



RENCANA KERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2023

**

**

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
TAHUN 2022

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Puji dan Syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT atas berkat rahmat dan karunia-Nya, Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2023 dapat diselesaikan.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2023 merupakan rencana pelaksanaan pembangunan daerah Kabupaten Kebumen dalam Bidang Kearsipan dan Perpustakaan untuk kurun waktu 1 (satu) tahun kedepan yang penyusunannya berdasarkan pada Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 serta tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Akhirnya kami berharap agar rencana program dan kegiatan yang ada dalam Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2023 dapat dimanfaatkan sebagai acuan untuk melaksanakan pembangunan Bidang Kearsipan dan Perpustakaan di Kabupaten Kebumen.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Kebumen,**29**....**Juli**..... 2022
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN



DWI SULIYANTO, S.Sos.,M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650521 198603 1 011

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	1
Kata Pengantar	2
Daftar Isi.....	3
Daftar Tabel	4
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	5
B. Landasan Hukum.....	8
C. Maksud dan Tujuan.....	13
D. Sistematika Penulisan.....	14
BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU	
A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	19
B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	29
C. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	34
D. Review terhadap Rancangan Awal RKPD	37
E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	50
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional.....	51
B. Tujuan dan Sasaran rencana kerja Perangkat Daerah	52
C. Program dan Kegiatan.....	53
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	
A. Prioritas Perangkat Daerah yang Mendukung Prioritas Kabupaten	59
B. Rencana Kerja dan Pendanaan.....	59
BAB V PENUTUP	
A. Catatan Penting	68
B. Kaidah- kaidah Pelaksanaan	69
C. Rencana Tindak Lanjut.....	70

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s.d Tahun 2021 Kabupaten Kebumen.....	21
Tabel 2.2	Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.....	31
Tabel 2.3	Target dan Realisasi Anggaran Meningkatnya Minat Baca Masyarakat Masyarakat Tahun 2021	32
Tabel 2.4	Jumlah Perpustakaan, pengunjung dan Buku Koleksi.....	33
Tabel 2.5	Jumlah unit kerja menerapkan arsip baku.....	33
Tabel 2.6	Target dan Realisasi Anggaran Jumlah unit kerja menerapkan arsip baku Tahun 2021.....	34
Tabel 2.6	Review terhadap rancangan awal RKPD tahun 2023 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.....	39
Tabel 2.7	Usulan program dan kegiatan dari para pemangku kepentingan tahun 2023 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.....	50
Tabel 3.1	Tujuan dan sasaran rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2023.....	52
Tabel 3.2	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan perangkat daerah tahun 2023 dan prakiraan maju tahun 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	56
Tabel 4.1	Rumusan rencana program dan kegiatan perangkat daerah tahun 2023 dan prakiraan maju tahun 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	60

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2023 merupakan acuan dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan selama 1 (satu) tahun yang telah tertuang pada Rencana strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Perumusan program, kegiatan dan sub kegiatan serta penganggaran menitikberatkan pada pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pencapaian sasaran pada rencana strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Rencana Kerja Tahun 2023 juga disusun untuk mensinkronkan visi misi bupati dan wakil bupati terpilih.

Rencana kerja perangkat daerah digunakan sebagai dasar penyusunan anggaran pendapatan dan belanja daerah Kabupaten Kebumen dan sebagai dasar pengusulan program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dibiayai anggaran pendapatan dan belanja negara. Dokumen rencana kerja perangkat daerah pada dasarnya merupakan suatu proses pemikiran strategis untuk menyikapi isu-isu yang berkembang dan mengimplementasikan dalam program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi perangkat daerah.

Dalam prosesnya penyusunan rancangan rencana kerja perangkat daerah mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal rencana kerja pemerintah daerah. Rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2023 disusun dengan tahapan sebagai berikut :

1. Persiapan penyusunan.
2. Penyusunan rancangan awal.
3. Pelaksanaan forum perangkat daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.
4. Perumusan rancangan akhir.
5. Penetapan.

Keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah dengan Renja Kementrian/Lembaga (K/L) dan Renja PD Provinsi, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (RAPBD) adalah :

1. Rancangan awal RKPD menjadi acuan perumusan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif dalam Renja PD, sesuai dengan rencana program prioritas pada rancangan awal RKPD.
2. Renstra Perangkat Daerah menjadi acuan penyusunan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju berdasarkan program prioritas rancangan awal RKPD yang disusun kedalam rancangan Renja Perangkat Daerah, selaras dengan Renstra Perangkat Daerah.
3. Hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya , menjadi acuan perumusan kegiatan alternatif dan atau baru untuk tercapainya sasaran Renstra Perangkat Daerah berdasarkan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.
4. Masalah yang dihadapi menjadi acuan perumusan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju dalam rancangan Renja Perangkat Daerah dapat menjawab berbagai isu-isu penting terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
5. Usulan program serta kegiatan yang berasal dari masyarakat, menjadi acuan perumusan kegiatan dalam rancangan Renja Perangkat Daerah mengakomodir usulan masyarakat yang selaras dengan program prioritas yang tercantum dalam rancangan awal RKPD.
6. Renja Perangkat Daerah dengan Renja Kementrian/ Lembaga dan Perangkat Daerah Provinsi.
Renja Perangkat Daerah memperhatikan Program dan Kegiatan Kementerian / Lembaga dan Kegiatan Kementerian / Lembaga dan Perangkat Daerah Provinsi.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2023 disusun berdasarkan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021-2026. Selanjutnya Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2023 sebagai tahapan penyusunan RAPBD Kabupaten Kebumen Tahun 2023.

Prinsip-prinsip dalam penyusunan rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2023 antara lain :

1. Substansi rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan perbaikan dari materi rancangan rencana kerja perangkat daerah yang disesuaikan dengan rencana kerja pemerintah daerah Kabupaten Kebumen tahun 2023.
2. Program, kegiatan dan sub kegiatan dirinci menurut sumber pendanaan yang diusulkan.
3. Program, kegiatan dan sub kegiatan yang ditencanakan memuat tolok ukur kinerja keluaran, target capaian dan total dana yang diperlukan.
4. Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan dokumen yang berisi program, kegiatan dan sub kegiatan perangkat daerah yang akan dilaksanakan dalam tahun rencana dan merupakan acuan dalam penyusunan rencana kerja anggaran perangkat daerah setelah memperhatikan nota kesepakatan kebijakan umum (KUA) APBD serta prioritas dan plafon anggaran sementara (PPAS).
5. Selanjutnya Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana

Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2023 sebagai tahapan penyusunan Rancangan APBD Kabupaten Kebumen Tahun 2023.

Perangkat Daerah sebagai salah satu *stakeholder* kunci di daerah perlu menjamin terlaksananya pembangunan sesuai rencana, melalui penyusunan rencana strategis 5 (lima) tahunan perangkat daerah, yang kemudian diterjemahkan lebih spesifik lagi dalam rencana kerja tahunan perangkat daerah. Hal ini mengacu pada pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2024 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mewajibkan setiap perangkat daerah membuat dan memiliki rencana kerja perangkat daerah yang disusun dengan berpedoman pada rencana strategis perangkat daerah. Berdasarkan hal tersebut, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen melaksanakan penyusunan rencana kerja sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan di tahun 2023.

B. LANDASAN HUKUM.

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2023 antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42).
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851).
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286).
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355).
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400).

6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421).
7. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438).
8. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700).
9. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68).
10. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774).
11. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4869).
12. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038).
13. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059).
14. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071).
15. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398).
16. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494).
 17. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573).
 18. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573).
 19. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6042).
 20. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6056).
 21. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322).

22. Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2010 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2010 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 199).
23. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136).
24. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 112).
25. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10).
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah.
28. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
29. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022.
30. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2008 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9).

31. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2010 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 28) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 16 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 121).
32. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Provinsi Jawa Tengah 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 110).
33. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 53 Tahun 2004 tentang Partisipasi Masyarakat dalam Proses Kebijakan Publik (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2004 Nomor 64).
34. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 36).
35. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 93).
36. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 23 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 23, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 96).
37. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pengarusutamaan Gender (Lembaran Daerah Kabupaten

- Kebumen Tahun 2015 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 113).
38. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170).
 39. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182).
 40. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
 41. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021, Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 187).
 42. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 125 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
 43. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 41 Tahun 2022 tentang 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2023.

C. MAKSUD DAN TUJUAN.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2023 dimaksudkan sebagai pedoman untuk melaksanakan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2023. Sedangkan tujuan dari Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Menjabarkan/melaksanakan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021-2026.
2. Merumuskan program-program prioritas sebagai tindak lanjut dari permasalahan yang terjadi pada tahun lalu dan sebagai langkah

antisipatif terhadap tantangan yang mungkin dihadapi pada tahun mendatang.

3. Menjamin optimalnya koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan sinergi pelaksanaan program dalam rangka mendukung Program Pemerintah Daerah.
4. Menjamin tercapainya pemanfaatan seluruh sumber daya yang ada secara efektif, efisien dan berkelanjutan.
5. Menjaga kontinuitas kegiatan dan proses pembangunan agar selaras dengan program prioritas tahunan daerah.
6. Mengakomodir perubahan-perubahan yang terjadi pada asumsi makro perekonomian dan keuangan daerah, kebutuhan organisasi, perubahan aspirasi masyarakat, serta terdapat perubahan teknis lainnya berupa penambahan, pengurangan dan pergeseran mata anggaran kegiatan.

D. SISTEMATIKA PENULISAN.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2023 disusun dengan sistematika sesuai Permendagri 86 Tahun 2017, sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG.

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah, proses penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Rencana Kerja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Rencana Kerja K/L dan Rencana Kerja Perangkat Daerah Provinsi, serta tindak lanjutnya dengan penyusunan RAPBD.

B. LANDASAN HUKUM.

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

C. MAKSUD DAN TUJUAN.

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah.

D. SISTEMATIKA PENULISAN.

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Rencana Kerja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU.

A. EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH.

Memuat Kajian / Review terhadap :

1. Hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun lalu (tahun 2021) berdasarkan data LKPJ/LPPD/LKjIP.
2. Perkiraan capaian tahun berjalan (tahun 2022), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah sudah disahkan.
3. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

B. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.

