



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Veteran No. 24 Kebumen 54316 Telepon (0287) 385662 / 6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

Kebumen, 6 Juli 2020

Nomor : 028/0874
Sifat : Segera
Lamp : 1 Bendel
Hal : Usulan RKBMD Pengadaan dan
RKBMD Pemeliharaan.

Kepada
Yth. Pengelola Barang BPKAD
Cq. Kepala BPKAD Kab. Kebumen
di –
KEBUMEN

Berdasarkan Surat Edaran dari Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen, tanggal 30 Juni 2020, Nomor 975/612, tentang Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2021.

Bersama ini kami kirimkan Usulan RKBMD Pengadaan dan RKBMD Pemeliharaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebagaimana terlampir.


Demikian yang dapat disampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN


ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19640629 198803 2 002

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Arsip.

Jabatan	Paraf	Tgl
Sekretaris		6/7/20
Ka. Bidang		
Asisten/Kasubag	4	6/7/20

USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
(RENCANA PENGADAAN)
KUASA PENGGUNA BARANG DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2021

PEMERINTAH PROVINSI
KABUPATEN
PENGGUNA BARANG

: JAWA TENGAH
: KEBUMEN
: DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA DAFTAR BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASI				KEBUTUHAN RIIL BMD		KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah													
1)	Kegiatan Adminitrasi Umum - Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor													
a	Output : Terlaksananya kebutuhan sarana pelayanan adminitrasi perkantoran													
		02.06.03.02.01	PC unit	1	unit	30	unit			23	unit	7	unit	
		02.06.03.02.02	Laptop	2	unit	10	unit			9	unit	1	unit	
		02.06.03.06.01	Server	1	unit	4	unit			3	unit	1	unit	
		02.06.01.05.41	LCD	1	unit	10	unit			7	unit	3	unit	
		02.06.01.05.05	Penghancur kertas	1	unit	4	unit			3	unit	1	unit	
		02.06.01.05.40	Penyedot debu	1	unit	5	unit			3	unit	2	unit	
		02.06.02.04.03	Alat pendingin	1	unit	48	unit			44	unit	4	unit	
B	Program Pembinaan Perpustakaan													
1)	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan tingkat Daerah Kabupaten / Kota - Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka													
a	Output : Bertambahnya jumlah koleksi bahan pustaka													
		05.17.01.01.010	Buku ilmu pengetahuan umum	500	buku	15000	buku			10536	buku	4464	buku	
		05.17.01.04.011	Buku ilmu sosial	500	buku	8000	buku			5576	buku	2424	buku	
C	Program Pembinaan Perpustakaan													
1)	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca tingkat Kabupaten/ Kota - Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial													
a	Output : Bertambahnya jumlah sarana inovasi layanan perpustakaan (angkring pustaka)													
		02.06.01.05.40	Gerobag angkring	1	unit		1 unit				0 unit		1 unit	
		02.06.02.01.05	Kursi	2	unit		4 unit				0 unit		4 unit	
		02.06.02.06.08	Sound system	1	unit		1 unit				0 unit		1 unit	
		02.06.02.05.14	Termos	2	unit		4 unit				0 unit		4 unit	
D	Program Pengelolaan Arsip													
1)	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota - Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis													
a	Output : Tersedianya sarana preservasi arsip													
		02.06.02.06.01	Mesin showcase penghangat	1	buah		2 buah				0 buah		2 buah	
		02.06.02.06.08	Mixer	1	buah		3 buah				2 buah		1 buah	
		02.06.03.05.10	Rewinder video	1	buah		1 buah				0 buah		1 buah	
		02.06.01.05.40	Troly	1	buah		4 buah				3 buah		1 buah	
		02.06.01.05.40	Dehumifier	1	buah		2 buah				0 buah		2 buah	

E	Program Pengelolaan Arsip	02.06.01.05.40	Tissue lempang	2 paket	5 paket	0 paket	5 paket												
1)	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Kearsipan Nasional tingkat Kabupaten / Kota - Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan tingkat Daerah Kabupaten / Kota melalui JIKN																		
ii	Output : Tersedianya sarana bayaran informasi arsip																		
		02.06.02.01.01	Lemari pamor arsip	1 unit	2 unit	0 unit	2 unit												
(5)		02.06.01.05.40	Lampu spot light	12 unit	12 unit	0 unit	12 unit												
		(6)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)					

Kehumen, Juli 2020
 Kuasa Pengusaha Barang
 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kehumen

ANNA KATINA WATI SIKELIASI
 Pembina TR
 NIP. 196406011988031002

Jabatan	Paraf	Tgl
Sekretaris		
Ka. Bidang		
Kasi / Kasubag		14/7/20

USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
(RENCANA PEMELIHARAAN)
KUASA PENGGUNA BARANG DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2021

PEMERINTAH PROVINSI
KABUPATEN
PENGGUNA BARANG

: JAWA TENGAH
: KEBUMEN
: DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA					KONDISI BARANG			USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	B	RR	RB	JMLAH	SATUAN		
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
1)	Kegiatan Adminitrasi Umum - Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Meubelair												
a	Output : Terlaksananya pemeliharaan meubelair												
		02.06.02.01	Meja	328	unit	BMD	250	50	28	Pengecatan + perbaikan	28	unit	
		02.06.01.04	Rak	129	unit	BMD	120	9		Pengecatan + perbaikan	9	unit	
2)	Kegiatan Adminitrasi Umum - Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor												
a	Output : Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan gedung kantor												
		03.11.01.01.01	Bangunan Gedung Kantor Permanen	2	paket	BMD	1			Pemeliharaan kamar mandi	1	paket	
							1			Plafon dan pengecatan depo lantai 2	1	paket	
3)	Kegiatan Administrasi Umum - Sub Kegiatan Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor												
a	Output : Terlaksananya rehabilitasi gedung kantor												
		03.11.01.01.01	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	unit	BMD	1			Rehab wifi corner	1	unit	

Jabatan	Paraf	Tgl
Sekretaris		13/7/20
Ka. Bidang		
Kasi / Kasubag		13/7/20

Kebumen, Juli 2020
Kuasa Pengguna Barang
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

ANNA RATNAWATI, S.K.M.M.Si
Pembina T.I
NIP. 19640629 198803 2 002