



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran No. 24 Kebumen 54316 Telepon (0287) 385662 / 6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KH. YAZID MAHFUDZ
Jabatan : BUPATI KEBUMEN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KH. YAZID MAHFUDZ


ANNA RATNAWATI, S. KM., M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19640629 198803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Mutu dan Manajemen Pelayanan Pendidikan	Capaian kunjungan perpustakaan	16,63%	3,157	2,157	6,157	5,175
2.	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan dan Aparatur Pemerintah	Persentase jumlah Perangkat daerah (Unit Kerja) menerapkan arsip baku	42,72%	10,68	10,68	10,68	10,68


NO	Program	Anggaran Murni	Keterangan
1.	Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	Rp 1.398.355.000,-	
2.	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	Rp 319.710.000,-	
3.	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi	Rp 572.645.000,-	
4.	Program pelayanan administrasi perkantoran	Rp 745.025.000,-	
5.	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Rp 189.630.000,-	
6.	Program pengembangan data/informasi	Rp 29.845.000,-	
7.	Program pengembangan data/informasi/statistik daerah	Rp 25.000.000,-	
	Jumlah	Rp 3.280.210.000,-	

Kebumen, Januari 2020

BUPATI KEBUMEN

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**

KH. YAZID MAHFUDZ


ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran No. 24 Kebumen 54316 Telepon (0287) 385662 / 6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. AGUS SUBEKTI
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19640629 198803 2 002

Kebumen, Januari 2020
Pihak Pertama


Ir. AGUS SUBEKTI
Pembina Tk. I
NIP. 19640729 199201 1 001

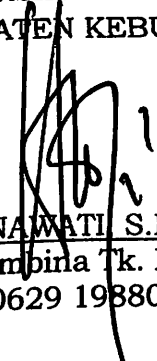
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN


No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Program pelayanan administrasi perkantoran	Terpenuhinya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	15 %	3,75	3,75	3,75	3,75
2.	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Bertambahnya sarana prasarana aparatur yang memadai	15 %	3,75	3,75	3,75	3,75
3.	Program pengembangan data/informasi	Tersedianya dokumen perencanaan dan evaluasi pembangunan	5 %	1,25	1,25	1,25	1,25
4.	Program pengembangan data/informasi/statistik daerah	Tersedianya dokumen database perpustakaan dan arsip	1 %	0,25	0,25	0,25	0,25

Kebumen, Januari 2020

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN


ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 19640629 198803 2 002


Ir. AGUS SUBEKTI
 Pembina Tk. I
 NIP. 19640729 199201 1 001

MENGETAHUI :
 SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

H. AHMAD UJANG SUGIONO, S.H
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19641117 199201 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran No. 24 Kebumen 54316 Telepon (0287) 385662 / 6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. CHRISTIN RUSILAWATI, M.M
Jabatan : KABID PERPUSTAKAAN DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2020

Pihak Kedua

ANNA RATNAWATI S.KM., M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19640629 198803 2 002

Pihak Pertama

Dra. CHRISTIN RUSILAWATI, M.M
Pembina
NIP. 19641226 199203 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Mutu dan Manajemen Pelayanan Pendidikan	Capaian kunjungan perpustakaan	16,63%	3,157	2,157	6,157	5,175

Program : Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan

Anggaran


Kegiatan :

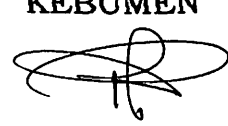
- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Pengembangan minat dan budaya baca | Rp. 503.828.000,- |
| 2. Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Masyarakat | Rp. 91.570.000,- |
| 3. Pelaksanaan Koordinasi Pengembangan Perpustakaan | Rp. 173.605.000,- |
| 4. Publikasi dan Sosialisasi Minat Dan Budaya Baca | Rp. 281.170.000,- |
| 5. Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah | Rp. 265.874.000,- |
| 6. Perekaman dan Digitalisasi Bahan Pustaka | Rp. 82.308.000,- |
| Jumlah | Rp.1.398.355.000,- |

Kebumen, Januari 2020

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**

**KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**


ANNA RATNAWATI, SKM., M.Si
Pembina Tk I
NIP. 19640629 198803 2 002


Dra. CHRISTIN RUSILAWATI, M.M
Pembina
NIP. 19641226 199203 2 002

**MENGETAHUI :
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**

H. AHMAD UJANG SUGIONO, S.H
Pembina Utama Madya
NIP. 19641117 199201 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran No. 24 Kebumen 54316 Telepon (0287) 385662 / 6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDAH WAHJOE WIDAJATI, S.Sos, M.Si
Jabatan : KABID KEARSIPAN DINAS KEARSIPAN DAN DINAS
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANNA RATNAWATI, SKM., M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2020

Pihak Kedua

ANNA RATNAWATI, SKM., M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19640629 198803 2 002

