



RENCANA KERJA  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN 2024

\*\*

\*\*\*

\*\*\*

\*\*\*

\*\*\*

\*\*\*

\*\*\*

\*\*\*

\*\*\*

\*\*

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
TAHUN 2023

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Alloh SWT atas Berkat Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 dapat diselesaikan.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 merupakan Rencana Pelaksanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kebumen dalam Bidang Kearsipan dan Perpustakaan untuk kurun waktu 1 (satu) tahun kedepan yang penyusunannya berdasarkan pada Dokumen Rencana Pemabangunan Jangka Menengah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 serta Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Akhirnya kami berharap agar Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang ada dalam Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2023 dapat dimanfaatkan sebagai acuan untuk melaksanakan pembangunan Bidang Kearsipan dan Perpustakaan di Kabupaten Kebumen.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Pit. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KEBUMEN  
STAF AHLI BIDANG PEMERINTAHAN, HUKUM DAN POLITIK  
KABUPATEN KEBUMEN



IRA PUSPITASARI, S.H., M.Ec.Dev

Pembina

NIP. 19800417 200604 2 015

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	1
Kata Pengantar .....	2
Daftar Isi.....	3
Daftar Tabel.....	4
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang.....	5
B. Landasan Hukum.....	7
C. Maksud dan Tujuan.....	10
D. Sistematika Penulisan.....	10
<b>BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU</b>	
A. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun lalu dan Capaian Renstra PD .....	15
B. Analisis Kinerja Pelayanan PD .....	28
C. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD .....	33
D. Review Usulan Program dan Kegiatan PD .....	36
E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	43
<b>BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH</b>	
A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional.....	44
B. Tujuan dan Sasaran Renja PD .....	45
C. Program dan Kegiatan.....	45
<b>BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH</b>	
A. Prioritas Perangkat Daerah yang Mendukung Prioritas Kabupaten..	63
B. Rencana Kerja dan Pendanaan .....	63
<b>BAB V PENUTUP</b>	
A. Catatan Penting .....	71
B. Kaidah- kaidah Pelaksanaan .....	71
C. Rencana Tindak Lanjut .....	72

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s.d Tahun 2022 Kabupaten Kebumen.....	17
Tabel 2.2	Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.....	30
Tabel 2.3	Target dan Realisasi Anggaran Meningkatnya Minat Baca Masyarakat Masyarakat Tahun 2022 .....	31
Tabel 2.4	Jumlah Perpustakaan, pengunjung dan Buku Koleksi.....	32
Tabel 2.5	Jumlah unit kerja menerapkan arsip baku.....	32
Tabel 2.6	Target dan Realisasi Anggaran Jumlah unit kerja menerapkan arsip baku Tahun 2022.....	33
Tabel 2.7	Review terhadap rancangan awal Renja PD dengan Hasil Analisis Kebutuhan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.....	37
Tabel 2.8	Usulan program dan kegiatan dari para pemangku kepentingan tahun 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.....	43
Tabel 3.1	Tujuan dan sasaran rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2024.....	45
Tabel 3.2	Perbandingan Rancangan Awal Renja PD Terhadap RKPD Tahun 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen .....	50
Tabel 3.3	Rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan perangkat daerah tahun 2024 dan prakiraan maju tahun 2025 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen .....	57
Tabel 4.1	Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024.....	63

## BAB I PENDAHULUAN

### **A. LATAR BELAKANG.**

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 merupakan acuan dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan selama 1 (satu) tahun yang telah tertuang pada Rencana strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Perumusan Program, Kegiatan Dan Sub Kegiatan serta penganggaran menitikberatkan pada pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi serta Pencapaian Sasaran Pada Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Rencana Kerja Tahun 2024 juga disusun untuk mensinkronkan Visi Misi Bupati dan Wakil Bupati.

Rencana Kerja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kabupaten Kebumen dan sebagai dasar pengusulan program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dibiayai anggaran pendapatan dan belanja negara. Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah pada dasarnya merupakan suatu proses pemikiran strategis untuk menyikapi isu-isu yang berkembang dan mengimplementasikan dalam program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi perangkat daerah.

Dalam prosesnya penyusunan rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal rencana kerja pemerintah daerah. Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 disusun dengan tahapan sebagai berikut :

1. Persiapan penyusunan.
2. Penyusunan rancangan awal.
3. Pelaksanaan forum perangkat daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.
4. Perumusan rancangan akhir.
5. Penetapan.

Keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah dengan Renja Kementrian/Lembaga (K/L) dan Renja PD Provinsi, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (RAPBD) adalah :

1. Rancangan awal RKPD menjadi acuan perumusan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif dalam Renja PD,

sesuai dengan rencana program prioritas pada rancangan awal RKPD.

2. Renstra Perangkat Daerah menjadi acuan penyusunan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta, prakiraan maju berdasarkan program prioritas rancangan awal RKPD yang disusun kedalam rancangan Renja Perangkat Daerah, selaras dengan Renstra Perangkat Daerah.
3. Hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya, menjadi acuan perumusan kegiatan alternatif dan atau baru untuk tercapainya sasaran Renstra Perangkat Daerah berdasarkan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.
4. Masalah yang dihadapi menjadi acuan perumusan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju dalam rancangan Renja Perangkat Daerah dapat menjawab berbagai isu-isu penting terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
5. Usulan program serta kegiatan yang berasal dari masyarakat, menjadi acuan perumusan kegiatan dalam rancangan Renja Perangkat Daerah mengakomodir usulan masyarakat yang selaras dengan program prioritas yang tercantum dalam rancangan awal RKPD.
6. Renja Perangkat Daerah dengan Renja Kementrian/ Lembaga dan Perangkat Daerah Provinsi. Renja Perangkat Daerah memperhatikan Program dan Kegiatan Kementerian / Lembaga dan Kegiatan Kementerian / Lembaga dan Perangkat Daerah Provinsi.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 disusun berdasarkan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021-2026. Selanjutnya Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2024 sebagai tahapan penyusunan RAPBD Kabupaten Kebumen Tahun 2024.

Prinsip-prinsip dalam penyusunan rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 antara lain :

1. Substansi rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan perbaikan dari materi rancangan rencana kerja perangkat daerah yang disesuaikan dengan rencana kerja pemerintah daerah Kabupaten Kebumen tahun 2024.

2. Program, kegiatan dan sub kegiatan dirinci menurut sumber pendanaan yang diusulkan.
3. Program, kegiatan dan sub kegiatan yang ditencanakan memuat tolok ukur kinerja keluaran, target capaian dan total dana yang diperlukan.
4. Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan dokumen yang berisi program, kegiatan dan sub kegiatan perangkat daerah yang akan dilaksanakan dalam tahun rencana dan merupakan acuan dalam penyusunan rencana kerja anggaran perangkat daerah setelah memperhatikan nota kesepakatan kebijakan umum (KUA) APBD serta prioritas dan plafon anggaran sementara (PPAS).
5. Selanjutnya Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2024 sebagai tahapan penyusunan Rancangan APBD Kabupaten Kebumen Tahun 2024.

Perangkat Daerah sebagai salah satu *stakeholder* kunci di daerah perlu menjamin terlaksananya pembangunan sesuai rencana, melalui penyusunan rencana strategis 5 (lima) tahunan perangkat daerah, yang kemudian diterjemahkan lebih spesifik lagi dalam rencana kerja tahunan perangkat daerah. Hal ini mengacu pada pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mewajibkan setiap perangkat daerah membuat dan memiliki rencana kerja perangkat daerah yang disusun dengan berpedoman pada rencana strategis perangkat daerah. Berdasarkan hal tersebut, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen melaksanakan penyusunan rencana kerja sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan di tahun 2023.

## **B. Landasan Hukum.**

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2023 antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42).
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421).
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700).
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398).
  5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573).
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4463); Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
  8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
  9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana

- Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 900 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
  11. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2010 Nomor 1. Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 36);
  12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2008 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9).
  13. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 36).
  14. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170).
  15. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182).
  16. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021, Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 184);
  17. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 125 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
  18. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 50 Tahun 2022 tentang Pengesahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen.

### C. **MAKSUD DAN TUJUAN.**

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024 dimaksudkan sebagai pedoman untuk melaksanakan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2024. Sedangkan tujuan dari Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Menjabarkan/melaksanakan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021-2026.
2. Merumuskan program-program prioritas sebagai tindak lanjut dari permasalahan yang terjadi pada tahun lalu dan sebagai langkah antisipatif terhadap tantangan yang mungkin dihadapi pada tahun mendatang.
3. Menjamin optimalnya koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan sinergi pelaksanaan program dalam rangka mendukung Program Pemerintah Daerah.
4. Menjamin tercapainya pemanfaatan seluruh sumber daya yang ada secara efektif, efisien dan berkelanjutan.
5. Menjaga kontinuitas kegiatan dan proses pembangunan agar selaras dengan program prioritas tahunan daerah.
6. Mengakomodir perubahan-perubahan yang terjadi pada asumsi makro perekonomian dan keuangan daerah, kebutuhan organisasi, perubahan aspirasi masyarakat, serta terdapat perubahan teknis lainnya berupa penambahan, pengurangan dan pergeseran mata anggaran kegiatan.

### D. **SISTEMATIKA PENULISAN.**

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024 disusun dengan sistematika sesuai Permendagri 86 Tahun 2017, sebagai berikut :

#### BAB I. PENDAHULUAN

##### A. **LATAR BELAKANG.**

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah, proses penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Rencana Kerja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Rencana Kerja K/L dan Rencana Kerja Perangkat Daerah Provinsi, serta tindak lanjutnya dengan penyusunan RAPBD.

##### B. **LANDASAN HUKUM.**

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya

yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

C. MAKSUD DAN TUJUAN.

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah.

D. SISTEMATIKA PENULISAN.

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Rencana Kerja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PD TAHUN LALU.

A. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PD.

Memuat kajian /terhadap :

1. Hasil evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun lalu (tahun 2022) berdasarkan data LKPJ/LPPD/LKjIP.
2. Perkiraan capaian tahun berjalan (tahun 2023), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja PD sudah disahkan.
3. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra PD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja PD tahun-tahun sebelumnya.

Tabel yang perlu disajikan adalah Tabel T-C.29 pada Permendagri 86/2017 yang disesuaikan dengan Perangkat Daerah masing-masing.

B. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PD.

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan PD berdasarkan :

1. Indikator Kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, dan/atau
2. Indikator Kinerja Kunci ( diambil dari IKU Daerah dan IKU PD).
3. Capaian Kinerja Urusan yang diampu oleh PD ( opsional bagi PD yang memiliki kinerja urusan dengan mengambil data pada Narasi RKPD Tahun 2024).

Pada pembahasan sub bab ini perlu disajikan table analisis pencapaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah, yang disesuaikan menurut Perangkat Daerah masing-masing, dengan format Tabel T-C.30 Permendagri 86/2017.

### **C. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PD.**

Berisikan uraian mengenai :

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan PD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan PD;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi PD;
3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti SPM dan SDGs (*Sustainable Development Goals*);
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan PD; dan
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

### **D. REVIEW USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN PD.**

Berisikan uraian mengenai :

1. Perbandingan antara rancangan awal Renja PD dengan hasil analisis kebutuhan (penetapan RKPD); dengan menyajikan table T-C.31 Permendagri 86 Tahun 2017;
2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan; dan
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal Renja PD, misalnya : terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat dirancangan awal Renja PD, atau program dan kegiatan cocok namun besarannya berbeda.

### **E. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT.**

Diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan kabupaten, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari kecamatan, kelurahan, dan desa serta pokok-pokok pikiran DPRD yang langsung ditujukan kepada PD Kabupaten (diambil dari hasil Musrenbang RKPD Kabupaten di Kecamatan, Forum PD, usulan DAPAT dan usulan Pokir DPRD).

### BAB III TUJUAN DAN SASARAN PD.

#### A. TELAHAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL DAN PROVINSI.

Telaahan terhadap kebijakan nasional yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

#### B. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PD.

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu- isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi PD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra PD.

#### C. PROGRAM DAN KEGIATAN.

Berisikan penjelasan mengenai :

1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, misalnya :
  - a. Pencapaian visi dan misi kepala daerah (Pencapaian IKU Daerah ),
  - b. Pencapaian SDGs,
  - c. Pengentasan Kemiskinan,
  - d. Pencapaian SPM,
  - e. Pencapaian IKU perangkat daerah,
  - f. Pendayagunaan potensi ekonomi daerah,
  - g. Pengembangan kewilayahan,
  - h. Dsb.
2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program, kegiatan dan sub kegiatan, antara lain meliputi :
  - a. Jumlah program, jumlah kegiatan dan jumlah sub kegiatan.
  - b. Sifat penyebaran lokasi program, kegiatan dan sub kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai Kawasan dan apa saja yang terfokus pada Kawasan atau kelompok masyarakat tertentu).
  - c. Total kebutuhan dana / pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

### BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PD.

Rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2024 serta prakiraan maju tahun 2025 Perangkat Daerah selanjutnya disajikan pada lampiran Rencana Kerja ini.

## BAB V. PENUTUP.

Berisikan uraian berupa :

1. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaan maupun terkait ketersediaan anggaran.
2. Kaidah-kaidah pelaksanaan.
3. Rencana tindak lanjut.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN.

1. Berita acara dan foto dokumentasi forum perangkat daerah tahun 2022.
2. Rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan perangkat daerah.
3. Undangan forum perangkat daerah.
4. Daftar Hadir.
5. Notulen.

## BAB II

### HASIL EVALUASI RENJA PD TAHUN LALU

#### **A. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PD.**

Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dan Pencapaian Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sampai dengan Tahun 2022 diperlukan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Tahun 2024. Evaluasi Renja tahun lalu dan capaian Rencana Strategis atas pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dimaksud dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan OPD.

Dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir, kualitas penyelenggaraan Kearsipan dan Perpustakaan terus mengalami peningkatan. Beberapa faktor yang menyebabkan adanya peningkatan kualitas penyelenggaraan tersebut adalah :

1. Gedung Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yang representatif, dilengkapi dengan fasilitas pendukung berupa fasilitas wifi di semua ruangan dan *wifi corner outdoor*, ruang baca *outdoor* serta sarana dan prasarana pendukung lainnya, sehingga semakin menarik masyarakat/pemustaka untuk berkunjung ke Perpustakaan.
2. Semakin optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam proses dan sistem layanan Kearsipan dan Perpustakaan.
3. Koleksi bahan pustaka yang setiap tahun bertambah jumlahnya dan juga bervariasi judulnya.
4. Mobil Perpustakaan Keliling sebanyak 3 unit dan Motor Pintar 1 unit, untuk memberikan layanan ke seluruh wilayah di Kabupaten Kebumen sehingga dapat menarik serta menumbuhkan minat dan budaya baca masyarakat sejak dini, khususnya anak-anak usia sekolah.
5. Telah dilakukanya pembaharuan/modernisasi sistem otomasi kearsipan sehingga dapat mendukung dan menyelamatkan arsip yang bernilai guna.
6. Adanya Inovasi Layanan Kearsipan dan Perpustakaan yang terus dikembangkan guna menyesuaikan tuntutan kebutuhan masyarakat modern saat ini.
7. Peningkatan pengadaan sarana dan prasarana Depo Arsip guna mendukung pemeliharaan arsip dinamis dan arsip statis yang bernilai sejarah di Kabupaten Kebumen.

8. Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui pendidikan formal, diklat fungsional dan bimbingan teknis.
9. Peningkatan budaya kerja yang sesuai dengan aturan dan ketentuan serta meningkatkan kedisiplinan pegawai di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Capaian hasil evaluasi Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2022 dan realisasi Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021-2026 disajikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.1  
Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah dan  
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun 2023 Kabupaten Kebumen

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2021	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2023)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2022	Realisasi Renja tahun 2022	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2023	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
	Urusan Pemerintahan									
	Bidang Perpustakaan									
2.23.0 2	Program Pembinaan Perpustakaan	Indek pembangunan literasi masyarakat	13,06%	12,85	12,89	12,89	100%	12,93	12,93	99
2.23.0 2.2.01	Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah Kabupaten	Persentase pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten	35,99%	31,77	32,30	32,30	100%	32,87	32,87	91,33
2.23.0 2.2.01. 01	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	Jumlah kegiatan pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	4 Kegiatan	0	0	0	0	1	1	25
2.23.0 2.2.01. 02	Pengembangan perpustakaan ditingkat daerah Kabupaten / kota	Jumlah perpustakaan desa/kelurahan dan perpustakaan sekolah yang terakreditasi	25 unit	10	5	5	100	5	10	40

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2021	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2023)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2022	Realisasi Renja tahun 2022	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2023	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
2.23.0 2.2.01. 06	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah SDM perpustakaan daerah dan SDM perpustakaan binaan yang meningkat kapasitasnya	275 orang	212	25	25	100	25	50	18,18
2.23.0 2.2.01. 09	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Jumlah koleksi bahan Pustaka	13.500	27.386	1.000	1.000	100	1.500	2.500	18,52
2.23.0 2.2.02	Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	20	19,27	19,40	19,40	100	19,47	19,47	97,35
2.23.0 2.2.02. 01	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan Pendidikan dasar dan Pendidikan khusus serta masyarakat	Jumlah pelayanan perpustakaan ekstensi	769	275	60	60	100	40	100	13,00
2.23.0 2.2.02. 04	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Jumlah kegiatan pemyarakatan atau minat baca	353	8	16	16	100	28	44	12,46

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2021	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2023)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2022	Realisasi Renja tahun 2022	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2023	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
	Pengembangan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten / Kota	Jumlah fasilitas layanan perpustakaan yang bertambah	1	0	0	0	0	0	0	0
2.23.03	Program pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	Persentase pelestarian koleksi dan naskah kuno	100	20	40	40	100	60	60	60
2.23.03.2.01	Pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten / kota	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke perpustakaan nasional	5	0	1	1	100	1	2	40
2.23.03.2.01.01	Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan	Jumlah seminar/sosialisasi dan alih media terkait pelestarian naskah kuno	5	2	1	1	100	1	2	40

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2021	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2023)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2022	Realisasi Renja tahun 2022	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2023	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
	pendaftaran naskah kuno									
2.24.0 1	Program Penunjang urusan pemerintahan daerah	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	600	100	100	100	100	100	200	40
2.24.0 1.2.01	Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	45	0	9	9	100	9	18	40
2.24.0 1.2.01. 01	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	25	0	5	5	100	5	10	40
2.24.0 1.2.01. 07	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah ( profil, lkjip, lkpj dan lppd)	20	0	4	4	100	4	8	40
2.24.0 1.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	60	12	12	12	100	12	24	40
2.24.0 1.2.02. 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapat gaji dan tunjangan	95	72	19	19	100	19	38	40

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2021	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2023)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2022	Realisasi Renja tahun 2022	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2023	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
2.24.0 1.2.02. 03	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD yang tersusun	40	0	8	8	100	8	16	40
2.24.0. 1.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	60	72	12	12	100	12	24	40
2.24.0. 1.2.06. 01	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	42	72	10	10	100	8	18	42,85
2.24.0. 1.2.06. 04	Penyediaan bahan logistic	Jumlah bulan tersedianya bahan logistic	60	72	12	12	100	12	24	40
2.24.0. 1.2.06. 05	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	60	72	12	12	100	12	24	40

