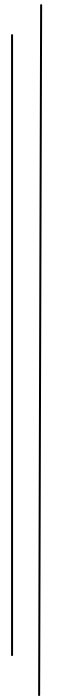




**RENCANA KERJA  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN 2020**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN 2019**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
PERATURAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN NOMOR ..... /KEP/2019 TENTANG RENCANA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2019 .....	iv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang.....	2
B. Landasan Hukum .....	23
C. Maksud dan Tujuan .....	24
D. Sistematika Penulisan .....	26
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH .....	1
A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	2
B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .....	3
C. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah .....	
D. Review terhadap Rancangan Awal RKPD .....	
E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat ....	
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH .....	1
A. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional .....	2
B. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah .....	
C. Program dan Kegiatan .....	
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH ....	1
BAB V PENUTUP .....	1
LAMPIRAN .....	8

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Realisasi Anggaran / Program Tahun Anggaran 2018 .....	1
Tabel 2.2	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun 2018 Kab. Kebumen .....	
Tabel 2.3	Tabel Realisasi Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen .....	
Tabel 2.4	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen .....	
Tabel 2.5	Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020 Kabupaten Kebumen .....	
Tabel 2.6	Rekapitulasi Usulan Program Kegiatan dari Masyarakat .....	
Tabel 3.1	Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Perpusnas 2015-2019 .....	
Tabel 4.	Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Tahun 2020 .....	
Tabel 4.1	Rekapitulasi Rencana Program / Kegiatan dan Pendanaan Indikatif Prioritas Daerah (P1) Tahun 2020 berdasarkan Sumber Anggaran .....	
Tabel 4.2	Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah Tahun Anggaran 2020 .....	
Tabel 4.3	Usulan Program dan Kegiatan Tahun 2020 Usulan Dana Alokasi Khusus (DAK) Perpusnas RI .....	



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Perencanaan mempunyai peran yang sangat strategis dalam pencapaian tujuan pembangunan suatu wilayah, yang bertujuan untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat. Pasal 3 Ayat 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional menyebutkan bahwa Perencanaan Pembangunan Nasional mencakup penyelenggaraan perencanaan semua fungsi pemerintahan yang meliputi semua bidang kehidupan secara terpadu dalam Wilayah Negara Republik Indonesia. Pasal tersebut menegaskan bahwa perencanaan pembangunan nasional dibangun secara makro oleh pemerintah pusat untuk menjadi dasar bagi pemerintah daerah dalam menyusun perencanaan dengan skala yang lebih spesifik.

Cakupan perencanaan pembangunan harus memperhatikan terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik dokumen perencanaan antar daerah, antarruang, antarwaktu, antarfungsi pemerintah serta antara pusat dan daerah. Perencanaan yang disusun dari tingkat pusat sampai daerah memiliki beberapa jenjang di antaranya rencana pembangunan jangka panjang, rencana pembangunan jangka menengah, dan rencana pembangunan tahunan. Oleh karena itu, untuk menjaga keserasian dan tercapainya pemerataan pembangunan dari tingkat pusat hingga daerah, setiap Kabupaten/kota diwajibkan melakukan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang untuk jangka waktu 20 tahun, Rencana Pembangunan Jangka Menengah untuk jangka waktu 5 tahun, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah untuk jangka waktu 1 tahun, dengan tetap mengacu pada dokumen perencanaan pemerintah di atasnya.

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode satu tahun. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah telah mewajibkan setiap PD untuk menyusun Renja PD sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan

berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Rencana Strategis (Renstra) PD kedalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Secara teknis Renja PD berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Rencana Kerja Perangkat Daerah mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah. Rencana Kerja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk menyusun Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten dan sebagai dasar pengusulan program/kegiatan yang akan dibiayai APBD Provinsi dan APBN.

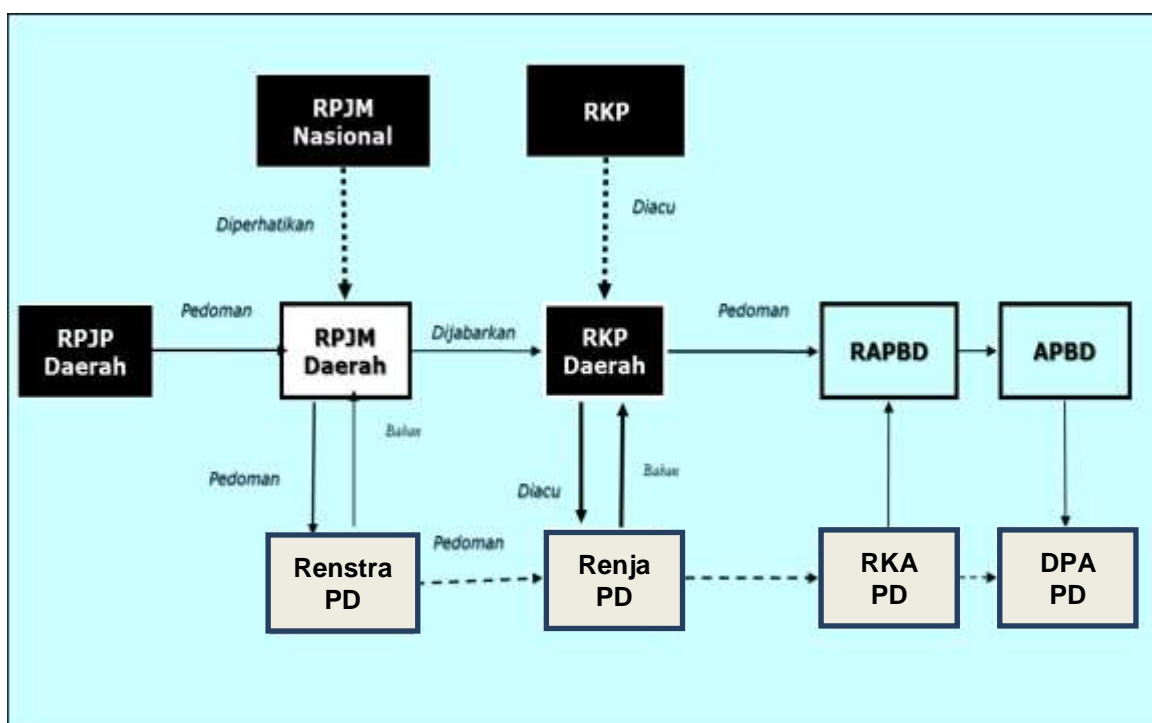
Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah pada dasarnya merupakan suatu proses pemikiran strategis untuk menyikapi isu-isu yang berkembang dan mengimplementasikan dalam program dan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah. Kualitas dokumen Renja sangat ditentukan oleh kualitas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan, sehingga penyusunan RenjaPD sangat ditentukan oleh kemampuan PD dalam menyusun, mengorganisasikan, mengimplementasikan, mengendalikan dan mengevaluasi pencapaian program dan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi PD.

Sesuai Perbup No 80 tahun 2018 dalam pasal 4 dijelaskan bahwa Tugas Pokok Dinas Kearsipan dan Perpustakaan adalah membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan bidang perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan menyelenggarakan fungsi :

1. penyusunan rencana dan program di bidang kearsipan dan perpustakaan;
2. perumusan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
3. pelaksanaan koordinasi di bidang kearsipan dan perpustakaan;
4. pelaksanaan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
5. pengendalian, evaluasi dan pelaporan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
6. pelaksanaan administrasi Dinas;
7. pengendalian penyelenggaraan tugas Unit Pelaksana Teknis Dinas; dan
8. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Gambar  
Hubungan Renja dengan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran



Sumber : Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 (diolah)

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tahun 2020 memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, yang disusun berpedoman kepada Rencana

Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2016-2021.

Berdasarkan Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah, proses penyusunan Renja PD terdiri dari tiga tahapan utama yaitu tahap persiapan penyusunan, tahap penyusunan rancangan, dan tahap penetapan renja PD. Tahapan persiapan meliputi pembentukan tim penyusun RKPD dan Renja PD, orientasi mengenai RKPD dan Renja PD, penyusunan agenda kerja, serta penyiapan data dan informasi. Penyusunan rancangan Renja PD merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Renja PD yang definitif.

