



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran No. 1 Kebumen 54316 Telepon (0287) 385662 / 6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO : 060/ 0284

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DWI SULIYANTO, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. ARIF SUGIYANTO, SH
Jabatan : Bupati Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

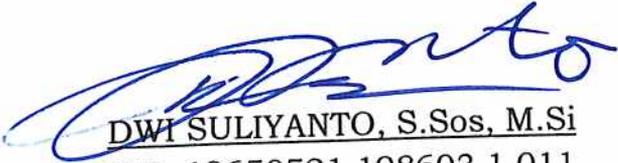
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. ARIF SUGIYANTO, SH


DWI SULIYANTO, S.Sos, M.Si
NIP. 19650521 198603 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Tujuan :								
1	Mewujudkan birokrasi bersih dan akuntabel.	Nilai SAKIP	Nilai	67,00				67,00
Sasaran :								
2	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku.	%	71,57				71,57
Tujuan :								
3	Meningkatnya Aksesibilitas dan Mutu Pendidikan	Rata-rata lama sekolah	Tahun	7,74				7,74
		Harapan Lama Sekolah	Tahun	13,54				13,54
Sasaran :								
4	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	%	12,89				12,89

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 398.500.000,-	
2.	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Rp. 11.813.000,-	
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.931.027.000,-	
4.	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 339.853.000,-	

Kebumen, 11 Januari 2022

Bupati Kebumen

Kepala DISARPUS

H. ARIF SUGIYANTO, SH


 DWI SULIYANTO, S.Sos, M.Si
 NIP. 19650521 198603 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran No. 1 Kebumen 54316 Telepon (0287) 385662 / 6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO : 060/0285

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : NURTAQWA SETYABUDI, S.H.
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DWI SULIYANTO, S.Sos.,M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2022

Pihak Kedua,


DWI SULIYANTO, S.Sos.,M.Si.
NIP. 19650521198603101

Pihak Pertama,


NURTAQWA SETYABUDI, S.H.
NIP. 196505211992031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya pelayanan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	%	100	25	25	25	25

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.931.027.000,-	
	KEGIATAN		
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 20.000.000,-	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.377.137.000,-	
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 30.000.000,-	
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 86.895.000,-	
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	Rp. 296.995.000,-	
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 120.000.000,-	

Kebumen, 11 Januari 2022

Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Sekretaris Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen


DWI SULIYANTO, S.Sos, M.Si
NIP. 196505211986031011


NURTAQWA SETYABUDI, SH.
NIP. 196505211992031009

Mengetahui :

Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen

H. AHMAD UJANG SUGIONO
Pembina Utama Madya
NIP. 196411171992011002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran No. 1 Kebumen 54316 Telepon (0287) 385662 / 6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO : 060/0286

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RISSON P. SIHOTANG, S.Sos.,M.Si.
Jabatan : Kabid Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DWI SULIYANTO, S.Sos.,M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2022

Pihak Kedua,


DWI SULIYANTO, S.Sos.,M.Si.
NIP. 19650521198603101

Pihak Pertama,


RISSON P. SIHOTANG, S.Sos.,M.Si.
NIP. 196707221987031003



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran No. 1 Kebumen 54316 Telepon (0287) 385662 / 6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO :060/0286.9

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Dra. CHRISTIN RUSILAWATI, M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DWI SULIYANTO, S.Sos.,M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


DWI SULIYANTO, S.Sos.,M.Si.
NIP. 19650521198603101


Dra. CHRISTIN RUSILAWATI, M.M.
NIP. 196412261992032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	%	12,89				12,89

NO. PROGRAM ANGGARAN KETERANGAN*

1. Program Pembinaan Perpustakaan

KEGIATAN

1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Rp. 323.921.000,-
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Rp. 74.579.000,-

