



# PROFIL DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2017

**LAYANAN PERPUSTAKAAN**

- Layanan informasi pustaka / helpdesk
- Layanan sirkulasi koleksi
- Layanan referensi
- Layanan digital library/koleksi digital
- Layanan terbitan berkala
- Layanan anggotas
- Layanan komputer & internet
- Layanan anak & story telling
- Layanan audio visual
- Layanan perustakaan keliling
- Layanan motor pantar



# KATA PENGANTAR



Puji Syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Buku profil Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2017 dapat diterbitkan.

Buku profil Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2017 merupakan bentuk pelaporan yang disusun untuk memberikan informasi sekaligus publikasi tentang perpustakaan dan kearsipan dalam rangka membantu percepatan program Reformasi Birokrasi.

Buku profil ini berisi rekaman data perpustakaan dan kearsipan pada tahun 2017 yang disajikan dalam bentuk tabel dan dilengkapi dengan diagram atau grafik yang merupakan salah satu manifestasi dari beberapa tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Berharap buku profil ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, baik pengambil kebijakan, instansi Pusat dan Daerah, Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen, dan pihak lain yang membutuhkan.

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KEBUMEN**

**ANNA RATNAWATI, SKM, M.Si**

Pembina

NIP. 19640629 198803 2 002

# WILAYAH



**LUAS : 128.111,50 Ha atau 1.281,12 km<sup>2</sup>**

**Batas :**

- sebelah Utara : Kab.Wonosobo
- sebelah Timur : Kab. Purworejo
- sebelah Selatan : Samudra Indonesia
- sebelah Barat : Kabupaten Cilacap

**Jumlah penduduk : 1.188.622 jiwa**

- Laki-laki : 591.891 jiwa
- Perempuan : 596.731 jiwa

**Jumlah Kecamatan : 26**

**Kelurahan : 11**

**Desa : 449**

*(sumber : kebumen dalam angka 2017)*

**Lokasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Kebumen  
Jl. Veteran No. 24 Kebumen  
Telp. (0287) 385662 - 384933**

**Lokasi Depo Arsip Kabupaten Kebumen  
Jl. Cendrawasih No.7 Kebumen**

# SEJARAH

Perpustakaan Umum Kabupaten Kebumen pertama kali didirikan pada tahun 1976 dengan status kelembagaan pada Bagian Kesra Setda Tk II Kabupaten Kebumen.

Pada tahun 1997 berdasar Perda Nomor 9 Tahun 1997 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Umum Kabupaten Daerah Tingkat II Kebumen di ubah menjadi UPTD berlokasi di alun alun Kebumen dengan nama Perpustakaan Umum Kabupaten Kebumen.

Berdasar Perda Nomor 22 tahun 2002 diubah menjadi UPTD dibawah Dinas P dan K Kabupaten Kebumen dan kemudian berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 14 Tahun 2008 tanggal 8 Agustus 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Satuan Polisi Pamong Praja dan Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu dan Perbup Kebumen Nomor 89 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kebumen (Berita Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2008 Nomor 89) urusan perpustakaan dan kearsipan yang dahulunya terpisah kini menjadi digabung menjadi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kebumen, yang secara efektif berlaku sejak 28 Oktober 2008 berlokasi di Jln. Veteran 24 Kebumen

Berdasarkan Peraturan Daerah No 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati No 80 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (Disarpus) Kabupaten Kebumen maka sejak 1 Januari 2017 ditetapkanlah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten sebagai Dinas Tipe C dengan 2 Bidang dan 1 Sekretariat.

# **BUPATI KEBUMEN**

## **VISI DAN MISI Tahun 2016 – 2021**

**“Bersama menuju Masyarakat Kebumen yang Sejahtera, Unggul Berdaya, Agamis dan Berkelanjutan”**

**YANG SESUAI DENGAN TUPOKSI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KEBUMEN**

**Misi ke 1 dan ke 6 yaitu :**

**Misi 1** : Membangun sumber daya manusia yang memiliki wawasan luas, tangguh serta berkemajuan melalui pendidikan dan kesehatan yang berkualitas.

**Misi 6** : Memperkuat sekaligus meningkatkan tata kelola pemerintahan agama. yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (Good and Clean Government) dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik, sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang bersih, efisien, efektif, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif guna menekan perilaku korupsi, kolusi serta meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan pendalaman

# TUPOKSI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KAB. KEBUMEN

## **PERDA No 7 Tahun 2016**

tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah  
Ditetapkan bahwa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Tipe Dinas C

## **PERBUP NO. 80 Tahun 2016**

tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan  
Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan  
Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

## **TUGAS POKOK**

Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan Bidang perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah

## **FUNGSI**

1. Penyusunan rencana dan program dibidang kearsipan dan perpustakaan;
2. Perumusan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
3. Pelaksanaan koordinasi di bidang kearsipan dan perpustakaan;
4. Pelaksanaan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
5. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
6. Pelaksanaan administrasi Dinas;
7. Pengendalian penyelenggaraan tugas Unit Pelaksana Teknis Dinas; dan
8. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

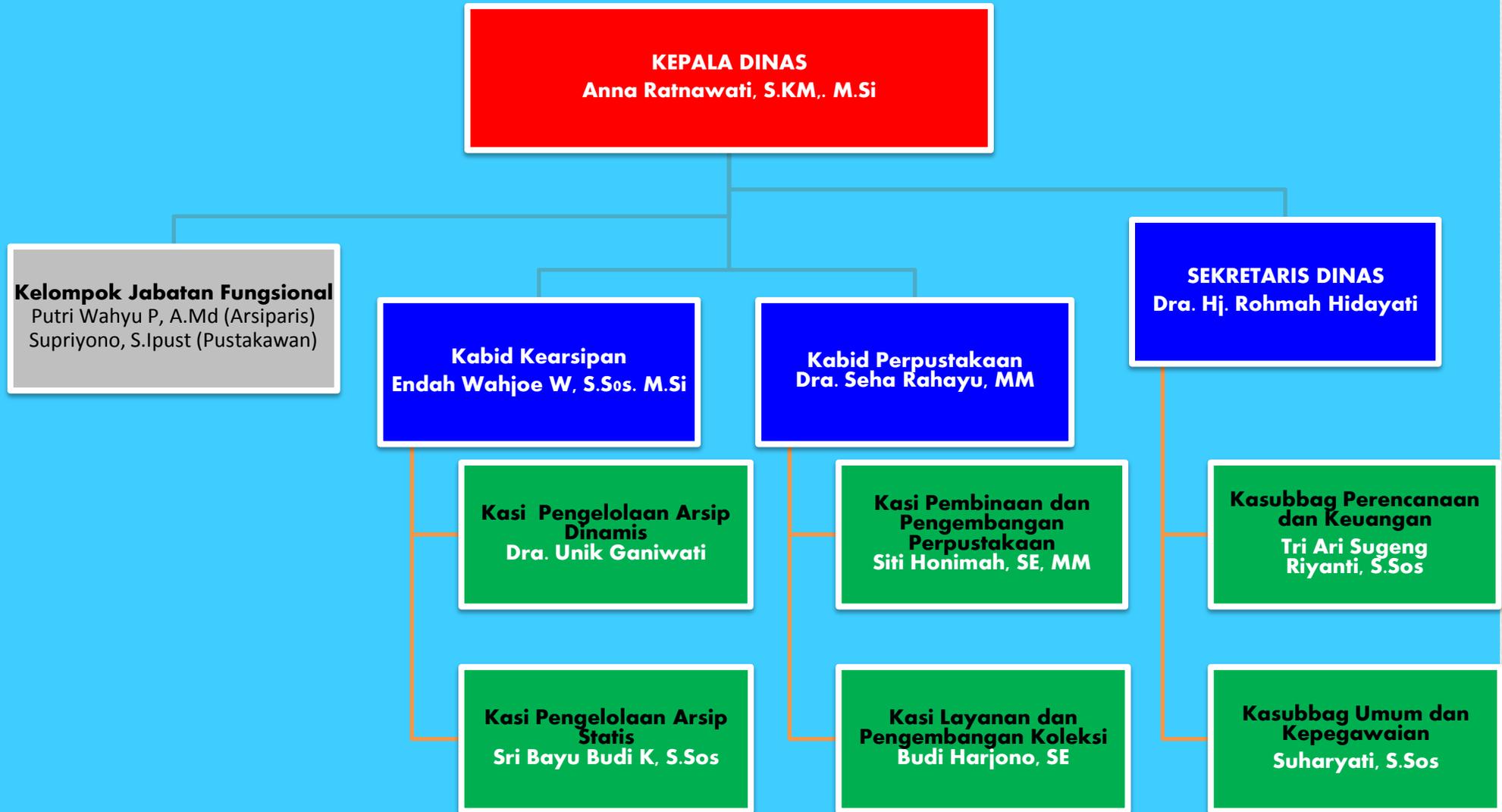
# MAKLUMAT PELAYANAN

Kami segenap pimpinan dan pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen berjanji dan menyatakan sanggup untuk :

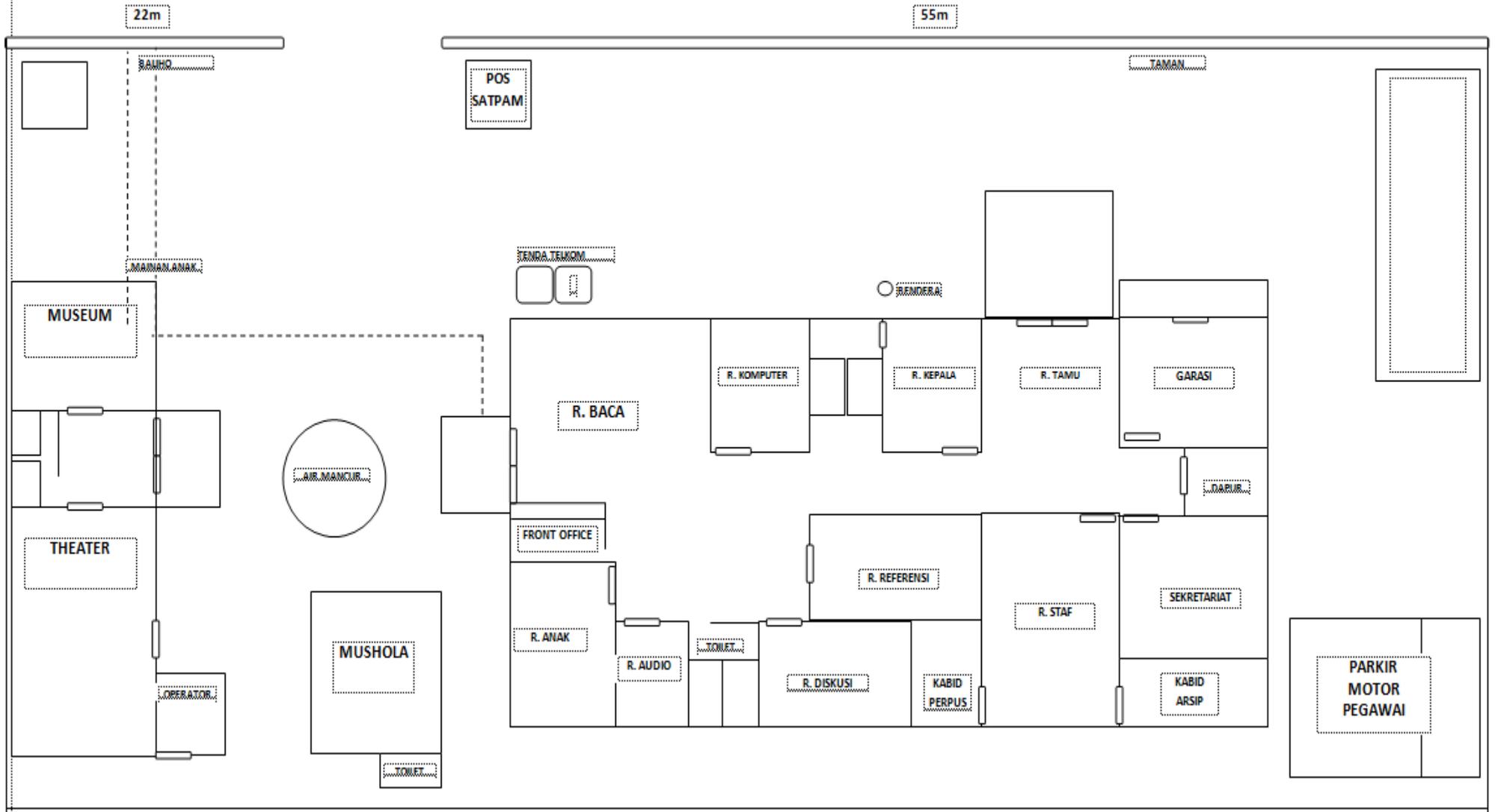
1. Memberikan pelayanan terbaik dengan sepenuh hati.
2. Bersikap ramah, sopan dan santun dalam memberikan pelayanan.
3. Memberikan kemudahan dalam pengurusan administrasi, layanan dan fasilitasi kegiatan masyarakat.
4. Menjamin penggunaan seluruh koleksi, layanan dan fasilitas dengan baik dan nyaman bagi masyarakat sesuai SOP dan aturan yang berlaku
5. Merespon dengan cepat permintaan pengguna sesuai prosedur dan informasi yang tersedia.
6. Siap menangani dengan baik segala keluhan dan ketidakpuasan atas pelayanan kami.
7. Memberikan sanksi dan menindak tegas bagi pegawai yang merugikan masyarakat dalam memberikan pelayanan

Apabila kami tidak menepati, kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

# STRUKTUR ORGANISASI



# DENAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KAB. KEBUMEN



# SEKRETARIAT

Mempunyai tugas melaksanakan perumusan rencana, pengordinasian, pelaksanaan kebijakan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, keuangan kerumahtanggaan, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, administrasi penanganan aduan dan pelayanan administrasi di lingkungan dinas

