

CROSS CUTTING  
2024

**Tujuan : 1.** Mewujudkan birokrasi bersih dan akuntabel

**Sasaran 1 :** Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku

OPD terkait :  
Perangkat Daerah

**Indikator :** Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku

Program Pengelolaan  
Arsip

**Kegiatan :**  
1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota

2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota

3. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota

**Sub Kegiatan :**  
Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis.  
IK : Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan

Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis  
IK : Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan

**Sub Kegiatan :**  
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis  
IK : Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis

**Sub Kegiatan :**  
Penyediaan Informasi Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten Kota Melalui JIKN  
IK : Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan Tingkat daerah kab/ kota melalui JIKN

**Tujuan : Mewujudkan Birokrasi bersih dan Akuntabel**

**Sasaran : Meningkatnya pelayanan Penunjang urusan pemerintahan daerah**

**Indikator : Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah**

**Program : Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota**

**Kegiatan :**

1. Terlaksananya Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah

2. Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

3. Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah

4. Terlaksananya Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah

5. Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

6. Terlaksananya Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah

### **Sub Kegiatan :**

1. Terlaksananya Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah.

Keluaran :

Jumlah dokumen perencanaan PD.

2. Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Keluaran :

Jumlah dokumen laporan evaluasi kinerja PD.

### **Sub Kegiatan :**

1. Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.

Keluaran :

Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN.

2. Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/ verifikasi

keuangan SKPD

Keluaran : Jumlah dokumen

Penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD

### **Sub Kegiatan :**

1. Penyediaan komponen Inst.Listrik/pen erangan bangunan kantor

IK : Jumlah paket komponen instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor yang disediakan.

2. Penyediaan bahan logistic kantor.

IK : Jumlah paket bahan logistic kantor yang disediakan

3. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.

IK : Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan.

4. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.

### **Sub Kegiatan :**

Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya.  
IK : Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan

### **Sub Kegiatan :**

1. Terlaksananya Penyediaan jasa surat menyurat

IK : Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat.

2. Terlaksananya Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik,

IK : Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, SDA yang disediakan.

3. Terlaksananya Penyediaan jasa pelayanan umum kantor

IK : Jml laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan

### **Sub Kegiatan :**

1. Terlaksananya Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan

IK : Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya..

2. Pemeliharaan mebel.

IK : Jumlah mebel yang dipelihara

IK : Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan.

5. Penyediaan bahan/ material.

IK : Jumlah paket / material yang disediakan

6. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD.

IK : Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD.

7. Penatausahaan Arsip dinamis pada skpd.

IK : Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD

3. Terlaksananya

pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya

IK : Jumlah

peralatan dan mesin lainnya yang terpeliharaan.

4. Pemeliharaan / rehabilitasi Gedung

kantor dan bangunan lainnya.

IK : Jumlah Gedung kantor dan

bangunan lainnya yang diperlihara /

direhabilitasi.

# Tujuan : 2. Meningkatkan Aksesibilitas dan Mutu Pendidikan

Sasaran 2 : Meningkatnya Minat Baca Masyarakat

OPD terkait : Disdik dan Dispermades

Indikator : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

Program Pembinaan Perpustakaan

Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

## Kegiatan :

1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- Kegiatan :
3. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten /Kota

## Sub Kegiatan :

1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik  
IK : Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK berbasis ISO20000 (ITSM).
2. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.  
IK : Jumlah perpustakaan yang dikembangkan di tingkat kabupaten / kota sesuai standar nasional perpustakaan di wil. Kabupaten / kota sesuai kewenangannya..
3. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota  
IK : Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikat tenaga perpustakaan dan pustakawan Tingkat Daerah kab/kota
4. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka  
IK : Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan

## Sub Kegiatan :

1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat.  
IK : Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan Pendidikan.
2. Pengembangan Literasi Berbasis inklusi sosial  
IK : Jumlah perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kab/ kota yang dikembangkan

## Sub Kegiatan :

- Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno.  
IK : Jumlah Masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno