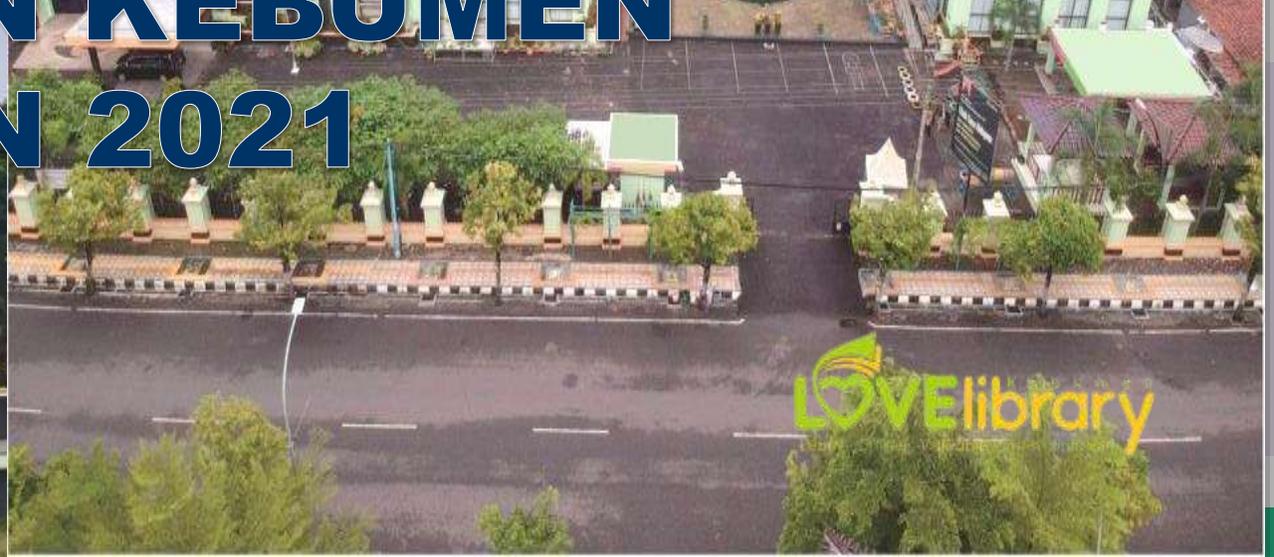


PROFIL DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2021



KATA PENGANTAR



Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah, segala puji kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Buku Profil Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2021 dapat diterbitkan.

Buku profil ini berisi rekaman data program kegiatan, anggaran, capaian perpustakaan dan kearsipan pada tahun 2021 yang disajikan dalam bentuk tabel dan dilengkapi dengan diagram atau grafik yang merupakan salah satu manifestasi dari beberapa tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Kami berharap buku profil ini dapat dimanfaatkan oleh semua pihak, baik pengambil kebijakan, instansi Pusat dan Daerah, Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen, dan pihak lain yang membutuhkan untuk mengembangkan budaya literasi dan tertib arsip di Kabupaten Kebumen.

Wassalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.

Kebumen, 31 Desember 2021

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Dwi Suliyanto', written over a white background.

DWI SULIYANTO, S.Sos.,M.Si

NIP. 19650521 198603 1 011

SEJARAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Perpustakaan Umum Kabupaten Kebumen pertama kali didirikan pada tahun 1976 dengan status kelembagaan pada Bagian Kesra Setda Tingkat II Kabupaten Kebumen, setelah 21 tahun dibawah Bagian Kesra maka, pada tahun 1997 berdasar Perda Nomor 9 Tahun 1997 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Umum Kabupaten Daerah Tingkat II Kebumen di ubah menjadi UPTD berlokasi di Alun alun Kebumen dengan nama Perpustakaan Umum Kabupaten Kebumen.

Berdasarkan Perda Nomor 22 Tahun 2002 diubah menjadi UPTD dibawah Dinas P dan K Kabupaten Kebumen dan kemudian berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 14 Tahun 2008 tanggal 8 Agustus 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Satuan Polisi Pamong Praja dan Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu dan Perbup Kebumen Nomor 89 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kebumen (Berita Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2008 Nomor 89) Urusan Perpustakaan dan Kearsipan yang dahulunya terpisah kini menjadi digabung menjadi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kebumen, yang secara efektif berlaku sejak 28 Oktober 2008 berlokasi di Jln. Veteran 24 Kebumen

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati No 80 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (Disarpus) Kabupaten Kebumen maka sejak 1 Januari 2017 ditetapkanlah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten sebagai Dinas Tipe C dengan 2 Bidang dan 1 Sekretariat.

Pada tahun 2020 telah disusun dan ditetapkan Perda No 5 tahun 2020 tentang Pengelolaan Kearsipan dan Perda No 6 tahun 2020 tentang Pengelolaan Perpustakaan di wilayah Kabupaten Kebumen.



WILAYAH KABUPATEN KEBUMEN

LUAS : 128.111,50 Ha atau 1.281,12 km²

Batas :

- sebelah Utara : Kabupaten Wonosobo
- sebelah Timur : Kabupaten Purworejo
- sebelah Selatan : Samudra Indonesia
- sebelah Barat : Kabupaten Cilacap & Banyumas

Jumlah penduduk : 1.406.606 jiwa

- Laki-laki : 713.746 jiwa
- Perempuan : 692.860 jiwa

- Jumlah Kecamatan : 26
- Kelurahan : 11
- Desa : 449

(Sumber : Disdukcapil 2021)



**Lokasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen**

Jl. Veteran No. 1 Kebumen 54316

Telp. (0287) 384933/ 385662/ 6601250

Lokasi Depo Arsip Kabupaten Kebumen

Jl. Cendrawasih No.7 Kebumen

Jawa Tengah 54312

VISI MISI BUPATI KEBUMEN TAHUN 2016 – 2021

“Bersama Menuju Masyarakat Kebumen yang Sejahtera, Unggul Berdaya, Agamis dan Berkelanjutan”

MISI YANG SESUAI DENGAN TUPOKSI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Misi ke -1 dan ke- 6 yaitu :

Misi 1 : Membangun sumber daya manusia yang memiliki wawasan luas, tangguh serta berkemajuan melalui pendidikan dan kesehatan yang berkualitas.

Misi 6 : Memperkuat sekaligus meningkatkan tata kelola pemerintahan agama yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (*Good and Clean Government*) dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik, sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang bersih, efisien, efektif, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif guna menekan perilaku korupsi, kolusi serta meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan pendalaman.



DISARPUS

TUGAS POKOK DAN FUNGSI DISARPUS

PERDA Nomor 5 Tahun 2021
tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten
Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan
dan Susunan Perangkat Daerah

PERBUP Nomor 125 Tahun 2021
tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan
Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

TUGAS POKOK

Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah

FUNGSI

1. Penyusunan rencana dan program di bidang kearsipan dan perpustakaan;
2. Perumusan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
3. Pelaksanaan koordinasi di bidang kearsipan dan perpustakaan;
4. Pelaksanaan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
5. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
6. Pelaksanaan administrasi dinas;
7. Pengendalian penyelenggaraan tugas UPT pada dinas;
8. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.

NILAI STRATEGIS BUDAYA KERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

SIAP MELAYANI !!

SINERGI – INSPIRATIF – AKUNTABEL – PROFESIONAL – MELAYANI

- Sinergi** : Membangun kerjasama dan kemitraan yang harmonis, terbuka dan saling menghargai.
- Inspiratif** : Semua pegawai berperilaku dan bekerja dengan tulus, inovatif dan kreatif dapat memberikan inspirasi bagi masyarakat.
- Akuntabel** : Semua perilaku dan kegiatan harus dapat dipertanggung jawabkan baik secara administratif dan hukum.
- Profesional** : Berpikir, berperilaku dan bekerja dengan penuh tanggung jawab, disiplin dan komitmen.
- Melayani** : Ikhlas, cerdas dan tuntas dalam melayani serta peduli pada kebutuhan pengguna / pelanggan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

ASPEK PERILAKU BUDAYA KERJA PEGAWAI

SIMANJUNG :

Sikap Manis pada Pengunjung

Indikator : ramah, responsif,
empati, kemudahan

SITIKAN :

Sikap Positif pada Rekan Kerja

Indikator : keterbukaan,
sinergi, sharing

SIPEDAS :

Sikap Peduli pada Aset

Indikator : rapi, rawat, resik,
tanggungjawab

SIMENTAS :

Sikap Komitmen pada Kualitas

Indikator : disiplin, akuntabel,
efisien, profesional, bertumbuh

MAKLUMAT PELAYANAN

Kami segenap pimpinan dan karyawan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen berjanji dan menyatakan sanggup untuk :

1. Memberikan pelayanan terbaik dengan sepenuh hati;
2. Bersikap ramah, sopan dan santun dalam memberikan pelayanan;
3. Memberikan kemudahan dalam pengurusan administrasi, layanan dan fasilitasi kegiatan masyarakat;
4. Menjamin penggunaan seluruh koleksi, layanan dan fasilitas dengan baik dan nyaman bagi masyarakat sesuai SOP dan aturan yang berlaku;
5. Merespon dengan cepat permintaan pengguna sesuai prosedur dan informasi yang tersedia;
6. Siap menangani dengan baik segala keluhan dan ketidakpuasan atas pelayanan yang diberikan;
7. Memberikan sanksi dan menindak tegas bagi pegawai yang merugikan masyarakat dalam memberikan pelayanan.

Apabila kami tidak menepati, siap menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.



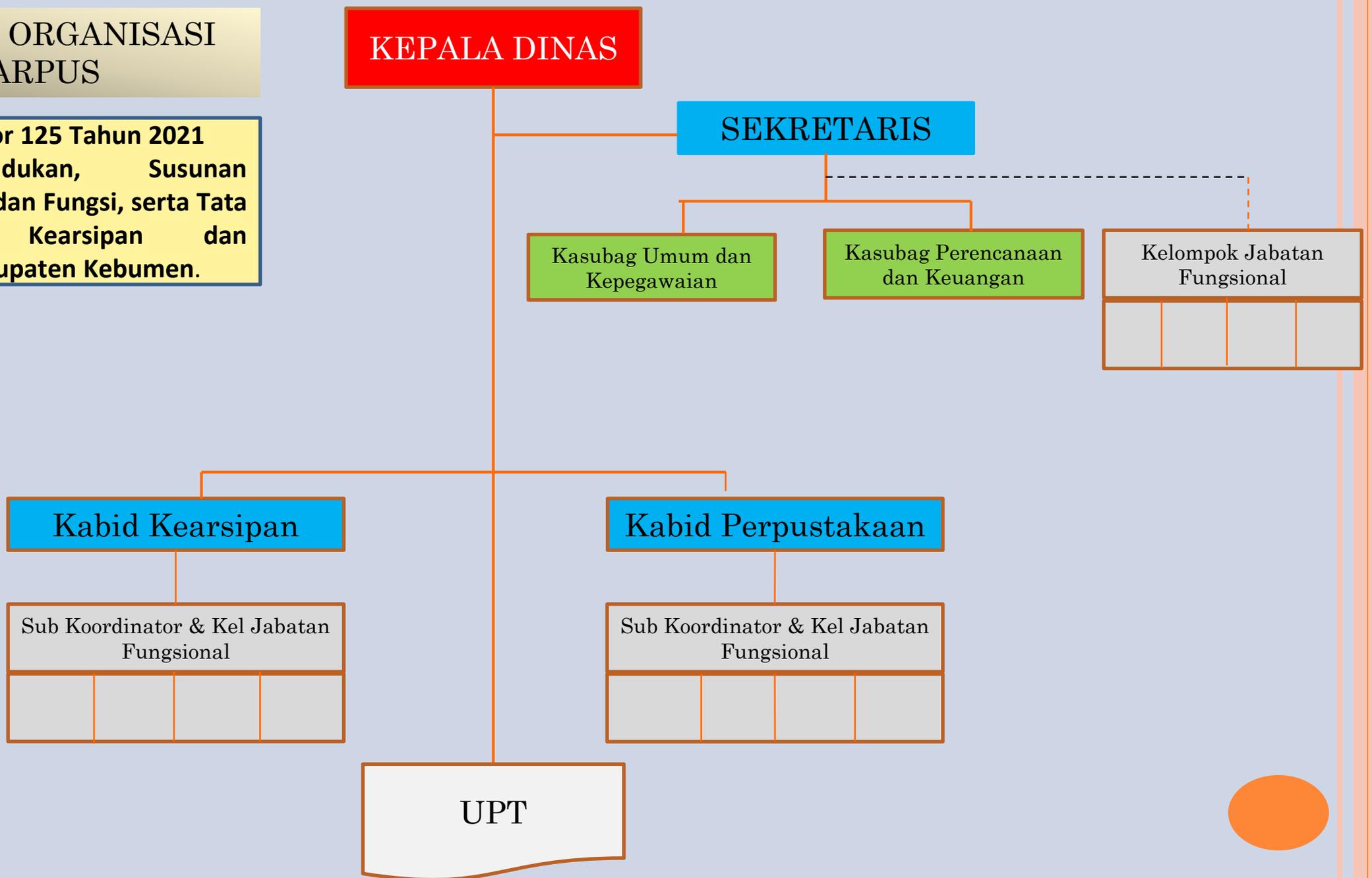


SUMBER DAYA MANUSIA

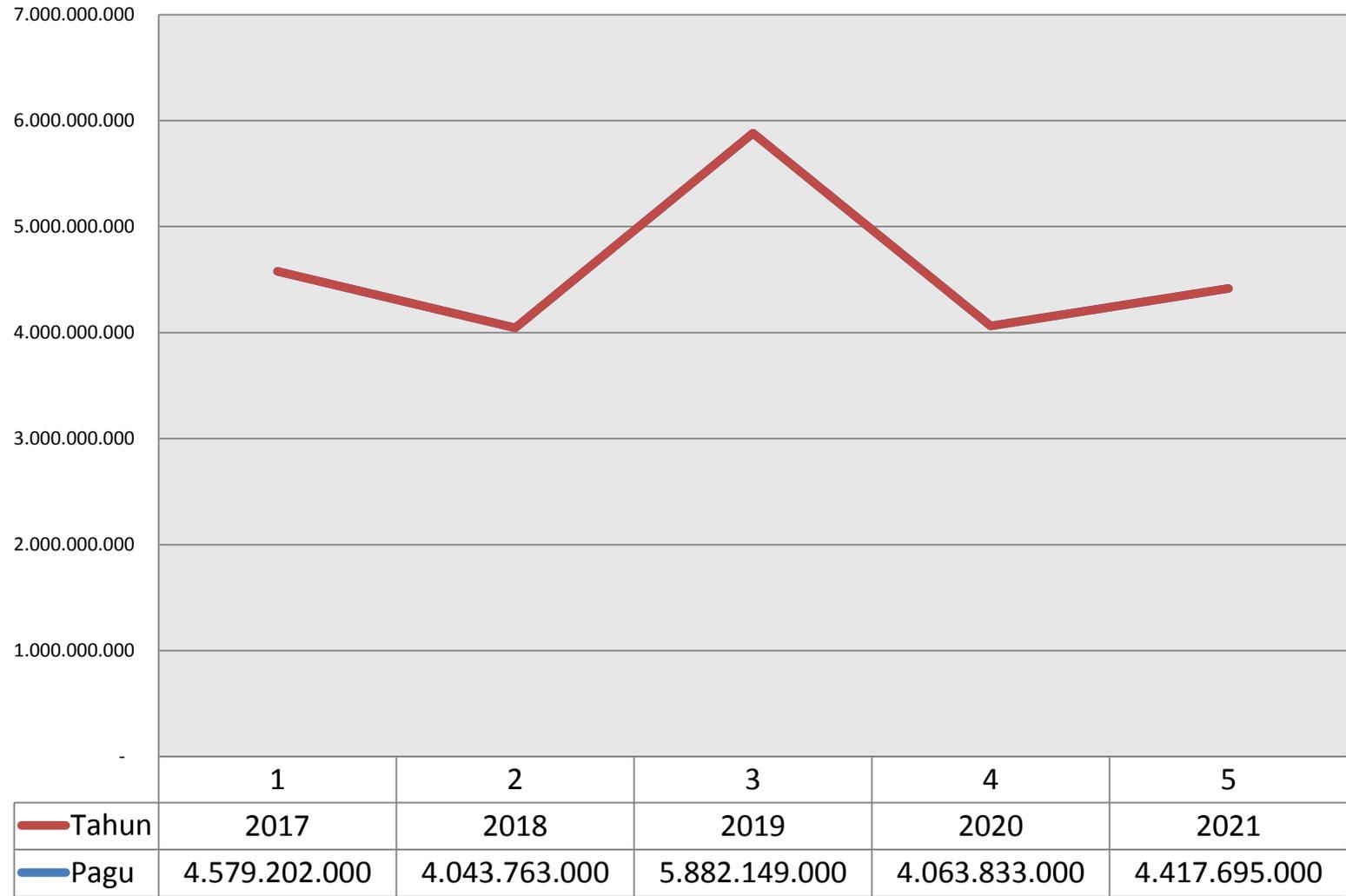
Eselon	BERDASAR PANGKAT / GOL						BERDASARKAN PENDIDIKAN					
	IV	III	II	Jml PNS	Non PNS	TOTAL	S2	S1	D3	SMA	SMP	JML
ESELON II	1	-	-	1	-	1	1	-	-	-	-	1
ESELON III	3	-	-	3	-	3	2	1	-	-	-	3
ESELON IV		2	-	2	-	5	1	4	-	-	-	5
Fungsional Tertentu	1	6	1	8	-	4	-	3	1	-	-	4
Fungsional Umum	-	5	-	5	-	6	-	1	2	3	-	6
THL	-	-	-		23	23	-	12	2	8	1	23
JUMLAH	5	13	1	19	23	42	4	21	5	11	1	42
%	26,32	68,42	5,26	45,24	54,76	100%	11,90	45,24	14,29	33,33	2,38	

STRUKTUR ORGANISASI DISARPUS

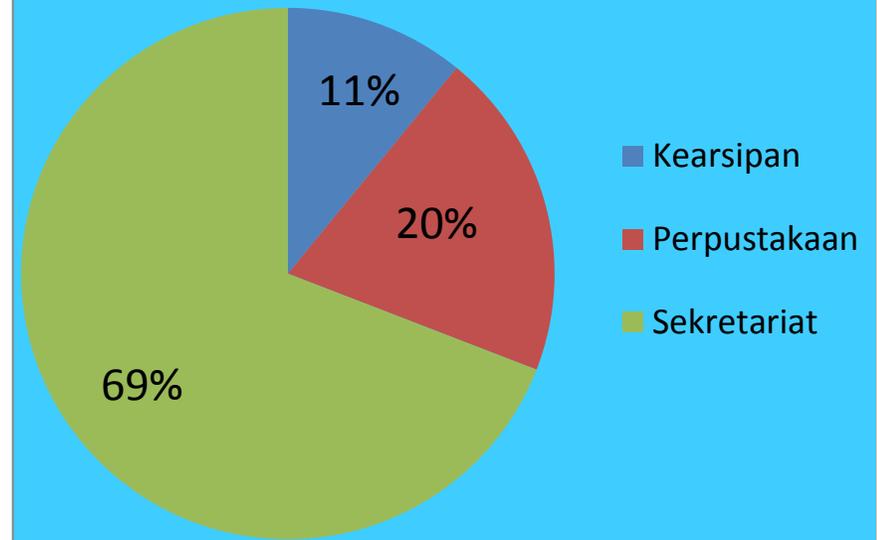
PERBUP Nomor 125 Tahun 2021
tentang **Kedudukan, Susunan**
Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata
Kerja Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen.



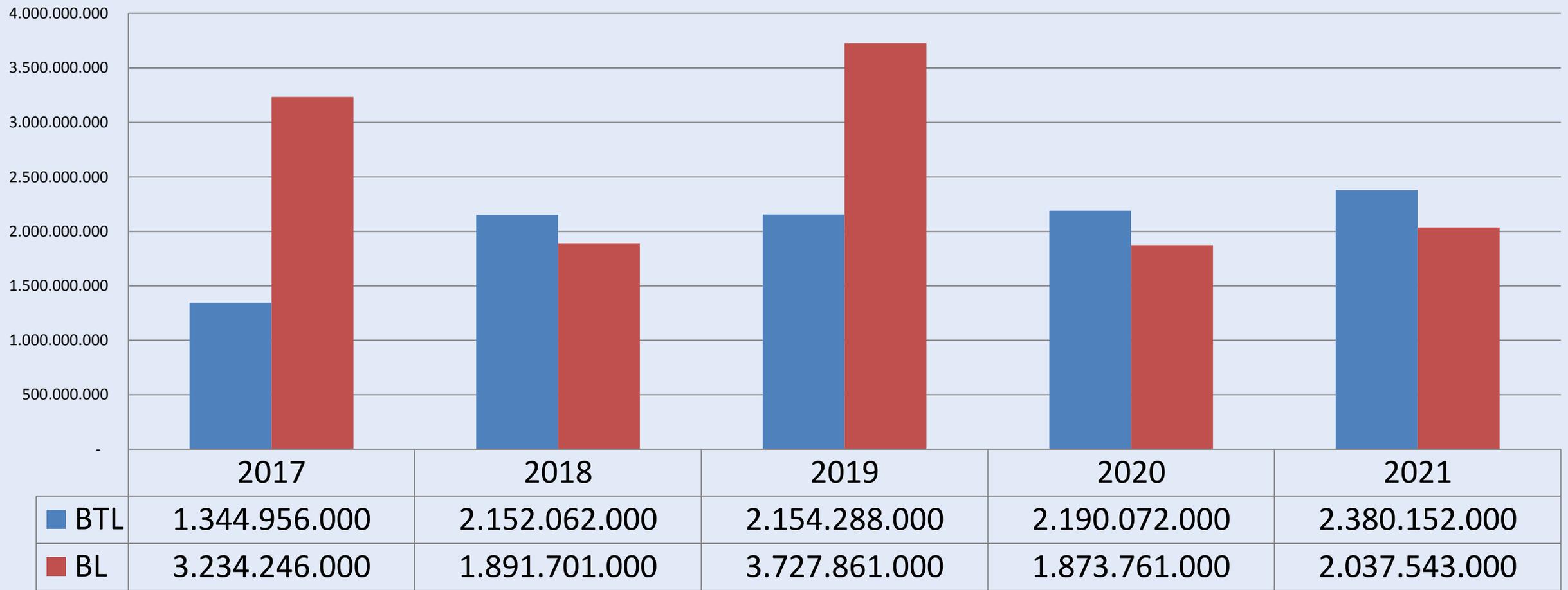
PAGU ANGGARAN 2017-2021



PAGU ANGGARAN PER BIDANG TAHUN 2021



PAGU ANGGARAN BELANJA LANGSUNG DAN BELANJA TIDAK LANGSUNG TAHUN 2017-2021



4,579,202,000

4,043,763,000

5,882,149,000

4,063,833,000

4,417,695,000

PROGRAM, KEGIATAN & SUB KEGIATAN TAHUN 2021

**4 Program,
12 Kegiatan,
29 Sub Kegiatan**



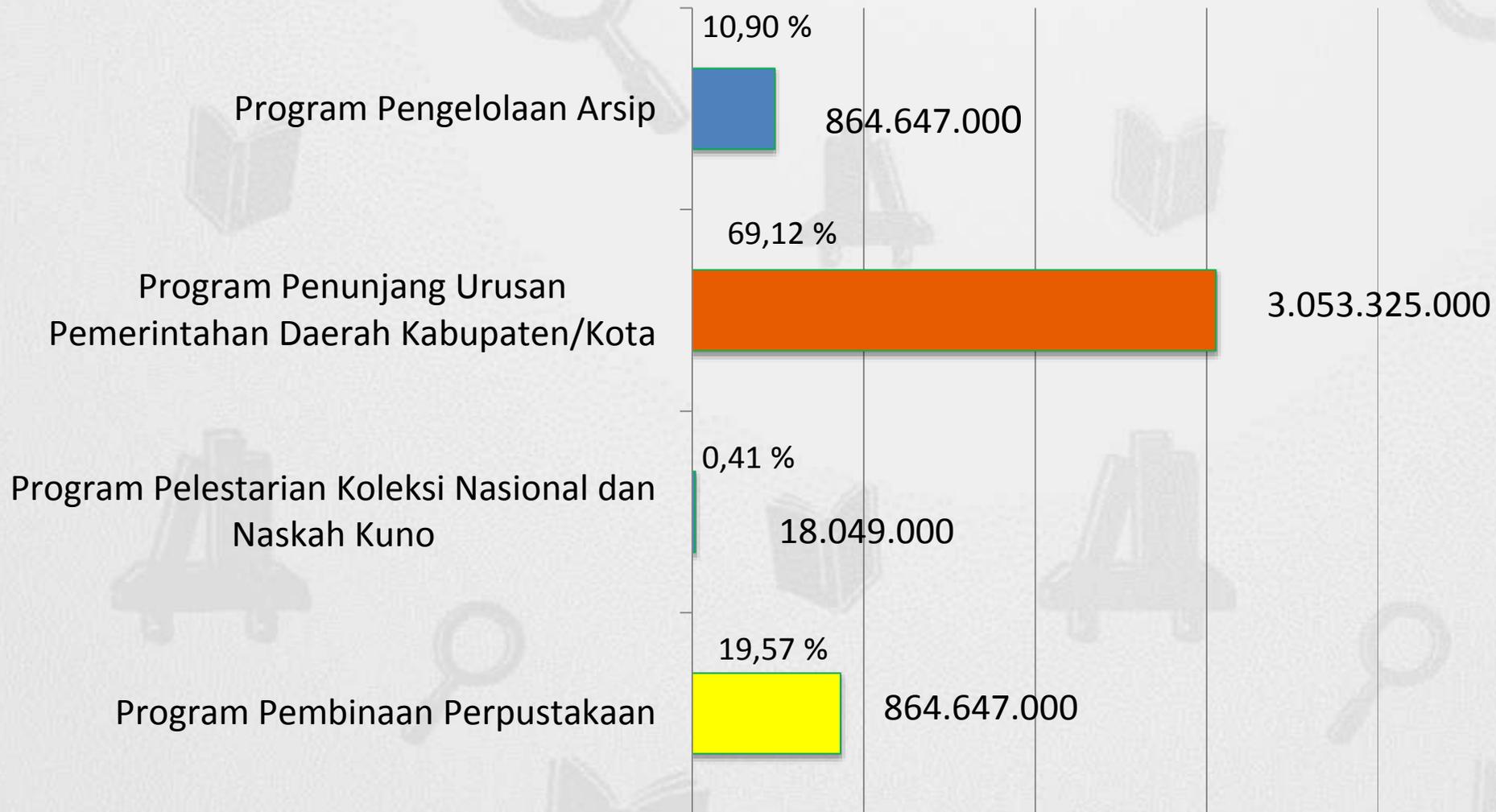
**Program Pembinaan Perpustakaan
(2 Kegiatan), (6 Sub Kegiatan)**

**Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
(1 Kegiatan), (1 Sub Kegiatan)**

**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
(6 Kegiatan), (18 Sub Kegiatan)**

**Program Pengelolaan Arsip
(3 Kegiatan), (4 Sub Kegiatan)**

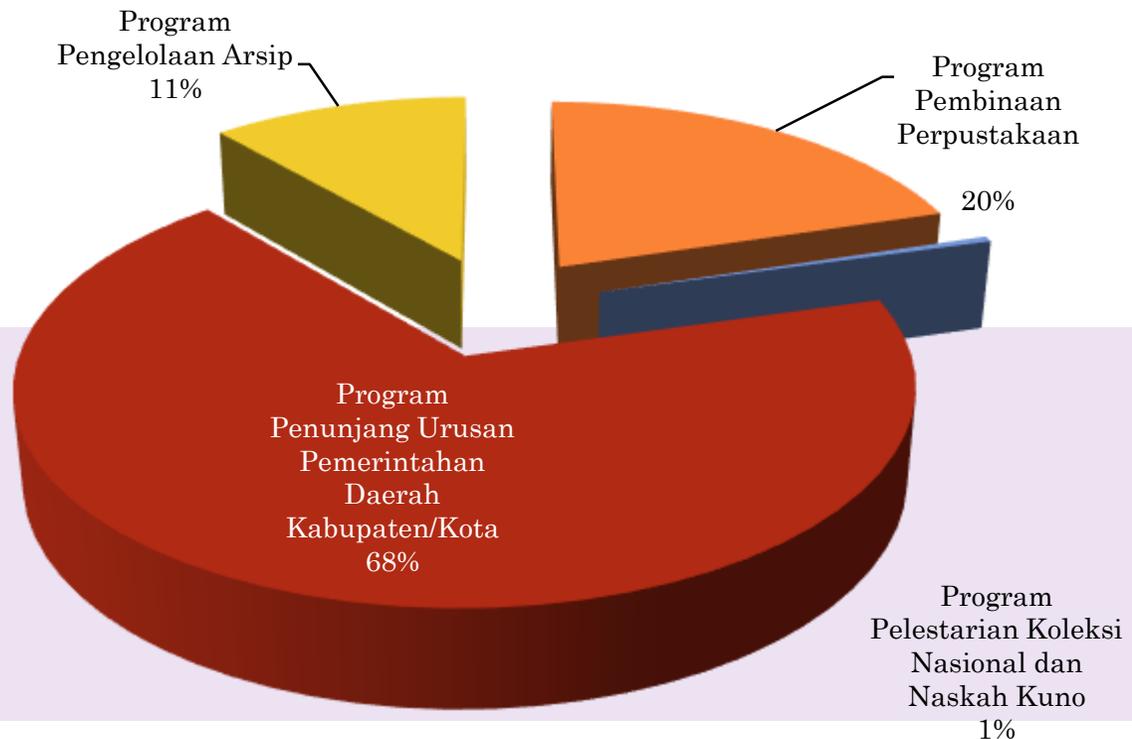
PERSENTASE ANGGARAN PER PROGRAM TAHUN 2021



CAPAIAN SERAPAN ANGGARAN TAHUN 2021

	PAGU	REALISASI	TDK TERSERAP	% REALISASI
BELANJA LANGSUNG	2.037.539.000	2.015.707.155	21.831.845	98,93
BELANJA GAJI	2.380.152.000	2.212.106.745	168.045.255	92,94
TOTAL	4.417.691.000	4.227.813.900	189.877.100	95,70

NO	PROGRAM	PAGU	REALISASI
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	864.647.000	854.725.348
2.	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	18.049.000	18.016.100
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.053.325.000	2.877.591.939
4.	Program Pengelolaan Arsip	481.670.000	477.480.513



CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Indikator Kinerja	Rumus	TARGET					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Capaian Kunjungan Perpustakaan	(Jumlah kunjungan perpustakaan/Jumlah Populasi yang harus dilayani) x 100%	10,05	11,25	12,70	14,47 %	16,63	19,27
		97.733/ 972.484	109.483/ 973.183	123.683/ 973.881	141.008/ 974.580	162.159/ 975.278	188.105/ 975.977
		REALISASI					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
		11,80	14,15	14,29	14,65	6,06	29,33
		114.714/ 972.484	137.771/ 973.183	139.165/ 973.881	142.833/ 974.580	59.073/ 975.278	286.211/ 975.977
Persentase Jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku	Jumlah unit kerja yang menerapkan arsip secara baku/jumlah unit kerja x 100%	TARGET					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
		6,09	22,61	29,31	36,02	42,72	49,43
		84/522	118/522	153/522	188/522	223/522	258/522
		REALISASI					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
		6,09	22,61	29,31	36,02	64,55	68,95
84/522	118/522	153/522	188/522	337/522	353/512		



BIDANG KEARSIPAN

Mempunyai tugas untuk melaksanakan perumusan rencana, pengoordinasian, pelaksanaan kebijakan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pengelolaan arsip, perlindungan dan penyelamatan arsip, dan perizinan penggunaan arsip

“DENGAN ARSIP KITA BISA BERDATA, BERFAKTA, DAN BERKATA”

MOTTO KEARSIPAN



BEFA

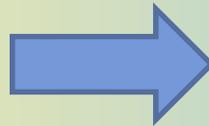
- Be **B**etter : Pengelolaan Kearsipan yang Lebih Baik
- Be **E**asier : Kemudahan Proses Pengelolaan Kearsipan
- Be **F**aster : Kecepatan Akses Informasi Kearsipan
- Be **A**ccurate : Keakuratan Data dan Informasi Kearsipan

PROGRAM, KEGIATAN BIDANG KEARSIPAN 2021

1. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP



1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota



1. Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
2. Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis

2. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota



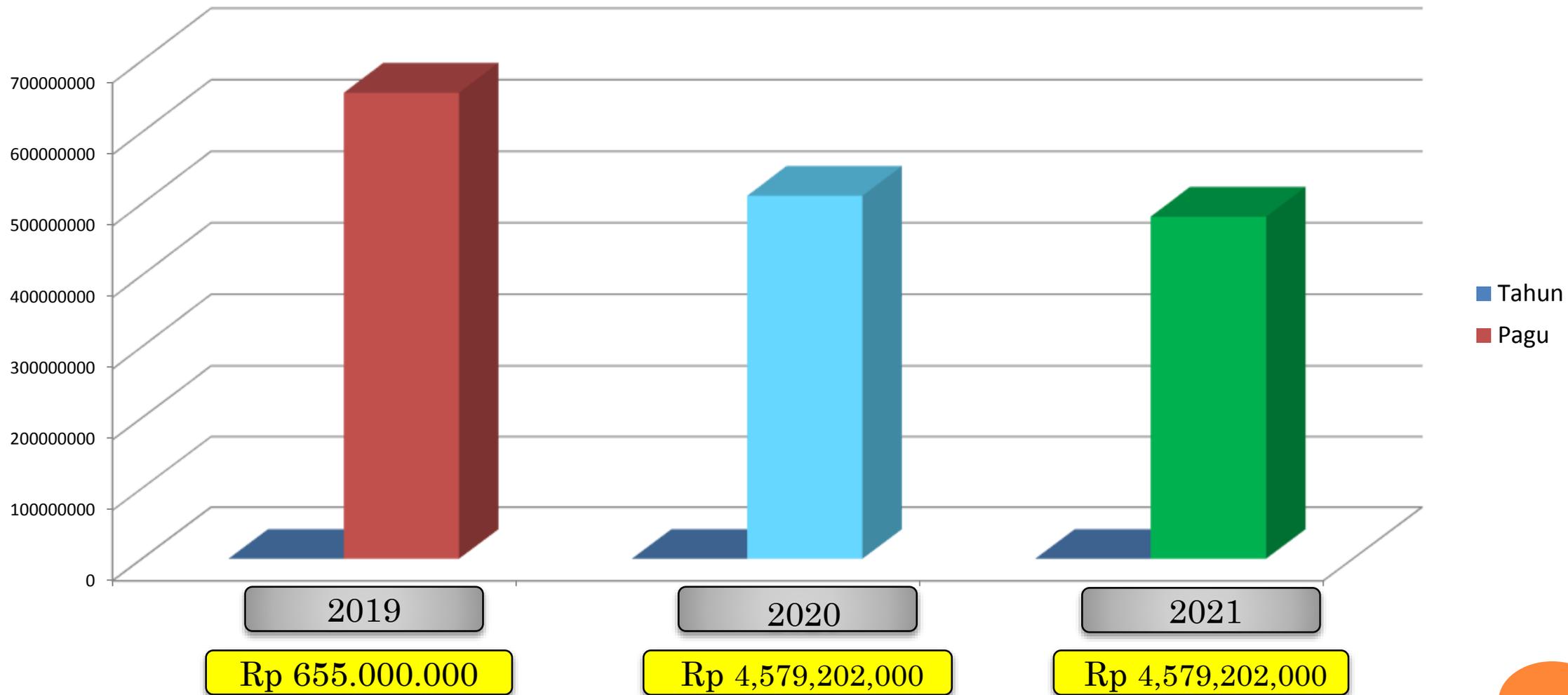
3. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis

3. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN

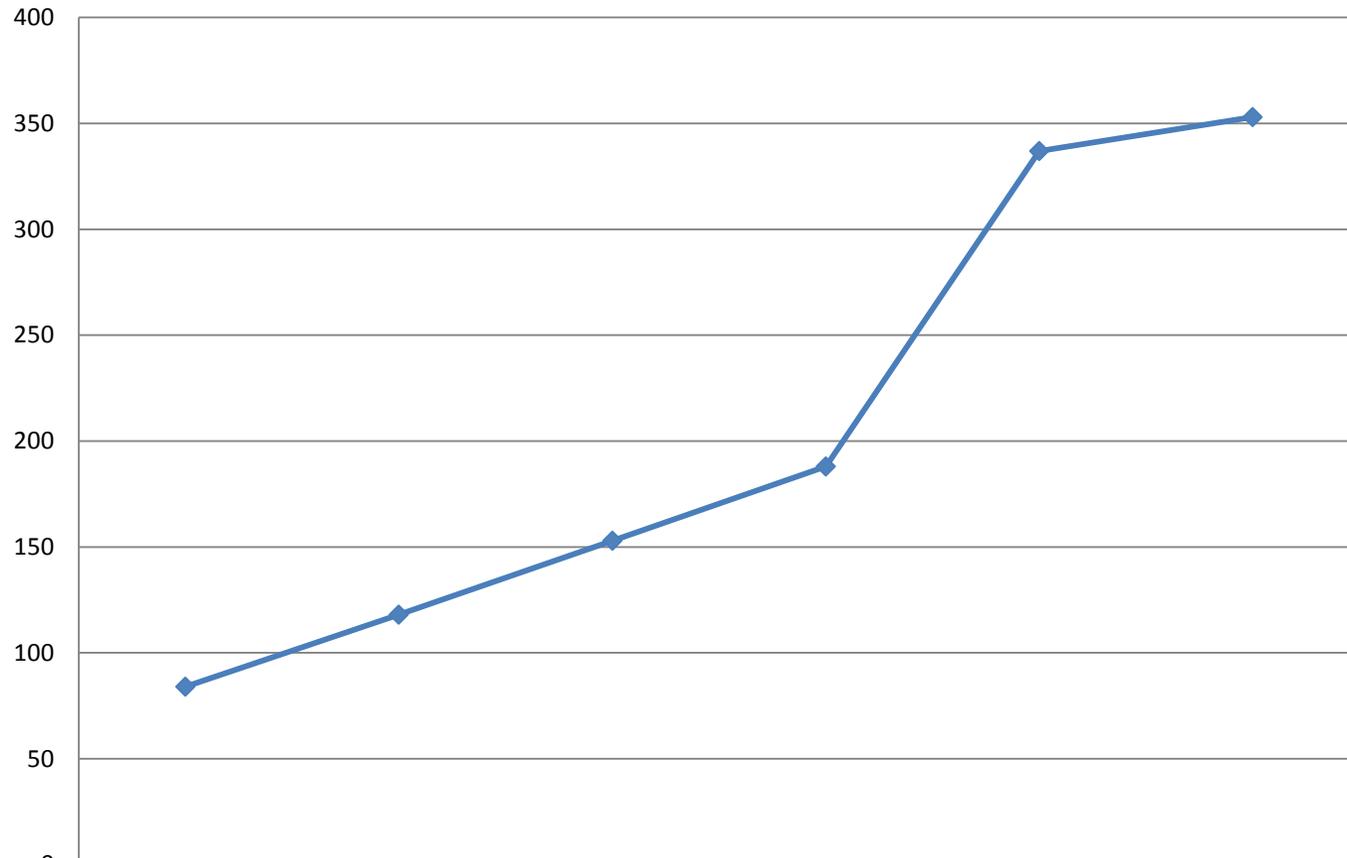


4. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN

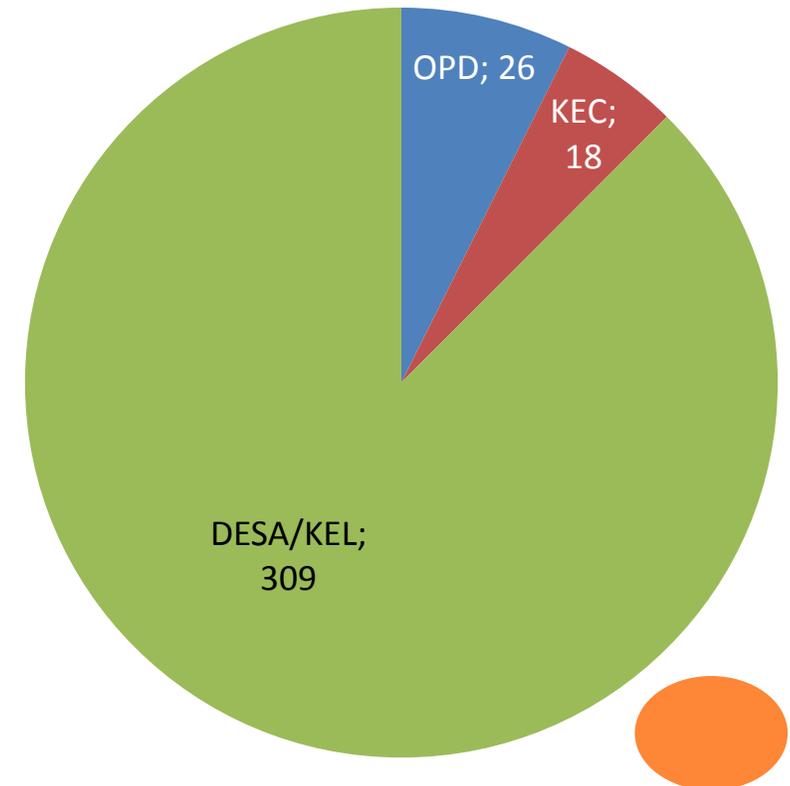
PAGU ANGGARAN BIDANG KEARSIPAN



PERSENTASE UNIT KERJA MENERAPKAN ARSIP BAKU



	2016	2017	2018	2019	2020	2021
OPD	84	118	153	188	337	353
	6,09%	22,61%	29,31%	36,02%	64,55%	68,95%



JUMLAH KOLEKSI DI DEPO ARSIP

2021

1

Arsip Foto : 50

2

Audio Visual/DVD : 268

3

Kartografi : 272

4

Tekstual : 5738





“SARPRAS PENDUKUNG KEARSIPAN”



SALAM ARSIP
Arsip Sumber Informasi Autentik dan Terpercaya







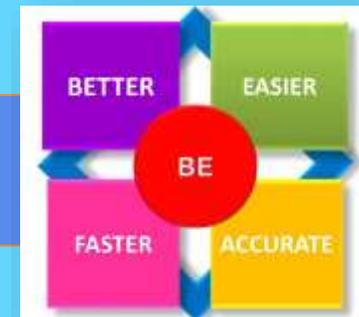




“LAYANAN & KEGIATAN”



