RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN AKTIVITAS	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGUNG JAWAB	KET.
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				12	13
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Capaian Kunjungan Perpustakaan (16,63)	3,157	2,157	6,157	5,157											Kepala Dinas	
							Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan										Kabid Perpustakaan	
								Pengembangan minat dan budaya baca	503.828.000,-	Terlaksananya layanan perpustakaan dan perpustakaan Keliling	400	kali	76	48	152	124	Kasi Layanan dan Pengembangan Koleksi	
										Terlaksananya fasilitasi kegiatan masyarakat	12	Kegiatan	2	2	5	3		
										Terselengga kegiatan pameran buku dan Comunity Fair	1	Kegiatan			1			

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN AKTIVITAS	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGUNG JAWAB	KET.
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				12	13
								Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	91.570.000,-	Terlaksananya bimbingan teknis pengelola perpustakaan Sekolah	1	Kali		1			Kasi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	
										Terlaksananya bimbingan teknis pengelola perpustakaan Desa	1	Kali	1					
										Meningkatnya kapasitas/ kompetensi SDM Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	7	Orang		2	3	2		
								Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	173.605.000,-	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan desa	26	unit			26		Kasi Pembinaan dan Pengembangan Perpus	

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN AKTIVITAS	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGUNG JAWAB	KET.
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				12	13
										Terlaksananya perpustakaan sekolah yang memenuhi standar nasional perpustakaan	10	unit			10			
								Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	281.170.000,-	Terlaksananya lomba bercerita	1	Kegiatan			1		Kasi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	
										Terlaksananya Kegiatan Story Telling dan kegiatan kupu-kupu malam	20	Kali	4	4	6	6		
										Terlaksanya pemilihan duta baca	1	Kegiatan			1			
										Terlaksanya Regulasi tentang penyelenggaran perpustakaan	1	Dokumen	1					
										Terlaksanya buletin perpustakaan	1	Dokumen				1		

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN AKTIVITAS	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGUNG JAWAB	KET.
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				12	13
										Terlaksananya jambore perpustakaan	1	Kegiatan				1		
										Terlaksananya lomba-lomba literasi perpustakaan	6	Kegiatan			6			
								Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	265.874.000,-	Bertambahnya koleksi bahan pustaka baru dan CD	2.200	koleksi				2.200	Kasi Layanan dan Pengembangan Koleksi	
										Terlaksananya pengadaan Permainan anak	3	Unit				3		
								Perekamaan dan digitalisasi bahan pustaka	82.308.000,-	Terdokumentasinya bahan pustaka secara digital	20	buku				20	Kasi Layanan dan Pengembangan	
										Terbentuknya jaringan informasi perpustakaan	15	Unit				15		
2	Tertatanya dokumen arsip di setiap unit kerja	Persentase jumlah unit kerja/perangkat daerah menerapkan arsip baku (42,72%)	10,68 %	10,68 %	10,68 %	10,68 %											Kepala Dinas	

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN AKTIVITAS	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGUNG JAWAB	KET.
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				12	13
							Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/ arsip daerah										Kabid Arsip	
								Kegiatan Pendataan dan penataan dokumen/ arsip daerah	161.010.000,-	Terlaksananya kegiatan monitoring pengelolaan arsip desa dan dijadikannya sebagai desa percontohan pada masing-masing kecamatan	26	Desa di 26 kecamatan	6	3	10	7	Kasi Arsip Pengolahan Arsip Dinamis	
										Terlaksananya penataan dokumen arsip in aktif dan tersedianya daftar in-aktif di Depo Lembaga Kearsipan Daerah.	2.000	Dokumen	500	500	500	500		
								Kegiatan Penataan dan Pemeliharaan Arsip Daerah	158.700.000,-	Terselenggarannya kegiatan pendamping pengelolaan arsip	10	unit	2	2	4	2	Kasi Arsip Pengolahan Arsip Dinamis	
										Terselenggarannya Bimtek penyusunan Arsip	1	Kegiatan	1					

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN AKTIVITAS	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGUNG JAWAB	KET.
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				12	13
										Terlaksananya dokumen penyusunan Perbup SKKAD	1	Dokumen	1					
										Terlaksananya paket kelengkapan keamanan petugas pengelolaan arsip	1	Paket	1					
							Program peningkatan kualitas pelayanan informasi											
								Kegiatan Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	159.800.000,-	Terwujudnya pengadaan khasanah arsip daerah	1	Dokumen	1				Kasi Arsip Pengelolaan Arsip Statis	
										Terlaksananya lomba pembuatan film dokumenter / lomba fotografi	1	Kegiatan			1			
										Terlakanya pembuatan film dokumenter	1	Dokumen		1				

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN AKTIVITAS	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGUNG JAWAB	KET.
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				12	13
										Terlaksanya rapat koordinasi petugas arsip	6	Kegiatan	2	1	2	1		
										Terlaksanya penyelenggaran pameran arsip Tingkat kabupaten	1	Kegiatan			1			
										Terlaksananya monitoring kearsipan di 7 unit kerja	1	Kegiatan			1			
										Terlaksananya unit kerja yang di akuisi arsip statisnya	2	Lokasi				2		
										Terselenggaran ya peningkatan kapasitas pengelolaan arsip LKD Kabupaten Kebumen	1	Kegiatan				1		
								Kegiatan Penyediaan sarana layanan informasi arsip	140.485.000	Terselenggaran ya paket pembuatan ruang informasi kearsipan	1	Paket		1			Kasi ArsipPengel olaan Arsip Statis	

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN AKTIVITAS	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGUNG JAWAB	KET.
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				12	13
										Terselenggaranya pembuatan ruang audio visual untuk kearsipan	1	Paket	1					
								Kegiatan Sosialisasi/ penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/ swasta	272.360.000	Terlaksananya kegiatan sosialisasi/penyuluhan kearsipan bagi petugas arsip desa	80	Orang	80				Kasi Arsip Pengolahan Arsip Dinamis	
										Terlaksananya lomba arsip desa tingkat kabupaten	26	Desa di 26 kecamatan			13	13		
										Terlaksanya Regulasi tentang Penyelenggaraan Kearsipan	1	Dokumen	1					
										Terlaksananya penyelenggaran rakor teknis pengawasan kearsipan bagi KA OPD se-Kabupaten Kebumen	1	Kegiatan	1					

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN AKTIVITAS	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGUNG JAWAB	KET.
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				12	13
										Terselenggaranya bimbingan teknis audit kearsipan bagi kasubag. Umpeg se-Kabupaten Kebumen	1	Kegiatan	1					
										Terselenggaranya Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang teraudit kearsipan secara internal	10	OPD	5	5				
										Terselenggaranya Sosialisasi Perda dengan sasaran Ormas, Orpol, LSM dan perseorangan	1	Kegiatan				1		

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

ANNA RATNAWATI, SKM, M.Si
Pembina Tk. 1
NIP. 19640629 198803 2 002