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2021	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2023)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2022	Realisasi Renja tahun 2022	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2023	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
2.24.0.1.2.06.06	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	90	72	18	18	100	0	18	20
2.24.0.1.2.06.07	Penyediaan bahan material	Jumlah bulan penyediaan bahan material	60	72	12	12	100	12	12	20
2.24.0.1.2.06.09	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	195	72	35	35	100	40	75	38,46
2.24.0.1.2.06.10	Penatausahaan arsip dinamsi pada SKPD	Jumlah bulan penataan arsip dinamis	48	0	0	0	0	12	12	25
2.24.0.1.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	31	4	18	18	100	9	27	87,09
2.24.0.1.2.07.05	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit pengadaan peralatan dan mesin lainnya	21	6	0	0	100	5	5	23,80

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2021	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2023)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2022	Realisasi Renja tahun 2022	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2023	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
2.24.0. 1.2.07. 06	Pengadaan mebel	Jumlah unit pengadaan mebel	6	0	0	0	0	1	1	16
2.24.0. 1.2.07. 02	Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan roda 2 dan 4	4	0	0	0	0	0	0	0
2.24.0. 1.2.08	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	60	72	12	12	100	12	24	40
2.24.0. 1.2.08. 01	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	60	72	12	12	100	12	24	40
2.24.0. 1.2.08. 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya alam dan listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	60	72	12	12	100	12	24	40
2.24.0. 1.2.08. 04	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan kantor	60	72	12	12	100	12	24	40
2.24.0. 1.2.09	Pemeliharaan Barang Milik daerah penunjang urusan	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemeliharaan daerah	645	72	128	128	100	128	256	39,68

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2021	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2023)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2022	Realisasi Renja tahun 2022	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2023	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
	pemerintahan daerah									
2.24.0.1.2.09.02	Penyediaan jasa pemeliharaan biaya, pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah unit kendaraan dinas/ operasional yang terpelihara	80	72	15	15	100	15	30	37,5
2.24.0.1.2.09.05	Pemeliharaan mebel	Jumlah unit mebelair yang terpelihara	335	72	71	71	100	71	142	42,38
2.24.0.1.2.09.06	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya terpelihara	200	72	40	40	100	40	80	40
2.24.0.1.2.09.09	Pemeliharaan / rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya.	Jumlah unit Gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	10	72	2	2	100	2	4	40
2.24.0.1.2.05	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	156	0	30	30	100	42	72	46,15

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2021	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2023)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2022	Realisasi Renja tahun 2022	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2023	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
2.24.0 1.2.05. 11	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	156	0	30	30	100	42	72	46,15
	Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	80,20	68,95	71,57	71,57	100	74,31	74,31	92,65
2.24.0 2	Program pengelolaan arsip	Persentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	80,20	68,95	71,57	71,57	100	74,31	74,31	92,65
2.24.0 2.2.01	Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten / Kota	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	50	42	46	46	100	50	50	40
2.24.0 2.2.01. 01	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Jumlah pembinaan pengelolaan arsip dan pengawasan kearsipan	30	30	30	30	100	30	30	40
2.24.0 2.2.02	Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	Jumlah kegiatan pengelolaan arsip dinamis	15	3	3	3	100	3	6	40
2.24.0 2.2.02	Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	Jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten	10	4	2	2	100	2	4	40

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2021	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2023)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2022	Realisasi Renja tahun 2022	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2023	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
2.24.0 2.2.02	Akuisisi pengelolaan, preservasi dan akses arsip statis	Jumlah kegiatan penyelamatan arsip statis	20	4	4	4	100	4	8	40
2.24.0 2.2.03	Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten / kota	Jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui JIKN	120	20	24	24	100	24	48	40
2.24.0 2.2.03. 01	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten / kota melalui JIKN	Jumlah kegiatan pengelolaan informasi arsip	25	4	5	5	100	3	8	32

Program, kegiatan dan sub kegiatan pada tahun 2022 dapat tercapai sesuai dengan perencanaan. Untuk Capaian kunjungan perpustakaan pada tahun 2022 mengalami peningkatan hal ini dikarenakan pandemic covid telah berakhir sehingga pelayanan perpustakaan dapat dibuka kembali, didukung peningkatan jumlah dan keragaman koleksi buku baru sehingga menarik minat pengunjung. Selain hal tersebut juga mulai beroperasinya kembali inovasi yang selama ini ada seperti Kupu-kupu Alam ( Kukunjungi Perpustakaan Kupunya Pengetahuan dan Pengalaman ), Pusling ( Perpustakaan Keliling ), Torpin ( Motor Pintar ) dan Pembinaan Perpustakaan. Sedangkan untuk meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat dilaksanakan melalui beberapa bentuk kegiatan antara lain dengan perpustakaan keliling, motor pintar, lomba-lomba literasi seperti lomba bercerita, lomba pembuatan video budaya local, lomba video profil perpustakaan dan pembinaan akreditasi perpustakaan. Sasaran tersebut dicapai melalui Program Pembinaan Perpustakaan dan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno. Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian sasaran adalah :

1. Tersedianya sarana dan prasarana Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yang representatif, dilengkapinya dengan fasilitas pendukung seperti ruang theater, ruang diskusi, ruang komputer, ruang aula, ruang referensi dan fasilitas wifi yang memiliki kapasitas Bandwidth 300 Mbps, sehingga semakin menarik masyarakat untuk berkunjung ke Perpustakaan.
2. Koleksi bahan Perpustakaan buku yang setiap tahun selalu bertambah jumlahnya dan juga bervariasi judulnya, demikian juga dengan perpustakaan digital yang bertambah jumlah koleksinya.
3. Memiliki 2 (dua) ruang Theater yaitu ruang Theater yang memiliki kapasitas tempat duduk 90 (Sembilanpuluh) orang dan ruang Theater Edukasi (mini) yang memiliki kapasitas tempat duduk 45 (empatpuluh lima) orang yang dapat dipakai untuk kegiatan meningkatkan kapasitas masyarakat seperti seminar, workshop maupun pembelajaran lainnya.
4. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen bekerjasama dengan 46 (empatpuluh enam) komunitas yang ada di kebumen yang berkegiatan di perpustakaan.
5. Semakin bertambahnya inovasi-inovasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yang dikembangkan dan menyesuaikan dengan kebutuhan masyarakat sesuai dengan tuntutan jaman saat ini.

Capaian Presentase jumlah Perangkat Daerah yang menerapkan arsip baku tahun 2022 dapat tercapai dan sasaran ini dilaksanakan dalam program Pengelolaan Arsip, dengan Indikator kinerja sebanyak 3 indikator kinerja sedangkan kegiatan untuk mencapai sasaran tersebut tertuang dalam kegiatan :

1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/kota.
2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/kota.
3. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/kota.

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian sasaran adalah :

1. Telah dilakukan pembaharuan dan penambahan fitur pada aplikasi sistem otomasi kearsipan/di aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) sehingga dapat mendukung dan menyelamatkan arsip yang bernilai guna.
2. Sarana dan prasana yang terus meningkat dan terus diupayakan pengadaannya dalam rangka pemeliharaan arsip di Depo.
3. Dukungan dari semua Kepala Unit Kerja dalam melaksanakan otomasi kearsipan di masing-masing unit kerja.
4. Dukungan dan semangat pengelola Arsip untuk mewujudkan tertib arsip di tingkat OPD, desa dan BUMD.

## **B. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PD.**

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen berikut ini disajikan berdasarkan tugas pokok dan fungsinya sesuai Peraturan Bupati Kebumen Nomor 125 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Berdasarkan peraturan tersebut, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tidak mempunyai Standar Pelayanan Minimal/Standar Nasional dan IKK, dalam menentukan tolok ukur kinerja dalam pencapaian pelayanan hanya menggunakan IKU (Indikator Kinerja Utama) Perangkat Daerah.

Indikator Kinerja Utama (IKU) yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebagai berikut:

1. Prosentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baku
2. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat.

Program yang mendukung tercapainya prosentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku yaitu Program Pengelolaan Arsip. Untuk mencapai program tersebut tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :

1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota.
2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota.
3. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota.

Program yang mendukung tercapainya indeks pembangunan literasi masyarakat yaitu Program Pembinaan Perpustakaan dan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno.

Adapun kegiatan untuk mencapai dua program tersebut yaitu :

1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.
3. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota.

Realisasi terhadap capaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2022 sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2.2

## Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

No.	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan A
				Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2022 (n-1)	Tahun 2023 (n)	Tahun 2024 (n+1)	Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2022 (n-1)	Tahun 2023 (n)	Tahun 2024 (n+1)	
1.a	Capaian kunjungan perpustakaan	-		19,27	-	-	-	29,33	-	-	-	
1.b	Indek pembangunan literasi Masyarakat	-		-	12,89	12,93	12,97	18,41	18,69	12,89	12,93	●
2.a	Persentase jumlah unit kerja yang menerapkan arsip baku	-		68,95	-	-	-	68,95		-	-	
2.b	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	-			71,57	74,31	76,27	-	72,35	74,31	76,27	●

Sumber : Dinas Disarpus Kab. Kebumen 2022

Keterangan :



: Tercapai (tingkat capaian 80% ke atas)



: Akan tercapai (tingkat capaian 60% ke atas sampai dengan 79,99%)



: Perlu usaha keras (tingkat capaian di bawah 60%)

Dari Tabel di atas dapat dijelaskan bahwa pada Tahun 2022 ada perubahan indikator Kinerja Utama yaitu dari capaian kunjungan perpustakaan menjadi Indeks Pembangunan Literasi masyarakat, serta dari Persentase Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku menjadi Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip secara baku.

Berdasarkan Tabel 2.2 Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebagaimana tersebut di atas dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Bidang Perpustakaan.

