

[illegible]

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2023	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB	KET.
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
					Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.693.239.000	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12 bulan														Kasubag Perencanaan dan Keuangan	
					Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.677.230.000	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	19 orang														Kasubag Perencanaan dan Keuangan	
									Pembayaran gaji dan tunjangan ASN serta Tamsil														
					Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD.	16.009.000	Jumlah dokumen penatusahaan dan pengujian /verifikasi keuangan SKPD yang tersusun	8 dokumen														Kasubag Perencanaan dan Keuangan	
									Fasilitasi pembayaran honorarium pengelola keuangan														
									Fasilitasi pemberian honorarium pengelola keuangan dan Pengelola BMD														
									Pembayaran JKK dan JKM bagi P2K														
					Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	132.840.000	Cakupan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%														Kasubag Umum dan Kepegawaian	
					Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	22.000.000	Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	8 paket	Pengadaan komponen instalasi listrik/bangunan kantor													Kasubag Umum dan Kepegawaian	
					Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	22.000.000	Jumlah paket bahan logistik yang disediakan	12 paket	Pengadaan makanan dan minum rapat dan tamu													Kasubag Umum dan Kepegawaian	
					Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15.900.000	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	12 paket	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan													Kasubag Umum dan Kepegawaian	
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6.000.000	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan peundang-undangan	18 dokumen	Penyediaan Bahan bacaan (majalah dan surat kabar)													Kasubag Umum dan Kepegawaian	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2023	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB	KET.
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
					Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	16.500.000	Jumlah paket bahan / material yang disediakan	12 paket	Pengadaan ATK Kantor													Kasubag Umum dan Kepegawaian	
					Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	45.000.000	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	40 laporan	Fasilitasi kegiatan perjalanan dinas													Kasubag Umum dan Kepegawaian	
					Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5.440.000	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	12 dokumen														Kasubag Umum dan Kepegawaian	
					Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	76.552.000	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	9 Unit														Kasubag Umum dan Kepegawaian	
					Sub kegiatan pengadaan peralatan dan mesin lainnya	76.552.000	Jumlah unit peralatan dan mesin yang disediakan	9 unit	Kipas angin, stand bracket TV, Alat pemadam kebakaran, mic wereless, speaker portable, laptop core i3, display monitor 40 inch, peralatan CCTV, LCD Projector													Kasubag Umum dan Kepegawaian	
					Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	505.601.000	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	12 bulan														Kasubag Umum dan Kepegawaian	
					Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.200.000	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12 laporan	Pengadaan materai													Kasubag Umum dan Kepegawaian	
					Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	233.398.000	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan	Pembayaran rekening Listrik, Air dan Telepon/Internet													Kasubag Umum dan Kepegawaian	
					Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	270.003.000	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 laporan	Terbayarnya petugas pramu kebersihan selama 12 bulan													Kasubag Umum dan Kepegawaian	
									Tersedianya alat bahan kebersihan														

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2023	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB	KET.			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
									Mengolah data hasil dari tindak lanjut lapangan terkait dengan kegiatan Pengawasan Kearsipan Internal Kecamatan																	
									Menentukan peringkat / rangking dari hasil data yang sudah di olah dengan kriteria penilaian Sangat Memuaskan, Memuaskan, Cukup dan Kurang																	
									Mengumumkan hasil penilaian																	
									Memberikan penghargaan / hadiah kepada tiga (3) OPD terbaik																	
									Menyusun laporan hasil dari Pengawasan Kearsipan Internal																	
									Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Pengawasan Kearsipan Internal																	
									Rapat tim persiapan untuk menentukan SDM Pengelola Arsip dalam membantu kegiatan Kearsipan																	
									Menentukan jumlah Bulan dan Hari dalam Satu Tahun masa kerjanya																	
									Pembuatan Surat Perjanjian Kerja (SPK) Kepala Dinas untuk personil SDM Pengelola Arsip																	
									Pelaksanaan SDM Pengelola Kearsipan																	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2023	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB	KET.
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
									Rapat team persiapan kegiatan Naskah Sumber Arsip														
									Menentukan tema Naskah Sumber Arsip yang disusun														
									Membuat surat pemberitahuan Narasumber														
									pelaksanaan penyusunan Naskah Sumber Arsip														
									Melaksanakan reaset/wawancara kepada Narasumber														
									Menyusun Naskah Sumber Arsip														
									Pembuatan laporan tentang kegiatan Penyusunan Naskah Sumber Arsip														
PAGU ANGGARAN						4.371.135.000																	

Kebumen, 29 Desember 2023

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

 SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19770320 200212 1 005