



PROFIL DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023



KATA PENGANTAR



Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah, segala puji kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Buku Profil Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2023 dapat diterbitkan.

Buku profil ini berisi rekaman data program kegiatan, anggaran, capaian perpustakaan dan kearsipan pada tahun 2023 yang disajikan dalam bentuk tabel dan dilengkapi dengan diagram atau grafik yang merupakan salah satu manifestasi dari beberapa tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Kami berharap buku profil ini dapat dimanfaatkan oleh semua pihak, baik pengambil kebijakan, instansi Pusat dan Daerah, Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen, dan pihak lain yang membutuhkan untuk mengembangkan budaya literasi dan tertib arsip di Kabupaten Kebumen.

Wassalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.

Kebumen, 28 Juni 2024

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN



SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi., M.Si.

NIR 19770320 200212 1 005

SEJARAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Perpustakaan Umum Kabupaten Kebumen pertama kali didirikan pada tahun 1976 dengan status kelembagaan pada Bagian Kesra Setda Tingkat II Kabupaten Kebumen, setelah 21 tahun dibawah Bagian Kesra maka, pada tahun 1997 berdasar Perda Nomor 9 Tahun 1997 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Umum Kabupaten Daerah Tingkat II Kebumen di ubah menjadi UPTD berlokasi di Alun alun Kebumen dengan nama Perpustakaan Umum Kabupaten Kebumen.

Berdasarkan Perda Nomor 22 Tahun 2002 diubah menjadi UPTD dibawah Dinas P dan K Kabupaten Kebumen dan kemudian berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 14 Tahun 2008 tanggal 8 Agustus 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Satuan Polisi Pamong Praja dan Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu dan Perbup Kebumen Nomor 89 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kebumen (Berita Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2008 Nomor 89) Urusan Perpustakaan dan Kearsipan yang dahulunya terpisah kini menjadi digabung menjadi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kebumen, yang secara efektif berlaku sejak 28 Oktober 2008 berlokasi di Jln. Veteran 24 Kebumen

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati No 80 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (Disarpus) Kabupaten Kebumen maka sejak 1 Januari 2017 ditetapkanlah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten sebagai Dinas Tipe C dengan 2 Bidang dan 1 Sekretariat.

Pada tahun 2020 telah disusun dan ditetapkan Perda No 5 tahun 2020 tentang Pengelolaan Kearsipan dan Perda No 6 tahun 2020 tentang Pengelolaan Perpustakaan di wilayah Kabupaten Kebumen.



WILAYAH KABUPATEN KEBUMEN

LUAS : 128.111,50 Ha atau 1.281,12 km²

Batas :

- sebelah Utara : Kabupaten Wonosobo
- sebelah Timur : Kabupaten Purworejo
- sebelah Selatan : Samudra Indonesia
- sebelah Barat : Kabupaten Cilacap & Banyumas

Jumlah penduduk : 1.406.606 jiwa

- Laki-laki : 713.746 jiwa
- Perempuan : 692.860 jiwa

- Jumlah Kecamatan : 26
- Kelurahan : 11
- Desa : 449

(Sumber : Disdukcapil 2021)



**Lokasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen
Jl. Veteran No. 1 Kebumen 54316
Telp. (0287) 384933/ 385662/ 6601250**

**Lokasi Depo Arsip Kabupaten Kebumen
Jl. Cendrawasih No.7 Kebumen
Jawa Tengah 54312**

VISI MISI BUPATI KEBUMEN TAHUN 2021 – 2026

**“Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri,
Berakhlak Bersama Rakyat”**

**MISI YANG SESUAI DENGAN TUPOKSI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**

Misi ke -1 dan ke- 2 yaitu :

Misi 1 : Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan e-goverment dan open-government terintegrasi.

Misi 2 : Peningkatan aksesibilitas dan kualitas pelayanan pendidikan kesehatan dan kebutuhan dasar lainnya.



DISARPUS

TUGAS POKOK DAN FUNGSI DISARPUS

PERDA Nomor 5 Tahun 2021
tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten
Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan
dan Susunan Perangkat Daerah

PERBUP Nomor 125 Tahun 2021
tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan
Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

TUGAS POKOK

Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah

FUNGSI

1. Penyusunan rencana dan program di bidang kearsipan dan perpustakaan;
2. Perumusan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
3. Pelaksanaan koordinasi di bidang kearsipan dan perpustakaan;
4. Pelaksanaan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
5. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
6. Pelaksanaan administrasi dinas;
7. Pengendalian penyelenggaraan tugas UPT pada dinas;
8. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.

NILAI STRATEGIS BUDAYA KERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

SIAP MELAYANI !!

SINERGI – INSPIRATIF – AKUNTABEL – PROFESIONAL – MELAYANI

- Sinergi** : Membangun kerjasama dan kemitraan yang harmonis, terbuka dan saling menghargai.
- Inspiratif** : Semua pegawai berperilaku dan bekerja dengan tulus, inovatif dan kreatif dapat memberikan inspirasi bagi masyarakat.
- Akuntabel** : Semua perilaku dan kegiatan harus dapat dipertanggung jawabkan baik secara administratif dan hukum.
- Profesional** : Berpikir, berperilaku dan bekerja dengan penuh tanggung jawab, disiplin dan komitmen.
- Melayani** : Ikhlas, cerdas dan tuntas dalam melayani serta peduli pada kebutuhan pengguna / pelanggan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

ASPEK PERILAKU BUDAYA KERJA PEGAWAI

SIMANJUNG :

Sikap Manis pada Pengunjung

Indikator : ramah, responsif,
empati, kemudahan

SITIKAN :

Sikap Positif pada Rekan Kerja

Indikator : keterbukaan,
sinergi, sharing

SIPEDAS :

Sikap Peduli pada Aset

Indikator : rapi, rawat, resik,
tanggungjawab

SIMENTAS :

Sikap Komitmen pada Kualitas

Indikator : disiplin, akuntabel,
efisien, profesional, bertumbuh

MAKLUMAT PELAYANAN

Kami segenap pimpinan dan karyawan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen berjanji dan menyatakan sanggup untuk :

1. Memberikan pelayanan terbaik dengan sepenuh hati;
2. Bersikap ramah, sopan dan santun dalam memberikan pelayanan;
3. Memberikan kemudahan dalam pengurusan administrasi, layanan dan fasilitasi kegiatan masyarakat;
4. Menjamin penggunaan seluruh koleksi, layanan dan fasilitas dengan baik dan nyaman bagi masyarakat sesuai SOP dan aturan yang berlaku;
5. Merespon dengan cepat permintaan pengguna sesuai prosedur dan informasi yang tersedia;
6. Siap menangani dengan baik segala keluhan dan ketidakpuasan atas pelayanan yang diberikan;
7. Memberikan sanksi dan menindak tegas bagi pegawai yang merugikan masyarakat dalam memberikan pelayanan.

Apabila kami tidak menepati, siap menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.



