



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Arif Sugiyanto S.H., M.H.
Jabatan : Bupati Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Arif Sugiyanto



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I / IVb
NIP. 19770320 200212 1 005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Mewujudkan Borikrasi Bersih dan Akuntabel							
	Sasaran:							
	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku	%	76,27				76,27
2	Tujuan							
	Meningkatkan Aksesibilitas dan Mutu Pendidikan							
	Sasaran							
	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	%	12,97				12,97

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pembinaan Perpustakaan	417.283.000	APBD
2.	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	16.772.000	APBD
3.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	3.590.582.000	APBD
4.	Pengelolaan Arsip	346.498.000	APBD

Kebumen, 11 Januari 2024

Bupati Kebumen

Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Arif Sugiyanto



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
Pembina Tingkat I / IVb
NIP. 19770320 20012 1 005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Tri Tunggal Eko Sapto, S.KM.,M.PH
Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I - IV/b
NIP. 19770320 200212 1 005

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Tri Tunggal Eko Sapto, S.KM.,M.PH
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19720105 199403 1 006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
KEBUMEN

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya pelayanan penunjang urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	16,40	32,78	27,87	22,95

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	28.750.000	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.693.239.000	APBD
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	132.840.000	APBD
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	76.552.000	APBD
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	505.601.000	APBD
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	153.600.000	APBD

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Sekretaris
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19770320 200212 1 005



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Tri Tunggal Eko Sapto, S.KM.,M.PH
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19720105 199403 1 006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : H. Agus Sunaryo, S.Pd.,M.Pd.

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19770320 200212 1 005



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

H. Agus Sunaryo, S.Pd.,M.Pd
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19691208 200003 1 006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG KEARSIPAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku	%	76,27	0	0	0	76,27
2	Meningkatnya perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Jumlah Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baku	OPD	50	0	24	0	26
3	Meningkatnya pengelolaan arsip statis daerah Kabupaten Kota	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten Kebumen	Kegiatan	2	0	1	1	0
4	Meningkatnya berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	Jumlah berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	Berkas	24	6	6	6	6

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	266.498.000	APBD
2.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi	30.000.000	APBD
3.	Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	50.000.000	APBD

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Kearsipan Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b

H. Agus Sunaryo, S.Pd., M.Pd
Pembina Tingkat I – IV/b



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NIP. 19770320 200212 1 005

NIP. 19691208 200003 1 006

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Setiya Birawa, S.H
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19770320 200212 1 005

Setiya Birawa, S.H
Pembina - IV/a
NIP. 19691210 199803 1 011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkarnya Minat Baca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	%	12,97	0	0	0	12,97
2	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Dan Naskah Kuno	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	%	80	0	0	0	80
3	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	%	33,58	2,5	27,5	30,5	33,58
4	Meningkatnya Jumlah Pengunjung ke Perpustakaan	Persentase Jumlah Pengunjung ke Perpustakaan	%	19,68	4,9	9,9	14,9	19,68
5	Meningkatnya Naskah Kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan	Jumlah Naskah Kuno Yang Didaftarkan ke Perpustakaan	Dokumen	1	0	0	0	1

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	324.269.000	APBD
2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	93.014.000	APBD
3.	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten / Kota	16.772.000	APBD

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b

Setiya Birawa, S.H
Pembina – IV/a



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NIP. 19770320 200212 1 005

NIP. 19691210 199803 1 011

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Umiyatun, S.M.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tri Tunggal Eko Spto, S.KM.,M.PH
Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Tri Tunggal Eko Spto, S.KM.,M.PH
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19720105 199403 1 006

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Umiyatun, S.M
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 19740721 199403 2 002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun.	Dokumen	9	2	1	2	4
2.	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Bulan	12	3	3	3	3

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	17.750.000	APBD
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11.000.000	APBD
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.677.230.000	APBD
4.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	16.009.000	APBD

Kebumen, 11 Januari 2024

Sekretaris

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Tri Tunggal Eko Spto, S.KM.,M.PH
 Pembina Tingkat I – IV/b
 NIP. 19720105 199403 1 006

Umiyatun, S.M
 Penata Tingkat I – III/d
 NIP. 19740721 199403 2 002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tri Tunggal Eko Sapto, S.KM.,M.PH
Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Tri Tunggal Eko Sapto, S.KM.,M.PH
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19720105 199403 1 006

Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom
Penata Muda Tingkat I – III/b
NIP. 19841030 200701 2 004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bulan	12	3	3	3	3
2.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit	10	0	5	5	0
3.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bulan	12	2	3	3	4
4.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit	128	20	45	35	28

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor.	22.000.000	APBD
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	22.000.000	APBD
3.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	15.900.000	APBD
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6.000.000	APBD



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

5.	Penyediaan Bahan/Material	16.500.000	APBD
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	45.000.000	APBD
7.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5.440.000	APBD
8.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	76.552.000	APBD
9.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.200.000	APBD
10.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	233.398.000	APBD
11.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	270.003.000	APBD
12.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	75.000.000	APBD
13.	Pemeliharaan Mebel	10.600.000	APBD
14.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.000.000	APBD
15.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	48.000.000	APBD