Pihak Pertama

ENDAH WAHJOE WIDAJATI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19681215 199603 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KEPALA BIDANG KEARSIPAN
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan dan Aparatur Pemerintah	Persentase jumlah Perangkat daerah (Unit Kerja) menerapkan arsip baku	42,72%	10,68	10,68	10,68	10,68

**Program : Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/
Arsip Daerah**

Anggaran

Kegiatan :

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Pendataan dan penataan dokumen /arsip daerah | Rp. 161.010.000,- |
| 2. Penataan dan pemeliharaan arsip daerah | Rp 158.700.000,- |
| Jumlah | Rp 319.710.000,- |

Program : Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi

Anggaran

Kegiatan :

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/swasta | Rp. 272.360.000,- |
| 2. Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip | Rp. 159.800.000,- |
| 3. Penyediaan sarana layanan informasi arsip | Rp. 140.485.000,- |
| Jumlah | Rp 572.645.000,- |

Kebumen, Januari 2020

**KEPALA DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

**KEPALA BIDANG KEARSIPAN DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**

ANNA RATNAWATI, SKM., M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19640629 198803 2 002

ENDAH WAHJOE WIDAJATI, S.Sos., M.Si

Pembina

NIP. 19681215 199603 2 005

**MENGETAHUI :
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**

H. AHMAD UJANG SUGIONO, S.H

Pembina Utama Madya

NIP. 19641117 199201 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jl. Veteran Nomor 24 Telepon (0287) 384933 - 385662
K E B U M E N

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMARWOTO, S.ST.
Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. AGUS SUBEKTI
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2020

Pihak Kedua

Ir. AGUS SUBEKTI
Pembina Tk. I
NIP. 19640729 199201 1 001

Pihak Pertama

SUMARWOTO, S.ST.
Penata Tk.I
NIP. 19760129 199603 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN PADA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kinerja layanan Perangkat Daerah	Prosentase capaian kinerja pelayanan SKPD	95 %	23,75	23,75	23,75	23,75

Program : Pengembangan data/Informasi

Anggaran

Kegiatan :

1. Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan
 Penyusunan dokumen perencanaan

Rp. 29.845.000,-

Program : Pengembangan data/Informasi/Statistik Daerah

Anggaran

Kegiatan :

1. Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah.

Rp. 25.000.000,-

Kebumen, Januari 2020

SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN
 PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

KASUBAG PERENCANAAN DAN
 KEUANGAN DINAS KEARSIPAN DAN
 PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

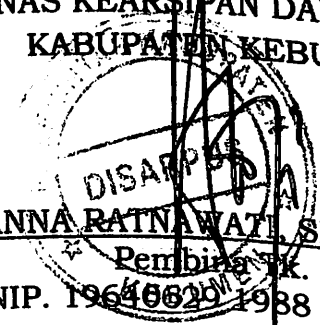


Ir. AGUS SUBEKTI
 Pembina Tk. I
 NIP. 19640729 199201 1 001



SUMARWOTO, S.ST.
 Penata Tk.I
 NIP. 19760129 199603 1 001

MENGETAHUI :
 KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 KABUPATEN KEBUMEN


ANNA RATNAWATI, SKM.,M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 19640620 1988 03 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jl. Veteran Nomor 24 Telepon (0287) 384933 - 385662
K E B U M E N

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHARYATI, S.Sos
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. AGUS SUBEKTI
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2020

Pihak Kedua

Ir. AGUS SUBEKTI
Pembina Tk. I
NIP. 19640729 199201 1 001

Pihak Pertama

SUHARYATI, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19650619 199203 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kinerja layanan Perangkat Daerah	Prosentase capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah	95%	23,75	23,75	23,75	23,75

Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran

Anggaran

Kegiatan :

1. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 3.000.000,-
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 300.000.000,-
3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Rp. 66.000.000,-
4. Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp. 52.785.000,-
5. Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp. 73.840.000,-
6. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Rp. 30.000.000,-
7. Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 12.000.000,-
8. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 13.000.000,-
9. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 25.000.000,-
10. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 20.000.000,-
11. Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 24.400.000,-
12. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Rp. 110.000.000,-
13. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Rp. 15.000.000,-
Jumlah	Rp 745.025.000,-

Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Anggaran

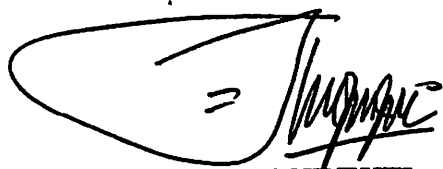
Kegiatan :

1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp. 19.800.000,-
2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp. 2.500.000,-
3. Pengadaan mebeleur	Rp. 17.370.000,-
4. Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Rp. 136.960.000,-
5. Pemeliharaan Rutin/berkala mebeleur	Rp. 13.000.000,-
Jumlah	Rp. 189.630.000,-


Kebumen, Januari 2020

SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN



Ir. AGUS SUBEKTI
Pembina Tk. I
NIP. 19640729 199201 1 001



SUHARYATI S. Sos
Penata Tk. I
NIP. 19650619 199203 2 004

MENGETAHUI :
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI SKM..M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jl. Veteran Nomor 24 Telepon (0287) 384933 - 385662
K E B U M E N

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI BAYU BUDI K., S.Sos
Jabatan : KASI PENGELOLAAN ARSIP STATIS DINAS KEARSIPAN DAN
DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ENDAH WAHJOE WIDAJATI, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2020

Pihak Kedua

ENDAH WAHJOE WIDAJATI, S.Sos, M.Si

Pembina

NIP. 19681215 199603 2 005

Pihak Pertama

SRI BAYU BUDI K., S.Sos

Penata Tk.I

NIP. 19670524 199102 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KASI PENGELOLAAN ARSIP STATIS
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan dan Aparatur Pemerintah	Persentase jumlah Perangkat daerah (Unit Kerja) menerapkan arsip baku	42,72%	10,68	10,68	10,68	10,68

Program : Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi

Anggaran

Kegiatan :

1. Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip

Rp. 159.800.000,-

2. Penyediaan sarana layanan informasi arsip

Rp. 140.485.000,-


Jumlah

Rp. 300.285.000,-

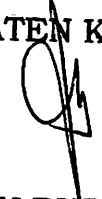
Kebumen, Januari 2020

**KEPALA BIDANG KEARSIPAN DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**

**KASI PENGELOLAAN ARSIP STATIS
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**



ENDAH WAHJOE WIDAJATI, S.Sos, M.Si

Pembina
NIP. 19681215 199603 2 005


SRI BAYU BUDI K. S.Sos

Penata Tk.I
NIP. 19670524 199102 2 003

**MENGETAHUI :
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**


ANNA RATNAWATI, SKM., M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19640629 1988 03 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jl. Veteran Nomor 24 Telepon (0287) 384933 - 385662
K E B U M E N

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. UNIK GANIWATI
Jabatan : KASI PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DINAS KEARSIPAN
DAN DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ENDAH WAHJOE WIDAJATI, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2020

Pihak Kedua

ENDAH WAHJOE WIDAJATI, S.Sos, M.Si

Pembina

NIP. 19681215 199603 2 005

Pihak Pertama

Dra. UNIK GANIWATI

Penata Tk.I

NIP. 19680727 198903 2 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KASI PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan dan Aparatur Pemerintah	Persentase jumlah Perangkat daerah (Unit Kerja) menerapkan arsip baku	42,72%	10,68	10,68	10,68	10,68

**Program : Penyelamatan dan Pelestarian
Dokumen/arsip Daerah**

Anggaran

Kegiatan

1. Pendataan dan penataan dokumen / arsip daerah
2. Penataan dan pemeliharaan arsip daerah

Rp. 161.010.000,-

Rp 158.700.000,-

Rp 319.710.000,-

Jumlah

Program : Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi

Anggaran

Kegiatan :

1. Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/swasta

Rp. 272.360.000,-

Kebumen, Januari 2020

**KEPALA BIDANG KEARSIPAN DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**

**KASI PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**

ENDAH WAHJOE WIDAJATI, S.Sos, M.Si
Pembina

NIP. 19681215 199603 2 005

Dra. UNIK GANIWATI
Penata Tk. I

NIP. 19680727 198903 2 014

**MENGETAHUI :
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si
Pembina Tk. I

NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jl. Veteran Nomor 24 Telepon (0287) 384933 - 385662
K E B U M E N

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI WINARNI, SE., M.M
Jabatan : KASI LAYANAN DAN PENGEMBANGAN KOLEKSI DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. CHRISTIN RUSILAWATI., M.M
Jabatan : KABID PERPUSTAKAAN DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Dra. CHRISTIN RUSILAWATI., M.M
Pembina
NIP. 19641226 199203 2 002

TRI WINARNI, SE., M.M
Pembina
NIP. 19641130 198607 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASI LAYANAN DAN PENGEMBANGAN KOLEKSI PADA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Mutu dan Manajemen Pelayanan Pendidikan	Capaian kunjungan perpustakaan	16,63%	3,157	2,157	6,157	5,175

Program : Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan

Anggaran

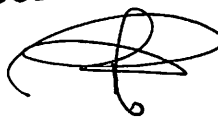
Kegiatan :

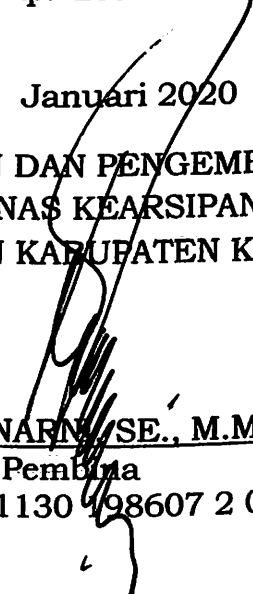
- | | |
|--|-------------------|
| 1. Perekaman dan digitalisasi bahan pustaka | Rp. 82.308.000,- |
| 2. Pengembangan minat dan budaya baca | Rp. 503.828.000,- |
| 3. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah | Rp. 265.874.000,- |

Kebumen, Januari 2020


KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

KASI LAYANAN DAN PENGEMBANGAN
KOLEKSI DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN


Dra. CHRISTIN RUSILAWATI., M.M
 Pembina
 NIP. 19641226 199203 2 002


TRI WINARNI, SE., M.M
 Pembina
 NIP. 19641130 198607 2 001

MENGETAHUI :
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN


ANNA RATNAWATI, SKM., M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jl. Veteran Nomor 24 Telepon (0287) 384933 - 385662
K E B U M E N

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAMBANG ASRORI, S.Sos., M.M
Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
KEBUMEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. CHRISTIN RUSILAWATI., M.M
Jabatan : KABID PERPUSTAKAAN DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2020

Pihak Kedua

Dra. CHRISTIN RUSILAWATI., M.M
Pembina
NIP. 19641226 199203 2 002

Pihak Pertama

BAMBANG ASRORI, S.Sos., M.M
Pembina
NIP. 19620310 198703 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KASI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN
PERPUSTAKAAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Mutu dan Manajemen Pelayanan Pendidikan	Capaian kunjungan perpustakaan	16,63%	3,157	2,157	6,157	5,175

**Program : Pengembangan Budaya Baca dan
Pembinaan Perpustakaan**

Anggaran

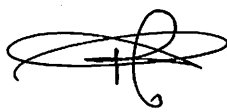
Kegiatan :

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat | Rp. 91.570.000,- |
| 2. Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan | Rp. 173.605.000,- |
| 3. Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca | Rp. 281.170.000,- |
| Jumlah | Rp. 546.345.000,- |

Kebumen, Januari 2020

**KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**

**KASI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN
PERPUSTAKAAN DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**




Dra. CHRISTIN RUSILAWATI., M.M
Pembina
NIP. 19641226 199203 2 002



BAMBANG ASRORI, S.Sos., M.M
Pembina
NIP. 19620310 198703 1 014

**MENGETAHUI :
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**


ANNA RATNAWATI, SKM., M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19640629 1988 03 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jl. Veteran Nomor 24 Telepon (0287) 384933 - 385662
K E B U M E N

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUTRI WAHYU PANGESTI, S.S.T.Ars.
Jabatan : ARSIPARISDINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. UNIK GANIWATI
Jabatan : KASI PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DINAS KEARSIPAN
DAN DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2020

Pihak Kedua

Dra. UNIK GANIWATI
Penata Tk. I

NIP. 19680727 198903 2 014

Pihak Pertama

PUTRI WAHYU PANGESTI, S.S.T.Ars.
Penata Muda


NIP. 19830527 201001 2 025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ARSIPARIS PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Melakukan verifikasi autentisitas arsip yang tercipta	200 Naskah Dinas	50	50	50	50
2	Melakukan pemberkasan arsip aktif	200 Naskah Dinas	50	50	50	50
3	Melakukan identifikasi arsip vital	1 Laporan				1
4	Melakukan verifikasi arsip dalam rangka pemindahan arsip inaktif	3 Laporan				3

Kebumen, Januari 2020

**PEJABAT PENILAI
KASI PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS**



Dra. UNIK GANIWATI
Penata Tk. I
NIP. 19680727 198903 2 014

ARSIPARIS



PUTRI WAHYU PANGESTI, S.S.T.Ars.
Penata Muda
NIP. 19830527 201001 2 025

Mengetahui,
**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**



ANNA RATNAWATI, S.KM.M.Si
Pembina Tk. 1
NIP.19640629 19883 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jl. Veteran Nomor 24 Telepon (0287) 384933 - 385662
K E B U M E N

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARI PRIANTO, A.Md
Jabatan : PRANATA KOMPUTER PELAKSANA PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHARYATI, S.Sos
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2020

Pihak Kedua

SUHARYATI S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19650619 199203 2 004

Pihak Pertama

ARI PRIANTO, A.Md
Pengatur Tingkat I
NIP. 19690719 200906 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PRANATA KOMPUTER PELAKSANA PADA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**


No.	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Melakukan laporan operasional computer (0,013/laporan)	36 laporan	9	9	9	9
2	Membuat dokumentasi file yang tersimpan dalam media computer (0,048/dokumen)	36 dokumen	9	9	9	9
3	Membuat laporan hasil perekaman data (0,053/laporan)	12 dokumen	3	3	3	3
4	Melakukan pemasangan peralatan sistem komputer/system jaringan komputer (0,004/peralatan)	6 peralatan	2	1	2	1
5	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer (0,006/kerusakan)	12 kerusakan	3	3	3	3
6	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem jaringan komputer (0,006/kerusakan)	6 kerusakan	2	1	2	1
7	Melakukan perekaman data dengan validasi (0,004/1000 karakter)	500 data	125	125	125	125
8	Membuat dokumentasi pengelolaan komputer (0,264/laporan)	12 laporan	3	3	3	3
9	Melakukan instalasi dan atau meningkatkan (up grade) system operasi computer/perangkat lunak/system jaringan komputer (0,5/system operasi)	2 sistem operasi		1		1
10	Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pengelolaan kegiatan teknologi informasi	2 naskah		1		1
11	Karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan dalam bentuk makalah	1 makalah			1	