Berisi kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan :

1. Indikator Kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM dan/atau
2. Indikator Kinerja Kunci (diambil dari Indikator Kinerja Utama Daerah).
3. Capaian Kinerja Urusan yang diampu oleh Organisasi Perangkat Daerah (opsional bagi Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki kinerja urusan dengan mengambil data pada Narasi Rancangan Awal RKPD Tahun 2023 bahan Musrenbang RKPD Kabupaten).

C. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH.

Berisikan uraian mengenai :

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah.
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti SPM dan SDGs (*Sustainable Development Goals*).
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah..
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

D. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD.

Berisikan uraian mengenai :

1. Perbandingan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan (Renstra), dengan menyajikan table T-C.31 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017.
2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan.
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya : terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat rumusan program dan atau program dan kegiatan cocok namun besarannya berbeda.

E. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT.

Diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan

kabupaten, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari kecamatan, kelurahan, dan desa serta pokok-pokok pikiran DPRD yang langsung ditujukan kepada PD Kabupaten (diambil dari hasil Musrenbang RKPD Kabupaten di Kecamatan dan Pokir DPRD).

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH.

A. TELAHAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL.

Telaahan terhadap kebijakan nasional yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

B. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH.

Perumusan tujuan dan sasaran yang didasarkan atas rumusan isu- isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

C. PROGRAM DAN KEGIATAN.

Berisikan penjelasan mengenai :

1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, diantaranya :
 - a. Pencapaian visi dan misi kepala daerah (Pencapaian IKU Daerah).
 - b. Pencapaian SDGs.
 - c. Pengentasan Kemiskinan, pencapaian SPM.
 - d. Pencapaian IKU perangkat daerah.
 - e. Pendayagunaan potensi ekonomi daerah.
 - f. Pengembangan kewilayahan.
2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi :
 - a. Jumlah program dan jumlah kegiatan.
 - b. Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai Kawasan dan apa saja yang terfokus pada Kawasan atau kelompok masyarakat tertentu.

- c. Total kebutuhan dana / pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanannya.

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.

Rumusan rencana program dan kegiatan tahun 2023 dan prakiraan maju tahun 2024 Perangkat Daerah selanjutnya disajikan pada lampiran rencana kerja ini.

BAB V. PENUTUP.

Berisikan uraian berupa :

1. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun terkait ketersediaan anggaran.
2. Kaidah-kaidah pelaksanaan.
3. Rencana tindak lanjut.

LAMPIRAN-LAMPIRAN.

1. Berita acara dan foto dokumentasi forum perangkat daerah tahun 2022.
2. Rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan perangkat daerah.
3. Undangan forum perangkat daerah.
4. Daftar Hadir.
5. Notulen.

BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

A. EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH.

Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dan Pencapaian Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sampai dengan Tahun 2021 diperlukan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Tahun 2023. Evaluasi Renja tahun lalu dan capaian Rencana Strategis atas pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dimaksud dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan OPD.

Dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir, kualitas penyelenggaraan Kearsipan dan Perpustakaan terus mengalami peningkatan. Beberapa faktor yang menyebabkan adanya peningkatan kualitas penyelenggaraan tersebut adalah :

1. Gedung Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yang representatif, dilengkapi dengan fasilitas pendukung berupa fasilitas wifi di semua ruangan dan *wifi corner outdoor*, ruang baca *outdoor* serta sarana dan prasarana pendukung lainnya, sehingga semakin menarik masyarakat/pemustaka untuk berkunjung ke Perpustakaan.
2. Semakin optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam proses dan sistem layanan Kearsipan dan Perpustakaan.
3. Koleksi bahan pustaka yang setiap tahun bertambah jumlahnya dan juga bervariasi judulnya.
4. Mobil Perpustakaan Keliling sebanyak 3 unit dan Motor Pintar 1 unit, untuk memberikan layanan ke seluruh wilayah di Kabupaten Kebumen sehingga dapat menarik serta menumbuhkan minat dan budaya baca masyarakat sejak dini, khususnya anak-anak usia sekolah.
5. Telah dilakukanya pembaharuan/modernisasi sistem otomasi kearsipan sehingga dapat mendukung dan menyelamatkan arsip yang bernilai guna.

6. Adanya Inovasi Layanan Kearsipan dan Perpustakaan yang terus dikembangkan guna menyesuaikan tuntutan kebutuhan masyarakat modern saat ini.
7. Peningkatan pengadaan sarana dan prasarana Depo Arsip guna mendukung pemeliharaan arsip dinamis dan arsip statis yang bernilai sejarah di Kabupaten Kebumen.
8. Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui pendidikan formal, diklat fungsional dan bimbingan teknis.
9. Peningkatan budaya kerja yang sesuai dengan aturan dan ketentuan serta meningkatkan kedisiplinan pegawai di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Capaian hasil evaluasi Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021 dan realisasi Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021-2026 disajikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun 2021 Kabupaten Kebumen

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program Renstra Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2020	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2022)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2021	Realisasi Renja tahun 2021	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2022	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
	Urusan Pemerintahan									
	Bidang Perpustakaan									
	Program Pembinaan Perpustakaan	Indek pembangunan literasi masyarakat	13,06%	12,39	12,85	12,85	100%	12,89	12,89	98,69
	Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah Kabupaten	Persentase pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten	35,99%	31,19	31,77	31,77	100%	32,30	32,30	89,74
	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	Jumlah kegiatan pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	4 Kegiatan	0	0	0	0	0	0	0
	Pengembangan perpustakaan	Jumlah perpustakaan desa/kelurahan dan	25 unit	0	5	5	100	5	5	20

	ditingkat daerah Kabupaten / kota	perpustakaan sekolah yang terakreditasi								
	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/ kota	Jumlah SDM perpustakaan daerah dan SDM perpustakaan binaan yang meningkat kapasitasnya	275 orang	106	106	106	100	25	25	9,090
	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Jumlah koleksi bahan Pustaka	13.500	26.636	750	750	100	1.500	1.000	7,41
	Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	20	6,06	19,27	19,27	100	19,40	19,40	97
	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan Pendidikan dasar dan Pendidikan khusus serta masyarakat	Jumlah pelayanan perpustakaan ekstensi	769	75	200	200	100	131	60	7,80
	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Jumlah kegiatan masyarakatan atau minat baca	353	0	8	8	100	68	16	4,53
	Pengembangan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten / Kota	Jumlah fasilitas layanan perpustakaan yang bertambah	1	0	0	0	0	0	0	0

	Program pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	Persentase pelestarian koleksi dan naskah kuno	100	0	20	20	100	40	40	60
	Pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten / kota	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke perpustakaan nasional	5	0	0	0	0	1	1	20
	Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah seminar/sosialisasi dan alih media terkait pelestarian naskah kuno	5	0	2	2	100	1	1	20
	Program Penunjang urusan pemerintahan daerah	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	600	100	100	100	100	100	100	20
	Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	48	11	10	10	100	9	9	18,75
	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	25	26	6	6	100	5	5	20
	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah (profil, lkjip, lkpj dan lppd)	20	19	4	4	100%	4	4	20
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	60	12	12	12	100	12	12	20

	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapat gaji dan tunjangan	95	19	19	19	100	19	19	20
	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD yang tersusun	40	8	8	8	100	8	8	20
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	60	12	12	12	100	12	12	20
	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	42	20	21	21	100	10	8	20
	Penyediaan bahan logistic	Jumlah bulan tersedianya bahan logistic	60	12	12	12	100	12	20	20
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	60	12	12	12	100	12	12	20
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	90	12	12	12	100	18	18	20
	Penyediaan bahan material	Jumlah bulan penyediaan bahan material	60	12	12	12	100	12	12	20
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	195	12	12	12	100	35	35	17,95
	Penatausahaan arsip dinamsi pada SKPD	Jumlah bulan penataan arsip dinamis	48	0	0	0	0	0	0	0

	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	31	5	10	10	100	18	0	0
	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit pengadaan peralatan dan mesin lainnya	21	1	9	9	100	0	0	0
	Pengadaan mebel	Jumlah unit pengadaan mebel	6	0	0	0	0	0	0	0
	Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan roda 2 dan 4	6	0	0	0	0	0	0	0
	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	60	12	12	12	100	12	12	20
	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	60	12	12	12	100	12	12	20
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya alam dan listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	60	12	12	12	100	12	12	20
	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan kantor	60	12	12	12	100	12	12	20
	Pemeliharaan Barang Milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemeliharaan daerah	645	142	120	120	100	128	128	19,84
	Penyediaan jasa pemeliharaan biaya, pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah unit kendaraan dinas/ operasional yang terpelihara	80	14	14	14	100	15	15	18,75

	Pemeliharaan mebel	Jumlah unit mebelair yang terpelihara	335	101	71	71	100	71	71	21,19
	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya terpelihara	200	26	33	33	100	40	40	20
	Pemeliharaan / rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya.	Jumlah unit Gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	10	1	2	2	100	2	2	20
	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	156	0	0	0	0	30	30	19,23
	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	156	0	0	0	0	30	30	19,23
	Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	80,20	64,56	68,95	68,95	100	71,57	71,57	89,23
	Program pengelolaan arsip	Persentase jumlah perncipta arsip yang menerapkan arsip baku	80,20	64,56	68,95	68,95	100	71,57	71,57	89,23
	Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten / Kota	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	246	38	42	42	100	46	46	18,70
	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Jumlah pembinaan pengelolaan arsip dan pengawasan kearsipan	150	30	30	30	100	30	30	20
	Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	Jumlah kegiatan pengelolaan arsip dinamis	15	2	1	1	100	3	3	20
	Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	Jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten	10	2	2	2	100	4	4	40

	Akuisisi pengelolaan, preservasi dan akses arsip statis	Jumlah kegiatan penyelamatan arsip statis	20	2	2	2	100	4	4	20
	Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten / kota	Jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui JIKN	120	0	20	20	100	24	24	20
	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten / kota melalui JIKN	Jumlah kegiatan pengelolaan informasi arsip	25	2	2	2	100	5	5	20

