



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

NOMOR : 050/ /KEP/2017

TENTANG

PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN
TENTANG RENCANA KERJA PERUBAHAN TAHUN 2017

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN,

- Menimbang : a. Bahwa dengan ditetapkan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 39 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kebumen Nomor 24 Tahun 2016 Rencana Kerja Perubahan Tahun 2017 Pemerintah Daerah Tahun 2017, perlu mengesahkan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2017 Perubahan Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2017;
- b. Bahwa berdasarkan Pasal 154 ayat (1) Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, Rencana Kerja Perubahan Tahun 2017 Organisasi Perangkat Daerah ditetapkan dengan Keputusan Bupati;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pengesahan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2017 Perubahan Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2017;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa

- Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
 4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
 5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
 8. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
 9. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 2 Tahun 2014 Tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah Menjadi Undang-undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);

10. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2007 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 36);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 53 Tahun 2004 tentang Partisipasi Masyarakat dalam Proses Kebijakan Publik (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2004 Nomor 64);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016–2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 126);
18. Keputusan Bupati Nomor: 050/391/KEP/2016 tentang Pengesahan Rencana Kerjasa Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2017

M E M U T U S K A N

- Menetapkan :
- KESATU : Mengesahkan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2017 Perubahan Dinas Kabupaten Kebumen Tahun 2017 sebagaimana pengajuan pengesahan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2017 Perubahan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2017 dari Badan Perencanaan dan Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- KEDUA : Keputusan Kepala Dinas ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kebumen
pada tanggal , 2018

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN,

ANNA RATNAWATI,S.KM.,M.Si

TEMBUSAN : disampaikan kepada Yth. :

1. Bupati Kebumen;
2. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Kabupaten Kebumen;
3. Inspektur Kabupaten Kebumen;
4. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Kebumen;

DAFTAR ISI

BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	
1.2. Landasan Hukum	
1.3. Maksud dan Tujuan	
1.4. Sistematika penulisan	
BAB II EVALUASI PELAKSANA RENCANA KERJA SKPD 2017	
2.1 Evaluasi Pelakasana Renja DISARPUS	
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD	
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD/Renstra SKPD	
2.5 Penelaah Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGAM DAN KEGIATAN	
3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional	
3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja SKPD	
3.3 Program dan Kegiatan	
BAB IV PENUTUP.....	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Pemendagri No. 54 Tahun 2010 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah, proses penyusunan Renja SKPD terdiri dari tiga tahapan utama yaitu tahapan persiapan penyusunan rancangan dan tahap penetapan Renja SKPD. Penyusunan Renja SKPD merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Renja SKPD yang definitif.

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mewajibkan setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) SKPD sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan kedalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Renja SKPD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan dokumen perencanaan SKPD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun berdasarkan RKPD Kabupaten Kebumen

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan unsur pelaksana teknis yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang dalam melaksanakan tugas berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) serta sesuai dengan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen mempunyai fungsi :

1. Penyusunan rencana dan program dibidang kearsipan dan perpustakaan;
2. Perumusan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
3. Pelaksanaan koordinasi di bidang kearsipan dan perpustakaan;
4. Pelaksanaan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
5. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
6. Pelaksanaan administrasi Dinas;
7. Pengendalian penyelenggaraan tugas Unit Pelaksana Teknis Dinas; dan
8. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Visi dan Misi

VISI:

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen mengikuti visi Pemerintah Kabupaten Kebumen adalah “Bersama Menuju Masyarakat Kebumen yang Sejahtera, Unggul, Berbudaya, Agama dan Berkelanjutan”.

MISI:

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen mengikuti Misi Pemerintah Kabupaten Kebumen sebagai berikut:

1. Membangun sumberdaya manusia yang memiliki wawasan luas, tangguh serta berkemajuan, melalui pendidikan dan kesehatan yang berkualitas;
2. Peningkatan kesejahteraan dan perlindungan sosial masyarakat, dengan melakukan pemerataan dan penyeimbangan pembangunan secara berkelanjutan, untuk mengurangi kesenjangan ekonomi, sosial, politik dan budaya, serta melakukan pembangunan yang bukan terfokus hanya pada aspek fisik saja tetapi juga aspek non fisik, berupa pengembangan potensi intelektual, rohaniah, intuisi, kata hati, akal sehat, fitrah dan yang bersifat batin lainnya, dalam bingkai kebersamaan dan sinergitas antar elemen masyarakat;
3. Mengembangkan kemandirian perekonomian daerah, yang bertumpu pada pengembangan potensi lokal unggulan, melalui sinergi fungsi-fungsi pertanian, industri, pariwisata dan sektor lainnya, dengan penekanan pada peningkatan pendapatan masyarakat dan penciptaan lapangan kerja serta berwawasan lingkungan;
4. Meningkatkan perekonomian daerah yang memiliki daya saing tinggi berbasis pertanian, industri, perikanan, pariwisata dan budaya, melalui proses pembangunan ekonomi yang berkesinambungan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dan mengurangi kemiskinan;
5. Menyediakan sarana dan prasarana pendidikan yang baik, meningkatkan nilai kualitas pendidikan, membuka akses kesehatan yang maksimal dan terjangkau bagi seluruh lapisan masyarakat;
6. Memperkuat sekaligus meningkatkan tatakelola pemerintahan yang baik dan bersih, serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (*good and clean government*), dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik, sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang cepat, bersih, efisien, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif, guna menekan perilaku korupsi, kolusi serta meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan pendalaman agama.

Dari 6 misi tersebut, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dalam menjalankan tugas dan fungsinya terkait dengan misi ke-1 dan ke-6 sebagai berikut:

1. Membangun sumberdaya manusia yang memiliki wawasan luas, tangguh serta berkemajuan, melalui pendidikan dan kesehatan yang berkualitas;
2. Memperkuat sekaligus meningkatkan tatakelola pemerintahan yang baik dan bersih, serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (*good and clean government*), dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik, sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang cepat, bersih, efisien, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif, guna menekan perilaku korupsi, kolusi serta meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan pedalaman agama.

Sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan pada tahun 2017, dapat dirumuskan berdasarkan tujuan-tujuan yang ada sebagai berikut:

1. Meningkatnya kualitas tenaga arsiparis/pengelola kearsipan dan pustakawan/pengelola perpustakaan;
2. Meningkatnya kualitas dan kuantitas sarana prasarana kearsipan dan perpustakaan;
3. Meningkatnya layanan otomasi kearsipan dan perpustakaan SKPD dan unit kerja;
4. Meningkatnya pengelolaan kearsipan dan perpustakaan.

B. Landasan Hukum

Penyusunan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2017 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen berlandaskan pada:

1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 Tentang pembentukan daerah-daerah kabupaten dalam lingkungan provinsi jawa tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang–Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 4400);
5. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
6. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

7. Undang–Undang Nomor 17 Tahun 2007 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
8. Undang – Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
9. Undang–Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang–undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
10. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai berlakunya undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang pembentukan daerah-daerah kabupaten dalam lingkungan provinsi jawa tengah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Nasional;
18. Peraturan Presiden Nomor 1 Tahun 2007 tentang Pengesahan, Pengundangan dan Penyebarluasan Perundang – Undangan;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan

Keuangan Daerah;

20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
21. Peraturan daerah Kabupaten Kebumen Nomor 53 Tahun 2004 tentang Partisipasi Masyarakat dalam Proses Kebijakan Publik;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2007 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1);
23. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 11 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tahun);
24. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 36);
25. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016-2021;
26. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor Peraturan Daerah Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Rencana Kerja Perubahan Tahun 2017 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen disusun dengan maksud mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dalam SKPD serta mewujudkan efisiensi alokasi berbagai sumber daya dalam pembangunan daerah.

