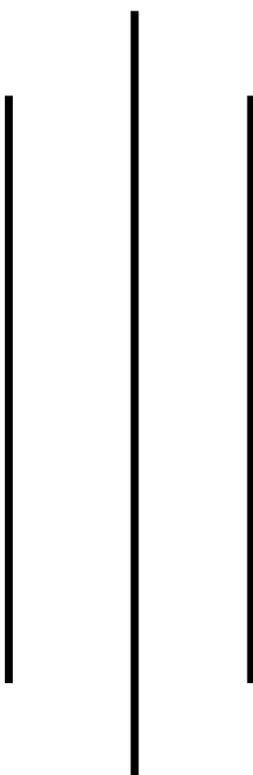




**RENCANA KERJA( RENJA )  
PERUBAHAN**



**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN 2017**

## KATA PENGANTAR

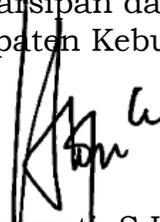
Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa , yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Buku Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2017 ini dapat tersusun.

Buku ini berisi prioritas program dan kegiatan Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang akan dilaksanakan pada tahun 2017, dengan mengacu pada indikator capaian kinerja yang telah ditetapkan dalam Renstra OPD serta hasil evaluasi dan analisis kinerja Organisasi Perangkat Daerah.

Dalam penyusunan rencana kerja ini seluruh pemangku kepentingan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen telah dilibatkan, sehingga dokumen ini diharapkan menjadi acuan bersama dalam menentukan prioritas kegiatan yang akan dilaksanakan. Tentu saja buku ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan masukan kami harapkan guna perbaikan penyusunan rencana kerja Organisasi Perangkat Daerah di tahun yang akan datang.

Semoga buku rencana kerja ini dapat bermanfaat bagi semua pemangku kepentingan di Kabupaten Kebumen.

Kebumen, 2017  
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Kebumen



Anna Ratnawati, S.KM., M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002

## DAFTAR ISI

PENGANTAR.....	
DAFTAR ISI.....	
BAB I.PENDAHULUAN.....	
A. Latar Belakang.....	
B. Visi dan Misi.....	
C. Kebijakan.....	
D. Landasan Hukum.....	
E. Maksud dan Tujuan.....	
F. Sistematika Penulisan.....	
BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU.....	
A. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu.....	
B. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD.....	
C. Review terhadap rancangan awal RKPD Th.2015 Kab. Kebumen .....	
BAB III.TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN.....	
A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional.....	
B. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD.....	
C. Pogram dan Kegiatan.....	
BAB IV. PENUTUP.....	
LAMPIRAN.....	

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG

Perencanaan mempunyai peran yang sangat strategis dalam pencapaian tujuan pembangunan suatu wilayah, yang bertujuan untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat. Cakupan perencanaan pembangunan harus memperhatikan terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik dokumen perencanaan antar daerah, antarruang, antarwaktu, antarfungsi pemerintah maupun antara pusat dan daerah.

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode satu tahun. Undang-undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah telah mewajibkan setiap Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Rencana Strategis (RESTRAP) Perangkat Daerah kedalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional.

Sebagai sebuah dokumen resmi, Rencana Kerja Perangkat Daerah mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah. Rencana Kerja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk menyusun Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten dan sebagai dasar pengusulan program/kegiatan yang akan dibiayai APBD Provinsi dan APBN. Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah pada dasarnya merupakan suatu proses pemikiran strategis untuk menyikapi isu-isu yang berkembang dan mengimplementasikan dalam program dan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

Dalam prosesnya penyusunan rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD .

Prinsip – prinsip dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2018 antara lain :

1. Substansi Renja Dinas Kearsipan dan perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan perbaikan dari materi Rancangan Renja Perangkat Daerah yang disesuaikan dengan Perkada RKPD.
2. Program dan kegiatan dirinci menurut sumber pendanaan yang diusulkan.
3. Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur kinerja keluaran, target capaian program/kegiatan, target keluaran kegiatan total dana yang diperlukan kegiatan.
4. Renja Dinas Kearsipan dan perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan dokumen resmi program dan kegiatan Perangkat Daerah yang akan dilaksanakan dalam tahun rencana dan merupakan acuan dalam penyusunan RKA Perangkat Daerah setelah memperhatikan Nota kesepakatan Kebijakan Umum APBD (KUA) serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) .

Perangkat Daerah sebagai salah satu stakeholder kunci di daerah perlu menjamin terlaksananya pembangunan sesuai rencana, melalui penyusunan Rencana Strategis 5 ( lima ) tahunan Perangkat Daerah, yang kemudian diterjemahkan lebih spesifik lagi dalam Rencana Kerja Tahunan Perangkat Daerah. Hal ini mengacu pada pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mewajibkan setiap Perangkat Daerah membuat dan memiliki Rencana Kerja Perangkat Daerah, yang disusun dengan berpedoman pada Rencana Strategis Perangkat Daerah dan mengacu pada Rencana Kerja Perangkat Daerah. Berdasarkan hal tersebut, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen melakukan penyusunan Rencana Kerja Tahun 2018.

## B. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2018 antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan peraturan Pemerintah nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan, tatacara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2018;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 53 Tahun 2004 tentang Partisipasi Masyarakat dalam Proses Kebijakan Publik;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016-2021;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
19. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

#### C. MAKSUD DAN TUJUAN

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2018 dimaksudkan sebagai pedoman untuk melaksanakan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2018. Sedangkan tujuan dari Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2018 adalah sebagai berikut :

1. Menjabarkan/melaksanakan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2016-2021;
2. Merumuskan program-program prioritas sebagai tindak lanjut dari permasalahan yang terjadi pada tahun lalu dan sebagai langkah antisipatif terhadap tantangan yang mungkin dihadapi pada tahun mendatang;
3. Menjamin optimalnya koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan sinergi pelaksanaan program dalam rangka mendukung program pemerintah daerah;
4. Menjamin tercapainya pemanfaatan seluruh sumber daya yang ada secara efektif, efisien dan berkelanjutan;

5. Menjaga kontinuitas kegiatan dan proses pembangunan agar selaras dengan program prioritas tahunan daerah;
6. Mengakomodir perubahan-perubahan yang terjadi pada asumsi makroperekonomian dan keuangan daerah, kebutuhan organisasi, perubahan aspirasi masyarakat, serta terdapat perubahan teknis lainnya berupa penambahan, pengurangan dan pergeseran mata anggaran kegiatan.

