



**RENCANA KERJA  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN 2019**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
TAHUN 2018**

## BAB I PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG

Perencanaan mempunyai peran yang sangat strategis dalam pencapaian tujuan pembangunan suatu wilayah, yang bertujuan untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat. Cakupan perencanaan pembangunan harus memperhatikan terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik dokumen perencanaan antar daerah, antarruang, antarwaktu, antarfungsi pemerintah maupun antara pusat dan daerah.

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode satu tahun. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan secara teknis berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Rencana Kerja Perangkat Daerah mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah. Rencana Kerja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk menyusun Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten dan sebagai dasar pengusulan program/kegiatan yang akan dibiayai APBD Provinsi dan APBN. Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah pada dasarnya merupakan suatu proses pemikiran strategis untuk menyikapi isu-isu yang berkembang dan mengimplementasikan dalam program dan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

Dalam prosesnya penyusunan rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tahun 2019 disusun dengan tahapan sebagai berikut:

1. Persiapan penyusunan;
2. Penyusunan rancangan awal;
3. Penyusunan rancangan;
4. Pelaksanaan forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;
5. Perumusan rancangan akhir; dan
6. Penetapan.

Prinsip-prinsip dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2019 antara lain :

1. Substansi Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan perbaikan dari materi Rancangan Renja Perangkat Daerah yang disesuaikan dengan Perkada RKPD;
2. Program dan kegiatan dirinci menurut sumber pendanaan yang diusulkan;
3. Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur kinerja keluaran, target capaian program/kegiatan, target keluaran kegiatan total dana yang diperlukan kegiatan.
4. Renja Dinas Kearsipan dan perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan dokumen resmi program dan kegiatan Perangkat Daerah yang akan dilaksanakan dalam tahun rencana dan merupakan acuan dalam penyusunan RKA Perangkat Daerah setelah memperhatikan Nota kesepakatan Kebijakan Umum APBD (KUA) serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) .

Perangkat Daerah sebagai salah satu stakeholder kunci di daerah perlu menjamin terlaksananya pembangunan sesuai rencana, melalui penyusunan Rencana Strategis 5 ( lima ) tahunan Perangkat Daerah, yang kemudian diterjemahkan lebih spesifik lagi dalam Rencana Kerja Tahunan Perangkat Daerah. Hal ini mengacu pada pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mewajibkan setiap Perangkat Daerah membuat dan memiliki Rencana Kerja Perangkat Daerah, yang disusun

dengan berpedoman pada Rencana Strategis Perangkat Daerah dan mengacu pada Rencana Kerja Perangkat Daerah. Berdasarkan hal tersebut, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen melakukan penyusunan Rencana Kerja Tahun 2019

## B. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2019 antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
8. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
9. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

14. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Nasional;
18. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2018;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 53 Tahun 2004 tentang Partisipasi Masyarakat dalam Proses Kebijakan Publik;
23. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
24. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025;

25. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan;
26. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 23 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2011-2031;
27. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016-2021;
28. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
29. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

#### C. MAKSUD DAN TUJUAN

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2019 dimaksudkan sebagai pedoman untuk melaksanakan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2019. Sedangkan tujuan dari Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1. Menjabarkan/melaksanakan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2016-2021;
2. Merumuskan program-program prioritas sebagai tindak lanjut dari permasalahan yang terjadi pada tahun lalu dan sebagai langkah antisipatif terhadap tantangan yang mungkin dihadapi pada tahun mendatang;
3. Menjamin optimalnya koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan sinergi pelaksanaan program dalam rangka mendukung program pemerintah daerah;
4. Menjamin tercapainya pemanfaatan seluruh sumber daya yang ada secara efektif, efisien dan berkelanjutan;
5. Menjaga kontinuitas kegiatan dan proses pembangunan agar selaras dengan program prioritas tahunan daerah;
6. Mengakomodir perubahan-perubahan yang terjadi pada asumsi makro perekonomian dan keuangan daerah, kebutuhan organisasi, perubahan aspirasi masyarakat, serta terdapat perubahan teknis

lainnya berupa penambahan, pengurangan dan pergeseran mata anggaran kegiatan.

#### D. SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2019 disusun dengan sistematika sesuai Permendagri 86 Tahun 2017, sebagai berikut :

##### BAB I. PENDAHULUAN

###### A. LATAR BELAKANG

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah, proses penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Rencana Kerja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Rencana Kerja K/L dan Rencana Kerja Provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan penyusunan RAPBD.

###### B. LANDASAN HUKUM

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

###### C. MAKSUD DAN TUJUAN

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah.

###### D. SISTEMATIKA PENULISAN

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Rencana Kerja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

##### BAB II. HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

###### A. EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun

lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

**B. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

Berisi kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan Indikator Kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007. Jenis Indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing – masing Perangkat Daerah, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan .

**C. ISU-ISU PENTING PENYELENGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH**

Berisikan uraian mengenai Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah, Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti NSPK, SPM dan SDGs (*Sustainable Development Goals*), tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah; dan Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan

**D. REVIEW USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH**

Berisikan uraian mengenai proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan



hasil analisis kebutuhan, penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan, penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD.

#### E. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Deskripsi yang perlu disajikan dalam subbab ini, antara lain:

1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh;
2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah;

### BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

#### A. TELAHAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

#### B. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Subbab ini berisi perumusan tujuan dan sasaran yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah dan RPJMD Kabupaten Kebumen.

#### C. PROGRAM DAN KEGIATAN

Berisikan penjelasan mengenai faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, serta penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Memuat perumusan program dan kegiatan disertai target kinerja dan pendanaan

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup di antaranya catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

LAMPIRAN – LAMPIRAN :

1. Berita Acara dan Foto Dokumentasi Forum OPD Tahun 2018
2. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2019 dan Prakiraan maju tahun 2020.

BAB II  
HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAHTAHUN 2017

A. EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA TAHUN 2017 DAN CAPAIAN RENSTRA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN.

Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Pencapaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sampai dengan Tahun 2017 diperlukan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerj tahun 2019. Evaluasi Renja tahun lalu dan capaian Renstra atas pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dimaksud dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan OPD. Dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir, kualitas penyelenggaraan Kearsipan dan Perpustakaan terus mengalami peningkatan. Beberapa faktor yang menyebabkan adanya peningkatan kualitas penyelenggaraan tersebut adalah :

1. Bangunan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yang representatif, dilengkapi dengan fasilitas pendukung dan fasilitas wifi di semua ruangan, sehingga semakin menarik masyarakat untuk berkunjung ke Perpustakaan;
2. Semakin optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam proses dan sistem layanan;
3. Koleksi bahan Perpustakaan yang setiap tahun bertambah jumlahnya dan juga bervariasi judulnya;
4. Mobil Perpustakaan keliling sebanyak 2 unit dan motor pintar 1 unit, untuk melakukan layanan ke seluruh wilayah di Kabupaten Kebumen sehingga dapat mengajak sejak dini dan dapat menumbuhkan minat baca kepada masyarakat khususnya anak usia sekolah;
5. Adanya kerjasama dengan *Coca-cola Foundation* (CCFI) dalam Program Perpuseru untuk menjadikan Perpustakaan Sebagai Pusat Kegiatan Masyarakat Yang Berbasis TIK dengan menyediakan layanan internet gratis bagi masyarakat;
6. Telah dilakukanya pembaharuan sistem otomasi kearsipan sehingga dapat mendukung dan menyelamatkan arsip yang bernilai guna;
7. Sarana dan prasana yang terus diupayakan pengadaannya dalam pemeliharaan arsip di Depo Arsip;

8. Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui pendidikan formal, diklatfungsional, dan bimbingan teknis.