Kebumen, 11 Januari 2024

Sekretaris

Kepala Sub Umum dan Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Tri Tunggal Eko Sapto, S.KM.,M.PH
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19720105 199403 1 006



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom
Penata Muda Tingkat I – III/b
NIP. 19841030 200701 2 004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Heli Sri Sukhwati, A.Md.
Jabatan : Pustakawan Ahli Muda pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Setiya Birawa, S.H
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Setiya Birawa, S.H
Pembina – IV/a

Nip. 19691210 199803 1 011

Pihak Pertama,

Heli Sri Sukhwati, A.Md
Panata Tingkat I – III/d

NIP. 19680704 198911 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PUSTAKAWAN AHLI MUDA PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya layanan perpustakaan elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Layanan	1	0	0	1	0
2.	Meningkatnya perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten / Kota sesuai standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	3	0	0	3	0
3.	Meningkatnya tenaga perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Orang	100	0	0	100	0

4	Bertambahnya koleksi bahan pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar	1.000	0	1.000	0	0
5	Meningkatnya Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Locus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Locus	154	38	39	39	38
6	Meningkatnya perpustakaan berbasis inklusi social di wilayah Kabupaten/ Kota yang dikembangkan	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	26	0	0	0	26
7	Meningkatnya kesadaran masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pestaarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Orang	1	0	0	0	1

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	9.009.000	APBD
2.	Pengembangan perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	22.211.000	APBD

3.	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan Tingkat daerah kabupaten / kota	141.564.000	APBD
4.	Pengelolaan dan pengembangan bahan Pustaka	151.485.000	APBD
5.	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan Pendidikan dasar dan Pendidikan khusus serta Masyarakat	15.500.000	APBD
6.	Pengembangan literasi berbasis inklusi social	77.514.000	APBD
7.	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	16.772.000	APBD

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Perpustakaan



Setiya Birawa, S.H
Pembina – IV/a
Nip. 19691210 199803 1 011

Pustakawan Ahli Muda



Heli Sri Sukhwati, A.Md
Panata Tingkat I – III/d
NIP. 19680704 198911 2 001

Mengetahui,

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sri Bayu Budi Kuncorowati, S.Sos.
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Agus Sunaryo, S.Pd.,M.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. Agus Sunaryo, S.Pd.,M.Pd
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19691208 200003 1 006

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Pertama,

Sri Bayu Budi Kuncorowati, S.Sos
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 19670524 199102 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ARSIPARIS AHLI MUDA PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	4	0	2	2	0
2	Meningkatnya layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	5	0	0	5	0

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	30.000.000	APBD
2.	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	50.000.000	APBD

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama,


 H. Agus Sunaryo, S.Pd.,M.Pd
 Pembina Tingkat I - IV/b
 NIP. 19691208 200003 1 006


 Sri Bayu Budi Kuncorowati, S.Sos
 Penata Tingkat I – III/d
 NIP. 19670524 199102 2 003

Mengetahui,
 Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
 Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sri Yuliarti Ariningsih, S.Sos
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Agus Sunaryo, S.Pd.,M.Pd.
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen.

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. Agus Sunaryo, S.Pd, M.Pd
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19691208 200003 1 006


Sri Yuliarti A, S.Sos
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 19760711 200604 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ARSIPARIS AHLI MUDA PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
KEBUMEN

No.	Sasaran Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas	30	0	0	30	0
2.	Terlaksananya pemeliharaan dan penyusutan naskah dinas	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	3	0	1	1	1

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	131.474.000	APBD
2.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	135.024.000	APBD

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Kearsipan

Arsiparis Ahli Muda


H. Agus Sunaryo, S.Pd., M.Pd
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19691208 200003 1 006


Sri Yuliarti A, S.Sos
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 19760711 200604 2 011

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Drs. Yoso Raharjo, M.Si
Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 16 Februari 2024

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I - IV/b
NIP. 19770320 200212 1 005

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Drs.Yoso Raharjo, M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19741125 199303 1 002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
KEBUMEN

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya pelayanan penunjang urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	16,40	32,78	27,87	22,95

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	28.750.000	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.693.239.000	APBD
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	132.840.000	APBD
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	76.552.000	APBD
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	505.601.000	APBD
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	153.600.000	APBD

Kebumen, 16 Februari 2024

Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Sekretaris
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19770320 200212 1 005



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Drs.Yoso Raharjo, M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19741125 199303 1 002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 18 Maret 2024

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I - IV/b
NIP. 19770320 200212 1 005

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Pembina – IV/a
NIP. 19750322 200003 2 004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
KEBUMEN

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya pelayanan penunjang urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	16,40	32,78	27,87	22,95

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	28.750.000	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.693.239.000	APBD
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	132.840.000	APBD
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	76.552.000	APBD
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	505.601.000	APBD
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	153.600.000	APBD

Kebumen, 18 Maret 2024

Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Sekretaris
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 19770320 200212 1 005

Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Pembina – IV/a
NIP. 19750322 200003 2 004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara