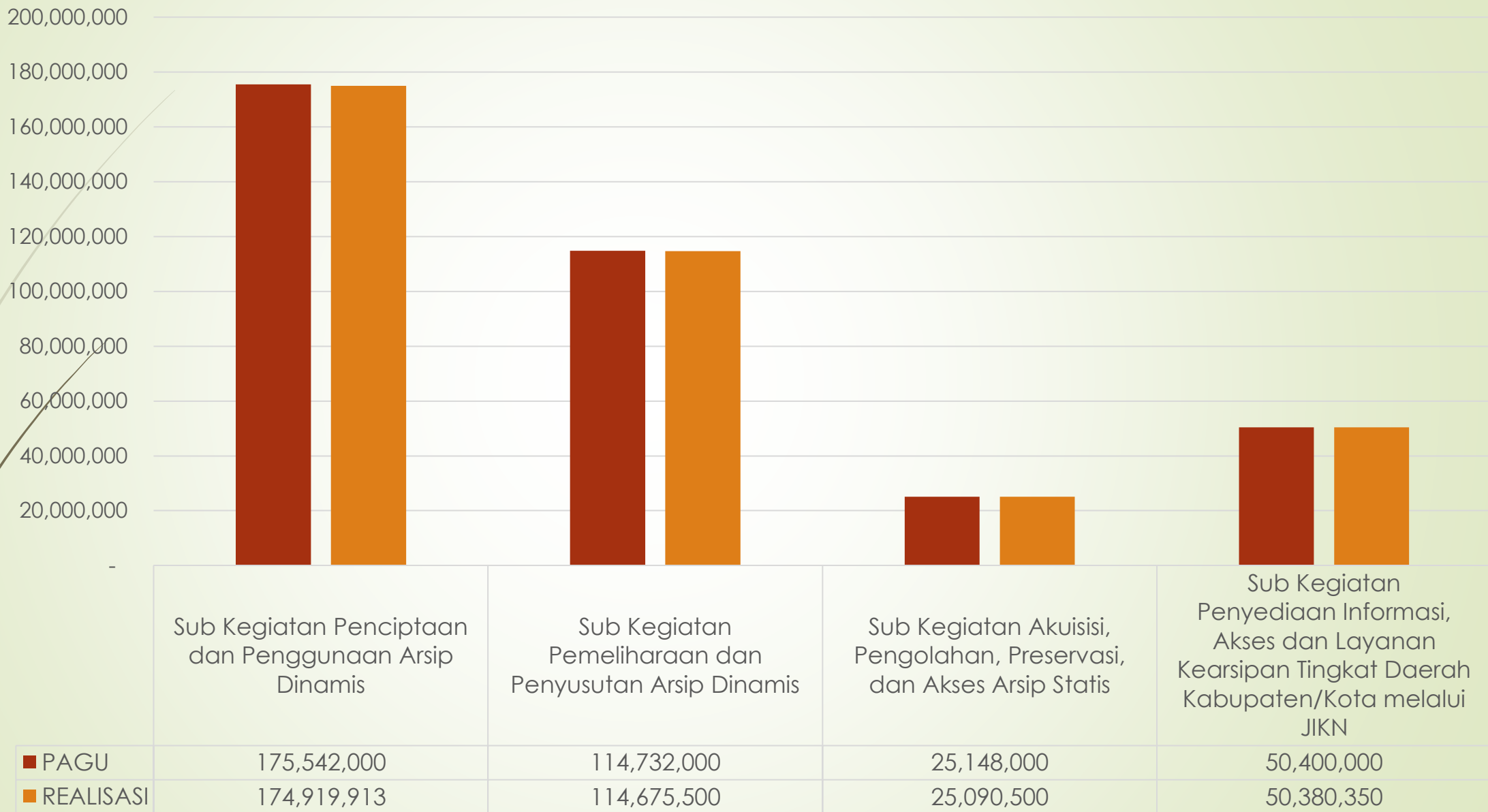
PAGU DAN REALISASI TAHUN 2023 BIDANG PERPUSTAKAAN



PROGRAM, KEGIATAN BIDANG KEARSIPAN TAHUN 2023

| No. | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Pagu | Realisasi |
|-----|---|-------------|-------------|
| I. | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP | | |
| | a. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota | | |
| | 1. Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis | 175.542.000 | 174.919.913 |
| | 2. Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis | 114.732.000 | 114.675.500 |
| | b. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota | | |
| | Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis | 25.148.000 | 25.090.500 |
| | c. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota | | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN | 50.400.000 | 50.380.350 |
| | Jumlah | 365.822.000 | 365.066.263 |