Pada Tahun 2022, capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dengan target 12,89 realisasi 18,69, hal ini disebabkan dibukanya kembali layanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, serta penerapan kembali inovasi-inovasi yang telah ada seperti program Kupu-Kupu Alam, NGAPAK (Ngobrol Akreditasi Perpustakaan Kebumen), perpustakaan keliling, dan lomba-lomba literasi ( bercerita, pembuatan video budaya lokal, video profil perpustakaan dan lain-lain).

Realisasi anggaran untuk sasaran meningkatnya minat baca masyarakat pada Tahun 2022 sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.3  
Target dan Realisasi Anggaran  
Meningkatnya Minat Baca Masyarakat Tahun 2022

No.	Uraian	Target 2022 (Rp)	Realisasi 2022 (Rp)	Persentase (%)
1	Anggaran untuk Indikator Sasaran Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	398.500.000	396.059.474	99,39

Upaya yang dilakukan untuk mendorong peningkatan minat baca masyarakat melalui literasi digital (*iKebumen, story telling* melalui *youtube*, seminar perpustakaan *online*) serta lomba-lomba literasi secara *online*.

Meningkatnya minat baca masyarakat dapat dilihat dari meningkatnya jumlah Perpustakaan Binaan, Jumlah pengunjung Perpustakaan yang didukung ketersediaan buku-buku koleksi Perpustakaan yang dapat dilihat sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.4  
Jumlah Perpustakaan, Pengunjung dan Buku Koleksi

No.	Uraian	Tahun					
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Jumlah Perpustakaan	840	840	840	988	993	998
2	Jumlah Pengunjung	137.771	139.165	142.833	59.073	286.221	287.364
3	Jumlah Buku	34.074	36.779	38.561	39.061	44.830	46.844

*Sumber : Disarpus Kabupaten Kebumen*

Dari tabel di atas menunjukkan bahwa adanya kenaikan jumlah pengunjung/pemustaka dari Tahun 2017 sampai dengan Tahun 2019, namun pada Tahun 2020 ada penurunan kunjungan karena pandemi Covid-19, sedangkan tahun 2021 s/d 2022 mengalami kenaikan hal ini karena dibukanya kembali layanan. Jumlah koleksi buku-buku Perpustakaan Kabupaten Kebumen juga mengalami peningkatan disebabkan adanya pengadaan buku sebanyak 1.500 eksemplar, demikian pula dengan jumlah Perpustakaan Binaan mengalami kenaikan karena adanya pendampingan pembentukan Perpustakaan Desa oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

2. Bidang Kearsipan.

Pada Tahun 2022 realisasi jumlah unit kerja menerapkan arsip baku sebanyak 369 unit kerja atau 72,35% dengan target sebanyak 367 unit kerja atau 71,57%.

3. Realisasi unit kerja yang menerapkan arsip baku telah melebihi dengan yang ditargetkan di Tahun 2022, karena adanya kegiatan pendampingan kearsipan secara *online* dan *offline* bagi Desa dan Kecamatan. Capaian Unit Kerja yang telah menerapkan arsip baku dari Tahun 2017 sampai dengan Tahun 2022 sebagaimana table berikut :

Tabel 2.5  
Jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku

No.	Uraian	Tahun					
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Unit kerja yang menerapkan arsip baku	118	153	248	337	353	369

*Sumber : Disarpus Kabupaten Kebumen*

Keberhasilan capaian indikator sasaran untuk Jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku juga didukung ketersediaan anggaran.

Adapun realisasi anggaran untuk indikator sasaran jumlah unit kerja menerapkan arsip baku pada Tahun 2022 sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.6  
Target dan Realisasi Anggaran  
Jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku Tahun 2022

No.	Uraian	Target 2022 (Rp)	Realisasi 2022 (Rp)	Persentase (%)
1.	Anggaran untuk indikator sasaran jumlah unit kerja menerapkan arsip baku	339.853.000	336.741.784	99,08

Berdasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Kearsipan. Penyelenggaraan kearsipan bertujuan untuk menjamin terciptanya arsip yang outentik, akurat dan terpercaya dari kegiatan yang dilakukan oleh Penyelenggara Perangkat Daerah, Pemerintah Desa, BUMD, satuan pendidikan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perorangan serta Lembaga Kearsipan Daerah sebagai penyelenggaraan Kearsipan Daerah.

Berkaitan dengan hal tersebut Dinas Kearsipan dan Perpustakaan melakukan pembinaan, sosialisasi dan pengawasan kearsipan kepada unit kerja agar dapat menerapkan arsip baku. Sampai dengan Tahun 2022 sebanyak 369 unit kerja telah menerapkan arsip baku. Pada Tahun 2022 indikator Persentase Jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku ditargetkan sebesar 71,57% dengan realisasi 72,35%.

### C. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PD.

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan dan dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dimasa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, maka isu-isu strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dapat dipetakan dengan metode SWOT yang meliputi unsur Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Tantangan antara lain :

1. Faktor Internal.
  - a. Kekuatan (*strengths*).

- 1) Adanya Sumberdaya aparatur yang memiliki pengetahuan, kemampuan dan keterampilan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan.
- 2) Sarana dan prasarana layanan kearsipan dan perpustakaan yang cukup memadai.
- 3) Adanya koleksi buku-buku cetak dan buku-buku digital perpustakaan.
- 4) Adanya mobil Perpustakaan Keliling dan Motor Pintar;
- 5) Adanya Hospot Area bagi pengunjung perpustakaan;
- 6) Adanya Otomasi Kearsipan (sistim kearsipan secara elektronik).

b. Kelemahan (*weakness*).

- 1) Kualitas dan kuantitas SDM (pustakawan, arsiparis) yang dimiliki Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- 2) Sarana dan prasarana untuk layanan kearsipan dan perpustakaan belum sesuai standar ANRI dan standar Nasional perpustakaan.
- 3) Minimnya koleksi buku-buku perpustakaan Kabupaten baik cetak maupun digital.
- 4) Kurangnya promosi layanan perpustakaan dalam menumbuhkan minat baca masyarakat.
- 5) Belum optimalnya kapasitas ruangan *wifi corner*.
- 6) Kurangnya sarana / peralatan untuk preservasi arsip.

c. Alternatif dan strategi.

- 1) Meningkatkan pengembangan Sumber Daya Manusia di bidang kearsipan dan perpustakaan yang profesional dan berkualitas dengan mengadakan bimbingan teknis, pelatihan dan rapat-rapat koordinasi.
- 2) Meningkatkan pengadaan sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan untuk kelancaran tugas dan peningkatan pelayanan kepada masyarakat.
- 3) Meningkatkan jumlah koleksi buku-buku Perpustakaan Kabupaten, baik cetak maupun digital guna meningkatkan budaya literasi masyarakat.
- 4) Melaksanakan kegiatan pengembangan layanan promosi minat dan budaya baca masyarakat melalui Perpustakaan Keliling, Layanan Perpustakaan Bergerak Generasi Terkini (Lamphorgini), *story telling*, fasilitasi GPMB.
- 5) Rehabilitasi ruangan *wifi corner* untuk memberikan kemudahan dan kenyamanan bagi masyarakat dalam mengakses internet.
- 6) Pengembangan sistem manajemen dan pemenuhan sarana untuk otomasi dan preservasi arsip.

2. Faktor eksternal.

a. Peluang.

- 1) Adanya Anggaran Dana Desa untuk pengembangan Perpustakaan Desa.

- 2) Meningkatnya kepedulian / partisipasi masyarakat dalam mengembangkan budaya literasi di masyarakat.
  - 3) Banyaknya komunitas di Kabupaten Kebumen yang bergerak di bidang literasi.
  - 4) Adanya tuntutan untuk menerapkan *good governance* dan *clean government* dalam rangka mewujudkan reformasi birokrasi.
  - 5) Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi di bidang kearsipan dan perpustakaan yang begitu pesat.
  - 6) Bertambahnya jumlah Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Desa.
- b. Ancaman (*threats*).
- 1) Stakeholder di tingkat desa belum memahami pentingnya pembangunan Perpustakaan Desa dalam rangka meningkatkan ilmu pengetahuan masyarakat.
  - 2) Minat dan budaya baca masyarakat masih rendah sehingga tingkat kunjungan ke perpustakaan menurun.
  - 3) Perkembangan Teknologi informasi menyebabkan masyarakat, khususnya anak-anak usia sekolah lebih memilih bermain *gadget* daripada membaca buku-buku koleksi perpustakaan.
  - 4) Adanya tuntutan peningkatan kualitas pelayanan publik.
  - 5) Adanya pandemi COVID-19 menyebabkan layanan kunjungan perpustakaan ditutup, pembinaan dan pengawasan secara langsung ditiadakan (dilakukan secara virtual).
  - 6) Pengelolaan Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Desa belum sesuai standar.
- c. Alternatif Strategi
- 1) Melaksanakan Sosialisasi dan pembinaan pengelolaan Perpustakaan Desa/Kelurahan dan Perpustakaan Sekolah.
  - 2) Melaksanakan fasilitasi bagi komunitas yang ada di Kabupaten Kebumen dalam rangka meningkatkan literasi dan pembedayaan masyarakat.
  - 3) Mengembangkan perpustakaan digital *iKebumen* untuk memberikan kemudahan bagi kaum milenial dalam mengakses buku-buku koleksi perpustakaan.
  - 4) Pendampingan penerapan JIKN dan SIKD kepada OPD di Kabupaten Kebumen sehingga arsip tertata dengan baik, guna mendukung terwujudnya reformasi birokrasi.
  - 5) Melaksanakan bimbingan teknis penanganan arsip akibat bencana alam kepada OPD, Desa/Kelurahan di Kabupaten Kebumen.
  - 6) Melaksanakan pendampingan akreditasi Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Desa.