SALAM ARSIP
Arsip Arsitektur Identitas Bangsa





DISPERINDAG KAB. KEBUMEN



MAHASISWAI UNS



PANWAS KEBUMEN



INSPEKTORAT KAB. KEBUMEN



DINAS PERHUBUNGAN KAB. KEBUMEN



DINAS PERTANIAN DAN PENGAN KAB. KEBUMEN



BAGIAN HUKUM KAB. KEBUMEN



KECAMATAN PETANAHAN KEBUMEN







BIMBINGAN TEKNIS KEARSIPAN DINAMIS







KEPALA KEJAKSAAN KEBUMEN TERJUN LANGSUNG DALAM PENGELOLAAN ARSIP



PAPARASI KEPADA PEGAWAI RSDS KEBUMEN



PEGAWAI KEJAKSAAN NEGERI KEBUMEN DALAM MENDENGARKAN PAPARASI KA. DISARPUS



KEJAKSAAN NEGERI KEBUMEN



**PAPARASI
PENATAAN PENGELOLAAN ARSIP SECARA INTENS**



DIREKTUR PDAM KEBUMEN IKUT BELAJAR MENGENAI PENGELOAN KEARSIPAN



PENATAAN PENGELOLAAN ARSIP DI DINAS TENAGA KERJA KEBUMEN



DINSOS KEBUMEN



PDAM KEBUMEN



DS. GUNUNGSARI, KEC. KARANGGAYAM, KEBUMEN



DS. KEDUNGGONG, KEC. SADANG, KEBUMEN



DS. CANGKRING, KEC. SADANG, KEBUMEN



DS. ARGOSARI KEC. AYAH, KEBUMEN



DS. KALIPUTIH, KEC. ALIAN, KEBUMEN



DS. DONOROJO, KEC. SEMPOR, KEBUMEN



DS. SIKAYU, KEC. BUAYAN, KEBUMEN



DS. KEDUNGWINGIN, KEC. SEMPOR, KEBUMEN



**IBU SARTINI, PUTRI KE 5 BUPATI KEBUMEN PERIODE 1950-1956 BPK. PRODJO RAHARJO
PENELUSURAN PERIODISASI BUPATI KEBUMEN**



**Bpk. MARMO ATMODJO, SELAKU PEMBANTU BUPATI
PENELUSURAN PERIODISASI BUPATI KEBUMEN**



**KEDIAMAN Bpk. SUKARDI-Bu FOS, SELANG,
PENELUSURAN PERIODISASI BUPATI KEBUMEN**



JELAJAH PUSAKA GOMBONG, KEBUMEN



RUMAH BUPATI AMBAL, KEBUMEN



**Bpk. ERIK HARSOYO, PENGELOLA BENTENG VAN DER WIJCK
PENELUSURAN BENTENG VAN DER WIJCK**



**KEDIAMAN Bpk. BAMBANG PRIAMBODO, TOKOH
MASYARAKAT, PENELUSURAN BANTENG VAN DER WIJCK**



**PENELUSURAN MASJID SAKA TUNGGAL, SEMPOR,
KEBUMEN**



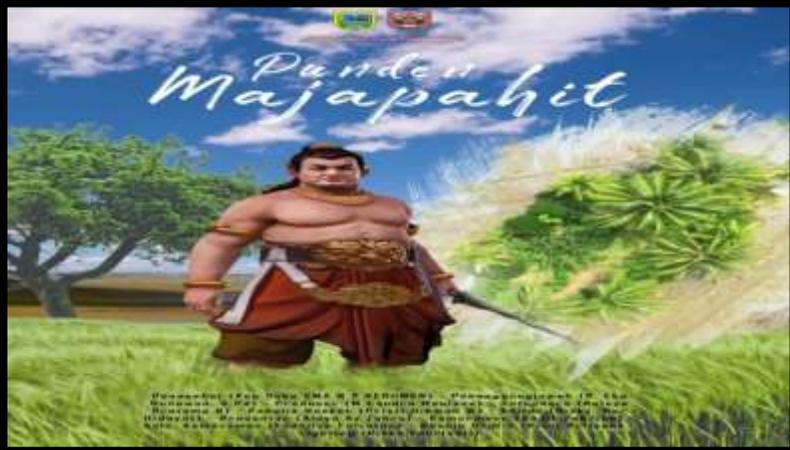
MONUMEN KEMIT



Film Dokumenter BUDAYA GERABAH DEGA GERABAH



BENTENG JEPANG ARGOPENI



Punden Majapahit



BAROMETER LOMBA FOTOGRAFI DAN FILM DOKUMENTER



TARI CEPETAN ALAS



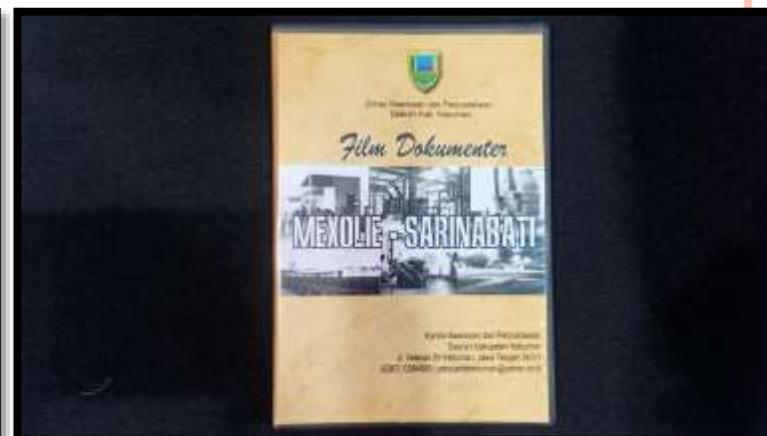
JEJAK SANG BUPATI AMBAL



EBLEG SINGA MATARAM



KUNTA SING RUKUN LAIN LAIN





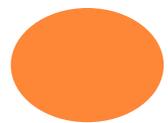
“INOVASI KEARSIPAN”



SALAM ARSIP
Arsip Membantu Memperbaiki Ingatan



USER SIKD HINGGA 2021





DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN



SiArtis
Buka Wajah

Sistem Informasi Arsip Statis
Buka Wawasan dan Sejarah

Pencarian arsip statis

Search



Tekstual



Foto



Kartografi



Arsitektur



Audio Visual



Lainnya

Yuk lihat koleksi Arsip Statis kami di
SiArtis Buka Wajah
<https://siartis.kebumenkab.go.id>

"ARSIP SEBAGAI MEMORI KOLEKTIF BANGSA"



**"AKSES INFORMASI
ARSIP STATIS
DIMANA SAJA, KAPAN SAJA
DAN OLEH SIAPA SAJA"**



siartis.kebumenkab.go.id

Yuk lihat koleksi Arsip Statis kami di
SiArtis Buka Wajah
<https://siartis.kebumenkab.go.id>

"ARSIP SEBAGAI MEMORI KOLEKTIF BANGSA"



SiArtis
Buka Wajah

Arsip Statis Buka Wawasan

Search

Audio Visual

Foto

Layanan
Wisata Arsip

Sarana Bantu



Ada yang bisa dibantu?



SiArtis
Buka Wajah

Arsip Statis Buka Wawasan

Online Support

Search

Audio V

Layanan
Wisata Arsip

Sarana Bantu

We're by tawiko

Tulis pesan ...



Request Salin Arsip



Daftar Penghargaan

Wakil Dalam Negeri
Kecamatan Penghargaan

1. Nama Lengkap : ...
2. Tanggal Penghargaan : ...
3. ...

1. Nama Lengkap : ...
2. Tanggal Penghargaan : ...
3. ...

1. Nama Lengkap : ...
2. Tanggal Penghargaan : ...
3. ...

1. Nama Lengkap : ...
2. Tanggal Penghargaan : ...
3. ...



PENCARIAN DATA ARSIP
 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 KABUPATEN KEBUHIER

2 Data **1338**
 Hasil Pencarian **35**

FILTER PENCARIAN
 2. Hasil / Klasifikasi: **deka**
 3. Rak / Box: **7**

No.	Kode - Urutan Hasil	No. Def.	Dok.
1	676 141 Surat permohonan ujian perangkat desa Kabupaten dan Kabupaten Kuaranten Prembun, Mei 1993	36	0.7b/2
2	679 141 Surat persetujuan pengangkatan perangkat desa dari hasil ujian dalam wilayah kec. Kuaranten, Mei 1993	37	0.7b/2
3	680 141 Surat permohonan pengangkatan perangkat desa beserta berita acara rapat lembaga musyawarah desa tentang permohonan pengangkatan	38	0.7b/2
4	681 141 Surat permohonan pengangkatan perangkat desa yang mendapat nilai tertinggi kec. Ambak, Mei 1993	39	0.7b/2
5	682 141 Surat permohonan pengangkatan perangkat desa terpilih dengan nilai hasil ujian tertinggi TA. 1992/1993 kec. Misi, Mei 1993	40	0.7b/2
6	683 141 Surat permohonan persetujuan pengangkatan perangkat desa terutih dan data penghasilannya kec. Koning, Mei 1993	41	0.7b/2
7	684 141 Surat persetujuan pengangkatan perangkat desa dalam wilayah kec. Palanthen, Mei 1993	42	0.7b/2
8	685 141 Laporan nama-nama calon perangkat desa yang mendapatkan nilai ujian tertinggi beserta hasil pengukurannya di kec. Misi, Mei 1993	43	0.7b/2
9	686 141 Surat persetujuan pengangkatan perangkat desa dalam wilayah kec. Saufang, Mei 1993	44	0.7b/2
10	687 141 Surat tentang persetujuan pengangkatan perangkat desa hasil uji 12-13 April 1993 dalam wilayah kec. Alon, Mei 1993	45	0.7b/2



PENCARIAN DATA ARSIP
 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 KABUPATEN KEBUHIER

1 Data **1338**
 Hasil Pencarian **35**

FILTER PENCARIAN
 2. Hasil / Klasifikasi: **deka**
 3. Rak / Box: **7**

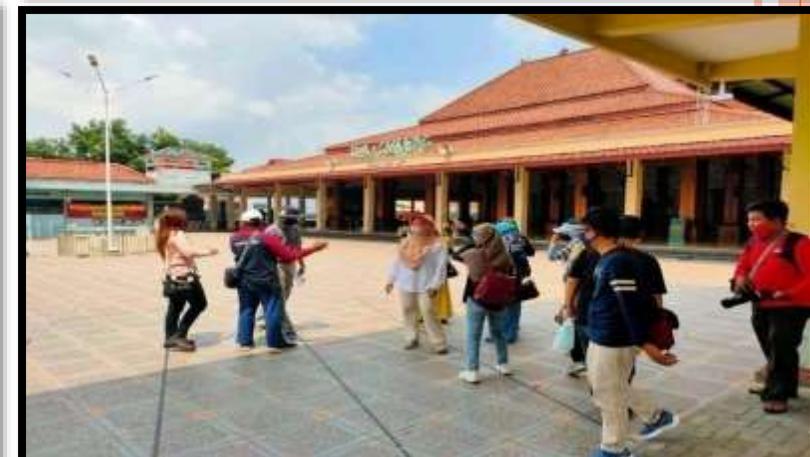
No.	Kode - Urutan Hasil	No. Def.	Dok.
13	Surat permohonan ujian perangkat desa Kabupaten dan Kabupaten Kuaranten Prembun, Mei 1993	36	0.7b/2
14	Surat persetujuan pengangkatan perangkat desa dari hasil ujian dalam wilayah kec. Kuaranten, Mei 1993	37	0.7b/2
15	Surat permohonan pengangkatan perangkat desa beserta berita acara rapat lembaga musyawarah desa tentang permohonan pengangkatan	38	0.7b/2
16	Surat permohonan pengangkatan perangkat desa yang mendapat nilai tertinggi kec. Ambak, Mei 1993	39	0.7b/2
17	Surat permohonan pengangkatan perangkat desa terpilih dengan nilai hasil ujian tertinggi TA. 1992/1993 kec. Misi, Mei 1993	40	0.7b/2
18	Surat permohonan persetujuan pengangkatan perangkat desa terutih dan data penghasilannya kec. Koning, Mei 1993	41	0.7b/2
19	Surat persetujuan pengangkatan perangkat desa dalam wilayah kec. Palanthen, Mei 1993	42	0.7b/2
20	Laporan nama-nama calon perangkat desa yang mendapatkan nilai ujian tertinggi beserta hasil pengukurannya di kec. Misi, Mei 1993	43	0.7b/2
21	Surat persetujuan pengangkatan perangkat desa dalam wilayah kec. Saufang, Mei 1993	44	0.7b/2
22	Surat tentang persetujuan pengangkatan perangkat desa hasil uji 12-13 April 1993 dalam wilayah kec. Alon, Mei 1993	45	0.7b/2



CAMELIA MERUPAKAN APLIKASI YANG DIGUNAKAN OLEH PETUGAS DAN MASYARAKAT UNTUK PENCARIAN ARSIP STATIS YANG DI BUTUHKAN DENGAN CEPAT DAN MUDAH, DENGAN DI DUKUNG ADANYA LAYOUT DENAH LOKASI PENYIMPANAN PADA ROLL OPACK







PRESTASI BIDANG KEARSIPAN

2021

**RANGKING 4 PENGAWASAN KEARSIPAN
TINGKAT PROVINSI JAWA TENGAH
DENGAN PREDIKAT A (MEMUASKAN) NILAI 80,23**

**RANGKING 10 PENGAWASAN
KEARSIPAN TINGKAT NASIONAL
DENGAN PREDIKAT MEMUASKAN**



BIDANG PERPUSTAKAAN

Bidang Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan perumusan rencana, pengoordinasi, pelaksanaan kebijakan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pengelolaan perpustakaan, pelestarian koleksi daerah dan naskah kuno.