Dalam prosesnya penyusunan rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tahun 2020 disusun secara simultan dengan tahapan sebagai berikut :

1. Persiapan penyusunan;
2. Penyusunan rancangan awal RKPD;
3. Penyusunan rancangan;
4. Pelaksanaan forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;
5. Perumusan rancangan akhir; dan
6. Pengesahan oleh Kepala Daerah dan Penetapan Renja PD oleh Kepala PD.

Dalam sistem perencanaan pembangunan daerah, prinsip dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2020 antara lain :

1. Substansi Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan perbaikan dari materi Rancangan Renja Perangkat Daerah yang disesuaikan dengan Perkada RKPD;
2. Program dan kegiatan dirinci menurut sumber pendanaan yang diusulkan yang digunakan sebagai alat untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan;



3. Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur kinerja keluaran, target capaian program/kegiatan, target keluaran kegiatan total dana yang diperlukan kegiatan;
4. Renja Dinas Kearsipan dan perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan dokumen resmi program dan kegiatan Perangkat Daerah yang akan dilaksanakan dalam tahun rencana dan merupakan acuan dalam penyusunan RKA Perangkat Daerah setelah memperhatikan Nota kesepakatan Kebijakan Umum APBD (KUA) serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS).

Keterlibatan pemangku kepentingan (*stakeholder*) di daerah sangat dibutuhkan dalam mekanisme perencanaan dan pelaksanaan pembangunan. Hal ini untuk menjamin kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebutuhan seluruh *stakeholders*. Perangkat Daerah sebagai salah satu *stakeholder* kunci di daerah perlu menjamin terlaksananya pembangunan sesuai rencana, melalui penyusunan Rencana Strategis 5 (lima) tahunan Perangkat Daerah, yang kemudian diterjemahkan lebih spesifik lagi dalam Rencana Kerja Tahunan Perangkat Daerah. Hal ini mengacu pada pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mewajibkan setiap Perangkat Daerah membuat dan memiliki Rencana Kerja Perangkat Daerah, yang disusun dengan berpedoman pada Rencana Strategis Perangkat Daerah dan mengacu pada Rencana Kerja Perangkat Daerah. Berdasarkan hal tersebut, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen melakukan penyusunan Rencana Kerja Tahun 2019.

## **B. LANDASAN HUKUM**

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2020 antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42) jo Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;

3. Undang – Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
7. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
8. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
9. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;

16. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
18. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Nasional;
19. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
20. Peraturan Presiden Nomor 1 Tahun 2007 tentang Pengesahan, Pengundangan dan Penyebarluasan Perundang – Undangan;
21. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2018;
25. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 53 Tahun 2004 tentang Partisipasi Masyarakat dalam Proses Kebijakan Publik;
26. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;

27. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 11 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tahun 2008);
28. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025;
29. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan;
30. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 23 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2011-2031;
31. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 126);
32. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127);
33. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

### **C. MAKSUD DAN TUJUAN**

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2020 dimaksudkan sebagai pedoman untuk menyelaraskan dan melaksanakan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2020. Selain itu, penyusunan Rencana Kerja ini juga dimaksudkan untuk melakukan upaya sinkronisasi terhadap program-program dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah dengan mengutamakan pengaruh isu-isu strategis pembangunan daerah pada tahun 2020. Hal ini untuk lebih meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan dan media untuk menyamakan persepsi, menyatukan komitmen dan langkah-langkah kebijakan pemerintah daerah Kabupaten Kebumen pada Tahun 2020.

Sedangkan tujuan dari Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Menjabarkan/melaksanakan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2016-2021;
2. Merumuskan program-program prioritas sebagai tindak lanjut dari permasalahan yang terjadi pada tahun lalu dan sebagai langkah antisipatif terhadap tantangan yang mungkin dihadapi pada tahun mendatang;
3. Menjamin optimalnya koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan sinergipelaksanaan program dalam rangka mendukung program pemerintah daerah;
4. Menjamin tercapainya pemanfaatan seluruh sumber daya yang ada secara efektif, efisien dan berkelanjutan;
5. Menjaga kontinuitas kegiatan dan proses pembangunan agar selaras dengan program prioritas tahunan daerah;
6. Mengakomodir perubahan-perubahan yang terjadi pada asumsi makroperekonomian dan keuangan daerah, kebutuhan organisasi, perubahan aspirasi masyarakat, serta terdapat perubahan teknis lainnya berupa penambahan, pengurangan dan pergeseran mata anggaran kegiatan.

Sasaran yang ingin dicapai dalam kurun waktu satu tahun ke depan merupakan penjabaran dari prioritas tujuan. Dalam upaya mencapai tujuan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan perlu menetapkan program tahunan, sebagaimana tersebut yang dituangkan dalam Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tahun 2020 ini.

#### **D. SISTEMATIKA PENULISAN**

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2020 disusun dengan sistematika sesuai Permendagri 86 Tahun 2017, sebagai berikut :

##### **BAB I PENDAHULUAN**

###### **A. LATAR BELAKANG**

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah, proses penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Rencana Kerja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra

Perangkat Daerah, dengan Rencana Kerja K/L dan Rencana Kerja Provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan penyusunan RAPBD.

B. LANDASAN HUKUM

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah.

D. SISTEMATIKA PENULISAN

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Rencana Kerja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

A. EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

B. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Berisi kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan Indikator Kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007. Jenis

Indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing – masing Perangkat Daerah, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

#### C. ISU-ISU PENTING PENYELENGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Berisikan uraian mengenai Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah, Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti NSPK, SPM dan SDGs (*Sustainable Development Goals*), tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah; dan Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan

#### D. REVIEW USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH

Berisikan uraian mengenai proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan, penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan, penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD.

#### E. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Deskripsi yang perlu disajikan dalam subbab ini, antara lain:

1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh;
2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah;

### BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

#### A. TELAHAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

#### B. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Subbab ini berisi perumusan tujuan dan sasaran yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah dan RPJMD Kabupaten Kebumen.

#### C. PROGRAM DAN KEGIATAN

Berisikan penjelasan mengenai faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, serta penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya

### BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Memuat perumusan program dan kegiatan disertai target kinerja dan pendanaan.

### BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup di antaranya catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

#### LAMPIRAN – LAMPIRAN :

1. Rencana Anggaran Biaya (RAB) per kegiatan tahun 2020 (sesuai format Simper).
2. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2020 dan Prakiraan maju tahun 2021 (sesuai format Simper yang sudah diverifikasi oleh Tim Bap3da).



**BAB II**  
**HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH**  
**TAHUN 2018**

**A. EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA TAHUN LALUDAN  
CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH**

Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Pencapaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sampai Tahun 2018 diperlukan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerj tahun 2020. Evaluasi Renja tahun lalu dan capaian Renstra atas pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dimaksud dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan OPD. Dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir, kualitas penyelenggaraan Kearsipan dan Perpustakaan terus mengalami peningkatan. Beberapa faktor yang menyebabkan adanya peningkatan kualitas penyelenggaraan tersebut adalah :

1. Bangunan Gedung Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yang representatif, dilengkapi dengan fasilitas pendukung dan fasilitas wifi di semua ruangan, sehingga semakin menarik masyarakat untuk berkunjung ke Perpustakaan;
2. Semakin optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam proses dan sistem layanan;
3. Koleksi bahan Perpustakaan yang setiap tahun bertambah jumlahnya dan juga bervariasi judulnya;
4. Mobil Perpustakaan keliling sebanyak 2 unit dan motor pintar 1 unit, untuk melakukan layanan ke seluruh wilayah di Kabupaten Kebumen sehingga dapat menumbuhkan minat baca kepada masyarakat khususnya anak usia sekolah;
5. Adanya kerjasama dengan *Coca-cola Foundation* (CCFI) dalam Program Perpuseru untuk menjadikan Perpustakaan Sebagai Pusat Kegiatan Masyarakat Yang Berbasis TIK dengan menyediakan layanan internet gratis bagi masyarakat;
6. Telah dilakukanya pembaharuan sistem otomasi kearsipan sehingga dapat mendukung dan menyelamatkan arsip yang bernilai guna;

7. Sarana dan prasana yang terus diupayakan pengadaannya dalam pemeliharaan arsip di Depo Arsip;
8. Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui pendidikan formal, diklat/fungsional, dan bimbingan teknis.