#### **D. REVIEW USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN PD.**

Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program, kegiatan dan sub kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Rencana Strategis Perangkat Daerah dan tingkat kinerja yang dicapai oleh Perangkat Daerah terkait dengan prioritas program/kegiatan dan pagu indikatif yang ada untuk setiap satuan Kerja Perangkat Daerah berdasarkan Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Program, kegiatan dan sub kegiatan Tahun 2024 yang telah diusulkan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan rancangan awal Rencana Kerja (Renja) yang akan dilaksanakan Tahun 2024 dan telah ditetapkan dalam Peraturan Bupati Kebumen.

Rancangan awal RKPD disusun berpedoman pada RPJMD, rancangan awal RKPD Provinsi Jawa Tengah, RKPD tahun 2023, program strategis nasional, dan pedoman penyusunan RKPD. Rancangan awal RKPD merupakan dokumen yang disusun sebagai pedoman seluruh perangkat daerah dalam menyusun rancangan awal Renja perangkat daerah dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1(satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan teknokratis dan partisipatif.

Dalam rangka menjalankan tugas dan fungsinya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen pada tahun 2024 sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah menjalankan 4 (empat) program dengan 12 (duabelas) kegiatan dan 32 (tigapuluh dua) sub kegiatan.

Perbandingan Program, Kegiatan dan sub kegiatan yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan ( penetapan RKPD ) yaitu untuk rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan sama namun untuk besarnya antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan ( penetapan RKPD ) berbeda, hal ini ditunjukkan pada tabel sebagai berikut:

**Tabel 2.7**  
**Review Terhadap Rancangan Awal Renja PD dengan Hasil Analisis Kebutuhan**  
**Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen**

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				496.777.720	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				504.921,280	
I	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kab. Kebumen	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,97%	477.859.720	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,97%	486.003.280	
I.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	33,5%	381.390.720	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	33,5%	389.534.280	
I.1.1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Kebumen,	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 layanan	11.052.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Kebumen	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 layanan	11.052.000	
I.1.2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	5 perpustakaan	26.281.000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	5 perpustakaan	26.281.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
I.1.3	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	74 orang	167.574.720	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	74 orang	175.718.280	Gaji P2K 13 bulan
I.1.4	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Kebumen,	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan Jumlah koleksi bahan Pustaka	1500 eksemplar	176.483.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Kebumen	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan Jumlah koleksi bahan pustaka	1500 buku	176.483.000	
I.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Presentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	19,68%	96.469.000	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	19,68%	96.469.000	
I.2.1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab. Kebumen,	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan	152 locus	17.000.000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab. Kebumen	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	152 locus	17.000.000	
I.2.2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Kebumen,	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	69 perpustakaan	79.469.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Kebumen	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	69 perpustakaan	79.469.000	
II	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	80,00%	18.918.000	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	80,00%	18.918.000	
II.1	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan	1 dokumen	18.918.000	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan Nasional	1 dokumen	18.918.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
II.1.1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Kebumen,	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran Naskah kuno	1 orang	18.918.000	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Kebumen	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran Naskah kuno	1 orang	18.918.000	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	Kab. Kebumen			3.340.402.828	
III	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	2.962.921.258	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	2.981.244.268	
III.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9 dokumen	29.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9 dokumen	29.000.000,00	
III.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Kebumen,	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 dokumen	18.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun	5 dokumen	18.000.000	
III.1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen,	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 laporan	11.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 laporan	11.000.000	
III.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12 bulan	2.024.633.138	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	100%	2.024.633.138	
III.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Kebumen,	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	19 orang	2.001.491.138	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Kebumen	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	19 orang	2.001.491.138	
III.2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Kebumen,	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD yang tersusun	8 dokumen	23.142.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Kebumen	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD yang tersusun	8 dokumen	23.142.000	
III.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	42 orang	42.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	42 orang	42.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
III.3.1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Kebumen,	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	42 orang	42.000.000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Kebumen	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	42 orang	42.000.000	
III.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	12 bulan	139.900.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	12 bulan	139.900.000	
III.4.1	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Kab. Kebumen,	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8 paket	22.000.000	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Kab. Kebumen	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8 paket	22.000.000	
III.4.2	Penyediaan bahan logistik kantor	Kab. Kebumen,	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	22.000.000	Penyediaan bahan logistik kantor	Kab. Kebumen	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	22.000.000	
III.4.3	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kab. Kebumen,	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	15.900.000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kab. Kebumen	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	15.900.000	
III.4.4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Kebumen,	Jumlah dokumen bahan bacaan dan perundang-perundanga yang disediakan	18 Dokumen	6.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Kebumen	Jumlah dokumen bahan bacaan dan perundang-perundanga yang disediakan	18 Dokumen	6.000.000	
III.4.5	Penyediaan Bahan/Material	Kab. Kebumen,	Jumlah Paket Bahan/material yang Disediakan	12 paket	22.000.000	Penyediaan Bahan/Material	Kab. Kebumen,	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12 paket	22.000.000	
III.4.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Kebumen,	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	40 laporan	45.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Kebumen	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	40 laporan	45.000.000	
III.4.7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Kebumen,	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 dokumen	7.000.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Kebumen	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 dokumen	7.000.000	
III.4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	10 unit	80.310.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	10 unit	80.310.000	
III.4.1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kebumen,	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	9 unit	80.310.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kebumen	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	9 unit	80.310.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
III.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 bulan	493.478.120	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 bulan	511.801.130	
III.5.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Kebumen,	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	3.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	3.000.000	
III.5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Kebumen,	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	233.398.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	233.398.000	
III.5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Kebumen,	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	257.080.120	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	275.403.130	Tambahan 1 bulan Gaji P2K
III.5.4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen,	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	128 unit	153.600.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	128 unit	153.600.000	
III.5.5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Kebumen,	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	15 unit	75.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Kebumen	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	15 unit	75.000.000	
III.5.6	Pemeliharaan Mebel	Kab. Kebumen,	Jumlah Mebel yang Dipelihara	71 unit	10.600.000	Pemeliharaan Mebel	Kab. Kebumen	Jumlah Mebel yang Dipelihara	71 unit	10.600.000	
III.5.7	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kebumen,	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40 unit	20.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kebumen	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40 unit	20.000.000	
III.5.8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Kebumen,	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	48.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Kebumen	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	48.000.000	
IV	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	76,27%	342.871.440	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP.		Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	76,27%	359.158.560	
IV.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	50 OPD	262.871.440	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	50 OPD	279.158.560	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
IV.1.1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Kebumen,	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	30 berkas	128.130.720	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Kebumen	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	30 berkas	136.274.280	Tambahan 1 bulan Gaji P2K
IV.1.2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Kebumen,	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	3 berkas	134.740.720	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Kebumen	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	3 berkas	142.884.280	Tambahan 1 bulan Gaji P2K
IV.2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten	2 kegiatan	30.000.000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten	2 kegiatan	30.000.000	
IV.2.1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Kebumen,	Jumlah Kegiatan Penyelamatan Arsip Statis	4 Arsip	30.000.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Kebumen	Jumlah Kegiatan Penyelamatan Arsip Statis	4 Arsip	30.000.000	
IV.3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui JIKN	24 berkas	50.000.000	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui JIKN	24 berkas	50.000.000	
IV.3.1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Kebumen,	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	5 pengguna	50.000.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Kebumen	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	5 pengguna	50.000.000	
					3.802.570.418					3.845.324.108	

### E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen selain bersumber dari hasil penelaahan isu-isu strategis (teknokratis) juga berasal dari usulan para pemangku kepentingan. Usulan dari peserta Forum Organisasi Perangkat Daerah yang diselenggarakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yaitu perlu adanya penambahan anggaran guna mendukung kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Tabel 2.8

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan  
Tahun 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Kebumen

No.	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1.	-	-	-	-	-

### **BAB III**

#### **TUJUAN DAN SASARAN PD**

##### **A. TELAAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL.**

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen disusun untuk mewujudkan suatu dokumen perencanaan pembangunan, sebagai satu kesatuan yang utuh dengan Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, maka Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen disusun dengan memperhatikan RPJM Nasional Tahun 2020-2024, RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 dan RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 dan khususnya merujuk pada RKPD Kabupaten Kebumen tahun 2024.

Dalam RPJMN Tahun 2020-2024 dalam membangun transparansi dan akuntabilitas kinerja pemerintahan di Bidang Kearsipan menerapkan *e-government* untuk mendukung proses bisnis pemerintahan dan pembangunan yang sederhana, efisien, transparan dan terintegrasi yang dilaksanakan melalui strategi, antara lain:

1. Penguatan kebijakan *e-government* yang mengatur kelembagaan *e-government*.
2. Penguatan sistem dan infrastruktur *e-government* yang terintegrasi, penyempurnaan/penguatan sistem pengadaan secara elektronik, serta pengembangan sistem katalog elektronik,.
3. Penguatan sistem Kearsipan berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi.

Dalam RPJMD Provinsi Jawa Tengah Pengelolaan Kearsipan di dimulai sejak penciptaan, penyusutan sampai dengan pelestarian dan dilakukan pada semua jenis arsip yaitu arsip statis dan dinamis. Hal tersebut sudah sesuai dengan kondisi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Sedangkan kondisi Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Kearsipan khususnya Arsiparis masih sangat terbatas, yaitu hanya 2 (dua) orang. Untuk mengatasi hal tersebut telah dilaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Kearsipan. Sedangkan di Bidang Perpustakaan, perkembangan jumlah Perpustakaan dalam kurun waktu Tahun 2017 s.d. 2022 sesuai standar sebagaimana Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan mengalami perkembangan yang fluktuatif. Demikian juga untuk jumlah koleksi perpustakaan pada kurun waktu yang sama senantiasa meningkat. Peningkatan tersebut berpengaruh terhadap meningkatnya jumlah pengunjung perpustakaan. Disisi lain meningkatnya jumlah pengunjung juga dikarenakan meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat, meskipun peningkatan tersebut belum optimal jika

dikaitkan dengan jumlah orang dalam populasi yang harus dilayani. Hal tersebut sudah sesuai dengan kondisi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Sedangkan kondisi Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Perpustakaan khususnya Pustakawan masih sangat terbatas, yaitu hanya ada 1 (satu) orang. Untuk mengatasi hal tersebut telah dilaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Perpustakaan.