PAGU DAN REALISASI TAHUN 2023 BIDANG KEARSIPAN



■ PAGU ■ REALISASI

PROGRAM, KEGIATAN SEKRETARIAT TAHUN 2023

| No. | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Pagu | Realisasi |
|-----|--|---------------|---------------|
| I. | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH | | |
| | a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | |
| | 1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 16.000.000 | 15.602.300 |
| | 2. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 9.710.000 | 9.633.500 |
| | b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | |
| | 1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 2.562.912.435 | 2.317.790.076 |
| | 2. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 17.000.000 | 16.965.060 |
| | c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | |
| | Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | 25.000.000 | 24.455.400 |
| | d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | | |
| | 1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 17.000.000 | 16.999.900 |
| | 2. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor | 16.500.000 | 16.486.760 |
| | 3. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | 12.000.000 | 11.994.400 |

| | | | | |
|--|----|---|-------------|-------------|
| | | 4. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material | 17.000.000 | 16.908.150 |
| | | 5. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 40.000.000 | 39.326.889 |
| | | 6. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | 7.000.000 | 6.983.950 |
| | e. | Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | |
| | | 1. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel | 5.000.000 | 5.000.000 |
| | | 2. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 40.000.000 | 38.441.500 |
| | f. | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | |
| | | 1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 3.000.000 | 2.200.000 |
| | | 2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 226.600.000 | 215.447.551 |
| | | 3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 65.600.000 | 65.508.500 |
| | g. | Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | |
| | | 1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 86.423.000 | 83.030.810 |

| | | | |
|--|---|---------------|---------------|
| | 2. Pemeliharaan Mebel | 10.300.000 | 10.290.000 |
| | 3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 20.000.000 | 19.915.000 |
| | 4. Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 57.191.900 | 57.000.000 |
| | Jumlah | 3.254.237.335 | 2.989.979.746 |