#### D. SISTEMATIKA PENULISAN

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2018 disusun dengan sistematika sesuai Permendagri 86 Tahun 2017, sebagai berikut:

##### BAB I. PENDAHULUAN

###### A. LATAR BELAKANG

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

###### B. LANDASAN HUKUM

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

###### C. MAKSUD DAN TUJUAN

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.

###### D. SISTEMATIKA PENULISAN

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

##### BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

A. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAHTAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

B. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Berisi kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan Indikator Kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007. Jenis Indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing – masing Perangkat Daerah, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan .

C. ISU-ISU PENTING PENYELENGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Berisikan uraian mengenai Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah, Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti NSPK, SPM dan SDGs (*Sustainable Development Goals*), tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah; dan Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan

#### D. REVIEW USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH

Berisikan uraian mengenai proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan, penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan, penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD.

### BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

#### A. TELAHAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

#### B. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Subbab ini berisi perumusan tujuan dan sasaran yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah dan RPJMD Kabupaten Kebumen .

#### C. PROGRAM DAN KEGIATAN

Berisikan penjelasan mengenai faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, serta penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya

### BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Memuat perumusan program dan kegiatan disertai target kinerja dan pendanaan

### BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup di antaranya catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai

dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

LAMPIRAN – LAMPIRAN :

1. Berita Acara dan Foto Dokumentasi Forum OPD Tahun 2018
2. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2019 dan Prakiraan maju tahun 2020 (sesuai format SIMPER, sudah diverifikasi oleh Tim BAP3DA).

## BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAHTAHUN 2017

### A. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2017 DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Pencapaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sampai dengan Tahun 2017 diperlukan sebagai dasar penyusunan Renja tahun 2018. Evaluasi Renja tahun lalu dan capaian Renstra atas pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dimaksud dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan OPD. Dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir, kualitas penyelenggaraan Kearsipan dan Perpustakaan terus mengalami peningkatan. Beberapa faktor yang menyebabkan adanya peningkatan kualitas penyelenggaraan tersebut adalah :

1. Bangunan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yang representatif, dilengkapi dengan fasilitas pendukung dan fasilitas wifi di semua ruangan, sehingga semakin menarik masyarakat untuk berkunjung ke Perpustakaan.
2. Semakin optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam proses dan sistem layanan;
3. Koleksi bahan Perpustakaan yang setiap tahun bertambah jumlahnya dan juga bervariasi judulnya;
4. Mobil Perpustakaan keliling sebanyak 2 unit dan motor pintar 1 unit, untuk melakukan layanan ke seluruh wilayah di Kabupaten Kebumen sehingga dapat mengajak sejak dini dan dapat menumbuhkan minat baca kepada masyarakat khususnya anak usia sekolah;
5. Adanya kerjasama dengan Coca-cola Foundation (CCFI) dalam Program Perpuseru untuk menjadikan Perpustakaan Sebagai Pusat Kegiatan Masyarakat Yang Berbasis TIK dengan menyediakan layanan internet gratis bagi masyarakat;
6. Telah dilakukannya pembaharuan sistem otomasi kearsipan sehingga dapat mendukung dan menyelamatkan arsip yang bernilai guna;
7. Sarana dan prasana yang terus diupayakan pengadaannya dalam pemeliharaan arsip di Depo Arsip;

8. Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui pendidikan formal, diklatfungsional, dan bimbingan teknis.

Capaian review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2017, dan realisasi Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2017-2021 disajikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 1  
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan  
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2017 Kabupaten Kebumen

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2016)			Target program dan kegiatan (Renja berjalan)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2016	Realisasi Renja Tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2017	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	<b>Urusan Wajib Pelayanan Dasar Pendidikan</b>									
	<b>Pendidikan</b>									
	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>Kunjungan perpustakaan</b>								
	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Bertambahnya koleksi bahan pustaka buku; Bertambahnya koleksi CD; Terlaksananya stock opname	2.200	6.665	1.350	1.731	128,22	2.200	2.565	116,59
	Pengembangan minat budaya baca	Terlaksananya layanan perpustakaan keliling; Terlaksananya fasilitasi kegiatan masyarakat; Terselenggaranya	480	470	400	400	100	400	400	83,33

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2016)			Target program dan kegiatan (Renja berjalan)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2016	Realisasi Renja Tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2017	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
		pameran buku dan Community Fair								
		Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	86	50	10	10	100	10	70	81,39
		Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	26	-	1	1	100	5	26	100
		Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	44	-	52	52	100	52	52	118,18

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2016)			Target program dan kegiatan (Renja berjalan)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2016	Realisasi Renja Tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2017	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
		Pemasyarakatan Minat Baca); Tersedianya mercandise perpustakaan								
	<b>Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar</b>									
	<b>Statistik</b>									
	<b>Program pengembangan data/ informasi/ statistik daerah</b>									
	Penyusunan dan pengumpulan data statistik daerah	Terwujudnya database Perpustakaan dan Kearsipan	1	-	1	1	100	1	1	100
	<b>Kebudayaan</b>									
	<b>Program Pengelolaan Kekayaan Budaya</b>									
	Perekaman dan digitalisasi bahan pustaka	Terdokumentasinya bahan pustaka secara digital	20	-	-	-	-	10	10	50