Program, kegiatan dan sub kegiatan pada tahun 2021 dapat tercapai sesuai dengan perencanaan. Untuk Capaian kunjungan perpustakaan pada tahun 2020 mengalami penurunan akibat pandemic covid 19 karena layanan ditutup namun pada tahun 2021 kunjungan meningkat dan target dapat tercapai hal ini karena dibukanya kembali layanan perpustakaan. Sedangkan untuk meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat sudah dapat dilaksanakan melalui beberapa cara antara lain dengan kegiatan perpustakaan keliling, motor pintar, lomba perpustakaan desa, pembinaan akreditasi, lomba pembuatan video literasi, pembinaan perpustakaan sekolah/desa, dan pengadaan bahan perpustakaan, Penjemputan anak sekolah terpencil dan kelompok disabilitas sehingga realisasi sudah sesuai perencanaan anggaran. Sasaran tersebut dicapai melalui Program Pembinaan Perpustakaan dan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno. Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian sasaran adalah :

1. Tersedianya sarana dan prasarana Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yang representatif, dilengkapinya dengan fasilitas pendukung seperti ruang theater, ruang diskusi, ruang komputer, ruang aula, ruang referensi dan fasilitas wifi yang memiliki kapasitas Bandwidth 300 Mbps, sehingga semakin menarik masyarakat untuk berkunjung ke Perpustakaan.
2. Koleksi bahan Perpustakaan buku yang setiap tahun selalu bertambah jumlahnya dan juga bervariasi judulnya, demikian juga dengan perpustakaan digital yang bertambah jumlah koleksinya.
3. Memiliki 2 (dua) ruang Theatre yaitu ruang Theatre yang memiliki kapasitas tempat duduk 90 orang dan ruang Theatre Edukasi (mini) yang memiliki kapasitas tempat duduk 45 orang yang dapat dipakai untuk kegiatan meningkat kapasitas masyarakat seperti seminar, workshop maupun pembelajaran lainnya.
4. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Bekerjasama dengan 46 komunitas yang ada di Kebumen yang mereka berkegiatan di perpustakaan.
5. Semakin bertambahnya inovasi-inovasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yang dikembangkan dan

menyesuaikan dengan kebutuhan masyarakat sesuai dengan tuntutan jaman saat ini.

Capaian Presentase jumlah Perangkat Daerah yang menerapkan arsip baku tahun 2021 dapat tercapai dan sasaran ini dilaksanakan dalam program Pengelolaan Arsip, dengan Indikator kinerja sebanyak 3 indikator kinerja sedangkan kegiatan untuk mencapai sasaran tersebut tertuang dalam kegiatan :

1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/kota.
2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/kota.
3. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/kota.

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian sasaran adalah :

1. Telah dilakukan pembaharuan dan penambahan fitur pada aplikasi sistem otomasi kearsipan/diaplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) sehingga dapat mendukung dan menyelamatkan arsip yang bernilai guna.
2. Sarana dan prasana yang terus meningkat dan terus diupayakan pengadaannya dalam rangka pemeliharaan arsip di Depo.
3. Dukungan dari semua Kepala Unit Kerja dalam melaksanakan otomasi kearsipan di masing-masing unit kerja.
4. Dukungan dan semangat pengelola Arsip untuk mewujudkan tertib arsip di tingkat OPD, desa dan BUMD.

B. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen berikut ini disajikan berdasarkan tugas pokok dan fungsinya sesuai Peraturan Bupati Kebumen Nomor 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Berdasarkan peraturan tersebut, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tidak mempunyai Standar Pelayanan Minimal/Standar Nasional dan IKK,

dalam menentukan tolok ukur kinerja dalam pencapaian pelayanan hanya menggunakan IKU (Indikator Kinerja Utama) Perangkat Daerah.

Indikator Kinerja Utama (IKU) yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebagai berikut:

1. Prosentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baku
2. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Baca Masyarakat.

Program yang mendukung tercapainya prosentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku yaitu Program Pengelolaan Arsip. Untuk mencapai program tersebut tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :

1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota.
2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota.
3. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota.

Program yang mendukung tercapainya indeks pembangunan literasi masyarakat yaitu Program Pembinaan Perpustakaan dan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno.

Adapun kegiatan untuk mencapai dua program tersebut yaitu :

1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.
3. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota.

Realisasi terhadap capaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2022 sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2.2

Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

No.	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2022 (n-1)	Tahun 2023 (n)	Tahun 2024 (n+1)	Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2022 (n-1)	Tahun 2023 (n)	Tahun 2024 (n+1)	
1.a	Capaian kunjungan perpustakaan	-		19,27	-	-	-	29,33	-	-	-	●
1.b	Indek pembangunan literasi Masyarakat	-		-	12,89	12,93	12,97	18,41	-	12,89	12,93	
2.a	Persentase jumlah unit kerja yang menerapkan arsip baku	-		68,95	-	-	-	68,95		-	-	●
2.b	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	-			71,57	74,31	76,27	-	-	74,31	76,27	●

Sumber : Dinas Disarpus Kab. Kebumen 2022

Keterangan :

- : Tercapai (tingkat capaian 80% ke atas)
- : Akan tercapai (tingkat capaian 60% ke atas sampai dengan 79,99%)
- ▲ : Perlu usaha keras (tingkat capaian di bawah 60%)

Dari Tabel di atas dapat dijelaskan bahwa pada Tahun 2022 ada perubahan indikator Kinerja Utama yaitu dari capaian kunjungan perpustakaan menjadi Indeks Pembangunan Literasi masyarakat, serta dari Persentase Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku menjadi Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip secara baku.

Berdasarkan Tabel 2 Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebagaimana tersebut di atas dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Bidang Perpustakaan.

Pada Tahun 2021, capaian kunjungan perpustakaan dengan target 19,27% atau 188.105 orang terealisasi 29,33% atau 286.211 orang.

Pada Tahun 2021 realisasi kunjungan perpustakaan telah melebihi target hal ini disebabkan dibukanya kembali layanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Realisasi dana untuk sasaran meningkatnya minat baca masyarakat pada Tahun 2021 sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.3
Target dan Realisasi Anggaran
Meningkatnya Minat Baca Masyarakat Tahun 2021

No.	Uraian	Target 2021 (Rp)	Realisasi 2021 (Rp)	Persentase (%)
1	Anggaran untuk Indikator Sasaran Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	882.696.000	872.741.448	98,87

Upaya yang dilakukan untuk mendorong peningkatan minat baca masyarakat dengan adanya pandemi Covid-19 yaitu melalui literasi digital (*iKebumen, story telling* melalui *youtube*, seminar perpustakaan *online*) serta lomba-lomba literasi secara *online*. Pada Tahun 2021 capaian kunjungan perpustakaan ditargetkan sebesar 19,27 % dan proyeksi capaian kunjungan Tahun 2021 sebesar 19,27 %.

Meningkatnya minat baca masyarakat dapat dilihat dari meningkatnya jumlah Perpustakaan Binaan, Jumlah pengunjung Perpustakaan yang didukung ketersediaan buku-buku koleksi Perpustakaan yang dapat dilihat sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.4

Jumlah Perpustakaan, Pengunjung dan Buku Koleksi

No.	Uraian	Tahun					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Jumlah Perpustakaan	798	840	840	840	988	993
2	Jumlah Pengunjung	114.714	137.771	139.165	142.833	59.073	286.221
3	Jumlah Buku	31.493	34.074	36.779	38.561	39.061	44.830

Sumber : Disarpus Kabupaten Kebumen

Dari tabel di atas menunjukkan adanya kenaikan jumlah pengunjung/pemustaka dari Tahun 2016 sampai dengan Tahun 2019, namun pada Tahun 2020 ada penurunan kunjungan karena adanya pandemi Covid-19, sedangkan tahun 2021 mengalami kenaikan. Jumlah koleksi buku-buku Perpustakaan Kabupaten Kebumen juga mengalami peningkatan demikian pula dengan jumlah Perpustakaan Binaan mengalami kenaikan karena ada pengadaan buku 5.769 eksemplar, pendampingan pembentukan Perpustakaan Desa oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

2. Bidang Kearsipan.

Pada Tahun 2021 realisasi jumlah unit kerja menerapkan arsip baku sebanyak 367 unit kerja dengan target sebanyak 367 unit kerja dengan capaian sebesar 70,30%.

3. Realisasi unit kerja yang menerapkan arsip baku sesuai dengan yang ditargetkan di Tahun 2021, karena adanya kegiatan pendampingan kearsipan secara *online* bagi Desa dan Kecamatan. Capaian Unit Kerja yang telah menerapkan arsip baku dari Tahun 2016 sampai dengan Tahun 2021 sebagaimana table berikut :

Tabel 2.5

Jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku

No.	Uraian	Tahun					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Unit Kerja yang menerapkan arsip baku	84	118	153	248	337	353

Sumber : Disarpus Kabupaten Kebumen

Keberhasilan capaian indikator sasaran untuk Jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku juga didukung ketersediaan anggaran. Adapun realisasi anggaran untuk indikator sasaran jumlah unit kerja menerapkan arsip baku pada Tahun 2021 sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.6
Target dan Realisasi Anggaran
Jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku Tahun 2021

No.	Uraian	Target 2021 (Rp)	Realisasi 2021 (Rp)	Persentase (%)
1.	Anggaran untuk indicator sasaran jumlah unit kerja menerapkan arsip baku	481.670.000	477.480.513	99,13

Berdasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Kearsipan. Penyelenggaraan kearsipan bertujuan untuk menjamin terciptanya arsip dari kegiatan yang dilakukan oleh Penyelenggara Perangkat Daerah, Pemerintah Desa, BUMD, satuan pendidikan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perorangan serta Lembaga Kearsipan Daerah sebagai penyelenggaraan Kearsipan Daerah.

Berkaitan dengan hal tersebut Dinas Kearsipan dan Perpustakaan melakukan pembinaan, sosialisasi dan pengawasan kearsipan kepada unit kerja agar dapat menerapkan arsip baku. Sampai dengan Tahun 2021 sebanyak 353 unit kerja telah menerapkan arsip baku. Pada Tahun 2021 indikator Persentase Jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku ditargetkan sebesar 68,95 % dan proyeksi capaian pada Tahun 2021 sebesar 68,95 %.

C. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH.