PAGU DAN REALISASI TAHUN 2023 SEKRETARIAT

3,000,000,000

2,500,000,000

2,000,000,000

1,500,000,000

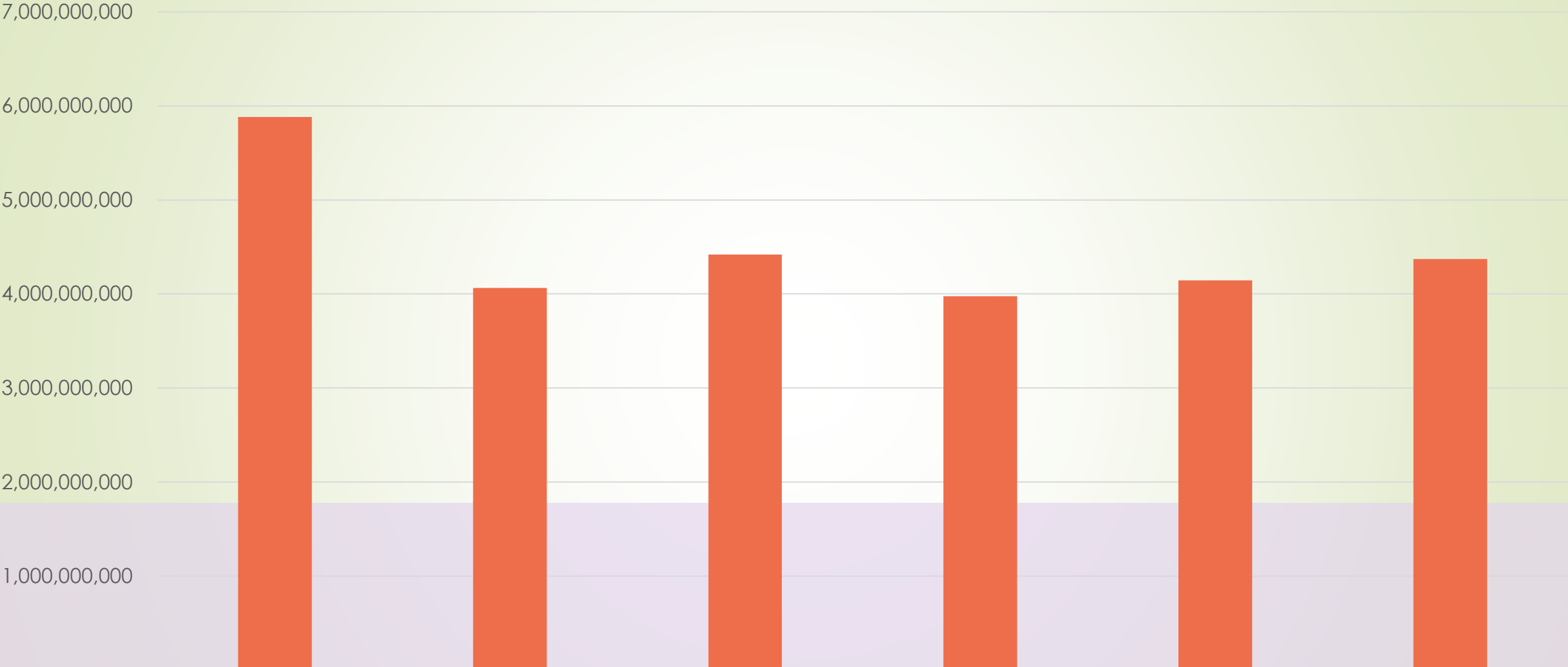
1,000,000,000

500,000,000

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|---|---|---|---|--|---|---------------------------------------|------------------------------|--|---|--|---|--|--|-------|
| | Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Sub Kegiatan Penyelesaian Gaji dan Tunjangan ASN | Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi | Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan | Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan | Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Sub Kegiatan Pengadaan Mebel | Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan... | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan,... | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | |
| ■ PAGU | 16,00 | 9,710 | 2,562 | 17,00 | 25,00 | 17,00 | 16,50 | 12,00 | 40,00 | 7,000 | 5,000 | 40,00 | 3,000 | 226,6 | 65,60 | 86,42 | 20,00 | 57,19 |
| ■ REALISASI | 15,60 | 9,633 | 2,317 | 16,96 | 24,45 | 16,99 | 16,48 | 11,99 | 39,32 | 6,983 | 5,000 | 38,44 | 2,200 | 215,4 | 65,50 | 83,03 | 19,91 | 57,00 |

■ PAGU ■ REALISASI

PAGU ANGGARAN 2019 - 2024



| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| ■ PAGU | 5,882,149,000 | 4,063,833,000 | 4,417,695,000 | 3,977,227,000 | 4,143,851,335 | 4,371,135,000 |

PAGU ANGGARAN 2019 - 2024



| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| — PAGU | 5,882,149,000 | 4,063,833,000 | 4,417,695,000 | 3,977,227,000 | 4,143,851,335 | 4,371,135,000 |

RENCANA KERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025

URUSAN

BIDANG PERPUSTAKAAN

BIDANG KEARSIPAN

PROGRAM

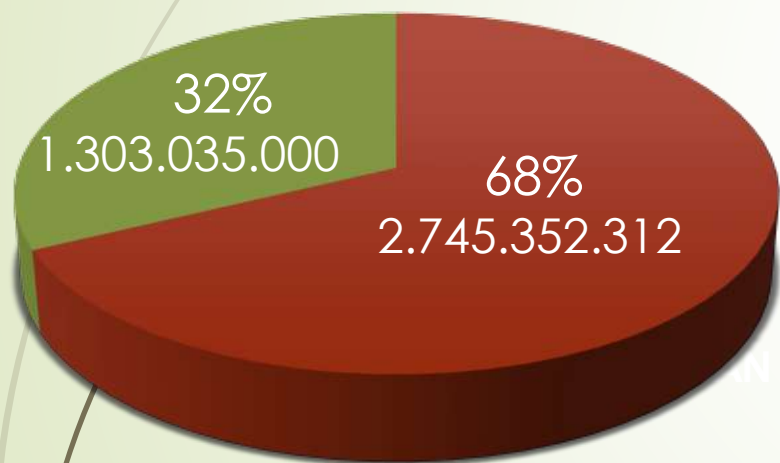
PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO

PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

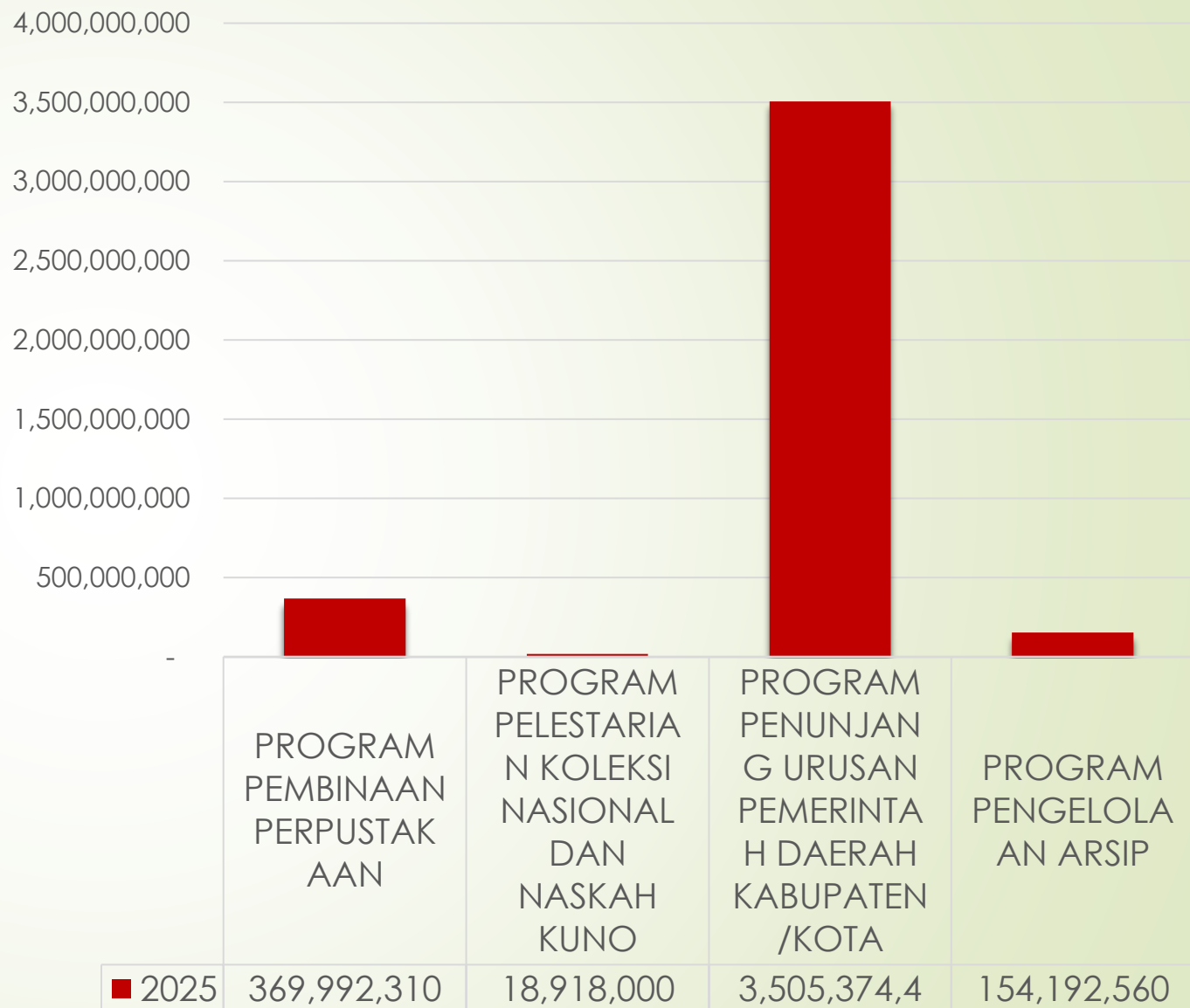
PENGELOLAAN ARSIP

Pagu Indikatif Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025



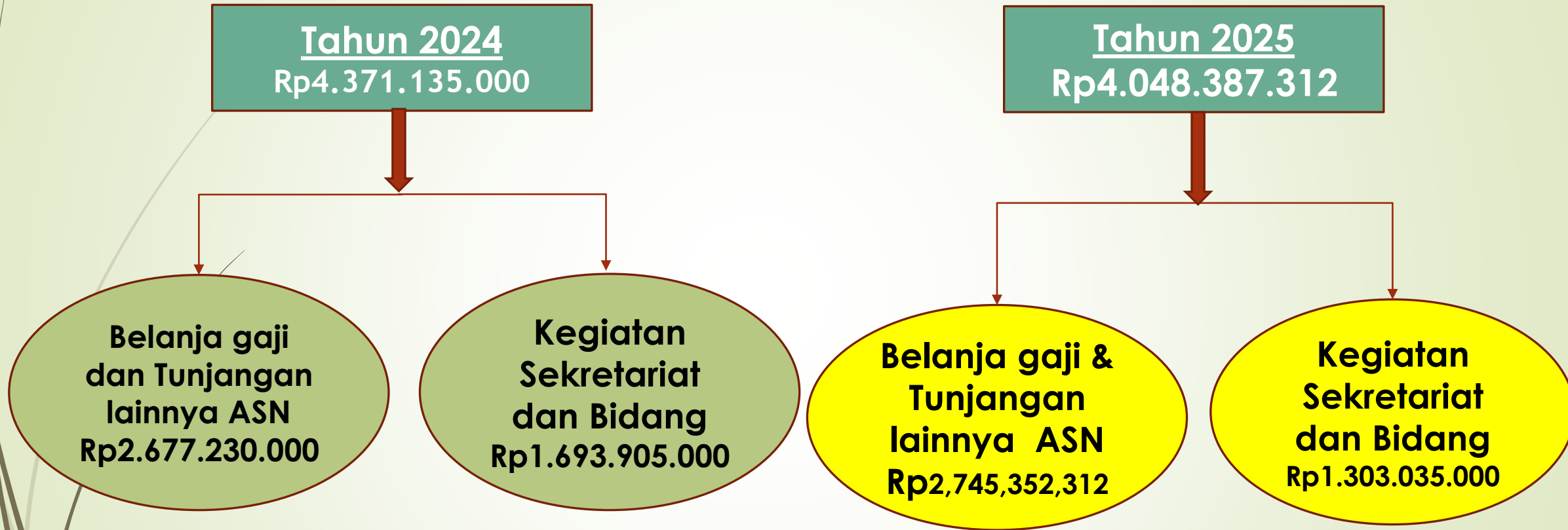
- Belanja Gaji dan Tunjangan Lainnya ASN
- Belanja Kegiatan Rutin dan Bidang

TOTAL PAGU : 4.048.387.312



■ 2025

Perbandingan Pagu Indikatif 2024 – 2025



Tahun 2025 tidak termasuk gaji P2K

INDIKATOR KINERJA UTAMA DISARPUS

URUSAN

Perpustakaan

INDIKATOR

Indek Pembangunan Literasi Masyarakat

TARGET
2025

13,02%

INDIKATOR KINERJA UTAMA DISARPUS

URUSAN

Kearsipan

INDIKATOR

Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip secara Baku

TARGET
2025

78,24%

Permasalahan yang dihadapi

Bidang Kearsipan :

- 1. Belum optimalnya penerapan system pengelolaan kearsipan secara digital.**
- 2. Belum semua OPD memiliki Arsiparis sehingga arsip yang ada belum tertata dengan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.**
- 3. Belum adanya kesadaran dari Lembaga pencipta arsip untuk pengelolaan arsip sesuai kaidah.**
- 4. Pengelola arsip OPD belum sepenuhnya memahami regulasi kearsipan.**

Bidang Perpustakaan :

- 1. Minat dan budaya baca masyarakat masih belum sesuai harapan.**
- 2. Layanan perpustakaan keliling belum menjangkau keseluruhan wilayah.**
- 3. Belum semua perpustakaan binaan memiliki perpustakaan yang sesuai standar.**
- 4. Naskah kuno yang terinventarisir masih terbatas.**
- 5. Penyediaan akses informasi literasi belum merata.**
- 6. Terbatasnya SDM Pustakawan**