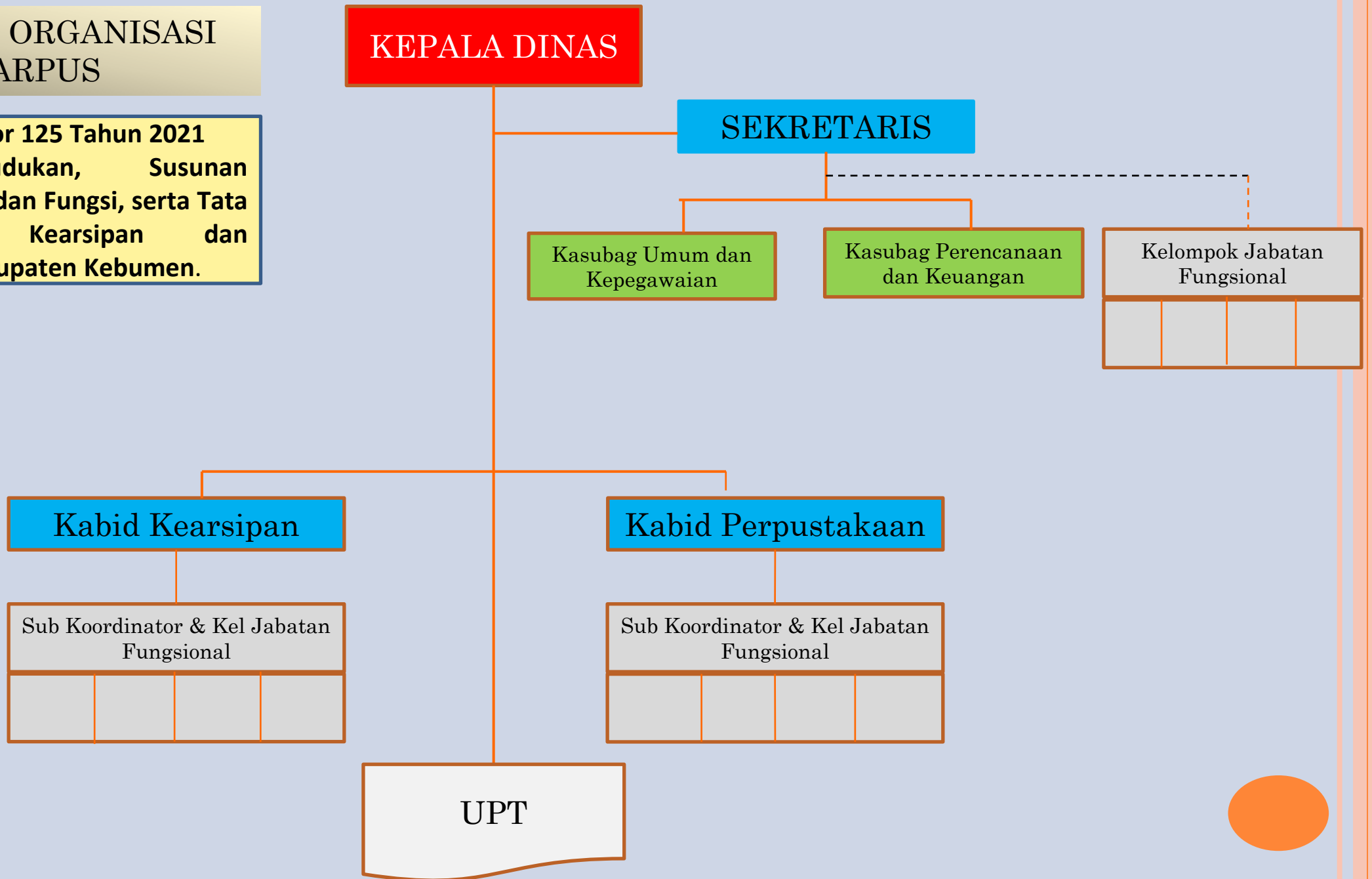


SUMBER DAYA MANUSIA

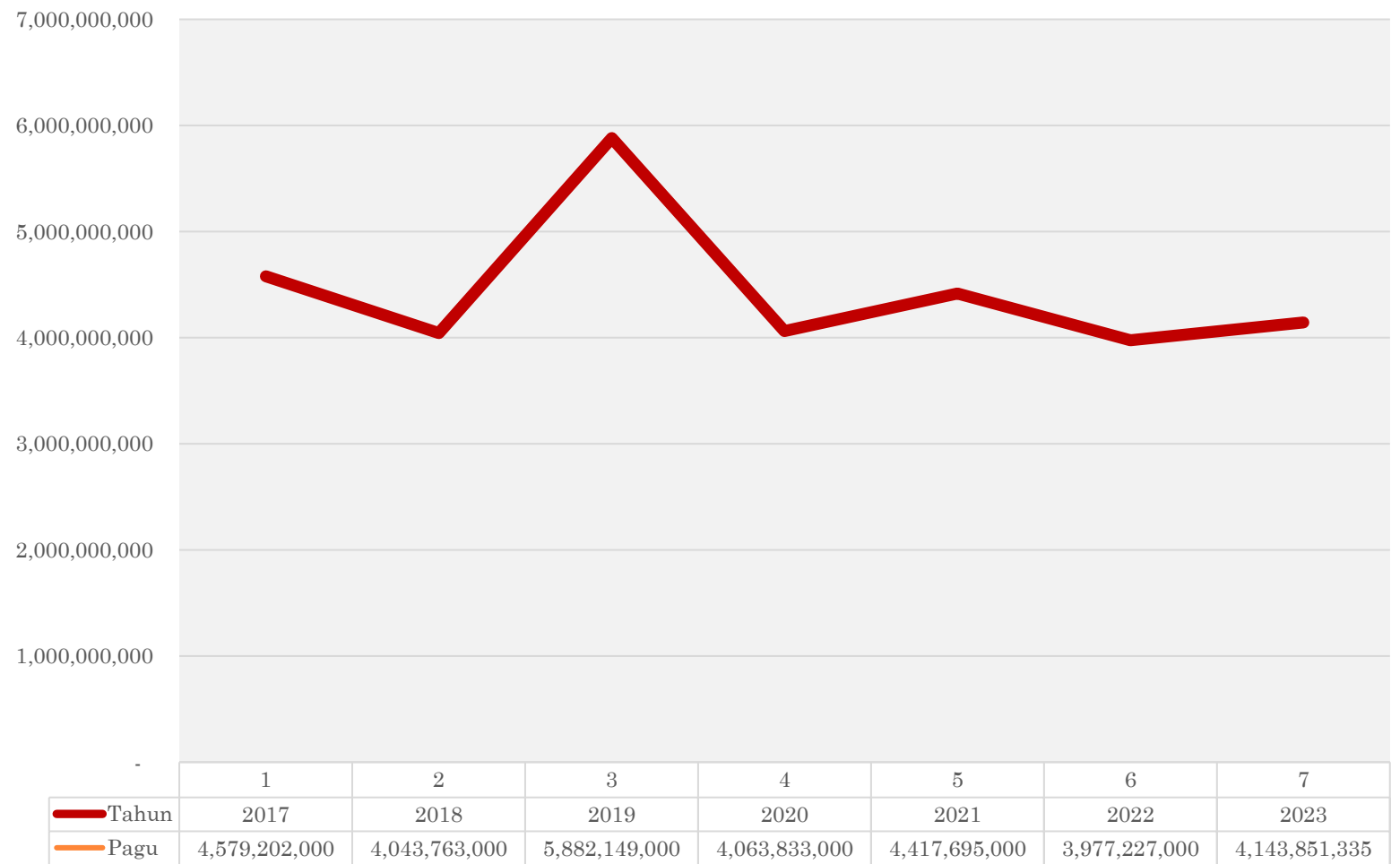
Eselon	BERDASAR PANGKAT / GOL						BERDASARKAN PENDIDIKAN					
	IV	III	II	Jml ASN	Non ASN	TOTAL	S2	S1	D3	SMA	SMP	JML
ESELON II	1	-	-	1	-	1	1	-	-	-	-	1
ESELON III	3	-	-	3	-	3	2	1	-	-	-	3
ESELON IV		2	-	2	-	2	-	2	-	-	-	2
Fungsional Tertentu	-	7	1	8	-	8	-	6	2	-	-	8
Fungsional Umum	-	1	2	3	-	3	-	1	1	1	-	3
P3K	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-	1
THL	-	-	-		21	21	-	12	-	9	-	21
JUMLAH	4	11	3	18	21	39	3	23	3	10	-	39
%	10,25	28,20	7,70	46,15	53,85	100%	7,70	58,96	7,70	25,64	-	

STRUKTUR ORGANISASI DISARPUS

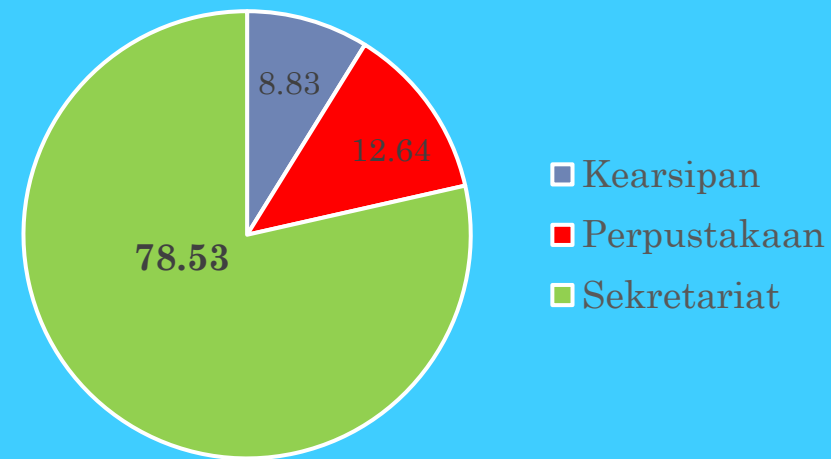
PERBUP Nomor 125 Tahun 2021
tentang **Kedudukan, Susunan**
Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata
Kerja Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen.



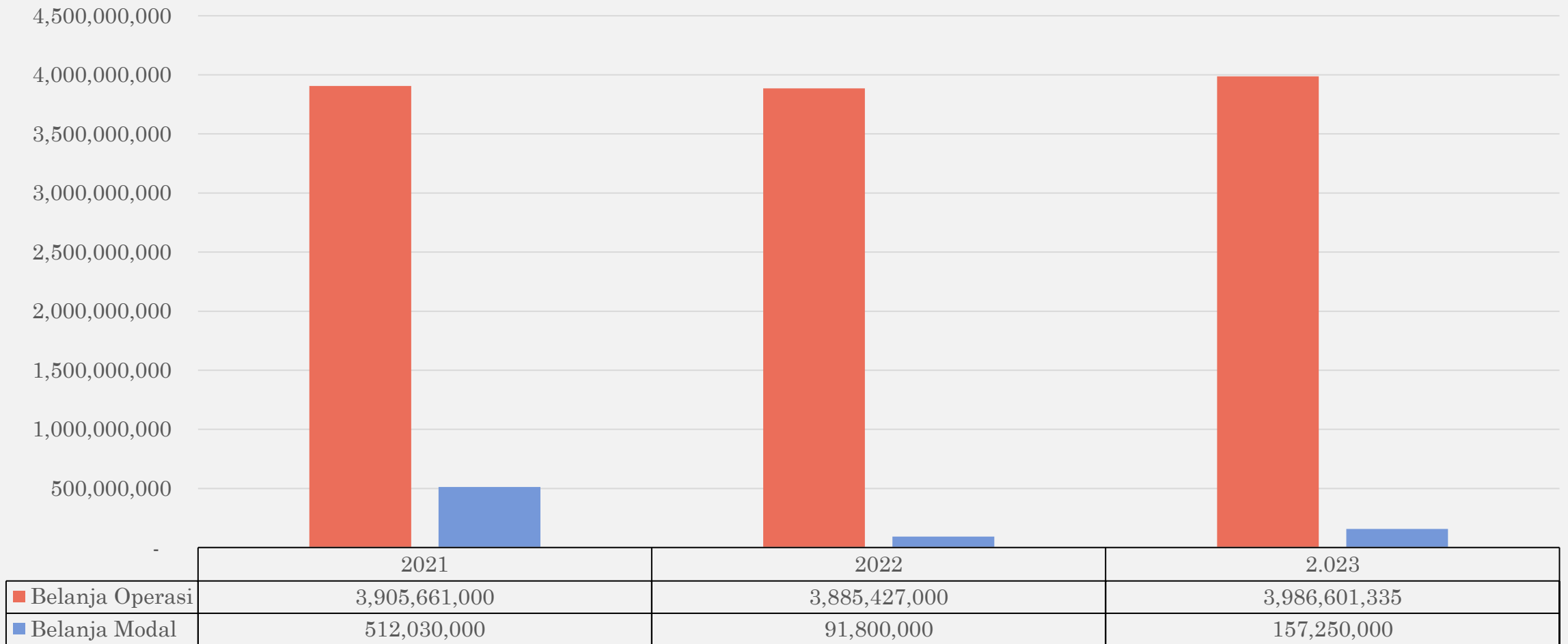
PAGU ANGGARAN 2017-2023



PAGU ANGGARAN PER BIDANG TAHUN 2023



PAGU ANGGARAN BELANJA OPERASI DAN BELANJA MODAL TAHUN 2021-2023



PROGRAM, KEGIATAN & SUB KEGIATAN TAHUN 2023

**4 Program,
13 Kegiatan,
29 Sub Kegiatan**



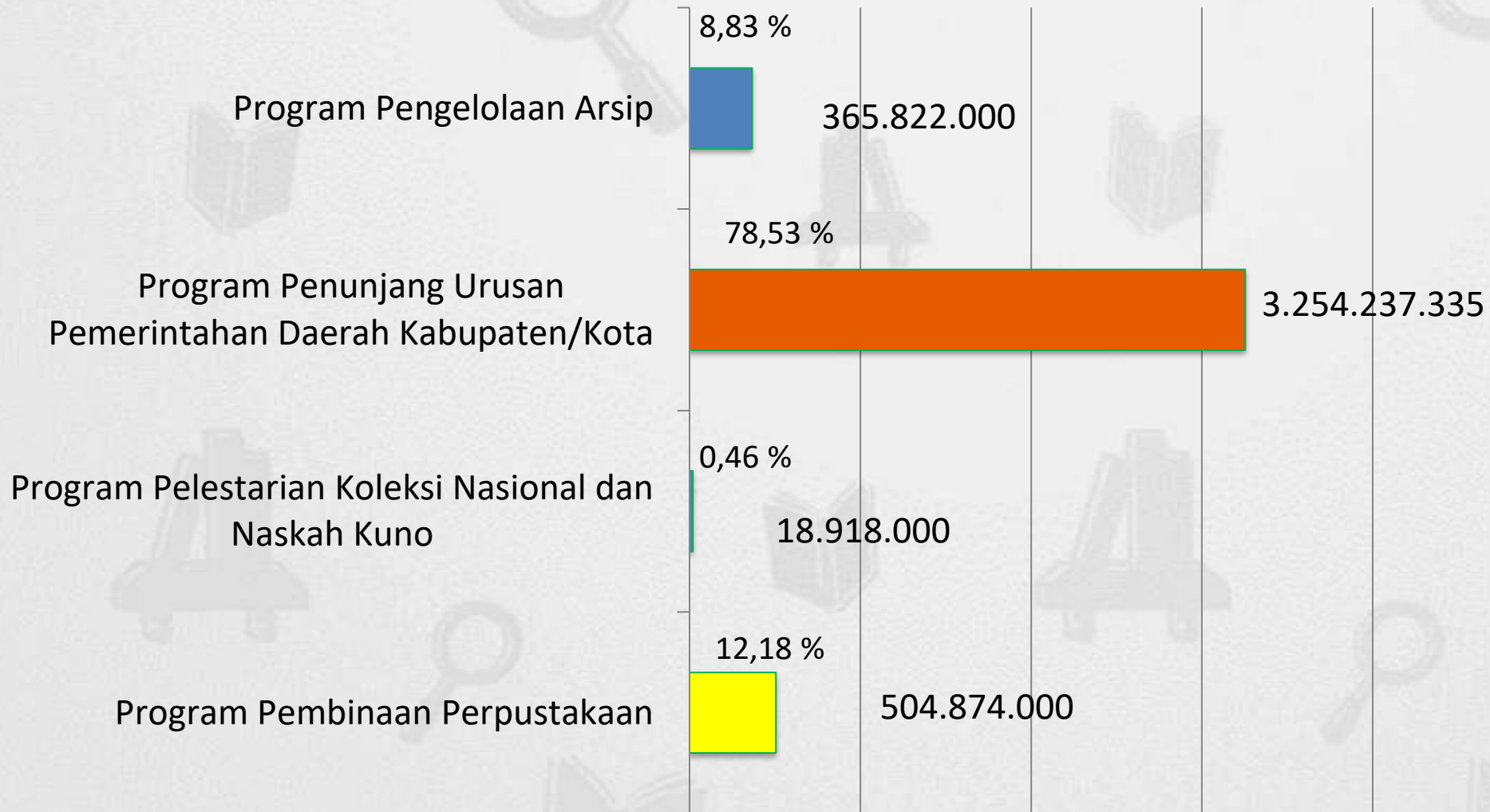
**Program Pembinaan Perpustakaan
(2 Kegiatan), (5 Sub Kegiatan)**

**Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
(1 Kegiatan), (1 Sub Kegiatan)**

**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
(7 Kegiatan), (19 Sub Kegiatan)**

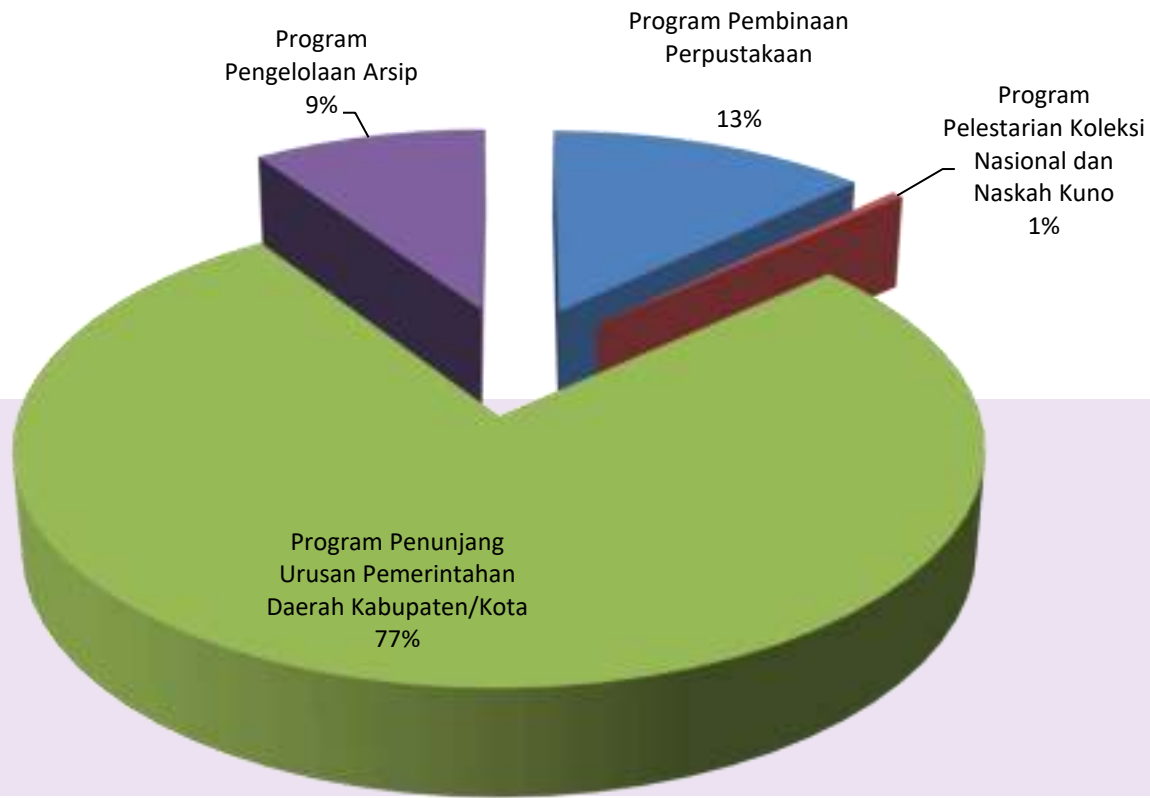
**Program Pengelolaan Arsip
(3 Kegiatan), (4 Sub Kegiatan)**

PERSENTASE ANGGARAN PER PROGRAM TAHUN 2023



CAPAIAN SERAPAN ANGGARAN TAHUN 2023

	PAGU	REALISASI	TDK TERSERAP	% REALISASI
BELANJA OPERASI	3.986.601.335	3.722.378.960	264.222.375	93,37
BELANJA MODAL	157.250.000	152.383.380	4.866.620	96,90
TOTAL	4.143.851.335	3.874.762.340	269.088.995	93,50



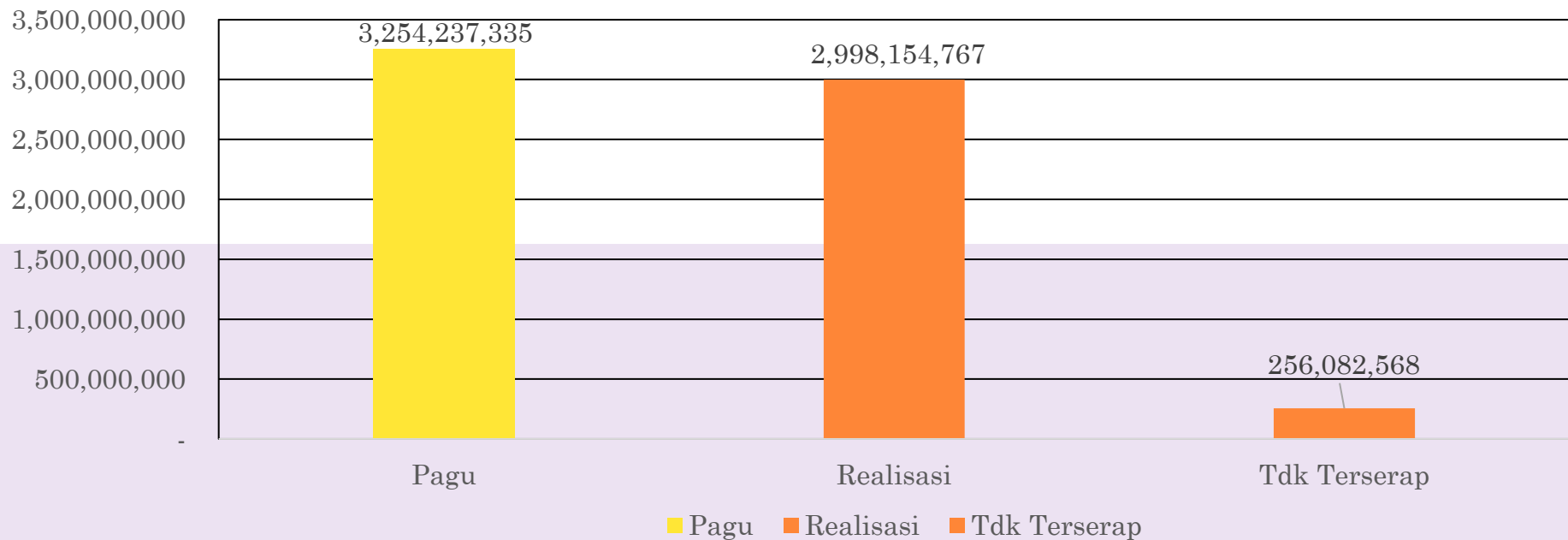
NO	PROGRAM	PAGU	REALISASI
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	504.874.000	500.800.611
2.	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	18.918.000	18.915.820
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.254.237.335	2.998.154.767
4.	Program Pengelolaan Arsip	365.822.000	365.066.263

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Indikator Kinerja	Rumus	TARGET					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	(Jumlah semua unsur pembangunan literasi masyarakat / aspek masyarakat) x 100	12,85	12,89	12,93	12,97	13,02	13,06
		125370,25/97 5977 x 100	125874,45 /976676 x 100	126378,83 /977375 x 100	126889,02 /978074 x 100	127403,93 /978773 x 100	127923,84 /979472 x 100
		REALISASI					
		18,41	18,69	18,85			
		179679,32/97 5977 x 100	182540,74 /976676 x 100				
Persentase Jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku	Jumlah unit kerja yang menerapkan arsip secara baku/jumlah unit kerja x 100%	TARGET					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
		68,95	71,57	74,31	76,27	78,24	80,20
		353/512	367/512	381/512	391/512	401/512	411/512
		REALISASI					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
		68,95	72,35	74,51			
353/512	369/510	380/510					

CAPAIAN SERAPAN ANGGARAN SEKRETARIAT TAHUN 2023

	PAGU	REALISASI	TDK TERSERAP	% REALISASI
Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.254.237.335	2.998.154.767	256.082.568	92,13
TOTAL	3.254.237.335	2.998.154.767	256.082.568	92,13





BIDANG KEARSIPAN

Mempunyai tugas untuk melaksanakan perumusan rencana, pengoordinasian, pelaksanaan kebijakan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pengelolaan arsip, perlindungan dan penyelamatan arsip, dan perizinan penggunaan arsip

“DENGAN ARSIP KITA BISA BERDATA, BERFAKTA, DAN BERKATA”

MOTTO KEARSIPAN



BEFA

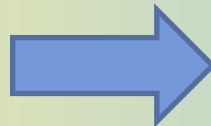
- Be **B**etter : Pengelolaan Kearsipan yang Lebih Baik
- Be **E**asier : Kemudahan Proses Pengelolaan Kearsipan
- Be **F**aster : Kecepatan Akses Informasi Kearsipan
- Be **A**ccurate : Keakuratan Data dan Informasi Kearsipan

PROGRAM, KEGIATAN BIDANG KEARSIPAN 2023

1. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP



1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota



1. Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
2. Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis

2. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota



3. Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis

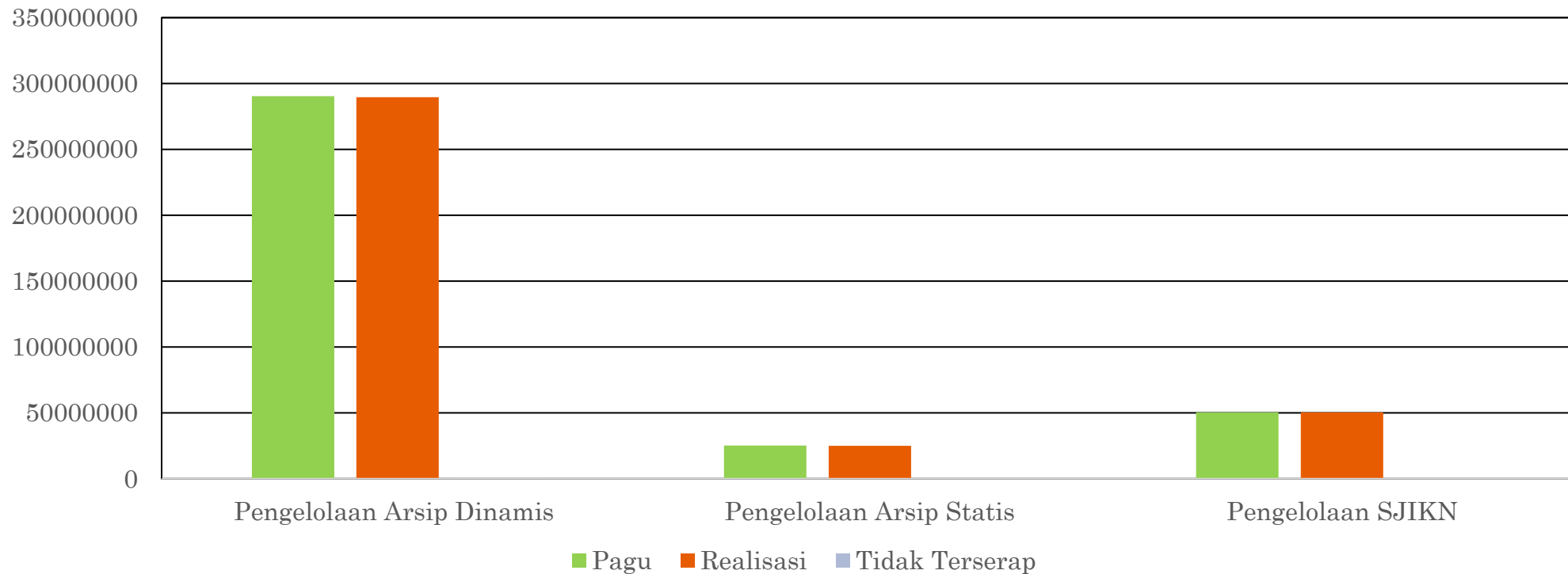
3. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN



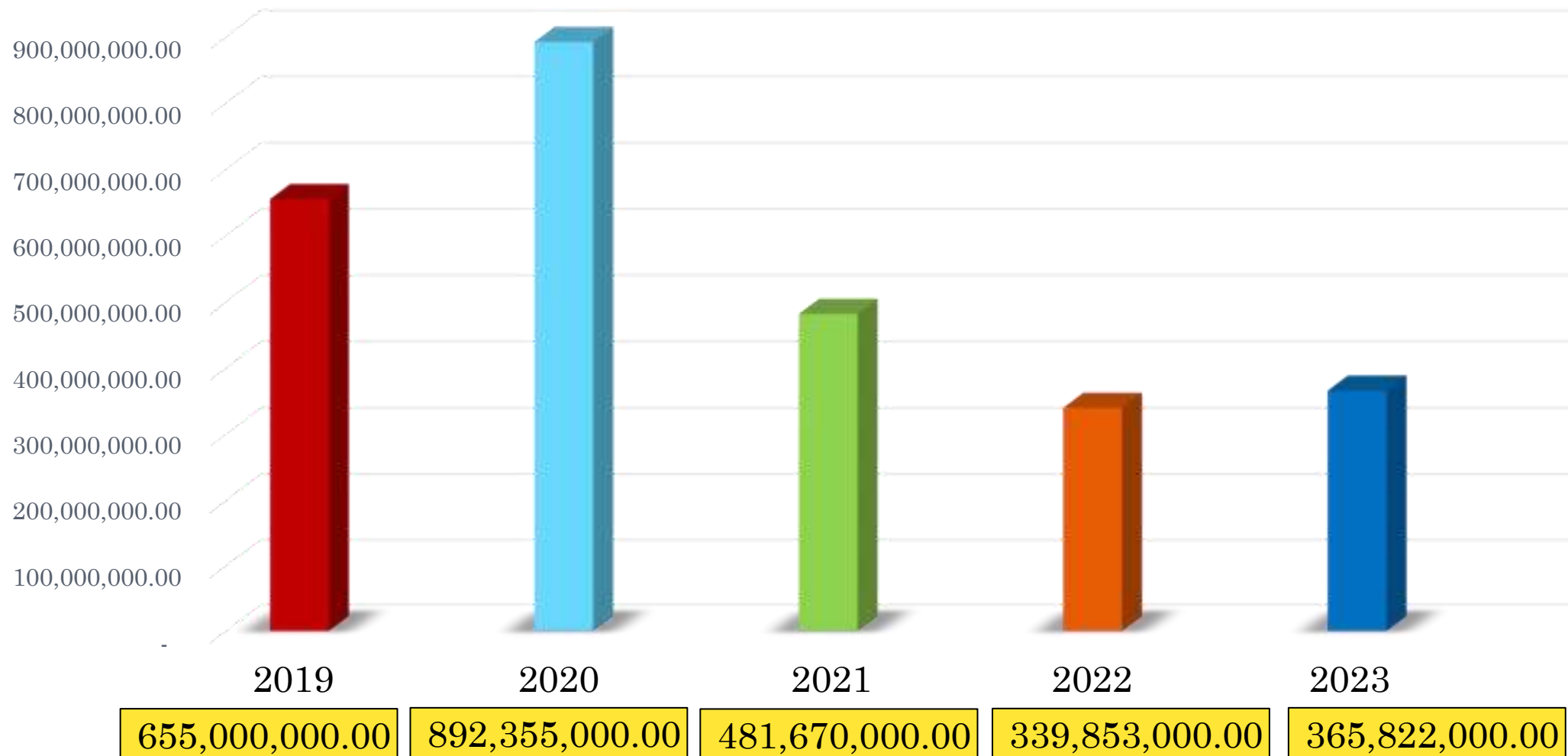
4. Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN

PAGU ANGGARAN DAN REALISASI BIDANG KEARSIPAN TAHUN 2023

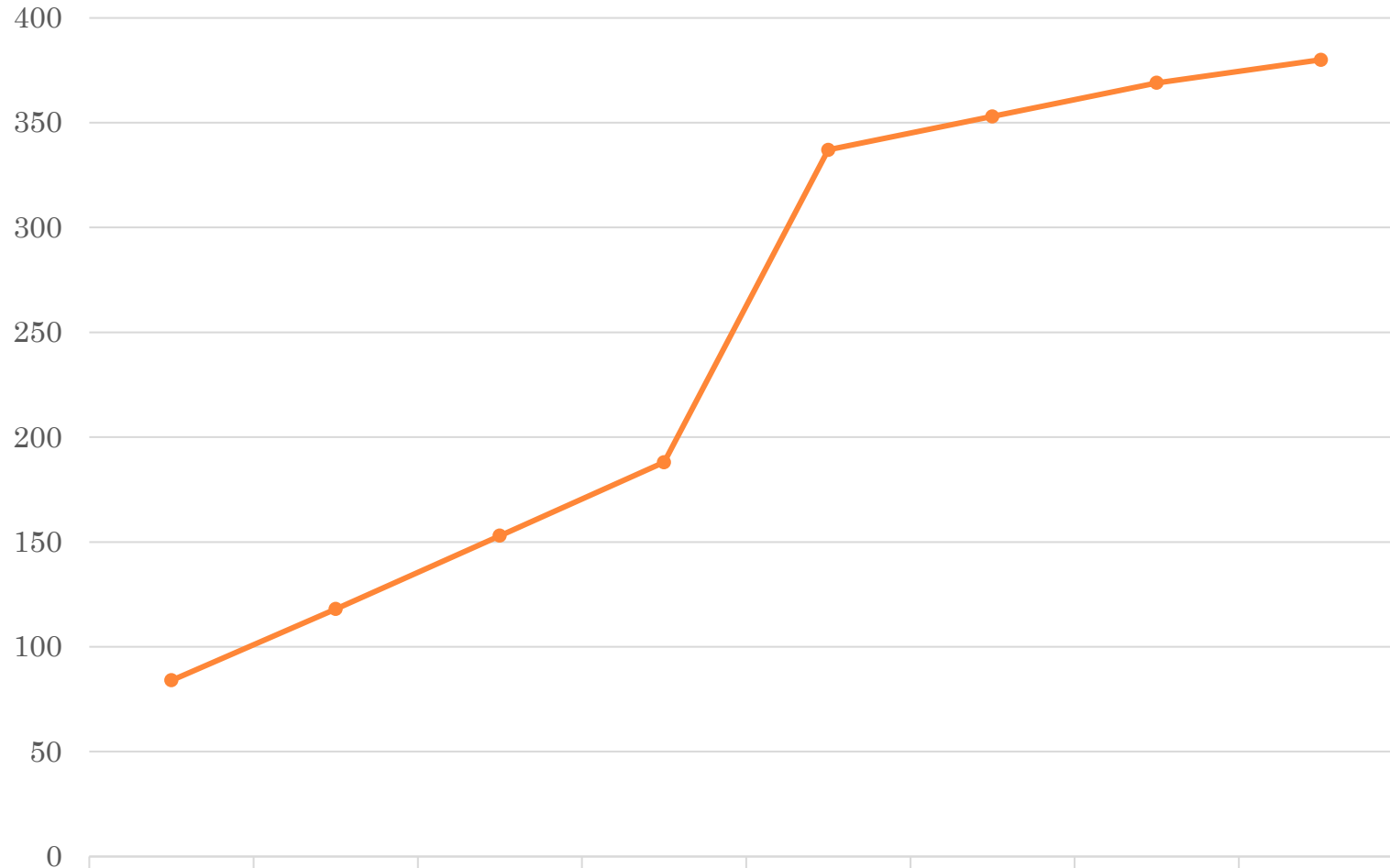
KEGIATAN	PAGU	REALISASI	TDK TERSERAP	% REALISASI
Pengelolaan Arsip Dinamis	290.274.000	289.595.413	678.587	99,77
Pengelolaan Arsip Statis	25.148.000	25.090.500	57.500	99,77
Pengelolaan SJKN	50.400.000	50.380.350	19.650	99,96
TOTAL	365.822.000	365.066.263	755.737	99,79



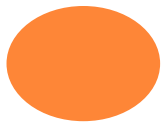
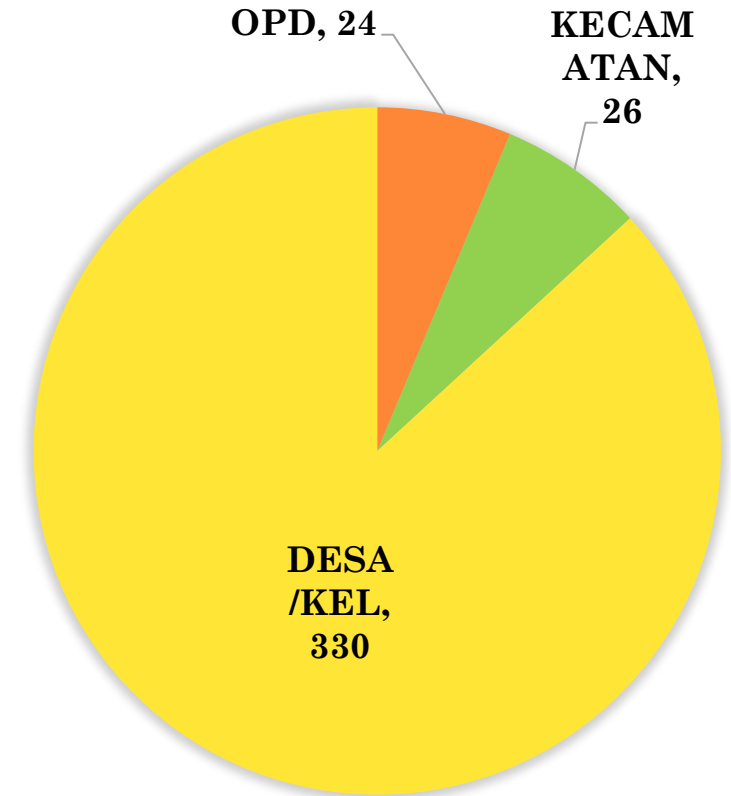
PAGU ANGGARAN BIDANG KEARSIPAN 2019 - 2023



PERSENTASE UNIT KERJA MENERAPKAN ARSIP BAKU



	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
OPD	84	118	153	188	337	353	369	380
	6,09%	22,61%	29,31%	36,02%	64,55%	68,95%	72,35%	74,51%



JUMLAH KOLEKSI DI DEPO ARSIP

2023

1

Arsip Foto : 555

2

Audio Visual/DVD : 455

3

Kartografi : 303

4

Tekstual : 17.722





“SARPRAS PENDUKUNG KEARSIPAN”



SALAM ARSIP
Arsip Sumber Informasi Autentik dan Terpercaya











“LAYANAN & KEGIATAN”



SALAM ARSIP
Arsip Arsitektur Identitas Bangsa





DISPERINDAG KAB. KEBUMEN



MAHASISWAI UNS



PANWAS KEBUMEN



INSPEKTORAT KAB. KEBUMEN



DINAS PERHUBUNGAN KAB. KEBUMEN



DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KAB. KEBUMEN



BAGIAN HUKUM KAB. KEBUMEN



KECAMATAN PETANAHAN KEBUMEN











KEPALA KEJAKSAAN KEBUMEN TERJUN LANGSUNG DALAM PENGELOLAAN ARSIP



PAPARAN KEPADA PEGAWAI RSDS KEBUMEN



PEGAWAI KEJAKSAAAN NEGERI KEBUMEN DALAM MENDENGARKAN PAPARAN KA. DISARPUS



KEJAKSAAAN NEGERI KEBUMEN



**PAPARASI
PENATAAN PENGELOLAAN ARSIP SECARA INTENS**



DIREKTUR PDAM KEBUMEN IKUT BELAJAR MENGENAI PENGELOAN KEARSIPAN



PENATAAN PENGELOLAAN ARSIP DI DINAS TENAGA KERJA KEBUMEN



DINSOS KEBUMEN



PDAM KEBUMEN



DS. GUNUNGSARI, KEC. KARANGGAYAM, KEBUMEN



DS. KEDUNGGONG, KEC. SADANG, KEBUMEN



DS. CANGKRING, KEC. SADANG, KEBUMEN



DS. ARGOSARI KEC. AYAH, KEBUMEN



DS. KALIPUTIH, KEC. ALIAN, KEBUMEN



DS. DONOROJO, KEC. SEMPOR, KEBUMEN



DS. SIKAYU, KEC. BUAYAN, KEBUMEN



DS. KEDUNGWINGIN, KEC. SEMPOR, KEBUMEN



**IBU SARTINI, PUTRI KE 5 BUPATI KEBUMEN PERIODE 1950-1956 BPK. PRODJO RAHARJO
PENELUSURAN PERIODISASI BUPATI KEBUMEN**



**Bpk. MARMO ATMODJO, SELAKU PEMBANTU BUPATI
PENELUSURAN PERIODISASI BUPATI KEBUMEN**



**KEDIAMAN Bpk. SUKARDI-Bu FOS, SELANG,
PENELUSURAN PERIODISASI BUPATI KEBUMEN**



JELAJAH PUSAKA GOMBONG, KEBUMEN



RUMAH BUPATI AMBAL, KEBUMEN



**Bpk. ERIK HARSOYO, PENGELOLA BENTENG VAN DER WIJCK
PENELUSURAN BENTENG VAN DER WIJCK**



**KEDIAMAN Bpk. BAMBANG PRIAMBODO, TOKOH
MASYARAKAT, PENELUSURAN BANTENG VAN DER WIJCK**



**PENELUSURAN MASJID SAKA TUNGGAL, SEMPOR,
KEBUMEN**



MONUMEN KEMIT



BENTENG JEPANG ARGOPENI



TARI CEPETAN ALAS







“INOVASI KEARSIPAN”