2. Tujuan

Rencana Kerja Perubahan Tahun 2017 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen bertujuan untuk:

- a. mensinkronkan prioritas kegiatan pembangunan dari berbagai kegiatan;
- b. menetapkan prioritas kegiatan yang akan dimuat dalam Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen;
- c. menyesuaikan prioritas Rencana Kerja Perubahan Tahun 2017 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dengan plafon/pagu dana yang termuat dalam prioritas pembangunan daerah (Rancangan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2017 Pemerintah Daerah); dan

- d. mengidentifikasi keefektifan berbagai regulasi yang berkaitan dengan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, terutama untuk mendukung terlaksananya Rencana Kerja (Rencana Kerja).

D. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Perubahan Tahun 2017 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Menguraikan pengertian ringkas tentang Rencana Kerja, proses penyusunan, keterkaitan antara Rencana Kerja dengan dokumen RKPD, Renstra PD, Rencana Kerja K/L dan Rencana Kerja provinsi/Kabupaten, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

B. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan PD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran PD.

C. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Rencana Kerja.

D. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Rencana Kerja, serta susunan garis besar isi.

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2016.

A. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2016 dan capaian Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2016-2021. Subbab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun lalu (tahun n-1) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun sebelumnya.

B. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Berisi kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007. Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan

fungsi masing-masing Perangkat Daerah, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

C. Isu-isu Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Menguraikan tentang isu-isu baik eksternal maupun internal yang berpengaruh terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

D. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2018

Sub-bab ini memuat uraian mengenai proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan.

BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

A. Telaah terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Berisi penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan provinsi yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

B. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perubahan Tahun 2017 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Subbab ini berisi perumusan tujuan dan sasaran yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah dan RPJMD Kabupaten Kebumen.

C. Program dan Kegiatan

Berisikan penjelasan mengenai faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan.

BAB IV. PENUTUP

A. Kaidah Transisi

Menguraikan tentang catatan-catatan dalam penyusunan Rencana Kerja.

B. Kaidah Pelaksanaan

Menguraikan kaidah-kaidah yang harus dipatuhi dalam pelaksanaan Rencana Kerja.

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN
RENCANA KERJA TAHUN 2016.

A. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2016 dan Capaian Renstra Tahun 2016-2021

Kegiatan review hasil pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2016 ditujukan untuk mengidentifikasi kemampuan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi capaian target kinerja program dan kegiatan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan serta hambatan dan permasalahan yang terjadi.

Tercapai tidaknya pelaksanaan program dan kegiatan yang telah disusun dapat dilihat dari laporan kinerja dan laporan keuangan. Laporan kinerja merupakan ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan APBD. Sedangkan laporan keuangan merupakan laporan pertanggungjawaban keuangan yang berbentuk realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan

Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2016 tercemin dalam pencapaian sasaran-sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai program dan kegiatan.

Analisis evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu dari tabel T.VI.C.1. Permendagri 54/2010 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tidak mempunyai SPM Standar Nasional, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan hanya menggunakan IKU (Indikator Kinerja Utama) sebagai Indikator Kinerja dalam Pencapaian Kinerja Pelayanan.

Rencana Kerja Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2017 pada dasarnya menyajikan pengukuran terhadap hasil kinerja kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen selama tahun 2016 dan perkiraan target tahun 2017.

1. Penetapan Indikator Kinerja

Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (*input*), keluaran (*output*), hasil (*outcome*), manfaat (*benefit*) dan dampak (*impact*). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

2. Capaian dan Evaluasi Program/Kegiatan Tahun 2016

Pencapaian kinerja keuangan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen diukur dari realisasi atas anggaran yang telah disepakati dalam Peraturan Daerah tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah tentang Perubahan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016.

Secara umum dari anggaran belanja yang ditargetkan sebesar Rp.3.006.457.000,- dapat direalisasikan sebesar Rp.2.838.603.017,- atau 94,42 persen. Dari realisasi belanja tersebut, sebesar Rp.1.168.369.446,- atau 91,80 persen dianggarkan untuk memenuhi kebutuhan Belanja Tidak Langsung dan Rp.1.670.233.571,- atau 96,34 persen dianggarkan untuk memenuhi kebutuhan Belanja Langsung.

Tabel 2.1

Realisasi Fisik dan Keuangan Program/Kegiatan
Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen Per 31 Desember 2016

Kode Program	Uraian	Anggaran 2016	Realisasi 2016	
		(Rp)	(Rp)	%
Non Program	Belanja Tidak Langsung	1.272.715.000	1.163.928.646	91,45
	Gaji dan Tunjangan Lainnya	1.069.640.000		
	Tambahan Penghasilan PNS	103.075.000		
	Belanja Langsung	1.733.742.000	1.670.233.571	96,34
1.26.1.26 .01.01	Pelayanan Administrasi Perkantoran	424.342.000	394.448.109	92,96
1.26.1.26 .01.02	Peningkatan Sarana dan Prasarana	285.000.000	267.336.800	93,80

Kode Program	Uraian	Anggaran 2016	Realisasi 2016	
		(Rp)	(Rp)	%
	Aparatur			
1.06.1.26 .01.15	Pengembangan Data/Informasi	17.000.000	16.445.450	96,74
1.23.1.26 .01.15	Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah	3.000.000	2.937.000	64,57
1.24.1.26 .01.16	Penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	169.400.000	167.958.817	99,15
1.25.1.26 .01.18	Kerjasama informasi dengan mas media	50.000.000	48.938.500	97,88
1.24.1.26 .01.18	Peningkatan kualitas pelayanan informasi	170.000.000	167.546.966	98,56
1.01.1.26 .01.21	Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	575.000.000	565.443.082	98,34
1.20.1.26 .01.30	Pembinaan dan pengembangan aparatur	40.000.000		
Jumlah		3.006 457.000	2.833.460.827	

Sumber: LKJIP DISARPUS Tahun 2016

Secara umum jika dibandingkan dengan pencapaian target kinerja keuangan Tahun Anggaran 2016, maka Belanja Tidak Langsung pencapaian target anggaran pada Tahun Anggaran 2016 mencapai 91,45 %. Realisasi anggaran belanja untuk Belanja Langsung mencapai 96,30 %, dari target akhir sebesar 100 %.

