



RAKOR POP / K TRIWULAN II

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN ANGGARAN 2024

Kebumen, 03 Juni 2024

DASAR

1. Perbup No 96 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan Anggaran dan Belanja Daerah.
2. Nomor : 975/10862 Tahun 2024 Tentang Rakor POP/K Perangkat Daerah Triwulan II TA 2024

MAKSUD

Pengendalian pembangunan/ kegiatan secara umum di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta membantu penyelenggaraan pembangunan sesuai ketentuan yang berlaku.

TUJUAN

Mendapatkan cara pemecahan terbaik apabila terjadi permasalahan ditiap-tiap pembangunan/kegiatan & menekan angka penyimpangan dalam pelaksanaannya.

Visi dan Misi

**Visi Pembangunan Kabupaten Kebumen
Tahun 2021 - 2026 :**

**“Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin
Sejahtera, Mandiri dan Berakhlak Bersama Rakyat.”**



DISARPUS MENDUKUNG MISI 1 & 2

1



Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan *e-gov* dan *open-gov* yang terintegrasi.

2



Peningkatan aksesibilitas dan kualitas pelayanan pendidikan, kesehatan dan kebutuhan dasar lainnya.



TUGAS POKOK DAN FUNGSI **DISARPUS**

PERDA No 5 Tahun 2021

tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah

PERBUP No. 125 Tahun 2021

tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

TUGAS POKOK

Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah

FUNGSI

1. Penyusunan rencana dan program di bidang kearsipan dan perpustakaan;
2. Perumusan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
3. Pelaksanaan koordinasi di bidang kearsipan dan perpustakaan;
4. Pelaksanaan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
5. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
6. Pelaksanaan administrasi dinas;
7. Pengendalian penyelenggaraan tugas UPT pada dinas;
8. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.

**ANGGARAN BELANJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2024**

Total Anggaran
Rp4.371.135.000

BELANJA OPERASI :	4.175.055.000
Belanja Pegawai	2.687.650.000
Belanja Barang dan Jasa	1.487.405.000
BELANJA MODAL:	196.080.000
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	116.080.000
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	80.000.000

**REALISASI REVOLVING GU
S/D 31 MEI 2024**

**UP
Rp134.492.000**

**GU : 4 Kali
Rp475.908.644**

**LS
GAJI Rp980.341.751**

**Sisa Kas
Rp106.919.050**



**Tunai di Bendahara
Pengeluaran
Rp. 0**

**Saldo Bank
Rp. 106.919.050**

PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2024

SEKRETARIAT/ BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
SEKRETARIAT	1	6	19	3.590.582.000
Gaji dan Tunjangan Lainnya : 2.677.230.000				
Penunjang (rutin) : 913.352.000				
KEARSIPAN	1	3	4	346.498.000
PERPUSTAKAAN	2	3	7	434.055.000
JUMLAH	4	12	30	4.371.135.000

TARGET DAN REALISASI KEUANGAN S/D 31 Mei 2024

JUMLAH ANGGARAN (Rp)	TARGET		REALIASI			DEVIASI		
	KEUANGAN	FISIK	SP2D	SPJ	FISIK	SP2D	SPJ	FISIK
4.371.135.000	1.824.058.787	1.824.058.787	1.590.742.395	1.456.250.395	1.462.524.145	5,34	8,41	8,27
	41,73	41,73	36,39	33,32	33,46			

TARGET DAN REALISASI S/D 31 MEI 2024

SEKRETARIAT

1 Program, 6 Kegiatan dan 19 Sub Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI	TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	17.750.000	8.677.200	8.345.150	48,89	48,89	47,01	47,01	1,87	1,87
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11.000.000	4.273.200	4.245.600	38,85	38,85	38,60	38,60	0,25	0,25
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.677.230.000	1.168.130.987	980.341.751	43,63	43,63	36,62	36,62	7,01	7,01
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	16.009.000	5.111.500	4.511.760	31,93	31,93	28,18	29,87	3,75	2,06
5	Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	6.000.000	2.500.000	2.500.000	41,67	41,67	41,67	41,67	0	0
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	22.000.000	11.217.800	11.074.000	50,99	50,99	50,34	50,34	0,65	0,65

