



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Veteran No. 1 Kabupaten Kebumen Telepon (0287) 385662 / 6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

BERITA ACARA

**TINDAK LANJUT ADUAN MASYARAKAT TERHADAP LAYANAN PERPUSTAKAAN
TINGKAT KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2021**

Nomor : 041 / 1785

Pada hari ini Kamis Tanggal Enam Belas Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, berdasarkan rapat tim pelaksana pengaduan masyarakat Semester 1 dan 2 (Januari s.d Desember) tahun 2021 dengan ini menetapkan hasil rekomendasi/tindak lanjut terhadap Saran dan Aduan dan Tindak Lanjut Masyarakat pada Pelayanan Perpustakaan sebagaimana daftar terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN


DWI SULIYANTO, S.Sos.M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19650521 198603 1 011

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
SELAKU

Pejabat Penanganan Pengaduan Masyarakat


Dra. Christin Rusilawati, MM
NIP. 19641226 199203 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Veteran No. 1 Kebumen Telepon (0287) 385662 / 6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

Kebumen, 15 Desember 2021

Nomor : 005/..1781
Sifat : Penting
Lamp : -
Hal : Undangan.

Kepada

Yth.

.....

di -

KEBUMEN

Mengharap dengan hormat atas kehadirannya besok pada :

Hari /Tanggal : Kamis, 16 Desember 2021
Pukul : 8.00 WIB - Selesai
Tempat : Ruang Aula Disarpus Kebumen
Acara : Rapat Evaluasi Terhadap Pengaduan Layanan
Perpustakaan

Demikian atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih.

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**



DWI SULIYANTO, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19650521 198603 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran No. 1 Kabupaten Kebumen Telepon (0287) 385662 / 6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id 54316

NOTA DINAS

Kepada : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
Melalui : Kepala Bidang Perpustakaan
Dari : Kasi Layanan dan Pengembangan Koleksi
Tanggal : 16 Desember 2021
Perihal : Laporan Hasil Rapat Evaluasi Terhadap Pengaduan Layanan Perpustakaan.

Disposisi

Isi

Disampaikan Dengan Hormat Hasil Rapat Evaluasi Terhadap Pengaduan Layanan Perpustakaan pada tanggal 16 Desember 2021 sebagai berikut:

I. Dasar:

1. Surat Undangan Nomor : 005/ 1781 tanggal 16 Desember 2021 perihal Undangan Rapat Evaluasi Terhadap Pengaduan Layanan Perpustakaan.

II. Acara :

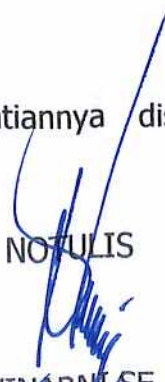
- Hari/Tanggal : Kamis, 16 Desember 2021
Waktu : 08.00 WIB. s.d. Selesai
Acara : Rapat Evaluasi Terhadap Pengaduan Layanan Perpustakaan.
Tempat : Ruang Aula Disarpus Kebumen.

III. Hasil :

Rapat Evaluasi Terhadap Pengaduan Layanan Perpustakaan semester 1 dan 2 (Januari s.d Desember) Tahun 2021 berjalan dengan baik. Rapat dipimpin langsung oleh Kepala Bidang Perpustakaan dan di hadiri oleh Tim Pelaksana Pengaduan Masyarakat . Hasil rapat menyimpulkan bahwa aduan yang berkenaan dengan layanan perpustakaan direkomendasi/ditindaklanjuti oleh Tim Pelaksana Pengaduan Masyarakat (Dokumentasi rekomendasi/tidak lanjut terlampir).

Demikian untuk menjadikan periksa,atas perhatiannya disampaikan terimakasih.

NOTULIS

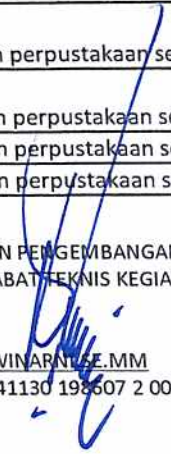

TRI WINARNI, SE., MM
NIP: 19641130 198607 2 001

**DAFTAR REKAP SARAN DAN ADUAN
DINAS KEARSIAPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2021**

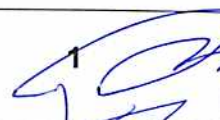



NO	TANGGAL	URAIAN	ALAMAT	REKOMENDASI/TINDAK LANJUT
1	Juni 2021	diperbolehkan membawa minum dan cemilan dengan catatan meja bersih saat ditinggalkan	Jemur, Kebumen	mohon maaf tidak diperbolehkan minum dan cemilan di ruang baca perpustakaan dikarenakan dapat membuat kotor buku dan mengundang
		diruang referensi agar di fasilitasi untuk charger hp / laptop		- Akan Saya usulkan kepada pimpinan kami, trimakasih masuknya
2	November 2021	untuk layanan kegiatan membaca sangat bagus kalau perpustakaan memberi waktu yang lama siang malam	Kebumen	- Akan Saya usulkan kepada pimpinan kami, trimakasih masuknya
		hal ini tempat belajar membaca yang hanya ada di perpustakaan		
3	Desember 2021	puas pegawainya ramah	Karangduwur, Petanah	terimakasih, semoga menjadikan perpustakaan sebagai tempat favorit
		Tempatnya nyaman dan tidak berisik dan buku -buku nya kumplit		terimakasih, semoga menjadikan perpustakaan sebagai tempat favorit
		fasilitas memuaskan		terimakasih, semoga menjadikan perpustakaan sebagai tempat favorit
		puas ada ac nya wifi		terimakasih, semoga menjadikan perpustakaan sebagai tempat favorit