Belum optimalnya realisasi anggaran Tahun Anggaran 2016 disebabkan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Hambatan dan kendala yang terjadi pada lingkup teknis/fisik kegiatan ikut mempengaruhi pencapaian target anggaran/ keuangan;
- b. Kekurang cermatan dalam penyusunan anggaran pada rekening kegiatan tertentu mengakibatkan pencapaian target anggaran/ keuangan kurang maksimal;
- c. Adanya beberapa jenis rekening yang sulit diprediksi, sehingga perhitungan anggaran untuk rekening tersebut sulit untuk tepat sesuai dengan kebutuhan/ realisasi;
- d. Adanya jadwal pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan dalam waktu bersamaan pada akhir tahun serta penambahan anggaran di Perubahan

Tabel 2.3
 Capaian Sasaran Strategis Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2016

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Interval (%)				Predikat
				<55	55-70	71-85	80-100	
Meningkatnya jumlah masyarakat yang gemar membaca	Capaian kunjungan perpustakaan	10,05%	11,80%				√	Sangat Berhasil
Terlaksananya pengelolaan kearsipan yang baku pada unit kerja di pemerintah kabupaten kebumen	Persentase jumlah unit kerja menerapkan arsip baku	14,18%	14,18%				√	Sangat Berhasil

Sumber : LKJIP Disarpus Tahun 2016

Tabel 2.5
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan Pencapaian Rencana Strategis SKPD
Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2016-2021

Indikator Sasaran (Indikator Kinerja Utama Daerah)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Akhir Renstra PD) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2015			Target Program dan Kegiatan (Renja PD tahun 2016)	Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2016	
					Target Renja PD tahun 2015	Realisasi Renja PD tahun 2015	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d 2016	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
Capaian kunjungan perpustakaan	Jumlah kunjungan perpustakaan (jumlah populasi yang harus dilayani X 100%)									
	Progrm Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan di unit-unit perpustakaan umum, khusus, sekolah dan desa								
	Pengembangan minat dan budaya baca	Terlaksananya layanan perpustakaan keliling	480	258	470	470	100%	400	400	100%
		Terlaksananya fasilitasi kegiatan masyarakat	30	-	-	-	-	14	14	100%
		Terselenggaranya kegiatan pameran buku dan arsip	1	-	-	-	-	1	1	100%

Indikator Sasaran (Indikator Kinerja Utama Daerah)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Akhir Renstra PD) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2015			Target Program dan Kegiatan (Renja PD tahun 2016)	Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2016	
					Target Renja PD tahun 2015	Realisasi Renja PD tahun 2015	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d 2016	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Terlaksananya lomba bercerita	1	-	-	-	-	1	1	100%
		Terlaksananya Kegiatan Story Telling	44	-	-	-	-	52	52	100%
		Terlaksananya jambore perpustakaan	1	-	-	-	-	-	-	-
		Terlaksananya lomba (penulisan artikel, membaca puisi), bedah buku, woekshop GPMB (Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca), tersedianya kado cantik/ Merchandise Perpustakaan	1	-	-	-	-	-	-	-
		Tersedianya bulletin perpustakaan	1	-	--	-	-	-	-	-
	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Bertambahnya koleksi bahan perpustakaan buku dan CD	2.200	3.207	4.165	6.665	160%	1.350	1350	100%

Indikator Sasaran (Indikator Kinerja Utama Daerah)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Akhir Renstra PD) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2015			Target Program dan Kegiatan (Renja PD tahun 2016)	Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2016	
					Target Renja PD tahun 2015	Realisasi Renja PD tahun 2015	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d 2016	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Terlaksananya pelestarian bahan pustaka dan stock opname (kegiatan)	1	-	-	-	-	-	-	
		Terlaksannya pengadaan permainan anak	2	-	-	-	-	-	-	
	Program kerjasama informasi dengan masamedia	Terlaksanya Pengelolaa perpustakaan								
	Penyebarluasa informasi pembangunan daerah	Terlaksnanya kegiatan pameran buku dan arsip	-	-	1	1	100%	3	3	100%
	Program pengelolaan kekayaan budaya	Terdokumen aslinya bahan pustaka secara digital								
	Perekaman dan digitalisasi bahan pustaka	Terdokumennya aslinya bahan pustaka secara digital	20	-		-	-	-	-	-
		Terwujudnya pengembangan system otomasi perpustakaan	1	-	-	-	-	-	-	-

Indikator Sasaran (Indikator Kinerja Utama Daerah)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Akhir Renstra PD) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2015			Target Program dan Kegiatan (Renja PD tahun 2016)	Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2016	
					Target Renja PD tahun 2015	Realisasi Renja PD tahun 2015	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d 2016	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
Prosentase capaian kinerja pelayanan perangkat daerah	Jumlah prosentase capaian seluruh program/ jumlah program	Prosentase capaian kinerja pelayanan SKPD								
	Program Pelayanan Adiministrasi Perkantoran	Tersedianya jasa pelayanan administrasi perkantoran								
	Penyediaan surat menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat (dokumen)	12	12	12	12	100%	12	12	100%
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik (bulan)	12	12	12	12	100%	12	12	100%
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional (unit)	12	3	3	3	100%	6	6	100%
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terlaksananya pemberian jasa administrasi keuangan kepada Pengguna	12	12	12	12	100%	12	12	100%

Indikator Sasaran (Indikator Kinerja Utama Daerah)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Akhir Renstra PD) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2015			Target Program dan Kegiatan (Renja PD tahun 2016)	Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2016	
					Target Renja PD tahun 2015	Realisasi Renja PD tahun 2015	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d 2016	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Anggaran, pejabat penatausahaan keuangan, pejabat pelaksana teknis kegiatan, bendahara pengeluaran, petugas penatausahaan keuangan, staf administrasi								
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Terpenuhinya kebutuhan alat kebersihan, bahan pembersih dan pengharum	12	12	12	12	100%	12	12	100%
	Peyediaan jasa peralatan kerja	Terlaksananya jasa perbaikan peralatan peralatan kantor, suku cadang, peralatan rumah tangga, AC, komputer dan perlengkapannya.	12	14	14	14	100%	5	5	100%
	Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhinya penyediaan alat tulis kantor	12	12	12	12	100%	12	12	100%
	Penyediaan barang cetakan dan	Terpenuhinya kebutuhan penyediaan	12	12	12	12	100%	12	12	100%

Indikator Sasaran (Indikator Kinerja Utama Daerah)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Akhir Renstra PD) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2015			Target Program dan Kegiatan (Renja PD tahun 2016)	Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2016	
					Target Renja PD tahun 2015	Realisasi Renja PD tahun 2015	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d 2016	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
	penggandaan	barang cetakan dan penggandaan								
	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Tercukupinya belanja alat-alat listrik dan elektronik	12	12	12	12	100%	12	12	100%
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan perundangan-undangan	12	12	12	12	100%	12	12	100%
	Penyediaan makanan dan minuman	Terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman rapat/tamu	12	12	12	12	100%	12	12	100%
	Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12	12	12	12	100%	12	12	100%
	Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	12	12	12	12	100%	12	12	100%

Indikator Sasaran (Indikator Kinerja Utama Daerah)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Akhir Renstra PD) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2015			Target Program dan Kegiatan (Renja PD tahun 2016)	Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2016	
					Target Renja PD tahun 2015	Realisasi Renja PD tahun 2015	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d 2016	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Bertambahnya Sarana dan Prasarana Aparatur								
	Pengadaan Kendaraan Dinas/operasional	Terlaksananya pengadaan kendaraan dinas/operasional	1	-	-	-	-	-	-	-
	Pengadaan Meubeleu	Terlaksananya pengadaan meja, kursi pejabat, dan sofa	1	-	-	-	-	-	-	-
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Pengadaan Perlengkapan Kantor								
		Pengadaan peralatan kantor	1	1	6	6	100%	10	10	100%
		Revitalisasi ruang teather	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor (unit)	12	12	12	12	100%	12	12	100%
	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Terlaksanya pemeliharaan mebeleur kantor	12	1	12	12	100%	20	20	100%

