



PROFIL DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2020



KATA PENGANTAR



Assalamualaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah, segala puji kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Buku Profil Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2020 dapat diterbitkan.

Buku profil ini berisi rekaman data program kegiatan, anggaran, capaian perpustakaan dan kearsipan pada tahun 2020 yang disajikan dalam bentuk tabel dan dilengkapi dengan diagram atau grafik yang merupakan salah satu manifestasi dari beberapa tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Kami berharap buku profil ini dapat dimanfaatkan oleh semua pihak, baik pengambil kebijakan, instansi Pusat dan Daerah, Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen, dan pihak lain yang membutuhkan untuk mengembangkan budaya literasi dan tertib arsip di Kabupaten Kebumen.

Wassalamualaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

ANNA RATNAWATI, SKM, M.Si
NIP. 19640629 198803 2 002

SEJARAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Perpustakaan Umum Kabupaten Kebumen pertama kali didirikan pada tahun 1976 dengan status kelembagaan pada Bagian Kesra Setda Tk II Kabupaten Kebumen, setelah 21 tahun dibawah Bagian Kesra maka, pada tahun 1997 berdasar Perda Nomor 9 Tahun 1997 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Umum Kabupaten Daerah Tingkat II Kebumen di ubah menjadi UPTD berlokasi di alun alun Kebumen dengan nama Perpustakaan Umum Kabupaten Kebumen.

Berdasar Perda Nomor 22 tahun 2002 diubah menjadi UPTD dibawah Dinas P dan K Kabupaten Kebumen dan kemudian berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 14 Tahun 2008 tanggal 8 Agustus 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Satuan Polisi Pamong Praja dan Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu dan Perbup Kebumen Nomor 89 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kebumen (Berita Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2008 Nomor 89) urusan perpustakaan dan kearsipan yang dahulunya terpisah kini menjadi digabung menjadi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kebumen, yang secara efektif berlaku sejak 28 Oktober 2008 berlokasi di Jln. Veteran 24 Kebumen

Berdasarkan Peraturan Daerah No 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati No 80 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (Disarpus) Kabupaten Kebumen maka sejak 1 Januari 2017 ditetapkanlah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten sebagai Dinas Tipe C dengan 2 Bidang dan 1 Sekretariat.

Pada tahun 2020 telah disusun dan ditetapkan Perda No 5 tahun 2020 tentang Pengelolaan Kearsipan dan Perda No 6 tahun 2020 tentang Pengelolaan Perpustakaan di wilayah Kabupaten Kebumen.



WILAYAH KABUPATEN KEBUMEN



LUAS : 128.111,50 Ha atau 1.281,12 km²

Batas :

- sebelah Utara : Kabupaten Wonosobo
- sebelah Timur : Kabupaten Purworejo
- sebelah Selatan : Samudra Indonesia
- sebelah Barat : Kabupaten Cilacap & Banyumas

Jumlah penduduk : 1.197.982 jiwa

- Laki-laki : 596,388 jiwa
- Perempuan : 601,594 jiwa

Jumlah Kecamatan : 26
Kelurahan : 11
Desa : 449

(Sumber : Kebumen Dalam Angka 2020)

**Lokasi Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen
Jl. Veteran No. 24 Kebumen 54316
Telp. (0287) 384933/ 385662/ 6601250**

**Lokasi Depo Arsip Kabupaten Kebumen
Jl. Cendrawasih No.7 Kebumen
Jawa Tengah 54312**

VISI MISI BUPATI KEBUMEN TAHUN 2016 – 2021

“Bersama Menuju Masyarakat Kebumen yang Sejahtera, Unggul Berdaya, Agamis dan Berkelanjutan”

MISI YANG SESUAI DENGAN TUPOKSI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Misi ke 1 dan ke 6 yaitu :

Misi 1 : Membangun sumber daya manusia yang memiliki wawasan luas, tangguh serta berkemajuan melalui pendidikan dan kesehatan yang berkualitas.

Misi 6 : Memperkuat sekaligus meningkatkan tata kelola pemerintahan agama yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (*Good and Clean Government*) dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik, sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang bersih, efisien, efektif, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif guna menekan perilaku korupsi, kolusi serta meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan pendalaman.

TUGAS DAN FUNGSI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

PERDA No 7 Tahun 2016

tentang Pembentukan dan Susunan
Perangkat Daerah

Ditetapkan bahwa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Tipe Dinas C

PERBUP NO. 80 Tahun 2016

tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan
Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

TUGAS :

Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah

FUNGSI :

1. Penyusunan rencana dan program dibidang kearsipan dan perpustakaan;
2. Perumusan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
3. Pelaksanaan koordinasi di bidang kearsipan dan perpustakaan;
4. Pelaksanaan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
5. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
6. Pelaksanaan administrasi Dinas;
7. Pengendalian penyelenggaraan tugas Unit Pelaksana Teknis Dinas; dan
8. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NILAI STRATEGIS BUDAYA KERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

SIAP MELAYANI !!

SINERGI – INSPIRATIF – AKUNTABEL – PROFESIONAL – MELAYANI

- Sinergi** : Membangun kerjasama dan kemitraan yang harmonis, terbuka dan saling menghargai.
- Inspiratif** : Semua pegawai berperilaku dan bekerja dengan tulus, inovatif dan kreatif dapat memberikan inspirasi bagi masyarakat.
- Akuntabel** : Semua perilaku dan kegiatan harus dapat dipertanggung jawabkan baik secara administratif dan Hukum.
- Profesional** : Berpikir, berperilaku dan bekerja dengan penuh tanggung jawab, disiplin dan komitmen.
- Melayani** : Ikhlas, cerdas dan tuntas dalam melayani serta peduli pada kebutuhan pengguna / pelanggan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

ASPEK PERILAKU BUDAYA KERJA PEGAWAI

SIMANJUNG :

Sikap Manis pada Pengunjung

Indikator : ramah, responsif,
empati, kemudahan

SITIKAN :

Sikap Positif pada Rekan Kerja

Indikator : keterbukaan,
sinergi, sharing

SIPEDAS :

Sikap Peduli pada Aset

Indikator : rapi, rawat, resik,
tanggungjawab

SIMENTAS :

Sikap Komitmen pada Kualitas

Indikator : disiplin, akuntabel,
efisien, profesional, bertumbuh

MAKLUMAT PELAYANAN

Kami segenap pimpinan dan karyawan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen berjanji dan menyatakan sanggup untuk :

1. Memberikan pelayanan terbaik dengan sepenuh hati;
2. Bersikap ramah, sopan dan santun dalam memberikan pelayanan;
3. Memberikan kemudahan dalam pengurusan administrasi, layanan dan fasilitasi kegiatan masyarakat;
4. Menjamin penggunaan seluruh koleksi, layanan dan fasilitas dengan baik dan nyaman bagi masyarakat sesuai SOP dan aturan yang berlaku;
5. Merespon dengan cepat permintaan pengguna sesuai prosedur dan informasi yang tersedia;
6. Siap menangani dengan baik segala keluhan dan ketidakpuasan atas pelayanan yang diberikan;
7. Memberikan sanksi dan menindak tegas bagi pegawai yang merugikan masyarakat dalam memberikan pelayanan.

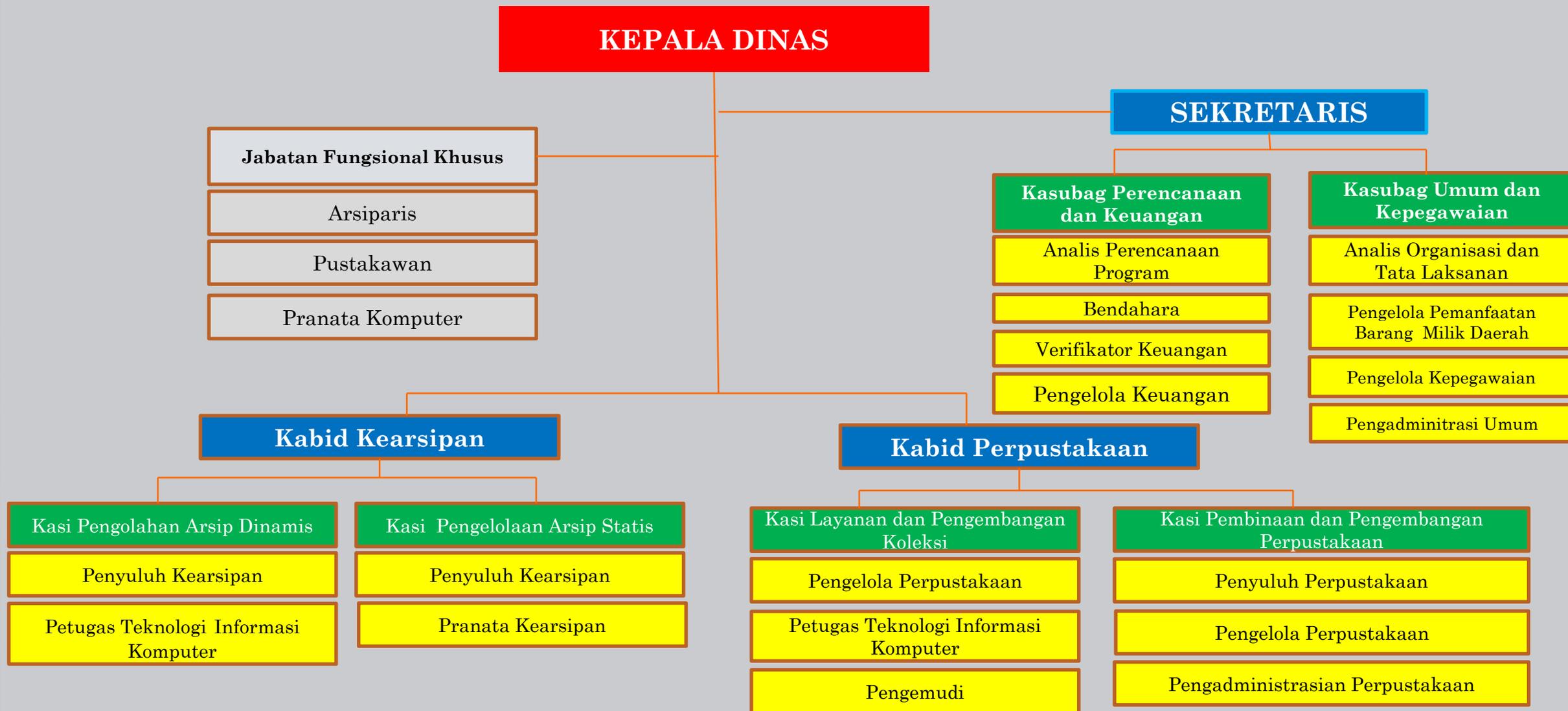
Apabila kami tidak menepati, siap menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundangan yang



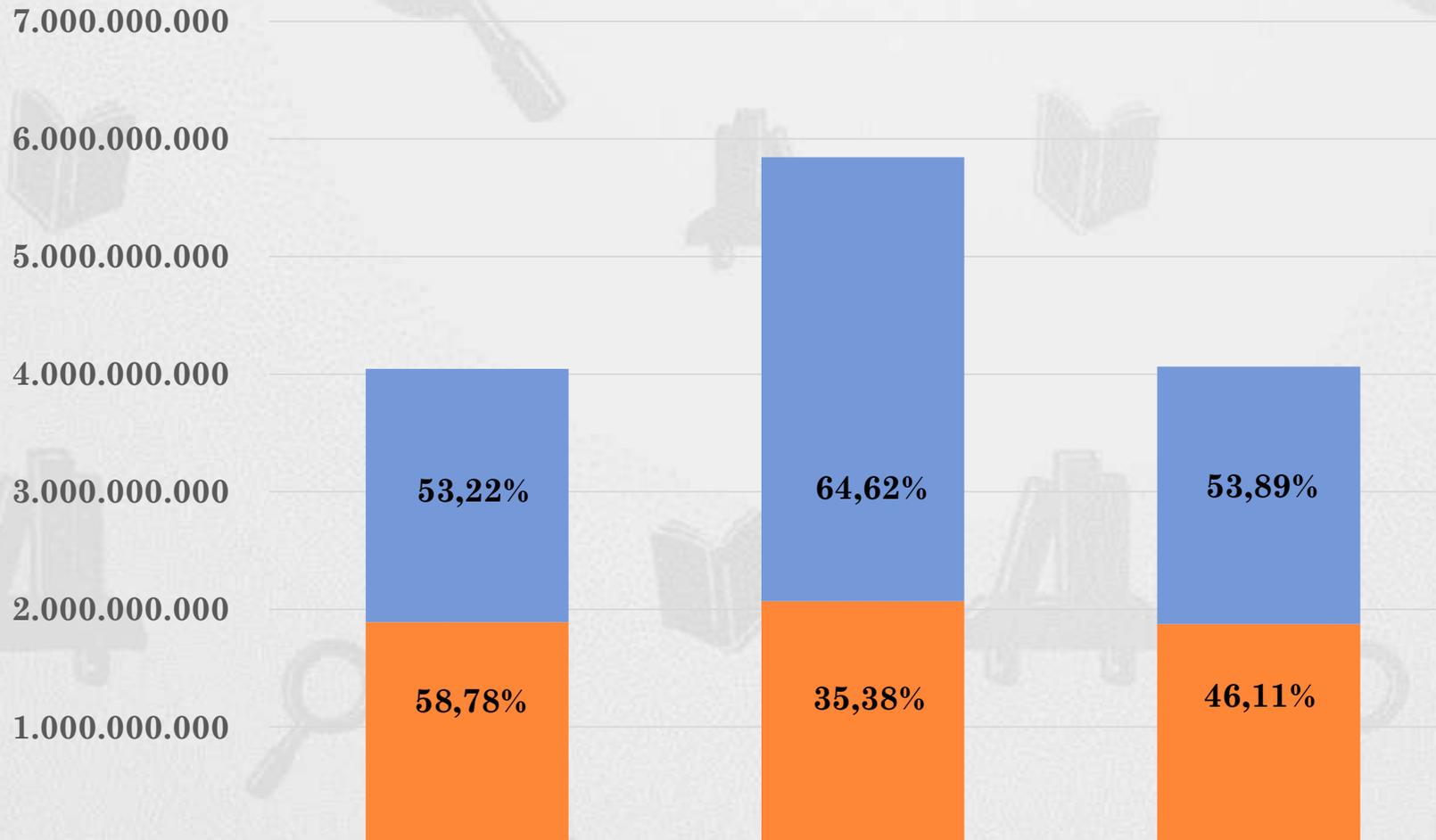
SUMBER DAYA MANUSIA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2020

Eselon	BERDASAR PANGKAT / GOL						BERDASARKAN PENDIDIKAN					
	IV	III	II	Jml PNS	Non PNS	TOTAL	S2	S1	D3	SMA	SMP	JML
ESELON II	1	-	-	1	-	1	1	-	-	-	-	1
ESELON III	3	-	-	3	-	3	2	1	-	-	-	3
ESELON IV	1	4	-	5	-	5	1	4	-	-	-	5
Fungsional Tertentu	-	3	1	4	-	4	-	3	1	-	-	4
Fungsional Umum	-	5	1	6	-	6	-	1	2	3	-	6
THL	-	-	-		23	23	-	12	2	8	1	23
JUMLAH	5	12	2	19	23	42	4	21	5	11	1	42
% DARI JML PEGAWAI	11,90	28,57	4,76	45,24	54,76	100%	11,90	45,24	14,29	33,33	2,38	

STRUKTUR ORGANISASI



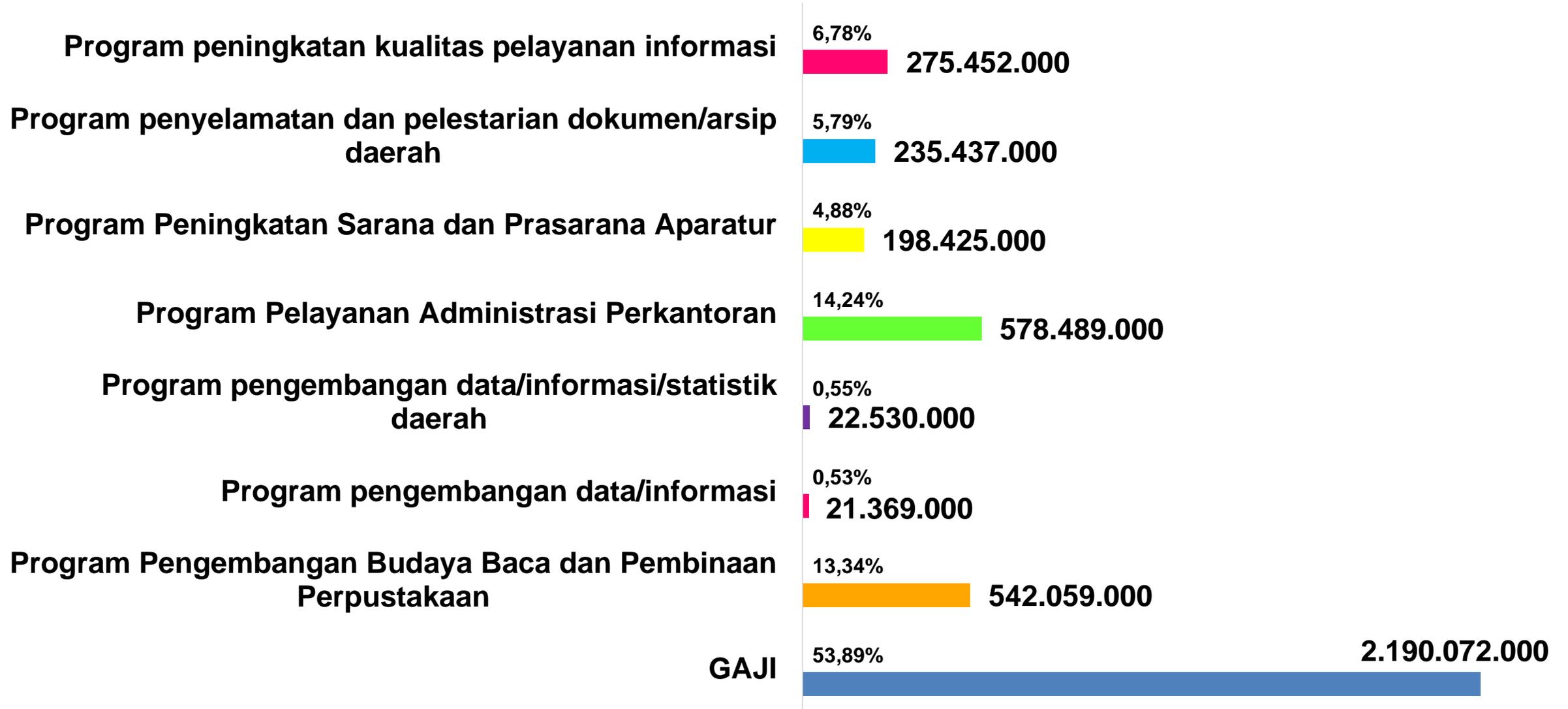
PAGU ANGGARAN BELANJA LANGSUNG DAN BELANJA TIDAK LANGSUNG



Perpustakaan	542.059.000
Kearsipan	510.889.000
Sekretariat	820.813.000
Total	1.873.761.000

	2018	2019	2020
■ Belanja Tidak Langsung	2.152.062.000	3.777.861.000	2.190.072.000
■ Belanja Langsung	1.891.701.000	2.067.983.000	1.873.761.000

PERSENTASE PENGUNAAN ANGGARAN TAHUN 2020 ANGGARAN SETELAH RASIONALISASI



CAPAIAN SERAPAN ANGGARAN TAHUN 2020 ANGGARAN SETELAH RASIONALISASI

	PAGU	REALISASI	TDK TERSERAP	% REALISASI
BELANJA LANGSUNG	1.873.761.000	1.813.496.690	60.264.310	96,78
BELANJA GAJI	2.190.072.000	2.036.925.816	153.146.184	93,01
TOTAL	4.063.833.000	3.850.422.506	213.410.494	94,75

tingkatan kualitas pelayanan informasi Rp. 273.529.150

15%

estarian dokumen/arsip daerah Rp. 232.410.200

12%

ingkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Rp.