# KOMPOSISI SDM DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN (Berdasar Golongan dan Pendidikan)

Eselon	BERDASAR PANGKAT / GOL					BERDASARKAN PENDIDIKAN					
	IV	III	II	Non PNS	Jml	S2	S1	D3	SMA	SMP	JML
ESELON II	1	-	-	-	1	1	-	-	-		1
ESELON III	2	1	-	-	3	1	2	-	-		3
ESELON IV	-	6	-	-	6	1	5	-	-		6
STAF	-	7	5	-	12	-	1	4	7		12
THL	-	-	-	22	22	-	11	2	8	1	22
<b>JUMLAH</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>44</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>44</b>
% DARI JML PEGAWAI	6.98	32.56	9.30	51.16	100	6.98	44.19	13.95	32.56	2.33	100

# KOMPOSISI SDM DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN (Berdasar Usia)

NO	URAIAN	Kelompok Usia (Tahun)				Jumlah
		20-30	31-40	41-50	51-60	
1	Kepala	-	-	-	1	1
2	Sekretariat	-	1	2	5	8
3	Bidang Perpustakaan	-	1	4	1	6
4	Bidang Kearsipan	-	-	4	1	5
5	Fungsional	-	2	-	-	2
6	Tenaga Harian Lepas	12	8	1	1	22
	<b>Jumlah</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>44</b>

## Non PNS

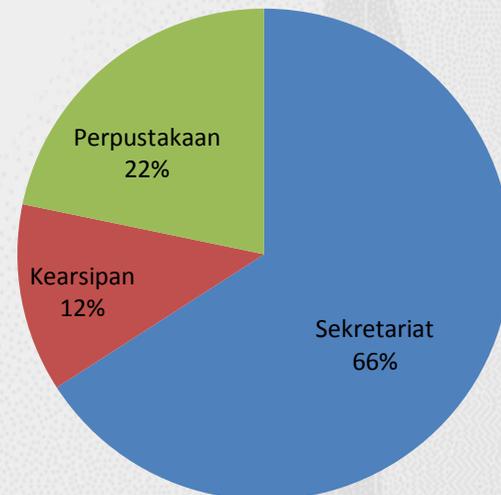
- THL Bidang Kearsipan : 8 orang
- THL Bidang Perpustakaan : 6 orang
- THL Tenaga Kebersihan : 3 orang
- THL Tenaga Keamanan : 5 orang



## Penambahan Anggaran Tahun 2013 - 2017



## Persentase Pengguna Anggaran Tahun 2017



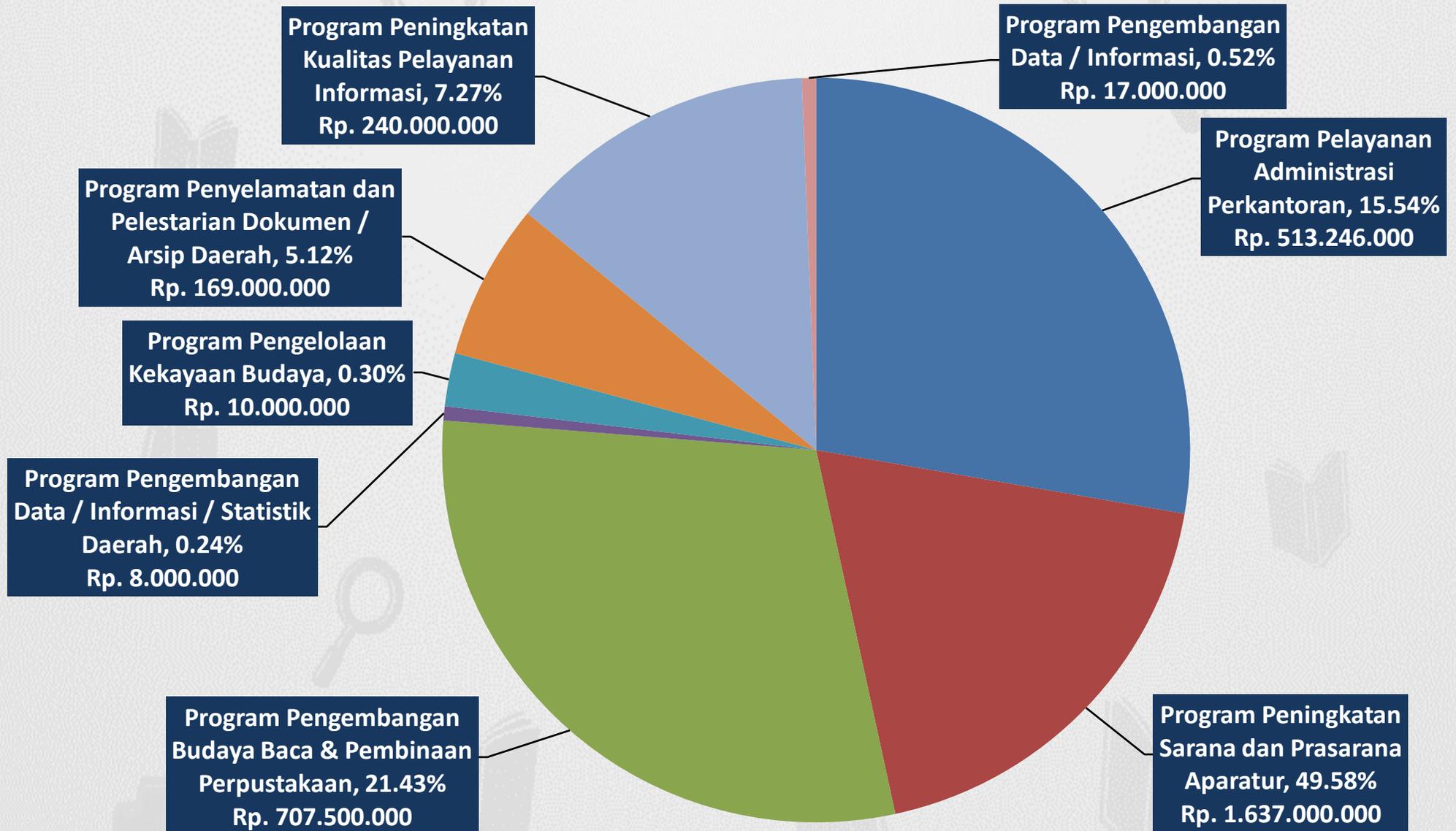
Sekretariat	2,175,246,000
Kearsipan	409,000,000
Perpustakaan	717,500,000
	2,788,500,000

## 8 Program dan 29 Kegiatan

**Program Kerja dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen pada Tahun 2017 terdiri dari :**

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran (13 Kegiatan);
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur (3 Kegiatan);
3. Program Pengembangan Budaya Baca & Pembinaan Perpustakaan (5 Kegiatan);
4. Program Pengembangan Data / Informasi / Statistik Daerah (1 Kegiatan);
5. Program Pengelolaan Kekayaan Budaya (1 Kegiatan);
6. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah (2 Kegiatan);
7. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi (3 Kegiatan);
8. Program Pengembangan Data / Informasi (1Kegiatan).

# PERSENTASE PENGGUNAAN ANGGARAN TAHUN 2017



# CAPAIAN IKU 2017

## 1. Capaian Kunjungan Perpustakaan

INDIKATOR KINERJA	KONDISI AWAL	CAPAIAN KINERJA							
		2016				2017			
		INDIKATOR/SASARAN	TARGET RPJMD	KONDISI CAPAIAN	JUMLAH ANGGARAN	INDIKATOR/SASARAN	TARGET RPJMD	KONDISI CAPAIAN	JUMLAH ANGGARAN
Misi 1 : Membangun sumber daya manusia yang memiliki wawasan luas, tangguh serta berkemajuan melalui pendidikan dan kesehatan yang berkualitas									
Capaian kunjungan perpustakaan	9,06	Meningkatkan minat baca masyarakat	10,05	11,80	575.000.000	Meningkatkan minat baca masyarakat	11,25	14,15	707.500.000
Program	Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan								
Kegiatan	1. Pengembangan minat dan budaya baca								
	2. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah								
	3. Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan								
	4. Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca								
	5. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah								

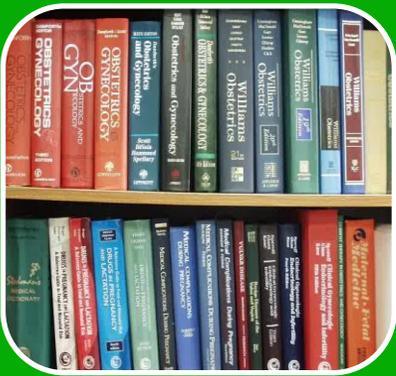
# CAPAIAN IKU 2017

## 2. Persentase Jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip secara Baku

INDIKATOR KINERJA	KONDISI AWAL	CAPAIAN KINERJA							
		2016				2017			
		INDIKATOR/SASARAN	TARGET RPJMD	KONDISI CAPAIAN	JUMLAH ANGGARAN	INDIKATOR/SASARAN	TARGET RPJMD	KONDISI CAPAIAN	JUMLAH ANGGARAN
Misi 6 : Memperkuat sekaligus meningkatkan tata kelola kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal ( <i>Good and Clean Government</i> ) dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik, sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang bersih, efisien, efektif, profesional, transparan, dan akuntabel yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif guna menekan perilaku korupsi, kolusi serta meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan pendalaman agama									
Persentase jumlah unit kerja menerapkan arsip baku	4,60	Tertatannya dokumen arsip di setiap unit kerja	16,09	16,09	339.400.000	Tertatannya dokumen arsip di setiap unit kerja	22,61	22,61	409.000.000
Program	<b>Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah</b>								
Kegiatan	1. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah								
	2. Penataan dan pemeliharaan arsip daerah								
Program	<b>Program peningkatan kualitas pelayanan informasi Arsip</b>								
Kegiatan	1. Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip								
	2. Penyediaan sarana layanan informasi arsip								
	3. Sosialisasi/ penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta								

# BIDANG PERPUSTAKAAN

Bidang perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan perumusan rencana, pengoordinasi, pelaksanaan kebijakan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pengelolaan perpustakaan, pelestarian koreksi daerah dan naskah kuno.



## SEKSI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN

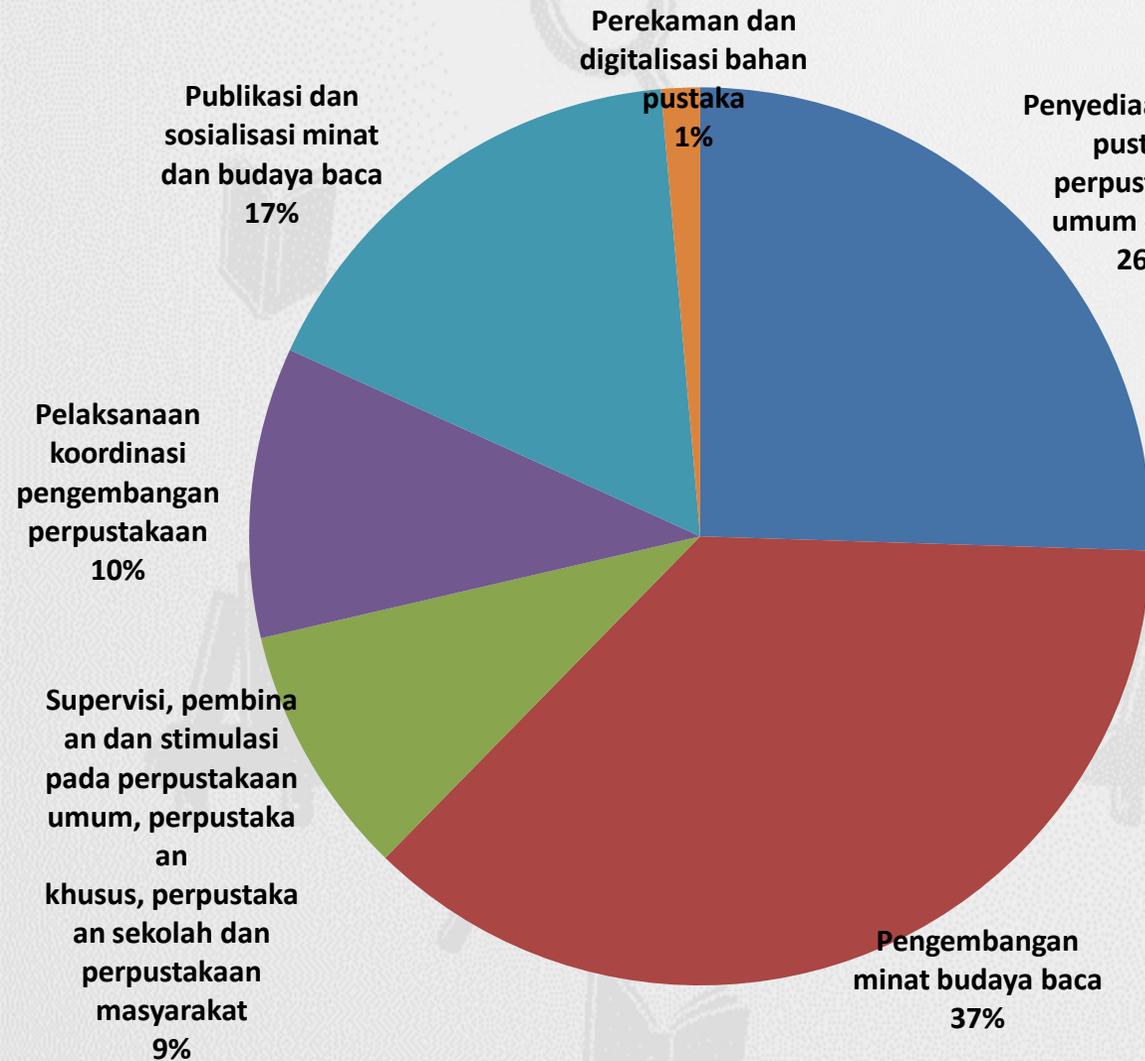
- Pengembangan Minat Budaya Baca;
- Penyediaan Bahan Pustaka;



## SEKSI PEMBINAAN & PENYULUHAN

- Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, sekolah dan perpustakaan masyarakat;
- Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan;
- Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca.

# ANGGARAN 2017



Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	183,000,000
Pengembangan minat budaya baca	264,000,000
Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	65,000,000
Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	75,000,000
Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	120,500,000
Perekaman dan digitalisasi bahan pustaka	10,000,000
	717,500,000

## LAYANAN PERPUSTAKAAN

- Layanan Sirkulasi Peminjaman
- Layanan Keanggotaan
- Layanan Perpustakaan Keliling & Motor Pintar
- Layanan Anak / Story Telling / Wisata Ceria
- Layanan Referensi
- Layanan Fasilitasi Komunitas dan Masyarakat
- Layanan Pelatihan komputer
- Layanan Audio Visual
- Layanan Pemutaran Film Ruang Theater
- Layanan Ruang Diskusi
- Layanan Ruang Aula
- Layanan Hotspot Area
- Layanan Pembinaan Perpustakaan

## PROMOSI PERPUSTAKAAN

- Pameran Expo (SKPD dan Kabupaten)
- Pameran Provinsi
- Karnaval pembangunan
- Promosi mass media (Ratih TV, Keb Ekspres, Radar Banyumas)
- Kegiatan Akademi Kriya bulanan
- Kegiatan komunitas
- Website, Blog, Sosial Media
- Brosur / pamflet

## SARANA DAN FASILITAS

- Hotspot area 24 jam 10MB
- Otomasi + OPAC pencarian buku
- Ruang komputer 10 PC + LCD
- Ruang AV 4 TV + DVD player + 1 Home theater
- Ruang anak + Home theater
- Ruang diskusi + LCD + Papan tulis
- Aula + LCD + soundsystem
- 2 mobil Perpustakaan Keliling
- 1 Motor Pintar (Laptop, AV + TV, APE)
- CCTV
- Tempat bermain anak outdoor
- Theater
- Museum
- Mushola
- Gazebo

# DATA KOLEKSI

Kode Klasifikasi	2016		2017	
	Judul	Eks	Judul	Eks
000	737	1.956	737	1.956
100	349	394	349	394
200	1.621	2.179	1.852	2.639
300	1.784	3.529	1.784	3.529
400	1.136	1.361	1.136	1.361
500	621	1.156	621	1.156
600	3.139	5.371	3.439	5.971
700	595	576	895	1.176
800	2.402	4.114	2.402	4.114
900	274	385	274	385
Fiksi	2.945	5.140	4.079	6.061
Referensi	4.355	5.332	4.355	5.332
<b>Jumlah</b>	<b>19.958</b>	<b>31.493</b>	<b>21.923</b>	<b>34.074</b>

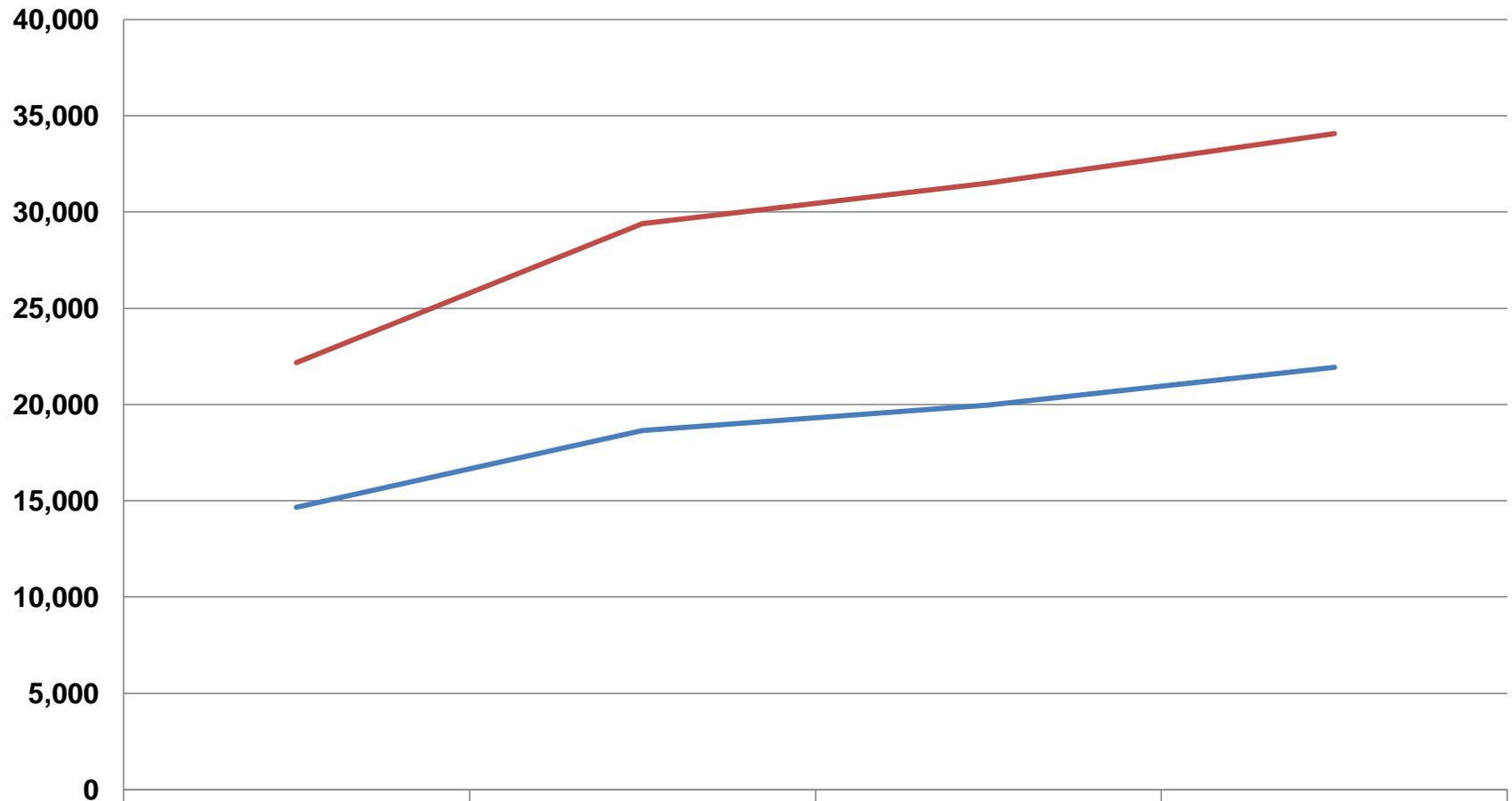
## TERBITAN BERKALA

KORAN	MAJALAH
Kebumen Ekspres	Kartini
Suara Merdeka	Femina
Kompas	IDEA
Republika	Penjebat Semangat
Kedaulatan Rakyat	Masa Kini
Radar Banyumas	Bobo
	Kuark SD dan SMP
TABLOID	
Kontan	
Nova	
Pulsa	
Bola	
Otomatif	

000 = Karya Umum  
 100 = Filsafat dan Psikologi  
 200 = Agama  
 300 = Ilmu Sosial  
 400 = Bahasa

500 = Ilmu Murni (Pasti/Alam)  
 600 = Ilmu Terapan (Teknologi)  
 700 = Kesenian, Hiburan, Olahraga  
 800 = Kesusastraan  
 900 = Geografi dan Sejarah Umum

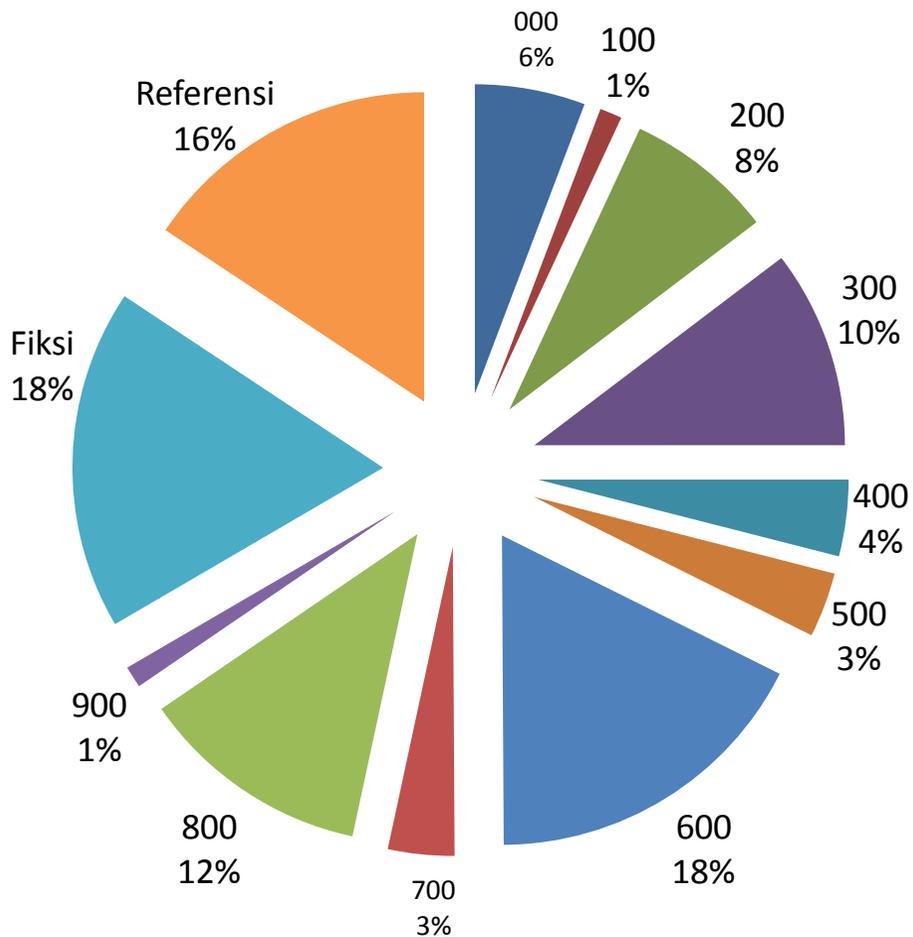
## GRAFIK 01. KENAIKAN JUMLAH KOLEKSI PERPUSTAKAAN TAHUN 2014 - 2017



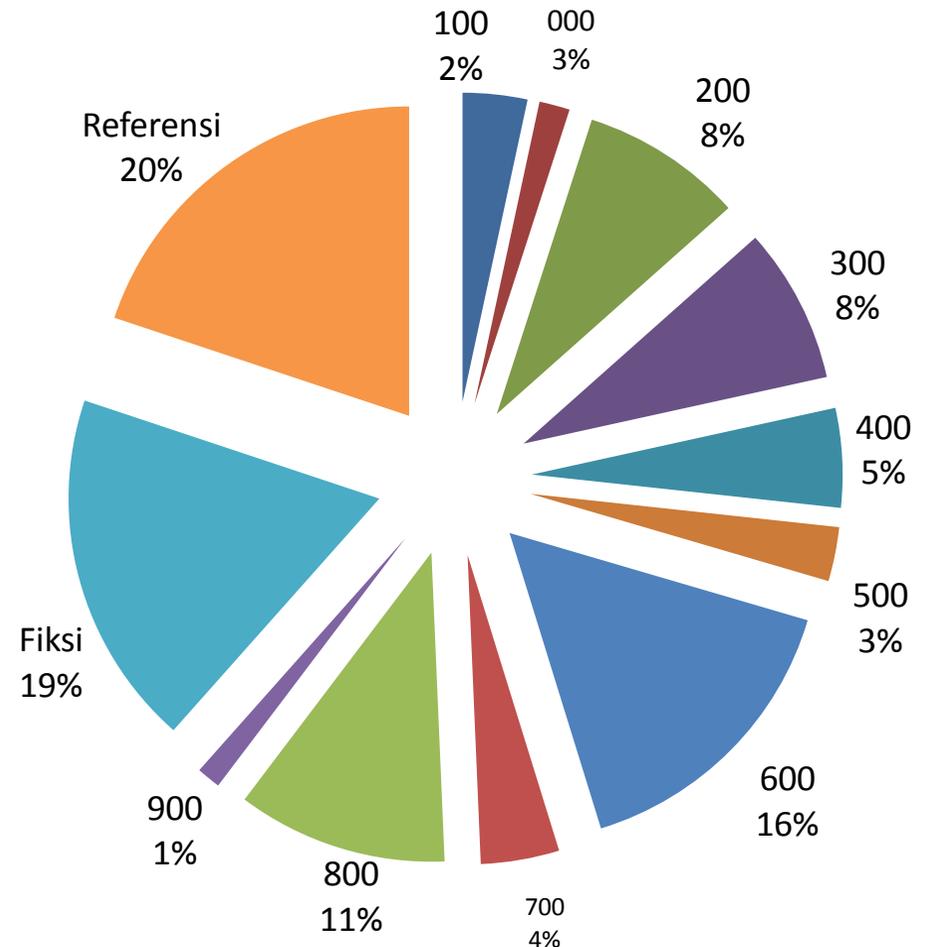
Jumlah Judul	14,671	18,661	19,958	21,923
Jumlah Eksemplar	22,175	29,404	31,493	34,074