## B. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PD.

Memperhatikan evaluasi kinerja dan Isu-Isu Strategis yang sudah ditetapkan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, tujuan dan sasaran Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 3.1  
Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Kebumen Tahun 2024

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target
1.	Terwujudnya birokrasi bersih dan akuntabel	Meningkatnya pengelolaan arsip secara baku	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	76,27%
2.	Meningkatkan aksesibilitas dan mutu Pendidikan	Meningkatnya minat baca masyarakat	Indek pembangunan literasi masyarakat	12,97

## C. PROGRAM DAN KEGIATAN

Guna mewujudkan Visi Misi Kepala Daerah dalam bidang pendidikan maupun indikator kinerja Kabupaten dan Perangkat Daerah, maka program, kegiatan dan sub kegiatan tersebut disusun ke dalam program-program sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri, dan dijabarkan ke dalam kegiatan prioritas Perangkat Daerah.

Rencana Anggaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 mencakup 4 (empat) program yang terdiri dari 12 (duabelas) kegiatan dan sub kegiatan sebanyak 32 ( tigapuluh dua) dengan Total Anggaran 3.845.324.108,00 ( tiga milyar delapan ratus empat puluh lima juta tiga ratus dua puluh empat ribu seratus delapan puluh ) yang sumber pendanaannya dari Dana Alokasi Umum (DAU) dengan program, kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut :

1. Program Pembinaan Perpustakaan Rp486.003.280,00 (empat ratus delapan puluh enam juta tiga ribu dua ratus delapan puluh rupiah).
  - a. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Rp389.534.280,00 (tiga ratus delapan puluh Sembilan juta lima ratus tiga puluh empat ribu dua ratus delapan puluh rupiah).
    - 1) Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik Rp11.052.000,00 (sebelas juta lima puluh dua ribu rupiah).
    - 2) Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Rp26.281.000,00 (dua puluh enam juta dua ratus delapan puluh satu ribu rupiah).
    - 3) Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Rp175.718.280,00 (seratus tujuh puluh lima juta tujuh ratus delapan belas ribu dua ratus delapan puluh rupiah).
    - 4) Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka Rp176.483.000,00 (seratus tujuh puluh enam juta empat ratus delapan puluh tiga ribu rupiah).
  - b. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota Rp96.469.000,00 (Sembilan puluh enam juta empat ratus enam puluh sembilan ribu rupiah).
    - 1) Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat Rp17.000.000,00 (tujuh belas juta rupiah).
    - 2) Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial Rp79.469.000,00 (tujuh puluh Sembilan juta empat ratus enam puluh sembilan ribu rupiah).
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno Rp18.918.000,00 (delapan belas juta sembilan ratus delapan belas ribu rupiah).
 

Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah/Kabupaten Rp18.918.000,00 (delapan belas juta sembilan ratus delapan belas ribu rupiah).

Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno Rp18.918.000,00 (delapan belas juta sembilan ratus delapan belas ribu rupiah).
3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Rp2.981.244.268,00 (dua milyar Sembilan ratus delapan puluh satu juta dua ratus empat puluh empat ribu dua ratus enam puluh delapan rupiah).
  - a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp29.000.000,00 (dua puluh sembilan juta rupiah).

- 1) Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Rp18.000.000,00 (delapan belas juta rupiah).
  - 2) Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp11.000.000,00 (sebelas juta rupiah).
- b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Rp2.024.633.138,00 ( dua milyar dua puluh empat juta enam ratus tiga puluh tiga ribu seratus tiga puluh delapan rupiah ).
- 1) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Rp2.001.491.138,00 (dua milyar satu juta empat ratus Sembilan puluh satu ribu seratus tiga puluh delapan rupiah).
  - 2) Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD Rp23.142.000,00 (dua puluh tiga juta seratus empat puluh dua ribu rupiah).
- c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Rp42.000.000,00 (empat puluh dua juta rupiah).  
Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan Rp42.000.000,00 (empat puluh dua juta rupiah).
- d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Rp139.900.000,00 (seratus tiga puluh sembilan juta Sembilan ratus ribu rupiah).
- 1) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor Rp22.000.000,00 (dua puluh dua juta rupiah).
  - 2) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Rp22.000.000,00 (dua puluh dua juta rupiah).
  - 3) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Rp15.900.000,00 (lima belas juta Sembilan ratus ribu rupiah).
  - 4) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Rp6.000.000,00 (enam juta rupiah).
  - 5) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material Rp22.000.000,00 (dua puluh dua juta rupiah).
  - 6) Sub Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Rp45.000.000,00 (empat puluh lima juta rupiah).
  - 7) Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Rp7.000.000,00 (tujuh juta rupiah).
- e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Rp80.310.000,00  
Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Rp80.310.000,00 (delapan puluh juta tiga ratus sepuluh ribu rupiah).

- f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rp511.801.130,00 (lima ratus sebelas juta delapan ratus satu ribu seratus tiga puluh rupiah).
  - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Rp3.000.000,00 (tiga juta rupiah).
  - 2) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Rp233.398.000,00 (dua ratus tiga puluh tiga juta tiga ratus sembilan puluh delapan ribu rupiah).
  - 3) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Rp275.403.130,00 (dua ratus tujuh puluh lima juta empat ratus tiga ribu seratus tiga puluh rupiah).
- g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rp153.600.000,00 (seratus lima puluh tiga juta enam ratus ribu rupiah).
  - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Rp75.000.000,00 (tujuh puluh lima juta rupiah).
  - 2) Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel Rp10.600.000,00 (sepuluh juta enam ratus ribu rupiah).
  - 3) Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Rp20.000.000,00 (dua puluh juta rupiah).
  - 4) Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya Rp48.000.000,00 (empat puluh delapan juta rupiah).
- 4. Program Pengelolaan Arsip Rp359.158.560,00 (tiga ratus lima puluh sembilan juta seratus lima puluh delapan ribu lima ratus enam puluh rupiah).
  - a. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota Rp279.158.560,00 (dua ratus tujuh puluh sembilan juta seratus lima puluh delapan ribu lima ratus enam puluh rupiah).
    - 1) Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis Rp136.274.280,00 (seratus tiga puluh enam juta dua ratus tujuh puluh empat ribu dua ratus delapan puluh rupiah).
    - 2) Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis Rp142.884.280,00 (seratus empat puluh dua juta delapan ratus delapan puluh empat ribu dua ratus delapan puluh rupiah).
  - b. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota Rp30.000.000,00 (tiga puluh juta rupiah).  
 Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis Rp30.000.000,00 (tiga puluh juta rupiah).

c. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah).

Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah).

Bahwa rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan diatas sesuai dengan rancangan awal RKPD, namun besaran pagu indikatif untuk beberapa program, kegiatan dan sub kegiatan ada yang bertambah dan ada yang mengalami pengurangan, hal ini dapat dilihat pada table 3.2 sebagai berikut :

**Tabel 3.2**  
**Perbandingan Rancangan Awal Renja PD Terhadap RKPD Tahun 2024**  
**Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen**

No	Rancangan Awal Renja PD					RKPD					Keterangan
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				496.777.720	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				504.921,280	
I	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kab. Kebumen	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,97%	477.859.720	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,97%	486.003.280	
I.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	33,5%	381.390.720	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	33,5%	389.534.280	
I.1.1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Kebumen	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 layanan	11.052.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Kebumen	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 layanan	11.052.000	

No	Rancangan Awal Renja PD					RKPD					Keterangan
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
I.1.2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	5 perpustakaan	26.281.000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	5 perpustakaan	26.281.000	
I.1.3	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	74 orang	167.574.720	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	74 orang	175.718.280	Tambahan 1 bulan Gaji P2K
I.1.4	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Kebumen	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan Jumlah koleksi bahan Pustaka	1500 eksemplar	176.483.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Kebumen	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan Jumlah koleksi bahan pustaka	1500 buku	176.483.000	
I.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Presentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	19,68%	96.469.000	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	19,68%	96.469.000	
I.2.1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab. Kebumen	Jumlah locus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan	152 locus	17.000.000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab. Kebumen	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	152 locus	17.000.000	

No	Rancangan Awal Renja PD					RKPD					Keterangan
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
I.2.2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Kebumen	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	69 perpustakaan	79.469.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Kebumen	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	69 perpustakaan	79.469.000	
II	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	80,00%	18.918.000	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	80,00%	18.918.000	
II.1	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan	1 dokumen	18.918.000	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan Nasional	1 dokumen	18.918.000	
II.1.1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Kebumen	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran Naskah kuno	1 orang	18.918.000	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Kebumen	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran Naskah kuno	1 orang	18.918.000	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	Kab. Kebumen			3.340.402.828	
III	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	2.962.921.258	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	2.981.244.268	
III.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9 dokumen	29.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9 dokumen	29.000.000,00	
III.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 dokumen	18.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun	5 dokumen	18.000.000	

No	Rancangan Awal Renja PD					RKPD					Keterangan
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
III.1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 laporan	11.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 laporan	11.000.000	
III.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12 bulan	2.024.633.138	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	100%	2.024.633.138	
III.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Kebumen	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	19 orang	2.001.491.138	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Kebumen	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	19 orang	2.001.491.138	
III.2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Kebumen	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD yang tersusun	8 dokumen	23.142.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Kebumen	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD yang tersusun	8 dokumen	23.142.000	
III.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	42 orang	42.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	42 orang	42.000.000	
III.3.1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Kebumen	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	42 orang	42.000.000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Kebumen	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	42 orang	42.000.000	
III.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	12 bulan	139.900.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	12 bulan	139.900.000	
III.4.1	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Kab. Kebumen	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8 paket	22.000.000	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Kab. Kebumen	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8 paket	22.000.000	
III.4.2	Penyediaan bahan logistik kantor	Kab. Kebumen	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	22.000.000	Penyediaan bahan logistik kantor	Kab. Kebumen	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	22.000.000	