12	Mengajar/melatih bidang teknologi informasi pada unit organisasi pemerintah (0,03/jam pelajaran)	20 jam pelajaran	5	5	5	5
13	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi (1/kegiatan)	2 kali		1		1


PEJABAT PENILAI
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

SUHARYATI S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19650619 199203 2 004

Kebumen, Januari 2020
PRANATA KOMPUTER PELAKSANA


ARI PRIANTO, A.Md
Pengatur Tingkat I
NIP. 19690719 200906 1 001

Mengetahui,
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN


ANNA RATNAWATI, S.KM.M.Si
Pembina Tingkat I
NIP.19640629 19883 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jl. Veteran Nomor 24 Telepon (0287) 384933 - 385662
K E B U M E N

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRIYONO, S.I.Pust
Jabatan : PUSTAKAWAN PADA PERPUSTAKAAN DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG ASRORI, S.SOS, MM
Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
KEBUMEN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

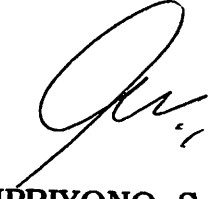
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama


BAMBANG ASRORI, S.SOS.MM
Pembina
NIP.19620310 198703 1 014


SUPRIYONO, S.I.Pust
Pengatur
NIP. 19861216 201101 1 007

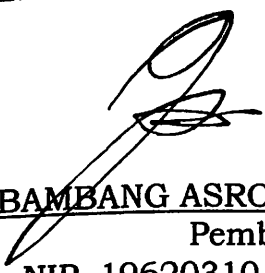
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PUSTAKAWAN PADA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**


No.	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Mengidentifikasi bahan perpustakaan untuk pengadaan	50 Judul	50			
2	Membuat kelengkapan bahan pustaka	30 Eksmpr	30			
3	Melakukan monitoring penyelenggaraan perpustakaan	5 Laporan	5			
4	Melaksanakan layanan perpustakaan keliling	50 Jam	50			
5	Mengelola jajaran koleksi perpustakaan	1000 buku	1000			
6	Mengidentifikasi Koleksi Perpustakaan untuk penyiangan	500 buku		150	150	200
7	Mengelola layanan sirkulasi	50 buku		50		
8	Melakukan publisitas melalui media elektronik, dalam bentuk membuat naskah dan mengunggah melalui web (intranet/internet)	50 naskah		15	15	20
9	Membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri dalam bidang Kepustakawanan yang tidak dipublikasikan, dalam bentuk makalah	1 makalah				1
10	Membuat kata kunci	1000 kata		300	300	400
11	Mengelola layanan story telling	2 kali				2
12	Membuat statistik Kepustakawanan	10 laporan		3	3	4
13	Melakukan pelestarian informasi koleksi foto	2000 lembar		700	700	600

Kebumen, 2 Januari 2020

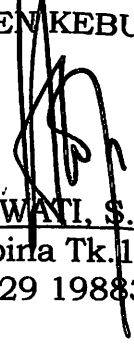
**PEJABAT PENILAI
KASI PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN**

PUSTAKAWAN,


BAMBANG ASRORI, S.Sos., M.M
Pembina
NIP. 19620310 198703 1 014


SUPRIYONO, S.I.Pust
Pengatur
NIP. 19861216 201101 1 007

Mengetahui,
**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**


ANNA RATNAWATI, S.KM.M.Si
Pembina Tk.1
NIP.19640629 19883 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jl. Veteran Nomor 24 Telepon (0287) 384933 - 385662
K E B U M E N

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GALUH WINDU WATI, S.S.T.Ars.
Jabatan : ARSIPARIS PADA PERPUSTAKAAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI BAYU BUDI KUNCOROWATI, S.Sos.
Jabatan : KASI PENGELOLAAN ARSIP STATIS PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2020

Pihak Kedua

SRI BAYU BUDI KUNCOROWATI, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 19670524 199102 2 003

Pihak Pertama

GALIH WINDU WATI, S.S.T.Ars.