 Mengetahui
 KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
 Dra. CHRISTIN RUSIBAWATI, MM
 Pembina
 NIP.19641226 199203 2 002

KASI LAYANAN DAN PENGEMBANGAN KOLEKSI
 SELAKU PEJABAT TEKNIS KEGIATAN


 TRI WINARNI S.E.MM
 NIP.19641130 198607 2 001

**DAFTAR HADIR RAPAT EVALUASI PENGADUAN TERHADAP LAYANAN
PERPUSTAKAAN SEMESTER 1 DAN 2 (JANUARI s.d DESEMBER)
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2021**

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM	L/P	TANDA TANGAN
1.	DWI SULIYANTO, S.Sos., M.Si	Penanggung jawab	P	1 
2.	WAHYU ISWATI, SE.MM	Ketua	L	2 
3.	Dra. CHRISTIN RUSILAWATI, MM	Pejabat Penanganan Pengaduan Masyarakat Bidang Perpustakaan	P	3 
4.	SUHARYATI, S.Sos	Pejabat Penanganan Pengaduan Masyarakat Bidang Umum dan Kepegawaian	P	4 
5.	TRI WINARNI, SE., MM	Anggota	L	5 
6.	SUMARWOTO, S.ST	Anggota	P	6 
7.	ARI PRIANTO, A.Md	Pranata Komputer (Koordinator)	L	7 
8.	SUPRIYONO, S.I.Pust	Petugas Teknis	L	8 

KASI LAYANAN DAN PENGEMBANGAN KOLEKSI

TRI WINARNI, SE., MM
NIP. 19641130 198607 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
AS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jln. Veteran No.1 Kebumen Telp. (0287) 385622/ 6601250 email:
perpus_arda@kebumenkab.go.id website: perpusda.kebumenkab.go.id

Kode Pos : 54311

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

NOMOR : 041 / 100 93-a

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA PENGADUAN MASYARAKAT
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2021

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

- Menimbang** :
- a. bahwa Penanganan Pengaduan Masyarakat yang efektif dan efisien merupakan bagian dari komitmen Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dalam melakukan reformasi birokrasi dan mewujudkan penyelenggaraan kinerja pelayanan publik yang sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik
 - b. bahwa Penanganan Pengaduan Masyarakat di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dilaksanakan melalui Meja Informasi, Kotak Pengaduan, Sosial Media, Email, Telepon dan SMS pengaduan
 - c. bahwa agar pelayanan pengaduan dan saran dapat berjalan dengan baik sebagaimana dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan Keputusan Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tentang Pembentukan Tim Pelaksana Pengaduan Masyarakat.
- Mengingat** :
- a. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 4774)
 - b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 - c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - d. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
 - e. Peraturan Pemerintah No 65 Tahun 2005 tentang Standar Pelayanan Minimal
 - f. Perda Nomor 7 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
 - g. Peraturan Bupati Kabupaten Kebumen Nomor 80 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

- Memperhatikan : 1. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/15/M.PAN/7/2008 tentang Pedoman Umum Reformasi Birokrasi;
2. Peraturan Komisi Informasi No 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik
3. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 65 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik

MEMUTUSKAN:

Menetapkan

- PERTAMA** : Membentuk Tim Pelaksana Pengolahan Tindak Lanjut Pengaduan Masyarakat keanggotaan sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Tim Pelaksana Pengolahan Tindak Lanjut Pengaduan Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. Menghimpun data pengaduan masyarakat
 - b. Membahas dan menjawab atas pengaduan masyarakat
- KETIGA** : Tim Pelaksana Pengolahan Tindak Lanjut Pengaduan Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dalam menjalankan tugasnya bertanggungjawab kepada Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kebumen
pada tanggal 15 Januari 2021

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

ANNA RATNAWATI, SKM, M.Si



LAMPIRAN 1 KEPUTUSAN KEPALA
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN
KEBUMEN

NOMOR : 941/0093.9

Tanggal : Januari 2021

PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA PENGADUAN MASYARAKAT
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM
1	Kepala Dinas	Penanggung Jawab
2	Sekretaris Dinas	Ketua
3	Kabid Perpustakaan	Pejabat Penanganan Pengaduan Masyarakat Bidang Perpustakaan
4	Kabid Kearsipan	Pejabat Penanganan Pengaduan Masyarakat Bidang Kearsipan
5	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Pejabat Penanganan Pengaduan Masyarakat Bidang Umum dan Kepegawaian
6	Kasi Layanan dan Pengembangan Koleksi	Anggota
7	Kasi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	Anggota
8	Kasi Arsip Statis	Anggota
9	Kasi Arsip Dinamis	Anggota
10	Pranata Komputer	Petugas Teknis (Koordinator)
11	Arsiparis Pelaksana	Petugas Teknis
12	Pustakawan	Petugas Teknis

Ditetapkan di Kebumen
pada tanggal 7 Januari 2021

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

ANNA RATNAWATI, SKM, M.Si