POHON KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Tujuan :
1. Mewujudkan birokrasi bersih dan akuntabel
2. Meningkatkan aksesibilitas dan mutu pendidikan
Sasaran :
1. Meningkatnya pengelolaan Arsip secara baku
2. Meningkatnya minat baca Masyarakat
Indikator Kinerja Utama :
1. Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku
2. Indeks Pembangunan literasi Masyarakat

Sekretaris
Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
IK : Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah
Target : 100%

Kasubbag PK
Kegiatan Perencanaan, penganggaran
dan evaluasi kinerja perangkat daerah
IK : Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun
Target : 9 dokumen

Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dan daerah
IK : Jumlah dokumen perencanaan perangat daerah
Target : 5 dokumen

Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
IK : Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah
Target : 4 dokumen

Kasubbag PK
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
IK : Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah
Target : 12 bulan

Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
IK : Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN
Target : 19 orang

Sub kegiatan Pelaksanaan Penatausahan dan Pengujian/Verifikasi KeuanganSKPD
IK : Jumlah dokumen penatusahaan dan pengujian /verifikasi keuangan SKPD yang tersusun
Target : 8 dokumen

Kasubag Umpeg
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
IK : Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah
Target : 12 bulan

Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
IK : Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan
Target : 8 paket

Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
IK : Jumlah paket bahan logistik yang disediakan
Target : 12 paket

Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
IK : Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan
Target : 12 paket

Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
IK : Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan peundang-undangan
Target : 18 dokumen

Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material
IK : Jumlah paket bahan / material yang disediakan
Target : 12 paket

Sub Keguatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
IK : Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
Target : 40 laporan

Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
IK : Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD
Target : 12 dokumen

Kasubbag Umpeg
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
IK : Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah
Target : 128 unit

Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
IK : Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya
Target : 15 unit

Sub kegiatan Pemeliharaan Mebel
IK : Jumlah Mebel yang terpelihara
Target : 71 unit

Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
IK : Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara
Target : 40 unit

Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
IK : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang terpelihara
Target : 2 unit

Kasubbag Umpeg
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
IK : Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan
Target : 12 bulan

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
IK : Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat
Target : 12 laporan

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
IK : Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan
Target : 12 laporan

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
IK : Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan
Target : 12 laporan

Kasubag Umpeg
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
IK : Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
Target : 10 unit

Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
IK : Jumlah unit peralatan dan mesin yang disediakan
Target : 9 unit

PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
IK : Indeks pembangunan literasi Masyarakat
Target : 12,97

Kabid Perpustakaan
Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / kota
IK : Prosentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten
Target : 33,58%

Subkoor Pustakawan Ahli Muda
Sub Kegiatan : Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
IK : Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)
Target : 1 layanan

Subkoor Pustakawan Ahli Muda
Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
IK : Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya
Target : 3 perpustakaan

Subkoor Pustakawan Ahlu Muda
Sub Kegiatan : Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
IK : Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota
Target : 100 orang

Subkoor Pustakawan Ahli Muda
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
IK : Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan
Target : 1.000 eksemplar

Kabid Perpustakaan
Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota
IK : Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan
Target : 19,68%

Subkoor Pustakawan Ahlu Muda
Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
IK : Jumlah Locus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan Pendidikan
Target : 154 locus

Subkoor Pustakawan Ahlu Muda
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
IK : Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan
Target : 26 Perpustakaan

PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO
IK : Presentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno
Target : 80%

Kabid Perpustakaan
Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
IK : Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke perpustakaan Nasional
Target : 1 dokumen

Subkoor Pustakawan Ahli Muda
Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno
IK : Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno
Target : 1 orang

PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
IK : Presentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku
Target : 76,27

Kabid Kearsipan
Kegiatan : Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
IK : Jumlah perangkat daerah yang menerapkan arsip baku
Target : 50 OPD

Subkoor Arsip Dinamis
Sub kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
IK : Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan
Target : 30 berkas

Subkoor Arsip Dinamis
Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
IK : Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan
Target : 3 berkas

Kabid Kearsipan
Kegiatan : Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
IK : Jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten
Target : 2 kegiatan

Subkoor Arsip Statis
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
IK : Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis
Target : 4 arsip

Kabid Kearsipan
Kegiatan : Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
IK : Jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui JIKN
Target : 24 berkas

Subkoor Arsip Statis
Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN
IK : Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKN
Target ; 5 pengguna