Strategi dan Kebijakan

Misi 1 :

Peningkatan tata Kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsive serta penerapan e-gov dan open-gov yang terintegrasi.

| Strategi | Kebijakan |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Meningkatkan pengadaan sarana dan prasarana pendukung Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen untuk kelancaran tugas dan peningkatan pelayanan kepada masyarakat.2. Meningkatkan pengembangan sumber daya manusia dibidang kearsipan yang kompeten.3. Meningkatkan pembinaan dan pengawasan kearsipan di Kabupaten Kebumen sebagai pendukung salah satu indicator reformasi birokrasi | <ol style="list-style-type: none">1. Mencukupi sarana dan prasarana pendukung kearsipan.2. Mengikutsertakan tenaga kearsipan pada diklat-diklat yang diselenggarakan oleh Pusdiklat ANRI serta Instansi terkait.3. Meningkatkan pembinaan dan pengawasan kearsipan di OPD, BUMD, Desa dan Kelurahan |

Strategi dan Kebijakan

Misi 2 :

Peningkatan aksesibilitas dan kualitas pelayanan Pendidikan, Kesehatan dan kebutuhan dasar lainnya.

Strategi

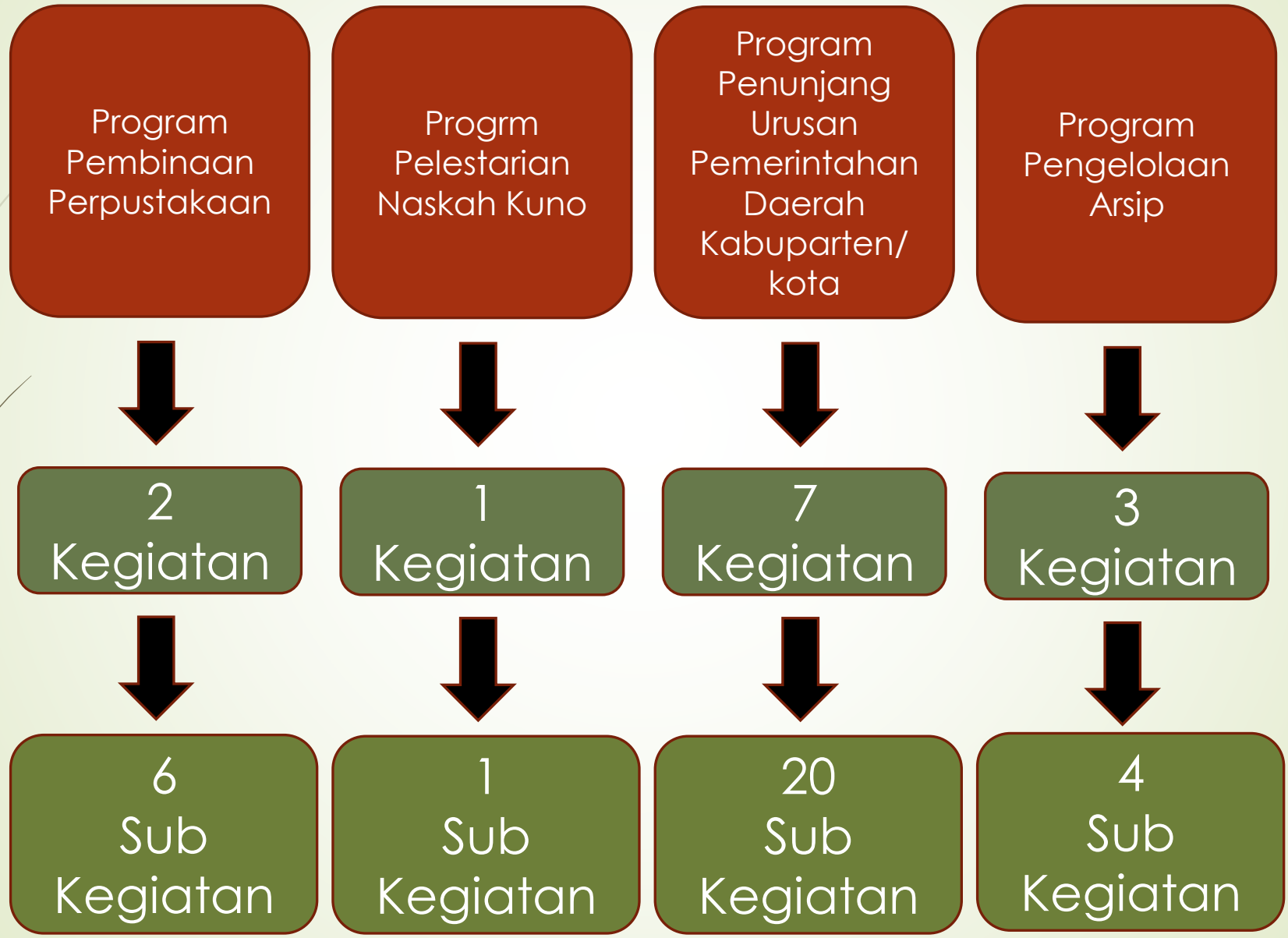
Kebijakan

1. Mengembangkan system manajemen pengelolaan perpustakaan berbasis teknologi informasi sebagai peningkatan mutu pelayanan public.
2. Mengembangkan minat dan budaya baca kepada anak-anak, pelajar dan masyarakat umum di Kabupaten Kebumen.
3. Meningkatkan manajemen pembinaan perpustakaan untuk peningkatan tata Kelola perpustakaan yang berstandar nasional.

1. Melaksanakan Kerjasama dengan pihak ketiga terkait dengan pemenuhan perpustakaan digital.
2. Meningkatkan Kerjasama dan kolaborasi dengan inStansi terkait, organisasi literasi dan penggiat literasi di Kabupaten Kebumen.
3. Melaksanakan system manajemen pengelolaan perpustakaan yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi.
4. Meningkatkan pembinaan perpustakaan binaan melalui program NGAPAK (Ngobrol Akreditasi Perpustakaan Kebumen).
5. Mengembangkan minat dan budaya baca masyarakat melalui program literasi Geopark, Gerakan Wisata Pustaka Ceria (GPWC) dan Kupu-kupu Alam.
6. Pelestarian koleksi naskah kuno melalui program Penelusuran Naskah Nusantara dan Naskah Kuno (PENASARANKU).