Capaian review hasil evaluasi pelaksanaan Rencana KerjaDinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2017, dan realisasi Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2016-2021 disajikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 1  
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2017 Kabupaten Kebumen

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2017)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2018)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2017	Realisasi Renja Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2018	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	<b>Urusan Wajib Pelayanan Dasar Pendidikan</b>									
	<b>Pendidikan</b>									
	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>Kunjungan perpustakaan</b>								
	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Bertambahnya koleksi bahan pustaka buku; Bertambahnya koleksi CD; Terlaksananya stock opname	12,350	1,971	2200	2,565	116,59	2,700	7,236	58,59
	Pengembangan minat budaya baca	Terlaksananya layanan perpustakaan keliling; Terlaksananya fasilitasi kegiatan masyarakat; Terselenggaranya pameran buku dan Community Fair	2,600	400	400	400	100	400	1,200	46,15

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2017)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2018)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2017	Realisasi Renja Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2018	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan umum, perpustakaan khusus dan perpustakaan sekolah; Terlaksananya bintek pengelola perpustakaan sekolah	288	10	10	10	100	10	30	10,42
	Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan desa; Terlaksananya lomba perpustakaan desa	97	5	9	9	100	5	19	19,59
	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Terlaksananya lomba bercerita; Terlaksananya story telling; Terlaksananya lomba (penulisan artikel, baca puisi), bedah buku, workshop GPMB (Gerakan Masyarakat Minat Baca); Tersedianya mercandise perpustakaan	288	52	64	60	93,75	4	116	40,28

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2017)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2018)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2017	Realisasi Renja Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2018	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	<b>Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar</b>									
	<b>Statistik</b>									
	<b>Program pengembangan data/ informasi/ statistik daerah</b>									
	Penyusunan dan pengumpulan data statistik daerah	Terwujudnya database Perpustakaan dan Kearsipan	6	1	1	1	100	1	3	50
	<b>Kebudayaan</b>									
	<b>Program Pengelolaan Kekayaan Budaya</b>									
	Perekaman dan digitalisasi bahan pustaka	Terdokumentasinya bahan pustaka secara digital	70	0	5	5	100	10	15	21,43
	<b>Kearsipan</b>									
	<b>Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah</b>									
	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah (Pembenahan Arsip Desa)	Terselenggaranya Kegiatan Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Arsip Daerah	175	50	25	25	100	25	100	57,14

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2017)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2018)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2017	Realisasi Renja Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2018	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Penataan dan pemeliharaan dokumen/arsip daerah	terlaksananya pemeliharaan dan penataan dokumen/arsip daerah	59	10	9	9	100	10	29	49,15
	<b>Program peningkatan kualitas pelayanan informasi</b>									
	Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	terlaksananya Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	11	2	2	2	100	1	5	45,45
	Sosialisasi / penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah / swasta	terlaksananya sosialisasi / penyuluhan kearsipan bagi Sekdes. terlaksananya sosialisasi / penyuluhan kearsipan bagi petugas arsip SKPD dan terlaksananya lomba tertib arsip	480	80	80	80	100	80	240	50
	Penyediaan sarana layanan informasi arsip	tersedianya sarana layanan informasi arsip	372	62	62	62	100	62	186	50



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2017)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2018)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2017	Realisasi Renja Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2018	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	<b>Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan</b>									
	<b>Perencanaan Pembangunan</b>									
	<b>Program pengembangan data/informasi</b>									
	Penyusunan dan pengumpulan data /informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	Pendataan dan penyusunan data / informasi (terlaksananya Forum SKPD, Rakor POP dan terwujudnya dokumen perencanaan Renja dan LAKIP)	32	7	5	5	100	5	17	53,13
	<b>Program Pendukung Operasional SKPD</b>									
	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>									
	Penyediaan jasa surat menyurat	tersedianya jasa surat menyurat	72	12	12	12	100	12	36	50
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	tersedianya jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	72	12	12	12	100	12	36	50

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2017)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2018)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2017	Realisasi Renja Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2018	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	72	12	12	12	100	12	36	50
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	tersedianya jasa administrasi keuangan	72	12	12	12	100	12	36	50
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	tersedianya jasa kebersihan kantor	72	12	12	12	100	12	36	50
	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	72	12	12	12	100	12	36	50
	Penyediaan alat tulis kantor	tersedianya alat tulis kantor	72	12	12	12	100	12	36	50
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	tersedianya barang cetakan dan penggandaan	72	12	12	12	100	12	36	50
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	72	12	12	9	75	12	33	45,83
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	72	12	12	12	100	12	36	50

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2017)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2018)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2017	Realisasi Renja Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2018	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Penyediaan makanan dan minuman	tersedianya makanan dan minuman	72	12	12	12	100	12	36	50
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	72	12	12	12	100	12	36	50
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	72	12	12	12	100	12	36	50
	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>									
	Pengadaan Sarana Prasarana	Terlaksananya pengadaan sarana prasarana kantor	52	10	2	1	50	1	12	23,08
	Pengadaan Kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya pengadaan kendaraan dinas/operasional	4					1	1	25
	Pengadaan Meubelair	Terlaksananya pengadaan meja, kursi pejabat, dan sofa	4					1	1	25
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	72	12	12	12	100	12	36	50
	Pemeliharaan rutin/berkala meubelair	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala meubelair	72	12	12	12	100	12	36	50

## B. ANALISIS KINERJA PELAYANAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN.

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen berikut inidisajikan berdasarkan tugas pokok dan fungsinya sesuai Peraturan Bupati Kebumen Nomor 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Berdasarkan peraturan tersebut, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan bidang perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tidak mempunyai SPM/Standar Nasional, dan hanya menggunakan IKU (Indikator Kinerja Utama) sebagai indikator kinerja dalam pencapaian kinerja pelayanan.

Indikator Kinerja Utama (IKU) yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebagai berikut:

1. Capaian Kunjungan Perpustakaan dengan indikator sasaran meningkatnya minat baca masyarakat;
2. Presentase jumlah unit kerja menerapkan arsip baku dengan indikator sasaran tertatanya dokumen arsip daerah.

Pencapaian indikator kinerja utama Perangkat Daerah dari masing-masing sasaran dapat dijelaskan sebagai berikut :

Program yang mendukung tercapainya capaian kunjungan perpustakaan adalah sebagai berikut :

“Program Pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan” sedangkan kegiatan untuk mencapai program tersebut tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :

1. Pengembangan minat dan budaya baca;
2. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan Khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat;
3. Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan;
4. Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca;
5. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah;

Tabel Realisasi Kinerja Pelayanan  
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2016 (%)	Target 2016	Realisasi 2016 (%)	Realisasi 2016	Target 2017 (%)	Target 2017	Realisasi 2017 (%)	Realisasi 2017	Target 2018
(1)	(2)	(3)			(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1.	Meningkatnya minat baca masyarakat	Capaian kunjungan perpustakaan	10,05	$\frac{97.733}{972.484}$  (Pengunjung/ Jumlah Populasi yang dilayani)	11,80	$\frac{114.714}{972.484}$  (Pengunjung/ Jumlah Populasi yang dilayani)	11,25	$\frac{109.483}{973.183}$  (Pengunjung/ Jumlah Populasi yang dilayani)	14,15	$\frac{137.771}{973.183}$  (Pengunjung/ Jumlah Populasi yang dilayani)	12,70
2.	Tertatanya dokumen arsip di setiap unit kerja	Persentase jumlah unit kerja menerapkan arsip baku	16,9	$\frac{84}{522}$  Jumlah unit kerja yang menerapkan arsip secara baku/Total unit kerja)	16,09	$\frac{84}{522}$  Jumlah unit kerja yang menerapkan arsip secara baku/Total unit kerja)	22,61	$\frac{118}{522}$  Jumlah unit kerja yang menerapkan arsip secara baku/Total unit kerja)	22,61	$\frac{118}{522}$  Jumlah unit kerja yang menerapkan arsip secara baku/Total unit kerja)	29,31

Pada tahun 2016 meningkatnya masyarakat yang gemar membaca dengan target sebanyak 97.733 orang dan realisasi sebanyak 114.714 orang. Indikator kinerja utama untuk meningkatnya minat baca masyarakat mengalami kenaikan sebanyak 16.981 orang atau sebesar 1,75% dari populisasi yang dilayani sebanyak 972.484 orang pengunjung untuk target di tahun 2016.