SALAM ARSIP
Arsip Membantu Memperbaiki Ingatan





DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

SIKD
SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS



Action



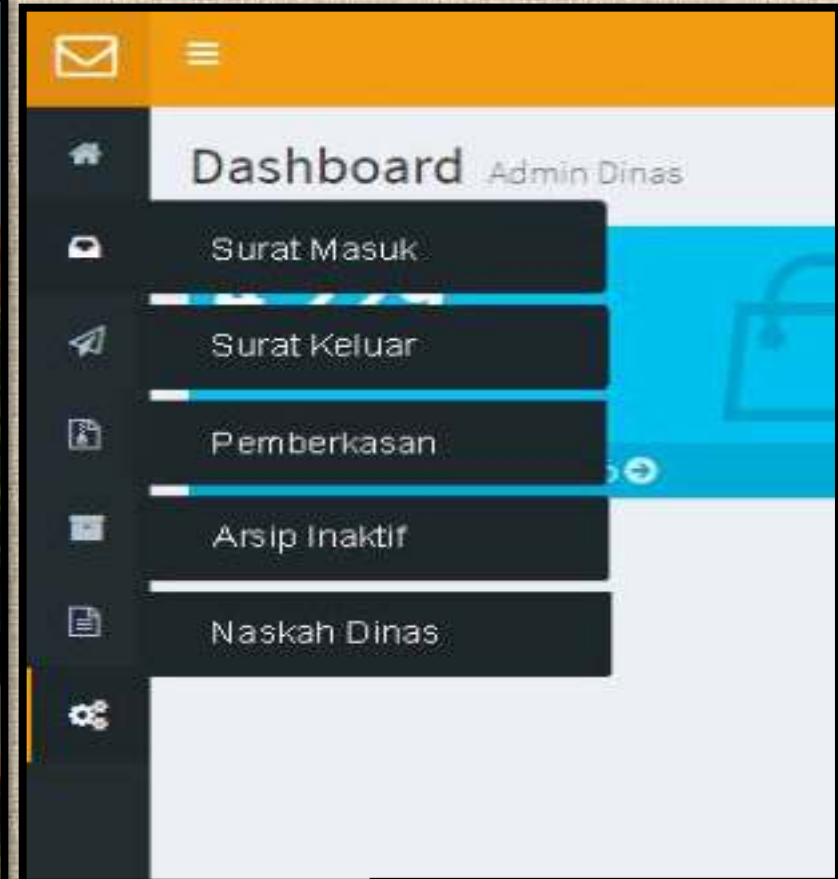
HASIL UPLOAD DOKUMEN



KARTU KENDALI



DISPOSISI



USER SIKD HINGGA 2023

**O
P
D** 26

**K
E
C
A
M
A
T
A
N** 26

**K
E
L
U
R
A
H
A
N** 11

**B
U
M
D** 4

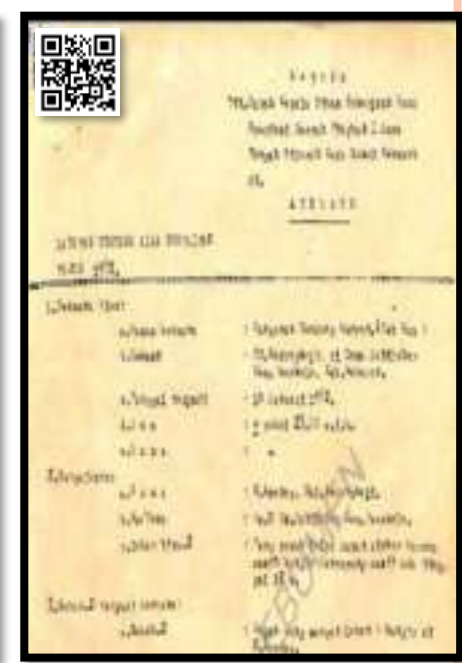
**D
E
S
A** 449

**P
U
S
K
E
S
M
A
S** 95





“AKSES INFORMASI ARSIP STATIS DIMANA SAJA, KAPAN SAJA DAN OLEH SIAPA SAJA”



“AKSES INFORMASI ARSIP STATIS”
<http://103.147.218.90:8182/bukatopenng/index.php/>



PERENCANAAN DATA ARSIP

DINAS KEHIMPUNAN DAN HIMPUNAN
KEMAHISIAN KEMERDEKAAN

5 Data 100%

5 Data Perencanaan 100%

FIL TERPENCARIM
(K. PANGASAN 2 MINGGU)

2. Mula 2 Mula

No	Uraian	Uraian	No. Dtd	Sts
001	001	001	001	001
002	002	002	002	002
003	003	003	003	003
004	004	004	004	004
005	005	005	005	005
006	006	006	006	006
007	007	007	007	007
008	008	008	008	008
009	009	009	009	009
010	010	010	010	010
011	011	011	011	011
012	012	012	012	012
013	013	013	013	013
014	014	014	014	014
015	015	015	015	015
016	016	016	016	016
017	017	017	017	017
018	018	018	018	018
019	019	019	019	019
020	020	020	020	020
021	021	021	021	021
022	022	022	022	022
023	023	023	023	023
024	024	024	024	024
025	025	025	025	025
026	026	026	026	026
027	027	027	027	027
028	028	028	028	028
029	029	029	029	029
030	030	030	030	030
031	031	031	031	031
032	032	032	032	032
033	033	033	033	033
034	034	034	034	034
035	035	035	035	035
036	036	036	036	036
037	037	037	037	037
038	038	038	038	038
039	039	039	039	039
040	040	040	040	040
041	041	041	041	041
042	042	042	042	042
043	043	043	043	043
044	044	044	044	044
045	045	045	045	045
046	046	046	046	046
047	047	047	047	047
048	048	048	048	048
049	049	049	049	049
050	050	050	050	050
051	051	051	051	051
052	052	052	052	052
053	053	053	053	053
054	054	054	054	054
055	055	055	055	055
056	056	056	056	056
057	057	057	057	057
058	058	058	058	058
059	059	059	059	059
060	060	060	060	060
061	061	061	061	061
062	062	062	062	062
063	063	063	063	063
064	064	064	064	064
065	065	065	065	065
066	066	066	066	066
067	067	067	067	067
068	068	068	068	068
069	069	069	069	069
070	070	070	070	070
071	071	071	071	071
072	072	072	072	072
073	073	073	073	073
074	074	074	074	074
075	075	075	075	075
076	076	076	076	076
077	077	077	077	077
078	078	078	078	078
079	079	079	079	079
080	080	080	080	080
081	081	081	081	081
082	082	082	082	082
083	083	083	083	083
084	084	084	084	084
085	085	085	085	085
086	086	086	086	086
087	087	087	087	087
088	088	088	088	088
089	089	089	089	089
090	090	090	090	090
091	091	091	091	091
092	092	092	092	092
093	093	093	093	093
094	094	094	094	094
095	095	095	095	095
096	096	096	096	096
097	097	097	097	097
098	098	098	098	098
099	099	099	099	099
100	100	100	100	100



PERENCANAAN DATA ARSIP

DINAS KEHIMPUNAN DAN HIMPUNAN
KEMAHISIAN KEMERDEKAAN

5 Data 100%

5 Data Perencanaan 100%

FIL TERPENCARIM
(K. PANGASAN 2 MINGGU)

2. Mula 2 Mula

No	Uraian	Uraian	No. Dtd	Sts
001	001	001	001	001
002	002	002	002	002
003	003	003	003	003
004	004	004	004	004
005	005	005	005	005
006	006	006	006	006
007	007	007	007	007
008	008	008	008	008
009	009	009	009	009
010	010	010	010	010
011	011	011	011	011
012	012	012	012	012
013	013	013	013	013
014	014	014	014	014
015	015	015	015	015
016	016	016	016	016
017	017	017	017	017
018	018	018	018	018
019	019	019	019	019
020	020	020	020	020
021	021	021	021	021
022	022	022	022	022
023	023	023	023	023
024	024	024	024	024
025	025	025	025	025
026	026	026	026	026
027	027	027	027	027
028	028	028	028	028
029	029	029	029	029
030	030	030	030	030
031	031	031	031	031
032	032	032	032	032
033	033	033	033	033
034	034	034	034	034
035	035	035	035	035
036	036	036	036	036
037	037	037	037	037
038	038	038	038	038
039	039	039	039	039
040	040	040	040	040
041	041	041	041	041
042	042	042	042	042
043	043	043	043	043
044	044	044	044	044
045	045	045	045	045
046	046	046	046	046
047	047	047	047	047
048	048	048	048	048
049	049	049	049	049
050	050	050	050	050
051	051	051	051	051
052	052	052	052	052
053	053	053	053	053
054	054	054	054	054
055	055	055	055	055
056	056	056	056	056
057	057	057	057	057
058	058	058	058	058
059	059	059	059	059
060	060	060	060	060
061	061	061	061	061
062	062	062	062	062
063	063	063	063	063
064	064	064	064	064
065	065	065	065	065
066	066	066	066	066
067	067	067	067	067
068	068	068	068	068
069	069	069	069	069
070	070	070	070	070
071	071	071	071	071
072	072	072	072	072
073	073	073	073	073
074	074	074	074	074
075	075	075	075	075
076	076	076	076	076
077	077	077	077	077
078	078	078	078	078
079	079	079	079	079
080	080	080	080	080
081	081	081	081	081
082	082	082	082	082
083	083	083	083	083
084	084	084	084	084
085	085	085	085	085
086	086	086	086	086
087	087	087	087	087
088	088	088	088	088
089	089	089	089	089
090	090	090	090	090
091	091	091	091	091
092	092	092	092	092
093	093	093	093	093
094	094	094	094	094
095	095	095	095	095
096	096	096	096	096
097	097	097	097	097
098	098	098	098	098
099	099	099	099	099
100	100	100	100	100



CAMELIA MERUPAKAN APLIKASI YANG DIGUNAKAN OLEH PETUGAS DAN MASYARAKAT UNTUK PENCARIAN ARSIP STATIS YANG DI BUTUHKAN DENGAN CEPAT DAN MUDAH, DENGAN DI DUKUNG ADANYA LAYOUT DENAH LOKASI PENYIMPANAN PADA ROLL OPACK







PRESTASI BIDANG KEARSIPAN

2023

**RANGKING 1 PENGAWASAN KEARSIPAN
TINGKAT PROVINSI JAWA TENGAH
DENGAN PREDIKAT AA (SANGAT MEMUASKAN)**

**RANGKING 6 PENGAWASAN
KEARSIPAN TINGKAT NASIONAL
DENGAN PREDIKAT MEMUASKAN**



BIDANG PERPUSTAKAAN

Bidang Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan perumusan rencana, pengoordinasi, pelaksanaan kebijakan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pengelolaan perpustakaan, pelestarian koleksi daerah dan naskah kuno.

