

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR : 360.2/2260

TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA, INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA DAN INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT DI LINGKUNGAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA
DI LINGKUNGAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

NO.	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
				CETAK	REKAM	ONLINE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
1.	Informasi Tentang Profil Badan Publik						
a.	Nama Badan Publik	Berisi tentang nama lengkap Badan Publik	2022	√		√	Selama Berlaku
b.	Alamat Badan Publik	Berisi tentang kedudukan domisili alamat lengkap Disarpus Kebumen	2022	√		√	Selama Berlaku
c.	Tugas dan Fungsi	Memuat Informasi berkaitan tugas dan fungsi Disarpus Kebumen berdasarkan Peraturan Bupati	2022	√		√	Selama Berlaku
d.	Struktur Organisasi	Memuat struktur organisasi di Disarpus Kebumen	2022	√		√	Selama Berlaku
e.	Visi Misi Badan Publik	Memuat Visi dan Misi yang diemban Disarpus Kebumen	2022	√		√	Selama Berlaku
f.	Profil Pimpinan Badan Publik	Menampilkan profil pimpinan Disarpus Kebumen	2022	√		√	Selama Berlaku

g.	LHKPN	Menyajikan LHKPN yang dilaporkan kepada a. Kepala Dinas b. Pejabat Eselon III c. Pejabat lainnya	2021 & 2022	√		√	Selama Berlaku
h.	Agenda Kegiatan Badan Publik	Menyajikan agenda harian yang dilaksanakan Disarpus Kebumen	2022			√	Selama Berlaku
2.	Ringkasan Program dan Kegiatan yang sedang dijalankan						
a.	Nama Program dan Kegiatan	Menampilkan program dan kegiatan utama Disarpus Kebumen	2022			√	Selama Berlaku
b.	Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan	Memuat para penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan utama Disarpus Kebumen	2022			√	Selama Berlaku
c.	Target dan/ atau capaian program dan kegiatan	Memuat target/ capaian program dan kegiatan utama Disarpus Kebumen	2022			√	Selama Berlaku
d.	Jadwal Pelaksanaan Program dan kegiatan	Memuat jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Disarpus Kebumen	2022			√	Selama Berlaku
e.	Agenda Pelaksanaan Tugas Badan Publik 2022 (RKPD)	Menyajikan agenda Disarpus Kebumen	2022	√		√	Selama Berlaku
f.	Informasi khusus lainnya yang berkaitan dengan hak-hak masyarakat tahun 2022	Menyajikan jenis-jenis pelayanan yang dimiliki Disarpus Kebumen	2022			√	Selama Berlaku

3. Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja							
a.	Laporan Akuntabilitas Kinerja	Memuat informasi tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja Disarpus Kebumen 2021 yang terdiri dari: 1. Rencana dan capaian kinerja Badan Publik 2. Dukungan SDM 3. Realisasi anggaran tahun 2019	2021	/		/	Selama Berlaku
4. Ringkasan Laporan Keuangan							
a.	Neraca Tahun 2021	Memuat tentang Neraca Disarpus Kebumen Kabupaten Kebumen tahun 2021 yang telah diaudit	2021	/		/	Selama Berlaku
b.	CALK Tahun 2021	Memuat tentang Catatan Atas Laporan Keuangan Disarpus Kebumen Kabupaten Kebumentahun 2021 yang telah diaudit	2021	/		/	Selama Berlaku
c.	Laporan Realisasi 2021	Memuat tentang realisasi anggaran Disarpus Kebumen Kabupaten Kebumen tahun 2021 yang telah diaudit	2021	/		/	Selama Berlaku
d.	Aset Pemkab Kebumen 2021	Memuat tentang asset yang dimiliki Disarpus Kabupaten Kebumen tahun 2021 yang telah diaudit	2021	/		/	Selama Berlaku
e.	Informasi Rencana Kerja dan Anggaran 2022	Informasi tentang RKA 2022	2022	/		/	Selama Berlaku
f.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran 2022	Informasi tentang DPA 2022	2022	/		/	Selama Berlaku

5.	Laporan Akses Informasi Publik						
a.	Informasi ringkasan permohonan dan keberatan informasi publik 2021	Memuat antara lain: 1. Jumlah permohonan informasi publik yang diterima 2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik 3. Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan dan ditolak 4. Alasan penolakan permohonan informasi publik	2021	√		√	Selama Berlaku
6.	Tata Cara Permohonan Informasi Publik						
a.	Informasi Permohonan Informasi Publik	Memuat alur permohonan, syarat permohonan dan pengajuan keberatan	2021	√		√	Selama Berlaku
7.	Informasi tentang Laporan Tata Cara Pengaduan dan Pelanggaran Badan Publik						
a.	Tata cara pengaduan pelayanan publik	Memuat alur/skema dan media pengaduan pelayanan publik	2022	√		√	Selama Berlaku
8.	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa						
a.	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Memuat daftar paket pelelangan yang terdiri dari: Nama Lelang, Tanggal Pembuatan, Lingkup pekerjaan, Tahap lelang saat ini, Kategori, Metode pengadaan, Tahun anggaran, Nilai pagu paket dan HPS, Jenis Kontrak, Lokasi Pekerjaan, Syarat Kualifikasi, Peserta Lelang	2021 & 2022			√	Selama Berlaku

9.	Informasi Tentang Regulasi Badan Publik						
a.	Regulasi yang yang Telah disahkan/ ditetapkan	Memuat daftar Peraturan yang berhubungan dengan Kearsipan dan Perpustakaan	2021 & 2022			√	Selama Berlaku

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

DWI SULIYANTO