Realisasi di tahun 2017, meningkatnya minat baca masyarakat sebanyak 137.771 orang dengan target sebanyak 109.483 orang. Pada tahun 2017 mengalami kenaikan kunjungan sebanyak 28.288 orang atau sebesar 2,9% dari populisasi yang dilayani sebanyak 973.183 orang pengunjung.

Realisasi dana untuk sasaran meningkatnya minat baca masyarakat pada tahun 2017 sebesar Rp 701.731.198,- dari anggaran sebesar Rp.707.500.000,- sasaran yang dicapai 100% sedangkan realisasi anggaran sebesar 99,18%.

Adapun target Capaian kunjungan perpustakaan di tahun 2018 sebesar 12,70% dengan proyeksi capaian 2018 sebesar 15,02%. Sedangkan proyeksi capaian untuk tahun 2019 sebesar 16,79% dan proyeksi capaian di tahun 2020 sebesar 18,95%.

Program yang mendukung tercapainya capaian Presentase jumlah unit kerja menerapkan arsip baku adalah sebagai berikut :

1. Program Penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah;
2. Program peningkatan kualitas pelayanan informasi arsip.

Sedangkan kegiatan untuk mencapai dua program tersebut tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :

1. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah;
2. Penataan dan pemeliharaan dokumen/arsip daerah;
3. Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip;
4. Penyediaan sarana layanan informasi arsip;
5. Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta.

Pada tahun 2016 realisasinya Presentase jumlah unit kerja menerapkan arsip baku sebanyak 84 unit kerja dengan target sebanyak 84 unit kerja dari jumlah total unit kerja di Kabupaten Kebumen sebanyak 522 unit kerja. Sedangkan ditahun 2017 realisasinya Presentase jumlah unit kerja menerapkan arsip baku sebanyak 118 unit kerja dengan target sebanyak 118 unit kerja tercapai 100% sesuai

target dari total unit kerja di Kabupaten Kebumen sebanyak 522 unit kerja.

Realisasi di tahun 2017 Presentase jumlah unit kerja menerapkan arsip baku sebanyak 118 unit kerja dengan target sebanyak 118 unit kerja tercapai 100% sesuai target dari total unit kerja di Kabupaten Kebumen sebanyak 522 unit kerja. Realisasi dana untuk indikator sasaran jumlah unit kerja menerapkan arsip baku pada tahun 2017 sebesar Rp 402.923.453,- dari anggaran sebesar Rp409.000.000,- sasaran yang dicapai 100% sedangkan realisasi anggaran 98,51%. Target capaian yang mendukung jumlah unit kerja menerapkan arsip baku di tahun 2018 sebesar 29,31% dengan proyeksi capaian sebesar 29,31% dan untuk proyeksi capaian di tahun 2019 sebesar 36,02% dan proyeksi capaian di tahun 2020 sebesar 42,72%.

Analisis pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen adalah sebagai berikut:

Tabel 2  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Kebumen

No.	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	
1	Capaian kunjungan perpustakaan	-	Meningkatnya minat baca masyarakat	11,25	12,70	14,47	16,63	14,15	15,02	16,79	18,95	Untuk perhitungan Proyeksi ditambahkan dari rata-rata realisasi tahun terahir sebesar 2,325 %
2	Persentase jumlah unit kerja menerapkan arsip baku	-	Tertatanya dokumen arsip di setiap unit kerja	22,61	29,31	36,02	42,72	22,61	29,31	36,02	42,72	



C. ISU-ISU PENTING PENYELENGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Hasil analisis capaian kinerja sebagaimana ditampilkan pada tabel 2 menunjukkan bahwa issue utama dalam pencapaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen adalah peningkatan kualitas pelayanan perangkat daerah. Beberapa isu penting yang menjadi tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dan masih perlu untuk lebih ditingkatkan capaiannya antara lain :

1. Terbatasnya kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia (SDM)  
Kurangnya ketersediaan dan kualitas SDM yang memiliki kompetensi di bidang Kearsipan dan Perpustakaan serta perbandingan SDM dan beban kerja yang kurang proporsional;
2. Terbatasnya sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan  
Kurangnya ketersediaan sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan kegiatan kearsipan dan perpustakaan;
3. Belum optimalnya penerapan sistem pengelolaan kearsipan dan perpustakaan sesuai standard;
4. Kurangnya Sosialisasi terhadap UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan dan UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Lemahnya koordinasi, evaluasi, pembinaan dan pelaporan;
6. Masih Kurangnya Budaya Baca Masyarakat dan rendahnya kesadaran masyarakat untuk memelihara koleksi perpustakaan;
7. Meningkatkan Layanan Perpustakaan dan jaringan layanan perpustakaan keseluruh wilayah pedesaan;
8. Perlu meningkatkan dukungan *stake holder*, masyarakat dan aparat pemerintah Kel/Desa untuk pembangunan Perpustakaan Desa/Kelurahan/Kecamatan/Rumah Ibadah/Perpustakaan Khusus dan perpustakaan masyarakat;
9. Optimalisasi pemanfaatan Fungsi arsip dan perpustakaan oleh masyarakat.

D. REVIEW USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS

Rancangan awal RKPD kabupaten/kota disusun berpedoman pada RPJMD kabupaten/kota, rancangan awal RKPD provinsi, RKP, program strategis nasional, dan pedoman penyusunan RKPD. Rancangan awal RKPD merupakan dokumen yang disusun sebagai

pedoman seluruh perangkat daerah dalam menyusun rancangan awal Rencana Kerja perangkat daerah dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan teknokratis dan partisipatif.

Terdapat beberapa perubahan (penambahan dan pengurangan) terhadap Program/Kegiatan Perangkat Daerah yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD. Hasil analisis kebutuhan menunjukkan perlunya penambahan beberapa kegiatan. Perubahan tersebut didasari oleh :

- a. Amanat Permendagri 86 Tahun 2017 terkait waktu dan mekanisme perubahan RPJP dan RPJMD;
- b. Penyesuaian RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2016-2021;
- c. Penyesuaian Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2016-2021.