“LITERASI DIHATIKU LITERASI UNTUK KESEJAHTERAAN”

Motto Perpustakaan Kebumen



L

Learn

Perpustakaan sebagai sumber informasi dan belajar

O

Online

Perpustakaan menyediakan layanan berbasis internet

V

Valuable

Perpustakaan sebagai tempat berkegiatan masyarakat

E

Entertainment

Perpustakaan sebagai tempat wisata edukasi

PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN BIDANG PERPUSTAKAAN TAHUN 2021

1. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

1. Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik.
2. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
3. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
4. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

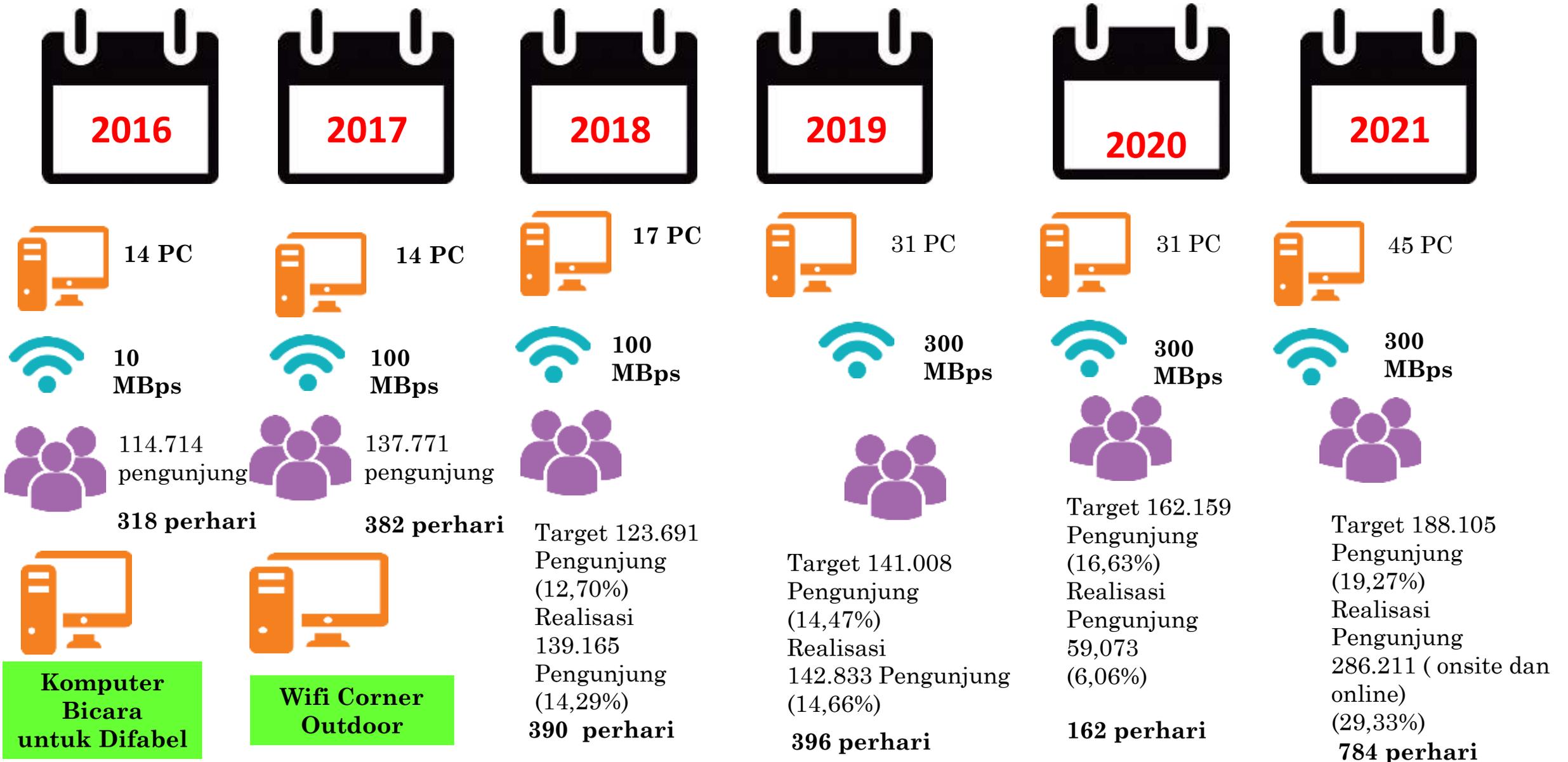
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

2. PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO

1. Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota

1. Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno

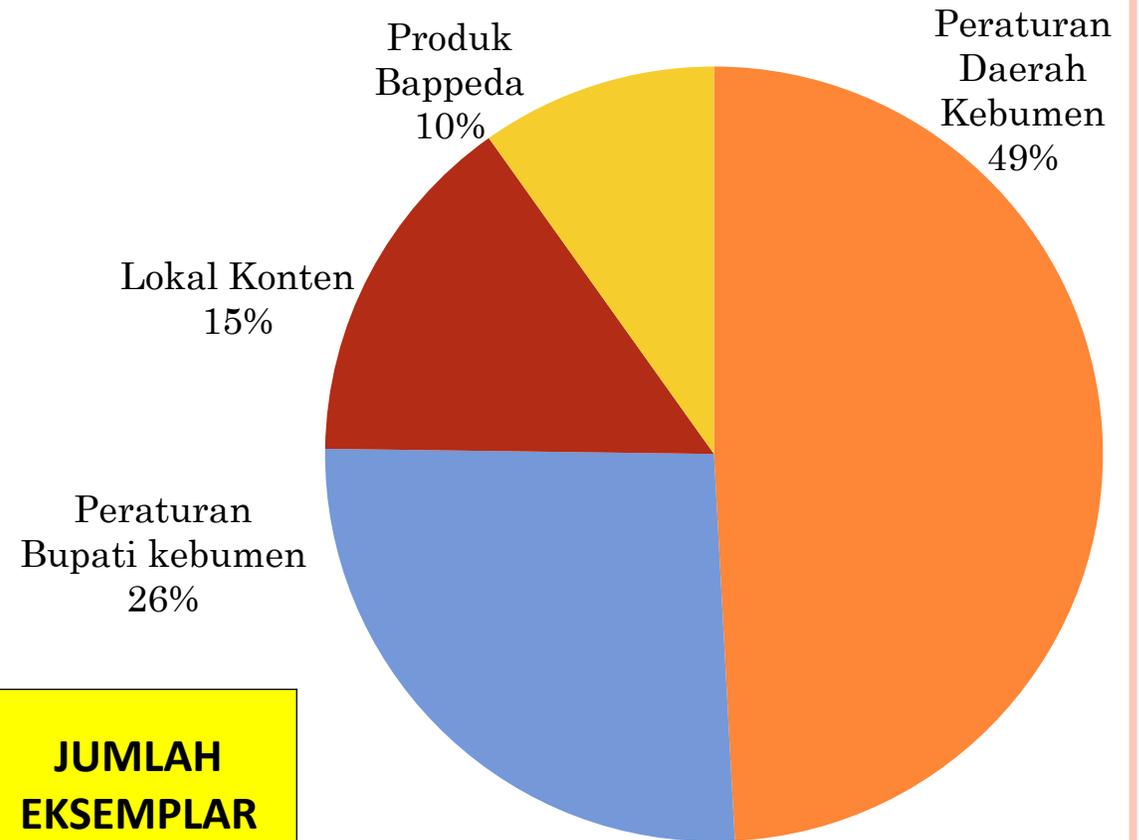


KOLEKSI BAHAN PUSTAKA

Kode	2017		2018		2019		2020		2021	
Klasifikasi	Judul	Eks								
000	737	1,956	774	1,993	830	2,063	842	2,081	1,336	2,575
100	349	394	390	390	567	668	607	738	607	738
200	1,852	2,639	1,952	2,739	2,154	3,046	2,310	3,329	2,310	3,329
300	1,784	3,529	1,869	3,614	2,302	4,206	2,339	4,261	2,339	4,261
400	1,136	1,361	1,236	1,461	1,397	1,737	1,405	1,750	1,405	1,750
500	621	1,156	671	1,206	751	1,332	759	1,345	759	1,345
600	3,439	5,971	3,531	6,062	3,692	6,338	3,717	6,373	3,717	6,373
700	895	1,176	916	1,197	1,218	1,688	1,230	1,706	1,230	1,706
800	2,402	4,114	2,728	8,489	3,182	9,143	3,311	9,307	3,311	9,307
900	274	385	282	393	445	636	491	717	1,011	1,237
Fiksi	4,079	6,061	4,397	7,189	4,402	7,194	4,402	7,194	4,402	7,194
Referensi	4,355	5,332	4,532	5,729	4,795	6,004	4,815	6,029	4,815	6,029
Jumlah	21,923	34,074	23,278	40,462	25,735	44,055	26,228	44,830	27,242	45,844

DATA KOLEKSI BUKU DIGITAL & ALIH MEDIA

NO	PRODUK DIGITAL	JUMLAH
1	PERATURAN DAERAH KEBUMEN	115
2	PERATURAN BUPATI KEBUMEN	61
3	LOKAL KONTEN	35
4	PRODUK BAPPEDA	23
	JUMLAH	234



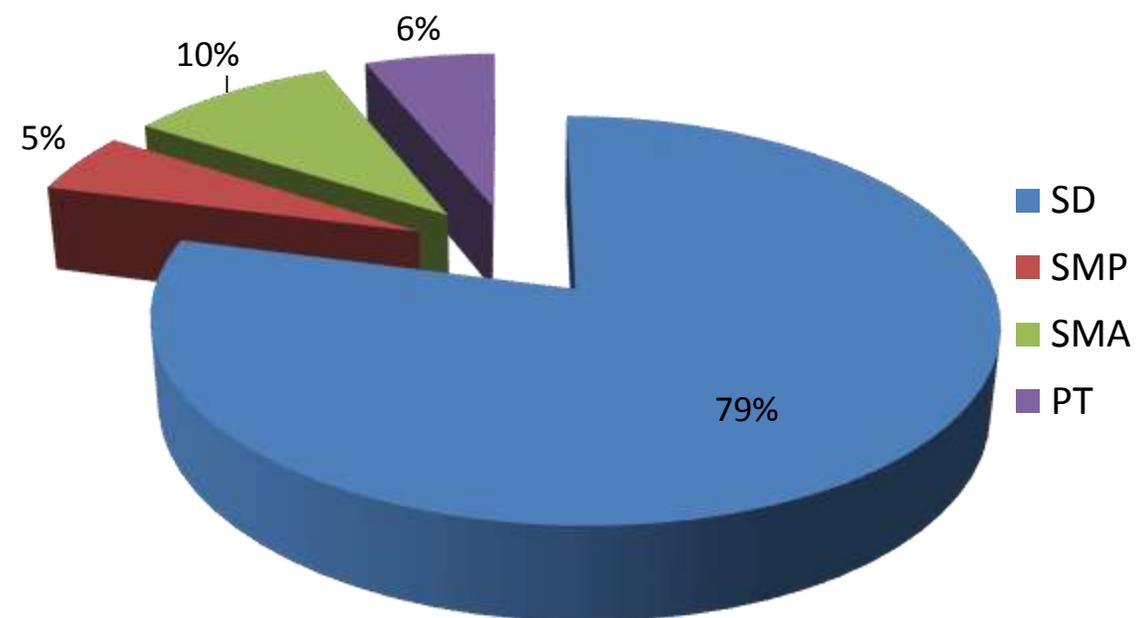
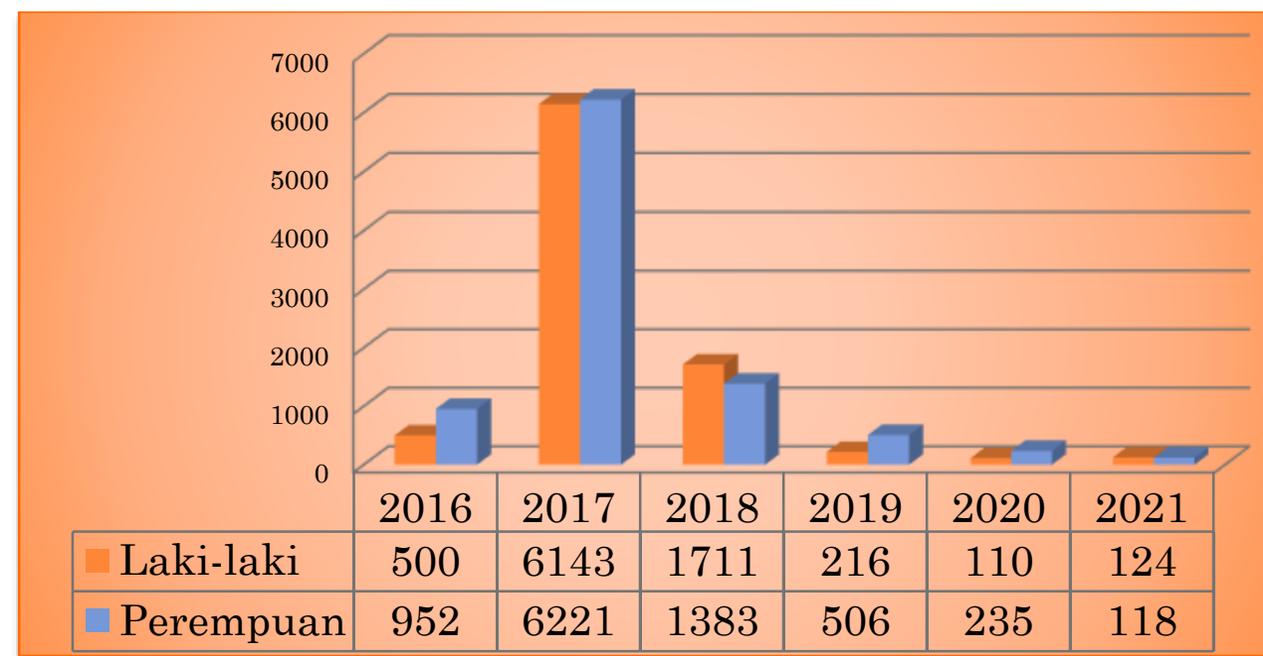
NO	JENIS KOLEKSI	JUMLAH JUDUL	JUMLAH EKSEMPLAR
1	BUKU I KEBUMEN	1088	35.177
2	BUKU PADI (PERPUSTAKAAN DIGITAL)	111	111
	JUMLAH	2.495	4.342

DATA PERPUSTAKAAN BINAAN TAHUN 2021

1. DESA	: 85	DESA
2. TBM	: 5	UNIT
3. RUMAH IBADAH	: 6	UNIT
4. INSTANSI	: 7	UNIT
5. SD	: 557	SEKOLAH
6. MI	: 64	SEKOLAH
7. SMP	: 116	SEKOLAH
8. MTs	: 75	SEKOLAH
9. SMK	: 30	SEKOLAH
10. MA	: 4	SEKOLAH
11. SMA	: 33	SEKOLAH
12. PT	: 6	PERGURUAN TINGGI
TOTAL	: 993	PERRPUSTAKAAN

