



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi, M.Si.

NIP. : 197703202002121005

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, Eselon II.b

menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kebumen, 21 September 2023

Pembuat Pernyataan,

SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi, M.Si.

NIP. 197703202002121005





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARLINA INDRIANINGRUM, S.KM, M.Kes
NIP : 197503222000032004
Jabatan : Sekretaris Dinas

Menyatakan sebagai berikut :

1. Patuh dan taat serta loyal kepada pimpinan sepanjang tidak melanggar ketentuan yang berlaku;
2. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
4. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
5. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
6. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
7. Menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan perangkat daerah yang saya pimpin serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
8. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kebumen, 22 Maret 2024

Mengetahui
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi., M.Si
NIP. 197703202002121005

Pembuat Pernyataan

MARLINA INDRIANINGRUM, S.KM.M.Kes
NIP. 197503222000032004



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SETIYA BIRAWA, S.H.
NIP : 196912101998031011
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Menyatakan sebagai berikut :

1. Patuh dan taat serta loyal kepada pimpinan sepanjang tidak melanggar ketentuan yang berlaku;
2. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
4. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
5. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
6. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
7. Menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan perangkat daerah yang saya pimpin serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
8. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kebumen, 22 Maret 2024

Pembuat Pernyataan

Mengetahui
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi.,M.Si
NIP. 19770820 200212 1 005



SETIYA BIRAWA, S.H.
NIP. 196912101998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H AGUS SUNARYO, S.Pd., M.Pd.

NIP : 196912082000031006

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Menyatakan sebagai berikut :

1. Patuh dan taat serta loyal kepada pimpinan sepanjang tidak melanggar ketentuan yang berlaku;
2. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
4. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
5. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
6. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
7. Menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan perangkat daerah yang saya pimpin serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
8. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kebumen, 22 Maret 2024

Mengetahui
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Pembuat Pernyataan

H AGUS SUNARYO, S.Pd., M.Pd.
NIP. 196912082000031006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HELI SRI SUKHWATI, A.Md.

NIP : 196807041989112001

Jabatan : Subkoordinator Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan

Menyatakan sebagai berikut :

1. Patuh dan taat serta loyal kepada pimpinan sepanjang tidak melanggar ketentuan yang berlaku;
2. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
4. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
5. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
6. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
7. Menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan perangkat daerah yang saya pimpin serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
8. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kebumen, 22 Maret 2024

Pembuat Pernyataan

HELI SRI SUKHWATI, A.Md.

NIP. 196807041989112001

Mengetahui

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi., M.Si

NIP. 197703202002121005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI YULIARTI ARININGSIH, S.Sos.
NIP : 197607112006042003
Jabatan : Subkoordinator Pengelolaan Arsip Dinamis

Menyatakan sebagai berikut :

1. Patuh dan taat serta loyal kepada pimpinan sepanjang tidak melanggar ketentuan yang berlaku;
2. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
4. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
5. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
6. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
7. Menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan perangkat daerah yang saya pimpin serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
8. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kebumen, 22 Maret 2024

Pembuat Pernyataan

Mengetahui
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



SIGIT DWIPURNOMO, A.Pi.,M.Si
NIP. 197703202002121005

SRI YULIARTI ARININGSIH, S.Sos.
NIP. 197607112006042003



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUTRI WAHYU PANGESTI, S.S.T.Ars.
NIP : 198305272010012025
Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama

Menyatakan sebagai berikut :

1. Patuh dan taat serta loyal kepada pimpinan sepanjang tidak melanggar ketentuan yang berlaku;
2. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
4. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
5. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
6. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
7. Menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan perangkat daerah yang saya pimpin serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
8. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kebumen, 22 Maret 2024

Mengetahui

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi.,M.Si

NIP. 197703202002121005

Pembuat Pernyataan

PUTRI WAHYU PANGESTI, S.S.T.Ars.