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan dan dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dimasa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, maka isu-isu strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dapat dipetakan dengan metode SWOT yang meliputi unsur Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Tantangan antara lain :

1. Faktor Internal.

a. Kekuatan (*strengths*).

- 1) Adanya Sumberdaya aparatur yang memiliki pengetahuan, kemampuan dan keterampilan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan.
- 2) Sarana dan prasarana layanan kearsipan dan perpustakaan yang cukup memadai.
- 3) Adanya koleksi buku-buku cetak dan buku-buku digital perpustakaan.
- 4) Adanya mobil Perpustakaan Keliling dan Motor Pintar;
- 5) Adanya Hospot Area bagi pengunjung perpustakaan;
- 6) Adanya Otomasi Kearsipan.

b. Kelemahan (*weakness*).

- 1) Kualitas dan kuantitas SDM (pustakawan, arsiparis) yang dimiliki Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- 2) Sarana dan prasarana untuk layanan kearsipan dan perpustakaan belum sesuai standar ANRI dan standar Nasional perpustakaan.
- 3) Minimnya koleksi buku-buku perpustakaan Kabupaten baik cetak maupun digital.
- 4) Kurangnya promosi layanan perpustakaan dalam menumbuhkan minat baca masyarakat.
- 5) Belum optimalnya kapasitas ruangan *wifi corner*.
- 6) Kurangnya sarana / peralatan untuk preservasi arsip.

c. Alternatif dan strategi.

- 1) Meningkatkan pengembangan Sumber Daya Manusia di bidang kearsipan dan perpustakaan yang profesional dan berkualitas dengan mengadakan bimbingan teknis, pelatihan dan rapat-rapat koordinasi.
- 2) Meningkatkan pengadaan sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan untuk kelancaran tugas dan peningkatan pelayanan kepada masyarakat.
- 3) Meningkatkan jumlah koleksi buku-buku Perpustakaan Kabupaten, baik cetak maupun digital guna meningkatkan budaya literasi masyarakat.

- 4) Melaksanakan kegiatan pengembangan layanan promosi minat dan budaya baca masyarakat melalui Perpustakaan Keliling, Layanan Perpustakaan Bergerak Generasi Terkini (Lamphorgini), *story telling*, fasilitasi GPMB.
- 5) Rehabilitasi ruangan *wifi corner* untuk memberikan kemudahan dan kenyamanan bagi masyarakat dalam mengakses internet.
- 6) Pengembangan sistem manajemen dan pemenuhan sarana untuk otomasi dan preservasi arsip.

2. Faktor eksternal.

a. Peluang.

- 1) Adanya Anggaran Dana Desa untuk pengembangan Perpustakaan Desa.
- 2) Meningkatnya kepedulian/partisipasi masyarakat dalam mengembangkan budaya literasi di masyarakat.
- 3) Banyaknya komunitas di Kabupaten Kebumen yang bergerak di bidang literasi.
- 4) Adanya tuntutan untuk menerapkan *good governance* dan *clean government* dalam rangka mewujudkan reformasi birokrasi.
- 5) Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi di bidang kearsipan dan perpustakaan yang begitu pesat.
- 6) Bertambahnya jumlah Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Desa.

b. Ancaman (*threats*).

- 1) Stakeholder di tingkat desa belum memahami pentingnya pembangunan Perpustakaan Desa dalam rangka meningkatkan ilmu pengetahuan masyarakat.
- 2) Minat dan budaya baca masyarakat masih rendah sehingga tingkat kunjungan ke perpustakaan menurun.
- 3) Perkembangan Teknologi informasi menyebabkan masyarakat, khususnya anak-anak usia sekolah lebih memilih bermain *gadget* daripada membaca buku-buku koleksi perpustakaan.
- 4) Adanya tuntutan peningkatan kualitas pelayanan publik.
- 5) Adanya pandemi COVID-19 menyebabkan layanan kunjungan perpustakaan ditutup, pembinaan dan pengawasan secara langsung ditiadakan (dilakukan secara virtual).
- 6) Pengelolaan Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Desa belum sesuai standar.

c. Alternatif Strategi

- 1) Melaksanakan Sosialisasi dan pembinaan pengelolaan Perpustakaan Desa/Kelurahan dan Perpustakaan Sekolah.

- 2) Melaksanakan fasilitasi bagi komunitas yang ada di Kabupaten Kebumen dalam rangka meningkatkan literasi dan pembedayaan masyarakat.
- 3) Mengembangkan perpustakaan digital *iKebumen* untuk memberikan kemudahan bagi kaum milenial dalam mengakses buku-buku koleksi perpustakaan.
- 4) Pendampingan penerapan JIKN dan SIKD kepada OPD di Kabupaten Kebumen sehingga arsip tertata dengan baik, guna mendukung terwujudnya reformasi birokrasi.
- 5) Melaksanakan bimbingan teknis penanganan arsip akibat bencana alam kepada OPD, Desa/Kelurahan di Kabupaten Kebumen.
- 6) Melaksanakan pendampingan akreditasi Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Desa.

D. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD.

Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Rencana Strategis Perangkat Daerah dan tingkat kinerja yang dicapai oleh Perangkat Daerah terkait dengan prioritas program/kegiatan dan pagu indikatif yang ada untuk setiap satuan Kerja Perangkat Daerah berdasarkan Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Program dan kegiatan Tahun 2023 yang telah diusulkan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan rancangan awal Rencana Kerja (Renja) yang akan dilaksanakan Tahun 2023 dan telah ditetapkan dalam Peraturan Bupati Kebumen.

Rancangan awal RKPD disusun berpedoman pada RPJMD, rancangan awal RKPD Provinsi Jawa Tengah, RKPD tahun 2022, program strategis nasional, dan pedoman penyusunan RKPD. Rancangan awal RKPD merupakan dokumen yang disusun sebagai pedoman seluruh perangkat daerah dalam menyusun rancangan awal Renja perangkat daerah dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1(satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan teknokratis dan partisipatif.

Dalam rangka menjalankan tugas dan fungsinya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen pada tahun 2023 sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan

Keuangan Daerah menjalankan 4 (empat) program dengan 13 (tigabelas) kegiatan dan 31 (tigapuluh satu) sub kegiatan.

Perbandingan Program /Kegiatan yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD dan hasil analisis kebutuhan yaitu untuk rumusan program dan kegiatan sama namun untuk besarnya antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan berbeda, hal ini ditunjukkan pada tabel sebagai berikut:

Tabel 2.6

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan				
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				561.906.000		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				485.988.000
I	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,93%	542.988.000	I	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,93%	485.988.000
I.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Persentase Pengelolaan Pepustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	32,87%	426.569.000	I.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Persentase Pengelolaan Pepustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	32,87%	391.469.000
I.1.1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan	Kab. Kebumen,	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang	2 layanan	20.761.000	I.1.1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan	Kab. Kebumen,	Jumlah Layanan Perpustakaan	2 layanan	11.052.000

	Perpustakaan Elektronik	Kebumen, Bumirejo	Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)				Perpustakaan Elektronik	Kebumen, Bumirejo	Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)		
I.1.2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	5 perpustakaan	25.253.000	I.1.2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	5 perpustakaan	19.376.000
I.1.3	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	27 orang	194.416.000	I.1.3	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah	27 orang	184.558.000

									Kabupaten/Kota		
I.1.4	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan Jumlah koleksi bahan Pustaka	1500 buku	186.139.000	I.1.4	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan Jumlah koleksi bahan pustaka	1500 buku	176.483.000
I.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan		116.419.000	I.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan		94.519.000
I.2.1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah pelayanan Perpustakaan Ekstensi	140 kali	21.050.000	I.2.1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	140 kali	15.050.000
I.2.2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 perpustakaan	95.369.000	I.2.2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 perpustakaan	79.469.000

II	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	60,00%	18.918.000	II	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	60,00%	18.918.000
II.1	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan Nasional	1 dokumen	18.918.000	II.1	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan Nasional	1 dokumen	18.918.000
II.1.1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah seminar/sosialisasi dan alih media terkait pelestarian naskah kuno	1 kegiatan	18.918.000	II.1.1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah seminar/sosialisasi dan alih media terkait pelestarian naskah kuno	1 kegiatan	18.918.000
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN										3.284.047.000
III	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA					III					2.980.075.000
III.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9 dokumen	28.000.000	III.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9 dokumen	27.703.000

III.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun	5 dokumen	17.000.000	III.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun	5 dokumen	16.703.000
III.1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 laporan	11.000.000	III.1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 laporan	11.000.000
III.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	100%	2.228.277.000	III.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	100%	2.248.983.000
III.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	19 orang	2.205.909.000	III.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	19 orang	2.226.515.000
III.2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD yang tersusun	8 dokumen	22.468.000	III.2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD yang tersusun	8 dokumen	22.468.000
III.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				42.000.000	III.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				42.000.000

III.3.1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	42 orang	42.000.000	III.3.1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	42 orang	42.000.000
III.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	12 bulan	141.750.000	III.4	Adminiostrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	12 bulan	131.250.000
III.4.1	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	21.000.000	III.4.1	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	21.000.000
III.4.2	Penyediaan bahan logistik kantor	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	21.000.000	III.4.2	Penyediaan bahan logistik kantor	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	21.000.000
III.4.3	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	15.450.000	III.4.3	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	15.450.000
III.4.4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah dokumen bahan bacaan dan perundang-perundangan	18 Dokumen	15.500.000	III.4.4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah dokumen bahan bacaan dan perundang-perundangan	18 Dokumen	5.000.000
III.4.5	Penyediaan Bahan/Material	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 paket	21.000.000	III.4.5	Penyediaan Bahan/Material	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 paket	21.000.000