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2016)			Target program dan kegiatan (Renja berjalan)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2016	Realisasi Renja Tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2017	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Kearsipan									
	<b>Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah</b>									
	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah (Pembenahan Arsip Desa)	Terlaksananya Kegiatan monitoring pengelolaan arsip desa	25	80	50	50	100	25	25	100
	Penataan dan pemeliharaan dokumen/arsip daerah	Terwujudnya pengelolaan arsip secara baku/otomasi kearsipan	10	-	-	-	-	10	10	100
	<b>Program peningkatan kualitas pelayanan informasi</b>									
	Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Terwujudnya pengadaan khasanah arsip daerah	2	1	1	1	100	2	2	100
	Sosialisasi / penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah / Swasta	Meningkatnya kemampuan petugas arsip desa	80	120	80	80	100	80	80	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2016)			Target program dan kegiatan (Renja berjalan)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2016	Realisasi Renja Tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2017	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Penyediaan sarana layanan informasi arsip	tersedianya sarana layanan informasi arsip	372	62	62	62	100	62	186	50
	Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan									
	Perencanaan Pembangunan									
	<b>Program pengembangan data/informasi</b>									
	Penyusunan dan pengumpulan data / informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	Pendataan dan penyusunan data / informasi (terlaksananya Forum SKPD, Rakor POP dan terwujudnya dokumen perencanaan Renja dan LAKIP)	5	6	6	6	100	5	5	100
	<b>Program Pendukung Operasional SKPD</b>									
	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>									
	Penyediaan jasa surat	tersedianya jasa surat	12	12	12	12	100	12	12	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2016)			Target program dan kegiatan (Renja berjalan)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2016	Realisasi Renja Tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2017	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	menyurat	menyurat								
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	tersedianya jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	12	12	12	12	100	12	12	100
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	12	3	12	12	100	12	12	100
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	tersedianya jasa administrasi keuangan	12	12	12	12	100	12	12	100
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	tersedianya jasa kebersihan kantor	12	12	12	12	100	12	12	100
	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	12	12	12	12	100	12	12	100
	Penyediaan alat tulis kantor	tersedianya alat tulis kantor	12	12	12	12	100	12	12	100
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12	12	12	12	100	12	12	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2016)			Target program dan kegiatan (Renja berjalan)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2016	Realisasi Renja Tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2017	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12	12	12	12	100	12	12	100
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12	12	12	12	100	12	12	100
	Penyediaan makanan dan minuman	tersedianya makanan dan minuman	12	12	12	12	100	12	12	100
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12	12	12	12	100	12	12	100
	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>									
	Pengadaan Sarana Prasarana	Pengadaan perlengkapan kantor	1	6	1	1	100	3	2	200
	Pengadaan Kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya pengadaan kendaraan dinas/operasional	1							0
	Pengadaan Meubelair	Terlaksananya pengadaan meja, kursi	1							0

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2016)			Target program dan kegiatan (Renja berjalan)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2016	Realisasi Renja Tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2017	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
		pejabat, dan sofa								
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12	12	12	12	100	12	12	100
	Pemeliharaan rutin/berkala meubelair	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala meubelair	12	12	12	12	100	12	12	100

## B. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen berikut inidisajikan berdasarkan tugas pokok dan fungsinya sesuai Peraturan Bupati Kebumen Nomor 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Berdasarkan peraturan tersebut, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan bidang perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah. Analisis pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen adalah sebagai berikut:

Tabel 2  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Kebumen

No	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Renstra				Realisasi Capaian				Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun		Tahun		Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun		
				2016	2016	2017	2017	2016	2016	2017	2017	2018	2018	
1	Capaian kunjungan perpustakaan	-	Meningkatnya minat baca masyarakat	10,5 %	$\frac{97.733}{972.484}$ Jumlah pengunjung / Jumlah populasi yang dilayani	11,25	$\frac{109.483}{973.183}$ Jumlah pengunjung / Jumlah populasi yang dilayani	11,80 %	$\frac{114.714}{972.484}$	14,15	$\frac{137.771}{973.183}$	12,70	..... $\frac{973.881}{973.881}$	Untuk perhitungan Proyeksi ditambahkan dari rata-rata realisasi tahun terakhir sebesar 2,325 %
2	Persentase jumlah unit kerja menerapkan arsip baku	-	Tertatanya dokumen arsip di setiap unit kerja			22,61	$\frac{118}{522}$		22,61		29,31	36,02	42,72	

### C. ISU-ISU PENTING PENYELENGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Hasil analisis capaian kinerja sebagaimana ditampilkan pada tabel 2 menunjukkan bahwa issue utama dalam pencapaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen adalah peningkatan kualitas pelayanan perangkat daerah. Beberapa isu penting yang menjadi tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dan masih perlu untuk lebih ditingkatkan capaiannya antara lain :

1. Terbatasnya kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia (SDM)  
Kurangnya ketersediaan dan kualitas SDM yang memiliki kompetensi di bidang Kearsipan dan Perpustakaan serta perbandingan SDM dan beban kerja yang kurang proporsional;
2. Terbatasnya sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan  
Kurangnya ketersediaan sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan kegiatan kearsipan dan perpustakaan;
3. Belum optimalnya penerapan sistem pengelolaan kearsipan dan perpustakaan sesuai standard;
4. Terbatasnya regulasi bidang kearsipan dan perpustakaan  
Belum tersusunya regulasi secara lengkap Bidang Kearsipan dan Perpustakaan ditingkat Kabupaten;
5. Kurangnya Sosialisasi terhadap UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan dan UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
6. Lemahnya koordinasi, monitoring, evaluasi, pembinaan dan pelaporan;
7. Masih Kurangnya Budaya Baca;
8. Layanan Perpustakaan belum menjangkau keseluruhan wilayah pedesaan;
9. Rendahnya kesadaran masyarakat untuk memelihara koleksi perpustakaan;
10. Terbatasnya jaringan layanan perpustakaan di Kecamatan dan Desa;
11. Kurangnya jumlah Perpustakaan binaan yang memadai (sesuai standar);
12. Kurangnya dukungan stake holder, masyarakat dan aparat pemerintah Kel/Desa untuk pembangunan Perpustakaan Desa/Kelurahan/Kecamatan/Rumah Ibadah/Perpustakaan Khusus dan perpustakaan masyarakat;

13. Fungsi arsip dan perpustakaan belum dimanfaatkan secara optimal oleh masyarakat, padahal kebutuhan masyarakat terhadap informasi yang menggelombang sangat diperlukan pada setiap strata kemasyarakatan.