197.144.500

11%

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Rp. 540.214.204

31%

Program Pengembangan Budaya Baca dan Pem

526.817.336

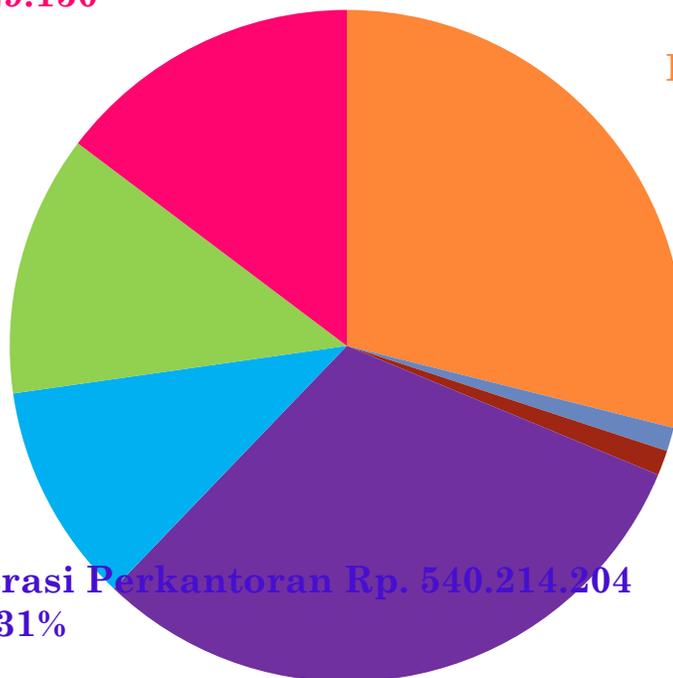
29%

Program pengembangan data/informasi/s

1%

Program pengembangan data/informasi

1%



PROGRAM & KEGIATAN TAHUN 2020

7 Program dan 31 Kegiatan

Program Kerja dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen pada Tahun 2020 terdiri dari :

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
(13 Kegiatan);

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
(5 Kegiatan);

Program Pengembangan Budaya Baca & Pembinaan Perpustakaan
(6 Kegiatan);

Program Pengembangan Data / Informasi / Statistik Daerah
(1 Kegiatan);

Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah
(2 Kegiatan);

Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi
(3 Kegiatan);

Program Pengembangan Data / Informasi
(1 Kegiatan).

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Indikator Kinerja	Rumus	TARGET					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Capaian kunjungan perpustakaan	(Jumlah kunjungan perpustakaan/Jumlah Populasi yang harus dilayani) x 100%	10,05	11,25	12,70	14,47 %	16,63	19,27
		97.733/ 972.484	109.483/ 973.183	123.683/ 973.881	141.008/ 974.580	162.159/ 975.278	188.105/ 975.977
		REALISASI					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
		11,80	14,15	14,29	14,65	6,06	
		114.714/ 972.484	137.771/ 973.183	139.165/ 973.881	142.833/ 974.580	59.073/ 975.278	
Persentase jumlah unit kerja menerapkan arsip baku	Jumlah unit kerja yang menerapkan arsip secara baku/jumlah unit kerja x 100%	TARGET					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
		6,09	22,61	29,31	36,02	42,72	49,43
		84/522	118/522	153/522	188/522	223/522	258/522
		REALISASI					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
6,09	22,61	29,31	36,02	64,55			
84/522	118/522	153/522	188/522	337/522			

DATA ASET 2020



NO	AKUN NERACA	NILAI BMD PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2020			
		SALDO AWAL	MUTASI		SALDO AKHIR
			TAMBAH	KURANG	
1	2	3	4	5	6=(3+4-5)
I	ASET LANCAR	17.188.920	71.055.400	87.285.795	958.525
	ATK	15.023.670	58.301.200	72.435.270	889.600
	Barang cetak	133.750	-	133.750	-
	Materai	88.000	1.218.500	1.306.500	-
	Alat Kebersihan	1.943.500	11.535.700	13.410.275	68.925
II	ASET TETAP	12.834.603.236	661.252.600	10.250.000	13.485.605.836
	Tanah	126.336.000	-	-	126.336.000
	Peralatan dan Mesin	4.663.604.024	631.252.600	10.250.000	5.284.606.624
	Gedung dan bangunan	6.115.367.787	-	-	6.115.367.787
	Jalan, Irigasi dan Jaringan	96.360.000	-	-	96.360.000
	Aset Tetap Lainnya	1.832.935.425	30.000.000	-	1.862.935.425
	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-
III	ASET LAINNYA	202.758.100	-	8.500.000	194.258.100
	Kemitraan dengan Pihak Ke-3	-	-	-	-
	Aset tidak Berwujud	194.258.100	-	-	194.258.100
	Aset lain-lain:				
	- Aset kondisi Rusak Berat	8.500.000	-	8.500.000	-
	JUMLAH (I+II+III)	13.054.550.256	732.308.000	106.035.795	13.680.822.461
IV	BARANG EKSTRA KOMPTABEL	60.558.136	10.250.000	-	70.808.136
	Kondisi baik / kurang baik	60.558.136	10.250.000	-	70.808.136
	Kondisi rusak berat	-	-	-	-
	TOTAL	13.115.108.392	742.558.000	106.035.795	13.751.630.597



BIDANG KEARSIPAN

Mempunyai tugas untuk melaksanakan perumusan rencana, pengoordinasian, pelaksanaan kebijakan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pengelolaan arsip, perlindungan dan penyelamatan arsip, dan perizinan penggunaan arsip

“DENGAN ARSIP KITA BISA BERDATA, BERFAKTA, DAN BERKATA”



STRUKTUR ORGANISASI BIDANG KEARSIPAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN



KEPALA DINAS

ANNA RATNAWATI, SKM., M.Si
NIP. 19640629 198803 2 002



SEKRETARIS

Ir. AGUS SUBEKTI
NIP. 19640729 199201 1 001

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL



ARSIPARIS

PUTRI WAHYU PANGESTI, S.ST.Ars
NIP. 19830527 201001 2 025



ARSIPARIS

GALUH WINDU WATI, S.ST.Ars
NIP. 19900731 201903 2 011



KABID KEARSIPAN

ENDAH WAHJOE WIDAJATI, S.Sos, M.Si
NIP. 19681215 199603 2 005



KASI PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS

Dra. UNIK GANIWATI
NIP. 19680727 198903 2 014



KASI PENGELOLAAN ARSIP STATIS

SRI BAYU B KUNCOROWATI, S.Sos
NIP. 19670524 199102 2 003



THL KEARSIPAN

MEL TRI PANGESTIKA, A.Md



THL KEARSIPAN

AFINA FAKHIRUNNISA, S.Hum



THL KEARSIPAN

ROCHMAH TRI M., S.Psi



THL KEARSIPAN

IKA AYU SHINTA W., S.Hum



THL KEARSIPAN

YUSLEARNIYANTI, SM



PENGADMINISTRASIAN UMUM

KARJONO



THL KEARSIPAN

UPI RIANANTIKA, S.Kom



THL KEARSIPAN

BUSTOMI FERDIAN, S.Pd



THL KEARSIPAN

YOGA WJANARKO, SE



THL KEARSIPAN

DESTIANI NUR ALINA, A.Md

DEPO ARSIP DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

| Alamat : Jln. Condrawasih No. 7 Kebumen 54316, Jawa Tengah Indonesia |
| Telp. : +6287 - 384933 / 385662 | Fax : +6287 385662 |
| E-Mail : perpustakaan@kebumenkab.go.id & perpustakaan@kebumen@yahoo.co.id |
| Website : perpustakaan.kebumenkab.go.id |
| Blog : perpustakaankebumen.blogspot.com |



MOTTO KEARSIPAN



B E F A

- Be **B**etter : Pengelolaan Kearsipan yang Lebih Baik
- Be **E**asier : Kemudahan Proses Pengelolaan Kearsipan
- Be **F**aster : Kecepatan Akses Informasi Kearsipan
- Be **A**ccurate : Keakuratan Data dan Informasi Kearsipan

PROGRAM DAN KEGIATAN BIDANG KEARSIPAN

2 PROGRAM DAN 5 KEGIATAN BIDANG KEARSIPAN :

1. PROGRAM PENINGKATAN
KUALITAS PELAYANAN
INFORMASI
DENGAN 3 KEGIATAN

1 2 3

2. PROGRAM PENYELAMATAN
DAN PELESTARIAN
DOKUMEN/ARSIP DAERAH
DENGAN 2 KEGIATAN

4 5

KEGIATAN PENYEDIAAN SARANA LAYANAN INFORMASI ARSIP

KEGIATAN PENYUSUNAN DAN PENERBITAN
NASKAH SUMBER ARSIP

KEGIATAN SOSIALISASI/PENYULUHAN KEARSIPAN DI
LINGKUNGAN
INSTANSI PEMERINTAH/SWASTA

KEGIATAN PENDATAAN DAN PENATAAN
DOKUMEN/ARSIP DAERAH

KEGIATAN PENATAAN DAN PEMELIHARAAN
ARSIP DAERAH

PAGU ANGGARAN BIDANG KEARSIPAN

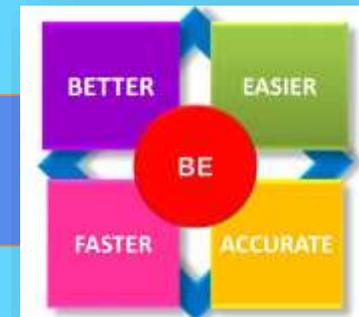




“SARPRAS PENDUKUNG KEARSIPAN”



SALAM ARSIP
Arsip Sumber Informasi Autentik dan Terpercaya







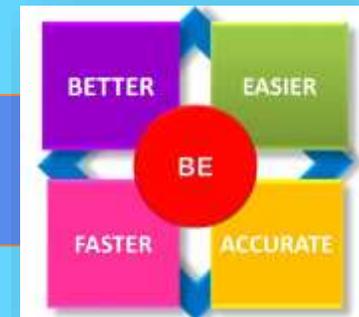




“LAYANAN & KEGIATAN”



SALAM ARSIP
Arsip Arsitektur Identitas Bangsa





Bpk. SIGIT ASMOWONGSO, PENGAMAT SEJARAH KEBUMEN



BAPPENDA KEBUMEN



PANWAS KEBUMEN



BAPAK NANANG, WARTAWAN KEBUMEN



KECAMATAN KARANGANYAR KEBUMEN



DS. BOJONGSARI, KEC. ALIAN, KEBUMEN



WIWIT SUCI MUNAWAROH, MAHASISWI UGM YOGYAKARTA



KECAMATAN PETANAHAH KEBUMEN











KEPALA KEJAKSAAN KEBUMEN TERJUN LANGSUNG DALAM PENGELOLAAN ARSIP



PAPARAN KA. DISARPUS KEPADA SELURUH PEGAWAI KEJAKSAAN NEGERI KEBUMEN



PEGAWAI KEJAKSAAN NEGERI KEBUMEN DALAM MENDENGARKAN PAPARAN KA. DISARPUS



KEJAKSAAN NEGERI KEBUMEN



**PAPARASI
PENATAAN PENGELOLAAN ARSIP SECARA INTENS**



DIREKTUR PDAM KEBUMEN IKUT BELAJAR MENGENAI PENGELOAN KEARSIPAN



KEPALA DINAS DINSOS KEBUMEN IKUT LANGSUNG DALAM PENGELOLAAN ARSIP



DINSOS KEBUMEN



PDAM KEBUMEN



DS. KRAKAL, KEC. ALIAN, KEBUMEN



DS. AYAMPUTIH, KEC. KUTOWINANGUN, KEBUMEN



DS. ROGODONO, KEC. BUAYAN, KEBUMEN



DS. SIDAYU, KEC. GOMBONG, KEBUMEN



DS. WIDORO, KEC. KARANGSAMBUNG, KEBUMEN



DS. PENIMBUN, KEC. KARANGGAYAM, KEBUMEN



DS. ARGOSARI, KEC. AYAH, KEBUMEN



DS. KERTODESO, KEC. MIRIT, KEBUMEN





ROEMAH MARTHA TILAAH GOMBONG, KEBUMEN



JELAJAH PUSAKA GOMBONG, KEBUMEN



RUMAH BUPATI AMBAL, KEBUMEN



KEDIAMAN Bpk. TEGUH HINDARTO, PENGAMAT SEJARAH,
PENELUSURAN BANTENG VAN DER WIJCK



MASJID SAKA TUNGGAL, SEMPOR, KEBUMEN



Bpk. ERIK HARSOYO, PENGELOLA BENTENG VAN DER WIJCK
PENELUSURAN BENTENG VAN DER WIJCK



KEDIAMAN Bpk. BAMBANG PRIAMBODO, TOKOH
MASYARAKAT, PENELUSURAN BANTENG VAN DER WIJCK



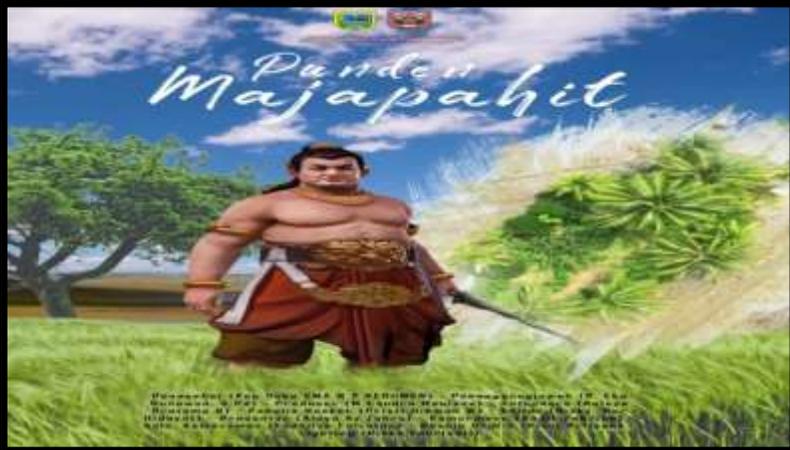
MASJID SAKA TUNGGAL, SEMPOR, KEBUMEN



MONUMEN KEMIT



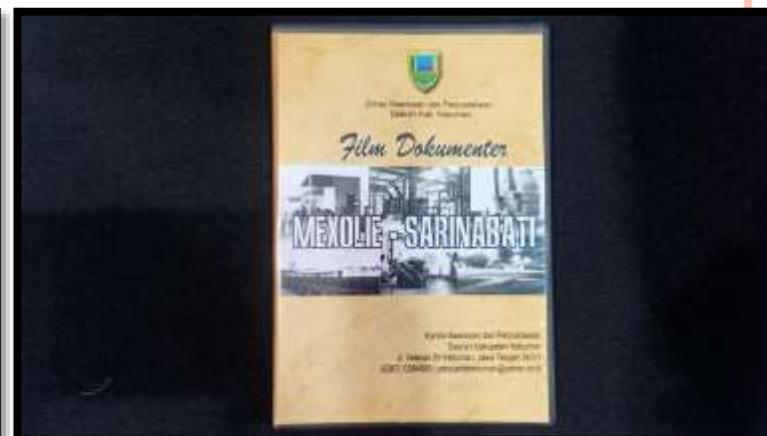
**BENTENG JEPANG
ARGOPENI**



TARI CEPETAN ALAS



**KUNTA
'SING RUKUN LAN TATA'**







“INOVASI KEARSIPAN”