No	Rancangan Awal Renja PD					RKPD					Keterangan
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
III.4.3	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kab. Kebumen	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	15.900.000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kab. Kebumen	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	15.900.000	
III.4.4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Kebumen	Jumlah dokumen bahan bacaan dan perundang-perundanga yang disediakan	18 Dokumen	6.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Kebumen	Jumlah dokumen bahan bacaan dan perundang-perundanga yang disediakan	18 Dokumen	6.000.000	
III.4.5	Penyediaan Bahan/Material	Kab. Kebumen	Jumlah Paket Bahan/material yang Disediakan	12 paket	22.000.000	Penyediaan Bahan/Material	Kab. Kebumen,	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12 paket	22.000.000	
III.4.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Kebumen	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	40 laporan	45.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Kebumen	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	40 laporan	45.000.000	
III.4.7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Kebumen	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 dokumen	7.000.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Kebumen	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 dokumen	7.000.000	
III.4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	10 unit	80.310.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	10 unit	80.310.000	
III.4.1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kebumen	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	9 unit	80.310.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kebumen	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	9 unit	80.310.000	
III.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 bulan	493.478.120	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 bulan	511.801.130	
III.5.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	3.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	3.000.000	

No	Rancangan Awal Renja PD					RKPD					Keterangan
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
III.5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	233.398.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	233.398.000	
III.5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	257.080.120	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	275.403.130	Tambahan 1 bulan Gaji P2K
III.5.4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	128 unit	153.600.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	128 unit	153.600.000	
III.5.5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Kebumen	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	15 unit	75.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Kebumen	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	15 unit	75.000.000	
III.5.6	Pemeliharaan Mebel	Kab. Kebumen	Jumlah Mebel yang Dipelihara	71 unit	10.600.000	Pemeliharaan Mebel	Kab. Kebumen	Jumlah Mebel yang Dipelihara	71 unit	10.600.000	
III.5.7	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kebumen	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40 unit	20.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kebumen	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40 unit	20.000.000	
III.5.8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Kebumen	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	48.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Kebumen	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	48.000.000	
IV	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	76,27%	342.871.440	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP.		Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	76,27%	359.158.560	

No	Rancangan Awal Renja PD					RKPD					Keterangan
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
IV.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	50 OPD	262.871.440	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	50 OPD	279.158.560	
IV.1.1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Kebumen	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	30 berkas	128.130.720	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Kebumen	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	30 berkas	136.274.280	Tambahan 1 bulan Gaji P2K
IV.1.2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Kebumen	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	3 berkas	134.740.720	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Kebumen	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	3 berkas	142.884.280	Tambahan 1 bulan Gaji P2K
IV.2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten	2 kegiatan	30.000.000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten	2 kegiatan	30.000.000	
IV.2.1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Kebumen	Jumlah Kegiatan Penyelamatan Arsip Statis	4 Arsip	30.000.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Kebumen	Jumlah Kegiatan Penyelamatan Arsip Statis	4 Arsip	30.000.000	
IV.3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui JIKN	24 berkas	50.000.000	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui JIKN	24 berkas	50.000.000	
IV.3.1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Kebumen	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	5 pengguna	50.000.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Kebumen	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	5 pengguna	50.000.000	
					3.802.570.418					3.845.324.108	

Tabel 3.3

Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025  
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Kode					Urusan / Bidang Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
<b>2</b>					<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>								
2	23				<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN</b>			496777720	DAU			<b>1.068.771.000</b>	
2	23	02			<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Kab. Kebumen	12,97 %	<b>477.859.720</b>	DAU	13,02	<b>1.045.315.000</b>	
2	23	02	2.01		<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Kab. Kebumen	33,5 %	<b>381.390.720</b>	DAU	34,56%	<b>830.570.000</b>	
2	23	02	2.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Kab. Kebumen	1 Layanan	11.052.000	DAU	1 kegiatan	58.350.000	
2	23	02	2.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Kab. Kebumen	5 Perpustakaan	26.281.000	DAU	5 unit	44.254.000	
2	23	02	2.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	74 Orang	167.574.720	DAU	74 orang	231.276.000	
2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Kab. Kebumen	1500 Eksemplar	176.483.000	DAU	4.500 paket	496.690.000	
2	23	02	2.02		<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan</b>	Kab. Kebumen	19,68 %	<b>96.469.000</b>	DAU	19,72 %	<b>214.745.000</b>	

Kode					Urusan / Bidang Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	23	02	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Kab. Kebumen	152 Lokus	17.000.000	DAU		164 kali	36.780.000
2	23	02	2.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kab. Kebumen	69 Perpustakaan	79.469.000	DAU		69 kegiatan	177.965.000
2	23	03			<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	<b>Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno</b>	<b>Kab. Kebumen</b>	<b>80,00 %</b>	<b>18.918.000</b>	DAU		100%	<b>23.456.000</b>
2	23	03	2.01		<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan</b>	Kab. Kebumen	1 dokumen	<b>18.918.000</b>	DAU		1 dokumen	<b>23.456.000</b>
2	23	03	2.01	01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Kebumen	1 Orang	18.918.000	DAU		1 kegiatan	23.456.000
2	24				<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>				<b>3.305.792.698</b>	DAU			<b>3.825.673.000</b>
2	24	01			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Kab. Kebumen	100 %	<b>2.962.921.258</b>	DAU		100%	<b>3.263.081.000</b>
2	24	01	2.01		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Kab. Kebumen	9 dokumen	<b>29.000.000</b>	DAU		9 dokumen	<b>32.000.000</b>
2	24	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	5 Dokumen	18.000.000	DAU		5 Dokumen	19.000.000
2	24	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	4 Laporan	11.000.000	DAU		4 Laporan	13.000.000
2	24	01	2.02		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Kab. Kebumen	12 bulan	<b>2.024.633.138</b>	DAU		12 bulan	<b>2.503.732.000</b>
2	24	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Kebumen	19 Orang	2.001.491.138	DAU		100 %	2.479.896.000
2	24	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Kebumen	8 Dokumen	23.142.000	DAU		8 Dokumen	23.836.000
2	24	01	2.05		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	Kab. Kebumen	42 orang	<b>42.000.000</b>	DAU		42 orang	<b>42.000.000</b>

Kode					Urusan / Bidang Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	24	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Kebumen	42 orang	42.000.000	DAU		42 orang	42.000.000
2	24	01	2.06		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	12 bulan	139.900.000	DAU		12 bulan	163.550.000
2	24	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab. Kebumen	8 Paket	22.000.000	DAU		8 jenis	23.000.000
2	24	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Kebumen	12 Paket	22.000.000	DAU		12 bulan	23.000.000
2	24	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kab. Kebumen	12 paket	15.900.000	DAU		12 Bulan	16.200.000
2	24	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kab. Kebumen	18 Dokumen	6.000.000	DAU		18 dokumen	16.350.000
2	24	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Kab. Kebumen	12 Paket	22.000.000	DAU		12 bulan	23.000.000
2	24	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Kebumen	40 Laporan	45.000.000	DAU		40 kali	50.000.000
2	24	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Kebumen	12 Dokumen	7.000.000	DAU		12 bulan	12.000.000
2	24	01	2.07		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen	10 unit	80.310.000			8 unit	37.000.000
2	24	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kab. Kebumen	9 Unit	80.310.000			6 unit	37.000.000
2	24	01	2.08		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</b>	<b>Kab. Kebumen</b>	<b>12 bulan</b>	<b>493.478.120</b>			12 bulan	323.899.000
2	24	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Kebumen	12 Laporan	3.000.000	DAU		12 bulan	3.000.000
2	24	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Kebumen	12 Laporan	233.398.000	DAU		12 bulan	240.399.000

Kode					Urusan / Bidang Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	24	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab. Kebumen	12 Laporan	257.080.120	DAU		12 bulan	80.500.000
2	24	01	2.09		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen	128 unit	<b>153.600.000</b>			129 unit	<b>160.900.000</b>
2	24	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kab. Kebumen	15 Unit	75.000.000	DAU		16 unit	75.000.000
2	24	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Kab. Kebumen	71 Unit	10.600.000	DAU		71 unit	10.900.000
2	24	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kab. Kebumen	40 Unit	20.000.000	DAU		40 unit	25.000.000
2	24	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab. Kebumen	2 Unit	48.000.000	DAU		2 unit	50.000.000
2	24	02			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	Kab. Kebumen	76,27 %	<b>342.871.440</b>			<b>78,24 %</b>	<b>562.592.000</b>
2	24	02	2.01		<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Kab. Kebumen	50 OPD	<b>262.871.440</b>			50 OPD	<b>322.088.000</b>
2	24	02	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Kab. Kebumen	30 Berkas	128.130.720	DAU		30 OPD	163.714.000
2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Kab. Kebumen	3 Berkas	134.740.720	DAU		3 kegiatan	158.374.000
2	24	02	2.02		<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten Kebumen	Kab. Kebumen	2 kegiatan	<b>30.000.000</b>	DAU		2 kegiatan	<b>56.198.000</b>
2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kab. Kebumen	4 Arsip	30.000.000	DAU		4 kali	56.198.000
2	24	02	2.03		<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>	Jumlah berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	Kab. Kebumen	24 berkas	<b>50.000.000</b>	DAU		34 berkas	<b>184.306.000</b>
2	24	02	2.03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Kebumen	5 Pengguna	50.000.000	DAU		5 kegiatan	184.306.000
									3.802.570.418				4.894.444.000

Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 yang tidak masuk dalam Renja 2024

Kode					Urusan / Bidang Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	24	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						2 unit	470.732.000
2	24	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kab. Kebumen					2 unit	470.732.000
2	24	01	2.07	02	Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Unit Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Kab. Kebumen					1 unit	310.732.000
2	24	01	2.07	06	Pengadaan mebel	Jumlah Unit Pengadaan mebel	Kab. Kebumen					1 unit	160.000.000
											Jumlah	470.732.000	

BAB IV  
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

**A. PRIORITAS PERANGKAT DAERAH YANG MENDUKUNG PRIORITAS KABUPATEN**

Program merupakan penjabaran kegiatan perangkat daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber dana yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi, sedangkan kegiatan terdiri dari satu atau lebih sub kegiatan perangkat daerah yang merupakan serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah untuk menghasilkan keluaran (output) dalam rangka mencapai hasil (outcome) suatu program. Program, kegiatan dan sub kegiatan prioritas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang mendukung prioritas Kabupaten yaitu pembinaan perpustakaan dengan kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah / Kabupaten/ Kota dan program pengelolaan arsip melalui kegiatan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten / kota melalui JIKN.