PROGRAM

2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

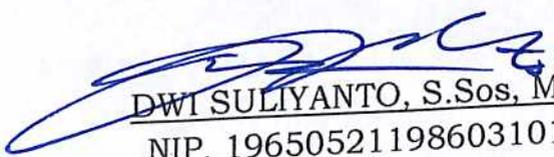
KEGIATAN

- 1 Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota Rp. 11.813.000,-
Jumlah Rp. 410.313.000,-

Kebumen, 11 Januari 2022

Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen


DWI SULIYANTO, S.Sos, M.Si
NIP. 196505211986031011


Dra. CHRISTIN RUSILAWATI, M.M.
NIP. 196412261992032002

Mengetahui :

Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen

H. AHMAD UJANG SUGIONO
Pembina Utama Madya
NIP. 196411171992011002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran No. 1 Kebumen 54316 Telepon (0287) 385662 / 6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
NO : 060/0286.b

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUHARYATI, S.Sos.
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

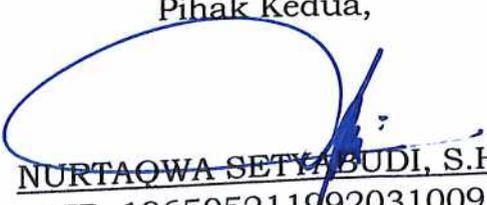
Nama : NURTAQWA SETYABUDI, S.H.
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

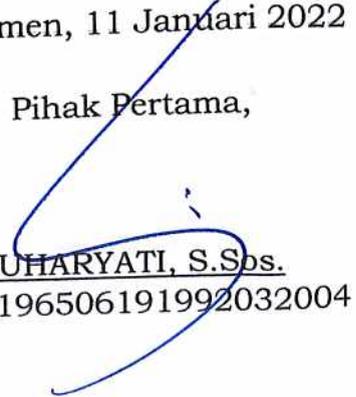
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2022

Pihak Kedua,


NURTAQWA SETYABUDI, S.H.
NIP. 196505211992031009

Pihak Pertama,


SUHARYATI, S.Sos.
NIP. 196506191992032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya pelayanan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan pelayanan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	%	100	25	25	25	25

NO. PROGRAM ANGGARAN KETERANGAN*

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

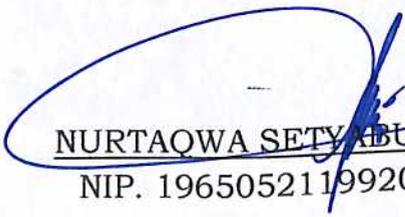
KEGIATAN

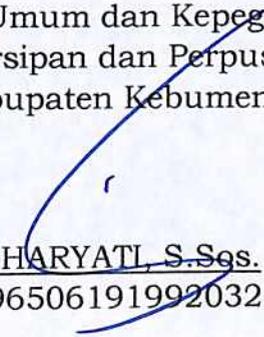
- | | | | |
|----|---|-----|---------------|
| 1. | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Rp. | 30.000.000,- |
| 2. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp. | 86.895.000,- |
| 3. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. | 296.995.000,- |
| 4. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. | 120.000.000,- |
| | Jumlah | Rp. | 533.890.000,- |

Kebumen, 11 Januari 2022

Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

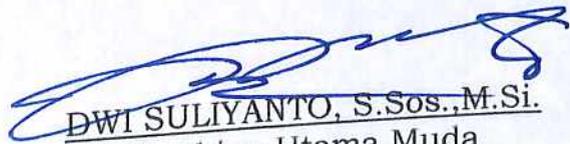
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen


NURTAQWA SETYABUDI, S.H.
NIP. 196505211992031009


SUHARYATI, S.Sos.
NIP. 196506191992032004

Mengetahui :

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen


DWI SULIYANTO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 196505211986031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran No. 1 Kebumen 54316 Telepon (0287) 385662 / 6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO : 060/ 0286.C

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUMARWOTO, SST.
Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NURTAQWA SETYABUDI, S.H.
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2022