**Rencana Penggunaan
Anggaran Tahun 2025
Rp4.048.387.312,00**

4 PROGRAM, 13 KEGIATAN, 31 SUBKEGIATAN



PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN PAGU Rp369.992.310,00 (2 kegiatan, 7 sub kegiatan)

1. KEGIATAN

Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, Pagu
Rp273.523.310

SUB KEGIATAN

1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik, pagu 11.052.000,00 - (Sosialisasi Perpustakaan digital).
2. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, pagu 17,598,030.00 – (kegiatan akreditasi perpustakaan).
3. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, pagu Rp68.390.280,00 – (Bunda literasi desa, pengelola perpustakaan).
4. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka, pagu176.483.000,00 – (Pengadaan buku dan e-book, majalah, komuniti fair, pesantren expo)

OUTPUT

1. 1 Perpustakaan
2. 5 perpustakaan – Akreditasi A.
3. 74 orang
4. 4.500 eksemplar – (600 eksemplar)

**2.
KEGIATAN**


Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, pagu Rp.96.469.000,00

**SUB
KEGIATAN**

1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat, pagu Rp.17.000.000,00 – (perpustakaan Keliling).
2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial, pagu Rp.79.469.000,00 – (Gebyar literasi, akademi literasi, jurasi park, perpuseru)

OUTPUT

1. 164 lokus
2. 69 perpustakaan (kegiatan)



PROGRAM KOLEKSI NASKAH KUNO
PAGU Rp.18.918.000,00
(1 kegiatan, 1 sub kegiatan)

KEGIATAN

Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota, pagu
Rp.18.918.000,00

**SUB
KEGIATAN**

Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan,
Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno, pagu Rp.18.918.000,00 –
(pencarian naskah kuno keluar daerah)

OUTPUT

1 orang – (obyek kegiatan)

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
DAERAH KABUPATEN / KOTA, PAGU 3.505.374.442,00
(7 kegiatan, 20 sub kegiatan)**

**1.
KEGIATAN**

Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, pagu Rp44.000.000,00

**SUB
KEGIATAN**

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, pagu Rp33.000.000,00
2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, pagu Rp.11.000.000,00