# GRAFIK 02. PERSENTASE JUMLAH JUDUL DAN EKSEMPLAR KOLEKSI BERDASARKAN KODE KLASIFIKASI

## A. EKSEMPLAR

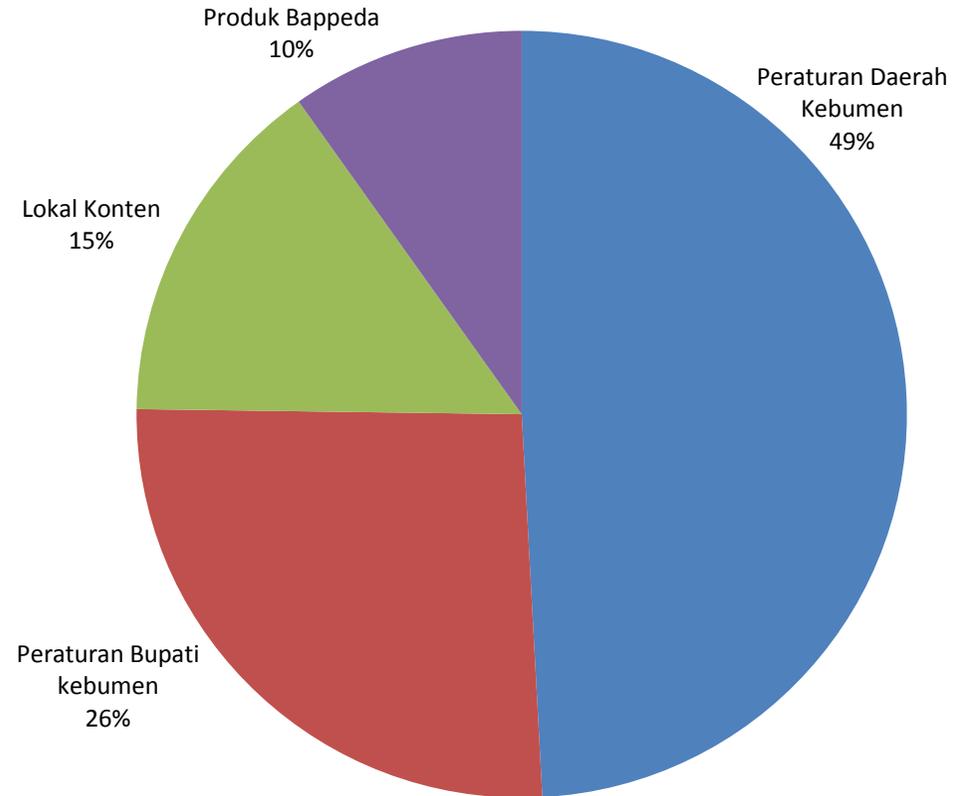
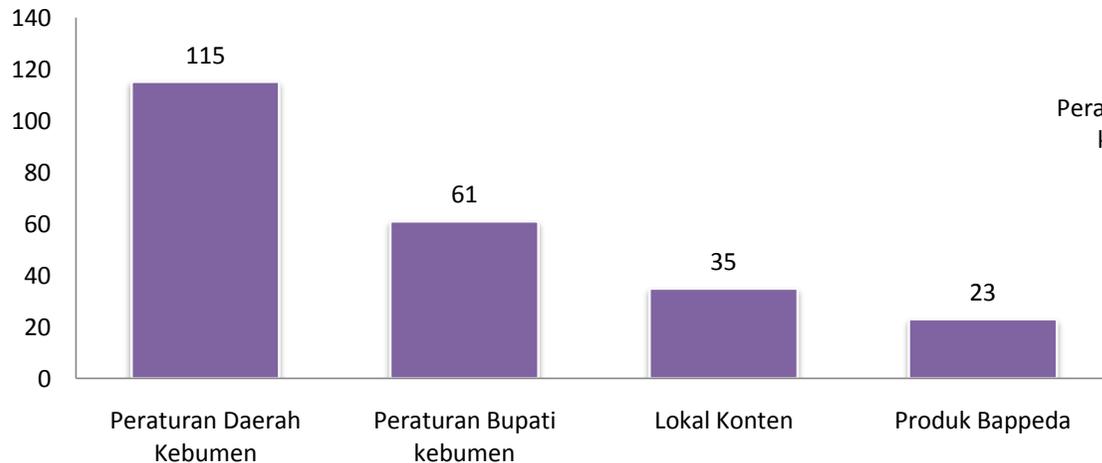


## B. JUDUL



# DATA KOLEKSI DIGITAL (ALIH MEDIA)

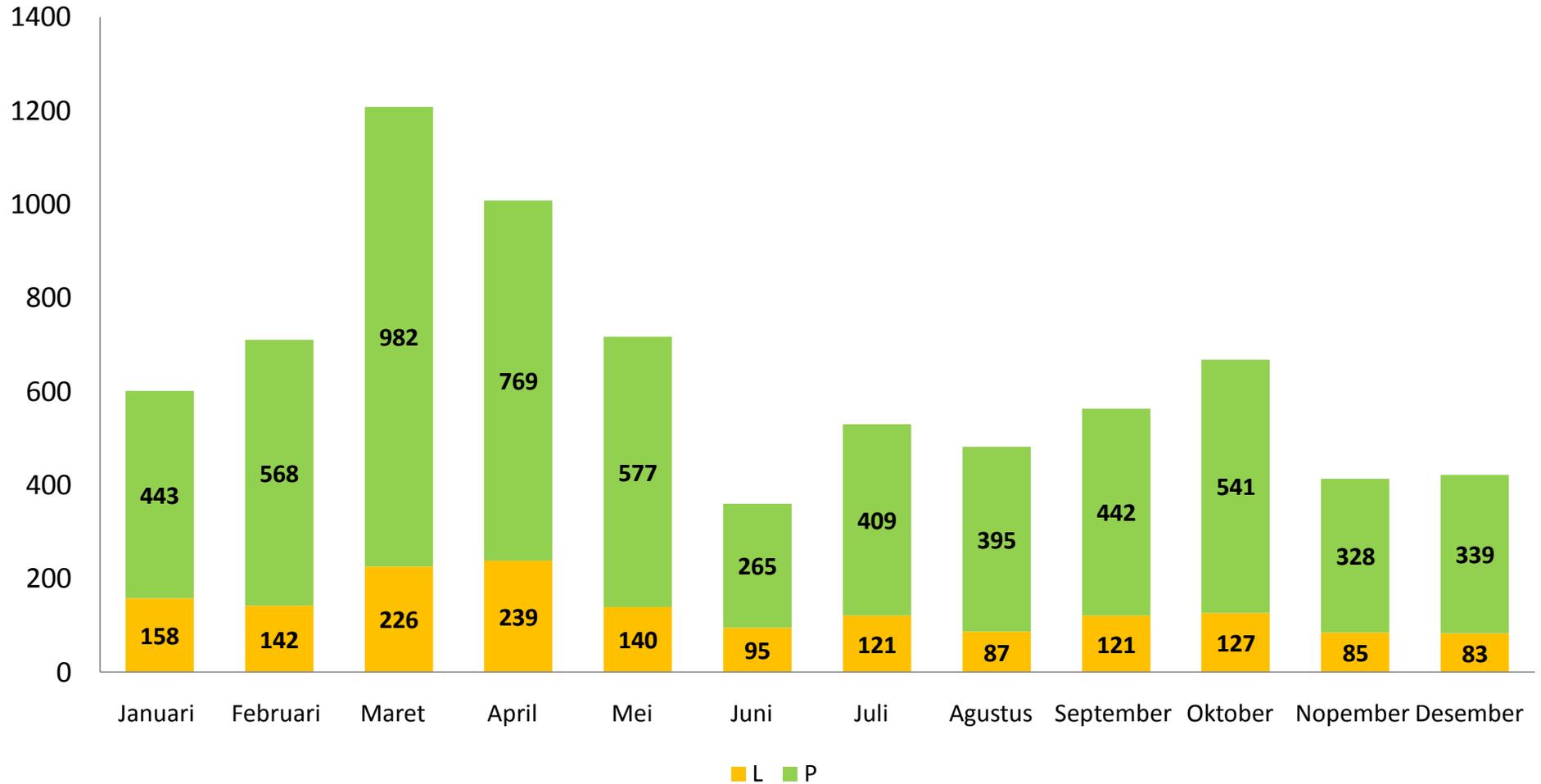
No	Produk Digital	Jumlah
1	Peraturan Daerah Kebumen	115
2	Peraturan Bupati kebumen	61
3	Lokal Konten	35
4	Produk Bappeda	23
	<b>Jumlah</b>	<b>234</b>



# DATA PEMINJAM 2017

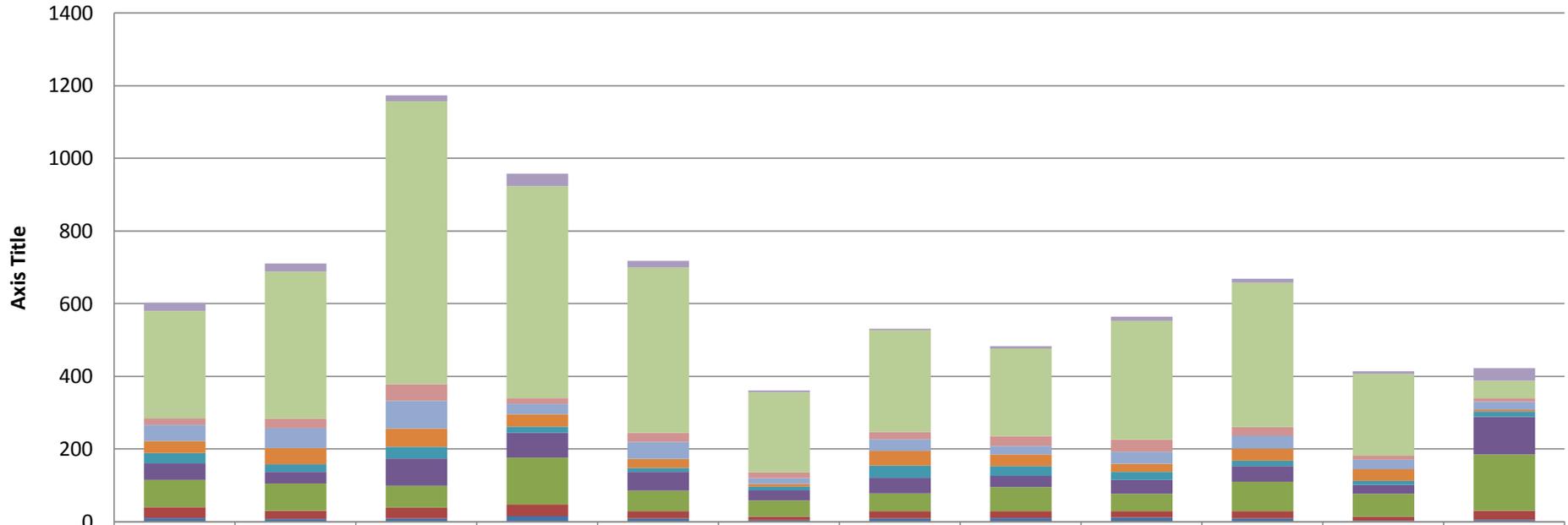
		KODE KLASIFIKASI																				TOTAL		
		0		100		200		300		400		500		600		700		800		900				
No	Bulan	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	JML
1	Januari	7	3	10	19	23	52	11	35	17	11	2	32	16	28	12	6	51	244	9	13	158	443	601
2	Februari	4	3	6	17	20	54	11	22	4	17	5	39	19	36	12	14	52	353	9	13	142	568	710
3	Maret	2	6	8	22	12	48	25	50	8	25	12	38	24	52	12	34	83	695	4	12	226	982	1208
4	April	8	7	15	17	39	90	24	43	6	12	7	27	9	20	8	8	69	514	3	31	239	769	1008
5	Mei	2	6	8	12	15	42	14	37	6	6	3	21	9	38	10	14	67	389	6	12	140	577	717
6	Juni	1	3	6	4	22	22	12	16	3	7	4	3	3	13	5	11	37	183	2	3	95	265	360
7	Juli	4	4	5	15	19	30	11	32	4	30	14	26	12	20	5	15	47	233	0	4	121	409	530
8	Agustus	3	7	4	14	12	55	8	23	2	24	11	22	9	14	8	19	27	214	3	3	87	395	482
9	September	0	11	5	12	18	30	10	28	5	17	8	15	10	23	12	21	50	277	3	8	121	442	563
10	Oktober	5	4	6	13	23	58	10	34	5	9	6	27	15	21	10	14	42	355	5	6	127	541	668
11	Nopember	2	1	2	9	14	48	9	16	4	7	4	28	8	18	6	5	34	191	2	5	85	328	413
12	Desember	2	3	10	14	40	116	4	99	2	13	0	5	6	16	2	8	7	40	10	25	83	339	422
<b>Sub Total</b>		<b>38</b>	<b>55</b>	<b>75</b>	<b>154</b>	<b>217</b>	<b>529</b>	<b>145</b>	<b>336</b>	<b>64</b>	<b>165</b>	<b>76</b>	<b>278</b>	<b>134</b>	<b>283</b>	<b>100</b>	<b>161</b>	<b>559</b>	<b>3.648</b>	<b>46</b>	<b>110</b>	<b>1.624</b>	<b>6.058</b>	<b>7.682</b>
<b>TOTAL</b>		<b>93</b>		<b>229</b>		<b>746</b>		<b>481</b>		<b>229</b>		<b>354</b>		<b>417</b>		<b>261</b>		<b>4.207</b>		<b>156</b>				
<b>Rata-Rata Perbulan</b>		<b>8</b>		<b>19</b>		<b>62</b>		<b>40</b>		<b>19</b>		<b>30</b>		<b>35</b>		<b>22</b>		<b>351</b>		<b>13</b>		<b>128</b>	<b>477</b>	<b>605</b>

### GRAFIK 03. JUMLAH PEMINJAMAN TIAP BULAN BERDASARKAN JENIS KELAMIN TAHUN 2017



# GRAFIK 04. JUMLAH PEMINJAMAN TIAP BULAN BERDASARKAN KODE KLASIFIKASI TAHUN 2017

Chart Title



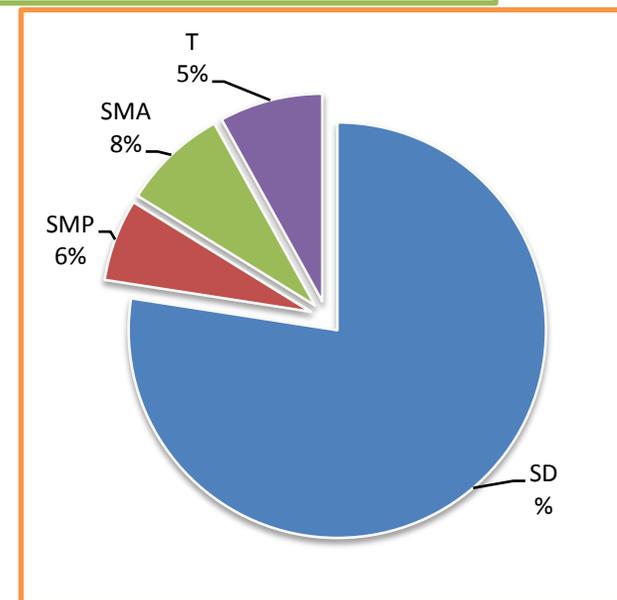
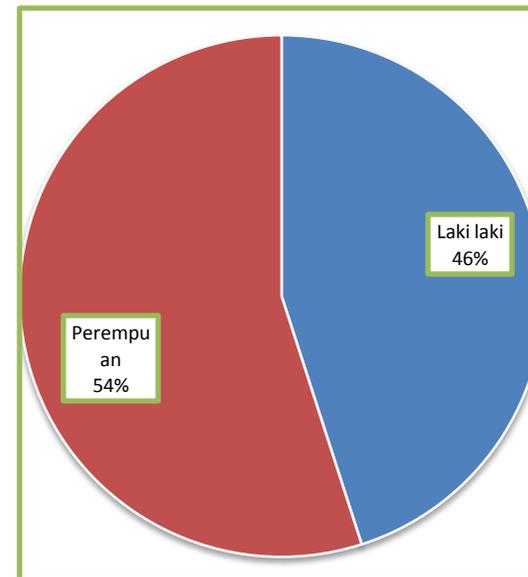
	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	Nopember	Desember
900	22	22	16	34	18	5	4	6	11	11	7	35
800	295	405	778	583	456	220	280	241	327	397	225	47
700	18	26	46	16	24	16	20	27	33	24	11	10
600	44	55	76	29	47	16	32	23	33	36	26	22
500	34	44	50	34	24	7	40	33	23	33	32	5
400	28	21	33	18	12	10	34	26	22	14	11	15
300	46	33	75	67	51	28	43	31	38	44	25	103
200	75	74	60	129	57	44	49	67	48	81	62	156
100	29	23	30	32	20	10	20	18	17	19	11	24
000	10	7	8	15	8	4	8	10	11	9	3	5

# PERTUMBUHAN DATA ANGGOTA BARU PERBULAN BERDASARKAN JENIS KELAMIN DAN PENDIDIKAN TAHUN 2015 - 2017

Bulan	TAHUN 2015						TAHUN 2016						TAHUN 2017					
	Jenis Kelamin		Pendidikan				Jenis Kelamin		Pendidikan				Jenis Kelamin		Pendidikan			
	L	P	SD	SMP	SMA	PT	L	P	SD	SMP	SMA	PT	L	P	SD	SMP	SMA	PT
Januari	2	-	2	-	-	-	26	109	41	40	40	14	1.918	1.951	3.700	52	25	92
Februari	121	257	145	113	63	57	31	65	48	17	16	15	2.983	2.790	5.688	14	26	45
Maret	84	266	141	101	66	42	108	53	52	37	59	13	855	831	1.569	6	34	77
April	49	174	67	71	56	29	37	71	33	37	32	6	164	217	286	15	44	36
Mei	27	90	63	17	31	6	52	57	51	7	41	10	68	102	100	9	24	37
Juni	27	58	26	22	31	6	20	40	16	15	16	13	18	37	27	4	13	11
Juli	16	42	17	19	18	4	14	47	9	32	15	5	18	50	4	7	49	8
Agustus	27	79	36	37	24	9	36	84	45	43	19	13	50	82	57	20	30	25
September	36	118	64	22	59	9	40	133	78	27	56	12	19	45	22	9	16	17
Oktober	41	78	18	27	63	11	61	130	43	12	70	66	1	-	1	-	-	-
Nopember	21	55	18	24	26	8	59	96	30	24	54	47	28	56	7	9	42	26
Desember	44	108	73	35	33	11	16	67	16	22	36	9	21	50	33	6	30	2
Sub Total	495	1.325	670	488	470	192	500	952	462	313	454	223	6.143	6.211	11.494	151	333	376
Total	1.820						1.452						12.354					

# TOTAL DATA ANGGOTA BERDASARKAN JENIS KELAMIN DAN PENDIDIKAN SAMPAI DENGAN TAHUN 2017

Bulan	Jenis Kelamin		Pendidikan			
	L	P	SD	SMP	SMA	PT
Januari	1.946	2.060	3.743	92	65	106
Februari	3.135	3.112	5.881	144	105	117
Maret	1.047	1.150	1.762	144	159	132
April	250	462	386	123	132	71
Mei	147	249	214	33	96	53
Juni	65	135	69	41	60	30
Juli	48	139	30	58	82	17
Agustus	113	245	138	100	73	47
September	95	296	164	58	131	38
Oktober	103	208	62	39	133	77
Nopember	108	207	55	57	122	81
Desember	81	225	122	63	99	22
<b>Sub Total</b>	<b>7.138</b>	<b>8.488</b>	<b>12.626</b>	<b>952</b>	<b>1.257</b>	<b>791</b>
<b>Total</b>	<b>15.626</b>		<b>15.626</b>			

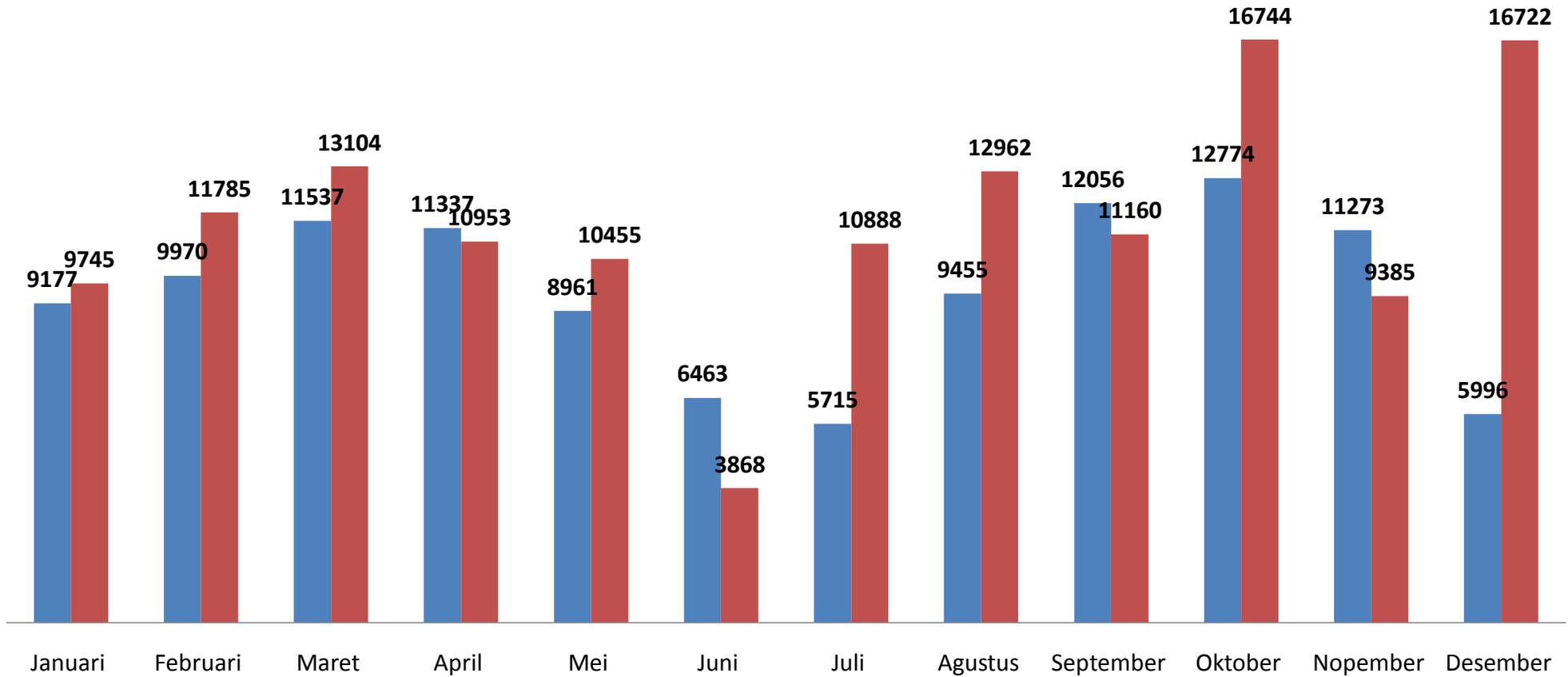


## DATA PERTUMBUHAN PENGUNJUNG TAHUN 2016 - 2017

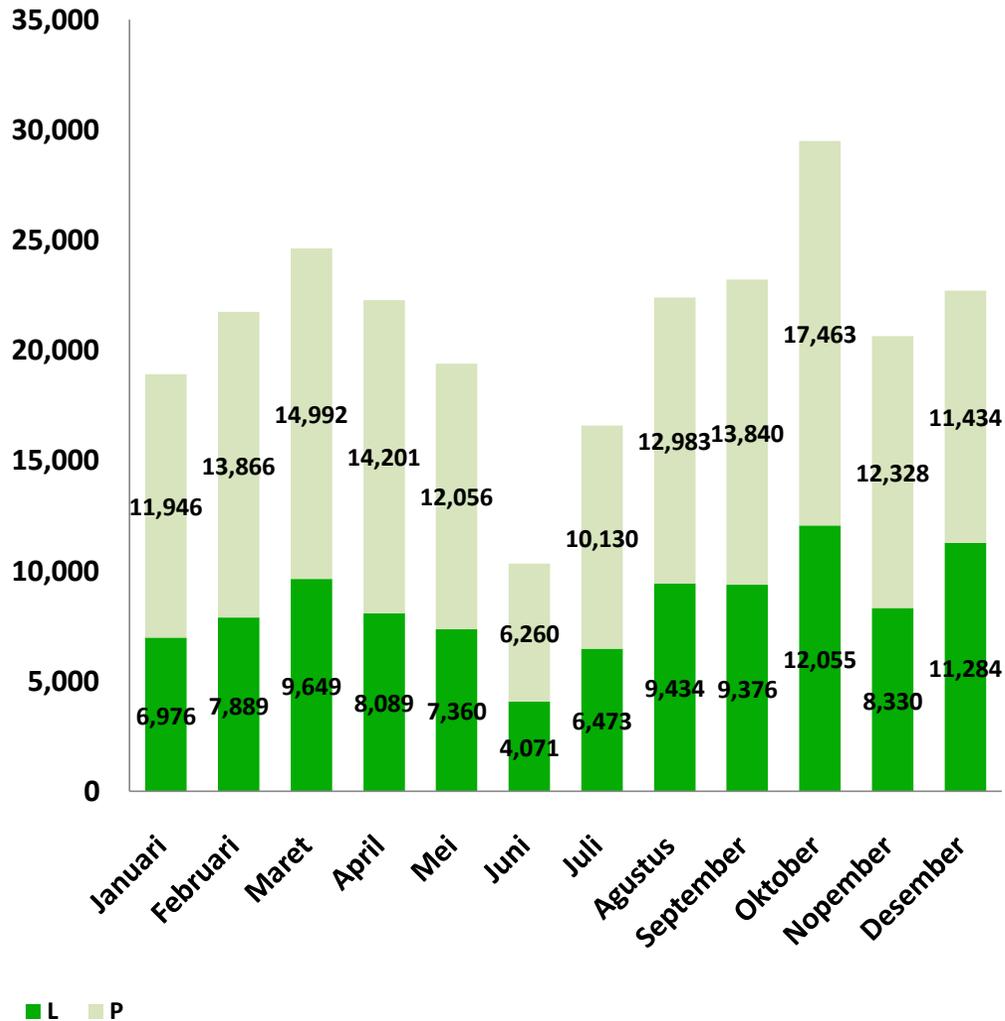
No	Bulan	TAHUN					
		2016			2017		
		L	P	Jml	L	P	Jml
1	Januari	3.326	5.851	9.177	3.650	6.095	9.745
2	Februari	3.422	6.548	9.970	4.467	7.318	11.785
3	Maret	4.319	7.218	11.537	5.330	7.774	13.104
4	April	4.105	7.232	11.337	3.984	6.969	10.953
5	Mei	3.341	5.620	8.961	4.019	6.436	10.455
6	Juni	2.464	3.999	6.463	1.607	2.261	3.868
7	Juli	2.178	3.537	5.715	4.295	6.593	10.888
8	Agustus	3.535	5.920	9.455	5.899	7.063	12.962
9	September	4.381	7.675	12.056	4.995	6.165	11.160
10	Oktober	4.541	8.233	12.774	7.514	9.230	16.744
11	Nopember	4.229	7.044	11.273	4.101	5.284	9.385
12	Desember	2.050	3.946	5.996	9.234	7.488	16.722
TOTAL		41.891	72.823	114.714	49.861	71.188	137.771
Rata-Rata Per Bulan		3.491	6.069	9.560	4.155	5.932	11.481
Rata-Rata Per Hari		116,36	202,29	318,65	138,503	197,744	382,697
		318,7			382,697		