Indikator Sasaran (Indikator Kinerja Utama Daerah)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Akhir Renstra PD) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2015			Target Program dan Kegiatan (Renja PD tahun 2016)	Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2016	
					Target Renja PD tahun 2015	Realisasi Renja PD tahun 2015	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d 2016	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
	Program Pengembangan Data/ Informasi	Tersedianya data perencanaan dan evaluasi pembangunan perangkat daerah								
	Penyusunan dan pengumpulan data / informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	Tersusunnya Renstra , Renja,LAKIP, LKPJ,LPPD, RKA/DPA,RKAP/DPPA	5	3	6	6	100%	6	6	100%
	Program Pengembangan Data/ Informasi/ Statistik Daerah	Tersedianya dokumen database perpustakaan dan arsip								
	Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah	Terwujudnya database perpustakaan dan kearsipan (Buku Profil)	1	-	-	-	-	1	1	100%
		Tersusunnya dokumen survey kepuasan masyarakat	1	-	-	-	-	-	-	-

Indikator Sasaran (Indikator Kinerja Utama Daerah)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Akhir Renstra PD) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2015			Target Program dan Kegiatan (Renja PD tahun 2016)	Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2016	
					Target Renja PD tahun 2015	Realisasi Renja PD tahun 2015	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d 2016	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
Tertatanya dokumen arsip di setiap unit kerja	Jumlah Unit Kerja (Perangkat Daerah) yang menerapkan arsip secara baku/ Jumlah Unit Kerja (Perangkat Daerah) X 100%									
	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/ arsip daerah	Persentase jumlah unit kerja yang menerapkan arsip baku	42,72%							
	Pendataan dan penataan dokumen/ arsip daerah	Terlaksananya kegiatan monitoring pengelolaan arsip desa	25	68	80	80	100%	50	50	100%
		Terlaksananya penataan arsip in aktif di Depo Lembaga Kearsipan Daerah	2.000	-	-	-	-	2.000	2.000	100%
	Penataan dan pemeliharaan arsip daerah	Terwujudnya pengelolaan Arsip secara baku/ otomasi kearsipan	10	-	-	-	-	10	10	100%
	Program peningkatan kualitas	Prosentase peningkatan layanan informasi	20							

Indikator Sasaran (Indikator Kinerja Utama Daerah)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Akhir Renstra PD) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2015			Target Program dan Kegiatan (Renja PD tahun 2016)	Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2016	
					Target Renja PD tahun 2015	Realisasi Renja PD tahun 2015	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d 2016	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
	pelayanan informasi	arsip								
	Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Terwujudnya pengadaan khasanah arsip	2	1	1	1	100%	2	2	100%
		Terlaksananya lomba pembuatan film documenter dan lomba fotografi	1	-	-	-	-	1	1	100%
	Penyediaan sarana layanan informasi arsip	Terselenggaranya Koordinasi petugas arsip	62	-	12	12	100%	62	62	100%
		Terlaksananya pameran arsip dan pameran pembangunan	2	-	-	-	-	-	-	-
		Terlaksananya karnaval pembangunan	1	-	-	-	-	-	-	-
	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta	Meningkatnya kemampuan petugas arsip desa, petugas arsip unit kerja, terlaksananya lomba arsip desa	80	116	120	120	100%	80	80	100%

Sumber : Renstra Disarpus Tahun 2016-2021

Indikator Kinerja Utama : Prosentase capaian kunjungan Perpustakaan.

NO	Indikator Kinerja Utama	Realisasi Tahun 2016	Tahun 2017		
			Target	Realisasi	Capaian %
1	Capaian Kunjungan Perpustakaan	114.714	109.483	137.771	14,15%

Untuk indikator Kinerja Utama (IKU) kunjungan perpustakaan pada tabel diatas didukung oleh Indikator Kinerja:

1. Terlaksananya perpustakaan Keliling, Terlaksananya fasilitasi kegiatan masyarakat;
2. Meningkatkan pengelolaan perpustakaan umum, perpustakaan khusus dan perpustakaan sekolah, dan perpustakaan Perguruan Tinggi;
3. Meningkatkan pengelolaan perpustakaan desa, dan terlaksananya lomba perpustakaan desa;
4. Terlaksananya lomba bercerita, terlaksananya kegiatan story telling, terlaksananya lomba membaca puisi, bedah buku, dan workshop;
5. Bertambahnya koleksi bahan pustaka buku, koleksi CD, terlaksananya pelaksanaan bahan pustaka;
6. Terdokumentasinya bahan pustaka secara digital;
7. Terbentuknya jaringan informasi perpustakaan.

Sasaran ini dilaksanakan dalam program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan. Sedangkan kegiatan untuk mencapai sasaran tersebut tertuang dalam kegiatan:

1. Pengembangan minat dan budaya baca;
2. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah, dan perpustakaan masyarakat;
3. Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan;
4. Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca;
5. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah.

Untuk Indikator Kinerja Utama (IKU) kunjungan perpustakaan pada tahun 2016 realisasi sebanyak 114.714, dan tahun 2017 target sebanyak 109.483 dan realisasi sampai dengan 2017 sebanyak 137.771, sehingga capaian kinerja 14,15 %.

Indikator Kinerja Utama: Prosentase capaian jumlah unit kerja menerapkan arsip baku.

NO	Indikator Kinerja Utama	Realisasi Tahun 2016	Tahun 2017		
			Target	Realisasi	Capaian %

1	Capaian jumlah unit kerja menerapkan arsip baku.	84	118	118	22,61%
---	--	----	-----	-----	--------

Untuk indikator Kinerja Utama (IKU) capaian jumlah unit kerja menerapkan arsip baku pada tabel diatas didukung oleh Indikator Kinerja:

1. Terlaksananya kegiatan monitoring pengelolaan arsip, terlaksananya penataan arsip in aktif di depo lembaga kearsipan;
2. Terwujudnya pengelolaan arsip secara baku/otomasi kearsipan;

Sasaran ini dilaksanakan dalam program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah dan program peningkatan kualitas pelayanan informasi Sedangkan kegiatan untuk mencapai sasaran tersebut tertuang dalam kegiatan:

1. Penataan dan pendataan dokumen/arsip daerah;
2. Penataan dan pemeliharaan arsip daerah;
3. Penyediaan sarana layanan informasi arsip;
4. Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip;
5. Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah /swasta.

Untuk Indikator Kinerja Utama (IKU) capaian jumlah unit kerja menerapkan arsip baku pada tahun 2016 realisasi sebanyak 84 unit kerja dan tahun 2017 target sebanyak 118 unit kerja, realisasi sampai dengan akhir November 2017 sebanyak 118 unit kerja. Sehingga capaian kinerja 22,61%.

- B. Analisis evaluasi hasil pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah s.d tahun berjalan dengan menggunakan Tabel.T.VI.C.5 Permendagri 54/2010.