SALAM ARSIP
Arsip Membantu Memperbaiki Ingatan





DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

SIKD
SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS

23 November 2020

4.635

Surat Masuk

More info ↻

6.747

Surat Keluar

More info ↻

91

Arsip Inaktif

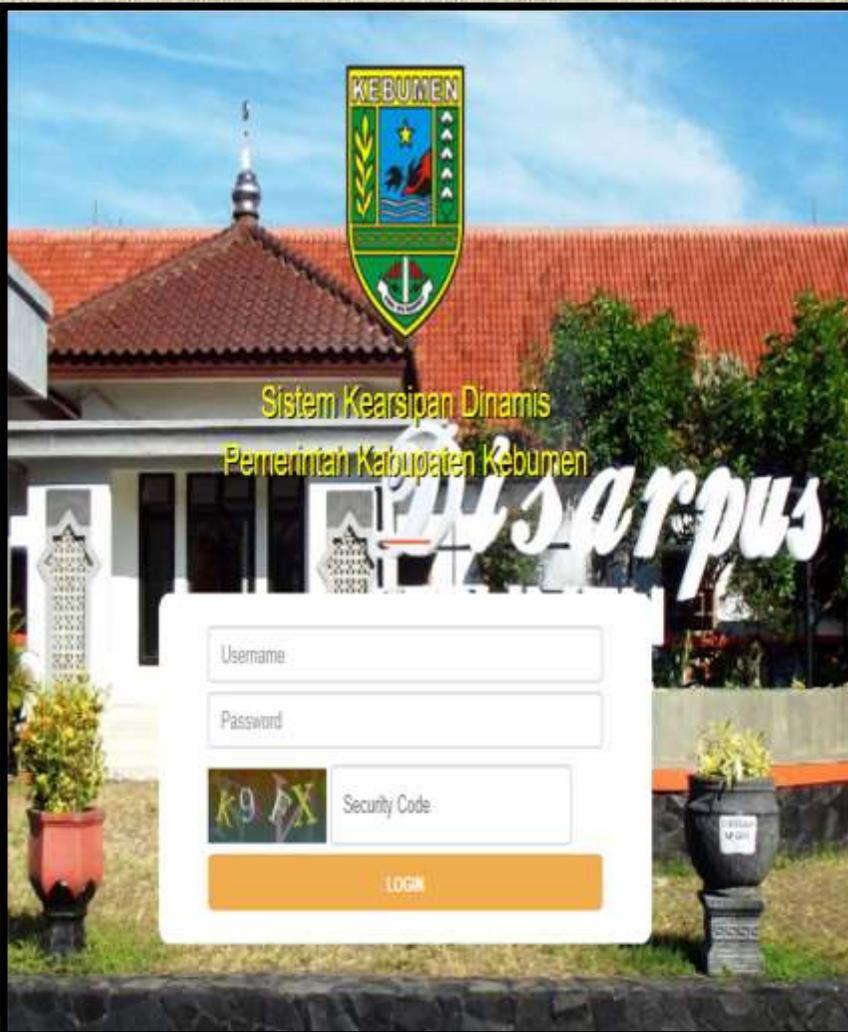
More info ↻

0

Naskah Dinas

More info ↻

Action



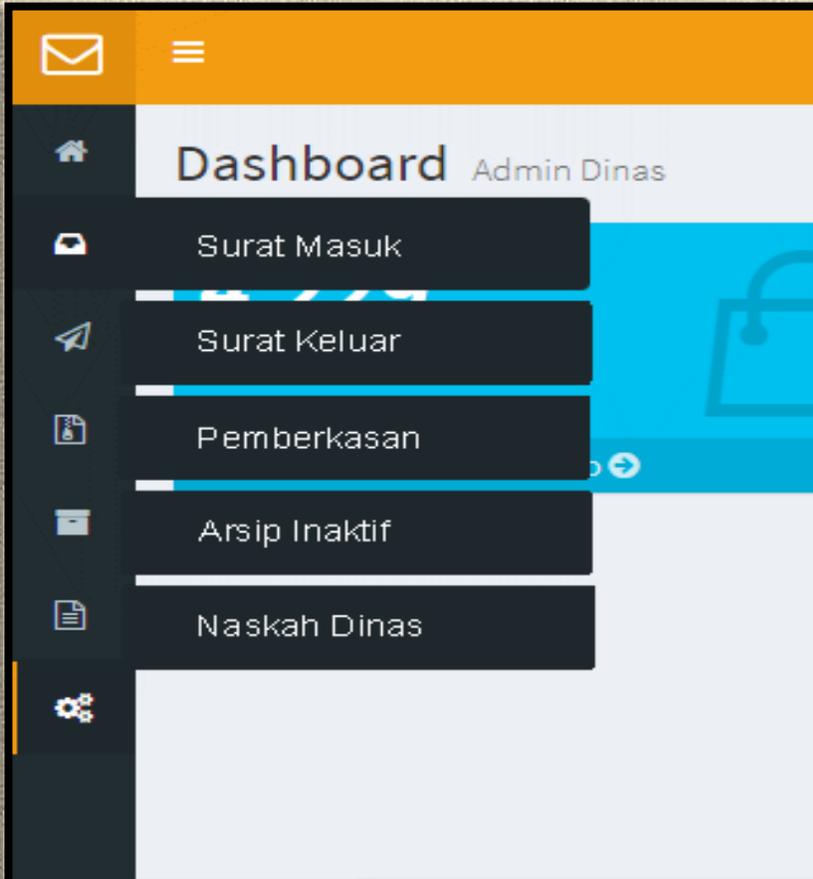
HASIL UPLOAD DOKUMEN



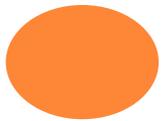
KARTU KENDALI



DISPOSISI



USER SIKD HINGGA 2020





DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN



SiArtis
Buka Wajah

Sistem Informasi Arsip Statis
Buka Wawasan dan Sejarah

Pencarian arsip statis

Search



Tekstual



Foto



Kartografi



Arsitektur



Audio Visual



Lainnya

Yuk lihat koleksi Arsip Statis kami di
SiArtis Buka Wajah
<https://siartis.kebumenkab.go.id>

"ARSIP SEBAGAI MEMORI KOLEKTIF BANGSA"



**"AKSES INFORMASI
ARSIP STATIS
DIMANA SAJA, KAPAN SAJA
DAN OLEH SIAPA SAJA"**



siartis.kebumenkab.go.id

Yuk lihat koleksi Arsip Statis kami di
SiArtis Buka Wajah
<https://siartis.kebumenkab.go.id>

"ARSIP SEBAGAI MEMORI KOLEKTIF BANGSA"



SiArtis
Buka Wajah

Arsip Statis Buka Wawasan

Search

Audio Visual

Layanan
Wisata Arsip

Foto

Sarana Bantu



Ada yang bisa
dibantu?



SiArtis
Buka Wajah

Arsip Statis Buka Wawasan

Online Support

Search

Audio V

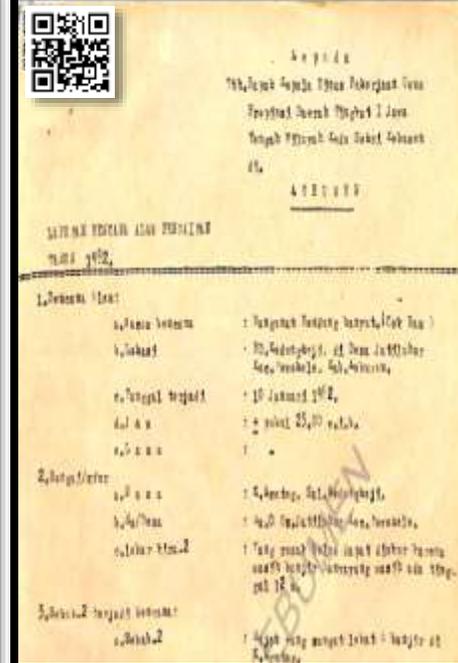
Layanan
Wisata Arsip

Sarana Bantu

Sarana Bantu

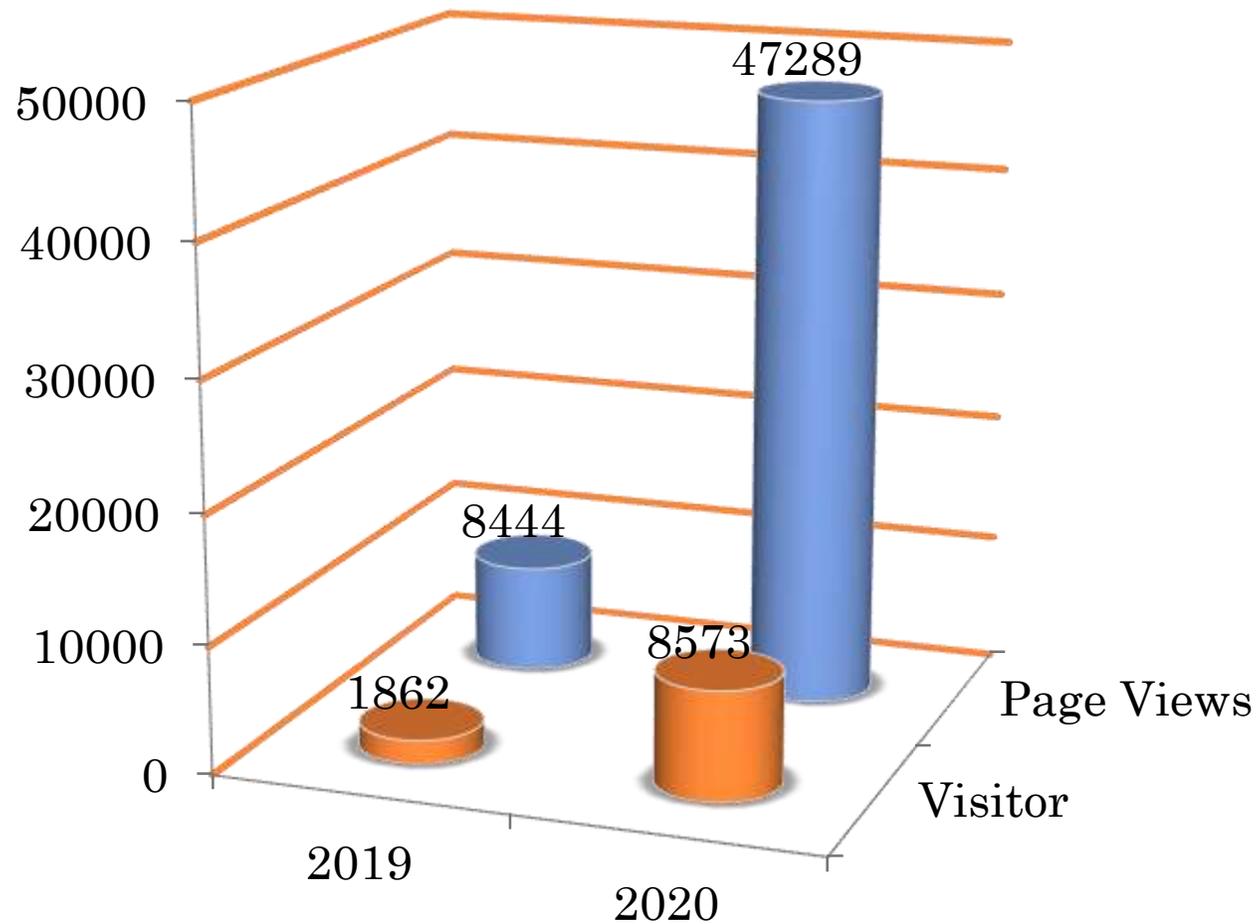


Request Salin Arsip



CAPAIAN JUMLAH PENGGUNA LAYANAN

APLIKASI Sistem Informasi Arsip Statis Buka Wawasan dan Sejarah (Si ARTIS BUKA WAJAH)



2019

Visitor
= 1.862

Page Views
= 8.444

2020

Visitor
= 8.573

Page Views
= 47.289





Dashboard Admin Desa

22 July 2020

Arsip Inaktif

Show 10 entries

No	Aksi	Kode	Nama	OPD / Dinas	# Arsip	Status
1		2016	Inaktif Pengolahan 2016	Desa Tamboja Kecamatan Alan	115	Lock
2		2018	ARSP INAKTIF PENGOLAHAN 2018	Desa Tamboja Kecamatan Alan	83	Lock
3		2019	Pengolahan Inaktif 2019	Desa Tamboja Kecamatan Alan	98	Lock
4		470	SIMASJAGA RT 02 RW 01	Desa Tamboja Kecamatan Alan	391	Unlock
5		ADM 1	ARSP VITAL	Desa Tamboja Kecamatan Alan	228	Lock
6		IN2017	Pengolahan 2017	Desa Tamboja Kecamatan Alan	117	Unlock
7		Surat17	Berkas Surat Tahun 2013-2016	Desa Tamboja Kecamatan Alan	68	Lock

Tambah Data

SIMASJAGA
SISTEM INFORMASI ARSIP MASYARAKAT TERJAGA

SIMASJAGA MERUPAKAN FITUR YANG DIGUNAKAN DI PEMERINTAHAN DESA UNTUK MENYIMPAN ARSIP VITAL MASYARAKAT

Dashboard Admin Desa

22 July 2020

Arsip Inaktif

470 - SIMASJAGA RT 02 RW 01

Show 5 entries

No	Aksi	No Def	Rib./Buk	Pelaksana	Hasil	Karon	Kode Klasifikasi	RM
1		NA	NA	M	1	2 / 2018	470 KEPENDUKUKAN DAN CATATAN SIPIL	Berkas Kependudukan NKK 300312501070944, Nama ADHANI, Alamat Kelawang RT 2 RW 1
2		NA	NA	M	2	2 / 2018	470 KEPENDUKUKAN DAN CATATAN SIPIL	Berkas Kependudukan NKK 300312501070958, Nama BODIWI, Alamat Kelawang RT 2 RW 1
3		NA	NA	M	3	2 / 2018	470 KEPENDUKUKAN DAN CATATAN SIPIL	Berkas Kependudukan NKK 300312501070945, Nama BAGIYEM, Alamat Kelawang RT 2 RW 1
4		NA	NA	M	4	2 / 2018	470 KEPENDUKUKAN DAN CATATAN SIPIL	Berkas Kependudukan NKK 300312501070979, Nama BUKHARUDIN, Alamat Kelawang RT 2 RW 1
5		NA	NA	M	5	2 / 2018	470 KEPENDUKUKAN DAN CATATAN SIPIL	Berkas Kependudukan NKK 300312501070981, Nama AZBANI, Alamat Kelawang RT 2 RW 1

Tambah Data

Cari & Cetak



PENCARIAN DATA ARSIP
 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 KABUPATEN KEBUHIEH

2 Data **1338**
 Hasil Pencarian **35**

FILTER Pencarian
 2. Hasil / Klasifikasi **10**
 3. Rak / Box **1**

No.	Kode - Urutan Hasil	No. Def	Dok
1	078 141 Surat permohonan ujian perangkat desa Kabupaten dan Kabupaten Kuaranten Prembun, Mei 1993	36	0.7b/2
2	079 141 Surat persetujuan pengangkatan perangkat desa dari hasil ujian dalam wilayah kec. Kuaranten, Mei 1993	37	0.7b/2
3	080 141 Surat permohonan pengangkatan perangkat desa beserta daftar secara rapat lembaga musyawarah desa tentang permohonan pengangkatan	38	0.7b/2
4	081 141 Surat permohonan pengangkatan perangkat desa yang mendapat nilai tertinggi kec. Ambak, Mei 1993	39	0.7b/2
5	082 141 Surat permohonan pengangkatan perangkat desa terpilih dengan nilai hasil ujian tertinggi TA. 1992/1993 kec. Misi, Mei 1993	40	0.7b/2
6	083 141 Surat permohonan persetujuan pengangkatan perangkat desa terutih dan data penghasilannya kec. Koning, Mei 1993	41	0.7b/2
7	084 141 Surat persetujuan pengangkatan perangkat desa dalam wilayah kec. Palanthen, Mei 1993	42	0.7b/2
8	085 141 Laporan nama-nama calon perangkat desa yang mendapatkan nilai ujian tertinggi beserta hasil pengukurannya di kec. Misi, Mei 1993	43	0.7b/2
9	086 141 Surat persetujuan pengangkatan perangkat desa dalam wilayah kec. Saufang, Mei 1993	44	0.7b/2
10	087 141 Surat tentang persetujuan pengangkatan perangkat desa hasil uji 12-13 April 1993 dalam wilayah kec. Alon, Mei 1993	45	0.7b/2

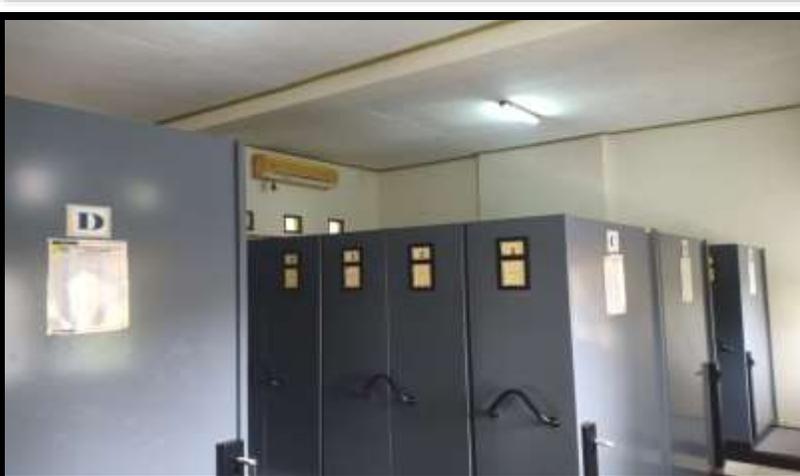


PENCARIAN DATA ARSIP
 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 KABUPATEN KEBUHIEH