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI	TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	22.000.000	7.250.000	4.148.975	32,95	32,95	18,86	32,95	14,10	1,48
8	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	15.900.000	6.017.500	5.726.000	37,85	37,85	36,02	36,02	1,83	1,83
9	Penyediaan Bahan/Material	16.500.000	9.039.000	8.358.700	54,78	54,78	50,66	52,84	4,12	1,94
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	45.000.000	10.796.000	10.658.000	23,99	23,99	23,68	23,68	0,31	0,31
11	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5.440.000	3.490.000	3,295.000	64,15	64,15	60,57	60,57	3,58	3,58
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	76.552.000	32.642.000	20.400.000	42,64	42,64	26,65	26,65	15,99	15,99
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.200.000	1.100.000	1.056.000	50,00	50,00	48,00	48,00	2,00	2,00
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	233.398.000	117.873.500	81.448.864	50.50	50.50	34,90	37,27	15,61	13,23
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	270.003.000	101.221.000	92.402.200	37,49	37,49	34,22	36,63	3,27	0,86

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI	TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	75.000.000	37.400.100	27,282,500	49,87	49,87	36,38	36,38	13,49	4,36
17	Pemeliharaan Mebel	10.600.000	0	0		0	0	0	0	0
18	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.000.000	11.234.000	11.125.000	56,17	56,17	55,63	55,63	0,54	0,54
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	48.000.000	15.000.000	14.934.250	31,25	31,25	31,11	31,11	0,14	0,14
	Jumlah	3.590.582.000	1.552.973.787	1.291.854.650	43,25	43,25	35,98	36,11	7,27	7,14

TARGET DAN REALISASI S/D 31 MEI 2024

BIDANG KEARSIPAN

1 Program, 39 Kegiatan dan 4 Sub Kegiatan

NO	NAMA SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI	TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	30.000.000	9.680.000	9.677.875	32,27	32,27	32,26	32,26	0,01	0,01
2	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Derah Kabupaten / Kota Melalui JIKN	50.000.000	10.138.000	8.853.875	20,28	20,28	17,71	17,71	2,57	2,57
3	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	135.024.000	44.233.000	40.571.970	32,76	32,76	30,05	30,05	2,71	2,71
4	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	131.474.000	38.710.000	38.189.125	29,44	29,44	29,05	29,05	0,40	0,40
	Jumlah	346.498.000	102.761.000	97.292.845	29,66	29,66	28,08	28,08	1,58	1,58

TARGET DAN REALISASI S/D 31 MEI 2024

BIDANG PERPUSTAKAAN 2 Program, 3 Kegiatan dan 7 Sub Kegiatan

NO	NAMA SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI	TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	9.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	22.211.000	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	141.564.000	40.776.000	40.697.500	28,80	28,80	28,75	28,75	0,06	0,06
4	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	151.485.000	91.097.000	8.102.350	60,14	60,14	5,25	5,25	54,79	54,79
5	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	15.500.000	6.778.000	5.143.000	43,73	43,73	33,18	39,63	10,55	4,10
6	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	77.514.000	29.673.000	13.160.050	38,28	38,28	21,30	26,10	21,30	12,18

NO	NAMA SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET	REALISASI	TARGET		REALISASI		DEVIASI	
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)	KEU (%)	FSK (%)
7	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	16.772.000	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	434.055.000	168.324.000	67.102.900	38,78	38,78	15,46	17,31	23,32	21,46