# GRAFIK PERTUMBUHAN PENGUNJUNG TAHUN 2016 - 2017

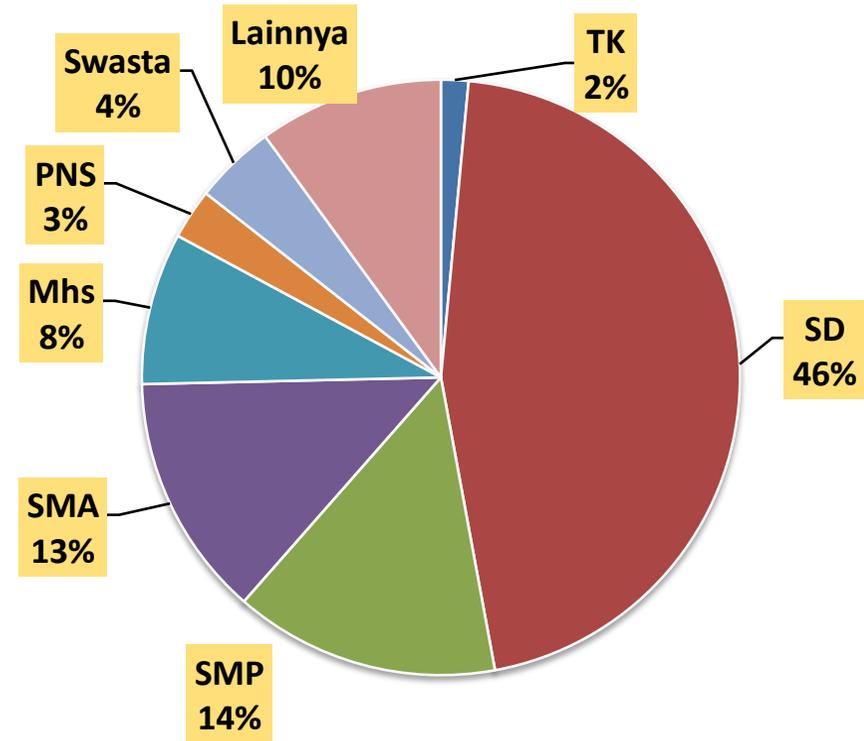
■ 2016 ■ 2017



## Grafik Pengunjung Berdasarkan Jenis Kelamin



## Persentase Pengunjung Berdasarkan Pekerjaan

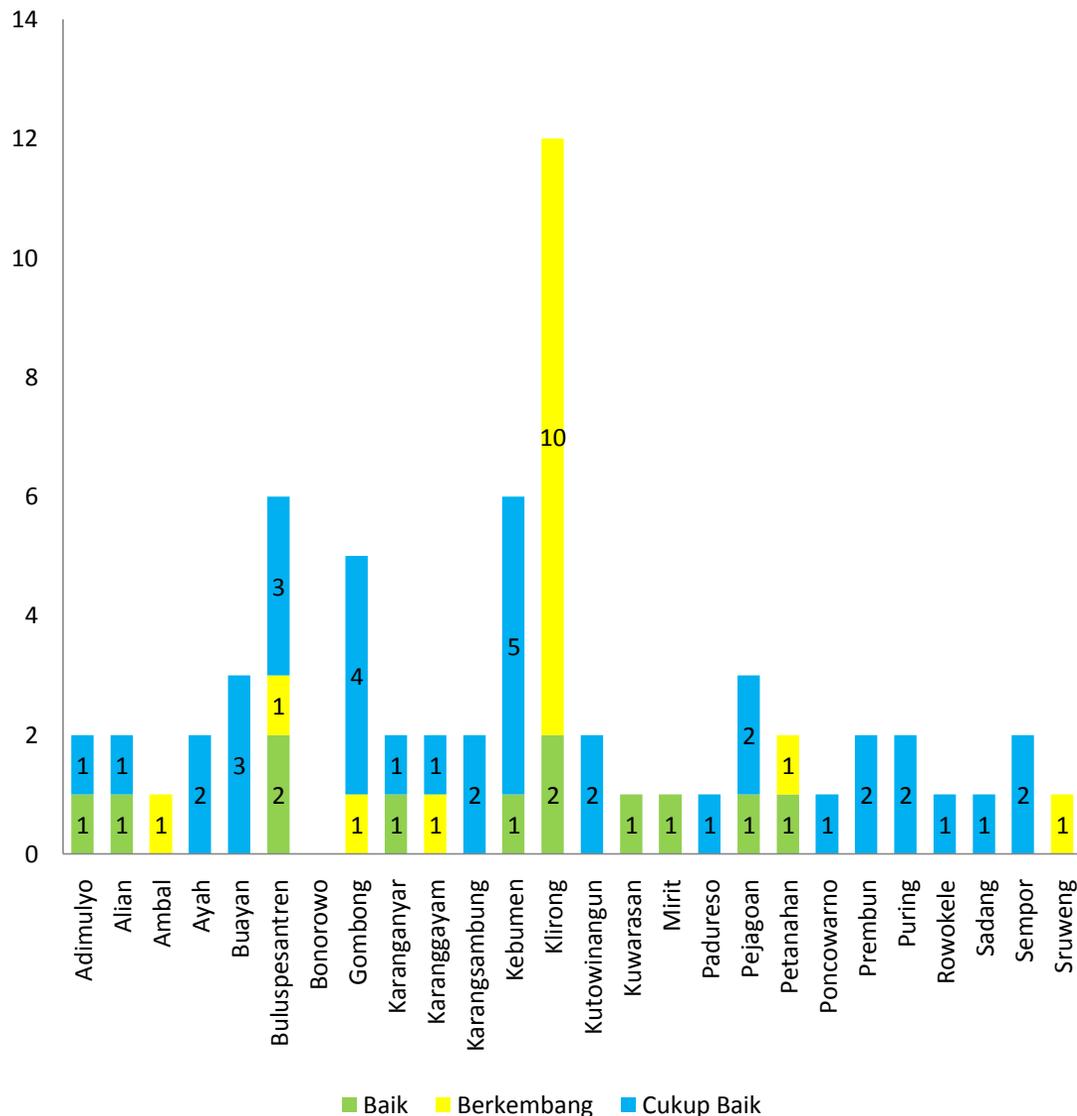


## DATA PERPUSTAKAAN BINAAN

<b>DESA</b>	<b>:</b>	<b>65</b>	<b>DESA</b>
<b>TBM</b>	<b>:</b>	<b>4</b>	<b>UNIT</b>
<b>RUMAH IBADAH</b>	<b>:</b>	<b>6</b>	<b>UNIT</b>
<b>INSTANSI</b>	<b>:</b>	<b>5</b>	<b>UNIT</b>
<b>SD</b>	<b>:</b>	<b>478</b>	<b>SEKOLAH</b>
<b>MI</b>	<b>:</b>	<b>60</b>	<b>SEKOLAH</b>
<b>SMP</b>	<b>:</b>	<b>87</b>	<b>SEKOLAH</b>
<b>MTs</b>	<b>:</b>	<b>67</b>	<b>SEKOLAH</b>
<b>SMK</b>	<b>:</b>	<b>29</b>	<b>SEKOLAH</b>
<b>SMA</b>	<b>:</b>	<b>33</b>	<b>SEKOLAH</b>
<b>PT</b>	<b>:</b>	<b>6</b>	<b>SEKOLAH</b>
<b>TOTAL</b>	<b>:</b>	<b>840</b>	

# REKAP DATA PERPUSTAKAAN DESA / KELURAHAN DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2017

No	Kecamatan	Baik	Berkembang	Cukup Baik
1	Adimulyo	1		1
2	Alian	1		1
3	Ambal		1	
4	Ayah			2
5	Buayan			3
6	Buluspesantren	2	1	3
7	Bonorowo			
8	Gombong		1	4
9	Karanganyar	1		1
10	Karanggayam		1	1
11	Karangsambung			2
12	Kebumen	1		5
13	Klirong	2	10	
14	Kutowinangun			2
15	Kuwarasan	1		
16	Mirit	1		
17	Padureso			1
18	Pejagoan	1		2
19	Petanahan	1	1	
20	Poncowarno			1
21	Prembun			2
22	Puring			2
23	Rowokele			1
24	Sadang			1
25	Sempor			2
26	Sruweng		1	
	<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>37</b>



# DATA PERPUSTAKAAN DESA / KELURAHAN DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2017

No	Kecamatan	Baik	Berkembang	Cukup Baik
1	Adimulyo	Sidomukti		Caruban
2	Alian	Sawangan		Kembangsari
3	Ambal		Sumberjati	
4	Ayah			Demangsari Ayah
5	Buayan			Banyumudal Rogodadi Tugu
6	Buluspesantren	Indrosari Klapasawit	Tambakrejo	Buluspesantren Rantewringin Sidomoro
7	Bonorowo			
8	Gombang		Klopogodo	Kemukus Semanding Semondo Wonokriyo
9	Karanganyar	Giripurno		Jatiluhur
10	Karanggayam		Logandu	Karangtengah
11	Karangsambung			Widoro Plumbon
12	Kebumen	Gemeksekti		Depokrejo Kebumen Mengkowo Panjer Selang

No	Kecamatan	Baik	Berkembang	Cukup Baik
13	Klirong	Tambakagung	Gadungrejo	
		Kaliwungu	Gebangsari	
			Jatimalang	
			Jerukagung	
			Jogosimo	
			Kebadongan	
			Klegenrejo	
			Klegenwonosari	
			Klirong	
14	Kutowinangun			Pekunden Triwarno
15	Kuwarasan	Bendungan		
16	Mirit	Miritpetikusan		
17	Padureso			Pejengkolan
18	Pejagoan	Kuwayuhan		Karangpoh Kebagoran
19	Petanahan	Petanahan	Sidomulyo	
20	Poncowarno			Poncowarno
21	Prebun			Bagung Kabuaran
22	Puring			Tukinggedong Kaleng
23	Rowokele			Redisari
24	Sadang			Cangkring
25	Sempor			Bejiruyung Semali
26	Sruweng		Karanggedang	

## DATA PERPUSTAKAAN MASJID

No	Kecamatan	Nama Perpustakaan Masjid	
1	Petanahan	Darussalam	
2	Kebumen	1	Sajarotun Toyibah
		2	Darussalam
		3	Salafiyah
		4	Masjid Agung
		5	Baitussalam

## DATA PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI

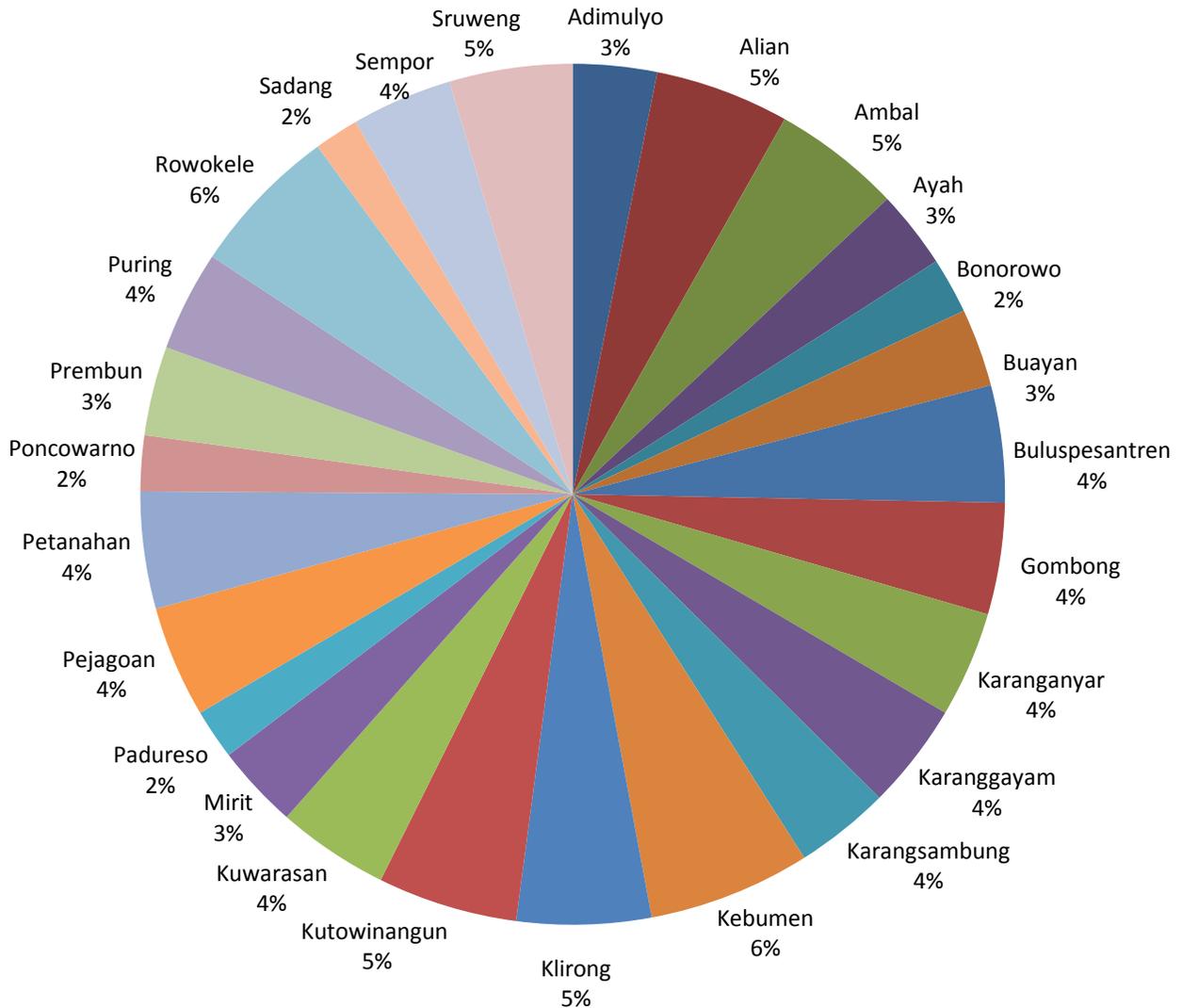
No	Kecamatan	Perguruan Tinggi
1	Gombang	STIKES Gombang
2	Kebumen	AMIK PGRI Kebumen
3	Kebumen	STAINU Kebumen
4	Kebumen	STIE Putra Bangsa
5	Kebumen	Politeknik Dharma Patria
6	Kebumen	PGSD UNS Kebumen

No	Kecamatan	Perpustakaan SD
1	Adimulyo	15
2	Alian	24
3	Ambal	23
4	Ayah	14
5	Bonorowo	10
6	Buayan	14
7	Buluspesantren	21
8	Gombang	20
9	Karanganyar	19
10	Karanggayam	19
11	Karangsambung	17
12	Kebumen	29
13	Klirong	24
14	Kutowinangun	25
15	Kuwarasan	20
16	Mirit	15
17	Padureso	9
18	Pejagoan	20
19	Petanahan	21
20	Poncowarno	10
21	Prembun	16
22	Puring	18
23	Rowokele	27
24	Sadang	8
25	Sempor	18
26	Sruweng	22
	<b>Jumlah</b>	<b>478</b>

## DATA PERPUSTAKAAN SD DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2017

(SUMBER : Dinas Pendidikan Kab Kebumen)