1 Data **1338**
 Hasil Pencarian **35**

FILTER Pencarian
 2. Hasil / Klasifikasi **10**
 3. Rak / Box **1**

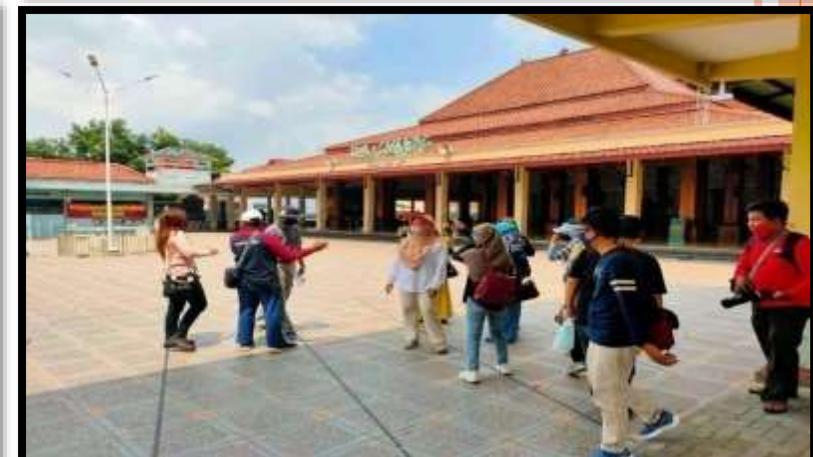
No.	Kode - Urutan Hasil	No. Def	Dok
13	078 141 Surat permohonan ujian perangkat desa Kabupaten dan Kabupaten Kuaranten Prembun, Mei 1993	36	0.7b/2
14	079 141 Surat persetujuan pengangkatan perangkat desa dari hasil ujian dalam wilayah kec. Kuaranten, Mei 1993	37	0.7b/2
15	080 141 Surat permohonan pengangkatan perangkat desa beserta daftar secara rapat lembaga musyawarah desa tentang permohonan pengangkatan	38	0.7b/2
16	081 141 Surat permohonan pengangkatan perangkat desa yang mendapat nilai tertinggi kec. Ambak, Mei 1993	39	0.7b/2
17	082 141 Surat permohonan pengangkatan perangkat desa terpilih dengan nilai hasil ujian tertinggi TA. 1992/1993 kec. Misi, Mei 1993	40	0.7b/2
18	083 141 Surat permohonan persetujuan pengangkatan perangkat desa terutih dan data penghasilannya kec. Koning, Mei 1993	41	0.7b/2
19	084 141 Surat persetujuan pengangkatan perangkat desa dalam wilayah kec. Palanthen, Mei 1993	42	0.7b/2
20	085 141 Laporan nama-nama calon perangkat desa yang mendapatkan nilai ujian tertinggi beserta hasil pengukurannya di kec. Misi, Mei 1993	43	0.7b/2
21	086 141 Surat persetujuan pengangkatan perangkat desa dalam wilayah kec. Saufang, Mei 1993	44	0.7b/2
22	087 141 Surat tentang persetujuan pengangkatan perangkat desa hasil uji 12-13 April 1993 dalam wilayah kec. Alon, Mei 1993	45	0.7b/2



CAMELIA MERUPAKAN APLIKASI YANG DIGUNAKAN OLEH PETUGAS DAN MASYARAKAT UNTUK PENCARIAN ARSIP STATIS YANG DI BUTUHKAN DENGAN CEPAT DAN MUDAH, DENGAN DI DUKUNG ADANYA LAYOUT DENAH LOKASI PENYIMPANAN PADA ROLL OPACK









“KEGIATAN KEARSIPAN SELAMA PANDEMI COVID-19”

SALAM ARSIP

#Arsip Selamatkan Memori Sejarah Bangsa







WEBINAR PENGELOLAAN ARSIP DESA DI KECAMATAN KLIRONG KEBUMEN





BUPATI KEBUMEN
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPUTUSAN BUPATI KEBUMEN
NOMOR 160 / 165 TAHUN 2020

 SK Gugus Tugas Covid-19.pdf

6 halaman • PDF 08.57



AKUISISI ARSIP COVID-19

BUPATI KEBUMEN
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPUTUSAN BUPATI KEBUMEN
NOMOR 440.1 / 206 TAHUN 2020
TENTANG

 SK Perubahan Ke-1 tentang Gugus
Tugas Covid-19.pdf

9 halaman • PDF 08.58



BUPATI KEBUMEN
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPUTUSAN BUPATI KEBUMEN
NOMOR 360 / 271 TAHUN 2020
TENTANG

 SK perpanjangan STDB.pdf

3 halaman • PDF 08.58

BUPATI KEBUMEN
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPUTUSAN BUPATI KEBUMEN
NOMOR 440.1 / 809 TAHUN 2020

 SK Perubahan ke-2 tentang Gugus
Tugas Covid-19.pdf

8 halaman • PDF 08.58



**PEMBINAAN KEARSIPAN
PADA PERANGKAT DESA
SE-KECAMATAN AMBAL,
KEBUMEN
(KONSEP PROTOKOL KESEHATAN)**





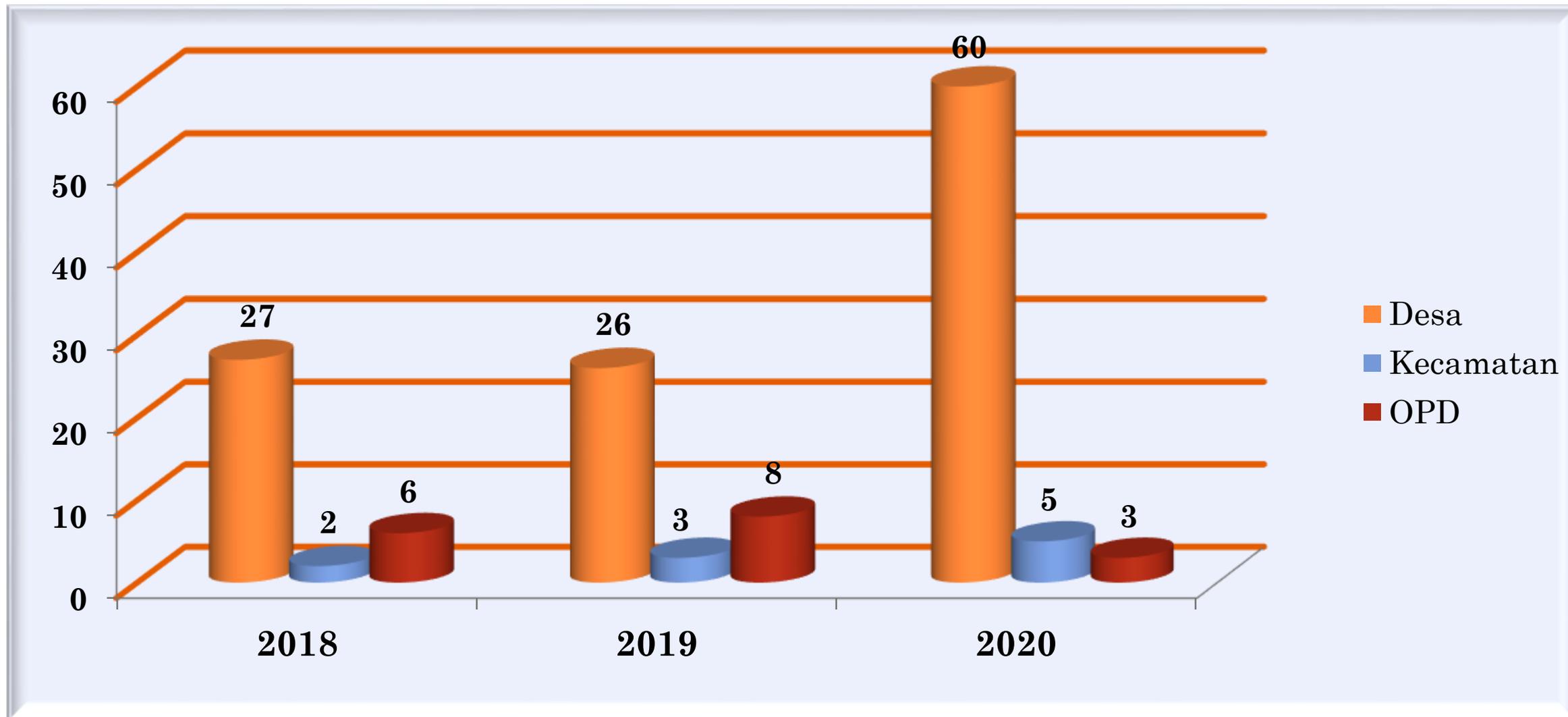
CAPAIAN KINERJA KEARSIPAN TAHUN 2020



SALAM ARSIP
TertibArsipTataKelolaPemerintahanBaik



JUMLAH INSTANSI YANG SUDAH MENERAPKAN ARSIP BAKU



JUMLAH KOLEKSI DI DEPO ARSIP



- 1 Arsip Foto : 50
- 2 Audio Visual/DVD : 150
- 3 Kartografi : 79
- 4 Tekstual : 5070





PRESTASI BIDANG KEARSIPAN TAHUN 2020



SALAM ARSIP
TertibArsipTataKelolaPemerintahanBaik



2020



**JUARA 1 LEMBAGA KEARSIPAN
DAERAH (LKD) TINGKAT PROVINSI
JAWA TENGAH**

**RANGKING 1 PENGAWASAN
KEARSIPAN TINGKAT PROVINSI
JAWA TENGAH**

**DENGAN PREDIKAT SANGAT MEMUASKAN
(NILAI 4111 / 98%)**



BIDANG PERPUSTAKAAN

Bidang perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan perumusan rencana, pengoordinasi, pelaksanaan kebijakan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pengelolaan perpustakaan, pelestarian koleksi daerah dan naskah kuno.

“LITERASI DIHATIKU LITERASI UNTUK KESEJAHTERAAN”

Motto Perpustakaan Kebumen



L

Learn

Perpustakaan sebagai sumber informasi dan belajar

O

Online

Perpustakaan menyediakan layanan berbasis internet

V

Valuable

Perpustakaan sebagai tempat berkegiatan masyarakat

E

Entertainment

Perpustakaan sebagai tempat wisata edukasi

PROGRAM DAN KEGIATAN BIDANG PERPUSTAKAAN



SEKSI LAYANAN DAN PENGEMBANGAN KOLEKSI

- 1. Pengembangan Minat dan Budaya Baca;**
- 2. Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah;**
- 3. Perekaman dan Digitalisasi Bahan Perpustakaan.**

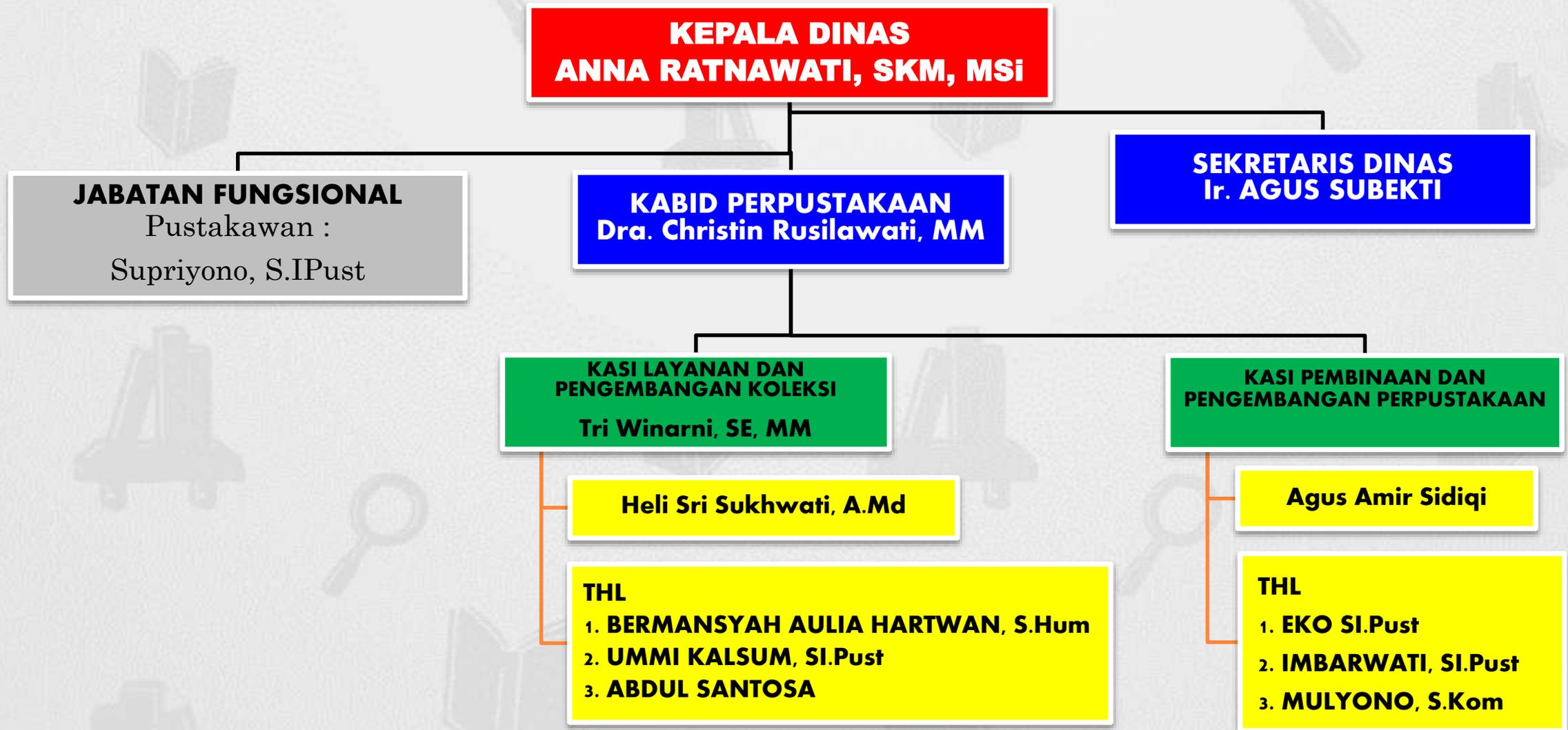


SEKSI PEMBINAAN & PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN

- 1. Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum, Khusus, Sekolah dan Perpustakaan Masyarakat;**
- 2. Pelaksanaan Koordinasi Pengembangan Perpustakaan;**
- 3. Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca.**