OUTPUT

1. 5 Dokumen (RKA, DPA, RENJA, RKAP, DPPA, RENSTRA)
2. 4 dokumen / laporan (LKjIP, LPPD dan LKPJ, Rakor POP, Profil Dinas)

**2.
KEGIATAN**

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Pagu
Rp.2.761.451.312

**SUB
KEGIATAN**

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, Pagu
Rp2.745.352.312,00
2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi
Keuangan SKPD, Pagu Rp16.099.000,00

OUTPUT

1. 19 orang / bulan (ASN).
2. 8 dokumen (SPP = GU, TU, LS, SPM=GU, TU, LS, laporan fungsional, laporan keuangan, laporan rekonsiliasi, laporan pajak, laporan prognosis).

**3.
KEGIATAN**

Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, Pagu
Rp.40.000.000,00

**SUB
KEGIATAN**

Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-
Undangan, Pagu Rp40.000.000,00

OUTPUT

42 orang

**4.
KEGIATAN**

Administrasi Umum Perangkat Daerah, Pagu Rp136.900.000,00

**SUB
KEGIATAN**

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Pagu Rp22.000.000,00
2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor, Pagu Rp.22.000.000,00
3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, Pagu Rp.15.900.000,00
4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan, Pagu Rp3.000.000,00
5. Penyediaan Bahan/Material, Pagu Rp.22.000.000,00
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, Pagu Rp.45.000.000,00
7. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD, Pagu Rp.7.000.000,00

**OUT
PUT**

1. 8 paket
2. 12 paket
3. 12 paket
4. 18 dokumen
5. 12 paket
6. 40 laporan
7. 12 dokumen

**5.
KEGIATAN**

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Pagu Rp.80.310.000,00

**SUB
KEGIATAN**

Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya, Pagu Rp.80.310.000,00 – (laptop, printer, computer, scanner, genset, mesin pencacah kertas).

OUTPUT

6 unit

**6.
KEGIATAN**

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Pagu Rp289.113.130,00

**SUB
KEGIATAN**

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Pagu Rp.2.200.000,00
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, Pagu Rp.233.398.000,00
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, Pagu Rp53.515.130,00

OUTPUT

1. 12 laporan
2. 12 laporan (Pembiayaan listik, telpon, Internet, Air)
3. 12 bulan (bahan dan alat kebersihan kantor)

**7.
KEGIATAN**


Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Pagu Rp.153.600.000,00

**SUB
KEGIATAN**

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, Pagu Rp.75.000.000,00
2. Pemeliharaan Mebel, Pagu Rp.10.600.000,00
3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya, Pagu Rp.20.000.000,00
4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, Pagu Rp.48.000.000,00

OUTPUT

1. (16 Unit), 2. (71 Unit), 3. (40 Unit), 4. (2 Unit)



**PROGRAM PENGELOLAAN KEARSIPAN,
PAGU Rp154.102.560,00
(3 kegiatan, 4 sub kegiatan)**



**1.
KEGIATAN**

Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota, Pagu Rp74.102.560,00



**SUB
KEGIATAN**

1. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis, Pagu Rp33.746.280,00 – (pengawasan dan pendampingan, larwasipda).
2. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis, Pagu Rp40.356.280,00 – (bimtek penyusutan arsip, penanganan arsip pasca arsip bencana dan pengelolaan arsip in aktif).



OUTPUT

1. 30 berkas – (30 pencipta arsip)
2. 3 berkas – (3 kegiatan).

**2.
KEGIATAN**

Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota, Pagu
Rp30.000.000,00

**SUB
KEGIATAN**

Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis, Pagu
Rp.30.000.000,00 – (pengelolaan arsip statis dari pencipta arsip).

OUTPUT

4 Arsip – (4 kegiatan)

**3.
KEGIATAN**

Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota, Pagu Rp.50.000.000,00

**SUB
KEGIATAN**

Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN, Pagu Rp50.000.000,00 – (penyusunan naskah sumber arsip, rapat penelusuran, seminar FGD, pencetakan hasil NSA, perjalanan dinas luar daerah/ temu jaringan nasional)

OUTPUT

5 Pengguna – (5 kegiatan).



Terima Kasih