Capaian hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja/Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2018, dan realisasi Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2016-2021 diukur berdasarkan realisasi atas anggaran program dan kegiatan sesuai dengan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah

Kabupaten Kebumen Tahun 2018. Program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2018 yang terkait dengan urusan perpustakaan dan kearsipan beserta realisasinya sebagaimana tabel 2.1 sebagai berikut:

Tabel 2.1  
Realisasi anggaran/program tahun anggaran 2018

No	Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Keuangan (%)	Fisik (%)
1	2	3	4	5	6
1	Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	718,000,000	716,564,827	99,86	100
2	Program Pengelolaan Kekayaan Budaya	60,000,000	59,308,300	98,84	100
3	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	613,062,000	599,885,436	98,76	100
4	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	298,000,000	293,178,500	93,15	100
5	Program pengembangan data/informasi	15,500,000	15,446,400	99,65	100
6	Program pengembangan data/informasi/statistik daerah	8,000,000	7,944,800	99,31	100
7	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	194,500,000	194,459,749	99,65	100
8	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi	270,000,000	268,120,207	99,41	100
<b>TOTAL</b>		<b>2,087,562,000</b>	<b>2,065,443,020</b>	<b>98,94</b>	<b>100</b>

Sesuai hasil evaluasi kinerja Tahun 2018 seperti yang diuraikan pada Tabel 2.1 diatas, maka katagori kinerja Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen adalah Baik(nilai 80–100 = baik)

Tabel 2.2  
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra  
Perangkat Daerah s/d Tahun 2018 Kabupaten Kebumen

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2018)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2018	Realisasi Renja Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	<b>Urusan Wajib Pelayanan Dasar Pendidikan</b>									
	<b>Pendidikan</b>									
	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>Kunjungan perpustakaan</b>	19,27	14,15	12,70	14,29	200	14,47	43	300
	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Jumlah koleksi bahan pustaka buku; Bertambahnya koleksi CD; Terlaksananya stock opname	12,350	4.536	2,200	2,304	100	2,700	9,040	73,20
	Pengembangan minat budaya baca	Jumlah layanan perpustakaan keliling; Terlaksananya fasilitasi kegiatan masyarakat; Terselenggaranya pameran buku dan Community Fair	2,600	800	400	400	100	400	1,600	61,54

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2018)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2018	Realisasi Renja Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Jumlah pengelolaan perpustakaan umum, perpustakaan khusus dan perpustakaan sekolah; Terlaksananya bintek pengelola perpustakaan sekolah	288	20	10	10	100	10	40	13,88
	Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	Jumlah pengelolaan perpustakaan desa; Terlaksananya lomba perpustakaan desa	97	14	9	5	100	26	21	21,65
	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Jumlah lomba bercerita; Terlaksananya story telling; Terlaksananya lomba (penulisan artikel, baca puisi), bedah buku, workshop GPMB (Gerakan Masyarakat Minat Baca); Tersedianya mercandise perpustakaan	288	112	52	52	93,75	59	223	77,43

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2018)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2018	Realisasi Renja Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	<b>Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar</b>									
	<b>Statistik</b>									
	<b>Program pengembangan data/ informasi/ statistik daerah</b>		1	1	1	1	100	1	3	300
	Penyusunan dan pengumpulan data statistik daerah	Jumlah database Perpustakaan dan Kearsipan	6	2	1	1	100	2	35	83,33
	<b>Kebudayaan</b>									
	<b>Program Pengelolaan Kekayaan Budaya</b>									
	Perekaman dan digitalisasi bahan pustaka	Jumlah bahan pustaka secara digital	70	5	10	10	100	10	25	35,71
	<b>Kearsipan</b>									
	<b>Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah</b>		49,43	22,61	29,31	29,31	100	36,02	90	200
	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah (Pembenahan Arsip Desa)	Jumlah Kegiatan Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Arsip Daerah	175	75	25	25	100	25	125	71,43

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2018)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2018	Realisasi Renja Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Penataan dan pemeliharaan dokumen/arsip daerah	Jumlah pemeliharaan dan penataan dokumen/arsip daerah	59	19	10	10	100	10	39	66,10
	<b>Program peningkatan kualitas pelayanan informasi</b>		49,43	22,61	29,31	29,31	100	36,02	88	200
	Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Jumlah Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	11	4	2	2	100	2	8	72,72
	Sosialisasi / penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah / swasta	Jumlah sosialisasi / penyuluhan kearsipan bagi Sekdes. terlaksananya sosialisasi / penyuluhan kearsipan bagi petugas arsip SKPD dan terlaksananya lomba tertib arsip	480	160	80	80	100	80	320	66,66
	Penyediaan sarana layanan informasi arsip	Jumlah sarana layanan informasi arsip	372	124	62	62	100	62	248	200

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2018)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2018	Realisasi Renja Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	<b>Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan</b>									
	<b>Perencanaan Pembangunan</b>									
	<b>Program pengembangan data/informasi</b>		5	5	5	5	100	5	15	300
	Penyusunan dan pengumpulan data /informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	Pendataan dan penyusunan data / informasi (terlaksananya Forum SKPD, Rakor POP dan terwujudnya dokumen perencanaan Renja dan LAKIP)	32	12	5	5	100	5	22	68,75
	<b>Program Pendukung Operasional SKPD</b>									
	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>		96	92	93	93	100	94	279	291
	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah penyediaan jasa surat menyurat	72	24	12	12	100	12	48	66,66
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	72	24	12	12	100	12	48	66,66
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan	Jumlah penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan	72	24	12	12	100	12	48	66,66

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2018)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2018	Realisasi Renja Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	kendaraan dinas/operasional	kendaraan dinas								
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah penyediaan jasa administrasi keuangan	72	24	12	12	100	12	48	66,66
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah jasa kebersihan kantor	72	24	12	12	100	12	48	66,66
	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah jasa perbaikan peralatan kerja	72	24	12	12	100	12	48	66,66
	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah alat tulis kantor	72	24	12	12	100	12	48	66,66
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	72	24	12	12	100	12	48	66,66
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	72	21	12	12	100	12	45	62,5
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	72	24	12	12	100	12	48	66,66
	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman	72	24	12	12	100	12	48	66,66
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	72	24	12	12	100	12	48	66,66



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disarpus) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2018)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2018	Realisasi Renja Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	72	24	12	12	100	12	48	66,66
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		15	-	15	15	100	15	30	200
	Pengadaan Sarana prasarana	Jumlah sarana prasarana kantor	52	10	2	1	50	1	12	23,08
	Pengadaan Kendaraan dinas/operasional	Jumlah pengadaan kendaraan dinas/operasional	4	0	2	2	100	2	2	50
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor	150	0	0	0	0	1	1	0
	Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor	150	0	1	0	0	1	1	0
	Pengadaan Meubelair	Jumlah pengadaan meja, kursi pejabat, dan sofa	4	1	1	1	100	1	2	50
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	72	24	12	12	100	12	36	50
	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala meubelair	72	24	12	12	100	12	36	50

Berdasarkan rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tahun 2018 sesuai tabel 2.2 diatas, untuk urusan wajib bidang perpustakaan dan kearsipan telah mempunyai program dan indikator program yang cukup jelas. Secara periodik realisasi kinerja dalam rangka target capaian kinerja Renstra sampai dengan akhir periode Renstra Tahun 2018, masih disebut wajar sesuai pendekatan *money follow function* artinya fungsi-fungsi yang berada pada masing-masing bidang dan seksi di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sudah dilaksanakan sesuai dengan alokasi anggaran yang ada.