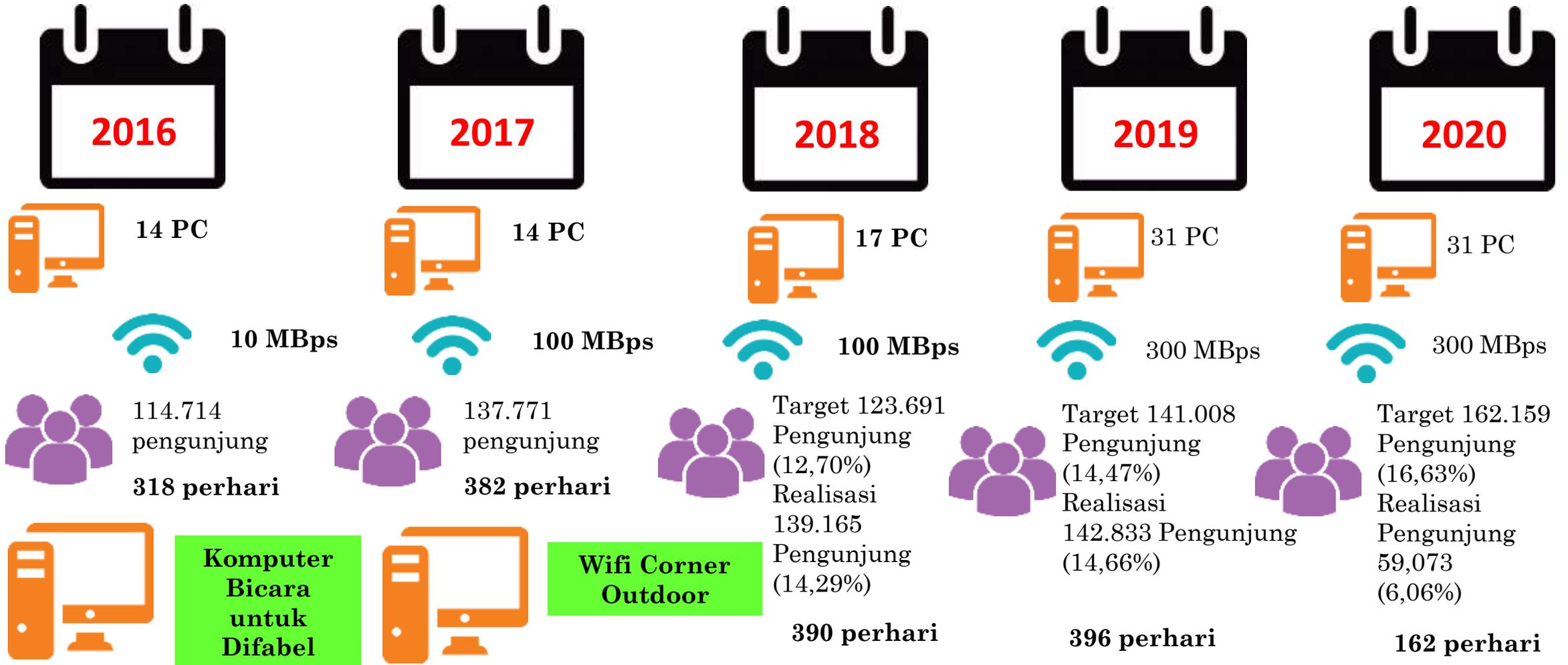


STRUKTUR ORGANISASI BIDANG PERPUSTAKAAN





CAPAIAN KINERJA BIDANG PERPUSTAKAAN TAHUN 2020

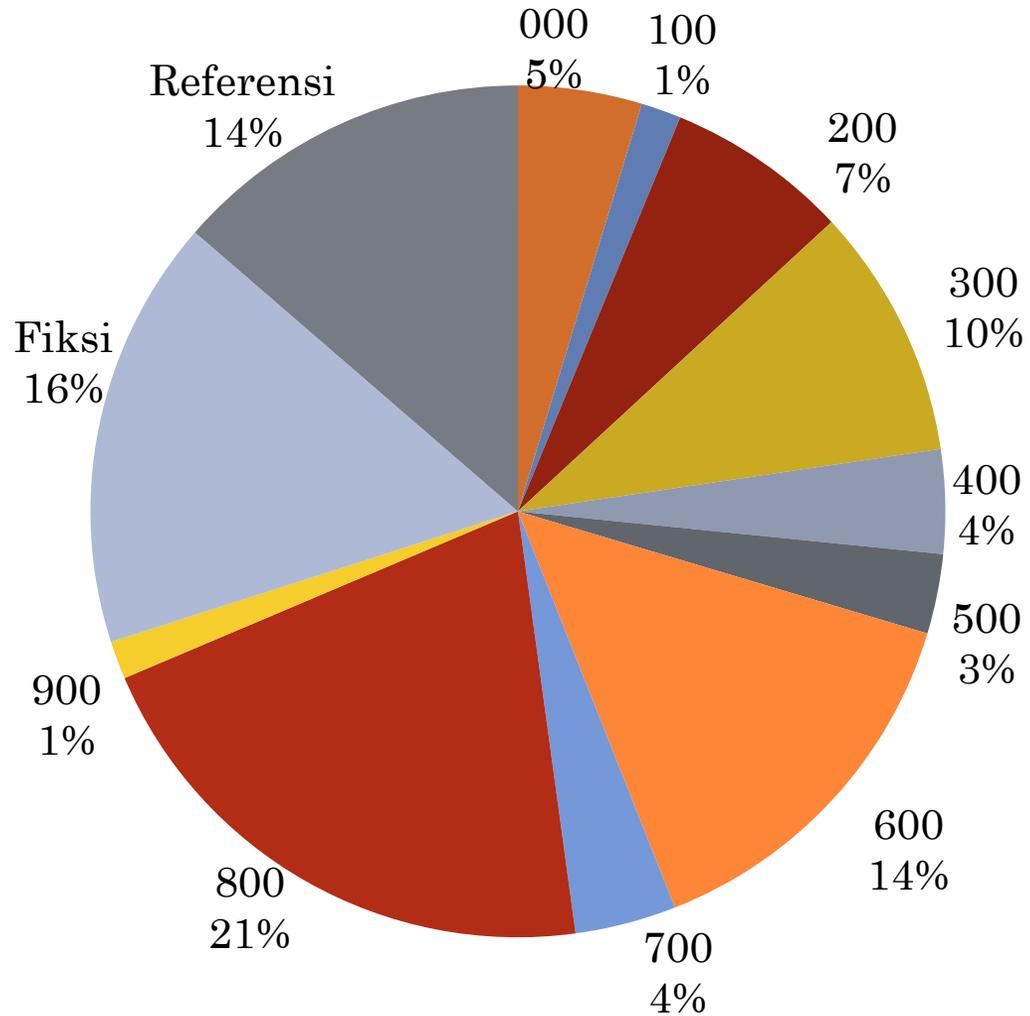


KOLEKSI BAHAN PUSTAKA

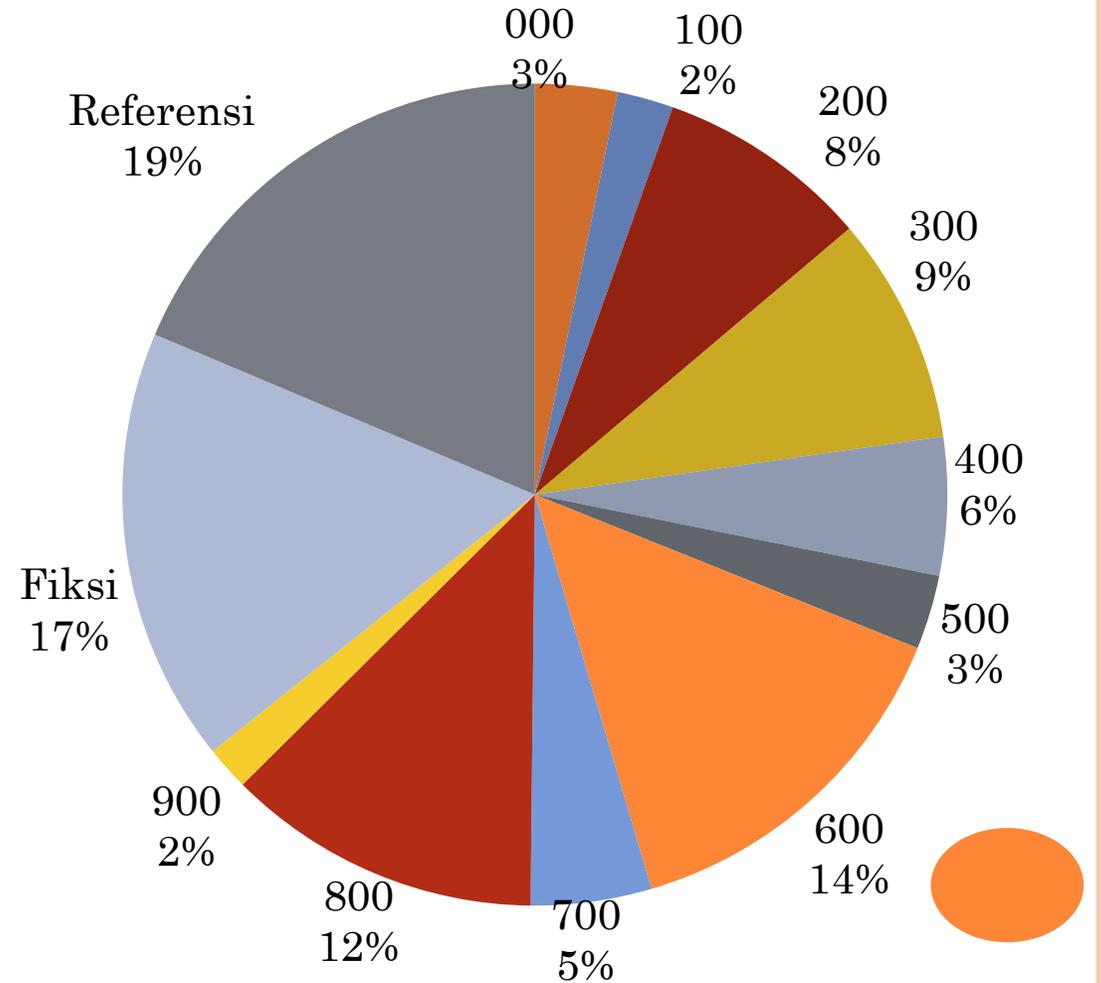
Kode	2016		2017		2018		2019		2020	
Klasifikasi	Judul	Eks								
000	737	1,956	737	1,956	774	1,993	830	2,063	842	2,081
100	349	394	349	394	390	390	567	668	607	738
200	1,621	2,179	1,852	2,639	1,952	2,739	2,154	3,046	2,310	3,329
300	1,784	3,529	1,784	3,529	1,869	3,614	2,302	4,206	2,339	4,261
400	1,136	1,361	1,136	1,361	1,236	1,461	1,397	1,737	1,405	1,750
500	621	1,156	621	1,156	671	1,206	751	1,332	759	1,345
600	3,139	5,371	3,439	5,971	3,531	6,062	3,692	6,338	3,717	6,373
700	595	576	895	1,176	916	1,197	1,218	1,688	1,230	1,706
800	2,402	4,114	2,402	4,114	2,728	8,489	3,182	9,143	3,311	9,307
900	274	385	274	385	282	393	445	636	491	717
Fiksi	2,945	5,140	4,079	6,061	4,397	7,189	4,402	7,194	4,402	7,194
Referensi	4,355	5,332	4,355	5,332	4,532	5,729	4,795	6,004	4,815	6,029
Jumlah	19,958	31,493	21,923	34,074	23,278	40,462	25,735	44,055	26,228	44,830

PERSENTASE JUMLAH JUDUL DAN EKSEMPLAR KOLEKSI BUKU (BERDASARKAN KODE KLASIFIKASI)

A. EKSEMPLAR

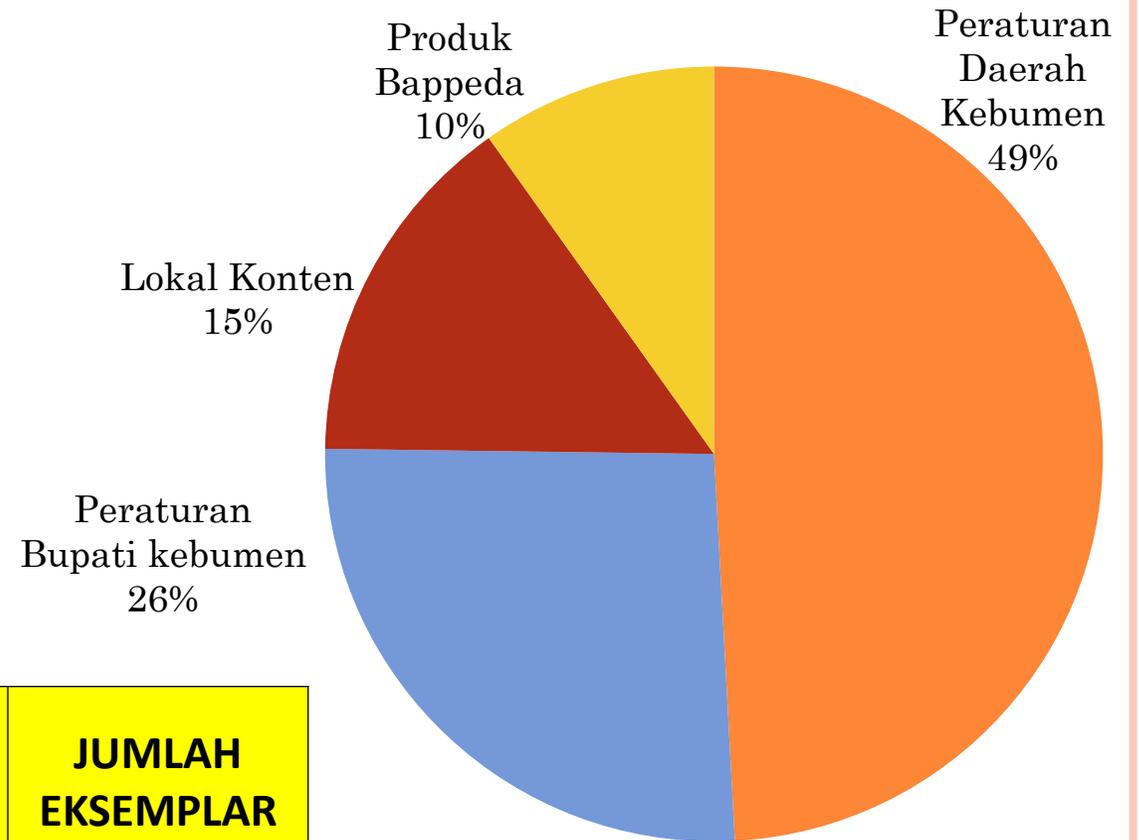


B. JUDUL



DATA KOLEKSI BUKU DIGITAL & ALIH MEDIA

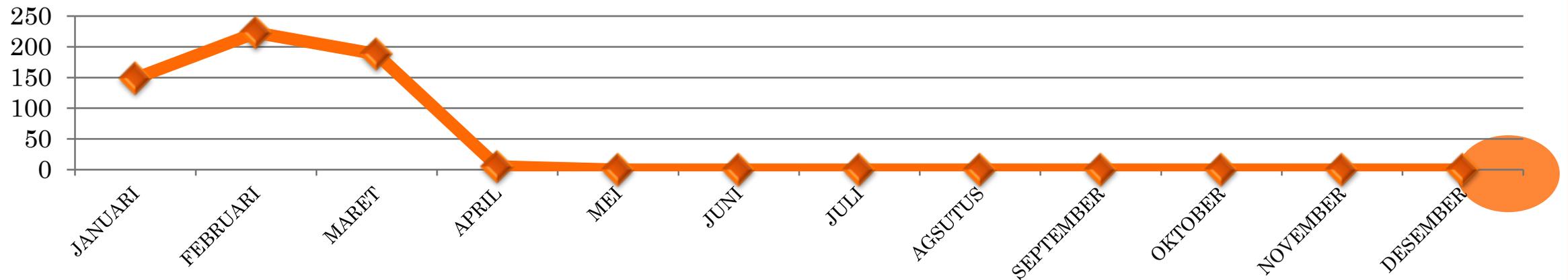
NO	PRODUK DIGITAL	JUMLAH
1	PERATURAN DAERAH KEBUMEN	115
2	PERATURAN BUPATI KEBUMEN	61
3	LOKAL KONTEN	35
4	PRODUK BAPPEDA	23
	JUMLAH	234



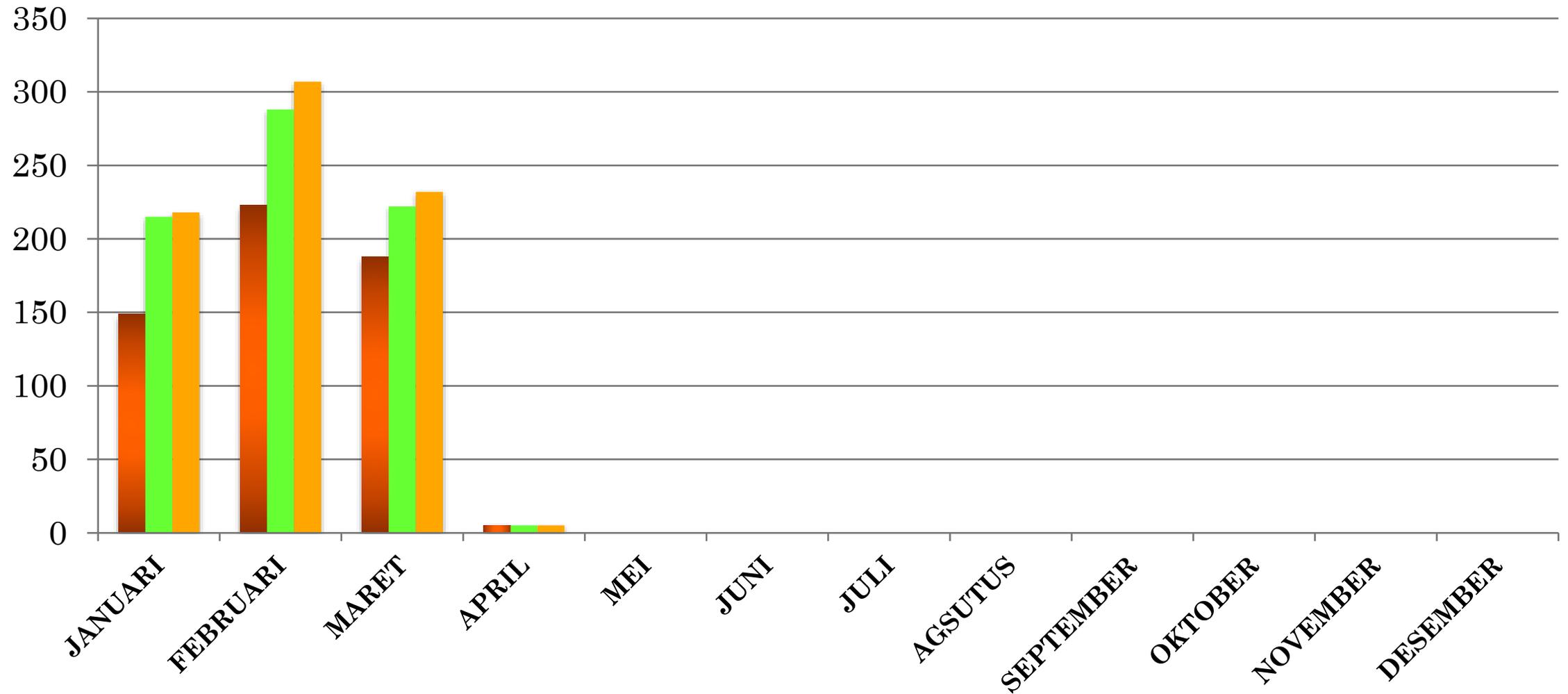
NO	JENIS KOLEKSI	JUMLAH JUDUL	JUMLAH EKSEMPLAR
1	BUKU I KEBUMEN	1088	35.177
2	BUKU PADI (PERPUSTAKAAN DIGITAL)	111	111
	JUMLAH	2.495	4.342

DATA PEMINJAM 2020

BULAN	KODE KLASIFIKASI																				TOTAL		
	0		100		200		300		400		500		600		700		800		900		L	P	SUM
JANUARI	0	6	0	6	22	46	2	14	1	6	0	2	0	8	1	2	6	20	2	5	34	115	149
FEBRUARI	3	6	0	6	28	59	4	26	1	2	0	3	2	7	3	17	10	42	1	3	52	171	223
MARET	3	4	3	1	22	45	3	20	1	1	2	3	5	5	3	13	6	42	1	5	49	139	188
APRIL	0	0	0	0	1	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	5
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUNI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JULI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AGSUTUS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPTEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OKTOBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOVEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DESEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6	16	3	13	73	151	10	62	3	9	2	8	7	20	7	32	22	104	4	13	137	428	565
	22		16		224		72		12		10		27		39		126		17				



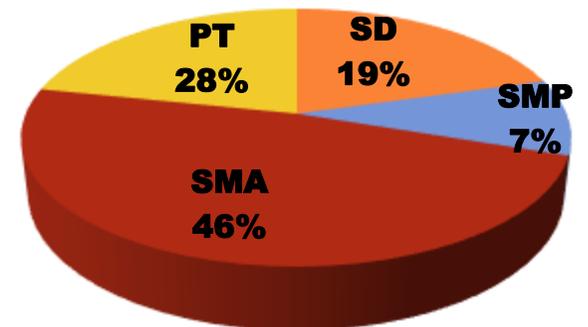
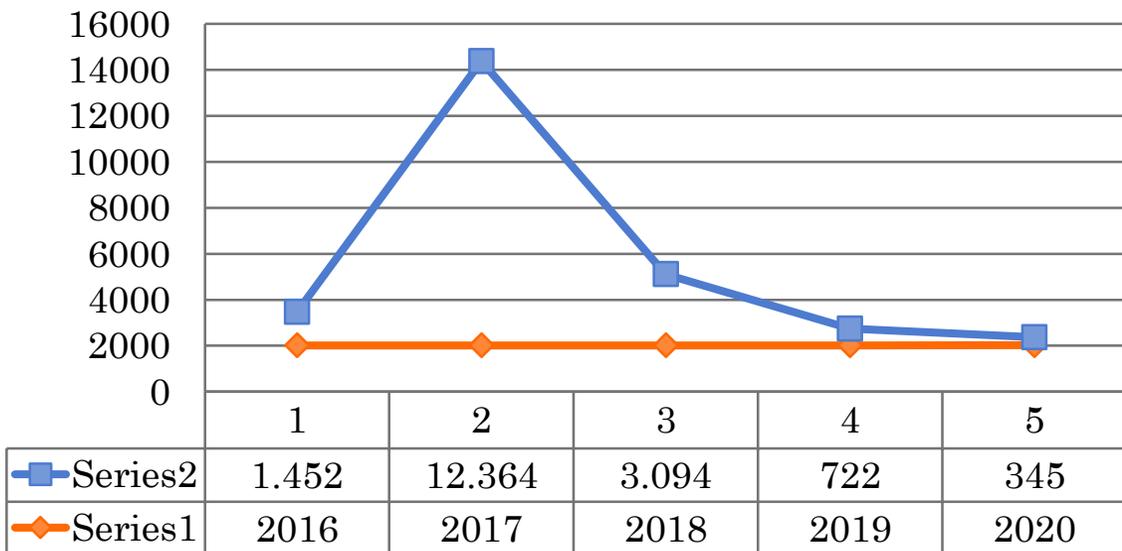
GRAFIK LAPORAN FREKUENSI SIRKULASI PEMINJAMAN BUKU TAHUN 2020