**B. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN.**

Rencana program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 berisi program, kegiatan dan sub kegiatan, baik untuk mencapai secara langsung sasaran pembangunan untuk mewujudkan visi dan misi Pembangunan Jangka menengah maupun untuk penyelenggaraan pemerintah daerah sesuai kewenangan. Pagu indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk penyusunan program, kegiatan dan sub kegiatan tahunan. Program, kegiatan dan sub kegiatan yang disertai dengan kebutuhan pendanaan pagu indikatif selanjutnya dijadikan acuan bagi Perangkat Daerah dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD). Rencana Kerja berupa program dan kegiatan sebagai instrumen pelaksana dari program perangkat daerah tahun 2024 dan prakiraan maju tahun 2025 disajikan pada lampiran. Penyajian program, kegiatan dan sub kegiatan dilakukan berdasarkan Renstra Tahun 2021 - 2026 dan RKPD Tahun 2024 yang sudah ditetapkan. Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen berdasarkan arah kebijakan tahun 2024 dalam RPJMD yaitu meningkatnya pengelolaan arsip secara baku dan meningkatnya minat baca Masyarakat.

**Tabel 4.1**  
**PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH**  
**KABUPATEN KEBUMEN**  
**TAHUN 2024**

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR												
2.23		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN								496,777,720		1,068,771,000		
2.23.02		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN								477,859,720		1,045,315,000		
2.23.02.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								381,390,720		830,570,000		
2.23.02.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Kab. Kebumen,	12,97 %	1 Layanan	33.5 %	11,052,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,97 %	58,350,000
2.23.02.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Kab. Kebumen	12,97 %	5 Perpustakaan	33.5 %	26,281,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,97 %	44,254,000



2	23	03	2.0	01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	80,00 %	1 Orang	1 dokumen	18,918,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	80,00 %	23,456,000
2	24				<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>								<b>3,305,792,698</b>				<b>3,825,673,000</b>
2	24	0			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>								<b>2,962,921,258</b>				<b>3,263,081,000</b>
2	24	0	2.0		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>								<b>29,000,000</b>				<b>32,000,000</b>
2	24	01	2.0	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	5 Dokumen	9 dokumen	18,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	19,000,000
2	24	01	2.0	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	9 dokumen	11,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	13,000,000
2	24	01			<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>								<b>2,024,633,138</b>				<b>2,503,732,000</b>
2	24	01	2.0	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	19 Orang/bulan	12 bulan	2,001,491,138	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	2,479,896,000
2	24	01	2.0	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	8 Dokumen	12 bulan	23,142,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	23,836,000

2	24	01	2.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>							<b>42,000,000</b>				<b>42,000,000</b>			
2	24	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	42 Orang	42 orang	42,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	42,000,000
2	24	01	2.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>							<b>139,900,000</b>				<b>163,550,000</b>			
2	24	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan yang Disediakan	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	8 Paket	12 bulan	22,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	23,000,000
2	24	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Paket	12 bulan	22,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	23,000,000
2	24	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 paket	12 bulan	15,900,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	16,200,000
2	24	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	18 Dokumen	12 bulan	6,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	16,350,000
2	24	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Paket	12 bulan	22,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	23,000,000

2	24	01	2.0	09	6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	40 Laporan	12 bulan	45,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	50,000,000
2	24	01	2.0	10	6	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Dokumen	12 bulan	7,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	12,000,000
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>2.0</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>										<b>80,310,000</b>		<b>37,000,000</b>		
2	24	01	2.0	06	7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	9 Unit	10 unit	80,310,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	37,000,000
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>2.0</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>										<b>493,478,120</b>		<b>323,899,000</b>		
2	24	01	2.0	01	8	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Laporan	12 bulan	3,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	3,000,000
2	24	01	2.0	02	8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Laporan	12 bulan	233,398,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	240,399,000
2	24	01	2.0	04	8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Laporan	12 bulan	257,080,120	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	80,500,000
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>2.0</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>										<b>153,600,000</b>		<b>160,900,000</b>		

		<b>1</b>	<b>9</b>																
2	24	01	2.0	02	9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	15 Unit	128 unit	75,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	75,000,000
2	24	01	2.0	05	9	Pemeliharaan Mebel	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	71 Unit	128 unit	10,600,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	10,900,000
2	24	01	2.0	06	9	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	40 Unit	128 unit	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	25,000,000
2	24	01	2.0	09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Unit	128 unit	48,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	50,000,000
2	24	02				<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>								<b>342,871,440</b>				<b>562,592,000</b>	
2	24	02	2.	01		<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>								<b>262,871,440</b>				<b>322,088,000</b>	

2	24	02	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	76,27 %	30 Berkas	50 OPD	128,130,720	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	76,27 %	163,714,000
2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	76,27 %	3 Berkas	50 OPD	134,740,720	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	76,27 %	158,374,000
2	24	02	2.02		<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>							<b>30,000,000</b>				<b>56,198,000</b>	
2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten Kebumen	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	76,27 %	4 Arsip	2 kegiatan	30,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	76,27 %	56,198,000
2	24	02	2.03		<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>							<b>50,000,000</b>				<b>184,306,000</b>	
2	24	02	2.03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	76,27 %	5 Pengguna	24 berkas	50,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	76,27 %	184,306,000
<b>TOTAL</b>													<b>3,802,570,418</b>			<b>4,894,444,000</b>	

Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 yang tidak masuk dalam Renja 2024.

Kode					Urusan / Bidang Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	24	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						2 unit	470.732.000
2	24	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kab. Kebumen					2 unit	470.732.000
2	24	01	2.07	02	Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Unit Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Kab. Kebumen					1 unit	310.732.000
2	24	01	2.07	06	Pengadaan mebel	Jumlah Unit Pengadaan mebel	Kab. Kebumen					1 unit	160.000.000
													470.732.000

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. CATATAN PENTING.**

Rencana Kerja menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat, dengan melibatkan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan *Good Governance*. Output Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen adalah Program Tahunan yang sesuai dengan Tupoksi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebagai Perangkat Daerah teknis yang mempunyai tugas pokok menyusun kebijakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan Urusan Pemerintahan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan yang mempunyai fungsi memberikan pelayanan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan pada masyarakat. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan SDM, sumber dana dan sarana secara efisien dan seefektif mungkin.

Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Tahunan Daerah yang berlandaskan pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2024. RKPD Tahun 2024 disusun dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 serta memperhatikan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024. Dengan demikian ada keselarasan antara tema dan prioritas Kabupaten dengan tema dan prioritas Provinsi Jawa Tengah maupun Nasional.

Rencana Kerja ini disusun sebagai upaya menjabarkan secara ringkas Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan dan menterjemahkan visi dan misi yang menjadi tanggung jawab Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dan merupakan hasil Forum Perangkat Daerah (Forum PD) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2023, sebagai bahan masukan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024.

Rencana Kerja ini akan dijadikan sebagai pedoman/acuan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dalam menjalankan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta sebagai acuan dalam menyusun Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2024.

#### **B. KAIDAH-KAIDAH PELAKSANAAN.**

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 merupakan perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional dan mempunyai strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD) daerah dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian visi, misi daerah. Untuk itu, dalam rangka menjaga kesinambungan pencapaian tujuan

dan sasaran Perangkat daerah, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Sekretariat, Bidang-bidang dan seluruh staf Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen secara bersama-sama mempunyai tanggung jawab untuk:
  - a. Melaksanakan Renja Tahun 2024 dengan sebaik-baiknya sesuai tugas dan kewenangannya.
  - b. Menjaga konsistensi antara RKPD, Rencana Kerja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran.
2. Dalam rangka efektifitas pelaksanaannya akan dilakukan pengendalian dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Rencana Kerja tahun 2024.

**C. RENCANA TINDAK LANJUT.**

Penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen disusun dengan memperhatikan masukan pelaksanaan kegiatan Organisasi Perangkat Daerah tahun sebelumnya. Dengan demikian, penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan daftar prioritas pembangunan.

Keberhasilan pelaksanaan rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 tidak terlepas dari peran dan tanggungjawab seluruh karyawan karyawan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta peran aktif dan dukungan seluruh *stakeholder*.

Kebumen, 7 Agustus 2023

Pt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KEBUMEN  
STAF AHLI BUPATI BIDANG PEMERINTAHAN, HUKUM  
DAN POLITIK KABUPATEN KEBUMEN



NIP. 19800417 200604 2 015

TELAN DIVERIFIKASI OLEH TIM BAPPEDA	
NAMA	TANDA TANGAN
Hen Purnomo	
In Cahjoh	