III.4.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	40 kali	37.800.000	III.4.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	40 kali	37.800.000
III.4.7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2.400 dokumen	10.000.000	III.4.7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2.400 dokumen	10.000.000
III.4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%	74.616.000	III.4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%	56.516.000
III.4.1	Pengadaan Mebel	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan Jumlah unit pengadaan Mebel	4 unit	24.616.000	III.4.1	Pengadaan Mebel	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan Jumlah unit pengadaan Mebel	4 unit	6.516.000
III.4.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah unit pengadaan peralatan dan mesin lainnya Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 unit	50.000.000	III.4.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah unit pengadaan peralatan dan mesin lainnya Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 unit	50.000.000
III.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 bulan	306.600.000	III.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan	12 bulan	306.600.000

									pemerintahan daerah		
III.5.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Jumlah paket penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan	3.000.000	III.5.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Jumlah paket penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan	3.000.000
III.5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah unit pengadaan peralatan dan mesin lainnya Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	12 bulan	226.600.000	III.5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah unit pengadaan peralatan dan mesin lainnya Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	12 bulan	226.600.000
III.5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan kantor Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 bulan	77.000.000	III.5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan kantor Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 bulan	77.000.000
III.5.4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan	128 unit	195.423.000	III.5.4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan	128 unit	167.023.000

			pemerintahan daerah						pemerintahan daerah		
III.5.5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah unit kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	15 unit	85.123.000	III.5.5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah unit kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	15 unit	85.123.000
III.5.6	Pemeliharaan Mebel	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Mebel yang Dipelihara Jumlah unit mebel yang terpelihara	71 unit	10.300.000	III.5.6	Pemeliharaan Mebel	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Mebel yang Dipelihara Jumlah unit mebel yang terpelihara	71 unit	10.300.000
III.5.7	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	40 unit	25.000.000	III.5.7	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	40 unit	25.000.000
III.5.8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah unit gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	2 unit	75.000.000	III.5.8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah unit gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	2 unit	46.600.000
IV	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	74,31%	360.972.000	IV	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP.		Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	74,31%	303.972.000

IV.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	50 OPD	233.000.000	IV.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	50 OPD	225.704.000
IV.1.1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah pembinaan pengelolaan arsip dan pengawasan kearsipan	30 OPD	118.000.000	IV.1.1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah pembinaan pengelolaan arsip dan pengawasan kearsipan	30 OPD	113.136.000
IV.1.2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	2000 berkas	115.000.000	IV.1.2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	2.000 berkas	112.568.000
IV.2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten	2 kegiatan	52.972.000	IV.2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten	2 kegiatan	25.148.000
IV.2.1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Kegiatan Penyelamatan Arsip Statis	4 kali	52.972.000	IV.2.1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Kegiatan Penyelamatan Arsip Statis	4 kali	25.148.000
IV.3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui JIKN	24 berkas	75.000.000	IV.3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui JIKN	24 berkas	53.120.000

IV.3.1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	1 kegiatan	75.000.000	IV.3.1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	1 kegiatan	53.120.000
--------	--	---------------------------------	---	------------	------------	--------	--	---------------------------------	---	------------	------------

E. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen selain bersumber dari hasil penelaahan isu-isu strategis (teknokratis) juga berasal dari usulan para pemangku kepentingan. Usulan dari peserta Forum Organisasi Perangkat Daerah yang diselenggarakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yaitu perlu adanya penambahan anggaran guna mendukung kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Tabel 2.7

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Tahun 2023 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

No.	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1.	-	-	-	-	-

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

A. TELAAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen disusun untuk mewujudkan suatu dokumen perencanaan pembangunan, sebagai satu kesatuan yang utuh dengan Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, maka Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen disusun dengan memperhatikan RPJM Nasional Tahun 2020-2024, RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 dan RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026, dan khususnya merujuk pada RKPD Kabupaten Kebumen tahun 2023.

Dalam RPJMN Tahun 2020-2024 dalam membangun transparansi dan akuntabilitas kinerja pemerintahan di Bidang Kearsipan menerapkan *e-government* untuk mendukung proses bisnis pemerintahan dan pembangunan yang sederhana, efisien dan transparan dan terintegrasi yang dilaksanakan melalui strategi, antara lain:

1. Penguatan kebijakan *e-government* yang mengatur kelembagaan *e-government*.
2. Penguatan sistem dan infrastruktur *e-government* yang terintegrasi, penyempurnaan/penguatan sistem pengadaan secara elektronik, serta pengembangan sistem katalog elektronik,.
3. Penguatan sistem kearsipan berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi.

Dalam RPJMD Provinsi Jawa Tengah Pengelolaan Kearsipan di dimulai sejak penciptaan, penyusutan sampai dengan pelestarian dan dilakukan pada semua jenis arsip yaitu arsip statis dan dinamis. Hal tersebut sudah sesuai dengan kondisi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Sedangkan kondisi Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Kearsipan khususnya Arsiparis masih sangat terbatas, yaitu hanya ada 2 (dua) orang Arsiparis. Untuk mengatasi hal tersebut telah dilaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Kearsipan. Sedangkan di Bidang Perpustakaan, perkembangan jumlah Perpustakaan dalam kurun waktu Tahun 2016 s.d. 2022 sesuai standar sebagaimana Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan mengalami perkembangan yang fluktuatif.

Demikian juga untuk jumlah koleksi perpustakaan pada kurun waktu yang sama senantiasa meningkat. Peningkatan tersebut berpengaruh terhadap meningkatnya jumlah pengunjung perpustakaan. Disisi lain meningkatnya jumlah pengunjung juga dikarenakan meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat, meskipun peningkatan tersebut belum optimal jika dikaitkan dengan jumlah orang dalam populasi yang harus dilayani. Hal tersebut sudah sesuai dengan kondisi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Sedangkan kondisi Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Perpustakaan khususnya Pustakawan masih sangat terbatas, yaitu hanya ada 1 (satu) orang Pustakawan. Untuk mengatasi hal tersebut telah dilaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Perpustakaan.

B. TUJUAN DAN SASARAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH.

Memperhatikan evaluasi kinerja dan Isu-Isu Strategis yang sudah ditetapkan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, tujuan dan sasaran Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2023 dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 3.1

Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2023

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target 2023
1P	Terwujudnya reformasi Tata Kelola Pemerintahan yang bersih dan baik	Terwujudnya birokrasi bersih, akuntabel	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	92,00
2	Meningkatnya Kualitas dan Daya Saing Sumber Daya Manusia	Meningkatnya Aksesibilitas dan Mutu Pendidikan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,89

C. PROGRAM DAN KEGIATAN

Guna mewujudkan visi misi Kepala Daerah dalam dalam bidang pendidikan maupun indikator kinerja Kabupaten dan Perangkat Daerah, maka program dan kegiatan tersebut disusun ke dalam program-program sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri, dan dijabarkan ke dalam kegiatan prioritas Perangkat Daerah sebagai mana tercantum pada tabel 3.2.

Rencana anggaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2023 mencakup 4 (empat) program yang terdiri dari 12 (dua belas) kegiatan dan sub kegiatan sebanyak 32 (tiga puluh dua) dengan Total Anggaran 3.939.644.000 yang sumber pendanaannya dari Dana Alokasi Umum (DAU) dengan program, kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut :

1. Program Pembinaan Perpustakaan Rp.542.988.000.
 - a. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota Rp.426.569.000.
 - 1) Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik Rp.20.761.000.
 - 2) Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Rp.25.253.000.
 - 3) Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Rp.194.416.000.
 - 4) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka Rp.186.139.000.
 - b. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Rp.116.419.000.
 - 1) Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat Rp.21.050.000.
 - 2) Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial Rp.95.369.000.
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno Rp.18.918.000.

Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah/Kabupaten Rp.18.918.000.

Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno Rp.18.918.000.
3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Rp.3.377.738.000.

- a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp. 28.000.000.
 - 1) Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Rp.17.000.000.
 - 2) Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp.11.000.000.
- b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Rp.2.228.377.000.
 - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Rp.2.205.909.000.
 - 2) Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Rp.22.468.000.
- c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Rp.42.000.000.
 - Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan Rp.42.000.000.
- d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Rp.141.750.000.
 - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor Rp.21.000.000.
 - 2) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Rp.21.000.000.
 - 3) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Rp.15.450.000.
 - 4) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Rp.15.500.000.
 - 5) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material Rp.21.000.000.
 - 6) Sub Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Rp.37.800.000.
 - 7) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Rp.10.000.000.
- e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Rp.74.616.000.
 - 1) Pengadaan Mebel Rp.24.616.000.
 - 2) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Rp.50.000.000.
- f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rp.306.600.000.
 - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Rp.3.000.000.
 - 2) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Rp.226.600.000.

- 3) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Rp.77.000.000.
- g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rp.195.423.000.
 - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Rp.85.123.000.
 - 2) Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel 10.300.000.
 - 3) Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Rp.25.000.000.
 - 4) Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya Rp.75.000.000.
4. Program Pengelolaan Arsip Rp.360.972.000.
 - a. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota Rp.233.000.000.
 - 1) Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis Rp.118.000.000.
 - 2) Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis Rp.115.000.000.
 - b. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota Rp.52.972.000.
 Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis Rp.52.972.000.
 - c. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota Rp.75.000.000.
 Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN Rp.75.000.000.

Bahwa rumusan program dan kegiatan sesuai dengan rancangan awal RKPD, namun besaran pagu indikatif untuk beberapa program dan kegiatan mengalami pengurangan, hal ini dapat dilihat pada table 3.2 sebagai berikut :

Tabel 3.2

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 dan prakiraan maju Tahun 2024
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Kode				Urusan / Bidang Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indiokator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2023			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja
2				URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							
2	23			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			561,906,000	DAU			1,048,925,000
2	23	02		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Kab. Kebumen	12,93 %	542,988,000	DAU		1,027,601,000
2	23	02	2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Pepustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Kab. Kebumen	32,87	426,569,000	DAU		821,383,000
2	23	02	2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	Kab. Kebumen	19,47 %	116,419,000	DAU		206,218,000
2	23	03		PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno		60,00 %	18,918,000	DAU	60,00 %	21,324,000
2	23	03	2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan Nasional	Kab. Kebumen	1 dokumen	18,918,000	DAU		21,324,000

2	24			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				3,377,738,000	DAU			3,912,750,000
2	24	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100 %	3,016,766,000	DAU			3,361,775,000
2	24	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Kab. Kebumen	9 dokumen	28,000,000	DAU			30,000,000
2	24	01	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Kab. Kebumen	12 bulan an	2,228,377,000	DAU			2,464,277,000
2	24	01	2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	Kab. Kebumen	42 orang	42.000.000	DAU			42.000.000
2	24	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen	12 bulan	141.750.000	DAU			153.900.000
2	24	01	2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kab. Kebumen	9 unit	74,616,000	DAU			200,600,000
2	24	01	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen	12 bulan	306,600,000	DAU			315,398,000
2	24	01	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen		195,423,000	DAU			155,600,000

2	24	02		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku		74,31 %	360,972,000	DAU			550,975,000
2	24	02	2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Kab. Kebumen	50 OPD	233,000,000	DAU			317,475,000
2	24	02	2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten	Kab. Kebumen	2 kegiatan	52,972,000	DAU			54,562,000
2	24	02	2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui JIKN	Kab. Kebumen	24 berkas	75,000,000	DAU			178,938,000
TOTAL								3.939.644.000				4.961.675.000

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

A. Prioritas Perangkat Daerah Yang Mendukung Prioritas Kabupaten

Program merupakan penjabaran kegiatan perangkat daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber dana yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi, sedangkan kegiatan terdiri dari 1 atau lebih sub kegiatan perangkat daerah yang merupakan serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah untuk menghasilkan keluaran (output) dalam rangka mencapai hasil (outcome) suatu program. Program, kegiatan dan sub kegiatan prioritas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang mendukung prioritas Kabupaten yaitu pembinaan perpustakaan dengan kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah / kabupaten/ kota dan program pengelolaan arsip melalui kegiatan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten / kota melalui JIKN.