DATA ANGGOTA PERPUSTAKAAN

BERDASARKAN JENIS KELAMIN DAN PENDIDIKAN TAHUN 2016 - 2020

TAHUN	ANGGOTA BERDASARKAN						
	JENIS KELAMIN			PENDIDIKAN			
	L	P	TOTAL	SD	SMP	SMA	PT
2016	500	952	1.452	462	313	454	223
2017	6.143	6.221	12.36	11.494	151	333	376
2018	1.711	1.383	3.094	1.019	256	315	121
2019	216	506	722	129	51	318	197
2020	110	235	345	71	33	166	75



DATA PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN TAHUN 2020

No.	Bulan	Jumlah Anggota	Jumlah Non Anggota	Jumlah Rombongan
1	Januari	2642	12358	0
2	Februari	2761	9339	3
3	Maret	302	4481	2
4	April	0	0	0
5	Mei	0	0	0
6	Juni	0	0	0
7	Juli	1	1	0
8	Agustus	0	0	0
9	September	0	0	0
10	Oktober	0	0	0
11	November	0	0	0
12	Desember	1	0	0
	Jumlah Total	5707	26179	5
	Rata-rata per bulan	476	2182	0.4

LAYANAN PERPUSTAKAAN

1. Layanan Sirkulasi Peminjaman
2. Layanan Keanggotaan
3. Layanan Perpustakaan Keliling & Motor Pintar
4. Layanan Anak / Story Telling / Wisata Ceria
5. Layanan Referensi
6. Layanan Fasilitasi Komunitas dan Masyarakat
7. Layanan Pelatihan komputer
8. Layanan Audio Visual
9. Layanan Pemutaran Film Ruang Theater
10. Layanan Ruang Diskusi
11. Layanan Ruang Aula
12. Layanan Hotspot Area
13. Layanan Pembinaan Perpustakaan

PROMOSI PERPUSTAKAAN

1. Book Fair & Community Fair
2. Pameran Expo (SKPD dan Kabupaten)
3. Pameran Arpus Provinsi
4. Karnaval pembangunan
5. Promosi mass media (Ratih TV, In FM, Suara Merdeka, Kebumen Ekspres,)
6. Kegiatan Akademi Kriya
7. Kegiatan Komunitas
8. Website, Blog, Sosial Media
9. Brosur / pamflet / spanduk

SARANA DAN FASILITAS

1. Hotspot area 24 jam 300MBps
2. Otomasi + OPAC pencarian buku
3. Ruang Baca Outdoor
4. Ruang komputer 15 PC + LCD
5. Ruang AV 4 TV + DVD + Home theater
6. Ruang anak + Home theater
7. Ruang diskusi + LCD + Papan tulis
8. Ruang Laktasi
9. Aula + LCD + sound system
10. 2 mobil Perpustakaan Keliling
11. 1 Motor Pintar (Laptop, AV, APE)
12. CCTV 24 titik
13. Loker / penitipan tas
14. Tempat bermain anak outdoor
15. Theater (90 seat)
16. Theater Mini (40 seat)
17. Galeri Perpustakaan
18. Mushola
19. Gazebo
20. Wifi Corner Outdoor
21. Taman Tanaman Obat Keluarga
22. Literasi Geopark
23. Literasi Batik
24. Smoking Area



SARANA DAN PRASARANA PERPUSTAKAAN





MEJA BACA



RAK MAJALAH



RAK BUKU



KURSI BACA



RAK KATALOG



MEJA SIRKULASI



KURSI RODA



RAK KORAN



LOKER



RUANG BERMAIN ANAK



RUANG AULA/PERTEMUAN



RUANG BACA



RUANG REFERENSI



RUANG TEATER MINI



RUANG SIRKULASI



RUANG DISKUSI



RUANG KOMPUTER



RUANG MULTIMEDIA



RUANG THEATER (DPN)



RUANG SEKRETARIAT KOMUNITAS



POJOK SARIMBIT KEBUMEN



POJOK GEOPARK



WIFI CORNER & GAZEBO BACA



POJOK SARIMBIT KEBUMEN



POJOK LITERASI SEJARAH KEBUMEN



BANK JATENG CORNER DIFABEL



RUANG LAKTASI



ARENA BERMAIN OUTDOOR



PHOTO BOOTH



SMOKING AREA



TAMAN LITERASI TOGA



MUSHOLA



AREA PARKIR



TAMAN LITERASI GEOPARK



RUANG BACA OUTDOOR



TAMAN HIDROPONIK



INOVASI LAYANAN PERPUSTAKAAN





KEBUMEN LIBRARY ACCEES (KLA)

KLA.KEBUMENKAB.GO.ID

Kebumen Library Access merupakan jaringan katalog bersama semua Perguruan Tinggi dan Sekolah di Kabupaten Kebumen.

KLA DILENGKAPI KONTEN

1. Pemetaan Perpustakaan,
2. Booking Ruku,
3. Booking Ruangan
4. Booking Kunjungan.





iKebumen
PT Woolu Aksara Maya

4,5 ★
41 ulasan

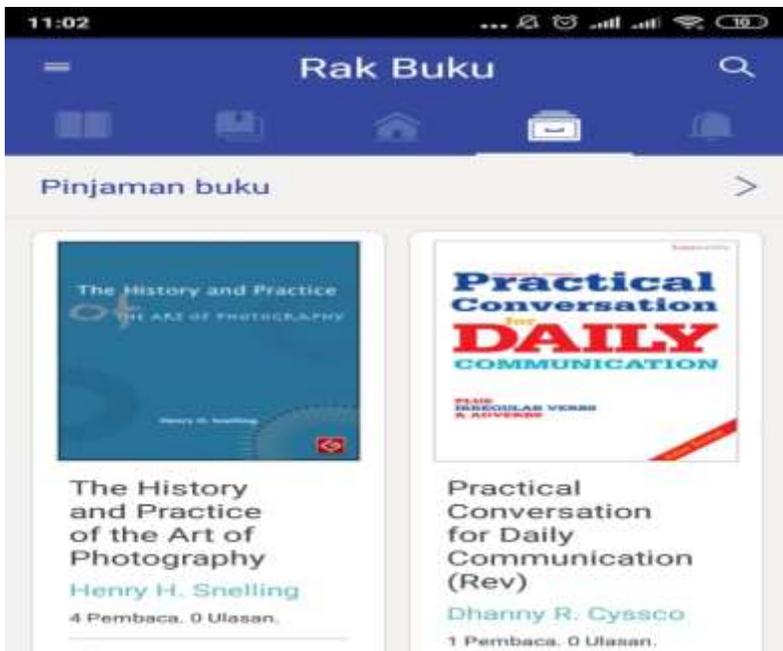
16 MB

3+
Rating 3+ Ⓞ

Instal



PERPUSTAKAAN DIGITAL























PERPUSTAKAAN BINAAN YANG TERAKREDITASI OLEH PERPUSTAKAAN NASIONAL

TERAKREDITASI "A"

TAHUN 2018

- 1) Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- 2) Perpustakaan SMA Negeri 1 Kebumen
- 3) Perpustakaan SMA Negeri 2 Kebumen
- 4) Perpustakaan SMP Negeri 1 Kebumen
- 5) Perpustakaan SMP Negeri 1 Karanganyar

TAHUN 2019

TAHAP 1

1. Perpustakaan SD Argopeni, Kebumen
2. Perpustakaan SMPN 1 Karanggayam
3. Perpustakaan SMPN 2 Karanganyar
4. Perpustakaan SMAN 1 Gombong
5. Perpustakaan SDN Tambakprogaten
6. Perpustakaan SMPN 6 Kebumen
7. Perpustakaan SMKN 1 Kebumen
8. Perpustakaan SMPN 7 Kebumen
9. Perpustakaan MTSN 3 Kebumen

TAHAP 2

1. Perpustakaan SMAN 1 Prembun
2. Perpustakaan SMAN 1 Kutowinangun
3. Perpustakaan SMKN 1 Gombong
4. Perpustakaan SMPN 2 Gombong
5. Perpustakaan SMPN 1 Alian
6. Perpustakaan SMP Taman Dewasa
7. Perpustakaan SDN 1 Karangkembang, Alian
8. Perpustakaan SDN 2 Wonokriyo, Gombong

TERAKREDITASI "B"

TAHUN 2018

1. Perpustakaan SMP Negeri 1 Gombong.
2. Perpustakaan SMP Negeri 3 Kebumen
3. Perpustakaan SMP Negeri 1 Mirit
4. Perpustakaan Desa Tambakagung

TAHUN 2019

TAHAP 1

1. Perpustakaan STIE PUTRA BANGSA

TAHAP 2

1. Perpustakaan SMAN 1 Karanganyar
2. Perpustakaan SMKN 2 Kebumen



PERPUSTAKAAN BINAAN YANG TERAKREDITASI OLEH PERPUSTAKAAN NASIONAL

TAHUN 2020

- 1) Perpustakaan SDN 1 Sidomukti, Kuwarasan
- 2) Perpustakaan SDN 1 Kedawung, Pejagoan
- 3) Perpustakaan SMP 2 Muhammadiyah, Kebumen
- 4) Perpustakaan Desa Gemeksekti, Kebumen
- 5) Perpustakaan Desa Pejengkolan, Padureso

TAHUN 2020

- 1) Perpustakaan Umum Kab/kota : 1 Perpustakaan
- 2) Perpustakaan Sekolah : 29 Perpustakaan
- 3) Perpustakaan Desa : 3 Perpustakaan
- 4) Perpustakaan Perguruan Tinggi : 1 Perpustakaan





RUMAH TAHANAN KEBUMEN



**MALL PELAYANAN PUBLIK
KEBUMEN**



SILANG LAYAN POLSEK ADIMULYO

LAYANAN EKSTENSI PERPUSTAKAAN



LAYANAN MOTOR PINTAR



PERPUSTAKAAN KELILING



LAMPBORGINI



BANK JATENG CABANG KEBUMEN



HOTEL MEXOLI KEBUMEN



TELKOM KEBUMEN



PERPUSTAKAAN DESA PUSTAKA SAKTI

KEMITRAAN DENGAN INSTANSI LAIN, DUNIA USAHA DAN MASYARAKAT



KOMUNITAS HIDROPONIK KEBUMEN



MUNCUL BURSA MOTOR GOMBONG



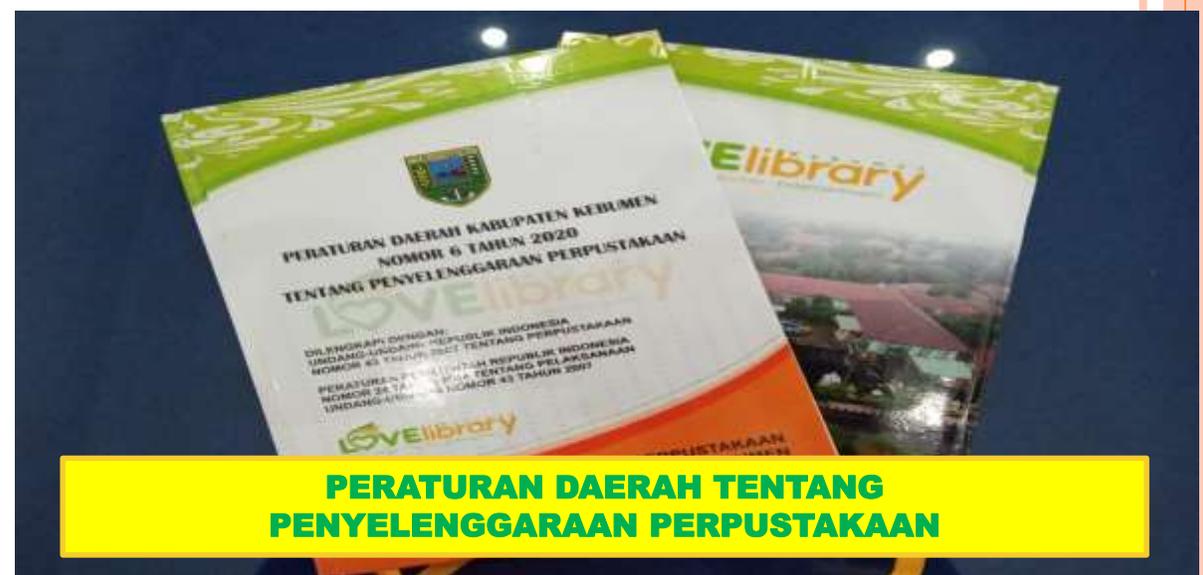
KOMUNITAS KEBUMEN MEMOTRET



DINAS KESEHATAN KABUPATEN KEBUMEN



**BUKU GEOPARK KARANGSAMBUNG-KARANGBOLONG
KEBUMEN**



**PERATURAN DAERAH TENTANG
PENYELENGGARAAN PERPUSTAKAAN**

TERBITAN PERPUSTAKAAN



**e-BOOK KARYA
PENULIS KEBUMEN**



**MAJALAH DAN e-MAJALAH
PUSTAKA CERIA**

DATA PERPUSTAKAAN BINAAN TAHUN 2020

1. DESA	: 84	DESA
2. TBM	: 5	UNIT
3. RUMAH IBADAH	: 6	UNIT
4. INSTANSI	: 7	UNIT
5. SD	: 553	SEKOLAH
6. MI	: 64	SEKOLAH
7. SMP	: 116	SEKOLAH
8. MTs	: 75	SEKOLAH
9. SMK	: 30	SEKOLAH
10. MA	: 4	SEKOLAH
11. SMA	: 33	SEKOLAH
12. PT	: 6 PT	PERGURUAN TINGGI
TOTAL	: 988	PERRPUSTAKAAN

DATA PERPUSTAKAAN BINAAN

PERPUSDES REPLIKASI PROGRAM PERPUSERU

No	Perpustakaan Desa	Kecamatan	Tahun
1	Tunas Muda, Tambakrejo	Buluspesantren	2015
2	Al-Hurriyah, Tambakagung	Klirong	2015
3	Sekar Melati, Klapasawit	Buluspesantren	2016
4	Mutiara Sari Ilmu, Indrosari	Buluspesantren	2016
5	Giri Cerdas, Giripurno	Karanganyar	2016
6	Pustaka ceria, Petanahan	Petanahan	2016
7	Mawar, Kaliwungu	Klirong	2016
8	Bina Ilmu, Kuwayuhan	Pejagoan	2017
9	Watubarut, Gemeksekti	Kebumen	2017

PROGRAM RINTIK PUSTAKA TAHAP I

No	Perpustakaan Desa	Kecamatan
1	Jatimalang	Klirong
2	Klegenwonosari	Klirong
3	Klegenrejo	Klirong
4	Podoluhur	Klirong
5	Kebadongan	Klirong
6	Jogosimo	Klirong
7	Gadungrejo	Klirong
8	Jerukagung	Klirong
9	Gebangsari	Klirong
10	Klirong	Klirong

PROGRAM RINTIK PUSTAKA TAHAP II

No	Perpustakaan Desa	Kecamatan
1	Tanuharjo	Alian
2	Sitirejo	Klirong
3	Sidomukti	Adimulyo
4	Pajengkolan	Padureso
5	Tugu	Buayan
6	Seboro	Sadang
7	Sidogede	Prembun
8	Bagung	Prembun
9	Poncowarno	Poncowarno
10	Kalibangkang	Ayah

DATA PERPUSTAKAAN DESA TAHUN 2020

No	Kecamatan	Perpustakaan Desa
1	Adimulyo	1 Temanggal 2 Sidomulyo
2	Alian	1 Sawangan 2 Kembangsari 3 Tanuharjo 4 Jatimulyo
3	Ambal	1 Sumberjati
4	Ayah	1 Ayah 2 Demangsari 3 Kalibangkang
5	Bonorowo	1 Bonjoklor
6	Buayan	1 Rogodadi 2 Bumiagung 3 Tugu
7	Buluspesantren	1 Buluspesantren 2 Rantewringin 3 Sidomoro 4 Setrojenar
8	Gombang	1 Wonokriyo 2 Semanding 3 Klopogodo 4 Kemukus 5 Semondo

No	Kecamatan	Perpustakaan Desa
9	Karanganyar	1 Jatiluhur 2 Candi 3 Giripurno
10	Karanggayam	1 Logandu 2 Clapar 3 Karangtengah
11	Karangsambung	1 Plumbon
12	Klirong	1 Tambak Agung 2 Kaliwungu 3 Keadongan 4 Klegenrejo 5 Klirong 6 Klegenwonosari 7 Sitirejo 8 Jogosimo 9 Podoluhur 10 Gebangsari 11 Jerukagung 12 Jatimalang
13	Kutowinangun	1 Triwarno 2 Pejagatan 3 Ungaran 4 Karang Sari