LAPORAN REALISASI RENCANA UMUM PENGADAAN MELALUI PENYEDIA

BULAN : S/D 31 MEI 2024

No	Nama Paket	Pagu (Rp)	Metode Pemilihan	Sum ber Dana	Kode RUP	Tahapan Pemilihan (bulan)		Tahapan Pelaksanaan (bulan)	
						Rencana *)	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	Belanja Modal Buku)	80.000.000	E-Purchasing	DAU	46431330	April		April	
	Smart TV 4K 70 Inch;	34.145.000	E-Purchasing	DAU	46431332	Agustus		Agustus	
	Mesin Absensi Model Dot Matrik;	5.383.000	Pengadaan Langsung	DAU	46431335	Agustus		Agustus	
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya								
	Alat Pemadam Kebakaran 3 kg;	2.172.000	E-Purchasing	DAU	46421238	September		September	
	Kipas Angin Duduk 12'''	316.000	E-Purchasing	DAU	46421237	September		September	
	Pembulatan; Stand Bracket TV;	1.903.000	E-Purchasing	DAU	46421236	Oktober		Oktober	

LAPORAN REALISASI RENCANA UMUM PENGADAAN MELALUI PENYEDIA

JULAN : S/D 31 MEI 2024

No	Nama Paket	Pagu (Rp)	Metode Pemilihan	Sumber Dana	Kode RUP	Tahapan Pemilihan (bulan)		Tahapan Pelaksanaan (bulan)	
						Rencana *)	Realisasi	Rencana	Realisasi
	Peralatan CCTV: HD CCTV 2TB; LCD Projector INFOCUS Projector [IN3124]; Peralatan CCTV: CCTV 2 MP; Peralatan CCTV: DVR 8 Channel;	30.355.000	E-Purchasing	DAU	46421232	Oktober-Nopember		Oktober-Nopember	
	Display Monitor 40 Inch;	13.004.000	E-Purchasing	DAU	46421235	April-Oktober		April-Oktober	
	Speaker Portable; Mic Wireless Clip On For DSLR Camcorder;	8.315.000	E-Purchasing	DAU	46421234	September		September	
	Laptop Core i3;	20.487.000	E-Purchasing	DAU	46421233	April	April	April	April

LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN YANG DIPIHAK KETIGAKAN S.D. 31 MEI 2024

No	Nama Pekerjaan	Sumber Dana	Metode Pengadaan	Pelaksana	Pagu	Nilai Kontrak	Kontrak		Target		Realisasi	
							Mulai	Selesai	Keu.	Fisik	Keu	Fisik
1	Belanja Modal Buku Umum (Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka)	DAU	E-purchasing		119.528.000		April		April			
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DAU	E-purchasing		76.552.000		April-Oktober	April-Oktober	April-Oktober	April-Oktober	April	April

IDENTIFIKASI MASALAH/HAMBATAN, UPAYA/SOLUSI PEMECAHAN MASALAH, UPAYA/ SOLUSI PEMECAHAN MASALAH DAN RTL SUB KEGIATAN TINGKAT DEVIASI LEBIH DARI 10%

No	Sub Kegiatan	Identifikasi Masalah/Hambatan	Upaya/Solusi Pemecahan Masalah	Rencana Tindak Lanjut
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rekening TV monitor saat ini belum dibutuhkan, akan dibelanjakan barang yang dibutuhkan	Sudah diajukan pergeseran rekening pada APBD-P menjadi belanja modal yang saat ini dibutuhkan (display monitor menjadi AC)	Akan dilaksanakan setelah APBD-P disahkan
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bersifat penyediaan	Digunakan sesuai tagihan dari penyedia	Digunakan sesuai tagihan dari penyedia
3	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Honor bulan april dibayarkan bulan Mei, Kesesuaian daftar buku yang dipesan sebagian ada yang belum terpenuhi	Pengadaan buku dalam proses dan akan dilaksanakan pada bulan Jun	Pengadaan buku dalam proses dan akan dilaksanakan pada bulan Jun
4.	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Untuk kegiatan pembukaan pameran buku dan community fair yang dilaksanakan bulan Juli	Akan diajukan pada bulan Juli	Akan diajukan pada bulan Juli
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Uang persediaan tidak mencukupi	Diajukan pada GU bulan Juni	Diajukan pada GU bulan Juni
6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya pemeliharaan,Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas operasional /lapangan	Bersifat penyediaan	Digunakan jika ada kendaraan yang mengalami kerusakan yang memerlukan perbaikan	Digunakan jika ada kendaraan yang mengalami kerusakan yang memerlukan perbaikan
7	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Pelaksanaan pusling di sekolah-sekolah tidak maksimal karena berbenturan dengan jadwal ujian nasional sekolah	Akan memaksimalkan pusling pada bulan Juni	Akan memaksimalkan pusling pada bulan Juni

**CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA URUSAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

No.	Uraian	Target 2024	Realisasi s/d TW.II (mei)	Keterangan
1.	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	12,97	12,76	
2.	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	76,27	74,51	Capaian awal tahun 2024

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN TAHUN 2024

No.	Uraian	Target Tahun 2024	Realisasi s/d TW.II (mei)	Keterangan
1.	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	12,97	12,76	
2.	Persentase pelestarian koleksi dan naskah kuno	80	60	Capaian awal tahun 2024
3.	Persentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	76,27	74,51	Capaian awal tahun 2024

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Targe t 2024	Reali sasi s/d Tw.II (mei)	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
1.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,97	12,76			
	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	33,58	33,18	Perpustakaan digital semakin merata, Adanya Pengukuhan Bunda Literasi desa, Pengembangan Perpustakaan digital Kecamatan, sekolah dan desa	Belum adanya sinkronisasi kegiatan pengembangan Literasi antar lembaga.	Mengadakan rapat kerja daerah terkait pengembangan literasi.
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	19,68	12,42	Penambahan Jam buka Layanan Perpustakaan, Adanya Inovasi Jurasi Park (Jembatan Literasi Bunda Literasi) dan Ku kunjungi perpustakaan ku punya pengetahuan dan pengalaman (kupu-kupu alam)	Belum adanya Surat Edaran Bupati terkait kunjungan wajib ke perpustakaan daerah	Menyusun Surat Edaran Bupati terkait kunjungan wajib ke perpustakaan daerah
2.	PROGRAM PENUNJANG LIRISAN	Cakupan Pelayanan Penunjang	100	15,30			

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2024	Realisasi s/d TW.II (mei)	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9	2	Telah disusunnya dokumen sesuai target pada triwulan I (2 dokumen : LKjIP dan DPA 2024)		
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12	5	Terfasilitasinya pembayaran gaji dan tunjangan lainnya ASN		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	4			
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	10	2	Kebutuhan pengadaan BMD untuk mendukung kelancaran kegiatan		Pengadaan target Triwulan II dan IV

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2024	Realisasi s/d TW.II	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12	5	Tersedianya jasa penunjang urusan Pemerintahan daerah		Realisasi triwulan II dan III
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	128	25	Kebutuhan pemeliharaan BMD yang mendukung kelancaran kegiatan		
3.	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	80	60			
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	1	0	Masyarakat dan lembaga menyambut baik kegiatan pelestarian naskah kuno	Kurangnya Sosialisasi Kegiatan pentingnya naskah kuno	Menyusun Peraturan Bupati Terkait Pelestarian naskah kuno

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2024	Realisasi s/d TW.II (mei)	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
4.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	76,27	74,51			Pencapaian awal sampai dengan triwulan IV 2023
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	50	24	Kebutuhan Perangkat Daerah dalam pemenuhan pengawasan kearsipan internal dari penciptaan sampai pemusnahan	Belum tersedianya SDM pengelola kearsipan yang kompeten di OPD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan sosialisasi lebih intensif 2. Memberikan pendampingan 3. Melakukan bimtek kearsipan
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten	2	1			Pelaksanaan pada triwulan II dan III

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Targ et 2024	Reali sasi s/d TW.II (mei)	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	24	6	Semakin meningkatnya minat pencarian arsip melalui SIKN	Belum adanya anggaran yang memadai untuk melakukan penelusuran arsip statis	Mengoptimalkan kegiatan akuisisi arsip statis dan kegiatan diskusi terbatas sebagai Langkah awal penelusuran arsip statis