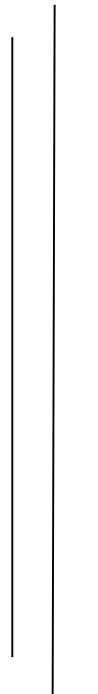




**RENCANA KERJA  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN 2022**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
TAHUN 2021**

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr.Wb.*

Puji dan Syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT atas berkat rahmat dan karunia-Nya, Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2022 dapat diselesaikan.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2022 merupakan rencana pelaksanaan pembangunan daerah Kabupaten Kebumen dalam Bidang Kearsipan dan Perpustakaan untuk kurun waktu 1 (satu) tahun kedepan yang penyusunannya berdasarkan pada Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 serta tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Akhirnya kami berharap agar rencana program dan kegiatan yang ada dalam Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2022 dapat dimanfaatkan sebagai acuan untuk melaksanakan pembangunan Bidang Kearsipan dan Perpustakaan di Kabupaten Kebumen.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb.*

Kebumen, 10 September 2021  
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KEBUMEN

DWI SULIYANTO, S.Sos.,M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650521 198603 1 011

## DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Landasan Hukum .....	3
C. Maksud dan Tujuan .....	8
D. Sistematika Penulisan .....	9
BAB II. HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH .....	13
A. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2020 dan Capaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen .....	13
B. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.....	24
C. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen .....	27
D. Review Usulan Program dan Kegiatan.....	33
E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	45
BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH.....	46
A. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional .....	46
B. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen .....	47
C. Program dan Kegiatan.....	48
BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH .....	51
BAB V PENUTUP.....	61

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2022 merupakan acuan dalam pelaksanaan program , kegiatan dan sub kegiatan selama satu tahun yang telah tertuang pada Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Perumusan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan serta penganggaran menitikberatkan pada pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pencapaian sasaran pada Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Rencana Kerja Tahun 2022 juga disusun untuk mensinkronkan Visi Misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih.

Rencana Kerja Perangkat Daerah mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, sebagai implementasi pelaksanaan strategis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih.

Rencana Kerja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten dan sebagai dasar pengusulan program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dibiayai Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah pada dasarnya merupakan suatu proses pemikiran strategis untuk menyikapi isu-isu yang berkembang dan mengimplementasikan dalam program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

Dalam prosesnya penyusunan rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2022 disusun dengan tahapan sebagai berikut:

1. Persiapan penyusunan;
2. Penyusunan rancangan awal;

3. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;
4. Perumusan rancangan akhir; dan
5. Penetapan.

Prinsip-prinsip dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2022 antara lain :

1. Substansi Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan perbaikan dari materi Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah yang disesuaikan dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022;
2. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan dirinci menurut sumber pendanaan yang diusulkan;
3. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur kinerja keluaran, target capaian dan total dana yang diperlukan;
4. Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan dokumen yang berisi Program, Kegiatan dan SubKegiatan Perangkat Daerah yang akan dilaksanakan dalam tahun rencana dan merupakan acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah setelah memperhatikan Nota Kesepakatan Kebijakan Umum APBD (KUA) serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS).

Perangkat Daerah sebagai salah satu *stakeholder* kunci di daerah perlu menjamin terlaksananya pembangunan sesuai rencana, melalui penyusunan Rencana Strategis 5 (lima) Tahunan Perangkat Daerah, yang kemudian diterjemahkan lebih spesifik lagi dalam Rencana Kerja Tahunan Perangkat Daerah. Hal ini mengacu pada pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mewajibkan setiap Perangkat Daerah membuat dan memiliki Rencana Kerja Perangkat Daerah, yang disusun dengan berpedoman pada Rencana Strategis Perangkat Daerah dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Berdasarkan hal tersebut, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen melaksanakan penyusunan Rencana Kerja sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan di Tahun 2022.

## **B. LANDASAN HUKUM**

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2022 antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
7. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
8. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
9. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68);
10. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);

11. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4869);
12. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
13. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);
14. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
15. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
16. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
17. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

18. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6042);
20. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6056);
21. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
22. Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2010 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2010 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 199);
23. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
24. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 112);



25. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
28. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
29. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022;
30. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2008 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9);
31. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2010 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 28) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 16 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 121);

32. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Provinsi Jawa Tengah 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 110);
33. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 53 Tahun 2004 tentang Partisipasi Masyarakat dalam Proses Kebijakan Publik (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2004 Nomor 64);
34. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 36);
35. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 93);
36. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 23 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 23, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 96);
37. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pengarusutamaan Gender (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2015 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 113);
38. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
39. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182).

40. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
41. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021, Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 187).

### **C. MAKSUD DAN TUJUAN**

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2022 dimaksudkan sebagai pedoman untuk melaksanakan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2022. Sedangkan tujuan dari Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Menjabarkan/melaksanakan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021-2026;
2. Merumuskan program-program prioritas sebagai tindak lanjut dari permasalahan yang terjadi pada tahun lalu dan sebagai langkah antisipatif terhadap tantangan yang mungkin dihadapi padatahun mendatang;
3. Menjamin optimalnya koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan sinergi pelaksanaan program dalam rangka mendukung Program Pemerintah Daerah;
4. Menjamin tercapainya pemanfaatan seluruh sumber daya yang adasecara efektif, efisien dan berkelanjutan;
5. Menjaga kontinuitas kegiatan dan proses pembangunan agar selaras dengan program prioritas tahunan daerah;
6. Mengakomodir perubahan-perubahan yang terjadi pada asumsi makro perekonomian dan keuangan daerah, kebutuhan organisasi, perubahan aspirasi masyarakat, serta terdapat perubahan teknis lainnya berupa penambahan, pengurangan dan pergeseran mata anggaran kegiatan.

#### **D. SISTEMATIKA PENULISAN**

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2022 disusun dengan sistematika sesuai Permendagri 86 Tahun 2017, sebagai berikut :

##### **BAB I. PENDAHULUAN**

###### **A. LATAR BELAKANG**

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah, proses penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Rencana Kerja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Rencana Kerja K/L dan Rencana Kerja Provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan penyusunan RAPBD.

###### **B. LANDASAN HUKUM**

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

###### **C. MAKSUD DAN TUJUAN**

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah.

###### **D. SISTEMATIKA PENULISAN**

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Rencana Kerja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

##### **BAB II. HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

###### **A. EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH.**

Memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan

(tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

#### B. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Berisi kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan Indikator Kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM dan Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah. Jenis Indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing – masing Perangkat Daerah, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan .

#### C. ISU-ISU PENTING PENYELENGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Berisikan uraian mengenai sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah, Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti NSPK, SPM dan SDGs (*Sustainable Development Goals*), tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah; dan Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan

#### D. REVIEW USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH

Berisikan uraian mengenai proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan, penjelasan mengenai alasan

proses tersebut dilakukan, penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD.