Penata Muda

NIP. 19900731 201903 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ARSIPARIS PADA BIDANG KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Memberikan Bimbingan Teknis (BINTEK) Kearsipan	1 Laporan	1			
2	Mengolah dan menyajikan arsip statis menjadi informasi	1 Laporan		1		
3	Melakukan verifikasi arsip statis yang diserahkan	1 Laporan	1			
4	Melakukan Pengawasan Penyelenggaraan Kearsipan Internal	1 Laporan			1	
5	Melakukan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Sistem Informasi Kearsipan	1 Laporan				1

Kebumen, Januari 2020

PEJABAT PENILAI
KASI PENGELOLAAN ARSIP STATIS



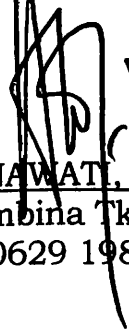
SRI BAYU BUDI KUNCOROWATI, S.Sos.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19670524 199102 2 003

ARSIPARIS



GALIH WINDU WATI, S.S.T.Ars.
 Penata Muda
 NIP. 19900731 201903 2 011

Mengetahui,
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM.M.Si
 Pembina Tk.1
 NIP.19640629 19883 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jl. Veteran Nomor 24 Telepon (0287) 384933 - 385662
K E B U M E N

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS AMIR SIDIQI
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERPUSTAKAAN PADA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG ASRORI, S.Sos., M.M
Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
KEBUMEN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2020

Pihak Kedua

BAMBANG ASRORI, S.Sos., M.M
Pembina
NIP. 19620310 198703 1 014

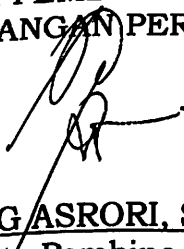
Pihak Pertama

AGUS AMIR SIDIQI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19670905 199111 1 001


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI PERPUSTAKAAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Melaksanakan penataan/selving buku umum, anak dan referensi	10.000 buku	2.50 0	2.5 00	2.5 00	2.5 00
2	Menyiapkan administrasi monitoring dan evaluasi penyelenggaraan perpustakaan	60 dokumen	15	15	15	15
3	Menyiapkan administrasi penilaian lomba perpustakaan desa/sekolah	2 dokumen				2
4	Menyiapkan administrasi lomba bercerita	2 dokumen	2			
5	Menyiapkan administrasi pengolahan bahan pustaka	2 dokumen	1		1	
6	Melaksanakan layanan perpustakaan sirkulasi	60 kali	15	15	15	15
7	Melaksanakan layanan perpustakaan keliling	60 kali	15	15	15	15
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	20 kali	5	5	5	5

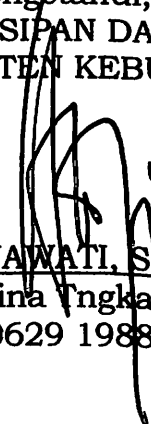
**PEJABAT PENILAI
KASI PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN**


BAMBANG ASRORI, S.Sos., M.M
Pembina
NIP. 19620310 198703 1 014

Kebumen, Januari 2020
PENGADMINISTRASI PERPUSTAKAAN


AGUS AMIR SIDIQI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19670905 199111 1 001

Mengetahui,
**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**


ANNA RATNAWATI, S.KM.M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19640629 19883 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jl. Veteran Nomor 24 Telepon (0287) 384933 - 385662
K E B U M E N

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HELI SRI SUKHWATI, A.Md
Jabatan : PENGELOLA PERPUSTAKAAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TRI WINARNI, SE, MM
Jabatan : KASI PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN KOLEKSI PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

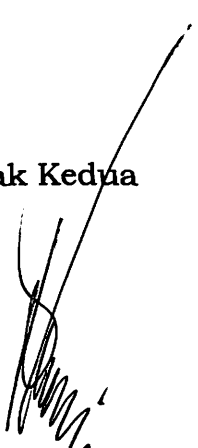
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama


TRI WINARNI, SE, M.M
Pembina

NIP. 19641130 198607 2 001


HELI SRI SUKHWATI, A.Md
Penata

NIP. 19861216 201101 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA PERPUSTAKAAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Melaksanakan layanan perpustakaan keliling	20 kali	20			
2	Melaksanakan Sirkulasi	25 kali	15		5	5
3	Melaksanakan penataan/ selving buku umum, buku anak dan referensi	8000 buku	5000	2000	500	500
4	Melaksanakan penataan APE di ruang bermain anak	220 kali	100	50	50	20
5	Melaksanakan pengklasifikasian buku	250 buku	250			
6	Melaksanakan inventarisasi dan kelengkapan buku	200 buku	100	100		
7	Melaksanakan bimbingan pemakai/pemustaka	25 kali	15		5	5
8	Melaksanakan tugas dan fungsi Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Bidang Perpustakaan	6 kegiatan				6
9	Membuat dan menyusun dokumen SPJ, Buku Kas Umum, Buku Pembantu BKU yaitu buku Rekapitulasi Pengeluaran Perincian Objek Bidang Perpustakaan	6 kegiatan				6

Kebumen, Januari 2020

PEJABAT PENILAI
KASI LAYANAN DAN
PENGEMBANGAN KOLEKSI

TRI WINARNI, SE, MM
 Pembina
 NIP. 19641103 198607 2 001

PENGELOLA PERPUSTAKAAN

HELI SRI SUKHWATI, A.Md
 Penata
 NIP. 19680704 198911 2 001

Mengetahui,
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

ANNA RATNAWATI, S.KM.M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 19640629 19883 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jl. Veteran Nomor 24 Telepon (0287) 384933 - 385662
K E B U M E N