B. Rencana Kerja dan Pendanaan.

Rencana program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2023 berisi program, kegiatan dan sub kegiatan, baik untuk mencapai secara langsung sasaran pembangunan untuk mewujudkan visi dan misi Pembangunan Jangka menengah maupun untuk penyelenggaraan pemerintah daerah sesuai kewenangan. Pagu indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk penyusunan program, kegiatan dan sub kegiatan tahunan. Program dan kegiatan yang disertai dengan kebutuhan pendanaan pagu indikatif selanjutnya dijadikan acuan bagi Perangkat Daerah dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD). Rencana Kerja berupa program dan kegiatan sebagai instrumen pelaksana dari program perangkat daerah tahun 2023 dan prakiraan maju tahun 2024 disajikan pada lampiran. Penyajian program dan kegiatan dilakukan berdasarkan Renstra Tahun 2021 - 2026 dan RKPD Tahun 2023 yang sudah ditetapkan. Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Berencana berdasarkan arah kebijakan tahun 2023 dalam RPJMD yaitu meningkatnya pengelolaan arsip secara baku dan meningkatnya minat baca masyarakat.

Tabel 4.1

Rumusan rencana Program dan Kegiatan Tahun 2023 dan prakiraan maju Tahun 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
2		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR															
2	23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN										561,906,000		1,048,925,000			
2	23	02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN										542,988,000		1,027,601,000		
2	23	02	2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										426,569,000		821,383,000	
2	23	02	2.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Jumlah kegiatan pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	12,93 %	1 kegiatan 2 Layanan	32.87 %	20,761,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,93 %	356,650,000
2	23	02	2.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Jumlah perpustakaan desa/kelurahan dan perpustakaan sekolah yang terakreditasi Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	12,93 %	5 unit 5 Perpustakaan	32.87 %	25,253,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,93 %	40,231,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2 23 02 2.01 06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Jumlah SDM Perpustakaan Daerah dan SDM Perpustakaan Binaan yang meningkat kapasitasnya Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	12,93 %	27 orang 27 Orang	32.87 %	194,416,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,93 %	224,540,000
2 23 02 2.01 09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan Jumlah koleksi bahan perpustakaan	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	12,93 %	1500 Eksemplar 1500 buku	32.87 %	186,139,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,93 %	199,962,000
2 23 02 2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								116,419,000					206,218,000
2 23 02 2.02 01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Jumlah pelayanan Perpustakaan Ekstensi	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	12,93 %	70 Lokus 140 kali	19.47 %	21,050,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,93 %	33,436,000
2 23 02 2.02 04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Jumlah kegiatan Pemasarakatan Minat Baca Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	12,93 %	48 kegiatan 5 Perpustakaan	19.47 %	95,369,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,93 %	172,782,000
2 23 03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO								18,918,000					21,324,000
2 23 03 2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota								18,918,000					21,324,000

2 23 03 2.01 01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno Jumlah seminar/sosialisasi dan alih media terkait pelestarian naskah kuno	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan Nasional	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	60,00 %	6 Orang 1 kegiatan	1 dokumen	18,918,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	60,00 %	21,324,000
-----------------	---	--	---	--	---------------------------------	---------	-----------------------	-----------	------------	--------------------------------------	--	---------	------------

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2 24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN								3,377,738,000					3,912,750,000
2 24 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								3,016,766,000					3,361,775,000
2 24 01 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								28,000,000					30,000,000
2 24 01 2.01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	5 Dokumen 5 Dokume	9 dokumen	17,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	18,000,000
2 24 01 2.01 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah (Profil, LKJIP, LKJP, LKPPD) Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	4 Dokumen 4 Laporan	9 dokumen	11,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	12,000,000
2 24 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								2,228,377,000					2,464,277,000
2 24 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	19 Orang 19 Orang/bulan	12 bulan	2,205,909,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	2,441,135,000
2 24 01 2.02 03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD yang tersusun	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	8 Dokumen 8 dokumen	12 bulan	22,468,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	23,142,000
2 24 01 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								42,000,000					42,000,000
2 24 01 2.05 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Cakupan pelayanan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	42 Orang 42 Orang	42 orang	42,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	42,000,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2 24 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah								141,750,000				153,900,000	
2 24 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	8 jenis 1 paket	12 bulan	21,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	22,000,000
2 24 01 2.06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan bahan logistik kantor Jumlah Paket Bahan Logistik Kantoryang Disediakan	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah		100 %	12 bulan 1 paket	12 bulan	21,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	22,000,000
2 24 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan barang cetak dan penggandaan Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	12 bulan 1 Paket	12 bulan	15,450,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	15,900,000
2 24 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Jumlah dokumen bahan bacaan dan perundang-perundangan	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	18 Dokumen 18 Dokumen	12 bulan	15,500,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	16,000,000
2 24 01 2.06 07	Penyediaan Bahan/Material	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan bahan material Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	12 bulan 1 Paket	12 bulan	21,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	22,000,000
2 24 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	20 Laporan 40 kali	12 bulan	37,800,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	45,000,000

Kode	Urusan/ BidangUrusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		
		Capaian Program	Keluaran SubKegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2 24 01 2.06 10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penataan arsip dinamis Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bulan	10,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	11,000,000
2 24 01 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								74,616,000					200,600,000
2 24 01 2.07 05	Pengadaan Mebel	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan Jumlah unit pengadaan Mebel	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	4Unit 4 unit	9 unit	24,616,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	150,000,000
2 24 01 2.07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pengadaan peralatan dan mesin lainnya Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	5 unit 5 unit	9 unit	50,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	50,600,000
2 24 01 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								306,600,000					315,398,000
2 24 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Jumlah paket penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	10 Laporan 12 bulan	12 bulan	3,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	3,000,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		
		Capaian Program	Keluaran SubKegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2 24 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Jumlah paket penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	12 Laporan 12 bulan	12 bulan	226,600,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	233,398,000
2 24 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan kantor Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	12 bulan 12 Laporan	12 bulan	77,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	79,000,000
2 24 01 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						195,423,000					155,600,000
2 24 01 2.09 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Jumlah unit kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		100 %	15 unit 15 unit	128 unit	85,123,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	70,000,000
2 24 01 2.09 05	Pemeliharaan Mebel	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Mebel yang Dipelihara Jumlah unit mebel yang terpelihara	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	71 Unit 71 unit	128 unit	10,300,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	10,600,000
2 24 01 2.09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	40 Unit 40 unit	128 unit	25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	25,000,000
2 24 01 2.09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Jumlah unit gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	2 unit 2 unit	128 unit	75,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	50,000,000

2 24 02	PRORAM PENGELOLAAN ARSIP								360,972,000					550,975,000
2 24 02 2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota								233,000,000					317,475,000
2 24 02 2.01 01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan Jumlah pembinaan pengelolaan arsip dan pengawasan kearsipan	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	74,31 %	2400 Berkas 30 OPD	50 OPD	118,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	74,31 %	163,714,000
2 24 02 2.01 02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	Jumlah kegiatan penyelamatan arsip dinamis Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	74,31 %	3 kegiatan 2000 Berkas	50 OPD	115,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	74,31 %	153,761,000
2 24 02 2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota								52,972,000					54,562,000
2 24 02 2.02 02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis Jumlah Kegiatan Penyelamatan Arsip Statis	Jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	74,31 %	100 Arsip 4 kali	2 kegiatan	52,972,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	74,31 %	54,562,000
2 24 02 2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota								75,000,000					178,938,000
2 24 02 2.03 01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Informasi Arsip Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui JIKN	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	74,31 %	5 kegiatan 1 Pengguna	24 berkas	75,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	74,31 %	178,938,000
TOTAL									3,939,644,000					4,961,675,000

BAB V

PENUTUP

A. Catatan Penting.

Rencana Kerja menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat, dengan melibatkan lebih banyak para pelaku- pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan *Good Governance*. Output Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen adalah Program Tahunan yang sesuai dengan Tupoksi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebagai Perangkat Daerah teknis yang mempunyai tugas pokok menyusun kebijakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan Urusan Pemerintahan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan yang mempunyai fungsi memberikan pelayanan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan pada masyarakat. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan SDM, sumber dana dan sarana secara efisien dan seefektif mungkin.

Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Tahunan Daerah yang berlandaskan pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2023. RKPD Tahun 2023 disusun dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 serta memperhatikan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024. Dengan demikian ada keselarasan antara tema dan prioritas Kabupaten dengan tema dan prioritas Provinsi Jawa Tengah maupun Nasional.

Rencana Kerja ini disusun sebagai upaya menjabarkan secara ringkas Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan dan menterjemahkan visi dan misi yang menjadi tanggung jawab Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dan merupakan hasil Forum Perangkat Daerah (Forum PD) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2022, sebagai bahan masukan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023.