“LITERASI DIHATIKU LITERASI UNTUK KESEJAHTERAAN”

Motto Perpustakaan Kebumen



L

Learn

Perpustakaan sebagai sumber informasi dan belajar

O

Online

Perpustakaan menyediakan layanan berbasis internet

V

Valuable

Perpustakaan sebagai tempat berkegiatan masyarakat

E

Entertainment

Perpustakaan sebagai tempat wisata edukasi

PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN BIDANG PERPUSTAKAAN TAHUN 2023

1. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

1. Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik.
2. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
3. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

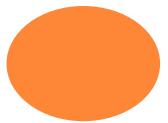
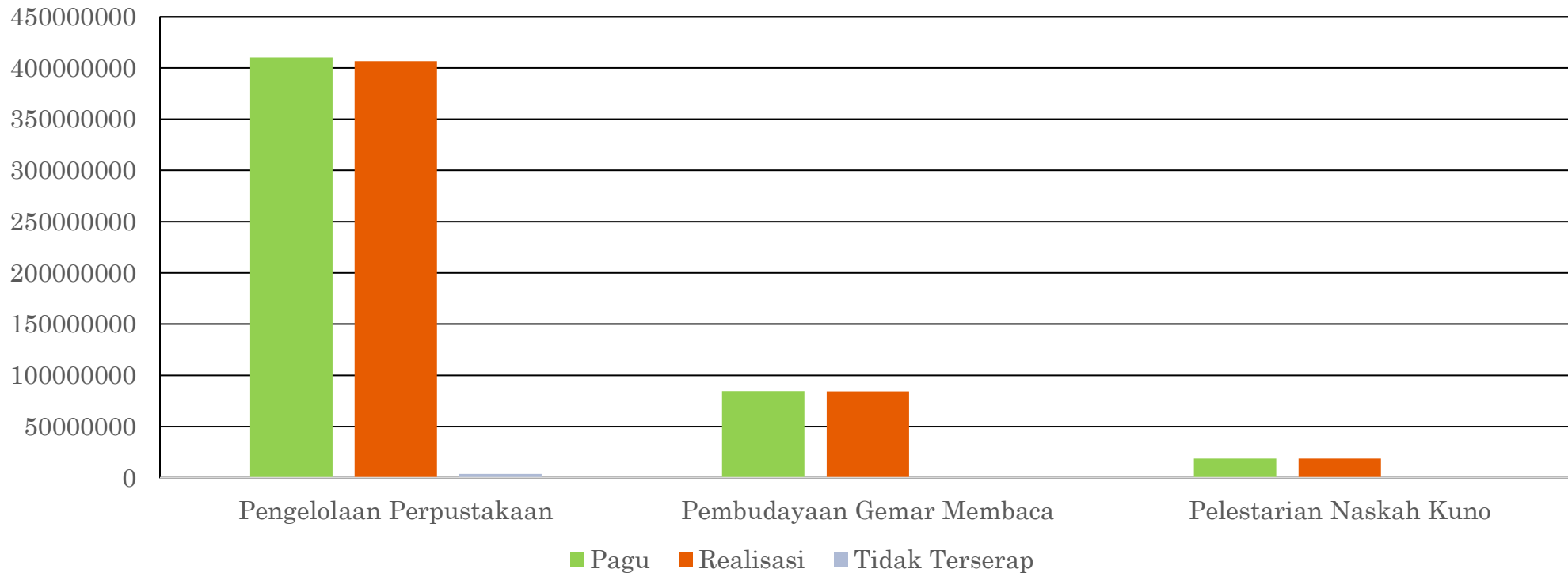
2. PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO

1. Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota

1. Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno

PAGU ANGGARAN DAN REALISASI BIDANG PERPUSTAKAAN TAHUN 2023

KEGIATAN	PAGU	REALISASI	TDK TERSERAP	% REALISASI
Pengelolaan Perpustakaan	410.355.000	406.578.011	3.776.989	99,08
Pembudayaan Gemar Membaca	84.569.000	84.272.600	296.400	99,65
Pelestarian Naskah Kuno	18.918.000	18.915.820	2.180	99,99
TOTAL	513.842.000	509.766.431	4.075.569	99,21



CAPAIAN KINERJA BIDANG PERPUSTAKAAN TAHUN 2023



2019



31 PC

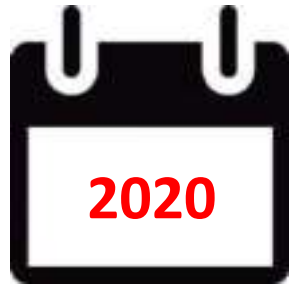


300 MBps



Target 141.008
Pengunjung
(14,47%)
Realisasi
142.833
Pengunjung
(14,66%)

396 perhari



2020



31 PC

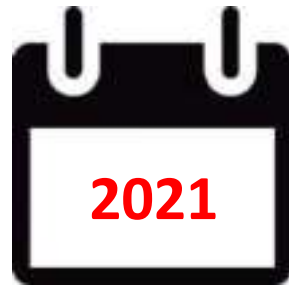


300 MBps



Target 162.159
Pengunjung
(16,63%)
Realisasi
Pengunjung
59,073
(6,06%)

162 perhari



2021



45 PC



300 MBps



Target 188.105
Pengunjung
(19,27%)
Realisasi
Pengunjung
247.388
(25,35%)

678 perhari



2022



45 PC



300 MBps



Target 188.500
Pengunjung
(19,30%)
Realisasi
Pengunjung
287,364
(29,42%)

787 perhari



2023



45 PC



300 MBps



Target 190.200
Pengunjung
(19,47%)
Realisasi
Pengunjung
290.339
(29,71%)

803 perhari

Komputer Bicara untuk Difabel

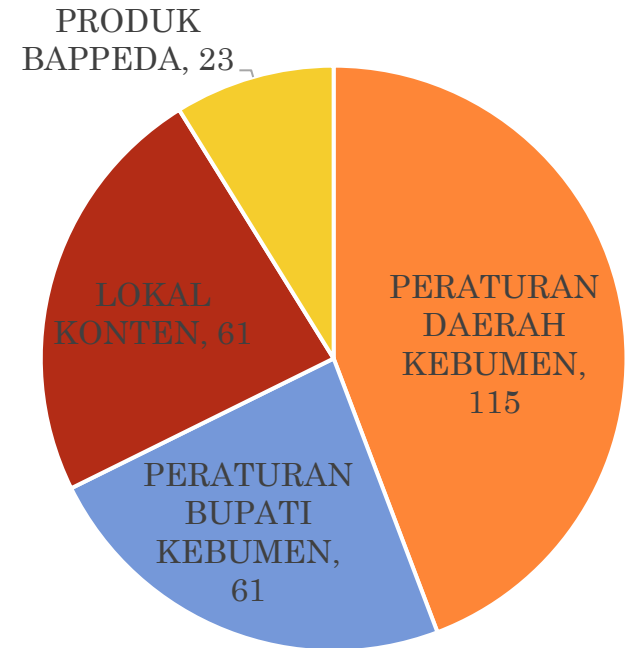


KOLEKSI BAHAN PUSTAKA

Kode	2018		2019		2020		2021		2022		2023	
Klasifikasi	Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks
000	774	1,993	830	2,063	842	2,081	1,336	2,575	1461	2825	1.836	3.575
100	390	390	567	668	607	738	607	738	732	988	732	988
200	1,952	2,739	2,154	3,046	2,310	3,329	2,310	3,329	2,310	3,329	2,310	3,329
300	1,869	3,614	2,302	4,206	2,339	4,261	2,339	4,261	2,339	4,261	2,339	4,261
400	1,236	1,461	1,397	1,737	1,405	1,750	1,405	1,750	1,405	1,750	1,405	1,750
500	671	1,206	751	1,332	759	1,345	759	1,345	884	1595	1.259	1.970
600	3,531	6,062	3,692	6,338	3,717	6,373	3,717	6,373	3,717	6,373	3,717	6,373
700	916	1,197	1,218	1,688	1,230	1,706	1,230	1,706	1,230	1,706	1,230	1,706
800	2,728	8,489	3,182	9,143	3,311	9,307	3,311	9,307	3,311	9,307	3,311	9,307
900	282	393	445	636	491	717	1,011	1,237	4940	6279	5.315	6.654
Fiksi	4,397	7,189	4,402	7,194	4,402	7,194	4,402	7,194	4,402	7,194	4,402	7,194
Referensi	4,532	5,729	4,795	6,004	4,815	6,029	4,815	6,029	4,815	6,029	4,815	6,029
Jumlah	23,278	40,462	25,735	44,055	26,228	44,830	27,242	45,844	27.742	46,844	29,485	51,561

DATA KOLEKSI BUKU DIGITAL & ALIH MEDIA

NO	PRODUK DIGITAL	JUMLAH
1	PERATURAN DAERAH KEBUMEN	115
2	PERATURAN BUPATI KEBUMEN	61
3	LOKAL KONTEN	61
4	PRODUK BAPPEDA	23
	JUMLAH	260



NO	JENIS KOLEKSI	JUMLAH JUDUL	JUMLAH EKSEMPLAR
1	BUKU I KEBUMEN	1088	35.177
2	BUKU PADI (PERPUSTAKAAN DIGITAL)	111	111
3	E-BOOK KUBUKU	1618	1618
	JUMLAH	2817	36.906

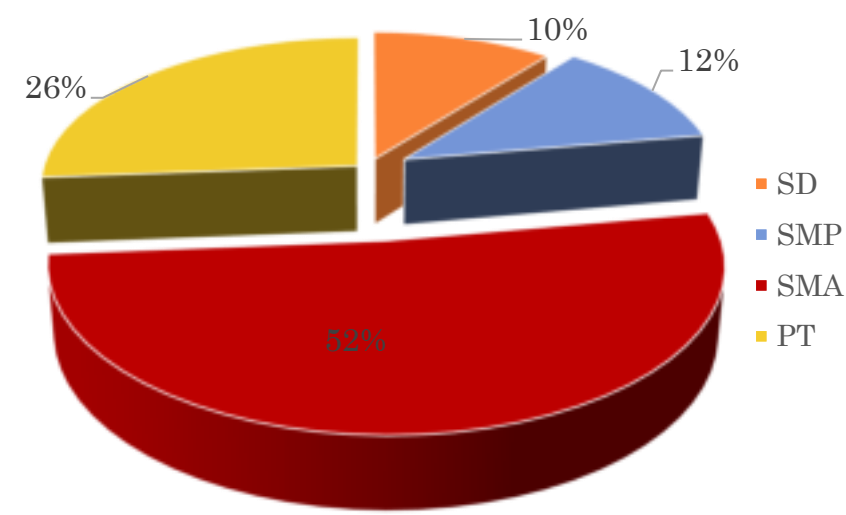
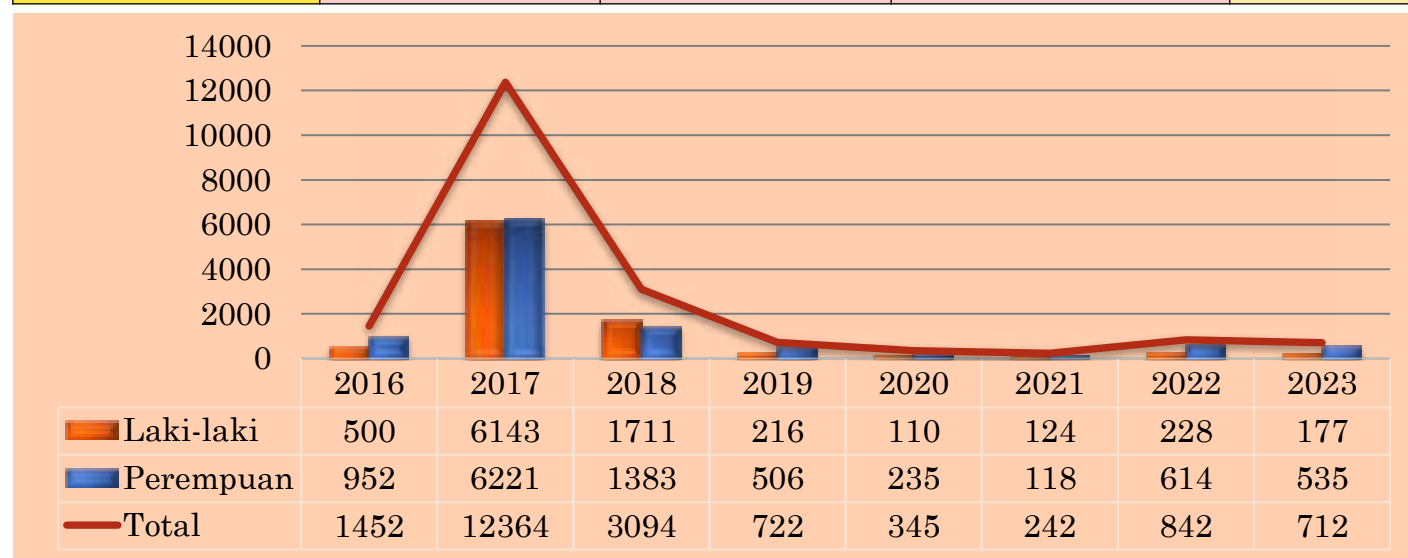