Pihak Kedua,


NURTAQWA SETYABUDI, S.H.
NIP. 196505211992031009

Pihak Pertama,


SUMARWOTO, SST.
NIP. 197601291996031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya pelayanan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan pelayanan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	%	100	25	25	25	25

NO. PROGRAM ANGGARAN KETERANGAN*

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

KEGIATAN

- | | | |
|---|---|---------------------|
| 1 | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. 20.000.000,- |
| 2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Rp. 2.377.137.000,- |
| | Jumlah | Rp. 2.397.137.000,- |

Kebumen, 11 Januari 2022

Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

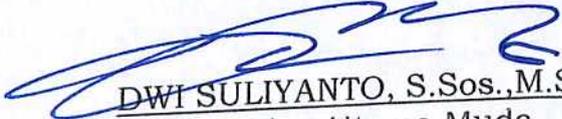
Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen


NURTAOWA SETYABUDI, S.H.
NIP. 196505211992031009


SUMARWOTO, SST.
NIP. 197601291996031001

Mengetahui :

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen


DWI SULIYANTO, S.Sos.,M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 196505211986031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran No. 1 Kebumen 54316 Telepon (0287) 385662 / 6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
NO : 060/0286.d

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HELI SRI SUKHWATI, A.Md.
Jabatan : Sub koordinator Pembinaan dan Pengembangan
Perpustakaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. CHRISTIN RUSILAWATI, M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2022

Pihak Kedua,

Dra. CHRISTIN RUSILAWATI, M.M.
NIP. 196412261992032002

Pihak Pertama,

HELI SRI SUKHWATI, A.Md.
NIP. 196807041989112001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	%	12,89				12,89

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Program Pembinaan Perpustakaan		
a.	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
	1) Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 17.446.000,-	
	2) Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 188.919.000,-	
b.	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
	3) Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Masyarakat.	Rp. 7.749.000,-	
	Jumlah	Rp. 214.114.000,-	

Kebumen, 11 Januari 2022

Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dra. CHRISTIN RUSILAWATI, M.M.
NIP. 196412261992032002

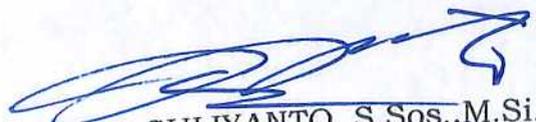
Subkoordinator Pembinaan dan
Pengembangan Perpustakaan Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



HELI SRI SUKHWATI, A.Md.
NIP. 196807041989112001

Mengetahui :

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen


DWI SULIYANTO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 196505211986031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran No. 1 Kebumen 54316 Telepon (0287) 385662 / 6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2022

NO : 060/0286.2

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TRI WINARNI, SE.,M.M.
Jabatan : Sub koordinator Layanan dan Pengembangan Koleksi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. CHRISTIN RUSILAWATI, M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

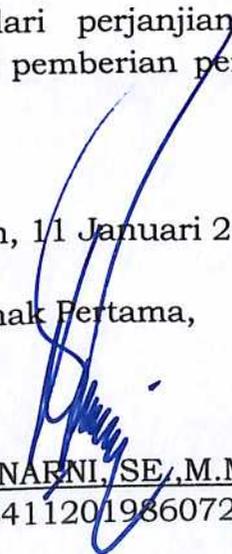
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2022

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


Dra. CHRISTIN RUSILAWATI, M.M.
NIP. 196412261992032002


TRI WINARNI, SE.,M.M.
NIP. 196411201986072001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	%	12,89				12,89

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Program Pembinaan Perpustakaan		
a.	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
	1) Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rp. 117.556.000,-	
b.	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
	2) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rp. 66.830.000,-	
2.	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno		
c.	Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota		
	3) Sub Kegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno.	Rp. 11.813.000,-	
	Jumlah	Rp. 196.199.000,-	