#### D. REVIEW USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS

Rancangan awal RKPD kabupaten/kota disusun berpedoman pada RPJMD kabupaten/kota, rancangan awal RKPD provinsi, RKP, program strategis nasional, dan pedoman penyusunan RKPD. Rancangan awal RKPD merupakan dokumen yang disusun sebagai pedoman seluruh perangkat daerah dalam menyusun rancangan awal Renja perangkat daerah dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan teknokratis dan partisipatif.

Terdapat beberapa perubahan (penambahan dan pengurangan) terhadap Program/Kegiatan PD yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD. Hasil analisis kebutuhan menunjukkan perlunya penambahan beberapa kegiatan. Perubahan tersebut didasari oleh :

- a. Amanat Permendagri 86 Tahun 2017 terkait waktu dan mekanisme perubahan RPJP dan RPJMD;
- b. Penyesuaian RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2016-2021;
- c. Penyesuaian Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2016-2021

Beberapa perubahan (penambahan) kegiatan yang direncanakan akan dilaksanakan antara lain :

1. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
2. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
3. Pembangunan Gedung

Perbandingan Program/Kegiatan yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD dan hasil analisa kebutuhan ditunjukkan pada tabel sebagai berikut:

Tabel 3  
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2018  
Kabupaten Kebumen

Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Cata tan Penti ng
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>					<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>					
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Perkantoran berupa pengiriman surat, paket dan pembelian materai	12 Bulan	3.000	Penyediaan jasa surat menyurat	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Perkantoran berupa pengiriman surat, paket dan pembelian materai	12 Bulan	2.980	
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terpenuhinya biaya langganan telepon, air, dan listrik	12 Bulan	190.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terpenuhinya biaya langganan telepon, air, dan listrik	12 Bulan	190.000	
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terealisasinya pemeliharaan kendaraan dan pembelian bahan bakar minyak, oli/pelumas serta pembayaran pajak kendaraan	12 Bulan	60.000	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terealisasinya pemeliharaan kendaraan dan pembelian bahan bakar minyak, oli/pelumas serta pembayaran pajak kendaraan	12 Bulan	55.447	
4	Penyediaan jasa administrasi	Dinas Kearsipan dan	Terlaksananya pemberian jasa	12 Bulan	30.500	Penyediaan jasa	Dinas Kearsipan dan	Terlaksananya pemberian jasa	12 Bulan	30.500	

	keuangan	Perpustakaan Kab. Kebumen	administrasi keuangan			administrasi keuangan	Perpustakaan Kab. Kebumen	administrasi keuangan			
5	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terpenuhinya kebutuhan alat kebersihan, bahan pembersih dan pengharum ruangan	12 Bulan	150.000	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terpenuhinya kebutuhan alat kebersihan, bahan pembersih dan pengharum ruangan	12 Bulan	150.000	
6	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya jasa perbaikan peralatan kantor, suku cadang, peralatan rumah tangga, AC, komputer dan perlengkapannya	12Bulan	15.000	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya jasa perbaikan peralatan kantor, suku cadang, peralatan rumah tangga, AC, komputer dan perlengkapannya	12 Bulan	14.657	
7	Penyediaan alat tulis kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya alat tulis kantor	12Bulan	10.000	Penyediaan alat tulis kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya alat tulis kantor	12 Bulan	10.000	
8	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12Bulan	12.000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan	11.741	
9	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan	12Bulan	10.000	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan	12 Bulan	10.000	
10	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya Bahan Bacaan (Surat kabar dan Majalah)	12Bulan	13.500	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya Bahan Bacaan (Surat kabar dan Majalah)	12 Bulan	12.888	
11	Penyediaan makanan dan minuman	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Tersedianya jamuan makan dan minum rapat serta tamu	12Bulan	12.000	Penyediaan makanan dan minuman	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Tersedianya jamuan makan dan minum rapat serta	12 Bulan	11.695	

		Kab. Kebumen					Kab. Kebumen	tamu			
12	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12Bulan	80.000	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 Bulan	78.500	
13	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya rapat rapat dan koordinasi dalam daerah	12Bulan	10.000	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya rapat rapat dan koordinasi dalam daerah	12 Bulan	9.654	
	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>					<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>					
1	Pengadaan Kendaraan dinas/operasional	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	2 unit	38.000	Pengadaan Kendaraan dinas/operasional	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	2 unit	38.000	
2	Pengadaan Meubeleu	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya pengadaan meja, kursi pejabat, sofa, meja FO Perpustakaan, Rak Arsip, Meja dan Kursi Ruang Referensi ,Kursi Eselon 3,meja dan kursi ruang komputer,lemari etalase,rak buku ruang referensi , meja layanan arsip, lemari kayu	1Paket	25.000	Pengadaan Meubeleu	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya pengadaan meja, kursi pejabat, sofa, meja FO Perpustakaan, Rak Arsip, Meja dan Kursi Ruang Referensi ,Kursi Eselon 3,meja dan kursi ruang komputer,lemari etalase,rak buku ruang referensi , meja layanan arsip, lemari kayu	1 Paket	25.000	
3	Pengadaan sarana dan prasarana kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya pengadaan mobile file, laptop, AC dan Personal Komputer	1Paket	200.000	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya pengadaan mobile file, laptop, AC dan Personal Komputer	1 Paket	200.000	