#### E. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Deskripsi yang perlu disajikan dalam subbab ini, antara lain:

1. Penjelasan tentang hasil kajian program/kegiatan yang diusulkan oleh para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat yang terkait langsung dengan pelayanan kabupaten, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari kecamatan, kelurahan dan desa serta pokok-pokok pikiran DPRD;
2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah;

### BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

#### A. TELAHAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL DAN PROVINSI

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

#### B. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Subbab ini berisi perumusan tujuan dan sasaran yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah dan RPJMD Kabupaten Kebumen.

#### C. PROGRAM DAN KEGIATAN

Berisikan penjelasan mengenai faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan diantaranya pencapaian visi dan

misi garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, serta penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya

#### BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Memuat perumusan program dan kegiatan disertai target kinerja dan pendanaan

#### BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup di antaranya catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

#### LAMPIRAN – LAMPIRAN :

1. Berita Acara dan Foto Dokumentasi Forum OPD Tahun 2021.
2. Rumusan Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan maju Tahun 2023.
3. RAB Tahun Anggaran 2022
4. Undangan Forum OPD
5. Daftar Hadir
6. Notulen

## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020**

#### **A. EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA TAHUN 2020 DAN CAPAIAN RENSTRA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN.**

Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dan Pencapaian Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sampai dengan Tahun 2020 diperlukan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Tahun 2022. Evaluasi Renja tahun lalu dan capaian Rencana Strategis atas pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dimaksud dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan OPD.

Dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir, kualitas penyelenggaraan Kearsipan dan Perpustakaan terus mengalami peningkatan. Beberapa faktor yang menyebabkan adanya peningkatan kualitas penyelenggaraan tersebut adalah :

1. Gedung Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yang representatif, dilengkapi dengan fasilitas pendukung berupa fasilitas wifi di semua ruangan dan *wifi corner outdoor*, ruang baca *outdoor* serta sarana dan prasarana pendukung lainnya, sehingga semakin menarik masyarakat/pemustaka untuk berkunjung ke Perpustakaan;
2. Semakin optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam proses dan sistem layanan Kearsipan dan Perpustakaan;
3. Koleksi bahan pustaka yang setiap tahun bertambah jumlahnya dan juga bervariasi judulnya;
4. Mobil Perpustakaan Keliling sebanyak 3 unit dan Motor Pintar 1 unit, untuk memberikan layanan ke seluruh wilayah di Kabupaten Kebumen sehingga dapat menarik serta menumbuhkan minat dan budaya baca masyarakat sejak dini, khususnya anak-anak usia sekolah;
5. Telah dilakukannya pembaharuan/modernisasi sistem otomasi kearsipan sehingga dapat mendukung dan menyelamatkan arsip yang bernilai guna;
6. Adanya Inovasi Layanan Kearsipan dan Perpustakaan yang terus dikembangkan guna menyesuaikan tuntutan kebutuhan masyarakat modern saat ini.



7. Peningkatan pengadaan sarana dan prasarana Depo Arsip guna mendukung pemeliharaan arsip dinamis dan arsip statis yang bernilai sejarah di Kabupaten Kebumen.
8. Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui pendidikan formal, diklat fungsional dan bimbingan teknis.
9. Peningkatan budaya kerja yang sesuai dengan aturan dan ketentuan serta meningkatkan kedisiplinan pegawai di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Capaian hasil evaluasi Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2020 dan realisasi Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2016-2021 disajikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 1  
Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah dan  
Capaian Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun 2020 Kabupaten Kebumen

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020	Realisasi Renja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	<b>Urusan Pemerintahan Wajib yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar</b>									
	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>Persentase capaian kunjungan perpustakaan</b>								
	Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Jumlah layanan perpustakaan keliling yang dilaksanakan; jumlah fasilitas kegiatan masyarakat yang dilaksanakan; jumlah kegiatan pameran buku dan community fair yang dilaksanakan	2.560	1.600	100	100	100	240	1.840	76

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020	Realisasi Renja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Jumlah Bimbingan teknis pengelola perpustakaan sekolah yang dilaksanakan; jumlah bimbingan teknis pengelola perpustakaan desa yang dilaksanakan; jumlah SDM Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang meningkat kapasitas/kompetensinya.	289	116	10	10	100	104	230	80
	Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan desa; Terlaksananya lomba perpustakaan desa	97	46	26	26	100	13	85	88
	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Terlaksananya lomba bercerita; Terlaksananya story telling; Terlaksananya lomba (penulisan artikel, baca puisi), bedah buku, workshop GPMB (Gerakan Pemasarakatan Minat Baca); Tersedianya mercandise perpustakaan	288	121	1	1	100	98	220	76

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
					Target Renja tahun 2020	Realisasi Renja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)	
		Penyediaan bahan pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Jumlah koleksi bahan pustaka baru; Jumlah permainan anak yang bertambah	12.350	9.436	500	500	100	500	10.436	85
		<b>Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar</b>									
		<b>Statistik</b>									
		<b>Program pengembangan data/ informasi/ statistik daerah</b>									
		Penyusunan dan pengumpulan data statistik daerah	Terwujudnya database Perpustakaan dan Kearsipan	6	5	1	1	100	1	6	100
		<b>Kebudayaan</b>									
		<b>Kearsipan</b>									
		<b>Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah</b>									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020	Realisasi Renja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Jumlah desa yang di monitoring pengelolaan arsip desanya dan di jadikan sebagai desa percontohan pada masing-masing Kecamatan; Jumlah dokumen arsip in aktif yang diolah pada Depo Lembaga Kearsipan Daerah	175	125	25	25	100	25	175	100
	Penataan dan pemeliharaan arsip daerah	Jumlah OPD yang dilakukan pendampingan pengelolaan arsipnya; Jumlah penyelenggaraan Bimtek Penyusutan Arsip; Jumlah dokumen penyusunan Perbub SKKAD; Jumlah paket kelengkapan keamanan petugas pengelolaan arsip	59	39	10	10	100	10	59	100
	<b>Program peningkatan kualitas pelayanan informasi</b>									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020	Realisasi Renja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Jumlah pengadaan khasanah arsip daerah ; Jumlah penyelenggaraan lomba pembuatan film dokumenter / lomba fotografi; Jumlah Pembuatan Film Dokumenter; Jumlah penyelenggaraan rapat koordinasi petugas arsip ; Jumlah penyelenggaraan Pameran Arsip dan Pameran Pembangunan; Jumlah kegiatan monitoring kearsipan di unit kerja; Jumlah penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Pengelola Arsip se Kabupaten Kebumen; Jumlah unit kerja yang di akuisisi Arsip statisnya	11	7	3	3	100	15	25	227
	Sosialisasi / penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah /	terlaksananya sosialisasi / penyuluhan kearsipan bagi Sekdes. terlaksananya	480	320	80	80	100	80	480	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020	Realisasi Renja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	swasta	sosialisasi / penyuluhan kearsipan bagi petugas arsip SKPD dan terlaksananya lomba tertib arsip								
	Penyediaan sarana layanan informasi arsip	Jumlah paket pembuatan ruang informasi kearsipan; Jumlah paket pembuatan Ruang audio visual untuk informasi kearsipan	372	248	1	1	100	1	300	81
	<b>Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan</b>									
	<b>Perencanaan Pembangunan</b>									
	<b>Program pengembangan data/informasi</b>									
	Penyusunan dan pengumpulan data /informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	Pendataan dan penyusunan data / informasi (terlaksananya Forum SKPD, Rakor POP dan terwujudnya dokumen perencanaan Renja dan LAKIP)	31	22	5	5	100	5	32	100
	<b>Program Pendukung Operasional SKPD</b>									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020	Realisasi Renja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>									
	Penyediaan jasa surat menyurat	tersedianya jasa surat menyurat	72	48	12	12	100	12	72	100
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	tersedianya jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	72	48	12	12	100	12	72	100
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	72	48	12	12	100	12	72	100
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	tersedianya jasa administrasi keuangan	72	48	12	12	100	12	72	100
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	tersedianya jasa kebersihan kantor	72	48	12	12	100	12	72	100
	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	72	48	12	12	100	12	72	100
	Penyediaan alat tulis kantor	tersedianya alat tulis kantor	72	48	12	12	100	12	72	100



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020	Realisasi Renja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	tersedianya barang cetakan dan penggandaan	72	48	12	12	100	12	72	100
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	72	45	12	12	100	12	72	100
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	72	36	12	12	100	12	72	100
	Penyediaan makanan dan minuman	tersedianya makanan dan minuman	72	48	12	12	100	12	72	100
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	72	48	12	12	100	12	72	100
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	72	48	12	12	100	12	72	100
	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>									
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya pengadaan perlengkapan gedung kantor	6	5	1	1	100	0	6	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020	Realisasi Renja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Pengadaan Kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya pengadaan kendaraan dinas/operasional	4	4	0	0	0	0	4	100
	Pengadaan Meubelair	Terlaksananya pengadaan meja, kursi pejabat, dan sofa	4	2	1	1	100	0	3	75
	Pengadaan peralatan gedung kantor	Terlaksananya pengadaan peralatan gedung kantor	6	4	1	1	100	1	6	100
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	72	48	12	12	100	12	72	100
	Pemeliharaan rutin/berkala meubelair	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala meubelair	72	48	12	12	100	12	72	100

## **B. ANALISIS KINERJA PELAYANAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN.**

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen berikut ini disajikan berdasarkan tugas pokok dan fungsinya sesuai Peraturan Bupati Kebumen Nomor 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Berdasarkan peraturan tersebut, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tidak mempunyai Standar Pelayanan Minimal/Standar Nasional, hanya menggunakan IKU (Indikator Kinerja Utama) Perangkat Daerah sebagai indikator kinerja dalam pencapaian kinerja pelayanan.

Indikator Kinerja Utama (IKU) yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebagai berikut:

1. Capaian Kunjungan Perpustakaan dengan indikator sasaran meningkatnya minat baca masyarakat;
2. Persentase jumlah unit kerja menerapkan arsip baku dengan indikator sasaran tertatanya dokumen arsip daerah.

Program yang mendukung tercapainya capaian kunjungan perpustakaan yaitu Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan. Untuk mencapai program tersebut tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :

1. Pengembangan minat dan budaya baca;
2. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan Khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat;
3. Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan;
4. Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca;
5. Penyediaan bahan pustaka Perpustakaan Umum Daerah;

Program yang mendukung tercapainya capaian Persentase jumlah unit kerja menerapkan arsip baku adalah sebagai berikut :

1. Program Penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah
2. Program peningkatan kualitas pelayanan informasi arsip

Adapun kegiatan untuk mencapai dua program tersebut diatas tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :

1. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah;
2. Penataan dan pemeliharaan dokumen/arsip daerah;
3. Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip;
4. Penyediaan sarana layanan informasi arsip;
5. Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta.

Realisasi terhadap capaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Tahun 2020 sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2.  
Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020 (n-2)	Tahun 2021 (n-1)	Tahun 2022 (n)	Tahun 2023 (n+1)	Tahun 2020 (n-2)	Tahun 2021 (n-1)	Tahun 2022 (n)	Tahun 2023 (n+1)	
1.a	Capaian kunjungan perpustakaan	-	-	16,63	19,27	-	-	6,06	19,27	-	-	▲
1.b	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	-	-	-	-	12,89	12,93	-	-	12,89	12,93	
2.a	Persentase jumlah unit kerja menerapkan arsip baku	-	-	42,72	68,95	-	-	64,56	68,95	-	-	●
2.b	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip secara Baku.	-	-			71,57	74,31	-	-	71,57	74,31	

Sumber : Dinas Disarpus Kab. Kebumen 2021

Keterangan :

- : Tercapai (tingkat capaian 80% ke atas)
- : Akan tercapai (tingkat capaian 60% ke atas sampai dengan 79,99%)
- ▲ : Perlu usaha keras (tingkat capaian di bawah 60%)

Dari Tabel di atas dapat dijelaskan bahwa pada Tahun 2022 ada perubahan Indikator Kinerja Utama yaitu dari Capaian Kunjungan Perpustakaan menjadi Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat, serta dari Persentase Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku menjadi Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku.

Berdasarkan Tabel 2 Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebagaimana tersebut di atas dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Bidang Perpustakaan

Pada Tahun 2020, meningkatnya minat baca masyarakat dengan target 16,63 % terealisasi 6,06 % atau 59.073 orang dari target 975.278 orang.

Pada Tahun 2020 realisasi kunjungan perpustakaan belum sesuai dengan target, hal ini disebabkan adanya pandemi Covid-19 sehingga layanan Perpustakaan Daerah ditutup untuk pemustaka mulai Bulan Maret 2020 sampai dengan akhir Tahun 2020. Disamping penutupan layanan secara *onsite*, dari adanya Pandemi Covid-19 juga menyebabkan anggaran di Tahun 2020 mengalami *refocusing*. Pada Tahun 2021 jumlah kunjungan perpustakaan ditargetkan sebesar 19,27 % atau sebanyak 188.105 orang pengunjung dan diprediksi akan tercapai hingga akhir tahun 2021 Realisasi dana untuk sasaran meningkatnya minat baca masyarakat pada Tahun 2020 sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3  
Tabel Target dan Realiasi Anggaran  
Meningkatnya Minat Baca Masyarakat Tahun 2020

NO.	URAIAN	Target 2020 (Rp)	Realisasi 2020 (Rp)	Persentase (%)
1	Anggaran untuk indikator sasaran meningkatnya minat baca masyarakat.	542.059.000	526.817.336	97,18

Upaya yang dilakukan untuk mendorong peningkatan minat baca masyarakat dengan adanya pandemi Covid-19 yaitu melalui literasi digital (*iKebumen*, *story telling* melalui *youtube*, seminar

pepustakaan *online*) serta lomba-lomba literasi secara *online*. Pada Tahun 2021 capaian kunjungan perpustakaan ditargetkan sebesar 19,27 % dan proyeksi capaian kunjungan Tahun 2021 sebesar 19,27 %.