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD KHARIFIN
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHARYATI, S.Sos
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2020

Pihak Kedua

SUHARYATI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19650619 199203 2 004

Pihak Pertama

AHMAD KHARIFIN
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19641105 198703 1 010

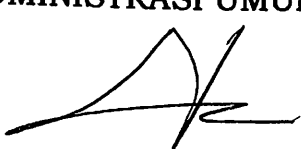
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI UMUM PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Mengetik Konsep naskah Dinas dan mengajukan surat/naskah Dinas kepada atasan untuk diproses lebih lanjut	120 Surat	30	30	30	30
2	Menerima, mengelola, mengagendakan dan mengentry surat masuk dan keluar	2.500 Surat	625	625	625	625
3	Menyimpan dan menata arsip surat/naskah Dinas kedalam filebox sesuai tata cara penyimpanan surat	500 Surat	125	125	125	125
4	Mencatat jadwal kegiatan rapat Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan di papan tulis	100 Surat	25	25	25	25
5	Melaksanakan pengadaan dokumen dengan cara fotocopy atau print/mencetak	500 Dokumen	125	125	125	125
6	Menyusun administrasi dan dokumen kepegawaian (Karpeg, Karis, Karsu, BPJS, Taspen, SK dll)	21 Pegawai	6	5	5	5
7	Menyiapkan administasi dan memproses cuti pegawai/pensiun	21 Pegawai	6	5	5	5
8	Menyiapkan dan memproses kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala	21 Pegawai	6	5	5	5
9	Menyusun dan mengelola dokumen gaji berkala	14 Dokumen	4	3	3	3
10	Melaksanakan distribusi/kurir surat	200 Surat	50	50	50	50
11	Mengumpulkan zakat dan melaporkan ke Sekda	12 Dokumen	3	3	3	3


PEJABAT PENILAI
 KASUBAG. UMUM DAN
 KEPEGAWAIAN

SUHARYATI, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 19650619 199203 2 004

Kebumen, Januari 2020
 PENGADMINISTRASI UMUM


AHMAD KHARIFIN
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19641105 198703 1 010

Mengetahui,
 KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 KABUPATEN KEBUMEN


ANNA RATNAWATI, S.KM.M.Si
 Pembina Tingkat. I
 NIP.19640629 19883 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jl. Veteran Nomor 24 Telepon (0287) 384933 - 385662
K E B U M E N

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BIBIT PAMULARSIH
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHARYATI, S.Sos
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SUHARYATI, S.Sos
Penata Tingkat I

NIP. 19650619199203 2 004

BIBIT PAMULARSIH
Penata Muda Tk.I

NIP.19620524198603 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI UMUM PADA DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Mencatat surat masuk dan keluar serta mendistribusikannya	300 surat	150	150		
2	Mencetak kartu disposisi dan menata kartu kendali surat	300 surat	150	150		
3	Mengetik SPPD dan Surat Tugas	20 dokumen	10	10		
4	Menyimpan dan mendistribusikan sarpras/barang bagian Sekretariat	1 kegiatan	1			
5	Menyusun berkas administrasi SPJ Keuangan Sekretariat	100 dokumen	50	50		
6	Menghitung dan menyetorkan pajak PPh 21,22,23 dan PPN, Pajak Restoran	60 dokumen	30	30		

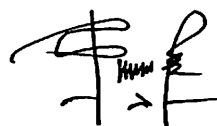
Kebumen, Januari 2020

**PEJABAT PENILAI
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

PENGADMINISTRASI UMUM,

**SUHARYATI S.Sos
Penata Tk.I**

NIP.19650619199203 2 004



**BIBIT PAMULARSIH
Penata Muda Tk.I**

NIP.19620524198603 2 007

Mengetahui,
**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**

**ANNA RATNANATI, S.KM.M.Si
Pembina Tk.I
NIP.19640629 19883 2 002**



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran No. 24 Kebumen 54316 Telepon (0287) 385662 / 6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR FAJRI, A.Md
Jabatan : VERIFIKATOR KEUANGAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUMARWOTO, S.ST
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2020

Pihak Kedua

SUMARWOTO, S.ST
Penata Tingkat I

NIP. 19760129 199603 1 001

Pihak Pertama

NUR FAJRI, A.Md
Penata Muda


NIP. 19840429 201101 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
VERIFIKATOR KEUANGAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Menyiapkan data dan mengajukan SPP kepada Pengguna Anggaran berdasarkan DPA, Anggaran Kas dan SPD	33 Dokumen	8	9	8	8
2.	Membuat register SPP/SPM	12 Dokumen	3	3	3	3
3.	Membuat rincian obyek untuk kelengkapan pengajuan GU	13 Dokumen	3	3	4	3
4.	Menatausahakan pengeluaran/pembayaran	500 Kwitansi	125	125	125	125
5.	Melakukan pemotongan pajak	250 Dokumen	62	64	62	62
6.	Melakukan rekonsiliasi antara Berita Acara Pemeriksaan Kas, Register Penutupan Kas dan Rekening Koran serta Laporan Pajak	12 Dokumen	4	4	4	4
7.	Membuat Berita Acara dan Register Penutupan Kas	24 Dokumen	6	6	6	6
8.	Menyusun Laporan Fungsional	12 Dokumen	3	3	3	3
9.	Mengentri melalui SIMDA SPJ UP/GU/TU/LS	33 Dokumen	8	9	8	8
10.	Menyiapkan data Kegiatan Forum OPD	1 Dokumen	1			