Sasaran 1:

NO	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2016	Tahun 2017		
			Target	Realisasi	% Capaian
1	Terselenggaranya pelayanan administrasi perkantoran berupa pengiriman surat, paket dan pembelian	12	12	12	100%

	materai.				
2	Terpenuhinya biaya langganan telepon, air, listrik.	12	12	12	100%
3	Teralisasinya pemeliharaan kendaraan dan pembelian bahan bakar minyak, oli/pelumas serta pembayaran pajak kendaraan	3	12	12	100%
4	Terlaksanaanya pemberian jasa administrasi keuangan.	12	12	12	100%
5	Terpenuhinya kebutuhan alat kebersihan, bahan pembersih	12	12	12	100%
6	Terlaksananya jasa perbaikan peralatan kerja, suku cadang, peralatan rumah tangga, AC, computer	14	12	12	100%
7	Terpenuhinya penyediaan alat tulis kantor.	12	12	12	100%
8	Terpenuhinya kebutuhan penyediaan barang cetakan dan penggandaan.	12	12	12	100%
9	Tercukupinya belanja alat-alat listrik dan	12	12	12	100%

	elektronik				
10	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundangan-undangan	12	12	12	100%
11	Terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman rapat/tamu.	12	12	12	100%
12	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12	12	12	100%
13	Tercukupinya rapat-rapat koordinasi dan perjalanan dinas dalam daerah.	12	12	12	100%

Pada tahun 2017 peningkatan pelayanan administrasi perkantoran realisasi sesuai dengan rencana anggaran, sesuai perencanaan dan perubahan anggaran, adapun realisasi capaian kinerja sampai dengan 2017 adalah sebesar 100%.

Anggaran perubahan dalam peningkatan pelayanan administrasi perkantoran kegiatan surat menyurat anggaran sebelum perubahan sebesar Rp 3.000.000 dengan

Realisasi sebesar Rp 476.926.297,- dari anggaran sebesar Rp 503.746.000,- sasaran yang dicapai sampai dengan akhir 2017 100% sedangkan realisasi anggaran 94,67, %.

Sasaran 2:

“Terwujudnya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur”

Indikator kinerja:

1. Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana kantor;
2. Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan gedung kantor selama 1 tahun;
3. Terlaksananya pemeliharaan meubeleur kantor selama 1 tahun.

Sasaran ini dilaksanakan dalam program peningkatan sarana dan prasarana aparatur. Sedangkan kegiatan untuk mencapai sasaran tersebut tertuang dalam kegiatan:

1. Pengadaan sarana dan prasarana kantor;
2. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor;
3. Pemeliharaan rutin/berkala meubeleur.

Hasil evaluasi capaian kinerja sasaran terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana aparatur dengan 3 (tiga) indikator kinerja. Indikator kinerja pengadaan sarana dan persarana kantor mendapatkan angka capaian kinerja sebesar 100%.

NO	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2016	Tahun 2017		
			Target	Realisasi	% Capaian
1	Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana kantor	1	3	2	66,66%
2	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor selama 1 tahun.	12	12	12	100%
3	Terlaksananya pemeliharaan meubeleur kantor selama 1 tahun.	12	12	12	100%

Hasil pengukuran kinerja sasaran terwujudnya peningkatan sarana prasarana aparatur sebagai berikut :

1. Untuk indikator kinerja Realisasi terlaksananya pengadaan sarana prasarana kantor untuk tahun 2017 pengadaan sarana prasarana kantor target 3 paket dan terealisasi sampai dengan 2017 2 paket, capaian kinerja dalam pengadaan sarana prasarana kantor 50%.
2. Indikator kinerja terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor untuk target 2017 sebanyak 12 bulan dan teralisasi sampai dengan 2017 sebanyak 12 bulan, capaian kinerja pada pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor 100%.
3. Indikator kinerja terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala pemeliharaan mebeuler tahun 2017 target 12 bulan dan realisasi sampai dengan 2017

sebesar 12 bulan, sehingga capaian kinerja pada pemeliharaan rutin/berkala pemeliharaan mebeuler 100%.

Pada tahun 2017 peningkatan sarana dan prasarana aparatur teralisasi semua sesuai rencana anggaran, sedangkan realisasinya sudah sesuai perencanaan, sehingga capaian kinerja sampai dengan 2017 semua kegiatan belum mencapai 100%.

Sasaran tersebut dicapai melalui program peningkatan sarana dan prasarana aparatur. Dari anggaran sebesar Rp. 1.637.000.000,- terealisasi Rp. . 283.881.600,- .Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana kantor sampai 2017 sebesar 50%.

Sasaran 3 :

“Meningkatkan Jumlah Masyarakat yang Gemar Membaca”

Indikator Kinerja :

1. Terlaksananya perpustakaan Keliling , dan Terlaksananya fasilitas kegiatan masyarakat;
2. Meningkatkan pengelolaan perpustakaan umum, perpustakaan khusus dan perpustakaan sekolah;
3. Meningkatkan pengelolaan perpustakaan desa, dan terlaksananya lomba perpustakaan desa;
4. Terlaksananya lomba bercerita, terlaksananya kegiatan story telling, terlaksananya lomba membaca puisi, bedah buku, dan workshop;
5. Bertambahnya koleksi bahan pustaka buku, koleksi CD, terlaksananya pelaksanaan bahan pustaka, dan stock opnam .

Sasaran ini dilaksanakan dalam program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan. Sedangkan kegiatan untuk mencapai sasaran tersebut tertuang dalam kegiatan :

1. Pengembangan minat dan budaya baca.
2. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah, dan perpustakaan masyarakat.
3. Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan.
4. Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca.
5. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah.

Hasil evaluasi capaian kinerja sasaran meningkatnya jumlah masyarakat yang gemar membaca dengan 5 (lima) indikator kinerja mendapatkan angka capain kinerja dengan 2016 sebesar 100%.

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran meningkat sebagai berikut :

NO	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2016	Tahun 2017		
			Target	Realisasi	% Capaian
1	Terlaksananya perpustakaan Keliling, Terlaksananya fasilitas kegiatan masyarakat.	400	400	400	100%
2	Meningkatkan pengelolaan perpustakaan umum, perpustakaan khusus dan perpustakaan sekolah.	10	10	10	100%
3	Meningkatkan pengelolaan perpustakaan desa, terlaksananya lomba perpustakaan desa.	1	1	26	520%
4	Terlaksananya lomba bercerita, terlaksananya kegiatan story telling, terlaksananya lomba membaca puisi, bedah buku, workshop.	52	52	64	123,7%
5	Bertambahnya koleksi bahan pustaka buku, koleksi CD, terlaksananya pelaksanaan bahan pustaka dan stock opname	1.731	2.200	2.565	116%

Pada tahun 2017 direncanakan dapat meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat melalui beberapa cara antara lain perpustakaan keliling, motor pintar, lomba perpustakaan desa, lomba bercerita, supervisi ke perpustakaan sekolah/desa, dan pengadaan bahan perpustakaan, sedangkan realisasinya sudah sesuai perencanaan dan perubahan anggaran, sehingga capaian

kinerjanya sampai tahun 2017 adalah untuk beberapa indikator kinerja sudah mencapai 100%.