			(PC), printer, soundsystem, Scanner					(PC), printer, soundsystem, Scanner			
4	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan gedung kantor	12Bulan	20.000	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan gedung kantor	12 Bulan	20.000	
5	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya pemeliharaan mebeleur kantor	12 Bulan	15.000	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya pemeliharaan mebeleur kantor	12 Bulan	15.000	
	<b>Program Pengembangan Data / Informasi</b>					<b>Program Pengembangan Data / Informasi</b>					
1	Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersusunnya Renstra, Renja, LAKIP, LKPJ, LPPD, RKA/DPA, RKAP/DPPA	5 Dokumn	20.000	Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersusunnya Renstra, Renja, LAKIP, LKPJ, LPPD, RKA/DPA, RKAP/DPPA	5 Dokumn	15.500	
	<b>Program Pengembangan Data / Informasi / Statistik Daerah</b>					<b>Program Pengembangan Data / Informasi / Statistik Daerah</b>					
1	Penyusunan dan pengumpulan data statistik daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terwujudnya database Perpustakaan dan Kearsipan, Tersusunnya Dokumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	1 Dokumn  1 Dokumn	8.000	Penyusunan dan pengumpulan data statistik daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terwujudnya database Perpustakaan dan Kearsipan (Buku Profile  Tersusunnya Dokumen Survey Kepuasan	1 Dokumn  1 Dokumn	8.000	

								Masyarakat (SKM)			
	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>					<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>					
1	Pengembangan minat dan budaya baca	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya layanan Mobil Perpustakaan Keliling dan Motor Pintar	400 kali	273.000	Pengembangan minat dan budaya baca	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya layanan Mobil Perpustakaan Keliling dan Motor Pintar	400 kali	273.000	
			Terlaksananya fasilitasi kegiatan masyarakat	14 Kegiatan				Terlaksananya fasilitasi kegiatan masyarakat	14 Kegiatan		
			Terselenggaranya Kegiatan Pameran Buku dan Comunity Fair	1 Kegiatan				Terselenggaranya Kegiatan Pameran Buku dan Comunity Fair	1 Kegiatan		
			Terlaksananya kegiatan komunitas	10 Kegiatan				Terlaksananya kegiatan komunitas	10 Kegiatan		
2	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan umum, perpustakaan khusus, dan perpustakaan sekolah	10 lokasi	90.000	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan umum, perpustakaan khusus, dan perpustakaan sekolah	10 lokasi	90.000	
			Terlaksananya bimbingan teknis pengelola perpustakaan	70 orang				Terlaksananya bimbingan teknis pengelola perpustakaan	70 orang		

			Terlaksananya peningkatan kapasitas/ kompetensi SDM Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	40 orang				Terlaksananya peningkatan kapasitas/ kompetensi SDM Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	10 orang		
3	Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan desa	5 Desa	80.000	Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan desa	26 Desa	150.000	
			Terlaksananya lomba perpustakaan desa	1 kegiatan				Terlaksananya lomba perpustakaan desa	1 kegiatan		
4	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya lomba2 literasi (artikel, puisi, story telling dll), bedah buku, workshop GPMB (Gerakan Pemasarakatan Minat Baca), tersedianya merchandise perpustakaan	4 kegiatan	55.000	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya lomba2 literasi (artikel, puisi, story telling dll), bedah buku, workshop GPMB (Gerakan Pemasarakatan Minat Baca), tersedianya merchandise perpustakaan	1 kegiatan	55.000	
			Terlaksananya lomba bercerita	1 kegiatan				Terlaksananya lomba bercerita	1 kegiatan		
			Terlaksananya Kegiatan Story Telling	52 kali				Terlaksananya Kegiatan Story Telling	44 kali		
			Terlaksananya program kupu2 malam	1 kegiatan				Terlaksananya program kupu2 malam	1 kegiatan		
5	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Bertambahnya koleksi bahan pustaka buku	2700 buah	220.000	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Bertambahnya koleksi bahan pustaka buku	2700 buah	220.000	

			terlaksananya pelestarian bahan pustaka dan stock opname (kegiatan)	1 kegiatan				terlaksananya pelestarian bahan pustaka dan stock opname (kegiatan)	1 kegiatan		
	<b>Program Pengelolaan Kekayaan Budaya</b>					<b>Program Pengelolaan Kekayaan Budaya</b>					
1	Perekaman dan digitalisasi bahan pustaka	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terdokumentasinya bahan pustaka secara digital	10 jenis	60.000	Perekaman dan digitalisasi bahan pustaka	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terdokumentasinya bahan pustaka secara digital	10 jenis	60.000	
			Terbentuknya jaringan informasi perpustakaan	1 kegiatan				Terbentuknya jaringan informasi perpustakaan	1 kegiatan		
			Terwujudnya jaringan informasi perpustakaan	1 Paket				Terwujudnya jaringan informasi perpustakaan	1 Paket		
	<b>Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah</b>					<b>Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah</b>					
1	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya kegiatan monitoring pengelolaan arsip desa	25 Desa	105.000	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya kegiatan monitoring pengelolaan arsip desa	25 Desa	105.000	
			Terlaksananya penataan arsip in aktif di Depo Lembaga Kearsipan Daerah	2000 Buah				Terlaksananya penataan arsip in aktif di Depo Lembaga Kearsipan Daerah	2000 Buah		
2	Penataan dan pemeliharaan arsip daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terwujudnya pengelolaan Arsip secara baku / otomasi kearsipan	10 lokasi	89.500	Penataan dan pemeliharaan arsip daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terwujudnya pengelolaan Arsip secara baku / otomasi kearsipan	10 lokasi	89.500	

