



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Veteran No. 24 Kebumen 54316 Telepon (0287) 385662 / 6601250  
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id  
www.perpusda.kebumenkab.go.id

Kebumen, 6 Agustus 2021

Kepada

Yth. Kepala BPKAD

Kabupaten Kebumen

Di -

KEBUMEN

SURAT PENGANTAR

Nomor : 028/1149

No	Jenis surat yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1	Usulan RKBMD Pengadaan dan RKBMD Pemeliharaan Tahun 2022 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	1( satu) Bendel	Dikirim dengan hormat untuk dapat menjadikan periksa dan terima kasih.

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KEBUMEN**



**DWI SULIYANTO, S.Sos., M.Si.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19650521 198603 1 011

Jabatan	Paraf	Tgl
Sekretaris		06/08/21
Ka. Bidang		
Kasi / Kasubag		6/8/21



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
ASET DAERAH

Jl. Pahlawan No. 138 Kebumen Telp. (0287) 381051, Fax (0287) 384546  
K E B U M E N

**BERITA ACARA VERIFIKASI RKBMD TAHUN 2021**

Pada hari ini Kamis tanggal 5 bulan Agustus tahun dua ribu dua puluh satu (05-08-2021), yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Rofi Nur Adkiya  
NIP : -  
Jabatan : Petugas Pengampu Aset  
Instansi : BPKAD Kabupaten Kebumen  
Nomor HP : 082323104399
  
2. Nama : Ari Prianto, A.Md  
NIP : 19831221 201101 1 004  
Jabatan : Pengurus Barang  
Instansi : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen  
No.Telp. Kantor : (0287) 385662 / 6601250  
Nomor HP : 087737881958

Dalam rangka penyusunan RKBMD Kabupaten Kebumen Tahun 2022, telah dilakukan verifikasi atas usulan RKBMD pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen dengan hasil sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat 2 rangkap, lembar 1 untuk Petugas Pengampu Aset (BPKAD) dan lembar 2 untuk OPD sebagai dasar penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah Tahun 2021.

Pengurus Barang

Ari Prianto, A.Md  
NIP. 19831221 201101 1 004

Petugas Pengampu Aset

Rofi Nur Adkiya

Mengetahui,  
Kepala Sub Bidang  
Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan  
BPKAD Kabupaten Kebumen

**DIAN NAURULLITA, SE. MT**  
NIP. 19830715 200604 2 012

Keterangan:

\*\* sesuai RKPD/ sesuai format Perbup

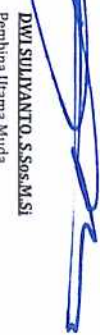
USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH  
(RENCANA PENGADAAN)  
KUASA PENGGUNA BARANG DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN 2022

