



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54316
Telepon (0287) 385662/6601250, Faksimile +6287 385662,
Laman www.perpusda.kebumenkab.go.id,
Pos-el perpusardakebumen@yahoo.co.id

**PAKTA INTEGRITAS PENGGUNAAN BARANG MILIK DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**

Pada hari Jum'at tanggal delapan bulan Maret tahun dua ribu dua puluh empat (08-03-2024), saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi,M.Si

Jabatan : Kepala Dinas

SKPD : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Dengan penuh kesadaran dan komitmen tinggi dengan menjunjung nilai integritas menyatakan:

1. Saya akan menjaga Barang Milik Daerah yang saya manfaatkan ketika saya menjabat sebagai Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dengan penuh tanggungjawab, termasuk bertanggungjawab apabila terjadi kerusakan, kekurangan dan kehilangan.
2. Setelah selesai menjalankan tugas sebagai Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, saya akan menyerahkan kembali semua Barang Milik Daerah yang digunakan dalam rangka membantu tugas jabatan.
3. Apabila saya melanggar pernyataan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia bertanggungjawab mutlak dan siap dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku

Demikian Pakta Integritas dan saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 8 Maret 2024

Yang Membuat Pernyataan

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi,M.Si
NIP. 197703202002121005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54316
Telepon (0287) 385662/6601250, Faksimile +6287 385662,
Laman www.perpusda.kebumenkab.go.id,
Pos-el perpusardakebumen@yahoo.co.id

PAKTA INTEGRITAS PENGGUNAAN BARANG MILIK DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

Pada hari Jum'at tanggal delapan bulan Maret tahun dua ribu dua puluh empat (08-03-2024), saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Yoso Raharjo, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

SKPD : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Dengan penuh kesadaran dan komitmen tinggi dengan menjunjung nilai integritas menyatakan:

1. Saya akan menjaga Barang Milik Daerah yang saya manfaatkan ketika saya menjabat sebagai Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dengan penuh tanggungjawab, termasuk bertanggungjawab apabila terjadi kerusakan, kekurangan dan kehilangan.
2. Setelah selesai menjalankan tugas sebagai Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, saya akan menyerahkan kembali semua Barang Milik Daerah yang digunakan dalam rangka membantu tugas jabatan.
3. Apabila saya melanggar pernyataan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia bertanggungjawab mutlak dan siap dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku

Demikian Pakta Integritas dan saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 8 Maret 2024

Yang Membuat Pernyataan

Drs. Yoso Raharjo, M.Si
NIP. 197411251993031002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54316
Telepon (0287) 385662/6601250, Faksimile +6287 385662,
Laman www.perpusda.kebumenkab.go.id,
Pos-el perpusardakebumen@yahoo.co.id

**PAKTA INTEGRITAS PENGGUNAAN BARANG MILIK DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**

Pada hari Jum'at tanggal delapan bulan Maret tahun dua ribu dua puluh empat (08-03-2024), saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Agus Sunaryo, S.Pd, M.Pd

Jabatan : Kabid Kearsipan


SKPD : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Dengan penuh kesadaran dan komitmen tinggi dengan menjunjung nilai integritas menyatakan:

1. Saya akan menjaga Barang Milik Daerah yang saya manfaatkan ketika saya menjabat sebagai Kabid Kearsipan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dengan penuh tanggungjawab, termasuk bertanggungjawab apabila terjadi kerusakan, kekurangan dan kehilangan.
2. Setelah selesai menjalankan tugas sebagai Kabid Kearsipan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, saya akan menyerahkan kembali semua Barang Milik Daerah yang digunakan dalam rangka membantu tugas jabatan.
3. Apabila saya melanggar pernyataan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia bertanggungjawab mutlak dan siap dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku

Demikian Pakta Integritas dan saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 8 Maret 2024
Yang Membuat Pernyataan


H. Agus Sunaryo, S.Pd, M.Pd
NIP. 196912082000031006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54316
Telepon (0287) 385662/6601250, Faksimile +6287 385662,
Laman www.perpusda.kebumenkab.go.id,
Pos-el perpusardakebumen@yahoo.co.id

**PAKTA INTEGRITAS PENGGUNAAN BARANG MILIK DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**

Pada hari Jum'at tanggal delapan bulan Maret tahun dua ribu dua puluh empat (08-03-2024), saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Setiya Birawa, S.H

Jabatan : Kabid Perpustakaan

SKPD : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Dengan penuh kesadaran dan komitmen tinggi dengan menjunjung nilai integritas menyatakan:

1. Saya akan menjaga Barang Milik Daerah yang saya manfaatkan ketika saya menjabat sebagai Kabid Perpustakaan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dengan penuh tanggungjawab, termasuk bertanggungjawab apabila terjadi kerusakan, kekurangan dan kehilangan.
2. Setelah selesai menjalankan tugas sebagai Kabid Perpustakaan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, saya akan menyerahkan kembali semua Barang Milik Daerah yang digunakan dalam rangka membantu tugas jabatan.
3. Apabila saya melanggar pernyataan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia bertanggungjawab mutlak dan siap dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku

Demikian Pakta Integritas dan saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 8 Maret 2024

Yang Membuat Pernyataan

Setiya Birawa, S.H
NIP. 196912101998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54316
Telepon (0287) 385662/6601250, Faksimile +6287 385662,
Laman www.perpusda.kebumenkab.go.id,
Pos-el perpusardakebumen@yahoo.co.id

**PAKTA INTEGRITAS PENGGUNAAN BARANG MILIK DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**

Pada hari Jum'at tanggal delapan bulan Maret tahun dua ribu dua puluh empat (08-03-2024), saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Umiyatun, S.M

Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

SKPD : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Dengan penuh kesadaran dan komitmen tinggi dengan menjunjung nilai integritas menyatakan:

1. Saya akan menjaga Barang Milik Daerah yang saya manfaatkan ketika saya menjabat sebagai Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dengan penuh tanggungjawab, termasuk bertanggungjawab apabila terjadi kerusakan, kekurangan dan kehilangan.
2. Setelah selesai menjalankan tugas sebagai Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, saya akan menyerahkan kembali semua Barang Milik Daerah yang digunakan dalam rangka membantu tugas jabatan.
3. Apabila saya melanggar pernyataan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia bertanggungjawab mutlak dan siap dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku

Demikian Pakta Integritas dan saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 8 Maret 2024

Yang Membuat Pernyataan

Umiyatun, S.M
NIP. 197407211994032002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54316
Telepon (0287) 385662/6601250, Faksimile +6287 385662,
Laman www.perpusda.kebumenkab.go.id,
Pos-el perpusardakebumen@yahoo.co.id

**PAKTA INTEGRITAS PENGGUNAAN BARANG MILIK DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**

Pada hari Jum'at tanggal delapan bulan Maret tahun dua ribu dua puluh empat (08-03-2024), saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
SKPD : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Dengan penuh kesadaran dan komitmen tinggi dengan menjunjung nilai integritas menyatakan:

1. Saya akan menjaga Barang Milik Daerah yang saya manfaatkan ketika saya menjabat sebagai Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dengan penuh tanggungjawab, termasuk bertanggungjawab apabila terjadi kerusakan, kekurangan dan kehilangan.
2. Setelah selesai menjalankan tugas sebagai Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, saya akan menyerahkan kembali semua Barang Milik Daerah yang digunakan dalam rangka membantu tugas jabatan.
3. Apabila saya melanggar pernyataan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia bertanggungjawab mutlak dan siap dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku

Demikian Pakta Integritas dan saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 8 Maret 2024

Yang Membuat Pernyataan

Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom
NIP. 198410302007012004