	<b>Program peningkatan kualitas pelayanan informasi</b>					<b>Program peningkatan kualitas pelayanan informasi</b>					
1	Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terwujudnya pengadaan khasanah arsip daerah	2 buah	50.000	Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terwujudnya pengadaan khasanah arsip daerah	2 buah	50.000	
			Terlaksananya lomba pembuatan film dokumenter / lomba fotografi	1 kegiatan				Terlaksananya lomba pembuatan film dokumenter / lomba fotografi	1 kegiatan		
			Terlaksananya Pameran Arsip dan Pameran Pembangunan	2 kegiatan				Terlaksananya Pameran Arsip dan Pameran Pembangunan	2 kegiatan		
			Terlaksananya karnaval pembangunan	1 kegiatan				Terlaksananya karnaval pembangunan	1 kegiatan		
			Terselenggaranya Lomba tertib arsip OPD	1 kegiatan				Terselenggaranya Lomba tertib arsip OPD	1 kegiatan		
2	Penyediaan sarana layanan informasi arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terselenggaranya koordinasi arsip	62 orang	110.000	Penyediaan sarana layanan informasi arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terselenggaranya koordinasi arsip	62 orang	110.000	
			Terlaksananya pameran arsip dan karnaval pembangunan	1 kegiatan				Terlaksananya pameran arsip dan karnaval pembangunan	1 kegiatan		
3	Sosialisasi/ penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swa	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Meningkatnya Kemampuan petugas arsip Desa ,petugas Arsip unit kerja	80 orang	110.000	Sosialisasi/ penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/sw	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Meningkatnya Kemampuan petugas arsip Desa ,petugas Arsip unit kerja	80 orang	110.000	

	sta					asta					
			Terlaksananya lomba arsip desa	1 kegiatan				Terlaksananya lomba arsip desa	1 kegiatan		
			Tersusunnya Regulasi tentang Penyelenggaraan Kearsipan	1 Dokumn				Tersusunnya Regulasi tentang Penyelenggaraan Kearsipan	1 Dokumn		

BAB III  
TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

A. TELAHAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen disusun untuk mewujudkan suatu dokumen perencanaan pembangunan, sebagai satu kesatuan yang utuh dengan Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, maka Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen disusun dengan memperhatikan RPJM Nasional Tahun 2015-2019, RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018 dan RPJMD Kabupaten Kebumen tahun 2016-2021, dan khususnya merujuk pada RKPD Kabupaten Kebumen tahun 2018. Disamping itu penyusunan Renja juga memperhatikan hasil evaluasi program dan kegiatan tahun 2010-2015 yang telah dilaksanakan, dan masukan dari berbagai pihak yang berkompeten dan pemerhati kearsipan dan perpustakaan, terutama untuk menjawab tantangan dan permasalahan yang ada.

B. TUJUAN DAN SASARAN RENJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN.

Subbab ini berisi perumusan tujuan dan sasaran yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah dan RPJMD Kabupaten Kebumen. Memperhatikan evaluasi kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, tujuan dan sasaran rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tahun 2019 dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut:

Tabel  
Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Kebumen Tahun 2018

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2018
1.	Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat	Meningkatnya minat baca masyarakat	Capaian kunjungan perpustakaan	12,70
2.	Penataan dan penyelamatan dokumen arsip daerah melalui penerapan arsip secara baku	Tertatanya dokumen arsip daerah	Peresentase jumlah unit kerja/perangkat daerah menerapkan arsip baku	29,31

## C. PROGRAM DAN KEGIATAN

Rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tahun 2018 mencakup 8 program yang terdiri dari 31 kegiatan, dengan uraian sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
  - a. Penyediaan jasa surat menyurat
  - b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
  - c. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
  - d. Penyediaan jasa administrasi keuangan
  - e. Penyediaan jasa kebersihan kantor
  - f. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
  - g. Penyediaan alat tulis kantor
  - h. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
  - i. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
  - j. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan
  - k. Penyediaan makanan dan minuman
  - l. Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
  - m. Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
  - a. Pengadaan Sarana Prasarana Kantor
  - b. Pengadaan Kendaraan dinas/operasional
  - c. Pengadaan Meubelair
  - d. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
  - e. Pemeliharaan rutin/berkala meubelair
3. Program pengembangan data/informasi
  - a. Penyusunan dan pengumpulan data / informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan.
4. Program peningkatan kualitas pelayanan informasi
  - a. Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip
  - b. Sosialisasi / penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah / swasta
  - c. Penyediaan sarana layanan informasi arsip
5. Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah
  - a. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah (Pembenahan Arsip Desa)

- b. Penataan dan pemeliharaan dokumen/arsip daerah
- 6. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
  - a. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah
  - b. Pengembangan minat budaya baca
  - c. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat
  - d. Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan
  - e. Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca
- 7. Program Pengembangan data/ Informasi/statistik daerah
  - a. Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah
- 8. Program Pengelolaan Kekayaan Budaya
  - a. Perekaman dan Digitalisasi bahan pustaka

BAB IV  
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rumusan rencana program dan kegiatan tahun 2018 dan prakiraan maju tahun 2019 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dapat dilihat pada tabel berikut:

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2018  
dan Prakiraan Maju Tahun 2019  
Kabupaten Kebumen Provinsi Jawa Tengah

KODE					URUSAN PEMERINTAHAN/SKPD/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2018				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2019	
							LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	26	01			DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN				2.164.500.000				2.933.750.000
					BELANJA LANGSUNG				2.164.500.000				2.933.750.000
1		1.26.01			Urusan Wajib Pelayanan Dasar				718.000.000				1.035.000.000
1	01	1.26.01			Pendidikan				718.000.000				1.035.000.000
1	01	1.26.01	21		Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan				718.000.000				1.035.000.000
1	01	1.26.01	21	02	Pengembangan minat dan budaya baca	Terlaksananya layanan perpustakaan keliling; Terlaksananya fasilitas kegiatan masyarakat; Terselenggar	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	400 Kali; 14 Kegiatan ; 3 Kali	273.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU : Rp .273.000.000 ;	400 Kali; 14 Kegiatan ; 3 Kali	385.000.000

						anya pameran buku dan perpustakaan							
1	01	1.26.01	21	03	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan umum, perpustakaan khusus, dan perpustakaan sekolah; Terlaksananya bimbingan teknis pengelola perpustakaan desa; Terlaksananya bimbingan teknis pengelola perpustakaan sekolah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	10 Lokasi; 70 Orang; 40 Orang	90.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU : Rp.90.000.000	10 Lokasi; 70 Orang;	110.000.000
1	01	1.26.01	21	04	Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan desa; Terlaksananya lomba perpustakaan desa	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	5 Desa; 1 Kegiatan	80.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU : Rp.80.000.000	5 Desa; 1 Kegiatan ;	120.000.000

1	01	1.26.01	21	08	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Terlaksanan ya lomba bercerita; Terlaksanan ya kegiatan story telling; Terlaksanan ya lomba (penulisan artikel, membaca puisi), bedah buku, workshop GPMB, kado cantik/merc handise perpustakaa n; Tersusunnya Regulasi tentang Penyelenggar aan Perpustakaa n	Dinas Kearsipan dan Perpustakaa n Kab. Kebumen	4 Kegiatan ; 52 Kali; 1 Kegiatan ; 1 Dokumen	55.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU : Rp.55.000.000 ;	4 Kegiatan ; 52 Kali; 1 Kegiatan ;	150.000.000
1	01	1.26.01	21	09	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Bertambahn ya koleksi bahan pustaka dan CD; Terlaksanan ya pelestarian bahan pustaka dan stock opname	Dinas Kearsipan dan Perpustakaa n Kab. Kebumen	2700 Buah; 1 Kegiatan	220.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU : Rp.220.000.000 ;	2700 Buah; 1 Kegiatan ;	270.000.000

2		1.26.01			Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar				532.500.000				577.000.000
2	14	1.26.01			Statistik				8.000.000				14.000.000
2	14	1.26.01	15		Program pengembangan data/informasi/statistik daerah				8.000.000				14.000.000
2	14	1.26.01	15	01	Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah	Terwujudnya database Perpustakaan dan Kearsipan, Tersusunnya Dokumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	1 Dokumen, 1 Dokumen	8.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU, PAD/DAU : Rp.8.000.000	1 Dokumen;	14.000.000
2	16	1.26.01			Kebudayaan				60.000.000				80.000.000
2	16	1.26.01	16		Program Pengelolaan Kekayaan Budaya				60.000.000				80.000.000
2	16	1.26.01	16	08	Perekaman dan digitalisasi bahan pustaka	Terdokumentasinya bahan pustaka secara digital; Terbentuknya jaringan informasi perpustakaan; Tersedianya aplikasi	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	10 Jenis; 1 Kegiatan ; 1 Paket	60.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU : Rp.60.000.000 ;	10 Jenis; 1 Kegiatan ;	80.000.000

						software Kebumen Library Access (KLA)							
2	18	1.26.01			Kearsipan				464.500.000				483.000.000
2	18	1.26.01	16		Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah				194.500.000				193.000.000
2	18	1.26.01	16	02	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Terlaksanan ya kegiatan monitoring pengelolaan arsip desa; Terlaksanan ya penataan arsip in aktif di depo lembaga kearsipan daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaa n Kab. Kebumen	25 Desa; 2000 Dokume n	105.000.000	PAD/ DAU	PAD/DAU, PAD/DAU : Rp.105.000.00 0	25 Desa; 2000 Dokume n;	115.000.000
2	18	1.26.01	16	05	Penataan dan pemeliharaan arsip daerah	Terwujudnya pengelolaan arsip secara baku / otomasi kearsipan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaa n Kab. Kebumen	10 Lokasi	89.500.000	PAD/ DAU	PAD/DAU : Rp.89.500.000 ;	10 Lokasi;	78.000.000
2	18	1.26.01	18		Program peningkatan kualitas pelayanan				270.000.000				290.000.000

					informasi								
2	18	1.26.01	18	01	Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Terwujudnya pengadaan khasanah arsip	Dinas Kearsipan dan perpustakaan	2 Dokumen; 1 Kegiatan	50.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU, PAD/DAU : Rp.50.000.000	2 Dokumen;	60.000.000
2	18	1.26.01	18	02	Penyediaan sarana layanan informasi arsip	Terseleenggaranya koordinasi petugas arsip; Terlaksananya pameran arsip dan pameran pembangunan; Terlaksananya karnaval pembangunan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	62 Orang; 2 Kali; 1 Kegiatan	110.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU, PAD/DAU : Rp.110.000.000	62 Orang; 2 Kali; 1 Kegiatan	115.000.000
2	18	1.26.01	18	03	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta	Meningkatnya kemampuan petugas arsip desa, petugas arsip unit kerja; Terlaksananya lomba tertib arsip desa; Tersusunnya Regulasi tentang Penyelenggar	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	80 Orang; 1 Kegiatan ; 1 Dokumen	110.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU : Rp.110.000.000 ;	80 Orang; 1 Kegiatan ;	115.000.000

					aan Kearsipan								
4		1.26.01			Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan				20.000.000				20.000.000
4	01	1.26.01			Perencanaan Pembangunan				20.000.000				20.000.000
4	01	1.26.01	15		Program pengembangan data/informasi				20.000.000				20.000.000
4	01	1.26.01	15	02	Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	Tersusunnya Renja, LKJiP, LKPJ LPPD, RKA/DPA, RKAP/DPPA	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	5 Dokumen	20.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU, PAD/DAU : Rp.20.000.000	5 Dokumen;	20.000.000
5		1.26.01			Program Pendukung Operasional SKPD				894.000.000				1.301.750.000
5	01	1.26.01			Program Pendukung Operasional SKPD				894.000.000				1.301.750.000
5	01	1.26.01	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				596.000.000				666.750.000
5	01	1.26.01	01	01	Penyediaan jasa surat menyurat	Terselenggaranya pelayanan administrasi perkantoran berupa pengiriman	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	12 Bulan	3.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU, PAD/DAU : Rp.3.000.000	12 Bulan;	3.750.000

						surat, paket dan pembelian materai							
5	01	1.26.01	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya biaya langganan telepon, air, dan listrik	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	12 Bulan	190.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU, PAD/DAU : Rp.190.000.000		180.000.000
5	01	1.26.01	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Terealisasinya pemeliharaan kendaraan dan pembelian bahan bakar minyak, oli/pelumas serta pembayaran pajak kendaraan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	12 Bulan	60.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU : Rp.60.000.000	12 Bulan;	30.000.000