Meningkatnya minat baca masyarakat dapat dilihat dari meningkatnya jumlah Perpustakaan Binaan, Jumlah pengunjung Perpustakaan yang didukung ketersediaan buku-buku koleksi Perpustakaan yang dapat dilihat sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3  
Jumlah Perpustakaan, Pengunjung dan Buku Koleksi

No.	Uraian	Tahun				
		2016	2017	2018	2019	2020
1.	Jumlah Perpustakaan	798	840	840	840	988
2.	Jumlah Pengunjung	114.714	137.771	139.165	142.833	59.073
3.	Jumlah Buku	31.493	34.074	36.779	38.561	39.061

Sumber : Disarpus Kabupaten Kebumen

Dari tabel di atas menunjukkan adanya kenaikan jumlah pengunjung/pemustaka dari Tahun 2016 sampai dengan Tahun 2019, namun pada Tahun 2020 ada penurunan kunjungan karena adanya pandemi Covid-19. Jumlah koleksi buku-buku Perpustakaan Kabupaten juga mengalami peningkatan demikian pula dengan jumlah Perpustakaan Binaan mengalami kenaikan karena ada pendampingan pembentukan Perpustakaan Desa oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

## 2. Bidang Kearsipan

Pada Tahun 2020 realisasi jumlah unit kerja menerapkan arsip baku sebanyak 337 unit kerja dengan target sebanyak 223 unit kerja dengan capaian sebesar 151%.

Adanya realisasi unit kerja yang menerapkan arsip baku yang melebihi target di Tahun 2020 karena adanya kegiatan pendampingan kearsipan secara *online* bagi Desa dan Kecamatan. Capaian Unit Kerja yang telah menerapkan arsip baku dari Tahun 2016 sampai dengan Tahun 2020 sebagaimana Tabel 4 :

Tabel 4.

## Jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku

No.	Uraian	Tahun				
		2016	2017	2018	2019	2020
1.	Unit Kerja yang menerapkan Arsip Baku	84	118	153	188	337

Sumber : Disarpus Kabupaten Kebumen

Keberhasilan capaian indikator sasaran untuk Jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku juga didukung ketersediaan anggaran. Adapun realisasi anggaran untuk indikator sasaran jumlah unit kerja menerapkan arsip baku pada Tahun 2020 sebagaimana Tabel 5 :

Tabel 5

Target dan Realisasi Anggaran  
Jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku Tahun 2020

NO.	URAIAN	Target 2020 (Rp)	Realisasi 2020 (Rp)	Persentase (%)
1.	Anggaran untuk indikator sasaran jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku.	510.889.000	505.939.350	99,03

Berdasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Kearsipan. Penyelenggaraan kearsipan bertujuan untuk menjamin terciptanya arsip dari kegiatan yang dilakukan oleh Penyelenggara Perangkat Daerah, Pemerintah Desa, BUMD, satuan pendidikan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perorangan serta Lembaga Kearsipan Daerah sebagai penyelenggaraan Kearsipan Daerah.

Berkaitan dengan hal tersebut Dinas Kearsipan dan Perpustakaan melakukan pembinaan, sosialisasi dan pengawasan kearsipan kepada unit kerja agar dapat menerapkan arsip baku. Sampai dengan Tahun 2020 sebanyak 337 unit kerja telah menerapkan arsip baku. Pada Tahun 2021 indikator Persentase



Jumlah Unik Kerja Menerapkan Arsip Baku ditargetkan sebesar 68,95 % dan proyeksi capaian pada Tahun 2021 sebesar 68,95 %.

**C. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan dan dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dimasa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, maka isu-isu strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dapat dipetakan dengan metode SWOT yang meliputi unsur Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Tantangan antara lain :

a. Faktor Internal

1) Kekuatan (*strengths*)

- a) Adanya Sumberdaya aparatur yang memiliki pengetahuan, kemampuan dan keterampilan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- b) Sarana dan prasarana layanan kearsipan dan perpustakaan yang cukup memadai;
- c) Adanya koleksi buku-buku cetak dan buku-buku digital perpustakaan.
- d) Adanya mobil Perpustakaan Keliling dan Motor Pintar;
- e) Adanya Hospot Area bagi pengunjung perpustakaan;
- f) Adanya Otomasi Kearsipan.

2) Kelemahan (*weakness*)

- a) Kualitas dan kuantitas SDM (pustakawan, arsiparis) yang dimiliki Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen;

- b) Sarana dan prasarana untuk layanan kearsipan dan perpustakaan belum sesuai Standar ANRI dan Standar Nasional Perpustakaan;
  - c) Minimnya koleksi buku – buku Perpustakaan Kabupaten, baik cetak maupun digital;
  - d) Kurangnya promosi layanan perpustakaan dalam menumbuhkan minat baca masyarakat;
  - e) Belum optimalnya kapasitas ruangan *wifi corner* ;
  - f) Kurangnya sarana/peralatan untuk preservasi arsip.
- 3) Alternatif Strategi
- a) Meningkatkan pengembangan Sumber Daya Manusia di bidang kearsipan dan perpustakaan yang profesional dan berkualitas dengan mengadakan bimbingan teknis, pelatihan dan rapat-rapat koordinasi;
  - b) Meningkatkan pengadaan sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan untuk kelancaran tugas dan peningkatan pelayanan kepada masyarakat;
  - c) Meningkatkan jumlah koleksi buku-buku Perpustakaan Kabupaten, baik cetak maupun digital guna meningkatkan budaya literasi masyarakat;
  - d) Melaksanakan kegiatan pengembangan layanan promosi minat dan budaya baca masyarakat melalui Perpustakaan Keliling, Layanan Perpustakaan Bergerak Generasi Terkini (Lamphorgini), *story telling*, fasilitasi GPMB;
  - e) Rehabilitasi ruangan *wifi corner* untuk memberikan kemudahan dan kenyamanan bagi masyarakat dalam mengakses internet;
  - f) Pengembangan sistem manajemen dan pemenuhan sarana untuk otomasi dan preservasi arsip.

#### b. Faktor Eksternal

##### 1) Peluang (*Opportunities*)

- a) Adanya Anggaran Dana Desa untuk pengembangan Perpustakaan Desa;

- b) Meningkatnya kepedulian/partisipasi masyarakat dalam mengembangkan budaya literasi di masyarakat;
- c) Banyaknya komunitas di Kabupaten Kebumen yang bergerak di bidang literasi;
- d) Adanya tuntutan untuk menerapkan *good governance* dan *clean government* dalam rangka mewujudkan reformasi birokrasi;
- e) Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi di bidang kearsipan dan perpustakaan yang begitu pesat;
- f) Bertambahnya jumlah Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Desa.