Beberapa perubahan (penambahan) kegiatan yang direncanakan akan dilaksanakan antara lain :

1. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
2. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
3. Pembangunan Gedung

Perbandingan Program/Kegiatan yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD dan hasil analisa kebutuhan ditunjukkan pada tabel sebagai berikut:

Tabel 3  
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2019  
Kabupaten Kebumen

Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>					<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>					
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Perkantoran berupa pengiriman surat, paket dan pembelian materai	12 Bulan	3.000	Penyediaan jasa surat menyurat	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Perkantoran berupa pengiriman surat, paket dan pembelian materai	12 Bulan	3.750	
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terpenuhinya biaya langganan telepon, air, dan listrik	12 Bulan	250.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terpenuhinya biaya langganan telepon, air, dan listrik	12 Bulan	275.000	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terealisasinya pemeliharaan kendaraan dan pembelian bahan bakar minyak, oli/pelumas serta pembayaran pajak kendaraan	12 Bulan	70.000	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terealisasinya pemeliharaan kendaraan dan pembelian bahan bakar minyak, oli/pelumas serta pembayaran pajak kendaraan	12 Bulan	90.000	
4	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya pemberian jasa administrasi keuangan	12 Bulan	50.000	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya pemberian jasa administrasi keuangan	12 Bulan	50.000	
5	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terpenuhinya kebutuhan alat kebersihan, bahan pembersih dan pengharum ruangan	12 Bulan	282.400	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terpenuhinya kebutuhan alat kebersihan, bahan pembersih dan pengharum ruangan	12 Bulan	330.000	
6	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya jasa perbaikan peralatan kantor, suku cadang, peralatan rumah tangga, AC, komputer dan perlengkapannya	12Bulan	25.000	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya jasa perbaikan peralatan kantor, suku cadang, peralatan rumah tangga, AC, komputer dan perlengkapannya	12 Bulan	40.000	
7	Penyediaan alat tulis kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya alat tulis kantor	12Bulan	12.000	Penyediaan alat tulis kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya alat tulis kantor	12 Bulan	12.000	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
8	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12Bulan	13.000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan	13.000	
9	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan	12Bulan	25.000	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan	12 Bulan	25.000	
10	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya Bahan Bacaan (Surat kabar dan Majalah)	12Bulan	18.000	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya Bahan Bacaan (Surat kabar dan Majalah)	12 Bulan	18.000	
11	Penyediaan makanan dan minuman	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya jamuan makan dan minum rapat serta tamu	12Bulan	20.000	Penyediaan makanan dan minuman	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya jamuan makan dan minum rapat serta tamu	12 Bulan	20.000	
12	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12Bulan	100.000	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 Bulan	100.000	
13	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya rapat rapat dan koordinasi dalam daerah	12Bulan	14.000	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya rapat rapat dan koordinasi dalam daerah	12 Bulan	14.000	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>					<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>					
1	Pengadaan Kendaraan dinas/operasional	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	1Paket	40.000	Pengadaan Kendaraan dinas/operasional	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	1 Paket	60.000	
2	Pengadaan Meubeleur	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya pengadaan meja, kursi pejabat, sofa, meja FO Perpustakaan, Rak Arsip, Meja dan Kursi Ruang Referensi ,Kursi Eselon 3,meja dan kursi ruang komputer,lemari etalase,rak buku ruang referensi , meja layanan arsip, lemari kayu	1Paket	132.000	Pengadaan Meubeleur	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya pengadaan meja, kursi pejabat, sofa, meja FO Perpustakaan, Rak Arsip, Meja dan Kursi Ruang Referensi ,Kursi Eselon 3,meja dan kursi ruang komputer,lemari etalase,rak buku referensi , meja layanan arsip, lemari kayu	1 Paket	404.000	
3	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor,Laptop, PC, Mega Phone ,Vacum Cleaner (untuk Arsip),	1Paket	154.066	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor,Laptop, PC, Mega Phone ,Vacum Cleaner (untuk Arsip),	1 Paket	154.066	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
			Scaner, Tangga Lipat, LCD , filter air mancur					Scaner, Tangga Lipat, LCD , filter air mancur			
4	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor, Neon box dua sisi ,logo perpustakaan, logo Arsip	1Paket	20.000	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor, - Neon box dua sisi ,logo perpustakaan, logo Arsip	1 Paket	61.000	
5	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan gedung kantor	12Bulan	70.000	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan gedung kantor	12 Bulan	70.000	
6	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya rehabilitasi sedang/ berat gedung kantor, Rehab kamar mandi dalem pengujung , Pedistrian Oval , rehab pintu aula	1Paket	35.000	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya rehabilitasi sedang/ berat gedung kantor, Rehab kamar mandi dalem pengujung , Pedistrian Oval , rehab pintu aula	1 Paket	100.000	
7	Pembangunan Gedung	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Ruang Pengolahan Buku, Ruang Arsip, Wifi Corner, WC, Ruang Komunitas, Gudang, tempat penitipan helm	1Paket	158.600	Pembangunan Gedung	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Ruang Pengolahan Buku, Ruang Arsip, Wifi Corner, WC, Ruang Komunitas, Gudang, tempat penitipan helm	1 Paket	233.000	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
8	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya pemeliharaan mebeleur kantor	12 Bulan	20.000	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya pemeliharaan mebeleur kantor	12 Bulan	30.000	
	<b>Program Pengembangan Data / Informasi</b>					<b>Program Pengembangan Data / Informasi</b>					
1	Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersusunnya Renstra, Renja, LAKIP, LKPJ, LPPD, RKA/DPA, RKAP/DPPA	5 Dokumen	20.000	Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersusunnya Renstra, Renja, LAKIP, LKPJ, LPPD, RKA/DPA, RKAP/DPPA	5 Dokumen	26.000	
	<b>Program Pengembangan Data / Informasi / Statistik Daerah</b>					<b>Program Pengembangan Data / Informasi / Statistik Daerah</b>					
1	Penyusunan dan pengumpulan data statistik daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terwujudnya database Perpustakaan dan Kearsipan (Buku Profile	1 Dokumen	20.000	Penyusunan dan pengumpulan data statistik daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terwujudnya database Perpustakaan dan Kearsipan (Buku Profile	1 Dokumen	38.000	



No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
			Tersusunnya Dokumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	1 Dokumen				Tersusunnya Dokumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	1 Dokumen		
	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>					<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>					
1	Pengembangan minat dan budaya baca	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya layanan Mobil Perpustakaan Keliling dan Motor Pintar	400 kali	314.840	Pengembangan minat dan budaya baca	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya layanan Mobil Perpustakaan Keliling dan Motor Pintar	400 kali	363.000	
			Terlaksananya fasilitasi kegiatan masyarakat	10 Kegiatan				Terlaksananya fasilitasi kegiatan masyarakat	10 Kegiatan		
			Terselenggaranya Kegiatan Pameran Buku dan Comunity Fair	1 Kegiatan				Terselenggaranya Kegiatan Pameran Buku dan Comunity Fair	1 Kegiatan		
			Terlaksananya kegiatan komunitas	10 Kegiatan				Terlaksananya kegiatan komunitas	10 Kegiatan		

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
2	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan umum, perpustakaan khusus, dan perpustakaan sekolah	10 lokasi	105.000	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan umum, perpustakaan khusus, dan perpustakaan sekolah	10 lokasi	175.000	
			Terlaksananya bimbingan teknis pengelola perpustakaan	100 orang				Terlaksananya bimbingan teknis pengelola perpustakaan	100 orang		
			Terlaksananya peningkatan kapasitas/ kompetensi SDM Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	10 orang				Terlaksananya peningkatan kapasitas/ kompetensi SDM Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	10 orang		
3	Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan desa	26 Desa	150.000	Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan desa	26 Desa	245.000	
			Terlaksananya lomba perpustakaan desa	1 kegiatan				Terlaksananya lomba perpustakaan desa	1 kegiatan		

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
			Terlaksananya akreditasi perpustakaan	1 kegiatan				Terlaksananya akreditasi perpustakaan	1 kegiatan		
4	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya lomba2 literasi (artikel, puisi, story telling dll), bedah buku, workshop GPMB (Gerakan Pemasarakatan Minat Baca), tersedianya merchandise perpustakaan	1 kegiatan	190.000	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya lomba2 literasi (artikel, puisi, story telling dll), bedah buku, workshop GPMB (Gerakan Pemasarakatan Minat Baca), tersedianya merchandise perpustakaan	1 kegiatan	395.000	
			Terlaksananya lomba bercerita	1 kegiatan				Terlaksananya lomba bercerita	1 kegiatan		
			Terlaksananya Kegiatan Story Telling	44 kali				Terlaksananya Kegiatan Story Telling	44 kali		
			Terlaksananya program kupu2 malam	1 kegiatan				Terlaksananya program kupu2 malam	1 kegiatan		
			Terlaksananya Pemilihan Duta Baca	1 kegiatan				Terlaksananya Pemilihan Duta Baca	1 kegiatan		
			Tersusunnya Regulasi tentang Penyelenggaraan Perpustakaan	1 Dokumn				Tersusunnya Regulasi tentang Penyelenggaraan Perpustakaan	1 Dokumen		

