



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DWI SULIYANTO, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : H. ARIF SUGIYANTO, S.H.
Jabatan : Bupati Kebumen.

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama



H. ARIF SUGIYANTO, SH

DWI SULIYANTO, S.Sos, M.Si
NIP. 19650521 198603 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)		(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	%	74,31	0	0	0	74,31
2.	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	%	12,93	0	0	0	12,93


NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	485.988.000	APBD
2.	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	18.918.000	APBD
3.	Pogram Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	2.843.942.000	APBD
4.	Program Pengelola Arsip	275.148.00	APBD

Kebumen, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama


H. ARIF SUGIYANTO, SH


DWI SULIYANTO, S.Sos, M.Si
 NIP. 19650521 198603 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Heri Nugroho, S.H
Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Dwi Suliyanto, S.Sos.,M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama


DWI SULIYANTO, S.Sos.,M.Si
NIP. 19650521 198603 1 011


HERI NUGROHO, S.H
NIP. 19660619 199403 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya pelayanan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	25	25	25	25

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan*
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25.710.000	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.184.709.000	APBD
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	25.000.000	APBD
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	99.500.000	APBD
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	45.000.000	APBD
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	294.600.000	APBD
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	152.423.000	APBD

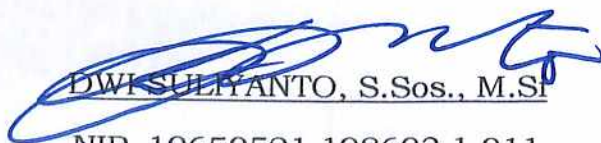
Kebumen, Januari 2023

KEPALA

SEKRETARIS

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN


DWI SULYANTO, S.Sos., M.Si
NIP. 19650521 198603 1 011


HERI NUGROHO, S.H
NIP. 19660619 199403 1 005

Mengetahui,

SEKRETARIS DAERAH

KABUPATEN KEBUMEN


H. AHMAD UJANG SUGIONO, S.H
NIP. 19641117199201 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Khamla Nugraheni, S.E.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Dwi Suliyanto, S.Sos.,M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama


DWI SULIYANTO, S.Sos.,M.Si
NIP. 19650521 198603 1 011


KHAMLA NUGRAHENI, S.E., M.Si
NIP. 19731201 199803 2 007


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG KEARSIPAN DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	%	74,31				74,31

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan*
1.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	200.000.000	APBD
2.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	25.148.000	APBD
3.	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota.	50.000.000	APBD

Kebumen, Januari 2023

KEPALA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN




DWI SULIYANTO, S.Sos., M.Si
NIP. 19650521 198603 1 011

KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN


KHAMLA NUGRAHENI, S.E., M.M
NIP. 19731201 199803 2 007

Mengetahui,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN



H. AHMAD UJANG SUGIONO, S.H
NIP. 19641117 199201 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250

Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id

www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Setiya Birawa, S.H
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Dwi Suliyanto, S.Sos.,M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama


DWI SULIYANTO, S.Sos.,M.Si
NIP. 19650521 198603 1 011


SETIYA BIRAWA, S.H
NIP. 19691210 199803 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**


No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	%	12,93				12,93

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan*
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	391.469.000	APBD
2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	94.519.000	APBD
3.	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	18.918.000	APBD

Kebumen, Januari 2023

KEPALA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATE N KEBUMEN


KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN


DWI SULIYANTO, S.Sos., M.Si
NIP. 19650521 198603 1 011


SETIYA BIRAWA, S.H
NIP. 19691210 199803 1 011

Mengetahui,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN


N. AHMAD UJING SUGIONO, S.H
NIP. 19641117 199201 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Suharyati, S.Sos
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian pada
pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Heri Nugroho, S.H
Jaatan : Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

HERI NUGROHO, S.H
NIP. 19660619 199403 1 005

SUHARYATI, S.Sos
NIP. 19650619 199203 2 004

Mengetahui;

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

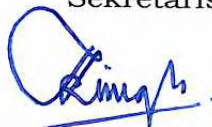
DWI SULIYANTO, S.Sos., M.Si
NIP. 19650521 198603 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya SDM Pegawai	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	orang	42	0	42	0	0
2.	Tersedianya administrasi umum perangkat daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Bulan	12	3	3	3	3
3.	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Unit	9	9	0	0	0
4.	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Bulan	12	3	3	3	3
5.	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Unit	128	110	8	6	4

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan*
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	25.000.000	APBD
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	99.500.000	APBD

- | | | | |
|----|---|-------------|------|
| 3. | Pengadaan Barang Milik Daerah
Penunjang Urusan Pemerintah
DaerahPenyediaan Jasa Penunjang
Urusan Pemerintahan Daerah | 45.000.000 | APBD |
| 4. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan
Pemerintahan Daerah | 294.600.000 | APBD |
| 5. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah
Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 152.423.000 | APBD |

Sekretaris


HERI NUGROHO, S.H

NIP. 19660619 199403 1 005

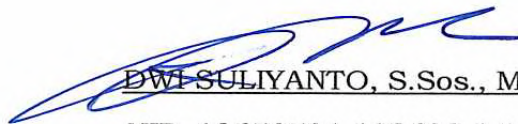
Kebumen, Januari 2023
Kasubbag Umum dan Kepegawaian


SUHARYATI, S.Sos

NIP. 19650619 199203 2 004

Mengetahui,

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN


DWI SULIYANTO, S.Sos., M.Si

NIP. 19650521 198603 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Umiyatun, S.M
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Heri Nugroho, S.H
Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2023