DATA ANGGOTA PERPUSTAKAAN BERDASARKAN JENIS KELAMIN DAN PENDIDIKAN TAHUN 2016 - 2021

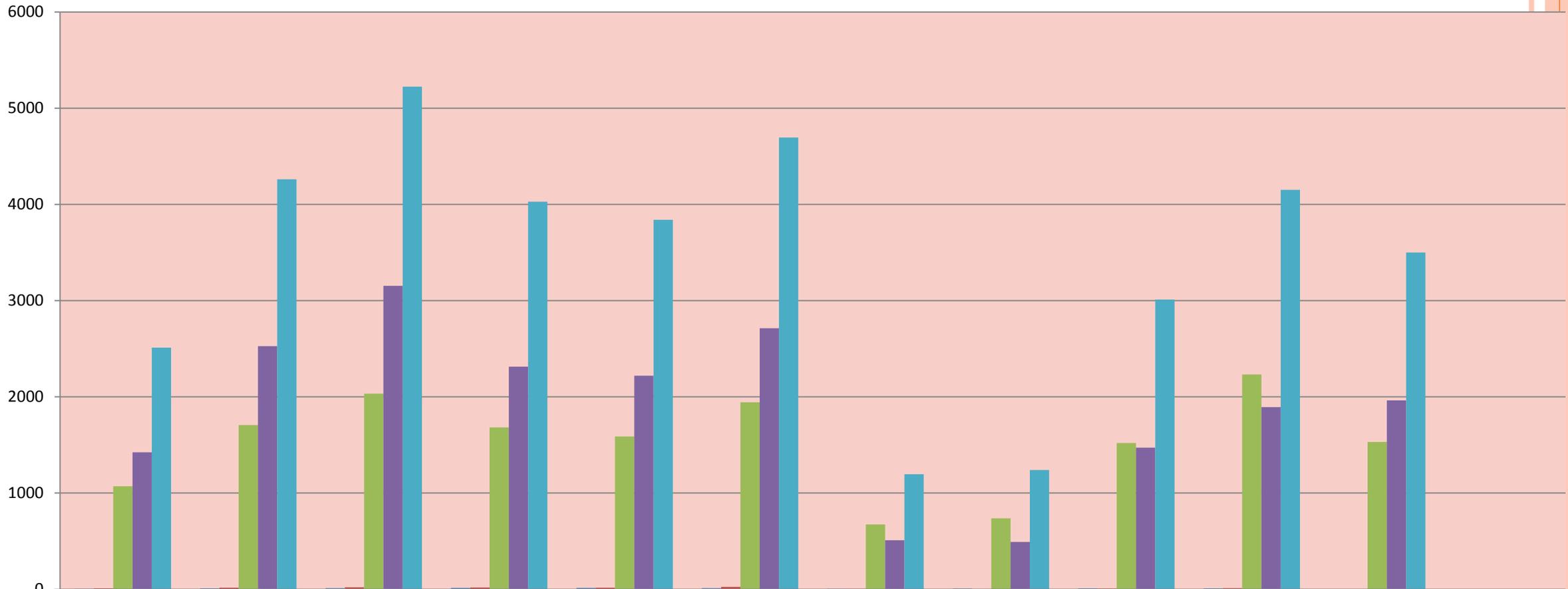
TAHUN	ANGGOTA BERDASARKAN						
	JENIS KELAMIN			PENDIDIKAN			
	L	P	TOTAL	SD	SMP	SMA	PT
2016	500	952	1.452	462	313	454	223
2017	6.143	6.221	12.36	11.494	151	333	376
2018	1.711	1.383	3.094	1.019	256	315	121
2019	216	506	722	129	51	318	197
2020	110	235	345	71	33	166	75
2021	124	118	242	107	51	52	32



DATA PEMINJAM 2021

No.	Bulan	Jumlah Peminjam	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar	Keterangan
1	Januari	0	0	0	Layanan tutup karena Pandemi Covid 19
2	Februari	0	0	0	
3	Maret	36	58	58	
4	April	35	45	45	
5	Mei	18	23	24	
6	Juni	48	66	67	
7	Juli	0	0	0	Layanan tutup karena Pandemi Covid 19
8	Agustus	2	102	108	
9	September	10	16	16	
10	Oktober	47	63	64	
11	November	80	127	130	
12	Desember	82	120	123	
	Jumlah	358	620	635	

GRAFIK JUMLAH PENGGUNA INTERNET TAHUN 2021



	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOPEMBER	DESEMBER
AGT L	6	10	13	14	15	13	6	7	10	11	1	0
AGT P	11	17	22	19	17	25	5	3	9	13	3	0
Non L	1.071	1706	2.034	1.682	1.588	1.944	674	739	1.520	2.234	1532	0
Non P	1.423	2527	3.154	2.313	2.219	2.712	510	492	1.473	1.894	1963	0
Jumlah	2.511	4.260	5.223	4.028	3.839	4.694	1195	1241	3012	4152	3499	0

LAYANAN PERPUSTAKAAN

1. Layanan Sirkulasi Peminjaman
2. Layanan Keanggotaan
3. Layanan Perpustakaan Keliling & Motor Pintar
4. Layanan Anak / Story Telling / Wisata Ceria
5. Layanan Referensi
6. Layanan Fasilitasi Komunitas dan Masyarakat
7. Layanan Pelatihan komputer
8. Layanan Audio Visual
9. Layanan Pemutaran Film Ruang Theater
10. Layanan Ruang Diskusi
11. Layanan Ruang Aula
12. Layanan Hotspot Area
13. Layanan Pembinaan Perpustakaan

PROMOSI PERPUSTAKAAN

1. Book Fair & Community Fair
2. Pameran Expo (SKPD dan Kabupaten)
3. Pameran Arpus Provinsi
4. Karnaval pembangunan
5. Promosi mass media (Ratih TV, In FM, Suara Merdeka, Kebumen Ekspres,)
6. Kegiatan Akademi Kriya
7. Kegiatan Komunitas
8. Website, Blog, Sosial Media
9. Brosur / pamflet / spanduk

SARANA DAN FASILITAS

1. Hotspot area 24 jam 300MBps
2. Otomasi + OPAC pencarian buku
3. Ruang Baca Outdoor
4. Ruang komputer 15 PC + LCD
5. Ruang AV 4 TV + DVD + Home theater
6. Ruang anak + Home theater
7. Ruang diskusi + LCD + Papan tulis
8. Ruang Laktasi
9. Aula + LCD + sound system
10. 2 mobil Perpustakaan Keliling
11. 1 Motor Pintar (Laptop, AV, APE)
12. CCTV 24 titik
13. Loker / penitipan tas
14. Tempat bermain anak outdoor
15. Theater (90 seat)
16. Theater Mini (40 seat)
17. Galeri Perpustakaan
18. Mushola
19. Gazebo
20. Wifi Corner Outdoor
21. Taman Tanaman Obat Keluarga
22. Literasi Geopark
23. Literasi Batik
24. Smoking Area



PERPUSTAKAAN BINAAN YANG TERAKREDITASI OLEH PERPUSTAKAAN NASIONAL

TERAKREDITASI "A"

TAHUN 2018

- 1) Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- 2) Perpustakaan SMA Negeri 1 Kebumen
- 3) Perpustakaan SMA Negeri 2 Kebumen
- 4) Perpustakaan SMP Negeri 1 Kebumen
- 5) Perpustakaan SMP Negeri 1 Karanganyar

TAHUN 2019

TAHAP 1

1. Perpustakaan SD Argopeni, Kebumen
2. Perpustakaan SMPN 1 Karanggayam
3. Perpustakaan SMPN 2 Karanganyar
4. Perpustakaan SMAN 1 Gombong
5. Perpustakaan SDN Tambakprogaten
6. Perpustakaan SMPN 6 Kebumen
7. Perpustakaan SMKN 1 Kebumen
8. Perpustakaan SMPN 7 Kebumen
9. Perpustakaan MTSN 3 Kebumen

TAHAP 2

1. Perpustakaan SMAN 1 Prembun
2. Perpustakaan SMAN 1 Kutowinangun
3. Perpustakaan SMKN 1 Gombong
4. Perpustakaan SMPN 2 Gombong
5. Perpustakaan SMPN 1 Alian
6. Perpustakaan SMP Taman Dewasa
7. Perpustakaan SDN 1 Karangembang, Alian
8. Perpustakaan SDN 2 Wonokriyo, Gombong

TERAKREDITASI "B"

TAHUN 2018

1. Perpustakaan SMP Negeri 1 Gombong.
2. Perpustakaan SMP Negeri 3 Kebumen
3. Perpustakaan SMP Negeri 1 Mirit
4. Perpustakaan Desa Tambakagung

TAHUN 2019

TAHAP 1

1. Perpustakaan STIE PUTRA BANGSA

TAHAP 2

1. Perpustakaan SMAN 1 Karanganyar
2. Perpustakaan SMKN 2 Kebumen



PERPUSTAKAAN BINAAN YANG TERAKREDITASI OLEH PERPUSTAKAAN NASIONAL

TAHUN 2020

- 1) Perpustakaan SDN 1 Sidomukti, Kuwarasan terAkreditasi "A"
- 2) Perpustakaan SDN 1 Kedawung, Pejagoan terAkreditasi "A"
- 3) Perpustakaan SMP 2 Muhammadiyah, Kebumen terAkreditasi "A"
- 4) Perpustakaan Desa Gemeksekti, Kebumen terAkreditasi "A"
- 5) Perpustakaan Desa Pejengkolan, Padureso terAkreditasi "B"

TAHUN 2021

1. Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Gombong "A"
2. Perpustakaan Gumregah SMPN 1 Buayan "A"
3. Perpustakaan Jendela Inspirasi SMPN2 Kutowinangun "A"
4. Perpustakaan Iqro SD Islam A-Hikah Sempor "A"
5. Perpustakaan Baitul Hikmah MIN 1 Kebumen "A"
6. Perpustakaan Citra SMPN 4 Gombong "A"

TAHUN 2021

7. Perpustakaan Jadi Mulia SMPN 1 Adimulyo "A"
8. Perpustakaan Media Baca SD Negeri PandanLor "A"
9. Perpustakaan MAN 1 Kebumen; (dalam proses)
10. Perpustakaan Cempaka SDN Nampudadi, Petanahan (dalam proses)
11. Perpustakaan Aswana Wita SMK Nawa Bhakti Kebumen (dalam proses)

TAHUN 2021

- 1) Perpustakaan Umum Kab/kota : 1 Perpustakaan (Akreditasi A)
- 2) Perpustakaan Sekolah : 39 Perpustakaan (Akreditasi A=32 perpustakaan, Akreditasi B=4 perpustakaan, 3 perpustakaan dalam proses)
- 1) Perpustakaan Desa : 3 Perpustakaan (Akreditasi A=2 perpustakaan, Akreditasi B=1 perpustakaan)
- 2) Perpustakaan Perguruan Tinggi : 2 Perpustakaan (Akreditasi A=1 Perpustakaan, Akreditasi B=1 perpustakaan)

DATA PERPUSTAKAAN BINAAN

PERPUSDES REPLIKASI PROGRAM PERPUSERU

No	Perpustakaan Desa	Kecamatan	Tahun
1	Tunas Muda, Tambakrejo	Buluspesantren	2015
2	Al-Hurriyah, Tambakagung	Klirong	2015
3	Sekar Melati, Klapasawit	Buluspesantren	2016
4	Mutiara Sari Ilmu, Indrosari	Buluspesantren	2016
5	Giri Cerdas, Giripurno	Karanganyar	2016
6	Pustaka ceria, Petanahan	Petanahan	2016
7	Mawar, Kaliwungu	Klirong	2016
8	Bina Ilmu, Kuwayuhan	Pejagoan	2017
9	Watubarut, Gemeksekti	Kebumen	2017

PROGRAM RINTIK PUSTAKA TAHAP I

No	Perpustakaan Desa	Kecamatan
1	Jatimalang	Klirong
2	Klegenwonosari	Klirong
3	Klegenrejo	Klirong
4	Podoluhur	Klirong
5	Kebadongan	Klirong
6	Jogosimo	Klirong
7	Gadungrejo	Klirong
8	Jerukagung	Klirong
9	Gebangsari	Klirong
10	Klirong	Klirong

PROGRAM RINTIK PUSTAKA TAHAP II

No	Perpustakaan Desa	Kecamatan
1	Tanuharjo	Alian
2	Sitirejo	Klirong
3	Sidomukti	Adimulyo
4	Pajengkolan	Padureso
5	Tugu	Buayan
6	Seboro	Sadang
7	Sidogede	Prembun
8	Bagung	Prembun
9	Poncowarno	Poncowarno
10	Kalibangkang	Ayah

DATA PERPUSTAKAAN DESA TAHUN 2021

No	Kecamatan	Perpustakaan Desa
1	Adimulyo	1 Temanggal
		2 Sidomulyo
2	Alian	1 Sawangan
		2 Kembangsari
		3 Tanuharjo
		4 Jatimulyo
3	Ambal	1 Sumberjati
4	Ayah	1 Ayah
		2 Demangsari
		3 Kalibangkang
5	Bonorowo	1 Bonjoklor
6	Buayan	1 Rogodadi
		2 Bumiagung
		3 Tugu
7	Buluspesantren	1 Buluspesantren
		2 Rantewringin
		3 Sidomoro
		4 Setrojenar
8	Gombang	1 Wonokriyo
		2 Semanding
		3 Klopogodo
		4 Kemukus
		5 Semondo

No	Kecamatan	Perpustakaan Desa
9	Karanganyar	1 Jatiluhur
		2 Candi
		3 Giripurno
10	Karanggayam	1 Logandu
		2 Clapar
		3 Karangtengah
11	Karangsambung	1 Plumbon
12	Klirong	1 Tambak Agung
		2 Kaliwungu
		3 Kebadongan
		4 Klegenrejo
		5 Klirong
		6 Klegenwonosari
		7 Sitirejo
		8 Jogosimo
		9 Podoluhur
		10 Gebangsari
		11 Jerukagung
		12 Jatimalang
13	Kutowinangun	1 Triwarno
		2 Pejagatan
		3 Ungaran
		4 Karangsari

DATA PERPUSTAKAAN DESA TAHUN 2021

No	Kecamatan	Perpustakaan Desa
13	Kutowinangun	5 Tanjungmeru
		6 Tanjungseto
14	Kuwarasan	1 Bendungan
15	Mirit	1 Miritpetikusan
16	Padureso	1 Pejengkolan
		2 Balingasal
17	Pejagoan	1 Kewayuhan
		2 Karangpoh
		3 Kebagoran
		4 Kebulusan
18	Petanahan	1 Petanahan
		2 Ampelsari
		3 Nampudadi
19	Poncorwarno	1 Blater
		2 Poncowarno
20	Prebun	1 Kabuaran
		2 Bagung
		3 Sidogede
21	Puring	1 Kaleng
		2 Tukinggedong
22	Rowokele	1 Jatiluhur
		2 Bumiagung
		3 Kretek