Rencana Kerja ini akan dijadikan sebagai pedoman/acuan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dalam menjalankan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta sebagai acuan dalam menyusun Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2023.

B. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2023 merupakan perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional dan mempunyai strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD) daerah dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian visi, misi daerah.

Untuk itu, dalam rangka menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat daerah, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Sekretariat, Bidang-bidang dan seluruh staf Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen secara bersama-sama mempunyai tanggung jawab untuk:
 - b) Melaksanakan Renja Tahun 2023 dengan sebaik-baiknya sesuai tugas dan kewenangannya.
 - c) Menjaga konsistensi antara RKPD, Rencana Kerja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran.

2. Dalam rangka efektifitas pelaksanaannya akan dilakukan pengendalian dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2023.

Rencana Tindak Lanjut.

Penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen disusun dengan memperhatikan masukan pelaksanaan kegiatan Organisasi Perangkat Daerah tahun sebelumnya. Dengan demikian, penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan merupakan daftar prioritas kegiatan yang telah melalui tahap sinkronisasi prioritas pembangunan. Keberhasilan pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2023 tidak terlepas dari peran dan tanggung jawab seluruh karyawan-karyawati Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta peran aktif dan dukungan seluruh *stakeholder*.

Kebumen, 29 Juli 2022

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN



DWI SULIYANTO, S.Sos.,M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 19650521 198603 1 011

Admi Purwono	
Agus Ghyaman	

BERITA ACARA
KESEPAKATAN HASIL FORUM PERANGKAT DAERAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Pada hari ini Selasa tanggal lima belas bulan Februari tahun dua ribu dua puluh dua(15-02-2022) telah diselenggarakan Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir sebagaimana tercantum dalam Lampiran berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar, dan mempertimbangkan:

1. Pemaparan materi tentang Arah Kebijakan Kabupaten Kebumen Tahun 2023 oleh Ibu Umi Hajarotun, SIP., MM dari BAPPEDA.
2. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta Forum Perangkat Daerah terhadap materi yang dipaparkan sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan Forum Perangkat Daerah, maka pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 15 Februari 2022
Jam : 16.00 WIB
Tempat : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2022,

MENYEPAKATI

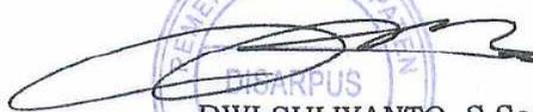
- KESATU : Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan prioritas dan indikator kinerja yang disertai target dan kebutuhan pendanaan yang telah diselaraskan dengan usulan kegiatan prioritas dari Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- KEDUA : Menyepakati Berita Acara ini beserta lampirannya, merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara hasil kesepakatan Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- KETIGA : Berita acara ini beserta lampirannya dijadikan sebagai bahan penyempurnaan rancangan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2023.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 15 Februari 2022

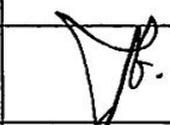
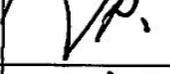
Pimpinan Sidang

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

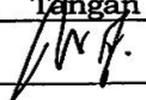

DWI SULIYANTO, S.Sos.,M.Si.
PembinaUtama Muda
NIP. 19650521 198603 1 011

Menyetujui,

Wakil Peserta Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

NO	Nama	Unsur Perwakilan	Alamat	Tanda Tangan
1.		DPRD		
2.	Umi Hajaroh	Unsur Perangkat Daerah	BAPPEDA	
3.	Umi Maskanah	Unsur Desa	KADES AMPELSARI	
4.	Komper Wardopo	Unsur Lembaga	GPMB	
5.	Ryan Jafar Sadiq	Unsur Masyarakat	ILI	

DELEGASI PERANGKAT DAERAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PADA MUSRENBANG RKPD KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2022

NO	Nama	Unsur Perwakilan	Alamat	Tanda Tangan
1.	Umi Maskanah	Unsur Desa	Desa Ampelsari Kec Petanahan	



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 Jl. Veteran Nomor 1 Telepon (0287) 384933/385662/6601250
 Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

Kebumen, 16 Maret 2022

Nomor : 050/0456
 Sifat : Segera
 Lampiran : 1 (satu) bendel
 Hal : Laporan Hasil Forum OPD
 Disarpus Tahun 2022.

Kepada :
 Yth. Kepala BAPPEDA Kabupaten
 Kebumen
 di- KEBUMEN.

Berdasarkan Surat Edaran Bupati Kebumen Nomor 050/157.1 tanggal 31 Januari 2022 tentang Jadwal Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Pagu Indikatif Perangkat Daerah Tahun 2023 Dalam Rangka Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023.

Bersama ini kami laporkan hasil pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2022 dalam sebagaimana terlampir.

Demikian laporan kami sampaikan atas perhatiannya diucapkan terimakasih.


DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN
DWI SULIYANTO, S.Sos., M.Si.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19650521 198603 1 011

Jabatan	Paraf	Tgl
Sekretaris	<i>[Signature]</i>	16/03/2022
Ka. Bidang		
Sub. Koordinator/ Kasubag	<i>[Signature]</i>	16/3/2022

SUSUNAN ACARA FORUM PERANGKAT DAERAH

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN
DALAM RANGKA PENYUSUNAN RENJA OPD TAHUN 2023**

Selasa , 15 Februari 2022

NO.	WAKTU	ACARA	KETERANGAN
1.	13.00 - 13.30	Registrasi Peserta	Panitia
2.	13.30 – 13.40	Pembukaan	MC (Shinta)
3.	13.40 – 13.45	Mendengarkan Lagu Indonesia Raya	Panitia
3.	13.45 – 13.50	Pembacaan Doa	Pak Karjono
4.	13.50 – 14.30	Pemaparan Materi Rencana Prioritas Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Disarpus Tahun 2023 oleh Kepala Disarpus Kabupaten Kebumen.	Dipandu oleh Moderator
5.	14.30 – 14.45	Pemaparan Kebijakan Pemerintah Daerah terkait dengan prioritas pembangunan daerah yang menjadi pedoman dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah oleh BAPPEDA Kabupaten Kebumen.	
6.	14.45 – 15.00	Pemaparan Materi oleh BPKAD Kabupaten Kebumen.	
7.	15.00 – 15.15	Pemaparan Materi oleh Komisi A DPRD Kabupaten Kebumen.	
8.	15.15 – 15.45	Diskusi	
9.	15.45 – 15.50	Memilih dan menetapkan 1 orang delegasi Forum Perangkat Daerah.	MC
10.	15.50 – 15.55	Penandatanganan Berita Acara Kesepakatan Hasil Forum Perangkat Daerah.	Panitia
12.	15.55 – 16.00	Penutup	MC



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jln. Veteran Nomor 1 Telepon (0287) 384933/ 385662/ 6601250
Fax +6287 385662 E-Mail : perpusda@kebumenkab.go.id /
perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

Kebumen, 11 Februari 2022

Nomor : 005/1
Sifat : Penting
Lampiran : 1 Bendel
Hal : Undangan

Kepada
Yth. 1. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan
Rakyat Sekda Kabupaten Kebumen
2. Inspektur Kabupaten Kebumen
3. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Pendapatan Daerah
4. Terlampir
di -
TEMPAT

Berdasarkan Surat Edaran Bupati Kebumen Nomor 050/157.1 tanggal 31 Januari 2022 tentang Jadwal Pelaksanaan Forum PD 2022 dan Pagu Indikatif PD 2023. Dengan ini kami mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 15 Februari 2022

Waktu : 13.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Aula Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Acara : Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen dalam rangka
Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2023

Keterangan : 1. Dimohon tetap mematuhi protokol kesehatan untuk
pencegahan COVID-19;
2. Tersebut No. 3, 4 dan 7 mohon berkenan untuk
menjadi Narasumber.

Demikian untuk menjadikan maklum, atas kehadirannya diucapkan terimakasih

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN



DWI SULIYANTO, S.Sos.M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.196505211986031011

TUJUAN SURAT

No.	Tujuan
1.	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda Kabupaten Kebumen
2.	Inspektur Kabupaten Kebumen
3.	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
4.	Kepala Badan Perencanaan dan Penelitian dan Pengembangan Daerah
5.	Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
6.	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kebumen
7.	Ketua Komisi A DPRD Kabupaten Kebumen
8.	Ketua GPMB Kabupaten Kebumen
9.	Duta Baca Kabupaten Kebumen
10.	Kepala Desa Bonosari Kecamatan Sempor
11.	Kepala Desa Kedungbulus Kecamatan Prembun
12.	Kepala Desa Kradenan Kecamatan Ambal
13.	Kepala Desa Kutowinangun Kecamatan Kutowinangun
14.	Ketua Perpustakaan Oemah Pintar Desa Ampelsari Kecamatan Petanahan
15.	Ketua ILI (Institut Literasi Indonesia)
16.	Ketua Komunitas Penggerak Literasi

Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.