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
			Tersosialisasikan Peraturannya Perpustakaan	1 kegiatan				Tersosialisasikan Peraturannya Perpustakaan	1 kegiatan		
			Terlaksananya Jambore Perpustakaan	1 kegiatan				Terlaksananya Jambore Perpustakaan	1 kegiatan		
			Tersedianya buletin perpustakaan	1 kegiatan				Tersedianya buletin perpustakaan	1 kegiatan		
5	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Bertambahnya koleksi bahan pustaka buku	2200 buah	237.200	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Bertambahnya koleksi bahan pustaka buku	2200 buah	270.000	
			terlaksananya pelestarian bahan pustaka dan stock opname (kegiatan)	1 kegiatan				terlaksananya pelestarian bahan pustaka dan stock opname (kegiatan)	1 kegiatan		
			Terlaksananya pengadaan Permainan anak	2				Terlaksananya pengadaan Permainan anak	2		
			Tersedianya Sarana Jaringan KLA	1 Paket				Tersedianya Sarana Jaringan KLA	1 Paket		

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
6	Perekaman dan digitalisasi bahan pustaka	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terdokumentasikan bahan pustaka secara digital	10 jenis	40.560	Perekaman dan digitalisasi bahan pustaka	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terdokumentasikan bahan pustaka secara digital	10 jenis	90.000	Semula kegiatan ini masuk di program pengelolaan kekayaan budaya. Sesuai hasil evaluasi Bappeda Provinsi masuk di Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
			Terbentuknya jaringan informasi perpustakaan	1 kegiatan				Terbentuknya jaringan informasi perpustakaan	1 kegiatan		
			Terwujudnya jaringan informasi perpustakaan	1 Paket				Terwujudnya jaringan informasi perpustakaan	1 Paket		
	<b>Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah</b>					<b>Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah</b>					
1	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya kegiatan monitoring pengelolaan arsip desa	25 Desa	110.000	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya kegiatan monitoring pengelolaan arsip desa	25 Desa	145.000	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
			Terlaksananya penataan arsip in aktif di Depo Lembaga Kearsipan Daerah	2000 Buah				Terlaksananya penataan arsip in aktif di Depo Lembaga Kearsipan Daerah	2000 Buah		
			Pemusnahan arsip	1 kegiatan				Pemusnahan arsip	1 kegiatan		
2	Penataan dan pemeliharaan arsip daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terwujudnya pengelolaan Arsip secara baku / otomasi kearsipan	10 lokasi	110.000	Penataan dan pemeliharaan arsip daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terwujudnya pengelolaan Arsip secara baku / otomasi kearsipan	10 lokasi	128.400	
	<b>Program peningkatan kualitas pelayanan informasi</b>					<b>Program peningkatan kualitas pelayanan informasi</b>					
1	Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terwujudnya pengadaan khasanah arsip daerah	2 buah	162.500	Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terwujudnya pengadaan khasanah arsip daerah	2 buah	125.000	Sesuai hasil desk, dirubahnya/ digesernya indicator kinerja yang semula di kegiatan Penyediaan sarana layanan informasi arsip
			Terlaksananya lomba pembuatan film dokumenter / lomba fotografi	1 kegiatan				Terlaksananya lomba pembuatan film dokumenter / lomba fotografi	1 kegiatan		

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
			Terlaksananya Fumigasi Arsip	1 kegiatan				Terlaksananya Fumigasi Arsip	1 kegiatan		
			Terlaksananya korrudinasi petugas Arsip	62 orang				Terlaksananya korrudinasi petugas Arsip	62 orang		
			Terlaksananya Pameran Arsip dan Pameran Pembangunan	2 kegiatan				Terlaksananya Pameran Arsip dan Pameran Pembangunan	2 kegiatan		
			Terlaksananya karnaval pembangunan	1 kegiatan				Terlaksananya karnaval pembangunan	1 kegiatan		
			Terselenggaranya Lomba tertib arsip OPD	1 kegiatan				Terselenggaranya Lomba tertib arsip OPD	1 kegiatan		
2	Penyediaan sarana layanan informasi arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya diorama sejarah dan budaya lokal	2 Paket	59.150	Penyediaan sarana layanan informasi arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya diorama sejarah dan budaya lokal	2 Paket	143.000	Sesuai hasil desk, dirubahnya/ digesernya indicator kinerja yang semula di kegiatan Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip
			Terselenggaranya layanan arsip statis dengan Barcoding Arsip Statis	1 Paket				Terselenggaranya layanan arsip statis dengan Barcoding Arsip Statis	1 Paket		

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
3	Sosialisasi/ penyuluhan kearsipan dilingkungan pemerintah/s wasta	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Meningkatnya Kemampuan petugas arsip Desa ,petugas Arsip unit kerja	80 orang	213.350	Sosialisasi/ penyuluhan kearsipan dilingkungan pemerintah/s wasta	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Meningktnya Kemampuan petugas arsip Desa ,petugas Arsip unit kerja	80 orang	240.000	
			Terlaksananya lomba arsip desa	1 kegia tan				Terlaksananya lomba arsip desa	1 kegiatan		
			Tersusunnya Regulasi tentang Penyelenggaraan Kearsipan	1 Dokumn				Tersusunnya Regulasi tentang Penyelenggaraan Kearsipan	1 Doku men		
			Tersusunnya JRA (Jadwal Retensi Arsip)	1 kegia tan				Tersusunnya JRA (Jadwal Retensi Arsip)	1 kegiatan		



E. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Usulan Program/Kegiatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen selain bersumber dari hasil penelaahan isu-isu strategis (teknokratis) juga berasal dari usulan para pemangku kepentingan. Dalam hal ini tidak ada usulan masyarakat yang disampaikan melalui forum Musrenbang (Partisipatif) yang masuk untuk Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tahun 2019.

### BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

#### A. TELAAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen disusun untuk mewujudkan suatu dokumen perencanaan pembangunan, sebagai satu kesatuan yang utuh dengan Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, maka Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen disusun dengan memperhatikan RPJM Nasional Tahun 2015-2019, RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018 dan RPJMD Kabupaten Kebumen tahun 2016-2021, dan khususnya merujuk pada RKPD Kabupaten Kebumen tahun 2018.

Dalam RPJMN Tahun 2015-2019 dalam membangun transparansi dan akuntabilitas kinerja pemerintahan di Bidang Kearsipan menerapkan *e-government* untuk mendukung bisnis proses pemerintahan dan pembangunan yang sederhana, efisien dan transparan, dan terintegrasi yang dilaksanakan melalui strategi, antara lain: penguatan kebijakan *e-government* yang mengatur kelembagaan *e-goverenment*, penguatan sistem dan infrastruktur *e-government* yang terintegrasi; penyempurnaan/penguatan sistem pengadaan secara elektronik; serta pengembangan sistem katalog elektronik; dan penguatan sistem kearsipan berbasis TIK.