PEMERINTAH PROVINSI  
KABUPATEN  
PENGGUNA BARANG

: JAWA TENGAH  
: KEBUMEN  
: DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA DAFTAR BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASI				KEBUTUHAN RIIL BMD		KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>A</b>	<b>Program Pembinaan</b>													
1)	<b>Kegiatan</b> Pengelolaan Perpustakaan tingkat Daerah Kabupaten / Kota - <b>Sub Kegiatan</b> Pengelolaan dan Pengembangan													
a	Output : Jumlah koleksi bahan pustaka													
		1.3.5.01.001.002.006	Buku Filsafat lainnya (dst)	250	judul	1836	judul			0	judul	1836	judul	
		1.3.5.01.001.006.010	Buku Matematika dan Pengetahuan Alam lainnva (dst)	250	judul	1905	judul			0	judul	1905	judul	
		1.3.5.01.001.008.009	Buku Arsitektur, Kesenian, Olah Raga Lain-lain	250	judul	1759	judul			0	judul	1759	judul	
		1.3.5.01.001.004.011	Buku Ilmu Sosial Lain-lain (sejarah geografi)	250	judul	1980	judul			0	judul	1980	judul	
<b>B</b>	<b>Program Pengelolaan Arsip</b>													
1)	<b>Kegiatan</b> Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota - <b>Sub Kegiatan</b> Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis													
a	Output : Jumlah pengadaan paket sarana preservasi arsip													
		1.3.2.08.01.56.039	Alat pres kertas	1	buah	4	buah			0	buah	4	buah	
<b>C</b>	<b>Program Pengelolaan Arsip</b>													
1)	<b>Kegiatan</b> Pengelolaan Simpul Jaringan Kearsipan Nasional tingkat Kabupaten / Kota - <b>Sub Kegiatan</b> Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan tingkat Daerah Kabupaten / Kota melalui JIKN													
a	Output : Jumlah paket pengadaan Sarana Layanan Informasi Arsip													
		1.3.2.10.002.003.004	Scanner	1	unit	2	unit			0	unit	2	unit	
		1.3.2.10.001.002.001	Personal Computer	1	unit	2	unit			0	unit	2	unit	
		1.3.2.10.002.001.012	Hardisk	1	buah	2	buah			0	buah	2	buah	
		1.3.2.05.002.001.017	Meja Stainles	2	buah	2	buah			0	buah	2	buah	
		1.3.2.05.002.006.077	Hair Dryer	1	buah	2	buah			0	buah	2	buah	
		1.3.2.01.003.004.002	Genset Portabel	1	unit	1	unit			0	unit	1	unit	
		1.3.2.05.002.004.006	Kipas Angin	1	buah	2	buah			0	buah	2	buah	
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)

Kebumen, Juli 2021  
Kuasa Pengguna Barang  
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen



**DWI SULYANTO, S.Sos, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650521 198603 1 011

\*

-

9

PgUp

+

6



**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH**  
(RENCANA PEMELIHARAAN)  
KUASA PENGGUNA BARANG DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN 2022

PEMERINTAH PROVINSI  
KABUPATEN  
PENGGUNA BARANG

: JAWA TENGAH  
: KEBUMEN  
: DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA					KONDISI BARANG			USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	B	RR	RB	JAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>A</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>													
1)	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Sub Kegiatan Pemeliharaan Meubelair</b>													
a	Output : Terlaksananya pemeliharaan meubelair													
		1.3.2.05.002.001. Meja Kerja 002		28 unit	BMD			20	5	3	Pengecatan + perbaikan		5 unit	
		1.3.2.05.001.004. Rak Besi 003		106 unit	BMD			80	26	0	Pengecatan + perbaikan		26 unit	
		1.3.2.05.002.001. Kursi besi 003		287 unit	BMD			247	40	0	Pengecatan + perbaikan		40 unit	
2)	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.</b>													
a	Output : Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan kendaraan dinas													
		1.3.2.02.001.004. Sepeda Motor 001		7 unit	BMD			7	1		Pemeliharaan		7 unit	
		1.3.2.02.001.006. Mobil Unit Perpustakaan Keliling 008		3 unit	BMD			3	1		Pemeliharaan		3 unit	
		1.3.2.02.001.009. alat angkutan darat bermotor lainnya lainnya (dst) 001		1 unit	BMD			1	1		Pemeliharaan		1 unit	
		1.3.2.02.001.001. Station Wagon 003		4 unit	BMD			4			Pemeliharaan		4 unit	
3)	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya</b>													

	a	Output : Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin kantor								
		1.3.2.10.001.002.001 P.C Unit	23 unit	BMD	23	6	Pemeliharaan	14 unit		
		1.3.2.10.002.003.008 Printer	9 unit	BMD	9	2	Pemeliharaan	6 unit		
		1.3.2.05.002.006.008 Sound System	14 unit	BMD	14	4	Pemeliharaan	8 unit		
		1.3.2.05.002.004.003 AC	42 unit	BMD	42	4	Pemeliharaan	9 unit		
		1.3.2.05.001.005.043 LCD Projector/Infocus	6 unit	BMD	6	3	Pemeliharaan	3 unit		
	4)	<b>Kegiatan</b> Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - <b>Sub Kegiatan</b> Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya								
	a	Output : Terlaksananya rehabilitasi gedung kantor								
		1.3.3.01.001.001.001 Bangunan Gedung Kantor Permanen	14 unit	BMD	11	3	0 Rehab Kusen Jendela dan Pintu (Rp. 10,000,000), Pemeliharaan Air mancur (Rp 10.000.000), Pengecatan Gedung (Rp 7.500.000)	3 unit		

Kebumen, Juli 2021  
Kuasa Pengguna Barang  
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

  
**DWI SULIYANTO, S.Sos, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650521 198603 1 011

## 5. FORMAT RKBMD PENGADAAN PADA KUASA PENGGUNA BARANG

RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH  
(RENCANA PENGADAAN)  
KUASA PENGGUNA BARANG DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN  
Tahun 2022

PEMERINTAH PROVINSI  
KABUPATEN  
PENGGUNA BARANG

: JAWA TENGAH  
: KEBUMEN  
: DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN


Halaman.....(1)

NO	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	RENCANA KEBUTUHAN BMD PENGADAAN YANG DISETUJUI				CARA PEMENUHAN	KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A</b>	<b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>						
1)	<b>Kegiatan</b> Pengelolaan Perpustakaan tingkat Daerah Kabupaten / Kota - <b>Sub Kegiatan</b> Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka						
a	Output : Jumlah koleksi bahan pustaka						
		1.3.5.01.001.002.006	Buku Filsafat lainnya (dst)	250	judul	Pembelian	
		1.3.5.01.001.006.010	Buku Matematika dan Pengetahuan Alam lainnya (dst)	250	judul	Pembelian	
		1.3.5.01.001.008.009	Buku Arsitektur, Kesenian, Olah Raga Lain-lain	250	judul	Pembelian	
		1.3.5.01.001.004.011	Buku Ilmu Sosial Lain-lain (sejarah geografi)	250	judul	Pembelian	
<b>B</b>	<b>Program Pengelolaan Arsip</b>						
1)	<b>Kegiatan</b> Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota - <b>Sub Kegiatan</b> Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis						
a	Output : Jumlah pengadaan paket sarana preservasi arsip						
		1.3.2.08.01.56.039	Alat pres kertas	1	buah	Pembelian	
<b>C</b>	<b>Program Pengelolaan Arsip</b>						
1)	<b>Kegiatan</b> Pengelolaan Simpul Jaringan Kearsipan Nasional tingkat Kabupaten / Kota - <b>Sub Kegiatan</b> Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan tingkat Daerah Kabupaten / Kota melalui JIKN						



	a	Output : Jumlah paket pengadaan Sarana Layanan Informasi Arsip							
			1.3.2.10.002.003.004	Scanner	1	unit	Pembelian		
			1.3.2.10.001.002.001	Personal Computer	1	unit	Pembelian		
			1.3.2.10.002.001.012	Hardisk	1	buah	Pembelian		
			1.3.2.05.002.001.017	Meja Stainles	2	buah	Pembelian		
			1.3.2.05.002.006.077	Hair Dryer	1	buah	Pembelian		
			1.3.2.01.003.004.002	Genset Portabel	1	unit	Pembelian		
			1.3.2.05.002.004.006	Kipas Angin	1	buah	Pembelian		
(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	

Kebumen, Juli 2021  
 Kuasa Pengguna Barang  
 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen



**DWI SULIYANTO, S.Sos.M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19650521 198603 1 011

Petunjuk Pengisian

- 1 Diisi nomor halaman
- 2 Diisi nama Kuasa Pengguna Barang yang bersangkutan
- 3 Diisi tahun anggaran RKBMD yang diusulkan
- 4 Diisi nama pengguna barang
- 5 Diisi nomor urut
- 6 Diisi nama program/kegiatan/output berdasarkan rencana kerja SKPD
- 7 Diisi kode barang Berdasarkan ketentuan penggolongan dan kodefikasi barang milik daerah yang berlaku
- 8 Diisi nama barang sesuai kode pada kolom (7) berdasarkan ketentuan penggolongan dan kodefikasi barang milik daerah yang berlaku
- 9 Diisi kuantitas barang yang diusulkan
- 10 Diisi satuan barang yang diusulkan sesuai ketentuan yang berlaku yaitu panjang (m), luas (m<sup>2</sup>), unit, buah, set, dan sebagainya
- 11 Diisi sesuai dengan cara pemenuhan misal sewa atau pembelian
- 12 Diisi keterangan dan/atau informasi penting lain yang perlu diungkap
- 13 Diisi tempat dan tanggal disahkan
- 14 Diisi jabatan kuasa pengguna barang yang melakukan penandatanganan
- 15 Diisi nama dan NIP pejabat yang mengesahkan

RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH  
(RENCANA PEMELIHARAAN)  
KUASA PENGGUNA BARANG DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN 2022

PEMERINTAH PROVINSI  
KABUPATEN  
PENGGUNA BARANG

: JAWA TENGAH  
: KEBUMEN  
: DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA					KONDISI BARANG			RENCANA KEBUTUHAN BMD PEMELIHARAAN YANG DISETUJUI			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	B	RR	RB	NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
<b>A</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>												
1)	<b>Kegiatan</b> Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Sub Kegiatan Pemeliharaan Meubelair												
a	Output : Terlaksananya pemeliharaan meubelair												
		1.3.2.05.002.00 1.002	Meja Kerja	28 unit	BMD	20	5	3	Pengecatan + perbaikan	5 unit			
		1.3.2.05.001.00 4.003	Rak Besi	106 unit	BMD	80	26	0	Pengecatan + perbaikan	26 unit			
		1.3.2.05.002.00 1.003	Kursi besi	287 unit	BMD	247	40	0	Pengecatan + perbaikan	40 unit			
2)	<b>Kegiatan</b> Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - <b>Sub Kegiatan</b> Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.												
a	Output : Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan kendaraan dinas												
		1.3.2.02.001.00 4.001	Sepeda Motor	7 unit	BMD	7	1		Pemeliharaan	7 unit			
		1.3.2.02.001.00 6.008	Mobil Unit Perpustakaan Keliling	3 unit	BMD	3	1		Pemeliharaan	3 unit			
		1.3.2.02.001.00 9.001	alat angkutan darat bermotor lainnya (dst)	1 unit	BMD	1	1		Pemeliharaan	1 unit			
		1.3.2.02.001.00 1.003	Station Wagon	4 unit	BMD	4			Pemeliharaan	4 unit			

\*

-

9

PgUp

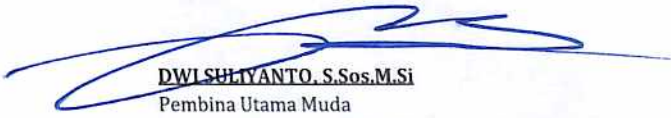
+

6



3)	<b>Kegiatan</b> Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - <b>Sub Kegiatan</b> Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya									
a	Output : Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin kantor									
		1.3.2.10.001.00 2.001	P.C Unit	23 unit	BMD	23	6	Pemeliharaan		14 unit
		1.3.2.10.002.003	Printer	9 unit	BMD	9	2	Pemeliharaan		6 unit
		1.3.2.05.002.00 6.008	Sound System	14 unit	BMD	14	4	Pemeliharaan		8 unit
		1.3.2.05.002.00 4.003	AC	42 unit	BMD	42	4	Pemeliharaan		9 unit
		1.3.2.05.001.00 5.043	LCD Projector/Infocus	6 unit	BMD	6	3	Pemeliharaan		3 unit
4)	<b>Kegiatan</b> Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - <b>Sub Kegiatan</b> Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya									
a	Output : Terlaksananya rehabilitasi gedung kantor									
		1.3.3.01.001.00 1.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	14 unit	BMD	11	3	0 Rehab Kusen Jendela dan Pintu (Rp. 10,000,000), Pemeliharaan Air mancur (Rp 10.000.000), Pengecatan Gedung (Rp 7.500.000)		3 unit

Kebumen, Juli 2021  
 Kuasa Pengguna Barang  
 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

  
**DWILSHLYANTO, S.Sos.M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19650521 198603 1 011