Kebumen, Januari 2020


PEJABAT PENILAI
 KASUBBAG PERENCANAAN DAN
 KEUANGAN


SUMARWOTO, S.ST
 Penata Tingkat I
 NIP. 19760129 199603 1 001

VERIFIKATOR KEUANGAN


NUR FAJRI, A.Md
 Penata Muda
 NIP. 19840429 201101 1 005

Mengetahui:
 KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 KABUPATEN KEBUMEN


ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jl. Veteran Nomor 24 Telepon (0287) 384933 - 385662
K E B U M E N

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI PANGAYOMANINGTYAS KARTIKASARI, SM
Jabatan : VERIFIKATOR KEUANGAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUMARWOTO, S.ST
Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SUMARWOTO, S.ST
Penata Tingkat I

NIP. 19760129199603 1 001

DWI PANGAYOMANINGTYAS KARTIKASARI, SM
Pengatur

NIP.19770421200901 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
VERIFIKATOR KEUANGAN PADA DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Menerima bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta Buku Kas untuk disusun sesuai dengan mata anggaran agar mempermudah dalam pemeriksaan/penelitian	35 dokumen	8	8	8	11
2	Meneliti bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan dan Buku Kas sesuai dengan prosedur yang berlaku agar diketahui apakah telah sesuai dengan peruntukannya	12 dokumen	3	3	3	3
3	Menyiapkan bahan pengujian dan pengendalian SPP/SPM sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12 dokumen	3	3	3	3
4	Melakukan pemeriksaan terhadap alat-alat bukti sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk mengetahui apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12 dokumen	3	3	3	3
5	Melaporkan hasil temuan pemeriksaan/hasil verifikasi sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk memperoleh tindak lanjut sebagai bahan laporan pimpinan	12 dokumen	3	3	3	3
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 dokumen	3	3	3	3
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan petunjuk atasan	12 undangan	3	3	3	3

Kebumen, Januari 2020

**PEJABAT PENILAI
KASUBAG PERENCANAAN
DAN KEUANGAN**

VERIFIKATOR KEUANGAN,

SUMARWOTO, S.ST

DWI PANGAYOMANINGTYAS KARTIKASARI, SM

Penata Tk.I

Pengatur

NIP.19760129199603 1 001

NIP. 19770421200901 2 004

Mengetahui,
**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**

ANNA RATNAWATI, S.KM.M.Si

Pembina Tk.I

NIP.19640629 19883 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jl. Veteran Nomor 24 Telepon (0287) 384933 - 385662
K E B U M E N

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KARJONO
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI BAYU BUDI K., S.Sos
Jabatan : KASI PENGELOLAAN ARSIP STATIS PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2020

Pihak Kedua

SRI BAYU BUDI K., S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19670524 199101 2 003

Pihak Pertama

KARJONO
Pengatur
NIP. 19690719 200906 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI UMUM PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Mengetik Konsep naskah Dinas dan mengajukan surat/naskah Dinas kepada atasan untuk diproses lebih lanjut	25 Surat	7	6	6	6
2	Menerima, mengelola, mengagendakan dan mengentry surat masuk dan keluar	100 Surat	25	25	25	25
3	Menyimpan dan menata arsip surat/naskah Dinas kedalam filebox sesuai tata cara penyimpanan surat	100 Surat	25	25	25	25
4	Menghitung bahan kerja rencana kegiatan tahunan seksi kegiatan tahunan seksi arsip statis	2 Kegiatan	1		1	
5	Meneliti berkas administrasi kegiatan seksi arsip statis	2 Kegiatan	1		1	
6	Melaksanakan pengelolaan arsip statis di depo arsip	200 Dokumen	50	50	50	50
7	Melaksanakan tugas dan fungsi bendahara pembantu pada bidang kearsipan	5 Kegiatan	2	1	1	1
8	Membuat dan menyusun dokumen SPJ, buku kas Umum, buku pembantu BKU yaitu buku rekapitulasi perincian objek bidang arsip	5 Kegiatan	2	1	1	1

**PEJABAT PENILAI
KASI PENGELOLAAN ARSIP
STATIS**

**SRI BAYU BUDI K., S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19670524 199101 2 003**

**Kebumen, Januari 2020
PENGADMINISTRASI UMUM**

**KARJONO
Pengatur
NIP. 19690719 200906 1 001**

**Mengetahui,
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**

**ANNA RATNA WATI, S.KM.M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19640629 19883 2 002**