DATA PERPUSTAKAAN BINAAN TAHUN 2023

1. DESA	: 91	DESAS
2. TBM	: 5	UNIT
3. RUMAH IBADAH	: 12	UNIT
4. INSTANSI	: 10	UNIT
5. SD/MI	: 636	SEKOLAH
6. SMP/MTs	: 191	SEKOLAH
7. SMA/MA/SMK	: 67	SEKOLAH
8. PT	: 6	PERGURUAN TINGGI
TOTAL	: 1.016	PERPUSTAKAAN

DATA ANGGOTA PERPUSTAKAAN BERDASARKAN JENIS KELAMIN DAN PENDIDIKAN TAHUN 2016 - 2023

TAHUN	ANGGOTA BERDASARKAN						
	JENIS KELAMIN			PENDIDIKAN			
	L	P	TOTAL	SD	SMP	SMA	PT
2016	500	952	1.452	462	313	454	223
2017	6.143	6.221	12.36	11.494	151	333	376
2018	1.711	1.383	3.094	1.019	256	315	121
2019	216	506	722	129	51	318	197
2020	110	235	345	71	33	166	75
2021	124	118	242	107	51	52	32
2022	228	614	842	114	65	457	206
2023	177	535	712	66	74	324	165

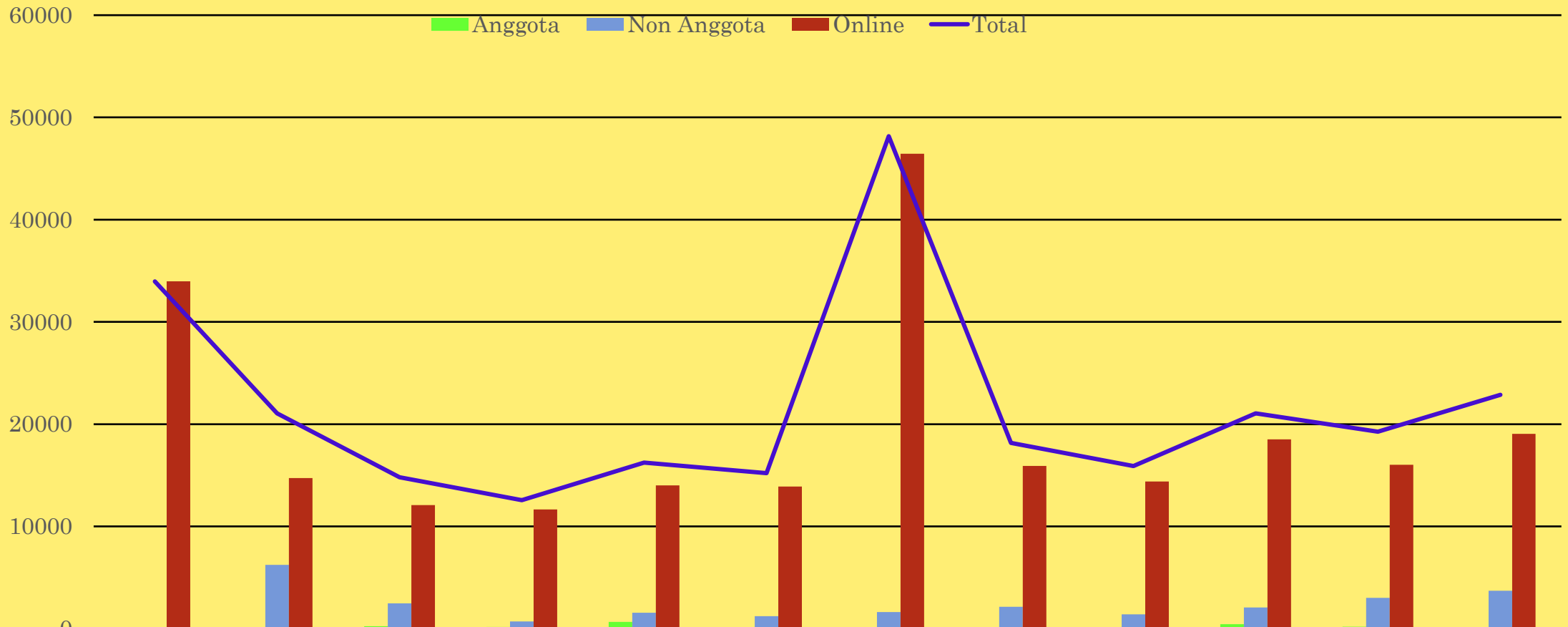


DATA PEMINJAM 2023

No.	Bulan	Jumlah Peminjam	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar	Keterangan
1	Januari	0	0	0	
2	Februari	45	64	64	
3	Maret	71	110	111	
4	April	44	70	70	
5	Mei	72	100	102	
6	Juni	75	103	104	
7	Juli	125	188	190	
8	Agustus	99	168	173	
9	September	106	166	167	
10	Oktober	135	217	225	
11	November	85	136	139	
12	Desember	99	123	123	
	Jumlah	956	1.445	1.468	



GRAFIK PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN DAERAH TAHUN 2023



	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
Anggota	0	63	241	185	662	82	81	108	85	441	207	120
Non Anggota	0	6248	2473	720	1559	1222	1633	2140	1410	2082	3021	3714
Online	33961	14739	12097	11659	14020	13909	46439	15915	14407	18526	16036	19049
Total	33961	21050	14811	12564	16241	15213	48153	18163	15902	21049	19264	22883

LAYANAN PERPUSTAKAAN

1. Layanan Sirkulasi Peminjaman
2. Layanan Keanggotaan
3. Layanan Perpustakaan Keliling & Motor Pintar
4. Layanan Anak / Story Telling / Wisata Ceria
5. Layanan Referensi
6. Layanan Fasilitasi Komunitas dan Masyarakat
7. Layanan Pelatihan komputer
8. Layanan Audio Visual
9. Layanan Pemutaran Film Ruang Theater
10. Layanan Ruang Diskusi
11. Layanan Ruang Aula
12. Layanan Hotspot Area
13. Layanan Pembinaan Perpustakaan
14. Layanan Jurasi Park

PROMOSI PERPUSTAKAAN

1. Book Fair & Community Fair
2. Pameran Expo (SKPD dan Kabupaten)
3. Pameran Arpus Provinsi
4. Karnaval pembangunan
5. Promosi mass media (Ratih TV, In FM, Suara Merdeka, Kebumen Ekspres,)
6. Kegiatan Akademi Kriya
7. Kegiatan Komunitas
8. Website, Blog, Sosial Media
9. Brosur / pamflet / spanduk

SARANA DAN FASILITAS

1. Hotspot area 24 jam 300MBps
2. Otomasi + OPAC pencarian buku
3. Ruang Baca Outdoor
4. Ruang komputer 15 PC + LCD
5. Ruang AV 4 TV + DVD + Home theater
6. Ruang anak + Home theater
7. Ruang diskusi + LCD + Papan tulis
8. Ruang Laktasi
9. Aula + LCD + sound system
10. 2 mobil Perpustakaan Keliling
11. 1 Motor Pintar (Laptop, AV, APE)
12. CCTV 24 titik
13. Loker / penitipan tas
14. Tempat bermain anak outdoor
15. Theater (90 seat)
16. Theater Mini (40 seat)
17. Galeri Perpustakaan
18. Mushola
19. Gazebo
20. Wifi Corner Outdoor
21. Taman Tanaman Obat Keluarga
22. Literasi Geopark
23. Literasi Batik
24. Smoking Area



PERPUSTAKAAN BINAAN YANG TERAKREDITASI OLEH PERPUSTAKAAN NASIONAL

TERAKREDITASI "A"

TAHUN 2018

- 1) Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- 2) Perpustakaan SMA Negeri 1 Kebumen
- 3) Perpustakaan SMA Negeri 2 Kebumen
- 4) Perpustakaan SMP Negeri 1 Kebumen
- 5) Perpustakaan SMP Negeri 1 Karanganyar

TAHUN 2019

TAHAP 1

1. Perpustakaan SD Argopeni, Kebumen
2. Perpustakaan SMPN 1 Karanggayam
3. Perpustakaan SMPN 2 Karanganyar
4. Perpustakaan SMAN 1 Gombong
5. Perpustakaan SDN Tambakprogaten
6. Perpustakaan SMPN 6 Kebumen
7. Perpustakaan SMKN 1 Kebumen
8. Perpustakaan SMPN 7 Kebumen
9. Perpustakaan MTSN 3 Kebumen

TAHAP 2

1. Perpustakaan SMAN 1 Prembun
2. Perpustakaan SMAN 1 Kutowinangun
3. Perpustakaan SMKN 1 Gombong
4. Perpustakaan SMPN 2 Gombong
5. Perpustakaan SMPN 1 Alian
6. Perpustakaan SMP Taman Dewasa
7. Perpustakaan SDN 1 Karangembang, Alian
8. Perpustakaan SDN 2 Wonokriyo, Gombong

TERAKREDITASI "B"

TAHUN 2018

1. Perpustakaan SMP Negeri 1 Gombong.
2. Perpustakaan SMP Negeri 3 Kebumen
3. Perpustakaan SMP Negeri 1 Mirit
4. Perpustakaan Desa Tambakagung

TAHUN 2019

TAHAP 1

1. Perpustakaan STIE PUTRA BANGSA

TAHAP 2

1. Perpustakaan SMAN 1 Karanganyar
2. Perpustakaan SMKN 2 Kebumen



PERPUSTAKAAN BINAAN YANG TERAKREDITASI OLEH PERPUSTAKAAN NASIONAL

TAHUN 2020

- 1) Perpustakaan SDN 1 Sidomukti, Kuwarasan terAkreditasi "A"
- 2) Perpustakaan SDN 1 Kedawung, Pejagoan terAkreditasi "A"
- 3) Perpustakaan SMP 2 Muhammadiyah, Kebumen terAkreditasi "A"
- 4) Perpustakaan Desa Gemeksekti, Kebumen terAkreditasi "A"
- 5) Perpustakaan Desa Pejengkolan, Padureso terAkreditasi "B"

TAHUN 2021

1. Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Gombong "A"
2. Perpustakaan Gumregah SMPN 1 Buayan "A"
3. Perpustakaan Jendela Inspirasi SMPN2 Kutowinangun "A"
4. Perpustakaan Iqro SD Islam A-Hikah Sempor "A"
5. Perpustakaan Baitul Hikmah MIN 1 Kebumen "A"
6. Perpustakaan Citra SMPN 4 Gombong "A"

TAHUN 2021

7. Perpustakaan Jadi Mulia SMPN 1 Adimulyo "A"
8. Perpustakaan Media Baca SD Negeri PandanLor "A"
9. Perpustakaan MAN 1 Kebumen "A"
10. Perpustakaan Cempaka SDN Nampudadi, Petanahan "A"
11. Perpustakaan Aswana Wita SMK Nawa Bhakti Kebumen "A"

TAHUN 2022

1. Perpustakaan Mtsn 1 Kebumen
2. Perpustakaan Mtsn 5 Kebumen
3. Perpustakaan SMKN 1 Puring
4. Perpustakaan SMPN 2 Kebumen
5. Perpustakaan SMPN 3 Gombong

TAHUN 2023

https://drive.google.com/file/d/1WqSyFrbqQN-3jXZ_Ec1lyfyWhPhGXo_I/view?usp=sharing

DATA PERPUSTAKAAN BINAAN

PERPUSDES REPLIKASI PROGRAM PERPUSERU

No	Perpustakaan Desa	Kecamatan	Tahun
1	Tunas Muda, Tambakrejo	Buluspesantren	2015
2	Al-Hurriyah, Tambakagung	Klirong	2015
3	Sekar Melati, Klapasawit	Buluspesantren	2016
4	Mutiara Sari Ilmu, Indrosari	Buluspesantren	2016
5	Giri Cerdas, Giripurno	Karanganyar	2016
6	Pustaka ceria, Petanahan	Petanahan	2016
7	Mawar, Kaliwungu	Klirong	2016
8	Bina Ilmu, Kuwayuhan	Pejagoan	2017
9	Watubarut, Gemeksekti	Kebumen	2017