No	Kecamatan	Perpustakaan Desa
23	Sadang	1 Seboro
24	Sempor	1 Bejiruyung
		2 Semali
		3 Kalibeji
25	Sruweng	1 Karanggedang
		2 Tanggeran
26	Kebumen	1 Gemeksekti
		2 Selang
		3 Mengkowo
		4 Kebumen
		5 Panjer
		6 Depokrejo
		7 Adikarso
		8 Tamanwinangun
		9 Muktisari

DATA PERPUSTAKAAN MASJID

NO	KECAMATAN	NAMA PERPUSTAKAAN	
1	Petanahan	Darussalam	
2	Kebumen	1	Masjid Agung
		2	Sajarotun Toyibah
		3	At Darussalam
		4	Salafiyah
		5	Baitussalam

DATA PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI

NO	KECAMATAN	PERGURUAN TINGGI
1	Gombong	STIKES Gombong
2	Kebumen	AMIK PGRI Kebumen
3	Kebumen	STAINU Kebumen
4	Kebumen	STIE Putra Bangsa
5	Kebumen	Politeknik Dharma Patria
6	Kebumen	PGSD UNS Kebumen



SARANA DAN PRASARANA PERPUSTAKAAN





MEJA BACA



RAK MAJALAH



RAK BUKU



KURSI BACA



RAK KATALOG



MEJA SIRKULASI



KURSI RODA



RAK KORAN



LOKER



RUANG BERMAIN ANAK



RUANG AULA/PERTEMUAN



RUANG BACA



RUANG REFERENSI



RUANG TEATER MINI



RUANG SIRKULASI



RUANG DISKUSI



RUANG KOMPUTER



RUANG MULTIMEDIA



RUANG THEATER (DPN)



RUANG SEKRETARIAT KOMUNITAS



POJOK SARIMBIT KEBUMEN



POJOK GEOPARK



WIFI CORNER & GAZEBO BACA



POJOK SARIMBIT KEBUMEN



POJOK LITERASI SEJARAH KEBUMEN



BANK JATENG CORNER DIFABEL



RUANG LAKTASI



ARENA BERMAIN OUTDOOR



PHOTO BOOTH



SMOKING AREA



TAMAN LITERASI TOGA



MUSHOLA



AREA PARKIR



TAMAN LITERASI GEOPARK



RUANG BACA OUTDOOR



TAMAN HIDROPONIK



INOVASI LAYANAN PERPUSTAKAAN





KEBUMEN LIBRARY ACCEES (KLA)

KLA.KEBUMENKAB.GO.ID

Kebumen Library Access merupakan jaringan katalog bersama semua Perguruan Tinggi dan Sekolah di Kabupaten Kebumen.

KLA DILENGKAPI KONTEN

1. Pemetaan Perpustakaan,
2. Booking Ruku,
3. Booking Ruangan
4. Booking Kunjungan.





iKebumen
PT Woolu Aksara Maya

4,5 ★
41 ulasan

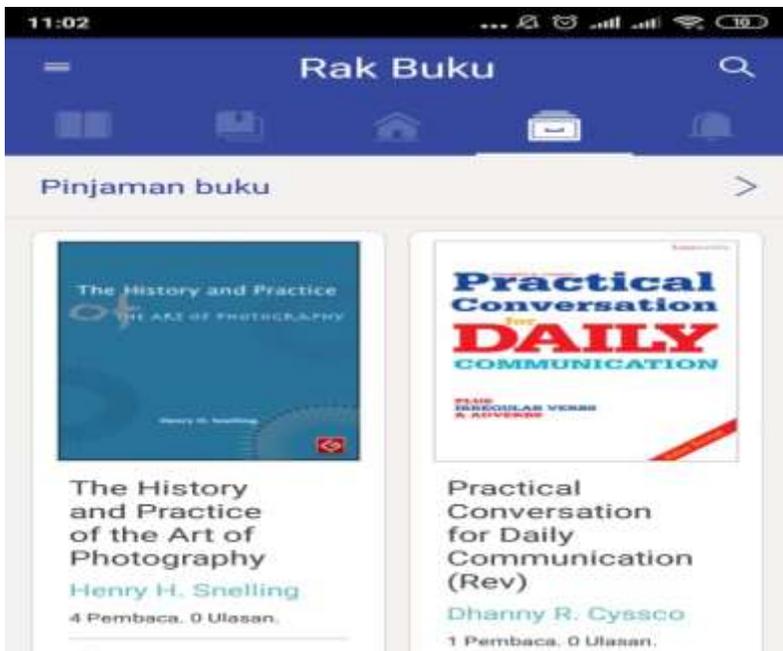
16 MB

3+
Rating 3+ Ⓞ

Instal



PERPUSTAKAAN DIGITAL

















SERTIFIKAT AKREDITASI
Nomor : 00133/LAP.P/003.2018

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, berdasarkan evaluasi Lembaga Akreditasi Perpustakaan, menetapkan:

Nama : PERPUSTAKAAN "LOKMA" SMA NEGERI 1 PREMBUN
Alamat : J. WADILANTANG 12 PREMBUN, KAB. KEBUMEN, PROV. JAWA TENGAH

menunjukkan kesesuaian terhadap Standar Nasional Perpustakaan dengan nilai predikat

Akreditasi A

Sertifikat ini berlaku mulai tanggal 20 Desember 2018 sampai dengan 20 Desember 2023

Jakarta, 20 Desember 2018
KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
MUHAMMAD SYARIF BANDO

SERTIFIKAT AKREDITASI
Nomor : 00133/LAP.P/003.2018

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, berdasarkan evaluasi Lembaga Akreditasi Perpustakaan, menetapkan:

Nama : PERPUSTAKAAN "CAHAYA SMP" SD NEGERI 1 KARANGEMBANG
Alamat : J. PIRAMANDAR SEMAT, KARANGEMBANG, KEC. ALIAN, KAB. KEBUMEN, PROV. JAWA TENGAH

menunjukkan kesesuaian terhadap Standar Nasional Perpustakaan dengan nilai predikat

Akreditasi A

Sertifikat ini berlaku mulai tanggal 20 Desember 2018 sampai dengan 20 Desember 2023

Jakarta, 20 Desember 2018
KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
MUHAMMAD SYARIF BANDO

SERTIFIKAT AKREDITASI
Nomor : 00133/LAP.P/003.2018

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, berdasarkan evaluasi Lembaga Akreditasi Perpustakaan, menetapkan:

Nama : PERPUSTAKAAN "CITRA KUNDHIMAN" SMP NEGERI 3 GOMBONG
Alamat : J. KARTINI NO.3 GOMBONG, KEC. GOMBONG, KABUPATEN KEBUMEN, PROVINSI JAWA TENGAH

menunjukkan kesesuaian terhadap Standar Nasional Perpustakaan dengan nilai predikat

Akreditasi A

Sertifikat ini berlaku mulai tanggal 20 Desember 2018 sampai dengan 20 Desember 2023

Jakarta, 20 Desember 2018
KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
MUHAMMAD SYARIF BANDO

SERTIFIKAT AKREDITASI
Nomor : 00133/LAP.P/003.2018

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, berdasarkan evaluasi Lembaga Akreditasi Perpustakaan, menetapkan:

Nama : PERPUSTAKAAN "PIPA WIDYA" SD NEGERI 2 NGALIKERTO
Alamat : J. RIWAH NO.12, NGALIKERTO, KEC. GOMBONG, KABUPATEN KEBUMEN, PROVINSI JAWA TENGAH

menunjukkan kesesuaian terhadap Standar Nasional Perpustakaan dengan nilai predikat

Akreditasi A

Sertifikat ini berlaku mulai tanggal 20 Desember 2018 sampai dengan 20 Desember 2023

Jakarta, 20 Desember 2018
KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
MUHAMMAD SYARIF BANDO

SERTIFIKAT AKREDITASI
Nomor : 00133/LAP.P/003.2018

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, berdasarkan evaluasi Lembaga Akreditasi Perpustakaan, menetapkan:

Nama : PERPUSTAKAAN "JAS PRAMANA" SMP TAMAN DEWARA KEBUMEN
Alamat : J. MAY JEND SUYONO NO.8, KEC. KEBUMEN, KABUPATEN KEBUMEN, PROVINSI JAWA TENGAH

menunjukkan kesesuaian terhadap Standar Nasional Perpustakaan dengan nilai predikat

Akreditasi A

Sertifikat ini berlaku mulai tanggal 20 Desember 2018 sampai dengan 20 Desember 2023

Jakarta, 20 Desember 2018
KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
MUHAMMAD SYARIF BANDO

SERTIFIKAT AKREDITASI
Nomor : 00038/LAP.PU/XI.2018

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, berdasarkan evaluasi Lembaga Akreditasi Perpustakaan, menetapkan :
PERPUSTAKAAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN
menunjukkan kesesuaian terhadap Standar Nasional Perpustakaan dengan nilai predikat

Akreditasi A

Sertifikat ini berlaku mulai tanggal 19 November 2018 sampai dengan 19 November 2023

Jakarta, 19 November 2018
KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
MUHAMMAD SYARIF BANDO

SERTIFIKAT AKREDITASI
Nomor : 00285/LAP.P/001.2018

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, berdasarkan evaluasi Lembaga Akreditasi Perpustakaan, menetapkan:
PERPUSTAKAAN "HABIB" SMA NEGERI 1 KEBUMEN
menunjukkan kesesuaian terhadap Standar Nasional Perpustakaan dengan nilai predikat

Akreditasi A

Sertifikat ini berlaku mulai tanggal 19 November 2018 sampai dengan 19 November 2023

Jakarta, 19 November 2018
KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
MUHAMMAD SYARIF BANDO

SERTIFIKAT AKREDITASI
Nomor : 00133/LAP.P/003.2018

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, berdasarkan evaluasi Lembaga Akreditasi Perpustakaan, menetapkan:

Nama : PERPUSTAKAAN "LOKMA" SMA NEGERI 1 PREMBUN
Alamat : J. WADILANTANG 12 PREMBUN, KAB. KEBUMEN, PROV. JAWA TENGAH

menunjukkan kesesuaian terhadap Standar Nasional Perpustakaan dengan nilai predikat

Akreditasi A

Sertifikat ini berlaku mulai tanggal 20 Desember 2018 sampai dengan 20 Desember 2023

Jakarta, 20 Desember 2018
KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
MUHAMMAD SYARIF BANDO

SERTIFIKAT AKREDITASI
Nomor : 00285/LAP.P/001.2018

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, berdasarkan evaluasi Lembaga Akreditasi Perpustakaan, menetapkan:
PERPUSTAKAAN "CANORAKARANA" SMA NEGERI 3 KEBUMEN
menunjukkan kesesuaian terhadap Standar Nasional Perpustakaan dengan nilai predikat

Akreditasi A

Sertifikat ini berlaku mulai tanggal 19 November 2018 sampai dengan 19 November 2023

Jakarta, 19 November 2018
KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
MUHAMMAD SYARIF BANDO

SERTIFIKAT AKREDITASI
Nomor : 00285/LAP.P/001.2018

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, berdasarkan evaluasi Lembaga Akreditasi Perpustakaan, menetapkan:
PERPUSTAKAAN "SASANA WIDYA UTAMA" SMP NEGERI 1 KEBUMEN
menunjukkan kesesuaian terhadap Standar Nasional Perpustakaan dengan nilai predikat

Akreditasi A

Sertifikat ini berlaku mulai tanggal 19 November 2018 sampai dengan 19 November 2023

Jakarta, 19 November 2018
KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
MUHAMMAD SYARIF BANDO

SERTIFIKAT AKREDITASI
Nomor : 00285/LAP.P/001.2018

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, berdasarkan evaluasi Lembaga Akreditasi Perpustakaan, menetapkan:
PERPUSTAKAAN "SUKMA" SMP NEGERI 1 KARANGANYAR
menunjukkan kesesuaian terhadap Standar Nasional Perpustakaan dengan nilai predikat

Akreditasi A

Sertifikat ini berlaku mulai tanggal 19 November 2018 sampai dengan 19 November 2023

Jakarta, 19 November 2018
KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
MUHAMMAD SYARIF BANDO

SERTIFIKAT AKREDITASI
Nomor : 00285/LAP.P/001.2018

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, berdasarkan evaluasi Lembaga Akreditasi Perpustakaan, menetapkan:
PERPUSTAKAAN DESA "AL HURRIYYAH", DESA TAMBAKAGUNG
menunjukkan kesesuaian terhadap Standar Nasional Perpustakaan dengan nilai predikat

Akreditasi B

Sertifikat ini berlaku mulai tanggal 19 November 2018 sampai dengan 19 November 2023

Jakarta, 19 November 2018
KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
MUHAMMAD SYARIF BANDO

SERTIFIKAT AKREDITASI
Nomor : 00285/LAP.P/001.2018

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, berdasarkan evaluasi Lembaga Akreditasi Perpustakaan, menetapkan:
PERPUSTAKAAN "HANDAYANI" SMP NEGERI 3 KARANGANYAR
menunjukkan kesesuaian terhadap Standar Nasional Perpustakaan dengan nilai predikat

Akreditasi B

Sertifikat ini berlaku mulai tanggal 19 November 2018 sampai dengan 19 November 2023

Jakarta, 19 November 2018
KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
MUHAMMAD SYARIF BANDO