## **B. ANALISIS KINERJA PELAYANAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN.**

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen berikut inidisajikan berdasarkan tugas pokok dan fungsinya sesuai Peraturan Bupati Kebumen Nomor 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Berdasarkan peraturan tersebut, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan bidang perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

Urusan perpustakaan dan urusan kearsipan merupakan urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan pelayanan dasar. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tidak mempunyai SPM/Standar Nasional, hanya menggunakan IKU (Indikator Kinerja Utama) sebagai indikator kinerja dalam pencapaian kinerja pelayanan.

Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen adalah sebagai berikut:

1. Capaian Kunjungan Perpustakaan dengan indikator sasaran meningkatnya minat baca masyarakat;
2. Presentase jumlah unit kerja menerapkan arsip baku dengan indikator sasaran tertatanya dokumen arsip daerah.

Tabel 2.3  
Realisasi Kinerja Pelayanan  
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	2016				2017				2018			
			Target 2016 (%)	Target 2016	Realisasi 2016(%)	Realisasi 2016	Target 2017 (%)	Target 2017	Realisasi 2017(%)	Realisasi 2017	Target 2018 (%)	Target 2018	Realisasi 2018 (%)	Realisasi 2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.	Meningkatnya minat baca masyarakat	Capaian kunjungan perpustakaan  (Pengunjung/ Jumlah Populasi yang dilayan)	10,05	$\frac{97.733}{972.484}$	11,80	$\frac{114.714}{972.484}$	11,25	$\frac{109.483}{973.183}$	14,15	$\frac{137.771}{973.183}$	12,70	$\frac{123.683}{973.881}$	14.29	$\frac{139.165}{983.881}$
2.	Tertatanya dokumen arsip di setiap unit kerja	Persentase jumlah unit kerja menerapkan arsip baku  (Jumlah unit kerja yang menerapkan arsip secara baku/Total unit kerja)	16,9	$\frac{84}{522}$	16,09	$\frac{84}{522}$	22,61	$\frac{118}{522}$	22,61	$\frac{118}{522}$	29,31	$\frac{153}{522}$	29.31	$\frac{183}{522}$

Pencapaian indikator kinerja utama Perangkat Daerah dari masing-masing sasaran dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Capaian Kunjungan Perpustakaan

Adalah jumlah kunjungan fisik ke perpustakaan daerah ditambah pengguna layanan ekstensi (mobil perpustakaan keliling, dan motor pintar) dibandingkan dengan jumlah penduduk yang wajib dilayani. Usia yang wajib dilayani sesuai Standar Nasional Perpustakaan adalah usia 5-60 tahun.

Realisasi di tahun 2017, meningkatnya minat baca masyarakat sebanyak 137.771 orang dengan target sebanyak 109.483 orang. Pada tahun 2017 mengalami kenaikan kunjungan sebanyak 28.288 orang atau sebesar 2,9% dari populasi yang dilayani sebanyak 973.183 orang pengunjung.

Realisasi dana untuk sasaran meningkatnya minat baca masyarakat pada tahun 2017 sebesar Rp 701.731.198,- dari anggaran sebesar Rp.707.500.000,- sasaran yang dicapai 100% sedangkan realisasi anggaran sebesar 99,18%.

Tabel 2.3  
Capaian Kinerja Pelayanan Jumlah kunjungan ke perpustakaan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	2018			
			Target 2018 (%)	Target 2018	Realisasi 2018 (%)	Realisasi 2018
(1)	(2)	(3)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.	Meningkatnya minat baca masyarakat	Capaian kunjungan perpustakaan  (Pengunjung/ Jumlah Populasi yang dilayan)	12,70	<u>123.683</u> 973.881	14.29	<u>139.165</u> 983.881

Adapun target Capaian kunjungan perpustakaan di tahun 2018 sebesar 12,70% dengan proyeksi capaian 2018 sebesar 15,02%. Pada akhir tahun jumlah kunjungan sebanyak 139.165 orang atau meningkat 14,29%, hampir mendekati proyeksi di awal tahun. Sedangkan proyeksi capaian untuk tahun 2019 sebesar 16,79% dan proyeksi capaian di tahun 2020 sebesar 18,95%.

Alokasi anggaran untuk melaksanakan program/kegiatan yang menunjang pencapaian sasaran indikator capaian jumlah kunjungan tahun 2018 bersumber dari APBD Kabupaten Kebumen

sebesar Rp. 718.000.000 dengan realisasi sebesar Rp. 716.564.827 (99,8%). Adanya deviasi sebesar 1,2%, disebabkan adanya pengembalian anggaran akibat selisih harga BBM antara perencanaan sebesar Rp. 10.000 per liter dengan realisasi sebesar Rp.7.800 per liter.

Program yang mendukung tercapainya capaian kunjungan perpustakaan adalah sebagai berikut :

1. Program Pengembangan Minat Budaya Baca Dan Pembinaan Perpustakaan.

Sedangkan kegiatan untuk mencapai indikator program tersebut tertuang dalam kegiatan :

- a. Pengembangan minat dan budaya baca;
- b. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan Khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat;
- c. Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan;
- d. Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca;
- e. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah;

2. Capaian Jumlah Unit Kerja yang Menerapkan Arsip Secara Baku

Tabel 2.4  
Capaian Kinerja Pelayanan Jumlah Unit Kerja yang Menerapkan Arsip Secara Baku

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	2018			
			Target 2018 (%)	Target 2018	Realisasi 2018 (%)	Realisasi 2018
(1)	(2)	(3)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.	Tertatanya dokumen arsip di setiap unit kerja	Persentase jumlah unit kerja menerapkan arsip baku  (Jumlah unit kerja yang menerapkan arsip secara baku/Total unit kerja)	29,31	<u>153</u> 522	29.31	<u>183</u> 522

Realisasi di tahun 2017 Presentase jumlah unit kerja menerapkan arsip baku sebanyak 118 unit kerja dengan target sebanyak 118 unit kerja tercapai 100% sesuai target dari total unit

kerja di Kabupaten Kebumen sebanyak 522 unit kerja. Realisasi dana untuk indikator sasaran jumlah unit kerja menerapkan arsip baku pada tahun 2017 sebesar Rp 402.923.453,- dari anggaran sebesar Rp 409.000.000,- sasaran yang dicapai 100% sedangkan realisasi anggaran 98,51%. Target capaian yang mendukung jumlah unit kerja menerapkan arsip baku di tahun 2018 sebesar 29,31% dengan proyeksi capaian sebesar 29,31% dan untuk proyeksi capaian di tahun 2019 sebesar 36,02% dan proyeksi capaian di tahun 2020 sebesar 42,72%.

Hasil evaluasi kinerja capaian Presentase jumlah unit kerja yang menerapkan arsip secara baku yang dilaksanakan dengan dua program dan 5 kegiatan mendapatkan angka capaian sebesar 100% dengan Predikat Berhasil.

Realisasi Presentase jumlah unit kerja menerapkan arsip secara baku Pada tahun 2018 sebesar 153 unit kerja, sesuai dengan target di tertuang di Renstra yaitu 153 unit kerja. Total anggaran bidang kearsipan untuk mencapai IKU yang tertuang di Renstra pada tahun 2018 sebesar Rp 464.500.000,- dan realisasinya sebesar Rp Rp 462.579.956, (99,58%).

Program yang mendukung tercapainya capaian Presentase jumlah unit kerja menerapkan arsip baku adalah sebagai berikut :

1. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah;
2. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Arsip.

Sedangkan kegiatan untuk mencapai dua program tersebut tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :

1. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah;
2. Penataan dan pemeliharaan dokumen/arsip daerah;
3. Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip;
4. Penyediaan sarana layanan informasi arsip;
5. Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta.