2) Ancaman (*threats*)

- a) Stakeholder di tingkat desa belum memahami pentingnya pembangunan Perpustakaan Desa dalam rangka meningkatkan ilmu pengetahuan masyarakat;
- b) Minat dan budaya baca masyarakat masih rendah sehingga tingkat kunjungan ke perpustakaan menurun;
- c) Perkembangan Teknologi informasi menyebabkan masyarakat, khususnya anak-anak usia sekolah lebih memilih bermain *gadget* daripada membaca buku-buku koleksi perpustakaan.
- d) Adanya tuntutan peningkatan kualitas pelayanan publik;
- e) Adanya pandemi COVID-19 menyebabkan layanan kunjungan perpustakaan ditutup, pembinaan dan pengawasan secara langsung ditiadakan (dilakukan secara virtual).
- f) Pengelolaan Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Desa belum sesuai standar.

3) Alternatif Strategi.

- a) Melaksanakan Sosialisasi dan pembinaan pengelolaan Perpustakaan Desa/Kelurahan dan Perpustakaan Sekolah;
- b) Melaksanakan fasilitasi bagi komunitas yang ada di Kabupaten Kebumen dalam rangka meningkatkan literasi dan pembedayaan masyarakat;

- c) Mengembangkan perpustakaan digital *iKebumen* untuk memberikan kemudahan bagi kaum milenial dalam mengakses buku-buku koleksi perpustakaan.
- d) Pendampingan penerapan JIKN dan SIKD kepada OPD di Kabupaten Kebumen sehingga arsip tertata dengan baik, guna mendukung terwujudnya reformasi birokrasi.
- e) Melaksanakan bimbingan teknis penanganan arsip akibat bencana alam kepada OPD, Desa/Kelurahan di Kabupaten Kebumen.
- f) Melaksanakan pendampingan akreditasi Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Desa.

#### **D. REVIEW USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS**

Rancangan awal RKPD Kabupaten/Kota disusun berpedoman pada RPJMD Kabupaten/Kota, Rancangan Awal RKPD Provinsi, Program Strategis Nasional dan pedoman penyusunan RKPD. Rancangan awal RKPD merupakan dokumen yang disusun sebagai pedoman seluruh Perangkat Daerah dalam menyusun rancangan awal Rencana Kerja Perangkat Daerah dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan teknokratis dan partisipatif.

Dengan mempertimbangkan pencapaian IKU Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, maka diperlukan adanya penambahan anggaran pada Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD. Beberapa Sub Kegiatan yang perlu dilakukan penambahan anggaran dalam Rancangan Awal RKPD antara lain :

1. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.  
Untuk menambah jumlah Perpustakaan Desa/Kelurahan dan Sekolah yang terakreditasi sehingga pengelolaannya sesuai standar nasional perpustakaan maka perlu adanya penambahan anggaran.
2. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat.  
Penambahan anggaran pada sub kegiatan ini yaitu untuk kegiatan Perpustakaan Keliling, Lampbhorni dan Motor Pintar, dimana kegiatan ini untuk mendukung kunjungan pemustaka dan meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat.

3. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis

Untuk mendukung pengolahan dan preservasi arsip statis dibutuhkan peralatan preservasi yang memadai, sehingga perlu adanya penambahan anggaran untuk pengadaan alat tersebut.

4. Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN

Guna meningkatkan layanan mobil kearsipan, perlu ketersediaan sarana memadai diantaranya dengan penambahan personal computer, scanner, hardisk. Untuk itu perlu adanya penambahan anggaran untuk pengadaan peralatan tersebut.

Review antara Program/Kegiatan yang disusun berdasarkan Dokumen Rancangan Awal RKPD dan hasil analisa kebutuhan ditunjukkan pada tabel sebagai berikut:

Tabel 6  
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022  
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan				
	Urusan/Bidang/ Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp 000)		Urusan/Bidang/ Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp 000)
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen			<b>4.439.872</b>		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen			<b>4.439.872</b>
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	<b>12,89 %</b>	<b>938.696</b>		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	<b>12,89 %</b>	<b>938.696</b>
I	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	<b>12,89 %</b>	<b>921,072</b>	I	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	<b>12,89 %</b>	<b>921,072</b>
I.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah/Kabupaten	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	<b>32,30 %</b>	<b>421,574</b>	I.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah/Kabupaten	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	<b>32,30 %</b>	<b>421,574</b>
I.1.1.	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah perpustakaan desa/keluraha n dan perpustakaan sekolah yang terakreditasi	5 unit	33,249	I.1.1.	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah perpustakaan desa/keluraha n dan perpustakaan sekolah yang terakreditasi	5 unit	33,249

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan				
	Urusan/Bidang/ Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp 000)		Urusan/Bidang/ Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp 000)
I.1.2	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah SDM Perpustakaan Daerah dan SDM Perpustakaan Binaan yang meningkat kapasitasnya.	25 orang	208,325	I.1.2	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah SDM Perpustakaan Daerah dan SDM Perpustakaan Binaan yang meningkat kapasitasnya.	25 orang	208,325
I.1.3	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah koleksi bahan pustaka	1500 buku	180,000	I.1.3	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah koleksi bahan pustaka	1500 buku	180,000
I.2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	19,40 %	<b>499,498</b>	I.2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	19,40 %	<b>525,864</b>
I.2.1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah pelayanan Perpustakaan Ekstensi	131 kali	27,634	I.2.1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah pelayanan Perpustakaan Ekstensi	131 kali	27,634
1.2.2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah fasilitas layanan Perpustakaan yang bertambah	1 Kegiatan	309.000	1.2.2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah fasilitas layanan Perpustakaan yang bertambah	1 Kegiatan	309.000

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan				
	Urusan/Bidang/ Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp 000)		Urusan/Bidang/ Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp 000)
I.2.3	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah kegiatan Masyarakatan Minat Baca	68 kegiatan	162,864	I.2.3	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah kegiatan Masyarakatan Minat Baca	68 kegiatan	162,864
II	<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	40%	<b>17,624</b>	II	<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	40%	<b>20,000</b>
II.1	<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke perpustakaan nasional	1 dokumen	<b>17,624</b>	II.1	<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke perpustakaan nasional	1 dokumen	<b>20,000</b>
II.1.1	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah seminar/sosialisasi dan alih media terkait pelestarian naskah kuno	1 kegiatan	17,624	II.1.1	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah seminar/sosialisasi dan alih media terkait pelestarian naskah kuno	1 kegiatan	17,624
III	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Persentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	<b>71,57 %</b>	<b>519,349</b>	III	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Persentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	<b>71,57%</b>	<b>519,349</b>