Dalam RPJMD Provinsi Jawa Tengah Pengelolaan Kearsipan di dimulai sejak penciptaan, penyusutan sampai dengan pelestarian dan dilakukan pada semua jenis arsip, yaitu arsip statis dan dinamis. Hal tersebut sudah sesuai dengan kondisi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Sedangkan kondisi Sumber Daya Manusia (SDM) bidang kearsipan khususnya arsiparis masih sangat terbatas, yaitu hanya ada 1 orang arsiparis. Untuk mengatasi hal tersebut telah dilaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) bidang kearsipan. Sedangkan di Bidang Perpustakaan, perkembangan jumlah perpustakaan dalam kurun waktu Tahun 2008-2012 sesuai standar sebagaimana Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan mengalami perkembangan yang fluktuatif. Demikian juga untuk jumlah koleksi perpustakaan pada kurun waktu yang sama senantiasa meningkat.

Peningkatan tersebut berpengaruh terhadap meningkatnya jumlah pengunjung perpustakaan. Disisi lain meningkatnya jumlahpengunjung juga dikarenakan meningkatnya minat baca masyarakat,meskipun peningkatan tersebut belum optimal jika dikaitkan denganjumlah orang dalam populasi yang harus dilayani. Hal tersebut sudah sesuai dengan kondisi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.Sedangkan kondisi Sumber Daya Manusia(SDM) bidang Perpustakaan khususnya Pustakawan masih sangat terbatas, yaitu hanya ada 1 orang Pustakawan. Untuk mengatasi hal tersebut telah dilaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia(SDM) bidang Perpustakaan.

Disamping itu penyusunan Rencana Kerja juga memperhatikan hasil evaluasi program dan kegiatan tahun 2010-2015 yang telah dilaksanakan, dan masukan dari berbagai pihak yang berkompeten dan pemerhati kearsipan dan perpustakaan, terutama untuk menjawab tantangan dan permasalahan yang ada.

**B. TUJUAN DAN SASARAN RENCANA KERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN.**

Memperhatikan evaluasi kinerja dan Isu-Isu Strategis yang sudah ditetapkan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, tujuan dan sasaran rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tahun 2019 dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut:

Tabel  
Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Kebumen Tahun 2019

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2019
1.	Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat	Meningkatnya minat baca masyarakat	Capaian kunjungan perpustakaan	14,47
2.	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	Meningkatnya kinerja layanan perangkat daerah	Prosentase capaian kinerja pelayanan perangkat daerah	36,02

### C. PROGRAM DAN KEGIATAN

Rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tahun 2019 mencakup 8 program yang terdiri dari 35 kegiatan, dengan uraian sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
  - a. Penyediaan jasa surat menyurat;
  - b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
  - c. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional;
  - d. Penyediaan jasa administrasi keuangan;
  - e. Penyediaan jasa kebersihan kantor;
  - f. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja;
  - g. Penyediaan alat tulis kantor;
  - h. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
  - i. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor;
  - j. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan;
  - k. Penyediaan makanan dan minuman;
  - l. Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah;
  - m. Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
  - a. Pengadaan Sarana Prasarana;
  - b. Pengadaan Kendaraan dinas/operasional;
  - c. Pengadaan Meubelair;
  - d. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor;
  - e. Pemeliharaan rutin/berkala meubelair;
  - f. Pembangunan Gedung Kantor;
  - g. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor;
  - h. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor;
3. Program pengembangan data/informasi
  - a. Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan;
4. Program peningkatan kualitas pelayanan informasi
  - a. Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip;
  - b. Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta;
  - c. Penyediaan sarana layanan informasi arsip.

5. Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah
  - a. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah (Pembenahan Arsip Desa);
  - b. Penataan dan pemeliharaan dokumen/arsip daerah.
6. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
  - a. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah;
  - b. Pengembangan minat budaya baca;
  - c. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat;
  - d. Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan;
  - e. Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca.
7. Program Pengembangan data/Informasi/statistik daerah
  - a. Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah.
8. Program Pengelolaan Kekayaan Budaya
  - a. Perekaman dan Digitalisasi bahan pustaka.

BAB IV  
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rumusan rencana program dan kegiatan tahun 2019 dan prakiraan maju tahun 2020 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dapat dilihat pada tabel berikut:

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS DAERAH (P1)  
TAHUN ANGGARAN 2019  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Nomor	Usuran/Bidang/ Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp)	Prakiraan Maju (Rp)	Keterangan		
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				SKPD	Jenis Kegiatan	Prioritas Kegiatan
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1.26.01	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN										3.244.666.000	4.472.000.000			
1.1.26.01	Urusan Wajib Pelayanan Dasar										1.037.600.000	1.696.600.000			
1.01.1.26.01	Pendidikan										1.037.600.000	1.696.600.000			
1.01.1.26.01.21	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan				Meningkatnya pengelolaan perpustakaan di unit-unit perpustakaan umum, khusus, sekolah dan desa	15%					1.037.600.000	1.696.600.000			
1.01.1.26.01.21.02	Pengembangan minat dan budaya baca	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Layanan Sosial Dasar Masyarakat	Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terlaksananya layanan Mobil Perpustakaan Keliling dan Motor Pintar	400 Kali	Terlaksananya layanan Mobil Perpustakaan Keliling dan Motor Pintar	400 Kali	314.840.000	435.600.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
							Terlaksananya fasilitasi kegiatan masyarakat	10 Kegiatan	Terlaksananya fasilitasi kegiatan masyarakat	10 Kegiatan					
							Terselenggaranya Kegiatan Pameran Buku dan Community Fair	1 Kegiatan	Terselenggaranya Kegiatan Pameran Buku dan Community Fair	1 Kegiatan					
							Terlaksananya kegiatan komunitas	10 Kegiatan		10 Kegiatan					
1.01.1.26.01.21.03	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Layanan Sosial Dasar Masyarakat	Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Meningkatnya pengelolaan perpustakaan umum, perpustakaan khusus, dan perpustakaan sekolah	10 Lokasi	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan umum, perpustakaan khusus, dan perpustakaan sekolah	10 Lokasi	105.000.000	220.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
							Terlaksananya bimbingan teknis pengelola perpustakaan	100 Orang	Meningkatnya kemampuan petugas pengelola perpustakaan	100 Orang					
							Terlaksananya peningkatan kapasitas/ kompetensi SDM Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	10 Orang	Meningkatnya kapasitas/ kompetensi SDM Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	10 Orang					
1.01.1.26.01.21.04	Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Layanan Sosial Dasar Masyarakat	Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Meningkatnya pengelolaan perpustakaan desa	26 Desa	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan desa	26 Desa	150.000.000	220.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
							Terlaksananya lomba perpustakaan desa	1 Kegiatan	Terlaksananya lomba perpustakaan desa	1 Kegiatan					
							Terlaksananya akreditasi perpustakaan	1 Kegiatan	Terlaksananya akreditasi perpustakaan	1 Kegiatan					