5	01	1.26.01	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terlaksananya pemberian jasa administrasi keuangan kepada pengguna anggaran, pejabat penatausahaan keuangan, pejabat pelaksana teknis kegiatan, bendahara pengeluaran, petugas penatausahaan keuangan, staf administrasi, pengurus barang, dan penyimpanan barang	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	12 Bulan	30.500.000	PAD/DAU	PAD/DAU : Rp.30.500.000 ;	12 Bulan;	50.000.000
5	01	1.26.01	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Terpenuhi kebutuhan alat kebersihan, bahan pembersih dan pengharum ruangan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	12 Bulan	150.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU, PAD/DAU : Rp.150.000.000	12 Bulan;	155.000.000

5	01	1.26.01	01	09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Terlaksananya jasa perbaikan peralatan kantor, suku cadang, peralatan rumah tangga, AC, komputer dan perlengkapannya	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	12 Bulan	15.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU : Rp.15.000.000	12 Bulan;	40.000.000
5	01	1.26.01	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhinya penyediaan alat tulis kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	12 Bulan	10.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU, PAD/DAU : Rp.10.000.000	12 Bulan	16.000.000
5	01	1.26.01	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terpenuhinya kebutuhan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	12 Bulan	12.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU : Rp.12.000.000	12 Bulan;	22.000.000
5	01	1.26.01	01	12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tercukupinya belanja alat-alat listrik dan elektronik	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	12 Bulan	10.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU, PAD/DAU : Rp.10.000.000	12 Bulan;	25.000.000
5	01	1.26.01	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	12 Bulan	13.500.000	PAD/DAU	PAD/DAU, PAD/DAU : Rp.13.500.000	12 Bulan;	18.000.000

5	01	1.26.01	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	12 Bulan	12.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU : Rp.12.000.000	12 Bulan;	23.000.000
5	01	1.26.01	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	12 Bulan	80.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU : Rp.80.000.000	12 Bulan;	90.000.000
5	01	1.26.01	01	20	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Tercukupinya rapat - rapat koordinasi dan perjalanan dinas dalam daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	12 Bulan	10.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU : Rp.10.000.000	12 Bulan;	14.000.000
5	01	1.26.01	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				298.000.000				635.000.000
5	01	1.26.01	02	05	pengadaan Kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya pengadaan Kendaraan dinas/operasional motor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	2 Unit	38.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU : Rp.38.000.000		
5	01	1.26.01	02	10	Pengadaan mebeleur	Terlaksananya pengadaan meja, kursi pejabat, dan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab.	1 Paket	25.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU, PAD/DAU : Rp.25.000.000	1 Paket;	100.000.000

						sofa	Kebumen						
5	01	1.26.01	02	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Terlaksananya pengadaan mobile file, laptop, AC dan Personal Komputer (PC), printer, soundsystem, Scanner	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	1 Paket	200.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU : Rp.200.000.000 ;	1 Paket	450.000.000
5	01	1.26.01	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan gedung kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	12 Bulan	20.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU, PAD/DAU : Rp.20.000.000	12 Bulan;	50.000.000
5	01	1.26.01	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Terlaksananya pemeliharaan meubelair kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	12 Bulan	15.000.000	PAD/DAU	PAD/DAU, PAD/DAU : Rp.15.000.000	12 Bulan;	35.000.000

## BAB V PENUTUP

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebagai OPD teknis yang mempunyai tugas pokok menyusun kebijakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan urusan pemerintahan di bidang kearsipan dan perpustakaan yang mempunyai fungsi memberikan pelayanan di bidang kearsipan dan perpustakaan pada masyarakat. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan SDM, sumber dana dan sarana secara efisien dan seefektif mungkin.

Rencana Kerja PD Tahun 2018 merupakan dokumen perencanaan OPD tahunan daerah yang berlandaskan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2018. RKPD Tahun 2018 disusun dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kebumen Tahun 2016-2021 serta memperhatikan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2015-2019. Dengan demikian ada keselarasan antara tema dan prioritas kabupaten dengan tema dan prioritas Provinsi Jawa Tengah maupun nasional.

Rencana Kerja ini disusun sebagai upaya menjabarkan secara ringkas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dan menterjemahkan visi dan misi yang menjadi tanggungjawab Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dan merupakan hasil Forum Perangkat Daerah (Forum PD) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2018, sebagai bahan masukan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2018.

Rencana Kerja ini akan dijadikan sebagai pedoman/acuan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dalam menjalankan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta sebagai acuan dalam menyusun program/kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tahun 2018. Keberhasilan pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tahun 2018 tidak terlepas dari peran dan tanggungjawab seluruh karyawan-karyawati Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta peran aktif seluruh stakeholder.

Kebumen, 2017  
Plt. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Kebumen  
Sekretaris

Dra. Hj. ROHMAH HIDAYATI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19610304 199003 2 001

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KEBUMEN

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KEBUMEN

NOMOR : 050/ /KEP/2017

TENTANG

PENETAPAN RENCANA KERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2018

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KEBUMEN,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Pasal 154 ayat (1) Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah ditetapkan dengan Keputusan Bupati;
  - b. bahwa berdasarkan Pasal 154 ayat (1) Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah ditetapkan dengan Keputusan Bupati;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pengesahan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2018;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
  2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
  3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
  4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang

- Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
  6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
  7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
  8. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
  9. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 2 Tahun 2014 Tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah Menjadi Undang-undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);
  10. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
  11. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
  12. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
  13. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
  14. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2007 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten

Kebumen Nomor 1);

15. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 36);
16. Keputusan Bupati Nomor: 050/391/KEP/2017 tentang Pengesahan Renjana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2017.

**M E M U T U S K A N**

- Menetapkan :
- KESATU : Mengesahkan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2018 sebagaimana pengajuan pengesahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2018 dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kebumen;
- KEDUA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kebumen  
pada tanggal, Februari 2017

Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KEBUMEN  
SEKRETARIS,



ROHMAH HIDAYATI

TEMBUSAN : disampaikan kepada Yth. :

1. Bupati Kebumen;
2. Bap3da Kabupaten Kebumen;
3. Inspektur Kabupaten Kebumen;
4. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kebumen;