Sasaran tersebut dicapai melalui program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan. Realisasi dana sebesar Rp 701.731.198,- dari anggaran sebesar Rp. 707.500.000,- sasaran yang dicapai sampai dengan tahun 2017 sebesar 100% sedangkan realisasi anggaran 99,18% dengan efisiensi.

Sasaran 4 :

“Terwujudnya kelancaran pelaksanaan penganggaran SKPD”

Indikator Kinerja :

Terwujudnya data/informasi (Renstra, Rencana Kerja, LAKIP, LKPJ, LPPD, RKA/DPA, RKAP/DPPA).

Sasaran ini dilaksanakan dalam program pengembangan data/informasi sedangkan kegiatan untuk mencapai sasaran tersebut tertuang dalam kegiatan :

1. Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan.

Hasil evaluasi capaian kinerja sasaran Terwujudnya kelancaran pelaksanaan penganggaran SKPD dengan 1 (satu) indikator kinerja mendapatkan angka capaian kinerja sebesar 100% dengan Predikat Berhasil.

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran Terwujudnya kelancaran pelaksanaan penganggaran SKPD yang memiliki nilai guna sebagai berikut :

NO	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2015	Tahun 2016		
			Target	Realisasi	% Capaian
1	Terwujudnya data/informasi (Renstra, Rencana Kerja, LAKIP, LKPJ, LPPD, RKA/DPA, RKAP/DPPA).	6	6	6	100%

Pada tahun 2016 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen menargetkan terwujudnya kelancaran pelaksanaan penganggaran SKPD sedangkan realisasinya sudah sesuai perencanaan sehingga capaian kinerja sampai dengan 2016 adalah 100%.

Realisasi dana sebesar Rp 16.719.300,- dari anggaran sebesar Rp 17.000.000,- sasaran yang dicapai sampai dengan tahun 2017 100% sedangkan realisasi anggaran 98,35% dengan efisiensi.

Sasaran 6 :

“Pengembangan data/informasi/statistik daerah”

Indikator Kinerja :

1. Terwujudnya database perpustakaan dan kearsipan

Sasaran pengembangan data/informas/statistik daerah dilaksanakan dalam program pengembangan data/informasi/statistik daerah, sedangkan kegiatan untuk mencapai sasaran tersebut tertuang dalam kegiatan :

Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah.

Hasil evaluasi capaian kinerja sasaran pengembangan data/informasi/statistik daerah dengan 1 (satu) indikator kinerja mendapatkan angka capaian sampai sebesar 100%.

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran sebagai berikut :

NO	Indiaktor Kinerja	Realisasi Tahun 2016	Tahun 2017		
			Target	Realisasi	% Capian
1	Terwujudnya database perpustakaan dan kearsipan.	1	1	1	100%

Pada tahun 2017 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah menargetkan terwujudnya buku/dokumen database perpustakaan dan kearsipan yang realisasinya sudah sesuai dengan perencanaan dan perubahan anggaran, sehingga capaian kinerja sebesar 100% dengan predikat berhasil.

Sasaran tersebut dicapai melalui program pengembangan data/informasi/statistik daerah. Realisasi dana kegiatan sebesar Rp 7.937.100,- dari anggaran sebesar Rp 8.000.000,- sasaran yang dicapai sampai dengan tahun 2016 sebesar 100% sedangkan realisasi anggaran 99,21% dengan efisiensi.

Sasaran 7 :

“Penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip yang memiliki nilai guna”

Indikator Kinerja :

1. Terlaksananya kegiatan monitoring pengelolaan arsip, dan terlaksananya penataan arsip in aktif di depo lembaga kearsipan.
2. Terwujudnya pengelolaan arsip secara baku/otomasi kearsipan

Sasaran ini dilaksanakan dalam program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah.

Sedangkan kegiatan untuk mencapai sasaran tersebut tertuang dalam kegiatan :

1. Penataan dan pendataan dokumen/arsip daerah.

2. Penataan dan pemeliharaan arsip daerah.

Hasil evaluasi capaian kinerja sasaran terselamatkannya dokumen/arsip daerah yang memiliki nilai guna dengan 2 (dua) indikator kinerja mendapatkan angka capaian sebesar 100% dengan Predikat Berhasil

Hasil pengukuran Capaian kinerja sasaran terselamatkannya dokumen/arsip daerah yang memiliki nilai guna sebagai berikut :

NO	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2016	Tahun 2017		
			Target	Realisasi	% Capaian
1	Terlaksananya kegiatan monitoring pengelolaan arsip, terlaksananya penataan arsip in aktif di depo lembaga kearsipan.	50	25	25	100%
2	Terwujudnya pengelolaan arsip secara baku/otomasi kearsipan	10	10	10	100%

Pada tahun 2017 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen menargetkan terselamatkannya dokumen/arsip daerah yang memiliki nilai guna, dan realisasinya sudah sesuai perencanaan dan perubahan anggaran, sehingga capaian kerjanya sampai dengan tahun 2017 sebesar 100% untuk semua indikator kinerja.

Sasaran tersebut dicapai melalui Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi. Realisasi dana sebesar Rp 167.886.122,- dari anggaran sebesar Rp 169.000.000,- sasaran yang dicapai 100% sedangkan realisasi anggaran 99,34% dengan efisiensi.

Sasaran 8 :

“Meningkatnya Kualitas pelayanan informasi”

Indikator kinerja :

1. Terwujudnya pengadaan khasanah arsip.
2. Terlaksananya koordinasi petugas arsip.
3. Meningkatkan kemampuan petugas arsip desa, petugas arsip unit kerja, dan terlaksananya lomba arsip desa.

Sasaran ini dilaksanakan dalam program peningkatan kualitas pelayanan informasi. Sedangkan kegiatan untuk mencapai sasaran tersebut tertuang dalam kegiatan :

1. Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip
2. Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta.
3. Penyediaan sarana layanan informasi arsip.

Hasil evaluasi capaian sasaran meningkatnya kualitas pelayanan informasi dengan 3 indikator kinerja mendapatkan capaian kinerja sampai sebesar 100% dengan Predikat Berhasil.

Hasil pengukuran capain kinerja sasaran sebagai berikut :

NO	Indiaktor Kinerja	Realisasi Tahun 2016	Tahun 2017		
			Target	Realisasi	% Capian
1	Terwujudnya pengadaan khasanah arsip.	1	2	2	100%
2	Terlaksananya koordinasi petugas arsip.	62	62	62	100%
3	Meningkatkannya kemampuan petugas arsip desa, petugas arsip unit kerja, terlaksananya lomba arsip desa.	80	80	80	100%

Pada tahun 2017 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen menargetkan meningkatnya Kualitas pelayanan informasi denganrealisasi sampai tahun 2017 sebesar 100%.

Realisasi dana sebesar Rp 235.037.331,- dari anggaran sebesar Rp 240.000.000,- sasaran yang dicapai sampai tahun 2016 adalah 100% sedangkan realisasi anggaran 97.93%.

B. Isu-Isu Strategis Berdasarkan Tugas Dan Fungsi SKPD

Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Satuan Kerja Perangkat Daerah.