RUMAH TAHANAN KEBUMEN



**MALL PELAYANAN PUBLIK
KEBUMEN**



SILANG LAYAN POLSEK ADIMULYO

LAYANAN EKSTENSI PERPUSTAKAAN



LAYANAN MOTOR PINTAR



PERPUSTAKAAN KELILING



LAMPBORGINI



BANK JATENG CABANG KEBUMEN



HOTEL MEXOLI KEBUMEN



TELKOM KEBUMEN



PERPUSTAKAAN DESA PUSTAKA SAKTI

KEMITRAAN DENGAN INSTANSI LAIN, DUNIA USAHA DAN MASYARAKAT



KOMUNITAS HIDROPONIK KEBUMEN



MUNCUL BURSA MOTOR GOMBONG



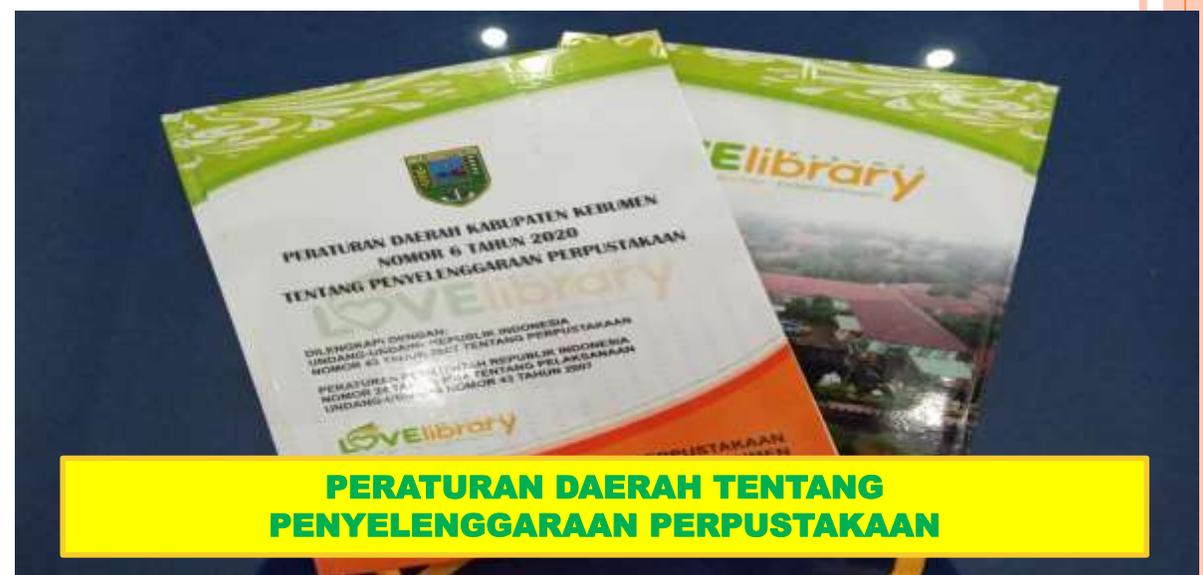
KOMUNITAS KEBUMEN MEMOTRET



DINAS KESEHATAN KABUPATEN KEBUMEN



**BUKU GEOPARK KARANGSAMBUNG-KARANGBOLONG
KEBUMEN**



**PERATURAN DAERAH TENTANG
PENYELENGGARAAN PERPUSTAKAAN**

TERBITAN PERPUSTAKAAN



**e-BOOK KARYA
PENULIS KEBUMEN**



**MAJALAH DAN e-MAJALAH
PUSTAKA CERIA**



LITERASI DI MASA PANDEMI COVID-19





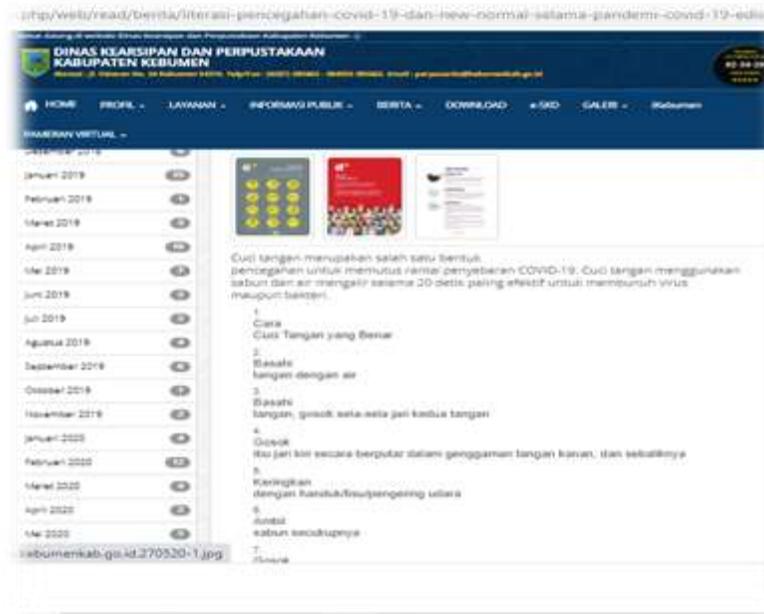
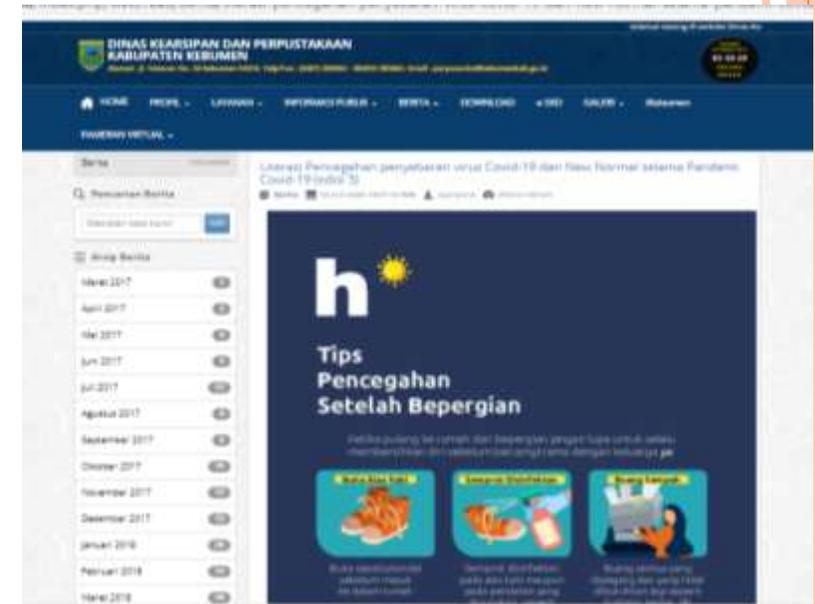
PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

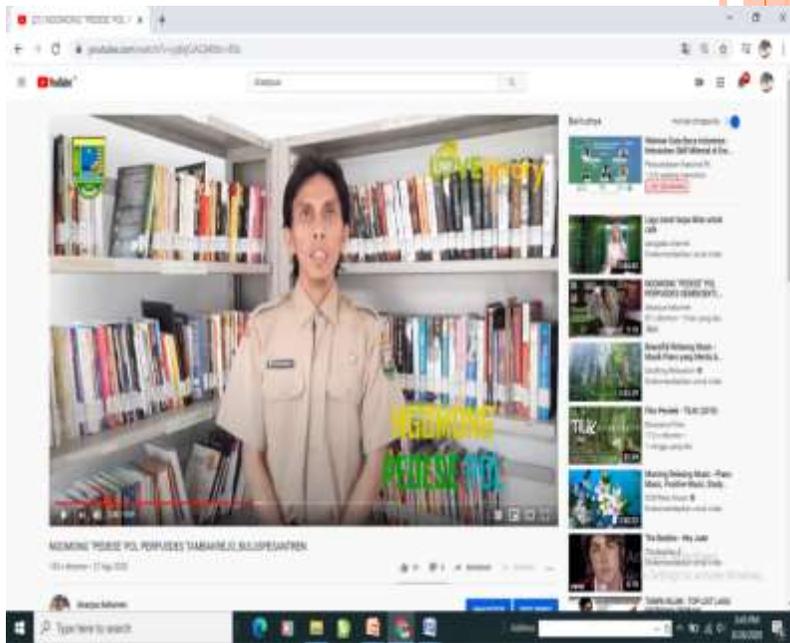
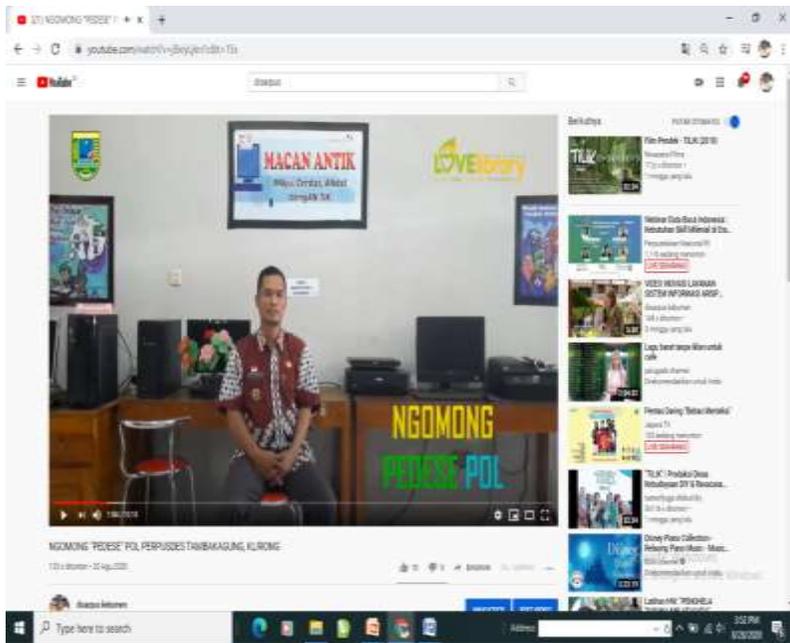
“SARANA PRASARANA PERPUSTAKAAN DIMASA PANDEMI COVID-19”





LITERASI PENCEGAHAN COVID-19 MELALUI WEBSITE DAN FACEBOOK





YouTube video player showing a woman and a child looking at a tablet. The video title is "Siapa yang sudah di download, buka aplikasinya".

Channel: DSHIH FIDIAH MUDA VINA SAPUTRA

145 subscribers • 1 Oct 2020

100% liked

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

LOMBA FILM Pendek

TEMA "Perpustakaan Digital Kebumen Solusi Pembelajaran di Era Pandemi Covid 19"

TOTAL HADIAH Rp.7,5 JUTA

Link Pendaftaran: <https://bit.ly/2993026ta>

WAKTU PELAKSANAAN
 Pendaftaran & Pengumpulan Video: 01 Oktober - 31 September 2020
 Pengumuman & Bazar Film: 07 Oktober 2020
 Pengumpulan Pemenang: 13 Oktober 2020

Syarat dan Ketentuan:

1. Peserta terbuka untuk umum (Kecuali Karyawan/ Dianggap Kebumen)
2. Peserta wajib menjadi anggota Kebumen
3. Karya video harus sesuai dengan tema
4. Durasi video: 3 - 5 menit. Format: Video Mpeg4/ avi (Max 50 mb)
5. Video harus asli dan bukan hasil plagiat
6. Informasi tentang Kebumen dapat diunduh melalui website: kebumen.made.go.id
7. Semua video yang telah dikirim menjadi hak milik Dinasperas Kebumen
8. Karya video tidak mengandung unsur sara, pornografi dan hal-hal lain yang bertentangan dengan etika, norma dan hukum yang berlaku di NKRI.
9. Video akan diunggah di channel youtube Dinasperas Kebumen mulai tanggal 1 Oktober 2020.
10. Pengumuman pemenang melalui website dan media sosial Dinasperas Kebumen
11. Juara 1 : Trophy, Sertifikat dan uang pembinaan Rp. 3.000.000,00
12. Juara 2 : Trophy, Sertifikat dan uang pembinaan Rp. 2.000.000,00
13. Juara 3 : Trophy, Sertifikat dan uang pembinaan Rp. 2.000.000,00
14. Keputusan juri tidak dapat diganggu gugat

KEBUMEN
 Contact Person:
 0812 93943 7884 - 4376 - 3790

LOVElibrary

YouTube video player showing two men looking at a smartphone. The video title is "Pembelajaran apa nih? Di rumah karena aplikasi Kebumen bu ya? Itu yang jadi kecamaran. Itu juga rekomendasi dari guru-guru".

Channel: MUDA MUDA FIDIAH SAPUTRA

145 subscribers • 1 Oct 2020

100% liked

YouTube video player showing a woman holding a trophy and a smartphone. The video title is "Siapa yang sudah di download, buka aplikasinya".

Channel: ANAMATA (DINDAH MUDA)

113 subscribers • 1 Oct 2020

100% liked

YouTube video player showing a person holding a smartphone. The video title is "Siapa yang sudah di download, buka aplikasinya".

Channel: SOLID BERPASTASIGANTANEM (PINA)

101 subscribers • 1 Oct 2020

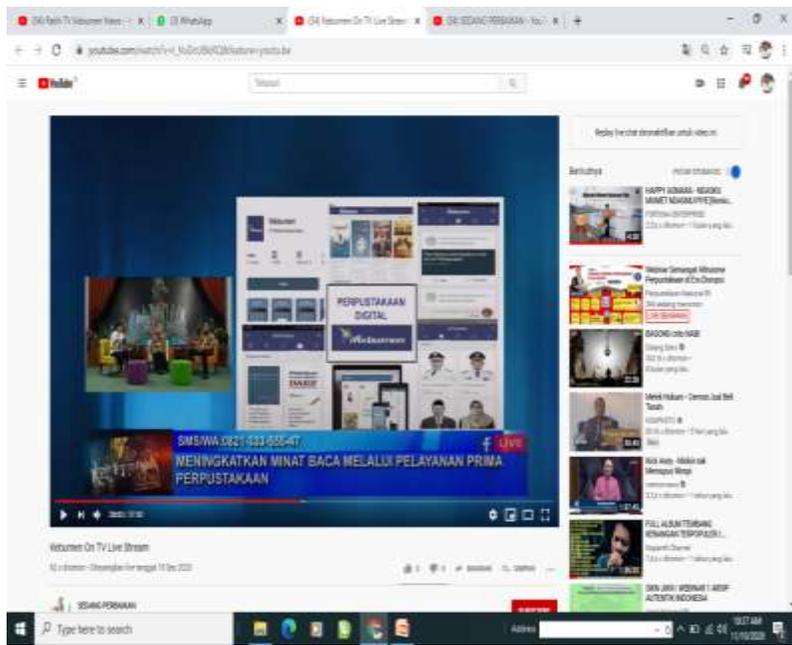
100% liked

YouTube video player showing a smartphone screen with the text "Install". The video title is "Kebumen Solusi Pembelajaran di Era Pandemi Covid 19".

Channel: Dinas Peras Kebumen

113 subscribers • 1 Oct 2020

100% liked



INFORMASI MEDIA SOSIAL DAN WEBSITE



Media Sosial

1. Facebook : Perpustakaan Kebumen
2. Twitter : @DisarpusKebumen
3. Instagram : Disarpus Kebumen

Website

1. Web Dinas : perpusda.kebumenkab.go.id
2. SIKD : arsip.kebumenkab.go.id
3. Si ARTIS : siartis.kebumenkab.go.id
4. INLISLite : digilib.kebumenkab.go.id
5. Kebumen Library Acces : kla.kebumenkab.go.id
6. iKebumen : ikebumen.moco.co.id
7. Manajemen Internet : kebumen.kunangkunanghotspot.com
8. Blog : perpusardakebumen.blogspot.com

E-mail :

1. perpus_arda@kebumenkab.go.id
2. perpusardakebumen@yahoo.co.id

Telp dan Fax

- o (0287) 384933/ 385662/ 6601250
- o Fax : +6287 385662