Nomor	Urusan/Bidang/ Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp)	Prakiraan Maju (Rp)	Keterangan			
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				SKPD	Jenis Kegiatan	Prioritas Kegiatan	
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target						
																1/2/3
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1.01.1.26.01.21.08	Pubikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Layanan Sosial Dasar Masyarakat	Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN			Terlaksananya lomba2 literasi (artikel, puisi, story telling dll), bedah buku, workshop GPMB (Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca), tersedianya merchandise perpustakaan	1		Terlaksananya lomba2 iterasi (artikel, puisi, story telling dll), bedah buku, workshop GPMB (Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca), tersedianya merchandise perpustakaan	1 Kegiatan	190.000.000	476.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
							Terlaksananya lomba bercerita	1 Kegiatan		Terlaksananya lomba bercerita	1 Kegiatan					
							Terlaksananya Kegiatan Story Telling	44 Kali		Terlaksananya Kegiatan Story Telling	44 Kali					
							Terlaksananya program kupu2 malam	1 Kegiatan		Terlaksananya program kupu2 malam	1 Kegiatan					
							Terlaksananya Pemilihan Duta Baca	1 Kegiatan		Terlaksananya Pemilihan Duta Baca	1 Kegiatan					
							Tersusunnya Regulasi tentang Penyelenggaraan Perpustakaan	1 Dokumen		Tersusunnya Regulasi tentang Penyelenggaraan Perpustakaan	1 Dokumen					
							Tersosialisasikannya Peraturan Perpustakaan	1 Kegiatan		Tersosialisasikannya Peraturan Perpustakaan	1 Kegiatan					
							Terlaksananya Jambore Perpustakaan	1 Kegiatan		Terlaksananya Jambore Perpustakaan	1 Kegiatan					
							Tersedianya buletin perpustakaan	1 Kegiatan		Tersedianya buletin perpustakaan	1 Kegiatan					
1.01.1.26.01.21.09	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Layanan Sosial Dasar Masyarakat	Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN			Bertambahnya koleksi bahan pustaka buku	2200 Buah		Bertambahnya koleksi bahan pustaka buku	2200 Buah	237.200.000	295.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
							terlaksananya pelestarian bahan pustaka dan stock opname (kegiatan)	1 Kegiatan		terlaksananya pelestarian bahan pustaka dan stock opname (kegiatan)	1 Kegiatan					
							Terlaksananya pengadaan Permainan anak	2		Terlaksananya pengadaan Permainan anak	2 Paket					
							Tersedianya Sarana Jaringan KLA	1 Paket		Tersedianya Sarana Jaringan KLA	1 Paket					
1.01.1.26.01.21.11	Perekaman dan Digitalisasi Bahan Pustaka	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Layanan Sosial Dasar Masyarakat	Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN			Terdokumentasinya bahan pustaka secara digital	10 Jenis		Terdokumentasinya bahan pustaka secara digital	10 Jenis	40.560.000	50.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
							Terbentuknya jaringan informasi perpustakaan	1 Kegiatan		Terbentuknya jaringan informasi perpustakaan	1 Kegiatan					
							Terwujudnya pengembangan sistem olomasi perpustakaan	1 Paket		Terwujudnya pengembangan sistem olomasi perpustakaan	1 Paket					
2.1.26.01	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar											675.000.000	684.300.000			
2.14.1.26.01	Statistik											20.000.000	0			

Nomor	Urusan/Bidang/ Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp)	Prakiraan Maju (Rp)	Keterangan		
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				SKPD	Jenis Kegiatan	Prioritas
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2.14.1.26.01.15	Program pengembangan data/informasi/statistik daerah				Terwujudnya database Perpustakaan dan Kearsipan (Buku Profile)	6 Dokumen					20.000.000	0			
2.14.1.26.01.15.01	Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terwujudnya database Perpustakaan dan Kearsipan (Buku Profile)	1 Dokumen	Database Perpustakaan dan Kearsipan (Dinas Kearsipan dan Perpustakaan)	1 Dokumen	20.000.000	0	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
							Tersusunnya Dokumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	1 Dokumen	Dokumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	1 Dokumen					
2.18.1.26.01	Kearsipan										655.000.000	684.300.000			
2.18.1.26.01.16	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah				Persentase jumlah unit kerja yang menerapkan arsip baku	42,72 %					220.000.000	273.400.000			
2.18.1.26.01.16.02	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terlaksananya kegiatan monitoring pengelolaan arsip desa	25 Desa	Terlaksananya kegiatan monitoring pengelolaan arsip desa	25 Desa	110.000.000	145.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
							Terlaksananya penataan arsip in aktif di Depo Lembaga Kearsipan Daerah.	2000 Buah	Terlaksananya penataan arsip in aktif di Depo Lembaga Kearsipan Daerah.	2000 Buah					
							Pemusnahan arsip	1 Kegiatan	Pemusnahan arsip	1 Kegiatan					
2.18.1.26.01.16.05	Penataan dan pemeliharaan arsip daerah	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terwujudnya pengelolaan Arsip secara baku / otomasi kearsipan	10 Lokasi	Terwujudnya pengelolaan Arsip secara baku / otomasi kearsipan	10 Lokasi	110.000.000	128.400.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
2.18.1.26.01.18	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi				Prosentase peningkatan layanan informasi arsip	100 %					435.000.000	410.900.000			
2.18.1.26.01.18.01	Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terwujudnya pengadaan khasanah arsip daerah	2 Buah	Terwujudnya pengadaan khasanah arsip daerah	2 Buah	162.500.000	105.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
							Terlaksananya lomba pembuatan film dokumenter / lomba fotografi	1 Kegiatan	Terlaksananya lomba pembuatan film dokumenter / lomba fotografi	1 Kegiatan					
							Terlaksananya Fumigasi Arsip	1 Kegiatan	Terlaksananya Fumigasi Arsip	1 Kegiatan					
							Terselenggaranya Koordinasi petugas arsip	62 Orang	Terselenggaranya Koordinasi petugas arsip	62 Orang					



Nomor	Urusan/Bidang/ Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp)	Prakiraan Maju (Rp)	Keterangan		
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				SKPD	Jenis Kegiatan	Prioritas Kegiatan
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
							Terlaksananya Pameran Arsip dan Pameran Pembangunan	2 Kegiatan	Terlaksananya Pameran Arsip dan Pameran Pembangunan	2 Kegiatan					
							Terlaksananya karnaval pembangunan	1 Kegiatan	Terlaksananya karnaval pembangunan	1 Kegiatan					
							Terselenggaranya Lomba tertib arsip OPD	1 Kegiatan	Terselenggaranya Lomba tertib arsip OPD	1 Kegiatan					
2.18.1.26.01.18.02	Penyediaan sarana layanan informasi arsip	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Tersedianya diorama sejarah dan budaya lokal	2 Paket	Tersedianya diorama sejarah dan budaya lokal	2 Paket	59.150.000	185.900.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
							Terselenggaranya layanan arsip statis dengan Barcoding Arsip Statis	1 Paket	Terselenggaranya layanan arsip statis dengan Barcoding Arsip Statis	1 Paket					
2.18.1.26.01.18.03	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Meningkatnya Kemampuan petugas arsip Desa ,petugas Arsip unit kerja	80 Orang	Meningkatnya Kemampuan petugas arsip Desa ,petugas Arsip unit kerja	80 Orang	213.350.000	120.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
							Terlaksananya lomba arsip desa	1 Kegiatan	Terlaksananya lomba arsip desa	1 Kegiatan					
							Tersusunnya Regulasi tentang Penyelenggaraan Kearsipan	1 Dokumen	Tersusunnya Regulasi tentang Penyelenggaraan Kearsipan	1 Dokumen					
							Tersusunnya JRA (Jadwal Retensi Arsip)	1 Kegiatan	Tersusunnya JRA (Jadwal Retensi Arsip)	1 Kegiatan					
4.1.26.01	Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan										20.000.000	35.000.000			
4.01.1.26.01	Perencanaan Pembangunan										20.000.000	35.000.000			
4.01.1.26.01.15	Program pengembangan data/informasi						Tersedianya dokumen perencanaan dan evaluasi pembangunan	32 dokumen			20.000.000	35.000.000			
4.01.1.26.01.15.02	Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Tersusunnya Renstra, Renja, LAKIP, LKPJ, LPPD, RKA/DPA, RKAP/DPPA	5 Dokumen	Tersusunnya 5 Dokumen Perencanaan yaitu Renja, RKA/DPA, RKAP/DPPA, LKPJ, LPPD, dan LKJIP	5 Dokumen	20.000.000	35.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.1.26.01	Program Pendukung Operasional SKPD										1.512.066.000	2.056.100.000			
5.01.1.26.01	Program Pendukung Operasional SKPD										1.512.066.000	2.056.100.000			