Pihak Kedua

HERI NUGROHO, S.H
NIP. 19660619 199403 1 005

Pihak Pertama

UMIYATUN, S.M
NIP. 19740721 199403 2 002

Mengetahui;

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN



DWI SULIYANTO, S.Sos., M.Si
NIP. 19650521 198603 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Dokumen	9	5	1	1	2
2.	Tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah bulan tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah	Bulan	12	3	3	3	3

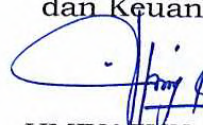
No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan*
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25.710.000	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.184.709.000	APBD

Kebumen, Januari 2023

Sekretaris


HERI NUGROHO, S.H
NIP. 19660619 199403 1 005

Kasubbag Perencanaan
dan Keuangan



UMIYATUN, S.M
NIP. 19740721 199403 2 002

Mengetahui;

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN




DWI SULIYANTO, S.Sos., M.Si

NIP. 19650521 198603 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Sri Bayu Budi Kuncorowati, S.Sos
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda Bidang Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Khamla Nugraheni, S.E.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KHAMLA NUGRAHENI, S.E.,M.Si
NIP. 19731201 199803 2 007

SRI BAYU BUDI. K, S.Sos
NIP. 19670524 199102 2 003

Mengetahui;

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN



DWI SULIYANTO, S.Sos.,M.Si
NIP.19650521 198603 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ARSIPARIS AHLI MUDA PADA BIDANG KERASIPAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya Penyelamatan arsip statis.	Jumlah Kegiatan Penyelamatan Arsip Statis	Kali	4	1	1	1	1
2.	Meningkatnya layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	Pengguna	1	0	0	0	1

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan*
1.	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	25.148.000	APBD
2.	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	50.000.000	APBD

Kebumen, Januari 2023

Arsiparis Ahli Muda

Bidang Kearsipan

Kepala Bidang Kearsipan



KHAMLA NUGRAHENI, S.E.,M.Si

NIP. 19731201 199803 2 007



SRI BAYU BUDI. K, S.Sos

NIP. 19670524 199102 2 003

Mengetahui;

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN




DWI SULIYANTO, S.Sos.,M.Si

NIP. 19650521 198603 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Sri Yulianti Ariningsih, S.Sos.
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda Bidang Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Khamla Nugraheni, S.E.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KHAMLA NUGRAHENI, S.E.,M.Si
NIP. 19731201 199803 2 007

SRI YULIARTI ARININGSIH, S.Sos
NIP. 19760711 200604 2 011

Mengetahui;

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

DWI SULYANTO, S.Sos.,M.Si

NIP. 19650521 198603 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ARSIPARIS AHLI MUDA BIDANG KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terlaksananya pembinaan pengelolaan arsip dan pengawasan kearsipan	Jumlah pembinaan pengelolaan arsip dan pengawasan kearsipan	OPD	30	10	10	7	3
2	Terlaksananya pemeliharaan dan penyusutan naskah dinas	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	2.000	500	500	500	500

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan*
1.	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	100.000.000	APBD
2.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	100.000.000	APBD

Kebumen, Januari 2023

Kepala Bidang Kearsipan

Arsiparis Ahli Muda




KHAMLA NUGRAHENI, S.E.,M.Si

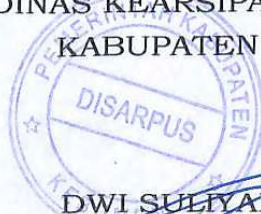
SRI YULIARTI. A, S.Sos

NIP. 19731201 199803 2 007

NIP. 19760711 200604 2 011

Mengetahui;

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN



DWI SULYANTO, S.Sos.,M.Si

NIP. 19650521 198603 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Heli Sri Sukhwati, A.Md
Jabatan : Pustakawan Ahli Muda pada Bidang Kerasipan, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Setiya Birawa, S.H.
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SETIYA BIRAWA, S.H

NIP. 19691210 199803 1 011

HELI SRI SUKHWATI, A.Md

NIP. 19680704 198911 2 001

Mengetahui;

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN



DWI SULIYANTO, S.Sos.,M.Si

NIP. 19650521 198603 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PUSTAKAWAN AHLI MUDA BIDANG PERPUSTAKAAN
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya layanan perpustakaan elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Layanan	1	1	0	0	0
2	Meningkatnya perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpus takaan	5	0	0	5	0
3	Meningkatnya tenaga perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota	Orang	25	0	0	25	0
4	Bertambahnya koleksi bahan pustaka	Jumlah koleksi bahan pustaka	Buku	1.500	0	1.500	0	0
5	Meningkatnya Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Locus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan Pendidikan	Locus	40	12	21	7	0
6	Meningkatnya perpustakaan berbasis inklusi social di wilayah Kabupaten/ Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpus takaan	5	0	0	0	5

7	Meningkatnya kesadaran masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Orang	6	0	0	6	0
---	---	--	-------	---	---	---	---	---

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan*
1.	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	11.052.000	APBD
2.	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	19.376.000	APBD
3.	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	184.558.000	APBD
4.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan pustaka	176.483.000	APBD
5.	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	15.050.000	APBD
6.	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	79.469.000	APBD
7.	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	18.918.000	APBD

Kebumen, Januari 2023

Pustakawan Ahli Muda

Bidang Perpustakaan

Kepala Bidang Perpustakaan

SETIYA BIRAWA, S.H
NIP. 19691210 199803 1 011

HELI SRI SUKHWATI, A.Md
NIP. 19680704 198911 2 001

Mengetahui;

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN



DWI SULIYANTO, S.Sos., M.Si

NIP. 19650521 198603 1 011