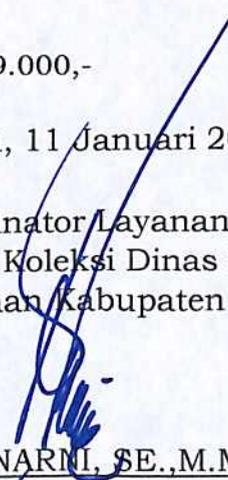
Kebumen, 11 Januari 2022

Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dra. CHRISTIN RUSILAWATI, M.M.
NIP. 196412261992032002

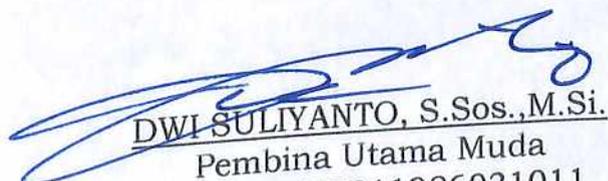
Subkoordinator Layanan dan
Pengembangan Koleksi Dinas Kearsipan
dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen



TRI WINARNI, SE., M.M.
NIP. 196411201986072001

Mengetahui :

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



DWI SULIYANTO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 196505211986031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran No. 1 Kebumen 54316 Telepon (0287) 385662 / 6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO : 060/6286 . 5

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SRI BAYU BUDI K.,S.Sos.
Jabatan : Sub koordinator Pengelolaan Arsip Statis
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RISSON P. SIHOTANG, S.Sos.,M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


RISSON P. SIHOTANG, S.Sos.,M.Si.
NIP. 196707221987031003


SRI BAYU BUDI K.,S.Sos.
NIP. 196807271989032014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku.	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	%	71,57				71,57

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Program Pengelolaan Arsip		
a.	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		
	1) Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Rp. 31.430.000,-	
	2) Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Rp. 75.014.000,-	
	Jumlah	Rp. 106.444.000,-	

Kebumen, 11 Januari 2022

Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

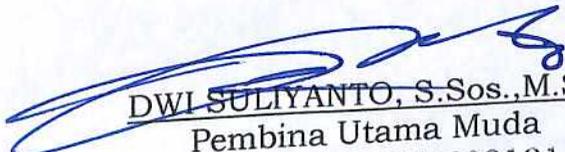
Subkoordinator Pengelolaan Arsip
Statis Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen

RISSON P. SIHOTANG, S.Sos.,M.Si.
NIP. 196707221987031003

SRI BAYU BUDI K.,S.Sos.
NIP. 196807271989032014

Mengetahui :

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen


DWI SULIYANTO, S.Sos.,M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 196505211986031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran No. 1 Kebumen 54316 Telepon (0287) 385662 / 6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO : 060/0226.5

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SRI YULIARTI ARININGSIH, S.Sos.
Jabatan : Sub koordinator Pengelolaan Arsip Dinamis
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RISSON P. SIHOTANG, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2022

Pihak Kedua,

RISSON P. SIHOTANG, S.Sos., M.Si.
NIP. 196707221987031003

Pihak Pertama,

SRI YULIARTI ARININGSIH, S.Sos.
NIP. 197607112006042003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku.	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	%	71,57				71,57

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Program Pengelolaan Arsip		
a.	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		
	1) Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Rp. 117.626.000,-	
	2) Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Rp. 115.783.000,-	
	Jumlah	Rp. 233.409.000,-	

Kebumen, 11 Januari 2022

Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

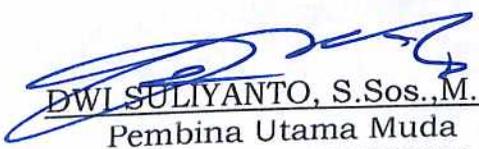
Subkoordinator Pengelolaan Arsip
Dinamis Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen


RISSON P. SIHOTANG, S.Sos.,M.Si.
NIP. 196707221987031003


SRI YULIARTI ARININGSIH, S.Sos.
NIP. 197607112006042003

Mengetahui :

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen


DWI SULIYANTO, S.Sos.,M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 196505211986031011