Beberapa masalah yang dihadapi oleh Badan Arsip Dan Perpustakaan meliputi:

1. Terbatasnya kualitas dan kuantitas SDM

Kurangnya ketersediaan dan kualitas SDM yang memiliki kompetensi di bidang perpustakaan dan kearsipan serta perbandingan SDM dan beban kerja yang kurang proporsional.

2. Terbatasnya sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan
Kurangnya ketersediaan sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan kegiatan perpustakaan dan kearsipan;
3. Belum optimalnya penerapan sistem pengelolaan perpustakaan dan kearsipan sesuai standard;
4. Terbatasnya regulasi bidang perpustakaan dan kearsipan
Belum tersusunnya regulasi secara lengkap bidang perpustakaan dan kearsipan ditingkat kabupaten.

Penentuan Isu-Isu Strategis

Percepatan pembangunan membutuhkan tata kelola pemerintahan yang baik, dimana pelayanan prima menjadi salah satu ukuran utamanya. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebagai lembaga teknis yang memberikan layanan langsung kepada masyarakat (public service) harus menjunjung tinggi azas keterbukaan dan memberikan layanan prima kepada masyarakat. Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen mempunyai permasalahan yang dihadapi yang mana hal ini harus dijawab dengan program dan kegiatan yang sesuai sehingga permasalahan yang ada dapat terselesaikan. Adapun permasalahan yang dihadapi adalah sebagai berikut :

1. Belum dikelolanya arsip sesuai dengan konteks administrasi/manajemen kearsipan an perkantoran sehingga arsip belum menjadi informasi yang bermanfaat bagi masyarakat.
Meningkatkan manajemen pengelolaan kearsipan serta menyediakan informasi arsip yang dapat diakses oleh seluruh masyarakat dengan mudah tanpa mengesampingkan kerahasiaan informasi.
2. Rendahnya minat baca yg dikarenakan masyarakat berkarakter mendengar, perlunya teknologi informasi, komunikasi serta belum terberdayanya pustakawan dan kebijakan sebagai lembaga yang belum mendukung perpustakaan.
3. Perlunya pemyarakatan minat baca, pemberdayaan pustakawan serta kebijakan yang mendukung perpustakaan.
4. Terbatasnya ketersediaan dan penguasaan teknologi informasi Ketersediaan dan penguasaan teknologi informasi diperlukan dalam mengelola kearsipan dan perpustakaan guna meningkatkan kualitas layanan, namun sampai saat ini mayoritas arsiparis dan pustakawan masih terbatas dalam menguasai teknologi informasi secara baik.

5. Rendahnya minat wisata edukasi dan budaya di Kebumen, sehingga perlu optimalisasi wisata edukasi dan budaya bagi pelajar dan masyarakat.

C. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2017 Kabupaten Kebumen.

Telaah Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih tahun 2016-2021.

VISI :

Bersama Menuju Masyarakat Kebumen yang Sejahtera , Unggul , Berdaya , Agamis dan Berkelanjutan

MISI

- Misi 1 : Membangun sumber daya manusia yang memiliki wawasan luas, tangguh serta berkemajuan melalui pendidikan dan kesehatan yang berkualitas
- Misi 2 : Peningkatan kesejahteraan dan perlindungan social masyarakat dengan melakukan pemerataan dan penyimbangan pembangunan secara berkelanjutan untuk mengurangi kesenjangan ekonomi , social , politi, dan budaya serta melakukan pembangunan yang bukan terfokus hanya pada aspek fisik saja tetapi juga aspek non fisik berupa pembangunan potensi intelektual , rohaniah , intuisi , kata hati , akal sehat , fitnah dan yang bersifat batin lainnya dalam bingkai kebersamaan sinergitas antar elemen masyarakat
- Misi 3 : Mengembangkan kemandirian ekonomi daerah yang bertumpu pada pengembangan potensi lokal unggulan melalui sinergi fungsi-fungsi pertanian, industri, pariwisata dan sektor lainnya, dengan penekanan pada peningkatan pendapatan masyarakat dan penciptaan lapangan kerja serta berwawasan lingkungan;
- Misi 4 : Meningkatkan perekonomian daerah yang memiliki saing tinggi berbasis pertanian, industry, perikanan, pariwisata dan budaya melalui proses pembangunan ekonomi yang berkesinambungan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dan mengurangi kemiskinan;
- Misi 5 : Menyediakan sarana dan prasarana pendidikan yang baik, meningkatkan nilai kualitas pendidikan serta membuka akses kesehatan yang maksimal dan terjangkau bagi seluruh lapisan masyarakat;
- Misi 6 : Memperkuat sekaligus meningkatkan tatakelola pemerintahan yang baik dan bersih, serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (*good and*

clean government), dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik, sistem kelembagan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang cepat, bersih, efisien, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif, guna menekan perilaku korupsi, kolusi serta meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan pedalaman agama.

BAB III

TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

A. Telaah terhadap Kebijakan Nasional

Dengan mempertimbangkan masalah pokok bangsa, tantangan pembangunan yang dihadapi dan capaian pembangunan selama ini, maka visi pembangunan nasional untuk tahun 2015-2019 adalah “Terwujudnya Indonesia Yang Berdaulat, Mandiri, Dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong-Royong”.

Upaya untuk mewujudkan visi ini adalah melalui 7 (tujuh) Misi Pembangunan yaitu:

1. Mewujudkan keamanan nasional yang mampu menjaga kedaulatan wilayah, menopang kemandirian ekonomi dengan mengamankan sumber daya maritim dan mencerminkan kepribadian Indonesia sebagai negara kepulauan;
2. Mewujudkan masyarakat maju, berkeadilan, dan demokratis berlandaskan negara hukum;
3. Mewujudkan politik luar negeri bebas-aktif dan memperkuat jati diri sebagai negara maritim;
4. Mewujudkan kualitas hidup manusia Indonesia yang tinggi, maju, dan sejahtera;
5. Mewujudkan bangsa yang berdaya saing;
6. Mewujudkan Indonesia menjadi negara maritim yang mandiri, maju, kuat, dan berbasiskan kepentingan nasional;
7. Mewujudkan masyarakat yang berkepribadian dalam kebudayaan.

Tema Rencana Kerja Pembangunan (RKP) 2017 adalah “Memacu Pembangunan Infrastruktur dan Ekonomi untuk Meningkatkan Kesempatan Kerja serta Mengurangi Kemiskinan dan Kesenjangan Antarwilayah”. Untuk menunjukkan prioritas dalam jalan perubahan menuju Indonesia yang berdaulat secara politik, mandiri dalam bidang ekonomi, dan berkepribadian dalam kebudayaan, dirumuskan sembilan agenda prioritas dalam pemerintahan ke depan. Kesembilan agenda prioritas itu disebut NAWA CITA.

1. Menghadirkan kembali negara untuk melindungi segenap bangsa dan memberikan rasa aman kepada seluruh warga Negara;
2. Membuat Pemerintah selalu hadir dengan membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis, dan terpercaya;
3. Membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah-daerah dan desa dalam kerangka negara kesatuan;
4. Memperkuat kehadiran negara dalam melakukan reformasi sistem dan penegakan hukum yang bebas korupsi, bermartabat, dan terpercaya;
5. Meningkatkan kualitas hidup manusia Indonesia;

6. Meningkatkan produktivitas rakyat dan daya saing di pasar Internasional sehingga bangsa Indonesia bisa maju dan bangkit bersama bangsa-bangsa Asia lainnya;
7. Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi domestik;
8. Melakukan revolusi karakter bangsa;
9. Memperteguh kebhineka-an dan memperkuat restorasi sosial Indonesia.