PROGRAM RINTIK PUSTAKA TAHAP I

No	Perpustakaan Desa	Kecamatan
1	Jatimalang	Klirong
2	Klegenwonosari	Klirong
3	Klegenrejo	Klirong
4	Podoluhur	Klirong
5	Kebadongan	Klirong
6	Jogosimo	Klirong
7	Gadungrejo	Klirong
8	Jerukagung	Klirong
9	Gebangsari	Klirong
10	Klirong	Klirong

PROGRAM RINTIK PUSTAKA TAHAP II

No	Perpustakaan Desa	Kecamatan
1	Tanuharjo	Alian
2	Sitirejo	Klirong
3	Sidomukti	Adimulyo
4	Pajengkolan	Padureso
5	Tugu	Buayan
6	Seboro	Sadang
7	Sidogede	Prembun
8	Bagung	Prembun
9	Poncowarno	Poncowarno
10	Kalibangkang	Ayah

DATA PERPUSTAKAAN DESA TAHUN 2023

No	Kecamatan	Perpustakaan Desa
1	Adimulyo	1 Temanggal 2 Sidomulyo
2	Alian	1 Sawangan 2 Kembangsari 3 Tanuharjo 4 Jatimulyo
3	Ambal	1 Sumberjati
4	Ayah	1 Ayah 2 Demangsari 3 Kalibangkang
5	Bonorowo	1 Bonjoklor
6	Buayan	1 Rogodadi 2 Bumiagung 3 Tugu
7	Buluspesantren	1 Buluspesantren 2 Rantewringin 3 Sidomoro 4 Setrojenar
8	Gombang	1 Wonokriyo 2 Semanding 3 Klopogodo 4 Kemukus 5 Semondo

No	Kecamatan	Perpustakaan Desa
9	Karanganyar	1 Jatiluhur 2 Candi 3 Giripurno
10	Karanggayam	1 Logandu 2 Clapar 3 Karangtengah
11	Karangsambung	1 Plumbon
12	Klirong	1 Tambak Agung 2 Kaliwungu 3 Kebadongan 4 Klegenrejo 5 Klirong 6 Klegenwonosari 7 Sitirejo 8 Jogosimo 9 Podoluhur 10 Gebangsari 11 Jerukagung 12 Jatimalang
13	Kutowinangun	1 Triwarno 2 Pejagatan 3 Ungaran 4 Karangsari

DATA PERPUSTAKAAN DESA TAHUN 2023

No	Kecamatan	Perpustakaan Desa
13	Kutowinangun	5 Tanjungmeru
		6 Tanjungseto
14	Kuwarasan	1 Bendungan
15	Mirit	1 Miritpetikusan
16	Padureso	1 Pejengkolan
		2 Balingasal
17	Pejagoan	1 Kewayuhan
		2 Karangpoh
		3 Kebagoran
		4 Kebulusan
18	Petanahan	1 Petanahan
		2 Ampelsari
		3 Nampudadi
19	Poncorwarno	1 Blater
		2 Poncowarno
20	Prebun	1 Kabuaran
		2 Bagung
		3 Sidogede
21	Puring	1 Kaleng
		2 Tukinggedong
22	Rowokele	1 Jatiluhur
		2 Bumiagung
		3 Kretek

No	Kecamatan	Perpustakaan Desa
23	Sadang	1 Seboro
24	Sempor	1 Bejiruyung
		2 Semali
		3 Kalibeji
25	Sruweng	1 Karanggedang
		2 Tanggeran
26	Kebumen	1 Gemeksekti
		2 Selang
		3 Mengkowo
		4 Kebumen
		5 Panjer
		6 Depokrejo
		7 Adikarso
		8 Tamanwinangun
		9 Muktisari

DATA PERPUSTAKAAN MASJID

NO	KECAMATAN	NAMA PERPUSTAKAAN	
1	Petanahan	Darussalam	
2	Kebumen	1	Masjid Agung
		2	Sajarotun Toyibah
		3	At Darussalam
		4	Salafiyah
		5	Baitussalam

DATA PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI

NO	KECAMATAN	PERGURUAN TINGGI
1	Gombang	Univ. Muhammadiyah Gombang
2	Kebumen	AMIK PGRI Kebumen
3	Kebumen	STAINU Kebumen
4	Kebumen	Universitas Putra Bangsa
5	Kebumen	Politeknik Dharma Patria
6	Kebumen	PGSD UNS Kebumen
7	Kebumen	Univ. Ma'arif NU



SARANA DAN PRASARANA PERPUSTAKAAN





MEJA BACA



RAK MAJALAH



RAK BUKU



KURSI BACA



RAK KATALOG



MEJA SIRKULASI



KURSI RODA



RAK KORAN



LOKER



RUANG BERMAIN ANAK



RUANG AULA/PERTEMUAN



RUANG BACA



RUANG REFERENSI



RUANG TEATER MINI



RUANG SIRKULASI



RUANG DISKUSI



RUANG KOMPUTER



RUANG MULTIMEDIA



RUANG THEATER (DPN)



RUANG SEKRETARIAT KOMUNITAS



POJOK SARIMBIT KEBUMEN



POJOK GEOPARK



WIFI CORNER & GAZEBO BACA



POJOK SARIMBIT KEBUMEN



POJOK LITERASI SEJARAH KEBUMEN



BANK JATENG CORNER DIFABEL



RUANG LAKTASI



ARENA BERMAIN OUTDOOR



PHOTO BOOTH



SMOKING AREA



TAMAN LITERASI TOGA



MUSHOLA



AREA PARKIR



TAMAN LITERASI GEOPARK



RUANG BACA OUTDOOR



TAMAN HIDROPONIK



INOVASI LAYANAN PERPUSTAKAAN





KEBUMEN LIBRARY ACCEES (KLA)

KLA.KEBUMENKAB.GO.ID

Kebumen Library Access merupakan jaringan katalog bersama semua Perguruan Tinggi dan Sekolah di Kabupaten Kebumen.

KLA DILENGKAPI KONTEN

1. Pemetaan Perpustakaan,
2. Booking Ruku,
3. Booking Ruangan
4. Booking Kunjungan.





iKebumen

PT Woolu Aksara Maya

4,5 ★

41 ulasan



16 MB

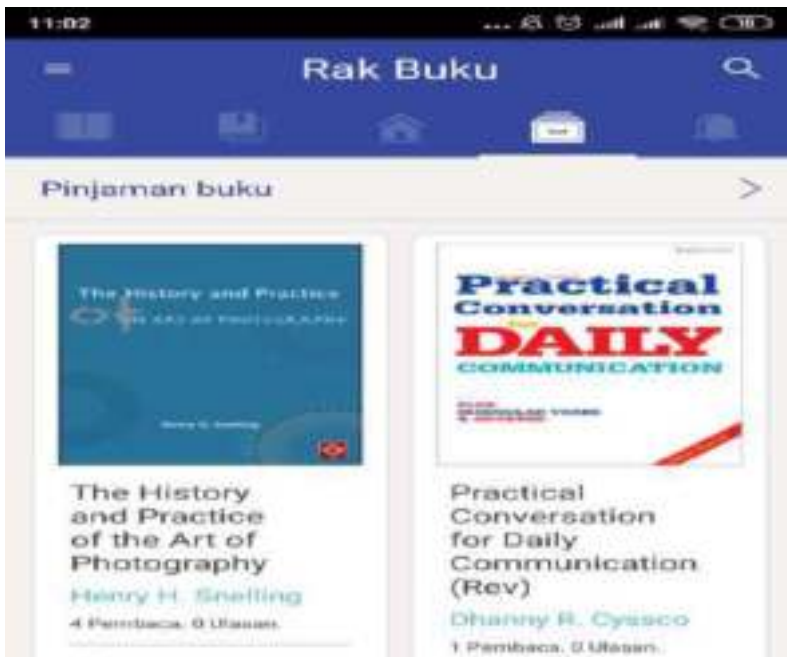
3+

Rating 3+ Ⓞ

Instal



PERPUSTAKAAN DIGITAL



















RUMAH TAHANAN KEBUMEN



**MALL PELAYANAN PUBLIK
KEBUMEN**



SILANG LAYAN POLSEK ADIMULYO

LAYANAN EKSTENSI PERPUSTAKAAN



LAYANAN MOTOR PINTAR



PERPUSTAKAAN KELILING



LAMPBORGINI



**BANK JATENG
CABANG KEBUMEN**



HOTEL MEXOLI KEBUMEN



**TELKOM
KEBUMEN**



**PERPUSTAKAAN DESA PUSTAKA
SAKTI**

**KEMITRAAN DENGAN INSTANSI
LAIN, DUNIA USAHA DAN
MASYARAKAT**



**KOMUNITAS HIDROPONIK
KEBUMEN**



**MUNCUL BURSA MOTOR
GOMBONG**



**KOMUNITAS KEBUMEN
MEMOTRET**



**DINAS KESEHATAN
KABUPATEN KEBUMEN**



**BUKU GEOPARK KARANGSAMBUNG-KARANGBOLONG
KEBUMEN**



**PERATURAN DAERAH TENTANG
PENYELENGGARAAN PERPUSTAKAAN**

TERBITAN PERPUSTAKAAN



**e-BOOK KARYA
PENULIS KEBUMEN**



**MAJALAH DAN e-MAJALAH
PUSTAKA CERIA**



LITERASI DI MASA PANDEMI COVID-19





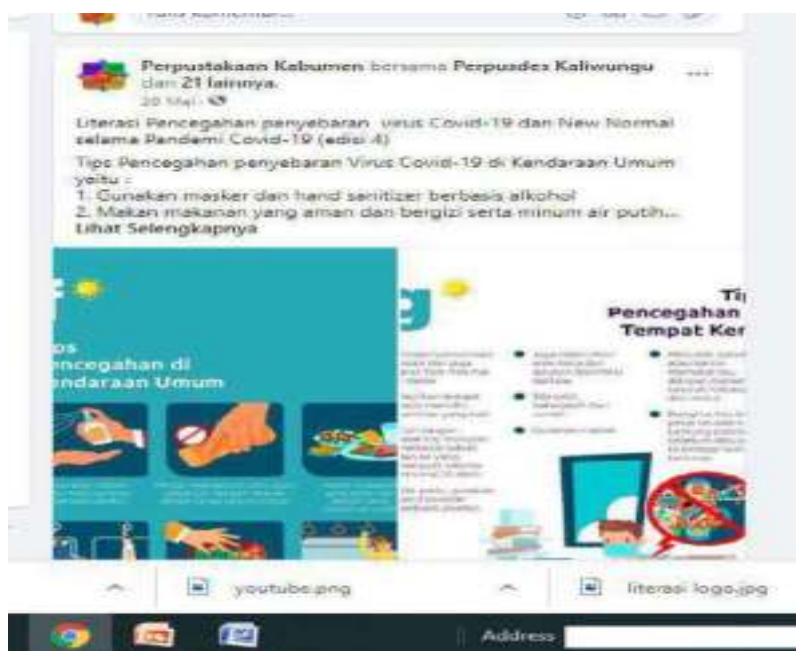
 **PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**

“SARANA PRASARANA PERPUSTAKAAN DIMASA PANDEMI COVID-19”





LITERASI PENCEGAHAN COVID-19 MELALUI WEBSITE DAN FACEBOOK









INFORMASI MEDIA SOSIAL DAN WEBSITE



Media Sosial

1. Facebook : Perpustakaan Kebumen
2. Twitter : @DisarpusKebumen
3. Instagram : Disarpus Kebumen

Website

1. Web Dinas : perpusda.kebumenkab.go.id
2. SIKD : arsip.kebumenkab.go.id
3. Si ARTIS : siartis.kebumenkab.go.id
4. INLISLite : digilib.kebumenkab.go.id
5. Kebumen Library Acces : kla.kebumenkab.go.id
6. iKebumen : ikebumen.moco.co.id
7. Manajemen Internet : kebumen.kunangkunanghotspot.com
8. Blog : perpusardakebumen.blogspot.com

E-mail :

1. perpus_arda@kebumenkab.go.id
2. perpusardakebumen@yahoo.co.id

Telp dan Fax

- o (0287) 384933/ 385662/ 6601250
- o Fax : +6287 385662