DATA PERPUSTAKAAN DESA TAHUN 2020

No	Kecamatan	Perpustakaan Desa
13	Kutowinangun	5 Tanjungmeru
		6 Tanjungseto
14	Kuwarasan	1 Bendungan
15	Mirit	1 Miritpetikusan
16	Padureso	1 Pejengkolan
		2 Balingasal
17	Pejagoan	1 Kewayuhan
		2 Karangpoh
		3 Kebagoran
		4 Kebulusan
18	Petanahan	1 Petanahan
		2 Ampelsari
		3 Nampudadi
19	Poncorwarno	1 Blater
		2 Poncowarno
20	Prebun	1 Kabuaran
		2 Bagung
		3 Sidogede
21	Puring	1 Kaleng
		2 Tukinggedong
22	Rowokele	1 Jatiluhur
		2 Bumiagung
		3 Kretek

No	Kecamatan	Perpustakaan Desa
23	Sadang	1 Seboro
24	Sempor	1 Bejiruyung
		2 Semali
		3 Kalibeji
25	Sruweng	1 Karanggedang
		2 Tanggeran
26	Kebumen	1 Gemeksekti
		2 Selang
		3 Mengkowo
		4 Kebumen
		5 Panjer
		6 Depokrejo
		7 Adikarso
		8 Tamanwinangun
		9 Muktisari

DATA PERPUSTAKAAN MASJID

NO	KECAMATAN	NAMA PERPUSTAKAAN	
1	Petanahan	Darussalam	
2	Kebumen	1	Masjid Agung
		2	Sajarotun Toyibah
		3	At Darussalam
		4	Salafiyah
		5	Baitussalam

DATA PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI

NO	KECAMATAN	PERGURUAN TINGGI
1	Gombong	STIKES Gombong
2	Kebumen	AMIK PGRI Kebumen
3	Kebumen	STAINU Kebumen
4	Kebumen	STIE Putra Bangsa
5	Kebumen	Politeknik Dharma Patria
6	Kebumen	PGSD UNS Kebumen



LITERASI DI MASA PANDEMI COVID-19

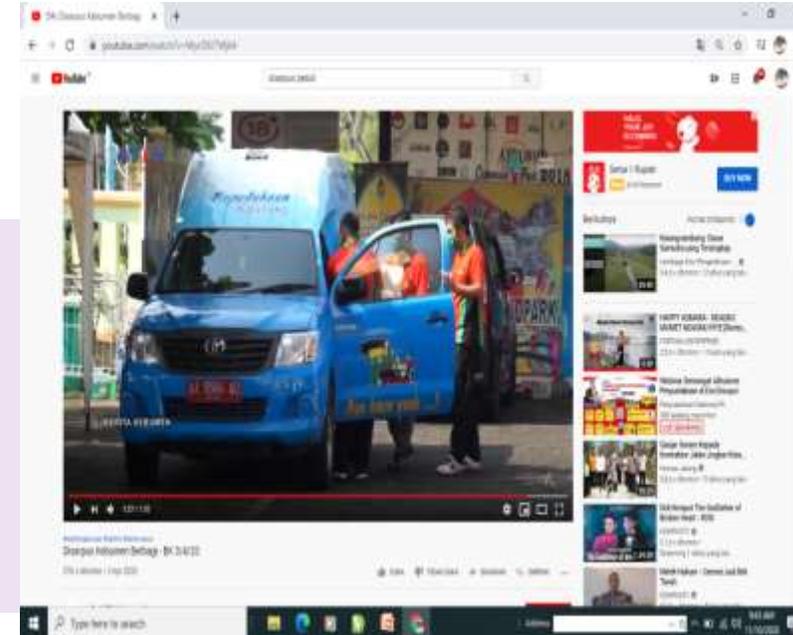


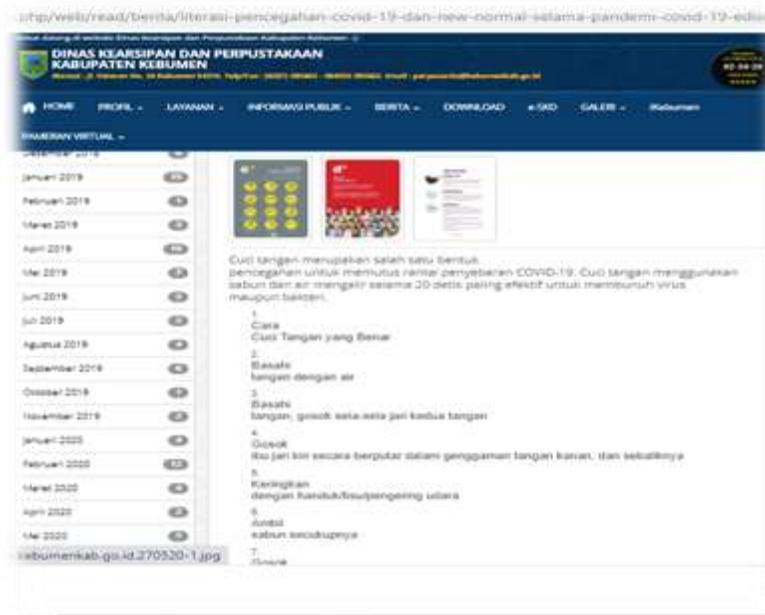


PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

“SARANA PRASARANA PERPUSTAKAAN DIMASA PANDEMI COVID-19”









DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Didukung Oleh:

WEBINAR NASIONAL

Ngobrol Akreditasi Perpustakaan On Line

"PERSIAPAN DAN STRATEGI JITU AKREDITASI PERPUSTAKAAN SECARA DARING"

GRATIS & TERBUKA UNTUK UMUM

18 Agustus 2020
08.45 - 11.15 WIB

Fasilitas : E-Certificate

Keynote Speaker :
Dr. Ali Rokhman, M.Si.
Rektor IT Telkom Purwokerto

Dra. Nelwaty, M.Si.
Asesor Akreditasi Perpustakaan Nasional

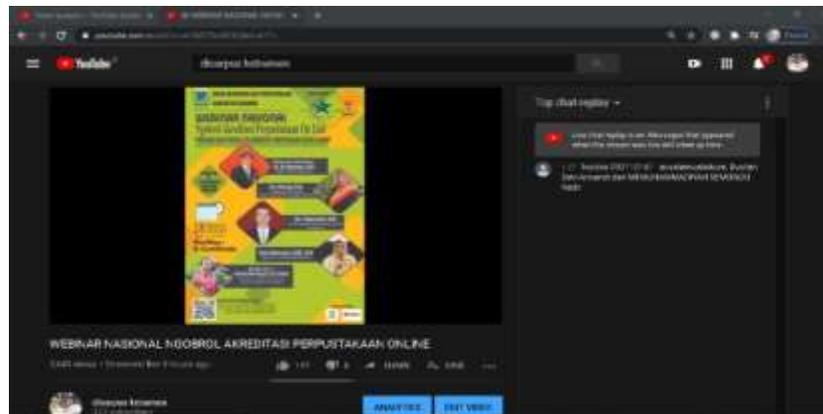
Drs. Supriyanto, M.Si
Kepala Bidang Pengolahan Persebaran Bahan dan Pogram Tlog Pustakawan Kebum

Ann Ratnawati, S.KM., M.Si
Kepala Bidang Pengolahan Persebaran Bahan dan Pogram Tlog Pustakawan Kebum

Moderator :
Novanda Alim Suci, S.S., M.Hum
Duta Baca Provinsi Jawa Tengah
Dosen IT Telkom Purwokerto

Link Pendaftaran :
<https://forms.gle/BBClatuZhwVjFsq46>
CP : 0621 3606 6745 (SUPRIYANTO)
0813 8239 0353 (IMBARWATI)

Powered by:



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Didukung Oleh:

Sertifikat

No. 041/1002
Diberikan Kepada

Atas Partisipasinya sebagai
PESERTA
Dalam Kegiatan
WEBINAR NASIONAL
Ngobrol Akreditasi Perpustakaan Online
"Persiapan dan Strategi Jitu Akreditasi Perpustakaan Secara Daring"
Yang diselenggarakan pada tanggal 18 Agustus 2020 melalui aplikasi Zoom

Kebumeh, 18 Agustus 2020
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si
NIP. 1984025 198003 3 000



PERPUSTAKAAN NASIONAL **REPUBLICA INDONESIA**

WEBINAR
Duta Baca Indonesia

KEBUTUHAN SKILL MILENIAL DI ERA INDUSTRY 4.0

OPENING SPEECH

Dra. MONIKA NUR LASTIYANI, M.M.
Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
DI Yogyakarta

Drs. DENI KURNIADI, M.Hum
Deputi Bidang Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan
Perpustakaan Nasional RI

TALKSHOW

MODERATOR **NARASUMBER**

ANGIE ANG **NAJWA SHIHAB** **Dr. ADIN BONDAR, MSI**
Presenter TV **Duta Baca Indonesia** **Kepala Pusat Analisis Perpustakaan
dan Pengembangan Budaya Baca**

Zoom Kuota terbatas untuk 1.000 peserta **JUM'AT** 28 AGUSTUS 2020 14.00 WIB s.d SELESAI **Registrasi:** <https://s.id/dbi28agustus> Mendapat e-Sertifikat

Channel Youtube Perpustakaan Nasional RI

@ayokeperpusnas @perpusnadi @perpusnasgold Perpustakaan Nasional RI



PERAN PERPUSTAKAAN DALAM PEMBANGUNAN

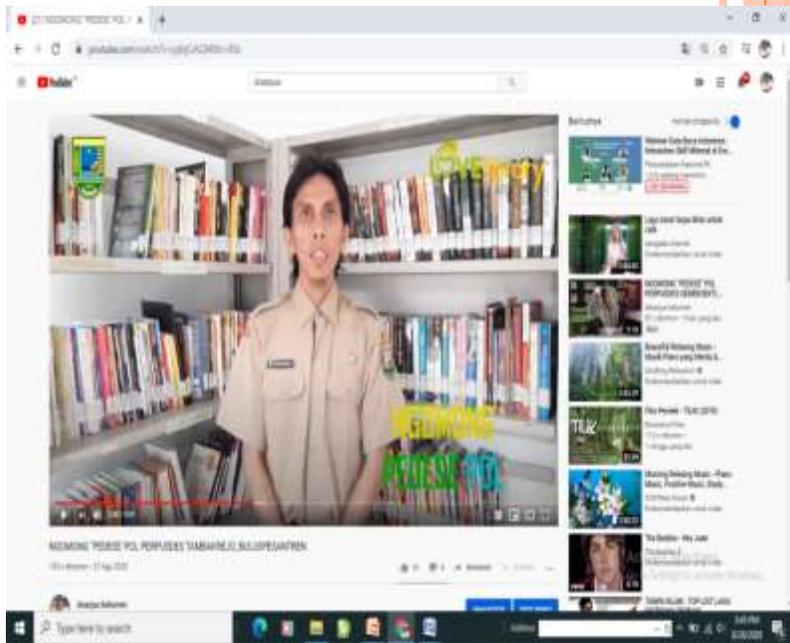
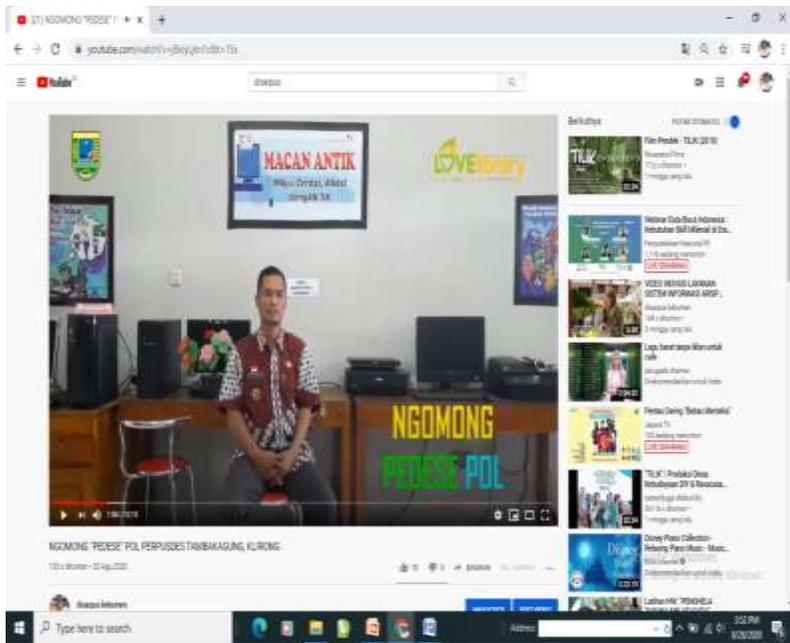
Perpustakaan berkontribusi besar dalam mewujudkan masyarakat berkepergahan (knowledge society) melalui literasi kolektif, untuk memantapkan tradisi dan budaya baca di dalam masyarakat.

- PUSAT LIRU PENGETAHUAN**
- PUSAT PERKEMBANGAN MASYARAKAT**
- PUSAT SELURUH**

PERPUSTAKAAN SEBAGAI PUSAT PERAKSIAN DAN SUMBER KEKAYAAN

Perpustakaan Nasional RI





YouTube video player showing a woman and a child looking at a tablet. The video title is "Siapa yang sudah di download, buka aplikasinya...".

SIHGH FIDAH (MUTA VINA SAPUTRA)
103 subscribers • 1 Oct 2020

Like Comment Share

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

LOMBA FILM Pendek

TEMA "Perpustakaan Digital Ikebumen Solusi Pembelajaran di Era Pandemi Covid 19"

TOTAL HADIAH Rp.7,5 JUTA

Link Pendaftaran: <https://bit.ly/2993026ta>

WAKTU PELAKSANAAN
Pendaftaran & Pengumpulan Video: 07 Oktober 2020
Pengumuman & Bazar Film: 13 Oktober 2020

SYARAT DAN KEWAJIBAN:

1. Peserta terbuka untuk umum (Kecuali Karyawan/ Dianggotai Kabupaten)
2. Peserta wajib menjadi anggota Ikebumen
3. Karya film harus sesuai dengan tema
4. Durasi video: 3 - 5 menit. Format: Video Mpeg4/ avi (Max 50 mb)
5. Video harus asli dan bukan hasil plagiat
6. Informasi tentang Ikebumen dapat diunduh melalui website: ikebumen.made.go.id
7. Semua video yang telah dikirimkan menjadi hak milik Dinasperpus Kabupaten
8. Karya film tidak mengandung unsur sARA, pornografi dan hal-hal lain yang bertentangan dengan etika, norma dan hukum yang berlaku di NKRI.
9. Video akan diunggah di channel youtube Dinasperpus Kabupaten mulai tanggal 1 Oktober 2020.
10. Pengumuman pemenang melalui website dan media sosial Dinasperpus Kabupaten
11. Juara 1 : Trophy, Sertifikat dan uang pembinaan Rp. 3.000.000,00
12. Juara 2 : Trophy, Sertifikat dan uang pembinaan Rp. 2.000.000,00
13. Juara 3 : Trophy, Sertifikat dan uang pembinaan Rp. 2.000.000,00
14. Keputusan juri tidak dapat diganggu gugat

ikebumen
Contact Person:
0812 93943 7884 - 4376 - 3700

LOVElibrary

YouTube video player showing two men looking at a smartphone. The video title is "Pembelajaran apa nih? Di rumah karena aplikasi Ikebumen bu ya? Itu jadi kebandan. Tu juga rekomendasi dari guru-guru".

SIHGH FIDAH (MUTA VINA SAPUTRA)
103 subscribers • 1 Oct 2020

Like Comment Share

YouTube video player showing a woman holding a trophy and a smartphone. The video title is "Siapa yang sudah di download, buka aplikasinya...".

AMANDA (DINDAH MUDA)
113 subscribers • 1 Oct 2020

Like Comment Share

YouTube video player showing a person holding a smartphone. The video title is "Siapa yang sudah di download, buka aplikasinya...".

SOLID BERPRESTASI (SANGAT NEMEM) (PINA)
103 subscribers • 1 Oct 2020

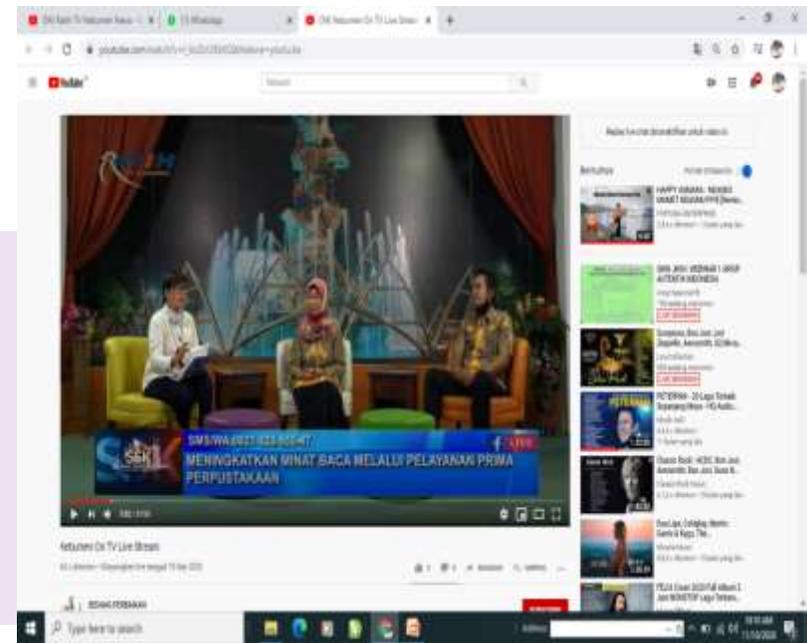
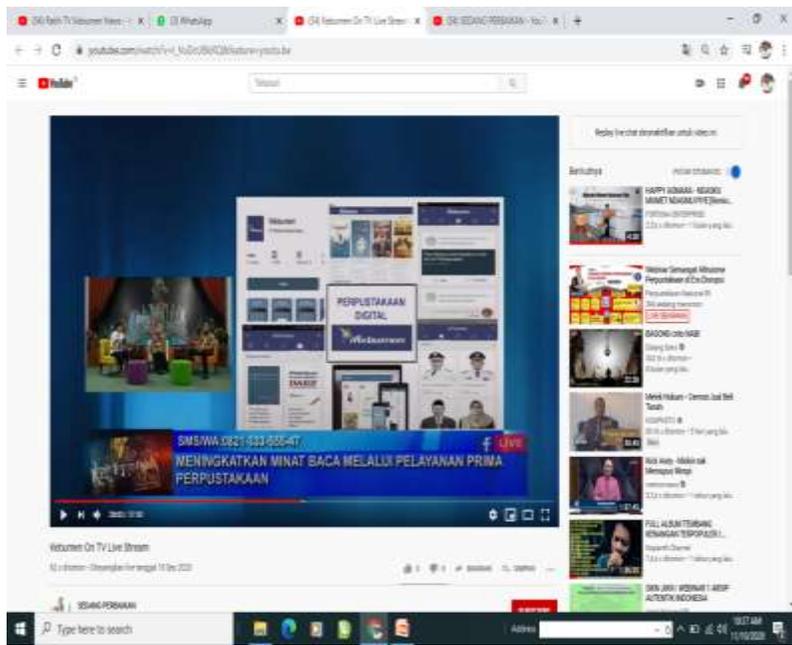
Like Comment Share

YouTube video player showing a smartphone screen with the text "Install". The video title is "Siapa yang sudah di download, buka aplikasinya...".