### Grafik Sebaran Perpustakaan SD



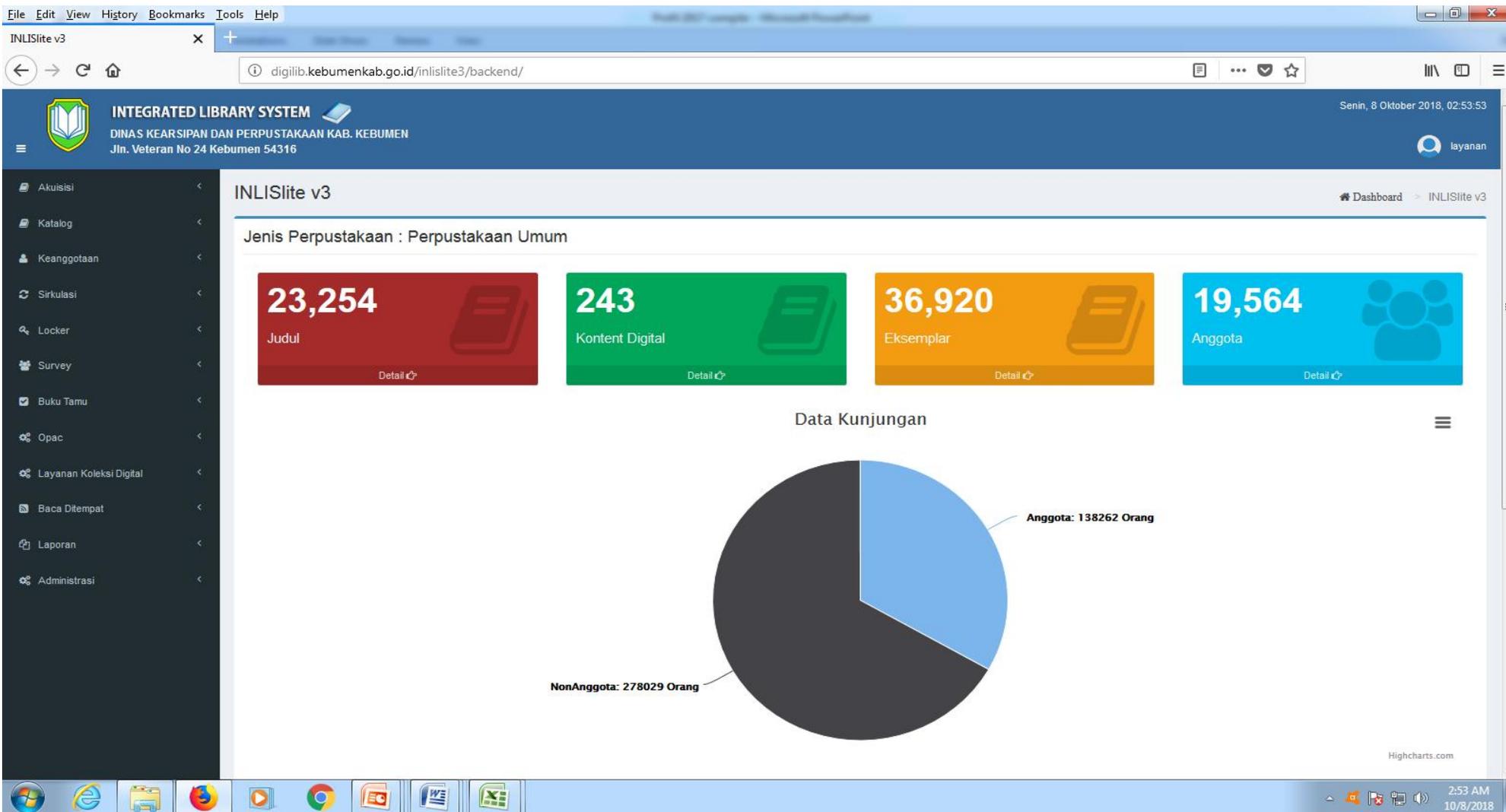
## Perpusdes Replikasi Program Perpuseru

No	Perpustakaan Desa	Kecamatan	Tahun Replikasi
1	Tunas Muda, Tambakrejo	Buluspesantren	2015
2	Al-Hurriyah, Tambakagung	Klirong	2015
3	Sekar Melati, Klapasawit	Buluspesantren	2016
4	Mutiara Sari Ilmu, Indrosari	Buluspesantren	2016
5	Giri Cerdas, Giripurno	Karanganyar	2016
6	Pustaka ceria, Petanahan	Petanahan	2016
7	Mawar, Kaliwungu	Klirong	2016
8	Bina Ilmu, Kuwayuhan	Pejagoan	2017
9	Watubarut, Gemeksekti	Kebumen	2017

## Program RINTIK PUSTAKA Tahap I

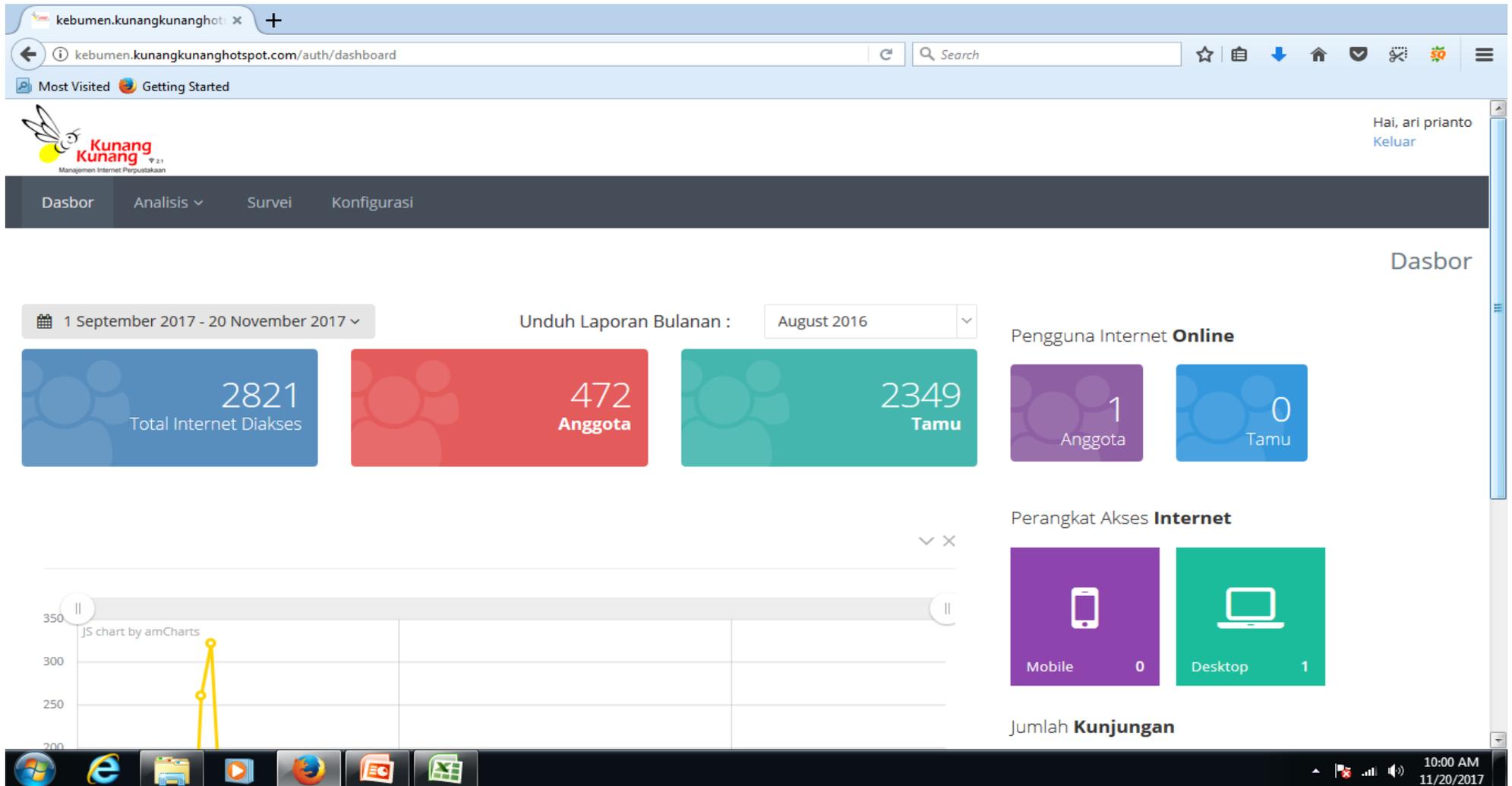
No	Perpustakaan Desa	Kecamatan
1	Jatimalang	Klirong
2	Klegenwonosari	Klirong
3	Klegenrejo	Klirong
4	Podoluhur	Klirong
5	Kebadongan	Klirong
6	Jogosimo	Klirong
7	Gadungrejo	Klirong
8	Jerukagung	Klirong
9	Gebangsari	Klirong
10	Klirong	Klirong

# PENERAPAN OTOMASI PERPUSTAKAAN INLISLite digilib.kebumenkab.go.id



# MANAJEMEN PENGGUNA AKSES INTERNET GRATIS

## kebumen.kunangkunanghotspot.com



# PERPUSTAKAAN DIGITAL BERBASIS ANDROID iKebumen ikebumen.moco.co.id



# BIDANG KEARSIPAN

Mempunyai tugas untuk melaksanakan perumusan rencana, pengoordinasian, pelaksanaan kebijakan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pengelolaan arsip, perlindungan dan penyelamatan arsip, dan perizinan penggunaan arsip



## PROGRAM PENYELAMATAN DAN PELESTARIAN DOKUMEN / ARSIP DAERAH

- Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah
- Penataan dan Pemeliharaan arsip daerah



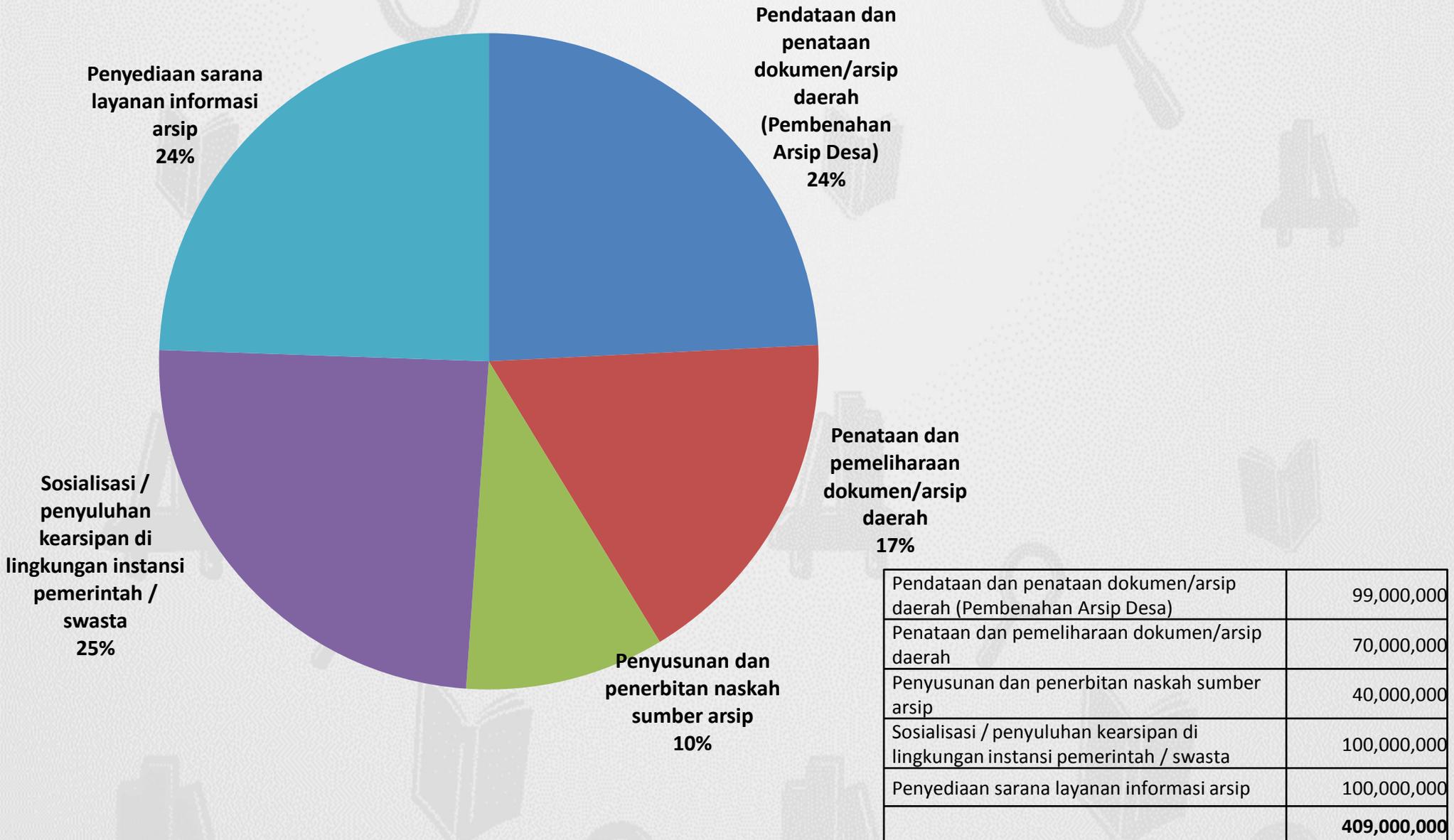
## PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI

- Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip
- Penyediaan sarana layanan informasi arsip
- Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta



BEFA (Be Better, Easier, Faster, and Accurate)

# ANGGARAN 2017



## DATA DEPO ARSIP

No.	Jenis Arsip	Jumlah
1	Arsip Tekstual	14.263 berkas
2	Arsip Foto	62 lembar 225 album
3	Arsip Peta Kartografi	8 lembar
4	Arsip Peta Kearsitekturan	39 lembar
5	Arsip DVD/Video	276 kaset



# PENDATAAN DAN PENATAAN DOKUMEN/ARSIP DAERAH

**Pengolahan arsip di Depo Arsip  
sejumlah 6.038 berkas**

No	Arsip OPD Terolah	Hasil
1	Disarpus	889 berkas
2	Bappeda	213 berkas
3	Panwaslu 2018	103 berkas
4	Bagian umum Setda	710 berkas
5	Kantor Departemen Penerangan	38 berkas
6	Pembantu Bupati Pejagoan	6 berkas
7	Pembantu Bupati Gombong	9 berkas
8	Pembantu Bupati Kebumen	19 brkas
9	Pembantu Bupati Kutowinangun	15 berkas
10	Pembantu Bupati Karanganyar	8 berkas
11	Pembantu Bupati Permbun	6 berkas

