PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	NOMOR SOP	800 / 205
	TANGGAL PEMBUATAN	02 Januari 2024
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	03 Januari 2024
	DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Kebumen Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si NIP. 197703202002121005
	NAMA	Pengajuan Surat Perintah Membayar (SPM) TU

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Pemerintah nomor 79 tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah 2. Peraturan Pemerintah nomor 60 tahun 2008 tentang SPIP 3. Peraturan Kementrian PAN RB nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP 4. Peraturan Bupati Kebumen nomor 128 tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen 5. Peraturan Bupati Kebumen nomor 125 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	1. Memiliki kemampuan memverifikasi SPJ TU sebagai kelengkapan SPP TU. 2. Dapat mengoperasikan aplikasi SIPD Penatausahaan .
KETERKAITAN	**PERALATAN PERLENGKAPAN**
1. DPA-OPD 2. SPD 3. SOP Verifikator Keu, Bendahara 4. SOP Pengajuan TU	1. SPJ dan dokumen kelengkapannya 3. Kalkulator 4. Komputer
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
1. Batas waktu pelaksanaan verifikasi 2 hari kerja sejak SPP dan kelengkapannya yang berupa dokumen SPJ diterima. 2. Apabila dokumen SPJ tidak lengkap akan diterbitkan Surat Penolakan Penerbitan SPM.	1. Kendali verifikasi SPP dan Rancangan SPM. 2. Catatan verifikasi SPP TU

SOP Pengajuan Surat Perintah Membayar
(SPM) Tambah Uang

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		1 Bendahara Pengeluaran	2 PPK-SKPD	3 Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Staf menyiapkan draft SPP TU berdasarkan dokumen pendukung yang ada				Data Kelengkapan Pengajuan TU	1 hari	Dokumen untuk pengajuan TU
2.	Membuat SPP TU dan ditandatangani				Form SPP TU	1 Jam	Draft SPP TU
3.	Memverifikasi SPP TU, Menguji kelengkapannya dan menandatangani				Draft SPP TU	2 Hari	Terverifikasinya draft SPP TU
4	Membuat SPM TU dan diserahkan ke Pengguna Anggaran				Draft SPP TU	1 Jam	Tersusunnya draft SPP dan SPM TU
5	Pengesahan SPM TU (Penanda-tanganan SPM TU)				draft SPP dan SPM TU	30 Menit	SPP dan SPM TU yang disahkan tepat waktu
6	SPM TU (Penandatangan an SPM GU) dikirm ke BPKAD				SPP dan SPM TU yang disahkan dan SPJ	30 Menit	SPP dan SPM TU yang disahkan dan SPJ