Nomor	Urusan/Bidang/ Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp)	Prakiraan Maju (Rp)	Keterangan			
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				SKPD	Jenis Kegiatan	Prioritas Kegiatan	
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target						
					(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
5.01.1.26.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				Terpenuhinya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	100 %					882.400.000	1.142.500.000				
5.01.1.26.01.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terseleenggaranya pelayanan administrasi perkantoran berupa pengiriman surat, paket dan pembelian materai	12 Bulan		Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	3.000.000	4.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terpenuhinya biaya langganan telepon, air, dan listrik	12 Bulan		Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	250.000.000	310.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terealisasinya pemeliharaan kendaraan dan pembelian bahan bakar minyak, oli/pelumas serta pembayaran pajak kendaraan	12 Bulan		Terealisasinya pemeliharaan kendaraan dan pembelian bahan bakar minyak, oli/pelumas serta pembayaran pajak kendaraan	12 Bulan	70.000.000	80.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terlaksananya pemberian jasa administrasi keuangan	12 Bulan		Tertib Administrasi Keuangan	12 Bulan	50.000.000	65.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terpenuhinya kebutuhan alat kebersihan, bahan pembersih dan pengharum ruangan	12 Bulan		Terwujudnya kebersihan dan keamanan kantor	12 Bulan	282.400.000	400.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.01.09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terlaksananya jasa perbaikan peralatan kantor, suku cadang, peralatan rumah tangga, AC, komputer dan perlengkapannya	12 Bulan		Terpeliharanya peralatan kantor	12 Bulan	25.000.000	50.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.01.10	Penyediaan alat tulis kantor	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Tersedianya alat tulis kantor	12 Bulan		Tersedianya Alat Tulis Kantor untuk lancarnya pelaksanaan Administrasi Perkantoran	12 Bulan	12.000.000	14.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1

Nomor	Urusan/Bidang/ Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp)	Prakiraan Maju (Rp)	Keterangan			
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				1/2/3	Jenis Kegiatan	Prioritas Kegiatan	
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target						
					(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)						(14)
5.01.1.26.01.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan		Terselesainya pelaksanaan tugas Administrasi Perkantoran	12 Bulan	13.000.000	14.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan	12 Bulan		Menunjang kelancaran tugas	12 Bulan	25.000.000	30.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Tersedianya Bahan Bacaan (Surat kabar dan Majalah)	12 Bulan		Terpenuhinya Bahan Bacaan (Surat Kabar)	12 Bulan	18.000.000	19.500.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Tersedianya jamuan makan dan minum rapat serta tamu	12 Bulan		Terpenuhinya jamuan makan dan minum rapat, tamu	12 Bulan	20.000.000	20.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya penerapan dan pengamalan nilai-nilai keagamaan dalam kinerja aparatur dan lembaga daerah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terlaksananya rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 Bulan		Tercapainya sinkronisasi berbagai kegiatan	12 Bulan	100.000.000	120.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.01.20	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terlaksananya rapat rapat dan koordinasi dalam daerah	12 Bulan		Tercapainya sinkronisasi berbagai kegiatan	12 Bulan	14.000.000	16.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.02	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>				Bertambahnya sarana prasarana aparatur yang memadai	100%						<b>629.666.000</b>	<b>913.600.000</b>			
5.01.1.26.01.02.03	Pembangunan gedung kantor	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Ruang Pengolahan Buku, Ruang Arsip, Wifi Corner, WC, Ruang Komunitas, Gudang, tempat penitipan helm	1 Paket		Ruang Pengolahan Buku, Ruang Arsip, Wifi Corner, WC, Ruang Komunitas, Gudang, tempat penitipan helm	1 Paket	158.600.000	200.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1

Nomor	Urusan/Bidang/ Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp)	Prakiraan Maju (Rp)	Keterangan		
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				SKPD	Jenis Kegiatan	Prioritas Kegiatan
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
5.01.1.26.01.02.05	pengadaan Kendaraan dinas/operasional	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terlaksananya pengadaan Kendaraan dinas/operasional	1 Paket	Terlaksananya pengadaan Kendaraan dinas/operasional	1 Paket	40.000.000	60.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.02.07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor, - Neon box perpustakaan, logo Arsip	1 Paket	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor, - Neon box dua sisi ,logo perpustakaan, logo Arsip	1 Paket	20.000.000	30.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.02.09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor,- Laptop, PC, Mega Phone , Vacuum Cleaner (untuk Arsip), Scanner, Tangga Lipat, LCD , filter air mancur	1 Paket	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor,- Laptop, PC, Mega Phone , Vacuum Cleaner (untuk Arsip), Scanner, Tangga Lipat, LCD , filter air mancur	1 Paket	154.066.000	200.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.02.10	Pengadaan mebeleur	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terlaksananya pengadaan meja, kursi pejabat, sofa, meja FO Perpustakaan, Rak Arsip, Meja dan Kursi Ruang Referensi ,Kursi Eselon 3,meja dan kursi ruang komputer,lemari etalase,rak buku ruang referensi , meja layanan arsip, lemari kayu	1 Paket	Terlaksananya pengadaan meja, kursi pejabat, sofa, meja FO Perpustakaan, Rak Arsip, Meja dan Kursi Ruang Referensi ,Kursi Eselon 3,meja dan kursi ruang komputer,lemari etalase,rak buku ruang referensi , meja layanan arsip, lemari kayu	1 Paket	132.000.000	243.600.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan gedung kantor	12 Bulan	Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan gedung kantor	12 Bulan	70.000.000	50.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.02.29	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terlaksananya pemeliharaan mebeleur kantor	12 Bulan	Terlaksananya pemeliharaan mebeleur kantor	12 Bulan	20.000.000	30.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.02.42	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terlaksananya rehabilitasi sedang/ berat gedung kantor, Rehab kamar mandi dalam pengunjung , Pedestrian Oval , rehab pintu aula	1 Paket	Terlaksananya rehabilitasi sedang/ berat gedung kantor, Rehab kamar mandi dalam pengunjung , Pedestrian Oval , rehab pintu aula	1 Paket	35.000.000	100.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1

Kebumen, 05 Juni 2018

M/B

NO	VERIFIKATOR	TTD
1		
2		
3		

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan  
Kabupaten Kebumen

ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si

NIP. 19640629 198803 2 002



## BAB V PENUTUP

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebagai Perangkat Daerah teknis yang mempunyai tugas pokok menyusun kebijakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan urusan pemerintahan di bidang kearsipan dan perpustakaan yang mempunyai fungsi memberikan pelayanan di bidang kearsipan dan perpustakaan pada masyarakat. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan SDM, sumber dana dan sarana secara efisien dan seefektif mungkin.

Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2019 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah tahunan daerah yang berlandaskan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2019. RKPD Tahun 2019 disusun dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kebumen Tahun 2016-2021 serta memperhatikan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2015-2019. Dengan demikian ada keselarasan antara tema dan prioritas Kabupaten dengan tema dan prioritas Provinsi Jawa Tengah maupun Nasional.

Rencana Kerja ini disusun sebagai upaya menjabarkan secara ringkas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dan menterjemahkan visi dan misi yang menjadi tanggungjawab Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan hasil Forum Perangkat Daerah (Forum PD) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2018, sebagai bahan masukan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2019.

Rencana Kerja ini akan dijadikan sebagai pedoman/acuan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dalam menjalankan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta sebagai acuan dalam menyusun program/kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tahun 2019. Keberhasilan pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tahun 2019 tidak terlepas dari peran dan tanggungjawab seluruh karyawan-karyawati Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta peran aktif seluruh stakeholder.

Kebumen, 27 Juli 2018  
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KEBUMEN

ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si