No.	Arsip OPD Terolah	Hasil
12	Kantor Perpustakaan Dan Arsip	65 berkas
13	Dinas Pertanian	19 berkas
14	Dishukominfo	81 berkas
15	Bagian Keuangan Setda	54 beras
16	Bgian Organisai Setda	9 berkas
17	Bagian Pemdes Setda	816 berkas
18	Dinas Koperasi dan UMKM	8 berkas
19	Bagian AP Setda	36 berkas
20	Bagian Hukum Setda	692 berkas
21	Inspektorat wilayah	416 berkas
22	DPUK Pengolahan	609 berkas
23	Bagian Penyusunan Program Setda	1,213 berkas

# PENDATAAN DAN PENATAAN DOKUMEN/ARSIP DAERAH

## MONITORING DAN EVALUASI PENGELOLAAN ARSIP DESA DENGAN SASARAN 25 DESA

No.	Kecamatan	Desa
1	Ayah	Bulurejo
2	Buayan	Karangbolong
3	Puring	Kedalemankulon
4	Petanahan	Grogolpenatus
5	Buluspesantren	Brecong
6	Klirong	Pandanlor
7	Ambal	Kenoyojayan
8	Mirit	Ngabean
9	Bonorowo	Ngasinan
10	Padureso	Balingasal
11	Kutowinangun	Ungaran
12	Alian	Karangkembang

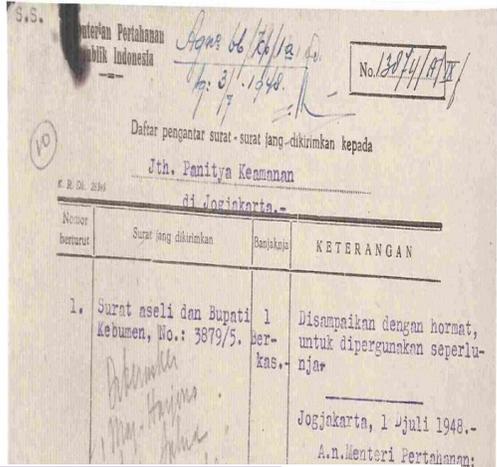
No.	Kecamatan	Desa
13	Poncowarno	Jatipurus
14	Kebumen	Kalibagor
15	Pejagoan	Watulawang
16	Sruweng	Pandansari
17	Adimulyo	Wajasari
19	Kuwarasan	Kalipurwo
20	Buayan	Rangkah
21	Rowokele	Kalisari
22	Sempor	Bonosari
23	Karanggayam	Wonotirto
24	Karangsambung	Kaligending
25	Sadang	Kedunggong

# PENATAAN DAN PEMELIHARAAN ARSIP

Kegiatan ini meliputi Pendampingan Pengelolaan Arsip Dinamis pada 10 Unit Kerja. Kegiatan ini dimaksudkan agar unit kerja dapat melaksanakan pengelolaan arsip dinamisnya secara mandiri dan sesuai aturan baku tata kearsipan



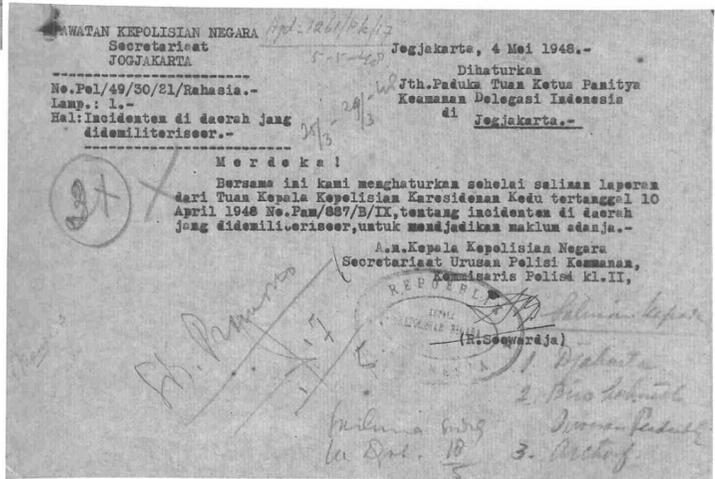
No.	OPD Terdampingi	Keterangan
1	Dinas Kesehatan	698 berkas
2	Kantor Camat Kebumen	208 berkas
3	Dinas Pemuda dan Olahraga dan Pariwisata	306 berkas
4	Inspektorat	177 berkas
5	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu	377 berkas
6	Satpol PP	233 berkas
7	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	181 berkas
8	Sekretariat Dewan	303 berkas
9	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	750 berkas
10	Desa Krandegan Kecamatan Puring	313 berkas



Kegiatan dalam rangka penelusuran sejarah Kebumen melalui :

1. Pembuatan Film Dokumeter
2. Sarasehan “Penguatan Peran Lembaga Kearsipan Daerah melalui Penelusuran Arsip Bersejarah”
3. Lomba Film dan Fotografi

**PENYUSUNAN DAN PENERBITAN NASKAH SUMBER ARSIP**



## PENYUSUNAN DAN PENERBITAN NASKAH SUMBER ARSIP

Kegiatan ini merupakan bentuk penelusuran arsip sejarah kebumen dengan mengadakan Lomba Film Dokumenter dan Pembuatan Film Dokumenter

<b>A.</b>	<b>Film Dokumenter yang dibuat Tahun 2017 :</b>
	“MEXOLIE”
<b>B.</b>	<b>Lomba Pembuatan Film Dokumenter Tahun 2017:</b>
	1. Juara 1 dari SMK I Karanggayam dg judul “MUTIARA PANTAI SELATAN”; 2. Juara 2 dari SMA N 2 Kebumen dg judul “TAN SATRISNA”; 3. Juara 3 dari SMK N 1 Kebumen dengan judul “PAHLAWAN TAK DIKENAL”
<b>c.</b>	<b>Lomba Fotografi Tahun 2017:</b>
	1. Juara 1 Anjar Septiadi “Pulang” 2. Juara 2 Heri Pranoto “Kerajinan Batik” 3. Juara 3 Nurul Huda “Perajin Gula Kelapa”

# PENYEDIAAN SARANA LAYANAN INFORMASI ARSIP

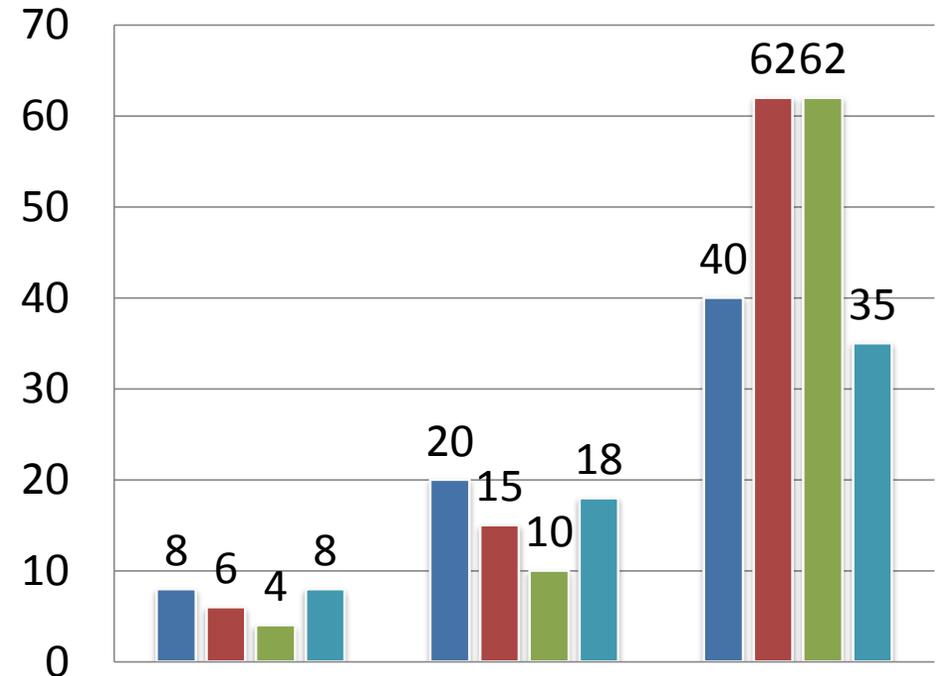
## PAMERAN KEARSIPAN



## RAKOR PETUGAS ARSIP OPD



## PERKEMBANGAN IMPLEMENTASI SIKD



Tahun 2015    Tahun 2016    Tahun 2017

■ SDM

■ SIKD

■ PENGELOLAAN ARSIP AKTIF

■ PENGELOLAAN ARSIP INAKTIF

# PENYEBARLUASAN INFORMASI PEMBANGUNAN DAERAH

Berupa penyelenggaraan pameran Kearsipan dan Perpustakaan dalam event yang diselenggarakan oleh Badan Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dan pada event Kabupaten yaitu Kebumen Expo



# SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS (SIKD) (arsip.kebumenkab.go.id)

The image displays three screenshots of the e-SKD (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis) web application. The top-left screenshot shows the login page with the logo of Kabupaten Kebumen and the text 'Pemerintah Kabupaten Kebumen Kantor Perpustakaan & Arsip Daerah'. The top-right screenshot shows the 'Dashboard Admin Dinas' with four main statistics: Surat Masuk (2.443), Surat Keluar (3.554), Arsip Inaktif (9), and Kasih Dinas (5). Below these are sections for 'Unread Inbox' and 'Last 10 User Online'. The bottom-left screenshot shows a table of 'Surat Masuk' (Incoming Documents) with columns for No, Aksi, Status, Tanggal, Nomor, Dari, and Isi. The bottom-right screenshot shows a 'Surat Masuk' form with fields for Tanggal Terima, Tanggal Surat, Dari, Nomor Inis, Nomor Surat, Kode Klasifikasi, Unit Pengolah, No Surat, Nilai Guna, Media, and Tingkat Perkembangan.

No	Aksi	Status	Tanggal	Nomor	Dari	Isi
1	[Icons]	10-05-2016 10-05-2016	05/0511	Setda Kab Kebumen	Undangan Bakti Sehat Tgl: 22 Mei 2016 jam 08.30	VE
2	[Icons]	20-05-2016 17-05-2016	05/0500	Setda Kab Kebumen	Undangan Perancangan Gedung Sehat tanpa rokok, 24 Mei 2016 pukul 09.00	VE
3	[Icons]	20-05-2016 17-05-2016	05/0500	Setda Kab Kebumen	Undangan Perancangan Gedung Sehat tanpa rokok, 24 Mei 2016 pukul 09.00	VE
4	[Icons]	19-05-2016 18-05-2016	18	suara muhamadiyah	Pengiriman Majalah Muhammadiyah (Membebas Spiritualitas Batin)	VE
5	[Icons]	19-05-2016 19-05-2016	012	Buletin Parlemenaria	Pengiriman Majalah Parlemenaria (MAG) Daklaksiana Pemberdayaan ALKD	VE
6	[Icons]	19-05-2016 08-05-2016	002/BA2/02/2016	BADNAS	Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan Bulan April 2016	VE
7	[Icons]	19-05-2016 19-05-2016	05/0479	Setda Kab Kebumen	Yaon Tahlil Tgl: 19 Mei 2016	AK

## TUJUAN

1. sentralisasi pemberian nomor dokumen dan mempermudah pengendalian alur arsip;
2. membantu pemberkasan dalam permasalahan yang sama;
3. penyajian informasi atas dokumen/surat/arsip yang diterima dan dibuat;
4. mempermudah pemberian disposisi;

# PRESTASI KELEMBAGAAN

## A. DARI PEMERINTAH

### TAHUN 2016

- Juara 3 Lomba Perpustakaan Desa Tk Provinsi Jateng 2016 (Desa Tambakrejo Kec. Buluspesantren)
- Juara 2 Lomba Kearsipan Daerah (LKD) Tk Provinsi Jateng 2016
- Juara 5 Lomba Tertib Arsip Desa Tk Provinsi Jateng 2016 (Desa Purwosari Kec. Puring)

### TAHUN 2017

- Juara 2 Lomba Kearsipan Daerah (LKD) Tk Provinsi Jateng 2017
- Juara 2 Lomba Perpustakaan Desa Tk Provinsi Jateng 2017 (Desa Kaliwungu Kec. Klirong)
- Juara 5 Lomba Tertib Arsip Desa Tk Provinsi Jateng 2017 (Desa Krandegan Kec. Puring)

## B. NON PEMERINTAH

### TAHUN 2016

- Juara 1 Kategori Dokumentasi dan Pelaporan Kegiatan Program Perpuseru 2016 (KPAD Kebumen)
- Juara 3 Lomba Impact Perpustakaan Kategori Tulisan Program Perpuseru 2016 (Komunitas Hidroponik)
- Juara Harapan 2 Kategori Kegiatan Pelibatan Masyarakat Program Perpuseru 2016 (Perpustakaan Desa Kaliwungu Klirong)

### TAHUN 2017

- Juara Perpustakaan Kabupaten Program Perpuseru 2017
- Juara 1 Kategori Video Terbaik Program Perpuseru 2017
- Juara Perpustakaan Desa Program Perpuseru 2017 (Perpusdes Mawar Desa Kaliwungu Kec. Klirong)



## INFORMASI MEDIA SOSIAL DAN WEBSITE

### Media Sosial

- **Facebook** : **Disarpus Kebumen**
- **Twitter** : **@DisarpusKebumen**
- **Instagram** : **Disarpus Kebumen**

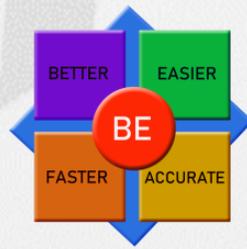
### Website

- **Web Dinas** : **perpusda.kebumenkab.go.id**
- **SIKD** : **arsip.kebumenkab.go.id**
- **INLISLite** : **digilib.kebumenkab.go.id**
- **Manajemen Internet** : **kebumen.kunangkunanghotspot.com**
- **Blog** : **perpusardakebumen.blogspot.com**

### E-mail :

- **perpus\_arda@kebumenkab.go.id**
- **perpusardakebumen@yahoo.co.id**





**TERIMA KASIH**