Prioritas pembangunan nasional yang telah ditetapkan dalam dalam RKP Tahun 2017 adalah sebagai berikut:

1. Pembangunan Manusia dan Masyarakat

Kebijakan prioritas pembangunan manusia dan masyarakat diarahkan dengan revolusi mental, pembangunan kesehatan, pembangunan pendidikan yang berkualitas, dan pembangunan perumahan dan permukiman;

2. Pembangunan Sektor Unggulan

Kebijakan prioritas pembangunan sektor unggulan diarahkan dengan kedaulatan pangan, kedaulatan energi dengan meningkatkan rasio elektrifikasi dan konsumsi listrik per kapita, kemaritiman dan kelautan terutama dengan pembangunan konektivitas laut dan industry maritim, pengembangan kawasan pariwisata dan percepatan pertumbuhan industry dan kawasan ekonomi (KEK);

3. Pemerataan dan Kewilayahan

Pemerataan pendapatan dilakukan secara terintegrasi dengan cara menciptakan lapangan kerja dan peningkatan ketrampilan tenaga kerja, pengembangan ekonomi produktif, perluasan pelayanan dasar, perlindungan sosial yang komprehensif, pembangunan daerah perbatasan, pembangunan daerah tertinggal, pembangunan perdesaan dan kawasan perdesaan, pembangunan perkotaan, reforma agrarian;

4. Pembangunan Politik, Hukum, Pertanahan, dan Keamanan

Prioritas Pembangunan Politik, Hukum, Pertanahan dan Keamanan diarahkan untuk konsolidasi dan efektivitas diplomasi, kepastian dan penegakan hukum, reformasi birokrasi;

5. Pembangunan Ekonomi

Prioritas Pembangunan Ekonomi diarahkan dengan perbaikan iklim investasi dan usaha, peningkatan ekspor non migas, dan reformasi fiskal.

B. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perubahan Tahun 2017 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

1. Tujuan

- Mewujudkan pemenuhan kebutuhan internal organisasi dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di bidang perpustakaan dan kearsipan
- Meningkatkan Minat dan Budaya Baca Masyarakat,
- Meningkatkan kualitas layanan data informasi dan perencanaan perpustakaan dan kearsipan.
- Meningkatkan kualitas layanan database perpustakaan dan kearsipan.
- Mewujudkan pengelolaan kearsipan yang baku pada unit kerja di pemerintah kabupaten kebumen.
- Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan.

2. Sasaran

- Penyediaan kebutuhan rutin kantor untuk menciptakan pelayanan yang berkualitas.
- Pelaksanaan Pengadaan dan Pemeliharaan sarana dan prasarana kantor
- Meningkatkan jumlah masyarakat yang gemar membaca.
- Peningkatan kualitas data/informasi dan dokumen perencanaan perpustakaan dan kearsipan
- Peningkatan kualitas database perpustakaan dan kearsipan
- Terlaksananya pengelolaan kearsipan yang baku pada unit kerja di pemerintah kabupaten kebumen
- Meningkatnya layanan bahan pustaka daerah dalam file digital.

C. Pogram dan Kegiatan

Program dan kegiatan pembangunan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2017 merupakan penjabaran dari Visi pemerintah kabupaten kebumen adalah “Bersama Menuju Masyarakat Kebumen yang Sejahtera, Unggul, Berbudaya, Agama dan Berkelanjutan.

Secara garis besar program yang akan dilaksanakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen mencakup 10 program dengan 30 kegiatan, yang terangkum dalam urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan, sebagai berikut :

1. Sekretariat

Program	Kegiatan
Program Pelayanan Jasa Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan

	Perizinan Kendaraan Dinas / Oprasional
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
	Penyediaan Alat Tulis Kantor
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
	Penyediaan Makanan dan Minuman
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah
Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	Pengadaan Sarana Prasarana Kantor
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Maubelair
Program Pengembangan Data Informasi	Penyusunan dan Pengumpulan Data Informasi Kebutuhan Penyusunan Dokumen Perencanaan
Program Pengembangan data/informasi/statistik daerah	Penyusunan dan Pengumpulan data statistik daerah
Program Pengelolaan Kekayaan Budaya	Perekaman dan Digitalisasi bahan pustaka

Urusan Perpustakaan

Program	Kegiatan
Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Bimbingan Teknis Petugas Perpustakaan
Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Pengembangan minat dan budaya baca
	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan

	perpustakaan masyarakat
	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah
	Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan
	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca
Program Kerjasama Informasi Dengan Mass Media	Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah

Urusan Kearsipan

Program	Kegiatan Indikatif
Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah
	Penataan dan Pemeliharaan Arsip daerah
Program peningkatan kualitas pelayanan informasi	Penyusunan dan Penerbitan Naskah Sumber Arsip
	Penyediaan Sarana Layanan Informasi Arsip
	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta

BAB IV

PENUTUP

Perubahan Rencana Kerja SKPD Tahun 2017 merupakan dokumen perencanaan SKPD tahunan daerah yang berlandaskan Perubahan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2017. Proses penyusunan Perubahan RKPD Tahun 2017 berlandaskan pada prioritas pembangunan yang mendukung pelaksanaan Rencana Kerja Pemerintah sebagaimana tertuang dalam RPJMD. Hal ini dilaksanakan untuk meningkatkan kinerja Pemerintah Daerah yang lebih efektif, efisien dan optimal dalam mencapai sasaran yang sudah ditetapkan.

Demikian Rencana Kerja Perubahan Tahun 2017 (Rencana Kerja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2017, yang menjabarkan secara ringkas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan, dalam upaya menerjemahkan visi dan misi yang menjadi tanggungjawabnya. Rencana Kerja Perubahan Tahun 2017 ini merupakan hasil Forum Satuan Kerja Perangkat Daerah (Forum SKPD) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2017, sebagai bahan masukan penyusunan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2017 Pemerintah Daerah Tahun 2017.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen disusun dengan menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif. Semua program memperhatikan keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan, baik kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program.

Rencana ini akan dijadikan sebagai pedoman/acuan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dalam menjalankan tugas dan fungsi serta sebagai acuan dalam menyusun program/kegiatan SKPD tahun 2017. Keberhasilan pelaksanaan Perubahan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tahun 2017 tidak terlepas dari peran dan tanggungjawab seluruh karyawan-karyawati Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta peran aktif stakeholder yang bersangkutan.

Semoga dengan tersusunnya dokumen Rencana Kerja Perubahan Tahun 2017 ini, kegiatan yang direncanakan dan diprioritaskan di tahun 2017 dapat dilaksanakan sesuai dengan harapan, mencapai target sasaran yang telah ditetapkan dan memberi manfaat bagi semua pihak yang terkait.

Kebumen, 2017

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN,

Anna Ratnawati, S.KM., M.Si
Pembina
NIP. 19640629 198803 2 002