Kebumen Mengikuti Pelatuk (Internasional Strong)
113 subscribers • 1 Oct 2020

Like Comment Share







PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEER LEARNING MEETING ONLINE

Kepala Disarpus
Kabupaten Kebumen

Duta Baca
Provinsi Jawa Tengah

Duta Baca
Kabupaten Kebumen

Penerbit
Kabupaten Kebumen

Penulis dan Penggiat Literasi
Kabupaten Kebumen

LOVElibrary

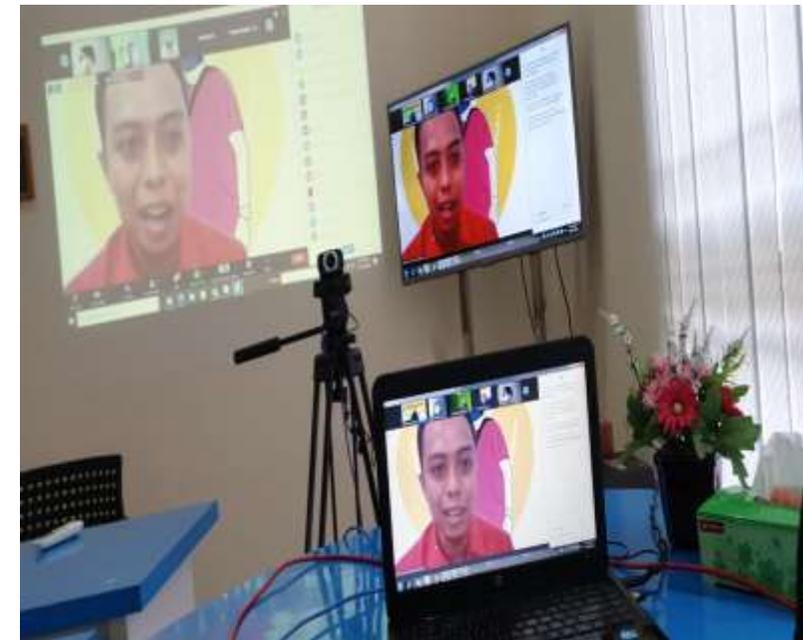
"BERSINERGI MEMBANGUN LITERASI BERKELANJUTAN DI MASA PANDEMI COVID-19"

SELASA, 17 NOVEMBER 2020
Pukul 10.00 - 11.00 WIB

Powered by

Zoom

Registrasi di
<https://forms.gle/q6NzI2EcbYIKQXDv9>



Zoom Meeting

Participants (11)

Find a participant

- Disarpus Kebumen (Host, me)
- ibarpus kebumen
- Bermansyah Aulia Harwan, S.Kem
- DESTIAN NUR ALMA
- ibarpus kebumen
- Gahin Winda Wati, S.S.T.Ars.
- Imbarwati Disarpus
- nda
- Suharyati Sos
- Ti Winarti
- Unik

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
Unlink Make All

Search for anything

10:42 AM 11/26/2020

**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**

**“LITERASI PENINGKATAN
MENTAL DAN SPIRITUAL”**

LOVElibrary

Zoom Meeting

Participants (12)

Find a participant

- Disarpus Kebumen (Host, me)
- Bermansyah Aulia Harwan, S.Kem
- ibarpus kebumen
- ibarpus kebumen
- APPA
- DESTIAN NUR ALMA
- Gahin Winda Wati, S.S.T.Ars.
- Imbarwati Disarpus
- nda
- Suharyati Sos
- Ti Winarti
- Unik

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
Unlink Make All

Search for anything

10:43 AM 11/26/2020

**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**

**“PENINGKATAN KAPASITAS SDM
DISARPUS KEBUMEN”**

**“LITERASI PENINGKATAN
MENTAL DAN SPIRITUAL”**

LOVElibrary
Library - Online - Prosedur - Keterseragaman

Powered by
zoom

Microsoft PowerPoint

bagah - You are currently sharing

Slide 7 of 12 - Office Theme

**BAGIAN 3
UNI EMIRAT ARAB (UEA) 2008-2011**

“Saya percaya bahwa kekuatan utama kita adalah kekayaan budaya yang luar biasa. Tidak ada negara di bumi ini yang keanekaragamannya melebihi Indonesia. Kita terdiri lebih dari 700 suku bangsa, dengan bahasa yang berbeda namun tetap bersatu. Ini berkat kearifan para pendiri Republik. Bahkan jauh sebelum merdeka, tanggal 28 Oktober 1926 lahiriah Sumoh Pemuda. Salah satu yang fenomenal adalah penggunaan Bahasa Indonesia, dari akar Bahasa Melayu yang hanya dituturkan oleh sekitar 5 juta orang menjadi Bahasa Persatuan”

حَدَّثَنَا قُتَيْبَةُ، حَدَّثَنَا إِسْحَاقُ بْنُ جَعْفَرٍ، عَنْ حَبِيبِ بْنِ أَبِي رَجْوَةَ، أَنَّ اللَّهَ عَزَّ، وَجَلَّ قَالَ إِنَّ أُمَّةً مِنْ سُلُوفٍ نَظَرَتْ إِلَى خَيْرَاتِ الْمَدِينَةِ، وَأَوْنَعَتْ رَاحَتَهُ، وَإِنْ كَانَ عَلَى دَابَّةٍ حَرَّكَهَا مِنْ حَيْثُهَا.

“Ketika Rasulullah hendak datang dari bepergian, beliau mempercepat jalannya kendaraan yang ditunggangi setelah melihat dinding kota Madinah. Bahkan beliau sampai menggerak-gerakan binatang yang dikendarainya tersebut. Semua itu dilakukan sebagai bentuk kecintaan beliau terhadap tanah airnya.” (HR Bukhari).

Zoom Meeting

Participants (11)

Find a participant

- Disarpus Kebumen (Host, me)
- ibarpus kebumen
- Bermansyah Aulia Harwan, S.Kem
- DESTIAN NUR ALMA
- ibarpus kebumen
- Gahin Winda Wati, S.S.T.Ars.
- Imbarwati Disarpus
- nda
- Suharyati Sos
- Ti Winarti
- Unik

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
Unlink Make All

Search for anything

10:41 AM 11/26/2020

**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**

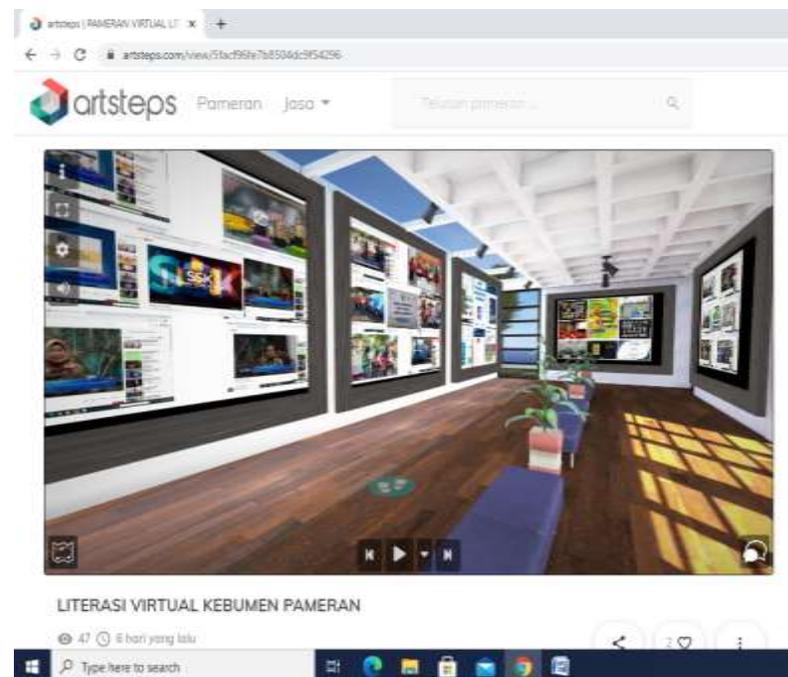
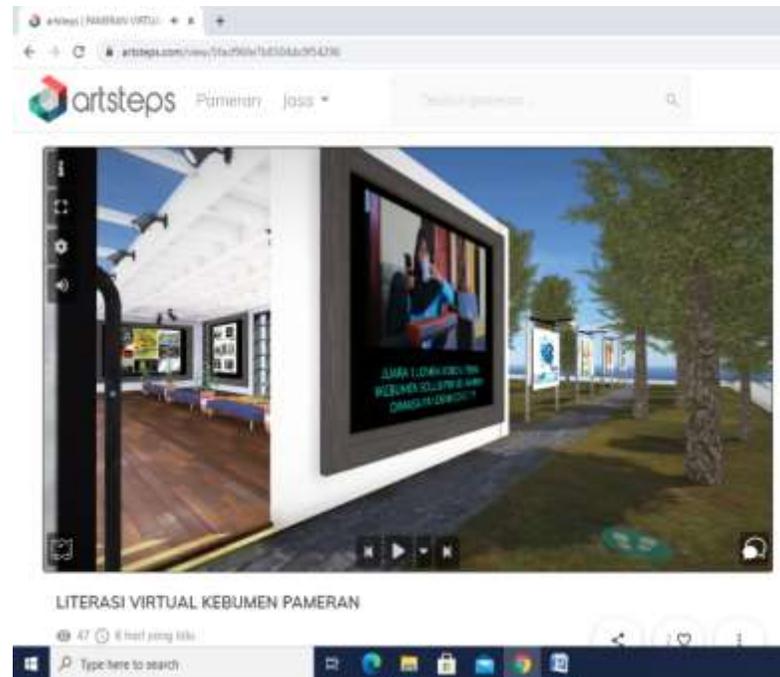
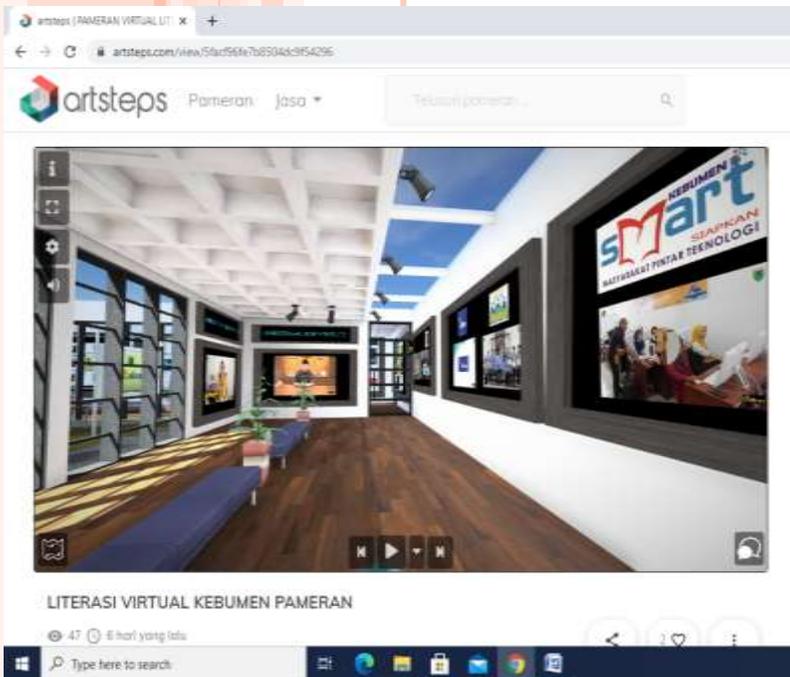
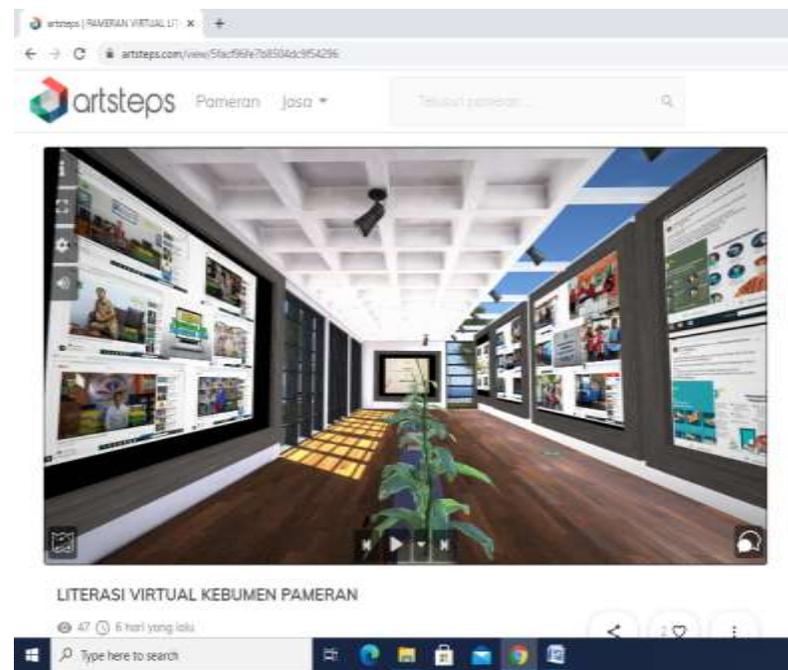
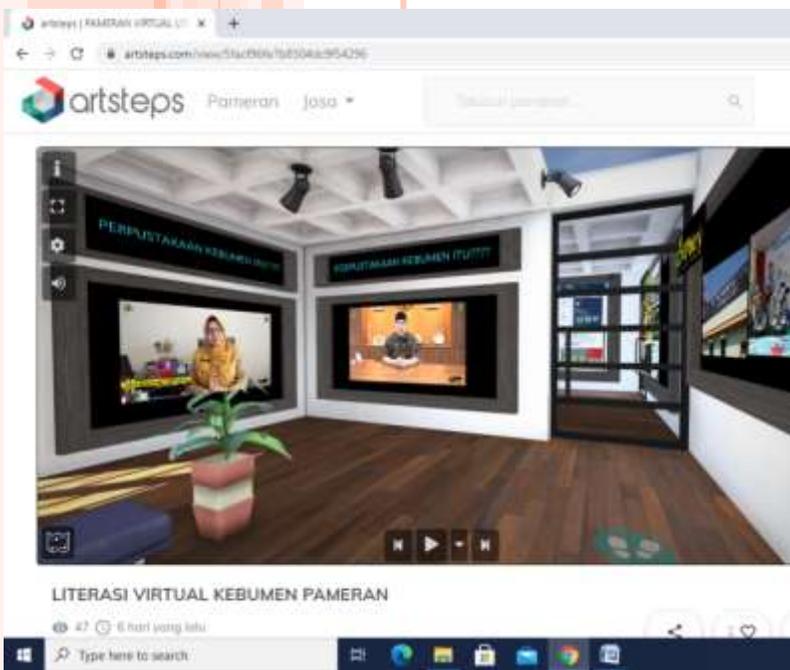
**“PENINGKATAN KAPASITAS SDM
DISARPUS KEBUMEN”**

**“LITERASI PENINGKATAN
MENTAL DAN SPIRITUAL”**

LOVElibrary
Library - Online - Prosedur - Keterseragaman

Powered by
zoom







**GUBERNUR JAWA TENGAH
PIAGAM PENGHARGAAN**

Nomor : 002.5/0013432



Dasar : Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor : 002.5/36 tanggal 29 September 2020 tentang Pemenang Lomba Bidang Kearsipan Dan Perpustakaan Tingkat Provinsi Jawa Tengah Tahun 2020.

Diberikan kepada :

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Sebagai :

JUARA I

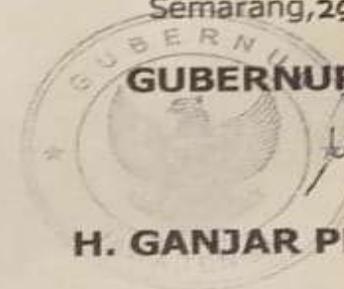
**LOMBA PERPUSTAKAAN UMUM KABUPATEN/KOTA
TINGKAT PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2020**



Semarang, 29 September 2020

GUBERNUR JAWA TENGAH

[Signature]
H. GANJAR PRANOWO, SH, M.IP



INFORMASI MEDIA SOSIAL DAN WEBSITE



Media Sosial

1. Facebook : Perpustakaan Kebumen
2. Twitter : @DisarpusKebumen
3. Instagram : Disarpus Kebumen

Website

1. Web Dinas : perpusda.kebumenkab.go.id
2. SIKD : arsip.kebumenkab.go.id
3. Si ARTIS : siartis.kebumenkab.go.id
4. INLISLite : digilib.kebumenkab.go.id
5. Kebumen Library Acces : kla.kebumenkab.go.id
6. iKebumen : ikebumen.moco.co.id
7. Manajemen Internet : kebumen.kunangkunanghotspot.com
8. Blog : perpusardakebumen.blogspot.com

E-mail :

1. perpus_arda@kebumenkab.go.id
2. perpusardakebumen@yahoo.co.id

Telp dan Fax

- (0287) 384933/ 385662/ 6601250
- Fax : +6287 385662



DINAS KEARSIPAN DAN PEPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

SIAP MELAYANI !!

SINERGI - INSPIRATIF - AKUNTABEL - PROFESIONAL - MELAYANI



TERIMA KASIH