No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan				
	Urusan/Bidang/ Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp 000)		Urusan/Bidang/ Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp 000)
III.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	46 OPD	<b>299,252</b>	III.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	46 OPD	<b>299,252</b>
III.1.1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah pembinaan pengelolaan arsip dan pengawasan kearsipan	30 OPD	154,317	III.1.1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah pembinaan pengelolaan arsip dan pengawasan kearsipan	30 OPD	154,317
III.1.2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah kegiatan pengelolaan arsip dinamis	3 kegiatan	144,935	III.1.2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah kegiatan pengelolaan arsip dinamis	3 kegiatan	144,935
III.2.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah pengelolaan arsip Statis daerah kabupaten	4 kegiatan	<b>51,430</b>	III.2.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah pengelolaan arsip Statis daerah kabupaten	4 kegiatan	<b>51,430</b>
III.2.1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah kegiatan penyelamatan arsip statis	4 kegiatan	51,430	III.2.1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah kegiatan penyelamatan arsip statis	4 kegiatan	51,430

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan				
	Urusan/Bidang/ Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp 000)		Urusan/Bidang/ Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp 000)
III.3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah arsip statis yang diunggah melalui JIKN	<b>24 arsip</b>	<b>168,667</b>	III.3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah arsip statis yang diunggah melalui JIKN	<b>24 arsip</b>	<b>168,667</b>
III.3.1	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah kegiatan pengelolaan informasi arsip	5 kegiatan	168,667	III.3.1	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah kegiatan pengelolaan informasi arsip	5 kegiatan	168,667
IV	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Cakupan pelayanan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	<b>100%</b>	<b>2.981.827</b>	IV	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Cakupan pelayanan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	<b>100%</b>	<b>2.981.827</b>
IV.1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9 dokumen	<b>26,690</b>	IV.1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9 dokumen	<b>26,690</b>
IV.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	5 dokumen	16,690	IV.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	5 dokumen	16,690

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan				
	Urusan/Bidang/ Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp 000)		Urusan/Bidang/ Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp 000)
IV.1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	4 dokumen	10,000	IV.1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	4 dokumen	10,000
IV.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	12 bulan	2,387.137	IV.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	12 bulan	2,387.137
IV.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah ASN yang mendapat gaji dan tunjangan	19 orang	2.365.323	IV.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah ASN yang mendapat gaji dan tunjangan	19 orang	2.365.323
IV.2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD yang tersusun.	8 dokumen	21,814	IV.2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD yang tersusun.	8 dokumen	21,814
IV.3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bulan	120,000	IV.3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bulan	120,000

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan				
	Urusan/Bidang/ Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp 000)		Urusan/Bidang/ Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp 000)
IV.3.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah jenis Komponen Instalasi Listrik/Penera ngan Bangunan Kantor	10 jenis	20,000	IV.3. 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah jenis Komponen Instalasi Listrik/Penera ngan Bangunan Kantor	10 jenis	20,000
IV.3.2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah bulan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 bulan	20,000	IV.3. 2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah bulan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 bulan	20,000
IV.3. 3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah bulan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12 bulan	15,000	IV.3. 3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah bulan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12 bulan	15,000
IV.3.4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	18 dok	15,000	IV.3. 4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	18 dok	15,000
IV.3.5	Penyediaan Bahan Material	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah bulan Penyediaan Bahan Material	12 bulan	20,000	IV.3. 5	Penyediaan Bahan Material	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah bulan Penyediaan Bahan Material	12 bulan	20,000

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan				
	Urusan/Bidang/ Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp 000)		Urusan/Bidang/ Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp 000)
IV.3.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	35 kali	30,000	IV.3.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	35 kali	30,000
IV.4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0 unit	0	IV.4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0 unit	0
IV.4.1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah unit Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	0 unit	0	IV.4.1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah unit Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	0 unit	0
IV.4.2	Pengadaan Mebel	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah unit pengadaan mebel	0 unit	0	IV.4.2	Pengadaan Mebel	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah unit pengadaan mebel	0 unit	0
IV.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	298,000	IV.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	298,000

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan				
	Urusan/Bidang/ Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp 000)		Urusan/Bidang/ Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp 000)
IV.5.1	Penyediaan jasa surat menyurat	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah paket penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan	3,000	IV.5.1	Penyediaan jasa surat menyurat	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah paket penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan	3,000
IV.5.2	Penyedia jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah paket penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan	220,000	IV.5.2	Penyedia jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah paket penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan	220,000
IV.5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah bulan Penyediaan Jasa pelayanan umum kantor	12 bulan	75,000	IV.5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 bulan	75,000
IV.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	128 unit	<b>120,000</b>	IV.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	128 unit	<b>120,000</b>
IV.6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah Unit kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	15 unit	70,000	IV.6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah Unit kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	15 unit	70,000

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan				
	Urusan/Bidang/ Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp 000)		Urusan/Bidang/ Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp 000)
IV.6.2	Pemeliharaan Mebel.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah unit mebeleur yang terpelihara	71 unit	10,000	IV.6.2	Pemeliharaan Mebel.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah unit mebeleur yang terpelihara	71 unit	10,000
IV.6.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya terpelihara	40 unit	12.500	IV.6.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya terpelihara	40 unit	12.500
IV.6.4	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah unit gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	2 unit	27.500	IV.6.4	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah unit gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	2 unit	27.500
IV.7	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	30 orang	<b>30,000</b>	IV.7	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	30 orang	<b>30,000</b>
IV.7.1	Bimbingan Teknis Impelementasi Peraturan Perundang-Undangan.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	30 orang	30,000	IV.7.1	Bimbingan Teknis Impelementasi Peraturan Perundang-Undangan.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	30 orang	30,000

## **E. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT**

Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen selain bersumber dari hasil penelaahan isu-isu strategis (teknokratis) juga berasal dari usulan para pemangku kepentingan. Usulan dari peserta Forum Organisasi Perangkat Daerah yang diselenggarakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen diantaranya :

- a. Perlu adanya pelatihan/peningkatan kapasitas bagi Pengelola Perpustakaan Desa Binaan.
- b. Kegiatan – kegiatan Perpustakaan agar bersinergi dengan kegiatan Dewan Pendidikan serta diperlukan adanya kegiatan untuk meningkatkan literasi bagi anak.
- c. Untuk meningkatkan kunjungan serta minat budaya baca masyarakat perlu adanya inovasi.
- d. Pembinaan pengelolaan kearsipan desa.