Analisis pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen secara umum adalah sebagai berikut:

Tabel 2.4  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Kebumen

No.	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	
1	Capaian kunjungan perpustakaan	-	Meningkatnya minat baca masyarakat	11,25	12,70	14,47	16,63	14,15	15,02	16,79	18,95	Untuk perhitungan Proyeksi ditambahkan dari rata-rata realisasi tahun terahir sebesar 2,325 %
2	Persentase jumlah unit kerja menerapkan arsip baku	100%	Tertatanya dokumen arsip di setiap unit kerja	22,61	29,31	36,02	42,72	22,61	29,31	36,02	42,72	

## **C. ISU-ISU PENTING PENYELENGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

### **1. Permasalahan dan Hambatan Berdasarkan Tupoksi**

Permasalahan umum yang muncul dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi sesuai struktur organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen untuk mencapai kualitas pelayanan terbaik saat ini adalah keterbatasan jumlah PNS terutama para pejabat fungsional yang difungsikan pada masing-masing bidang yang dipimpin oleh pejabat struktural, kondisinya belum merata. Jumlah PNS tahun 2019 adalah sebanyak 21 orang dengan jumlah pejabat struktural 10 orang, 3 fungsional khusus dan 8 fungsional umum. Akibat dari kondisi tersebut, tingkat pengendalian kinerja yang menjadi tanggung jawab para pejabat struktural menjadi kurang mencukupi dalam memacu akselerasi pencapaian sasaran kinerja organisasi.

Beberapa isu penting sesuai tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yang menjadi permasalahan antara lain :

#### **1. Bidang Kearsipan.**

- a. Terbatasnya kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki kompetensi di bidang Kearsipan sehingga perbandingan SDM dan beban kerja menjadi kurang proporsional;
- b. Belum tertib dan optimalnya penerapan sistem pengelolaan kearsipan oleh masing-masing perangkat daerah sebagai pencipta arsip sehingga penyelenggaraan kearsipan pemerintah daerah belum optimal
- c. Terbatasnya sarana dan prasarana pengelolaan arsip baik di LKD (depo arsip) maupun di perangkat daerah yang lain
- d. Pemahaman aparaturnya dan masyarakat terhadap kearsipan masih rendah;
- e. Kurangnya sosialisasi UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;

#### **2. Bidang Perpustakaan**

- a. Pemerataan Layanan Perpustakaan dan jaringan layanan perpustakaan keseluruhan wilayah se-Kabupaten Kebumen belum optimal (banyaknya jumlah penduduk Kabupaten



Kebumen tahun 2018 sebesar 1.362.524 (sumber : website Disdukcapil Kebumen) dan luas wilayah 26 kecamatan + 488 desa/kel dengan topografi yang beraneka ragam menjadi issue terselenggaranya layanan perpustakaan yang merata dan berkeadilan);

- b. Masih rendahnya pemahaman, kesadaran dari *stakeholder*, masyarakat dan aparat pemerintah terhadap pentingnya perpustakaan mengakibatkan buruknya pengelolaan perpustakaan dan rendahnya tingkat pembangunan Perpustakaan Desa/Kelurahan/Kecamatan/Rumah Ibadah/Perpustakaan Khusus dan perpustakaan masyarakat.
- c. Pembudayaan minat baca untuk usia dini belum optimal;
- d. Pembudayaan kegemaran membaca masyarakat belum optimal karena masih rendahnya kesadaran masyarakat;
- e. Pengadaan bahan perpustakaan belum optimal;
- f. Implementasi Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam belum optimal;

2. Tantangan dan Peluang Peningkatan Kinerja Dinas Kersipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Tantangan dan Peluang Dinas Kersipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dalam mewujudkan Visi dan Misinya adalah :

- a. Peluang perpustakaan sangat berkaitan secara langsung dengan bidang pendidikan formal. Bidang pendidikan tentu akan berkembang maju apabila didukung oleh perpustakaan yang modern, dan dapat diandalkan. Indikator pembentuk Indeks Pembangunan Manusia (IPM) diantaranya tingkat pendidikan yang berkualitas dengan unsur pendukungnya yaitu perpustakaan. Oleh karena itu penyelenggaraan perpustakaan dapat terus berkembang seiring dengan dinamika pengembangan pendidikan;
- b. Pendidikan dan literasi di satu pihak serta pembangunan sosial-ekonomi, dan kesejahteraan di pihak lain adalah variabel yang saling berpengaruh untuk meningkatkan kualitas hidup manusia dan masyarakat. Perpustakaan dapat mengambil peran bukan hanya sebagai pusat informasi lebih dari itu perpustakaan dapat bertransformasi menjadi tempat

pengembangan diri masyarakat yang dapat berdampak pada bidang ekonomi dan kesejahteraan masyarakat untuk memutus rantai kemiskinan. Dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2019, literasi untuk kesejahteraan menjadi salah satu kegiatan prioritas yang mendukung Prioritas Nasional Pembangunan Manusia melalui Pengurangan Kemiskinan dan Peningkatan Pelayanan Dasar hal ini bisa menjadi dasar pengembangan perpustakaan di kabupaten.

- c. Peluang arsip sebagai bahan utama yang sangat dibutuhkan dalam pelaksanaan perencanaan, pengawasan dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel. Informasi yang berupa arsip tentu tidak dapat dipisahkan dengan kebutuhan data untuk perencanaan, pengawasan, dan pelaporan. Sehingga penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dapat terjadi apabila didukung oleh penyelenggaraan kearsipan yang tertib oleh masing-masing perangkat daerah sebagai pencipta arsip.
- d. Tantangan bidang perpustakaan dan kearsipan untuk masa depan adalah kemajuan Teknologi Informasi dan Komunikasi yang sangat pesat mestinya dapat dimanfaatkan secara optimal untuk peningkatan pelayanan perpustakaan maupun kearsipan.

#### **D. REVIEW USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS**

Rancangan awal RKPD kabupaten/kota disusun berpedoman pada RPJMD kabupaten/kota, rancangan awal RKPD provinsi, RKP, program strategis nasional, dan pedoman penyusunan RKPD. Rancangan awal RKPD merupakan dokumen yang disusun sebagai pedoman seluruh perangkat daerah dalam menyusun rancangan awal Rencana Kerja perangkat daerah dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan teknokratis dan partisipatif.

Perbandingan Program/Kegiatan yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD dan hasil analisa kebutuhan ditunjukkan pada tabel hasil review sebagai berikut:

Tabel 2.5  
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020 Kabupaten Kebumen

Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Perkantoran berupa pengiriman surat, paket dan pembelian materai	12 Bulan	3.000	Penyediaan jasa surat menyurat	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Perkantoran berupa pengiriman surat, paket dan pembelian materai	12 Bulan	3.750	
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terpenuhinya biaya langganan telepon, air, dan listrik	12 Bulan	250.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terpenuhinya biaya langganan telepon, air, dan listrik	12 Bulan	275.000	
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Terealisasinya pemeliharaan kendaraan dan pembelian	12 Bulan	70.000	Penyediaan jasa pemeliharaan dan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Terealisasinya pemeliharaan kendaraan dan pembelian	12 Bulan	90.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
	perizinan kendaraan dinas/operasional	n Kab. Kebumen	bahan bakar minyak, oli/pelumas serta pembayaran pajak kendaraan			perizinan kendaraan dinas/operasional	n Kab. Kebumen	bahan bakar minyak, oli/pelumas serta pembayaran pajak kendaraan			
4	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya pemberian jasa administrasi keuangan	12 Bulan	50.000	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya pemberian jasa administrasi keuangan	12 Bulan	50.000	
5	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terpenuhinya kebutuhan alat kebersihan, bahan pembersih dan pengharum ruangan	12 Bulan	282.400	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terpenuhinya kebutuhan alat kebersihan, bahan pembersih dan pengharum ruangan	12 Bulan	330.000	
6	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya jasa perbaikan peralatan kantor, suku cadang, peralatan rumah tangga, AC, komputer dan perlengkapannya	12Bulan	25.000	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya jasa perbaikan peralatan kantor, suku cadang, peralatan rumah tangga, AC, komputer dan perlengkapannya	12 Bulan	40.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
			Nya					a			
7	Penyediaan alat tulis kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya alat tulis kantor	12Bulan	12.000	Penyediaan alat tulis kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya alat tulis kantor	12 Bulan	12.000	
8	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12Bulan	13.000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan	13.000	
9	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan	12Bulan	25.000	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan	12 Bulan	25.000	
10	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya Bahan Bacaan (Surat kabar dan Majalah)	12Bulan	18.000	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya Bahan Bacaan (Surat kabar dan Majalah)	12 Bulan	18.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
11	Penyediaan makanan dan minuman	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya jamuan makan dan minum rapat serta tamu	12Bulan	20.000	Penyediaan makanan dan minuman	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya jamuan makan dan minum rapat serta tamu	12 Bulan	20.000	
12	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12Bulan	100.000	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 Bulan	100.000	
13	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya rapat rapat dan koordinasi dalam daerah	12Bulan	14.000	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya rapat rapat dan koordinasi dalam daerah	12 Bulan	14.000	
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
1	Pengadaan Kendaraan dinas/operasional	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	1Paket	40.000	Pengadaan Kendaraan dinas/operasional	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	1 Paket	60.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
2	Pengadaan Meubeleur	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya pengadaan meja, kursi pejabat, sofa, meja FO Perpustakaan, Rak Arsip, Meja dan Kursi Ruang Referensi, Kursi Eselon 3, meja dan kursi ruang komputer, lemari etalase, rak buku ruang referensi, meja layanan arsip, lemari kayu	1Paket	132.000	Pengadaan Meubeleur	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya pengadaan meja, kursi pejabat, sofa, meja FO Perpustakaan, Rak Arsip, Meja dan Kursi Ruang Referensi, Kursi Eselon 3, meja dan kursi ruang komputer, lemari etalase, rak buku referensi, meja layanan arsip, lemari kayu	1 Paket	404.000	
3	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor, Laptop, PC, Mega Phone, Vacuum Cleaner (untuk Arsip), Scanner, Tangga Lipat, LCD, filter air mancur	1Paket	154.066	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor, Laptop, PC, Mega Phone, Vacuum Cleaner (untuk Arsip), Scanner, Tangga Lipat, LCD, filter air mancur	1 Paket	154.066	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
4	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor, Neon box dua sisi ,logo perpustakaan, logo Arsip	1Paket	20.000	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor, - Neon box dua sisi ,logo perpustakaan, logo Arsip	1 Paket	61.000	
5	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan gedung kantor	12Bulan	70.000	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan gedung kantor	12 Bulan	70.000	
6	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya rehabilitasi sedang/ berat gedung kantor, Rehab kamar mandi dalem pengujung , Pedistrian Oval , rehab pintu aula	1Paket	35.000	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya rehabilitasi sedang/ berat gedung kantor, Rehab kamar mandi dalem pengujung , Pedistrian Oval , rehab pintu aula	1 Paket	100.000	
7	Pembangunan Gedung	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Ruang Pengolahan Buku, Ruang Arsip, Wifi Corner, WC, Ruang	1Paket	158.600	Pembangunan Gedung	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Ruang Pengolahan Buku, Ruang Arsip, Wifi Corner, WC, Ruang	1 Paket	233.000	



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
			Komunitas, Gudang, tempat penitipan helm					Komunitas, Gudang, tempat penitipan helm			
8	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya pemeliharaan mebeleur kantor	12 Bulan	20.000	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya pemeliharaan mebeleur kantor	12 Bulan	30.000	
	Program Pengembangan Data / Informasi					Program Pengembangan Data / Informasi					
1	Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersusunnya Renstra, Renja, LAKIP, LKPJ, LPPD, RKA/DPA, RKAP/DPPA	5 Dokumen	20.000	Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersusunnya Renstra, Renja, LAKIP, LKPJ, LPPD, RKA/DPA, RKAP/DPPA	5 Dokumen	26.000	
	Program Pengembangan Data / Informasi / Statistik Daerah					Program Pengembangan Data / Informasi / Statistik Daerah					

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
1	Penyusunan dan pengumpulan data statistik daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terwujudnya database Perpustakaan dan Kearsipan (Buku Profile	1 Dokumen	20.000	Penyusunan dan pengumpulan data statistik daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terwujudnya database Perpustakaan dan Kearsipan (Buku Profile	1 Dokumen	38.000	
			Tersusunnya Dokumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	1 Dokumen				Tersusunnya Dokumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	1 Dokumen		
	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan					Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan					
1	Pengembangan minat dan budaya baca	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya layanan Mobil Perpustakaan Keliling dan Motor Pintar	400 kali	314.840	Pengembangan minat dan budaya baca	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya layanan Mobil Perpustakaan Keliling dan Motor Pintar	400 kali	363.000	
			Terlaksananya	10				Terlaksananya	10		

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
			fasilitasi kegiatan masyarakat	Kegiatan				fasilitasi kegiatan masyarakat	Kegiatan		
			Terselenggaranya Kegiatan Pameran Buku dan Comunity Fair	1 Kegiatan				Terselenggaranya Kegiatan Pameran Buku dan Comunity Fair	1 Kegiatan		
			Terlaksananya kegiatan komunitas	10 Kegiatan				Terlaksananya kegiatan komunitas	10 Kegiatan		
2	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan umum, perpustakaan khusus, dan perpustakaan sekolah	10 lokasi	105.000	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan umum, perpustakaan khusus, dan perpustakaan sekolah	10 lokasi	175.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
	masyarakat					masyarakat					
			Terlaksananya bimbingan teknis pengelola perpustakaan	100 orang				Terlaksananya bimbingan teknis pengelola perpustakaan	100 orang		
			Terlaksananya peningkatan kapasitas/ kompetensi SDM Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	10 orang				Terlaksananya peningkatan kapasitas/ kompetensi SDM Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	10 orang		
3	Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan desa	26 Desa	150.000	Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan desa	26 Desa	245.000	
			Terlaksananya lomba perpustakaan desa	1 kegiatan				Terlaksananya lomba perpustakaan desa	1 kegiatan		
			Terlaksananya akreditasi perpustakaan	1 kegiatan				Terlaksananya akreditasi perpustakaan	1 kegiatan		
4	Publikasi dan sosialisasi minat dan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Terlaksananya lomba2 literasi (artikel, puisi, story telling dll),	1 kegiatan	190.000	Publikasi dan sosialisasi minat dan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Terlaksananya lomba2 literasi (artikel, puisi, story telling dll),	1 kegiatan	395.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
	budaya baca	n Kab. Kebumen	bedah buku, workshop GPMB (Gerakan Masyarakat Minat Baca), tersedianya merchandise perpustakaan			budaya baca	n Kab. Kebumen	bedah buku, workshop GPMB (Gerakan Masyarakat Minat Baca), tersedianya merchandise perpustakaan			
			Terlaksananya lomba bercerita	1 kegiatan				Terlaksananya lomba bercerita	1 kegiatan		
			Terlaksananya Kegiatan Story Telling	44 kali				Terlaksananya Kegiatan Story Telling	44 kali		
			Terlaksananya program kupu2 malam	1 kegiatan				Terlaksananya program kupu2 malam	1 kegiatan		
			Terlaksananya Pemilihan Duta Baca	1 kegiatan				Terlaksananya Pemilihan Duta Baca	1 kegiatan		
			Tersusunnya Regulasi tentang Penyelenggaraan Perpustakaan	1 Dokumen				Tersusunnya Regulasi tentang Penyelenggaraan Perpustakaan	1 Dokumen		
			Tersosialisasinya Peraturan Perpustakaan	1 kegiatan				Tersosialisasinya Peraturan Perpustakaan	1 kegiatan		

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
			Terlaksananya Jambore Perpustakaan	1 kegiatan				Terlaksananya Jambore Perpustakaan	1 kegiatan		
			Tersedianya buletin perpustakaan	1 kegiatan				Tersedianya buletin perpustakaan	1 kegiatan		
5	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Bertambahnya koleksi bahan pustaka buku	2200 buah	237.200	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Bertambahnya koleksi bahan pustaka buku	2200 buah	270.000	
			terlaksananya pelestarian bahan pustaka dan stock opname (kegiatan)	1 kegiatan				terlaksananya pelestarian bahan pustaka dan stock opname (kegiatan)	1 kegiatan		
			Terlaksananya pengadaan Permainan anak	2				Terlaksananya pengadaan Permainan anak	2		
			Tersedianya Sarana Jaringan KLA	1 Paket				Tersedianya Sarana Jaringan KLA	1 Paket		

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
6	Perekaman dan digitalisasi bahan pustaka	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terdokumentasinya bahan pustaka secara digital	10 jenis	40.560	Perekaman dan digitalisasi bahan pustaka	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terdokumentasinya bahan pustaka secara digital	10 jenis	90.000	Semula kegiatan ini masuk di program pengelolaan kekayaan budaya. Sesuai hasil evaluasi Bappeda Provinsi masuk di Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
			Terbentuknya jaringan informasi perpustakaan	1 kegiatan				Terbentuknya jaringan informasi perpustakaan	1 kegiatan		
			Terwujudnya jaringan informasi perpustakaan	1 Paket				Terwujudnya jaringan informasi perpustakaan	1 Paket		
	Program penyelamatan dan pelestariand					Program penyelamatan dan pelestariand					

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
	okumen/arsip daerah					okumen/arsip daerah					
1	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya kegiatan monitoring pengelolaan arsip desa	25 Desa	110.000	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terlaksananya kegiatan monitoring pengelolaan arsip desa	25 Desa	145.000	
			Terlaksananya penataan arsip in aktif di Depo Lembaga Kearsipan Daerah	2000 Buah				Terlaksananya penataan arsip in aktif di Depo Lembaga Kearsipan Daerah	2000 Buah		
			Pemusnahan arsip	1 kegiatan				Pemusnahan arsip	1 kegiatan		
2	Penataan dan pemeliharaan arsip daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terwujudnya pengelolaan Arsip secara baku / otomasi kearsipan	10 lokasi	110.000	Penataan dan pemeliharaan arsip daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Terwujudnya pengelolaan Arsip secara baku / otomasi kearsipan	10 lokasi	128.400	
	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi					Program peningkatan kualitas pelayanan informasi					
1	Penyusunan	Dinas	Terwujudnya	2 buah	162.500	Penyusunan	Dinas	Terwujudnya	2 buah	125.000	Sesuai hasil



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
	dan penerbitan naskah sumber arsip	Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	pengadaan khasanah arsip daerah			dan penerbitan naskah sumber arsip	Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	pengadaan khasanah arsip daerah			desk, dirubahnya/ digesernya indicator kinerja yang semula di kegiatan Penyediaan sarana layanan informasi arsip
			Terlaksananya lomba pembuatan film dokumenter / lomba fotografi	1 kegiatan				Terlaksananya lomba pembuatan film dokumenter / lomba fotografi	1 kegiatan		
			Terlaksananya Fumigasi Arsip	1 kegiatan				Terlaksananya Fumigasi Arsip	1 kegiatan		
			Terlaksananya korrdinasi petugas Arsip	62 orang				Terlaksananya korrdinasi petugas Arsip	62 orang		
			Terlaksananya Pameran Arsip dan Pameran Pembangunan	2 kegiatan				Terlaksananya Pameran Arsip dan Pameran Pembangunan	2 kegiatan		
			Terlaksananya karnaval pembangunan	1 kegiatan				Terlaksananya karnaval pembangunan	1 kegiatan		

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
			Terselenggaranya Lomba tertib arsip OPD	1 kegiatan				Terselenggaranya Lomba tertib arsip OPD	1 kegiatan		
2	Penyediaan sarana layanan informasi arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya diorama sejarah dan budaya lokal	2 Paket	59.150	Penyediaan sarana layanan informasi arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Tersedianya diorama sejarah dan budaya lokal	2 Paket	143.000	Sesuai hasil desk, dirubahnya/ digesernya indikator kinerja yang semula di kegiatan Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip
			Terselenggaranya layanan arsip statis dengan Barcoding Arsip Statis	1 Paket				Terselenggaranya layanan arsip statis dengan Barcoding Arsip Statis	1 Paket		
3	Sosialisasi/ penyuluhan kearsipan dilingkungan pemerintah /swasta	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Meningkatnya Kemampuan petugas arsip Desa ,petugas Arsip unit kerja	80 orang	213.350	Sosialisasi/ penyuluhan kearsipan dilingkungan pemerintah /swasta	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen	Meningkatnya Kemampuan petugas arsip Desa ,petugas Arsip unit kerja	80 orang	240.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	
			Terlaksananya lomba arsip desa	1 kegiatan				Terlaksananya lomba arsip desa	1 kegiatan		
			Tersusunnya Regulasi tentang Penyelenggaraan Kearsipan	1 Dokumen				Tersusunnya Regulasi tentang Penyelenggaraan Kearsipan	1 Dokumen		
			Tersusunnya JRA (Jadwal Retensi Arsip)	1 kegiatan				Tersusunnya JRA (Jadwal Retensi Arsip)	1 kegiatan		
	TOTAL		9 Program 32 Kegiatan								

Berdasarkan hasilreview rancangan awal RKPD 2020 sesuai Tabel 2.5 diatas, rencana kerja sesuai hasil analisisbelum dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya mengingat kebijakan umum anggaran yang bersumber dari APBD Kabupaten Kebumen untuk dialokasikan pada Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen masih terbatas sehingga tidak semua usulan bisa terlaksana.

**E. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT**

Usulan Program/Kegiatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen selain bersumber darihasil penelaahan isu-isu strategis (teknokratis) juga berasal dari usulan para pemangkukepentingan dan masyarakat.

Dalam hal ini tidak adausulan masyarakat yang disampaikan melalui forum Musrenbang / Forum Perangkat daerah (Partisipatif) yang masuk untuk Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tahun 2020.

Tabel 2.6  
Rekapitulasi Usulan Program Kegiatan dari Masyarakat

No	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
1	-				
2	Tentatif				

## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **A. TELAAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL.**

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen disusun untuk mewujudkan suatu dokumen perencanaan pembangunan, sebagai satu kesatuan yang utuh dengan Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, maka Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen disusun dengan memperhatikan RPJM Nasional Tahun 2015-2019, RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018 dan RPJMD Kabupaten Kebumen tahun 2016-2021, dan khususnya merujuk pada RKPD Kabupaten Kebumen tahun 2018.

#### 2. Renstra Perpustakaan Nasional(Perpusnas)2015-2019

a. Visi :Terwujudnya Indonesia Cerdas MelaluiGemar Membaca dengan Memberdayakan Perpustakaan

b. Misi :

1. Menggerakkan masyarakat gemar membaca dalam mewujudkan masyarakat yang kreatif dan inovatif berbasis pengetahuan;
2. Mendorong perkembangan semua jenis perpustakaan sesuai standar dalam mendukung pembelajaran sepanjang hayat;
3. Meningkatkan kualitas dan diversifikasi layanan perpustakaan berbasis TIK;
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM perpustakaan;
5. Mengembangkan keragaman dan pelestarian koleksi nasional dalam mendukung masyarakat pembelajar sepanjang hayat sesuai karakter bangsa;
6. Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan Nasional yang Modern.

#### 3. Renstra Arsip Nasioanl Republik Indonesia 2015-2019

a. Visi :Arsip sebagai pilar good governance dan integrasi memori kolektif bangsa

b. Misi :

1. Mewujudkan arsip sebagai indicator kinerja lembaga dan objek pemeriksaan dalam rangka transparansi penyelenggaraan pemerintahan melalui pemberdayaan

potensi kearsipan K/L di tingkat pusat dan daerah serta masyarakat;

2. Mewujudkan pengelolaan arsip asset melalui pengembangan aplikasi elektronik records system;
3. Mewujudkan penyelamatan dan perlindungan arsip strategis dan melestarikannya melalui system seleksi makro strategis, system restorasi modern, digitalisasi dan system jaringan informasi;
4. Mengembangkan system akses dan layanan arsip melalui aplikasi system dan jaringan informasi kearsipan;
5. Mewujudkan dan mengembangkan NSPK sebagai alat Kontrol ANRI terhadap penyelenggaraan kearsipan;
6. Membangun sinergitas berkelanjutan dengan K/L di pusat dan daerah terutama organisasi kearsipan (unit dan lembaga Kearsipan) dan lembaga kearsipan internasional yang tergabung dalam ICA dan Sarbica.

4. Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah 2013-2018

a. Visi :Arsip Dan Perpustakaan Sebagai Sumber Informasi, Dan Ilmu Pengetahuan Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing

b. Misi :

1. Meningkatkan kualitas SDM Arsip dan Perpustakaan;
2. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana kearsipan dan ;
3. Mengembangkan sistem kearsipan dan berbasis teknologi informasi;
4. Meningkatkan manajemen kelembagaan arsip dan perpustakaan.

