PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	NOMOR SOP	800/203
	TANGGAL PEMBUATAN	02 Januari 2024
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	03 Januari 2024
	DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si NIP. 197703202002121005
	NAMA	Pengajuan Surat Perintah Membayar (SPM) LS Gaji

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Pemerintah nomor 79 tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah 2. Peraturan Pemerintah nomor 60 tahun 2008 tentang SPIP. 3. Peraturan Kementrian PAN RB nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP 4. Peraturan Bupati Kebumen nomor 128 tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen 5. Peraturan Bupati Kebumen nomor 125 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	1. Memiliki kemampuan memverifikasi SPJ LS Gaji sebagai kelengkapan SPP LS Gaji. 2. Dapat mengoperasikan aplikasi SIPD Penatausahaan
KETERKAITAN	**PERALATAN PERLENGKAPAN**
1. DPA-OPD 2. SPD 3. SOP Verifikator Keuangan	1. SPJ dan dokumen kelengkapannya 2. Kalkulator 3. Komputer
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
1. Batas waktu pelaksanaan verifikasi 2 hari kerja sejak SPP dan kelengkapannya yang berupa dokumen SPJ diterima. 2. Apabila dokumen SPJ tidak lengkap akan diterbitkan Surat Penolakan Penerbitan SPM	1. Kendali verifikasi SPP dan Rancangan SPM. 2. Catatan verifikasi SPP LS Gaji

SOP Pengajuan Surat Perintah Membayar (SPM) LS Gaji

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		1 Bendahara Pengeluaran	2 PPK-SKPD	3 Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Membuat perincian data penerimaan gaji				Data Kepegawaian	2 hari	Terhimpunnya data pegawai untuk pengajuan gaji
2.	Membuat SPP LS Gaji dan ditandatangani		Ya		Form SPP LS Gaj	1 Jam	draft SPP LS Gaji
3.	Memverifikasi SPP LS Gaji, Menguji kelengkapannya dan menandatangani	Tidak			Draft SPP LS Gaji	1 Hari	Terverifikasinya draft SPP LS Gaji
4	Membuat SPM LS Gaji dan diserahkan ke Pengguna Anggaran				Draft SPP LS Gaji	1 Jam	Tersusunnya draf SPP dan SPM LS Gaji
5	Pengesahan SPM LS Gaji (Penandatanganan SPM LS Gaji)				draft SPP dan SPM LS Gaji	30 Menit	SPP dan SPM LS Gaji yang disahkan tepat waktu
6	SPP dan SPM LS Gaji dikirim ke BPKAD				SPP dan SPM LS Gaji yang disahkan	30 Menit	SPP dan SPM LS Gaji yang disahkan