Berdasarkan hasil telaah dari usulan-usulan masyarakat, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen mengakomodirnya dengan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yaitu :

1. Untuk meningkatkan kapasitas bagi Pengelola Perpustakaan Desa Binaan dilaksanakan melalui Bimbingan Teknis bagi Pengelola Perpustakaan Desa Binaan.
2. Upaya-upaya yang dilaksanakan dalam rangka meningkatkan literasi masyarakat yaitu melalui pelayanan Perpustakaan Keliling dengan sasaran Siswa-Siswi Sekolah Dasar di Wilayah Kabupaten Kebumen, Layanan Motor Pintar dengan sasaran anak-anak PAUD/TK, serta lomba-lomba literasi.
3. Guna menumbuhkan minat budaya baca masyarakat, dilakukan dengan melengkapi berbagai sarana dan prasarana yang representatif sehingga memberikan kenyamanan dan kemudahan bagi Pemustaka. Selain itu inovasi yang ada seperti KLA (*Kebumen Library Acces*), *iKebumen*, GWPC (Gerakan Wisata Pustaka Ceria) juga sangat mendukung terwujudnya minat budaya baca masyarakat.
4. Untuk menciptakan pengelolaan arsip pemerintah desa secara baku, maka dilakukan pembinaan bagi para pengelola kearsipan desa.

Berkaitan dengan beberapa usulan dari masyarakat, telah diakomodir dalam Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2021.



### **BAB III**

#### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

##### **A. TELAAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL.**

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen disusun untuk mewujudkan suatu dokumen perencanaan pembangunan, sebagai satu kesatuan yang utuh dengan Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, maka Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen disusun dengan memperhatikan RPJM Nasional Tahun 2020-2024, RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 dan RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026, dan khususnya merujuk pada RKPD Kabupaten Kebumen tahun 2022.

Dalam RPJMN Tahun 2020-2024 dalam membangun transparansi dan akuntabilitas kinerja pemerintahan di Bidang Kearsipan menerapkan *e-government* untuk mendukung proses bisnis pemerintahan dan pembangunan yang sederhana, efisien dan transparan dan terintegrasi yang dilaksanakan melalui strategi, antara lain: penguatan kebijakan *e-government* yang mengatur kelembagaan *e-government*, penguatan sistem dan infrastruktur *e-government* yang terintegrasi; penyempurnaan/penguatan sistem pengadaan secara elektronik; serta pengembangan sistem katalog elektronik; dan penguatan sistem kearsipan berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi.

Dalam RPJMD Provinsi Jawa Tengah Pengelolaan Kearsipan di dimulai sejak penciptaan, penyusutan sampai dengan pelestarian dan dilakukan pada semua jenis arsip yaitu arsip statis dan dinamis. Hal tersebut sudah sesuai dengan kondisi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Sedangkan kondisi Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Kearsipan khususnya Arsiparis masih sangat terbatas, yaitu hanya ada 2 (dua) orang Arsiparis. Untuk mengatasi hal tersebut telah dilaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Kearsipan. Sedangkan di Bidang Perpustakaan, perkembangan jumlah Perpustakaan dalam kurun waktu Tahun 2016 s.d. 2020 sesuai standar sebagaimana Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan mengalami perkembangan

yang fluktuatif. Demikian juga untuk jumlah koleksi perpustakaan pada kurun waktu yang sama senantiasa meningkat.

Peningkatan tersebut berpengaruh terhadap meningkatnya jumlah pengunjung perpustakaan. Disisi lain meningkatnya jumlah pengunjung juga dikarenakan meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat, meskipun peningkatan tersebut belum optimal jika dikaitkan dengan jumlah orang dalam populasi yang harus dilayani. Hal tersebut sudah sesuai dengan kondisi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Sedangkan kondisi Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Perpustakaan khususnya Pustakawan masih sangat terbatas, yaitu hanya ada 1 (satu) orang Pustakawan. Untuk mengatasi hal tersebut telah dilaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Perpustakaan.

**B. TUJUAN DAN SASARAN RENCANA KERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN.**

Memperhatikan evaluasi kinerja dan Isu-Isu Strategis yang sudah ditetapkan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, tujuan dan sasaran Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2022 dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 7

Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2022

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2022
1.	Terwujudnya reformasi Tata Kelola Pemerintahan yang bersih dan baik.	Terwujudnya birokrasi bersih dan akuntabel	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	92,00
2.	Meningkatnya Kualitas dan Daya Saing Sumber Daya Manusia.	Meningkatnya Aksesibilitas dan Mutu Pendidikan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,89

### **C. PROGRAM DAN KEGIATAN**

Rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2022 mencakup 4 (empat) program yang terdiri dari 12 (dua belas) kegiatan dan sub kegiatan sebanyak 29 dengan uraian sebagai berikut :

1. Program Pembinaan Perpustakaan
  - a. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.
    - Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.
    - Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.
    - Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka.
  - b. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.
    - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat.
    - Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat –Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota.
    - Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial.
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno.
  - a. Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah/Kabupaten
    - Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno.
3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
  - a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
    - Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
    - Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

- b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
  - Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.
  - Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.
- c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.
  - Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan.
- d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
  - Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor.
  - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor.
  - Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.
  - Sub Kegiatan Penyediaan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.
  - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material.
  - Sub Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
- e. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
  - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.
  - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.
  - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
- f. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
  - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.
  - Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel.
  - Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
  - Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.

4. Program Pengelolaan Arsip.
  - a. Kegiatan Pengeloaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota.
    - Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis.
    - Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis.
  - b. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota.
    - Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis.
  - c. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota.
    - Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN.

**BAB IV**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Rumusan rencana Program dan Kegiatan Tahun 2022 dan prakiraan maju Tahun 2023 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 8  
Program dan Kegiatan Tahun 2022  
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					938,696,000						957,506,000		
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					921,072,000						938,120,000		
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					421,574,000						739,974,000		
2	23	02	2.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Jumlah perpustakaan desa/ kelurahan dan perpustakaan sekolah yang terakreditasi	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	12,89 %	5 unit	32.3 %	33,249,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,89 %	36,574,000
2	23	02	2.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Jumlah SDM Perpustakaan Daerah dan Perpustakaan Binaan yang meningkat kapasitasnya	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	12,89 %	25 orang	32.3 %	208,325,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,89 %	218,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Jumlah koleksi bahan pustaka	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	12,89 %	1500 buku	32.3 %	180,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,89 %	485,400,000
<b>2</b>	<b>23</b>	<b>02</b>	<b>2.02</b>		<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>							<b>499,498,000</b>				<b>198,146,000</b>		
2	23	02	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Jumlah pelayanan Perpustakaan Ekstensi	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	12.89 %	131 kali	19.4 %	27,634,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12.89 %	30,397,000
2	23	02	2.02	02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Jumlah fasilitas layanan perpustakaan yang bertambah	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	12.89 %	1 kegiatan	19.4 %	309,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Fisik		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12.89 %	0

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	02	2.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Jumlah kegiatan Pemasarakatan Minat Baca	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	12.89 %	68 kegiatan	19.4 %	162,864,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12.89 %	167,749,000	
2	23	03			<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>							<b>17,624,000</b>				<b>19,386,000</b>		
2	23	03	2.01		<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>							<b>17,624,000</b>				<b>19,386,000</b>		
2	23	03	2.01	01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Persentase pelestarian koleksi dan naskah kuno	Jumlah seminar/sosialisasi dan alih media terkait pelestarian naskah kuno	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke perpustakaan nasional	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	40 %	1 kegiatan	1 dokumen	17,624,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pelestarian koleksi dan naskah kuno	40 %	19,386,000	
2	24				<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>							<b>3,501,176,000</b>				<b>3,761,192,000</b>		
2	24	01			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>							<b>2,981,827,000</b>				<b>3,226,264,000</b>		
2	24	01	2.01		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>							<b>26,690,000</b>				<b>28,000,000</b>		
2	24	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	100 %	5 dokumen	9 dokumen	16,690,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang an Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	17,000,000	



Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolak Ukur	Target	
2	24	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunangan Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	100 %	4 dokumen	9 dokumen	10,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang an Urusan Pemerinta han Daerah	100 %	11,000,000
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>01</b>	<b>2.02</b>		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>								<b>2,387,137,000</b>			<b>2,425,414,000</b>		
2	24	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Pelayanan Penunangan Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	100 %	19 orang	12 bulan	2,365,323,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang an Urusan Pemerinta han Daerah	100 %	2,402,946,000
2	24	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifika si Keuangan SKPD	Cakupan Pelayanan Penunangan Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen penatausahaan dan pengujian/verifik asi keuangan SKPD yang tersusun	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	100 %	8 dokumen	12 bulan	21,814,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang an Urusan Pemerinta han Daerah	100 %	22,468,000
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>01</b>	<b>2.05</b>		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>								<b>30,000,000</b>			<b>42,000,000</b>		
2	24	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Cakupan Pelayanan Penunangan Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	100 %	30 orang	30 orang	30,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang an Urusan Pemerinta han Daerah	100 %	42,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	24	01	2.06		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>								<b>120,000,000</b>				<b>133,950,000</b>	
2	24	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Pelayanan Penunangan Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerang an Bangunan Kantor	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	100 %	10 jenis	12 bulan	20,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang an Urusan Pemerinta han Daerah	100 %	21,000,000
2	24	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Pelayanan Penunangan Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	100 %	12 bulan	12 bulan	20,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang an Urusan Pemerinta han Daerah	100 %	21,000,000
2	24	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Pelayanan Penunangan Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan Penyediaan Barang Cetak an dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	100 %	12 bulan	12 bulan	15,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang an Urusan Pemerinta han Daerah	100 %	15,450,000
2	24	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Cakupan Pelayanan Penunangan Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	100 %	18 dokumen	12 bulan	15,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang an Urusan Pemerinta han Daerah	100 %	15,500,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Tahun 2023		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	24	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Cakupan Pelayanan Penunangan Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan Bahan/Material	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	100 %	12 bulan	12 bulan	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunangan Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	21,000,000
2	24	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Pelayanan Penunangan Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	100 %	35 kali	12 bulan	30,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunangan Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	40,000,000
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>01</b>	<b>2.07</b>		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>							<b>0</b>						<b>110,000,000</b>
2	24	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Cakupan Pelayanan Penunangan Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pengadaan Mebel	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	100 %	0 unit	18 unit	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunangan Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	60,000,000
2	24	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunangan Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	100 %	0 unit	18 unit	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunangan Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	50,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>01</b>	<b>2.08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>								<b>298,000,000</b>			<b>306,600,000</b>		
2	24	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	100 %	12 bulan	12 bulan	3,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang an Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	3,000,000
2	24	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	100 %	12 bulan	12 bulan	220,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang an Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	226,600,000
2	24	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	100 %	12 bulan	12 bulan	75,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang an Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	77,000,000
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>01</b>	<b>2.09</b>		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>								<b>120,000,000</b>			<b>180,300,000</b>		

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	24	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang terpelihara	Jumlah unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen, Kebumen	100 %	15 unit	128 unit	70,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang an Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	70,000,000
2	24	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit Mebel terpelihara	Jumlah unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen, Kebumen	100 %	71 unit	128 unit	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang an Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	10,300,000
2	24	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang terpelihara	Jumlah unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen, Kebumen	100 %	40 unit	128 unit	12,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang an Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	25,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	24	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang terpelihara	Jumlah unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	100 %	2 unit	128 unit	27,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang an Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	75,000,000
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>02</b>			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>								<b>519,349,000</b>				<b>534,928,000</b>	
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>02</b>	<b>2.01</b>		<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>								<b>299,252,000</b>				<b>308,229,000</b>	
2	24	02	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Persentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip secara baku	Jumlah pembinaan pengelolaan arsip dan pengawasan kearsipan	Jumlah Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	71,57 %	30 OPD	46 OPD	154,317,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip secara baku	71,57 %	158,946,000
2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Persentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip secara baku	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis	Jumlah Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	71,57 %	3 kegiatan	46 OPD	144,935,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip secara baku	71,57 %	149,283,000
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>02</b>	<b>2.02</b>		<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>								<b>51,430,000</b>				<b>52,972,000</b>	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Persentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip secara baku	Jumlah Kegiatan Penyelamatan Arsip Statis	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	74,33 %	4 kali	4 kegiatan	51,430,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan n arsip secara baku	74,33 %	52,972,000
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>02</b>	<b>2.03</b>		<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>							<b>168,667,000</b>				<b>173,727,000</b>		
2	24	02	2.03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Persentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip secara baku	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Informasi Arsip	Jumlah arsip statis yang diunggah melalui JIKN	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	74,33 %	5 kegiatan	24 arsip	168,667,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan n arsip secara baku	74,33 %	173,727,000
<b>TOTAL</b>												<b>4,439,872,000</b>				<b>4,718,698,000</b>		

## **BAB V PENUTUP**

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebagai Perangkat Daerah teknis yang mempunyai tugas pokok menyusun kebijakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan Urusan Pemerintahan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan yang mempunyai fungsi memberikan pelayanan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan pada masyarakat. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan SDM, sumber dana dan sarana secara efisien dan seefektif mungkin.

Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Tahunan Daerah yang berlandaskan pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2022. RKPD Tahun 2022 disusun dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 serta memperhatikan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024. Dengan demikian ada keselarasan antara tema dan prioritas Kabupaten dengan tema dan prioritas Provinsi Jawa Tengah maupun Nasional.

Rencana Kerja ini disusun sebagai upaya menjabarkan secara ringkas Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan dan menterjemahkan visi dan misi yang menjadi tanggung jawab Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dan merupakan hasil Forum Perangkat Daerah (Forum PD) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2021, sebagai bahan masukan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022.

Rencana Kerja ini akan dijadikan sebagai pedoman/acuan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dalam menjalankan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumenserta sebagai acuan dalam menyusun Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2022.



Keberhasilan pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2022 tidak terlepas dari peran dan tanggung jawab seluruh karyawan-karyawati Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta peran aktif dan dukungan seluruh *stakeholder*.

Kebumen, 10 September 2021

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KEBUMEN



*[Handwritten signature]*

DWI SULIYANTO, S.Sos., M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650521 198603 1 011

TELAS	TIM BAPPEDA
	TANDA TANGAN
Tri Sugorouafi	<i>[Signature]</i>
Chini H.	<i>[Signature]</i>