NIP. 198305272010012025



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI BAYU BUDI KUNCOROWATI, S.Sos
NIP : 196705241991022003
Jabatan : Subkoordinator Pengelolaan Arsip Statis

Menyatakan sebagai berikut :

1. Patuh dan taat serta loyal kepada pimpinan sepanjang tidak melanggar ketentuan yang berlaku;
2. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
4. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
5. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
6. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
7. Menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan perangkat daerah yang saya pimpin serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
8. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kebumen, 22 Maret 2024

Pembuat Pernyataan

SRI BAYU BUDI KUNCOROWATI, S.Sos

NIP. 196705241991022003

Mengetahui

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



SIGIF DWI PURNOMO, A.Pi.,M.Si

NIP. 197703202002121005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI RINA PUSPITASARI, S.I.Kom
NIP : 198410302007012004
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Menyatakan sebagai berikut :

1. Patuh dan taat serta loyal kepada pimpinan sepanjang tidak melanggar ketentuan yang berlaku;
2. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
4. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
5. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
6. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
7. Menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan perangkat daerah yang saya pimpin serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
8. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kebumen, 22 Maret 2024

Pembuat Pernyataan

DWI RINA PUSPITASARI, S.I.Kom

NIP. 198410302007012004

Mengetahui

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi., M.Si

NIP. 197703202002121005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI BAYU BUDI KUNCOROWATI, S.Sos
NIP : 196705241991022003
Jabatan : Subkoordinator Pengelolaan Arsip Statis

Menyatakan sebagai berikut :

1. Patuh dan taat serta loyal kepada pimpinan sepanjang tidak melanggar ketentuan yang berlaku;
2. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
4. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
5. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
6. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
7. Menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan perangkat daerah yang saya pimpin serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
8. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kebumen, 22 Maret 2024

Pembuat Pernyataan

SRI BAYU BUDI KUNCOROWATI, S.Sos

NIP. 196705241991022003

Mengetahui

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi., M.Si

NIP. 197703202002121005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UMIYATUN, S.M
NIP : 197407211994032002
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Menyatakan sebagai berikut :

1. Patuh dan taat serta loyal kepada pimpinan sepanjang tidak melanggar ketentuan yang berlaku;
2. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
4. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
5. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
6. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
7. Menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan perangkat daerah yang saya pimpin serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
8. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kebumen, 22 Maret 2024

Pembuat Pernyataan

UMIYATUN, S.M

NIP. 197407211994032002

Mengetahui

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi.,M.Si

NIP. 197703202002121005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRIYONO, S.I.Pust
NIP : 198612162011011007
Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

Menyatakan sebagai berikut :

1. Patuh dan taat serta loyal kepada pimpinan sepanjang tidak melanggar ketentuan yang berlaku;
2. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
4. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
5. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
6. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
7. Menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan perangkat daerah yang saya pimpin serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
8. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kebumen, 22 Maret 2024

Pembuat Pernyataan

SUPRIYONO, S.I.Pust
NIP. 198612162011011007

Mengetahui

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi., M.Si
NIP. 197703202002121005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDO YUGA RAHARJA, A.Ma.

NIP : 197709222008011004

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Menyatakan sebagai berikut :

1. Patuh dan taat serta loyal kepada pimpinan sepanjang tidak melanggar ketentuan yang berlaku;
2. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
4. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
5. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
6. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
7. Menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan perangkat daerah yang saya pimpin serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
8. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kebumen, 22 Maret 2024

Pembuat Pernyataan

ENDO YUGA RAHARJA, A.Ma.

NIP. 197709222008011004

Mengetahui

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi., M.Si

NIP. 197703202002121005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARI PRIYANINGSIH, S.I.Pust.

NIP : 198601012024212007

Jabatan : Pustakawan Ahli Pertama

Menyatakan sebagai berikut :

1. Patuh dan taat serta loyal kepada pimpinan sepanjang tidak melanggar ketentuan yang berlaku;
2. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
4. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
5. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
6. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
7. Menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan perangkat daerah yang saya pimpin serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
8. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kebumen, 22 Maret 2024

Pembuat Pernyataan

ARI PRIYANINGSIH, S.I.Pust.

NIP. 198601012024212007

Mengetahui

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi.,M.Si

NIP. 197703202002121005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI PANGAYOMANINGTYAS KARTIKASARI, S.M
NIP : 197704212009012004
Jabatan : Verifikator Keuangan

Menyatakan sebagai berikut :

1. Patuh dan taat serta loyal kepada pimpinan sepanjang tidak melanggar ketentuan yang berlaku;
2. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
4. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
5. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
6. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
7. Menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan perangkat daerah yang saya pimpin serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
8. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kebumen, 22 Maret 2024

Pembuat Pernyataan

DWI PANGAYOMANINGTYAS KARTIKASARI, S.M

NIP. 197704212009012004

Mengetahui

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi.,M.Si

NIP. 197703202002121005