Kode	Usuran/ Bidang Usuran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Menjadi	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2 23 03 2.01 01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	Jumlah seminar/sosialisasi dan silih media terkait pelestarian naskah kuno	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan Nasional	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	60,00 %	1 kegiatan	1 dokumen	18,918,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	60,00 %	21,324,000
2 24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN								3,377,738,000				3,912,750,000
2 24 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								3,016,766,000				3,361,775,000
2 24 01 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								28,000,000				30,000,000
2 24 01 2.01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	5 dokumen	9 dokumen	17,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	18,000,000
2 24 01 2.01 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah (Profil, LKIP, LKPI, LPPD)	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	4 dokumen	9 dokumen	11,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	12,000,000
2 24 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								2,228,377,000				2,464,277,000
2 24 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	19 orang	12 bulan	2,205,909,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	2,441,135,000
2 24 01 2.02 03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD yang tersusun	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	8 dokumen	12 bulan	22,468,000.00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	23,142,000
2 24 01 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								42,000,000				42,000,000
2 24 01 2.05 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100%	42 orang	42 orang	42,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		42,000,000
2 24 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah								141,750,000				153,900,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Menjadi	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Totok Ukur	Target	
2 24 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	8 jenis	12 bulan	21,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	22,000,000
2 24 01 2.06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	12 bulan	12 bulan	21,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	22,000,000
2 24 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan barang cetak dan penggandaan	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	12 bulan	12 bulan	15,450,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	15,900,000
2 24 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen bahan bacaan dan perundang-perundangan	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	18 dokumen	12 bulan	15,500,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	16,000,000
2 24 01 2.06 07	Penyediaan Bahan/Material	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan bahan material	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	12 bulan	12 bulan	21,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	22,000,000
2 24 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	40 kali	12 bulan	37,800,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	45,000,000
2 24 01 2.06 10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penataan arsip dinamis	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	12 bulan	12 bulan	10,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	11,000,000
2 24 01 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								74,616,000				200,600,000
2 24 01 2.07 05	Pengadaan Mebel	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pengadaan Mebel	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	4 unit	9 unit	24,616,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	150,000,000

Kode	Usuran/ Bidang Usuran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024							
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Menjadi	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target					
2	24	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Usuran Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	5 unit	9 unit	50,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Usuran Pemerintahan Daerah	100 %	50,600,000
2	24	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Usuran Pemerintahan Daerah			306,600,000								315,398,000	
2	24	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Pelayanan Penunjang Usuran Pemerintahan Daerah	Jumlah paket penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	12 bulan	12 bulan	3,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Usuran Pemerintahan Daerah	100 %	3,000,000
2	24	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Pelayanan Penunjang Usuran Pemerintahan Daerah	Jumlah paket penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	12 bulan	12 bulan	226,600,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Usuran Pemerintahan Daerah	100 %	233,398,000
2	24	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Usuran Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	12 bulan	12 bulan	77,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Usuran Pemerintahan Daerah	100 %	79,000,000
2	24	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Usuran Pemerintahan Daerah			195,423,000									155,600,000
2	24	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Cakupan Pelayanan Penunjang Usuran Pemerintahan Daerah	Jumlah unit kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	15 unit	128 unit	85,123,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Usuran Pemerintahan Daerah	100 %	70,000,000
2	24	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Cakupan Pelayanan Penunjang Usuran Pemerintahan Daerah	Jumlah unit mebel yang terpelihara	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	71 unit	128 unit	10,300,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Usuran Pemerintahan Daerah	100 %	10,600,000
2	24	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Usuran Pemerintahan Daerah	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	40 unit	128 unit	25,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Usuran Pemerintahan Daerah	100 %	25,000,000

Kode	Usuran/ Bidang Usuran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Menjadi	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2 24 01 2.09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	2 unit	128 unit	75,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	50,000,000
2 24 02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP							360,972,000				550,975,000	
2 24 02 2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota							233,000,000				317,475,000	
2 24 02 2.01 01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	Jumlah pembinaan pengelolaan arsip dan pengawasan kearsipan	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	74,31 %	30 OPD	50 OPD	118,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	74,31 %	163,714,000
2 24 02 2.01 02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	Jumlah kegiatan penyelamatan arsip dinamis	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	74,31 %	3 kegiatan	50 OPD	115,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	74,31 %	153,761,000
2 24 02 2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota							52,972,000				54,562,000	
2 24 02 2.02 02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	Jumlah Kegiatan Penyelamatan Arsip Statis	Jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	74,31 %	4 kali	2 kegiatan	52,972,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	74,31 %	54,562,000
2 24 02 2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota							75,000,000				178,938,000	
2 24 02 2.03 01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui IJKN	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Informasi Arsip	Jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui IJKN	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	74,31 %	5 kegiatan	24 berkas	75,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	74,31 %	178,938,000
TOTAL									3,939,644,000				4,961,675,000

Kebumen, 11 Februari 2022

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN



**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Kebumen
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024								
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)					
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target						
2																			
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR														
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					561,906,000									1,048,925,000
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					542,988,000									1,027,601,000
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					426,569,000									821,383,000
2	23	02	2.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Jumlah kegiatan pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	12,93 %	1 kegiatan 2 Layanan	32.87 %	20,761,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,93 %		356,650,000
2	23	02	2.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Jumlah perpustakaan desa/kelurahan dan perpustakaan sekolah yang terakreditasi Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	12,93 %	5 unit 5 Perpustakaan	32.87 %	25,253,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,93 %		40,231,000
2	23	02	2.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Jumlah SDM Perpustakaan Daerah dan SDM Perpustakaan Binaan yang meningkat kapasitasnya Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	12,93 %	27 orang 27 Orang	32.87 %	194,416,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,93 %		224,540,000
2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan Jumlah koleksi bahan pustaka	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	12,93 %	1500 Eksemplar 1500 buku	32.87 %	186,139,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,93 %		199,962,000
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					116,419,000								206,218,000	
2	23	02	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	12,93 %	70 Lokus 140 kali	19.47 %	21,050,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,93 %		33,436,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Kebumen
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Kode	Usuran/ Bidang Usuran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		
			Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
			Jumlah pelayanan Perpustakaan Ekstensi											
2 23 02 2.02 04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Jumlah kegiatan Pemasarakatan Minat Baca Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	12,93 %	48 kegiatan 5 Perpustakaan	19,47 %	95,369,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,93 %	172,782,000
2 23 03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO								18,918,000					21,324,000
2 23 03 2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota								18,918,000					21,324,000
2 23 03 2.01 01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno Jumlah seminar/sosialisasi dan alih media terkait pelestarian naskah kuno	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan Nasional	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	60,00 %	6 Orang 1 kegiatan	1 dokumen	18,918,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	60,00 %	21,324,000
2 24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN								3,377,738,000					3,912,750,000
2 24 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								3,016,766,000					3,361,775,000
2 24 01 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								28,000,000					30,000,000
2 24 01 2.01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	5 Dokumen 5 Dokume	9 dokumen	17,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	18,000,000
2 24 01 2.01 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah (Profil, LKJIP, LKPI, LPPD) Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	4 Dokumen 4 Laporan	9 dokumen	11,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	12,000,000
2 24 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								2,228,377,000					2,464,277,000
2 24 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	19 Orang 19 Orang/bulan	12 bulan	2,205,909,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	2,441,135,000
2 24 01 2.02 03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD yang tersusun	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	8 Dokumen 8 dokumen	12 bulan	22,468,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	23,142,000
2 24 01 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								42,000,000					42,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Kebumen
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Kode	Usuran/ Bidang Usuran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		
			Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2 24 01 2.05 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Cakupan pelayanan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	42 Orang 42 Orang	42 orang	42,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	42,000,000
2 24 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah								141,750,000					153,900,000
2 24 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	8 jenis 1 paket	12 bulan	21,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	22,000,000
2 24 01 2.06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan bahan logistik kantor Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah		100 %	12 bulan 1 paket	12 bulan	21,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	22,000,000
2 24 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	12 bulan 1 Paket	12 bulan	15,450,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	15,900,000
2 24 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan Jumlah dokumen bahan bacaan dan perundang-perundangan	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	18 Dokumen 18 Dokumen	12 bulan	15,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	16,000,000
2 24 01 2.06 07	Penyediaan Bahan/Material	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan bahan material Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	12 bulan 1 Paket	12 bulan	21,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	22,000,000
2 24 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	20 Laporan 40 kali	12 bulan	37,800,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	45,000,000
2 24 01 2.06 10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penataan arsip dinamis	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen,	100 %	12 bulan 2400 dokumen	12 bulan	10,000,000	Dana Transfer Umum-		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	11,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Kebumen
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Kode	Usuran/ Bidang Usuran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
			Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Bumirejo						Dana Alokasi Umum			
2 24 01 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								74,616,000					200,600,000
2 24 01 2.07 05	Pengadaan Mebel	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan Jumlah unit pengadaan Mebel	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kab. Kebumen, Bumirejo	100 %	4 Unit 4 unit	9 unit	24,616,000		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	150,000,000
2 24 01 2.07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pengadaan peralatan dan mesin lainnya Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kab. Kebumen, Bumirejo	100 %	5 unit 5 unit	9 unit	50,000,000		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	50,600,000
2 24 01 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								306,600,000					315,398,000
2 24 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Jumlah paket penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Bumirejo	100 %	10 Laporan 12 bulan	12 bulan	3,000,000		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	3,000,000
2 24 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Jumlah paket penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Bumirejo	100 %	12 Laporan 12 bulan	12 bulan	226,600,000		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	233,398,000
2 24 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan kantor Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Bumirejo	100 %	12 bulan 12 Laporan	12 bulan	77,000,000		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	79,000,000
2 24 01 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								195,423,000					155,600,000
2 24 01 2.09 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Jumlah unit kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		100 %	15 unit 15 unit	128 unit	85,123,000		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	70,000,000
2 24 01 2.09 05	Pemeliharaan Mebel	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Mebel yang Dipelihara Jumlah unit mebel yang terpelihara	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Bumirejo	100 %	71 Unit 71 unit	128 unit	10,300,000		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	10,600,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Kebumen
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Kode	Usuran/ Bidang Usuran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Lokasi Output Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2 24 01 2.09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	40 Unit 40 unit	128 unit	25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	25,000,000
2 24 01 2.09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Jumlah unit gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	100 %	2 unit 2 unit	128 unit	75,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	50,000,000
2 24 02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP								360,972,000					550,975,000
2 24 02 2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota								233,000,000					317,475,000
2 24 02 2.01 01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan Jumlah pembinaan pengelolaan arsip dan pengawasan kearsipan	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	74,31 %	2400 Naskah Dinas 30 OPD	50 OPD	118,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	74,31 %	163,714,000
2 24 02 2.01 02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	Jumlah kegiatan penyelamatan arsip dinamis Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	74,31 %	3 kegiatan 2000 Berkas	50 OPD	115,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	74,31 %	153,761,000
2 24 02 2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota								52,972,000					54,562,000
2 24 02 2.02 02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis Jumlah Kegiatan Penyelamatan Arsip Statis	Jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	74,31 %	100 Arsip 4 kali	2 kegiatan	52,972,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	74,31 %	54,562,000
2 24 02 2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota								75,000,000					178,938,000
2 24 02 2.03 01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Informasi Arsip Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui JIKN	Kab. Kebumen, Kebumen, Bumirejo	74,31 %	5 kegiatan 1 Pengguna	24 berkas	75,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	74,31 %	178,938,000
TOTAL									3,939,644,000					4,961,675,000