Dalam RPJMN Tahun 2015-2019 dalam membangun transparansi dan akuntabilitas kinerja pemerintahan menerapkan *e-government* untuk mendukung bisnis proses pemerintahan dan pembangunan yang sederhana, efisien dan transparan, dan terintegrasi yang dilaksanakan melalui strategi, antara lain: penguatan kebijakan *e-government* yang mengatur kelembagaan *e-goverenment*, penguatan sistem dan infrastruktur *e-government* yang terintegrasi; penyempurnaan/penguatan sistem pengadaan secara elektronik; serta

pengembangan sistem katalog elektronik; dan penguatan sistem berbasis TIK.

Dalam RPJMD Provinsi Jawa Tengah Pengelolaan Kearsipan dan Perpustakaan mengacu pada misi Pemerintah Provinsi Jawa Tengah yaitu Membangun Masyarakat Jawa Tengah yang Religius, Toleran dan Guyup untuk Menjaga Negara Kesatuan Republik Indonesia; Memperluas reformasi birokrasi melalui penguatan koordinasi dengan pemerintah kabupaten/kota; Mengurangi kemiskinan dan pengangguran dengan memperkuat basis ekonomi rakyat dan membuka ruang usaha baru; dan Menjadikan rakyat Jawa Tengah lebih sehat, lebih pintar, lebih berbudaya, dan mencintai lingkungan.

Disamping itu penyusunan Rencana Kerja juga memperhatikan hasil evaluasi program dan kegiatan tahun 2010-2015 yang telah dilaksanakan, dan masukan dari berbagai pihak yang berkompeten dan pemerhati kearsipan dan perpustakaan, terutama untuk menjawab tantangan dan permasalahan yang ada.

## **B. TUJUAN DAN SASARAN RENCANA KERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN.**

Visi pembangunan Kabupaten Kebumen (Bupati Terpilih) Tahun 2016-2021 adalah :

*“Bersama Menuju Masyarakat Kebumen yang Sejahtera, Unggul, Berdaya, Agamis dan Berkelanjutan”.*

Misi Pemkab Kebumen :

1. Membangun sumberdaya manusia yang memiliki wawasan luas, tangguh serta berkemajuan melalui pendidikan dan kesehatan yang berkualitas;
2. Peningkatan kesejahteraan dan perlindungan sosial masyarakat dengan melakukan pemerataan dan penyeimbangan pembangunan secara berkelanjutan untuk mengurangi kesenjangan ekonomi, sosial, politik dan budaya serta melakukan pembangunan yang bukan terfokus hanya pada aspek fisik saja tetapi juga aspek non fisik berupa pengembangan potensi intelektual, rohaniah, intuisi, kata hati, akal sehat, fitrah dan yang bersifat batin lainnya dalam bingkai kebersamaan dan sinergitas antar elemen masyarakat;
3. Mengembangkan kemandirian perekonomian daerah yang bertumpu pada pengembangan potensi lokal unggulan melalui

sinergi fungsi-fungsi pertanian, industri, pariwisata dan sektor lainnya, dengan penekanan pada peningkatan pendapatan masyarakat dan penciptaan lapangan kerja serta berwawasan lingkungan;

4. Meningkatkan perekonomian daerah yang memiliki daya saing tinggi berbasis pertanian, industri, perikanan, pariwisata dan budaya melalui proses pembangunan ekonomi yang berkesinambungan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dan mengurangi kemiskinan;
5. Menyediakan sarana dan prasarana pendidikan yang baik, meningkatkan nilai kualitas pendidikan serta membuka akses kesehatan yang maksimal dan terjangkau bagi seluruh lapisan masyarakat; dan
6. Memperkuat sekaligus meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (*Good and Clean Government*) dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik, sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang bersih, efisien, efektif, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif guna menekan perilaku korupsi, kolusi serta meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan pendalaman agama.

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2020 merupakan penjabaran tahun ketiga dari Rencana Strategis Tahun 2016-2021 serta harus memperhatikan RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2016-2021,

Berdasarkan draft teknokratis RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2016-2021, tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang tertuang melalui indikator kinerja utama (IKU) dalam pelaksanaan RPJMD adalah untuk mendukung misi/agenda ke-1 dan ke-6 Bupati terpilih tahun 2016-2021.

Keterkaitan Renja fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2018 dengan Tujuan dan Sasaran RPJMD Tahun 2016-2021 pada Misi Ke-1 dan Misi ke-6 yaitu :

1. Misi ke-1 : Membangun sumberdaya manusia yang memiliki wawasan luas, tangguh serta berkemajuan melalui pendidikan dan kesehatan yang berkualitas.



Sasaran yang ingin dicapai yaitu meningkatnya perlindungan dan konservasi sumber daya alam, dengan indikator kinerja (1) capaian kunjungan perpustakaan.

3. Misi ke-6 : Memperkuat sekaligus meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (*Good and Clean Government*) dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik, sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang bersih, efisien, efektif, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif guna menekan perilaku korupsi, kolusi serta meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan pendalaman agama.

Sasaran yang ingin dicapai yaitu capaian kinerja pelayanan perangkat daerah dan tertatanya dokumen arsip daerah

Memperhatikan evaluasi kinerja dan Isu-Isu Strategis yang sudah ditetapkan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, tujuan dan sasaran rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tahun 2020 dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut:

Dari Program tersebut diatas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen menetapkan sasaran strategis dan indikator kinerja yang dapat di lihat pada tabel sebagai berikut :

Tabel 3.1  
Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja
Meningkatnya Sarana Prasarana Aparatur	Terlaksananya pengadaan kendaraan dinas/operasional
	Terlaksananya pengadaan meja, kursi pejabat dan sofa
	Terlaksananya Pengadaan Sarana Prasarana Kantor
	Terlaksananya pengadaan peralatan gedung kantor
	Terlaksananya pengadaan peralatan gedung kantor
	Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan gedung kantor
	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan rutin/berkala meubelar
Terwujudnya kelancaran pelaksanaan penganggaran SKPD	Tersusunya data/informasi (Renstra, Renja, LKPJ/ LPPD, LKJIP, RKA/DPA, RKAP/DPPA)

Terwujudnya Pengembangan data/informasi statistik daerah	Tersedianya dokumen database perpustakaan dan arsip
Terselamatkannya dan pelestarian arsip yang bernilai guna	Terlaksananya pembenahan arsip desa dan penataan arsip daerah
	Terlaksananya penataan arsip in aktif di depo Lembaga Kearsipan Daerah
Meningkatnya kualitas Layanan Informasi Arsip	Terwujudnya pengadaan khasanah arsip
	Terselenggaranya koordinasi petugas arsip
	Meningkatnya kemampuan petugas arsip desa, petugas arsip unit kerja
Meningkatnya jumlah masyarakat yang gemar membaca	Terselenggaranya layanan pusling, motor pintar
	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan umum, khusus, dan sekolah
	Meningkatnya pengelola perpustakaan desa, lomba perpustakaan desa
	Terlaksananya lomba bercerita, Terlaksananya kegiatan story telling
	Bertambahnya Koleksi bahan pustaka
Terlaksananya Perekamaan dan Digitalisasi Bahan Pustaka	Bertambahnya Dokumen bahan pustaka secara digital

Tabel 3.1

Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2020

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2020
1.	Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat	Meningkatnya Indek Baca Masyarakat	Meningkatnya minat baca masyarakat	Capaian kunjungan perpustakaan	14,47
2.	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	Capaian kinerja pelayanan perangkat daerah	Meningkatnya kinerja layanan perangkat daerah	Persentase jumlah Unit Kerja/Perangkat Daerah menerapkan arsip baku	36,02

### C. PROGRAM DAN KEGIATAN

Rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tahun 2020 mencakup 8 program yang terdiri dari 35 kegiatan, dengan uraian sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a. Penyediaan jasa surat menyurat;
  - b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
  - c. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional;
  - d. Penyediaan jasa administrasi keuangan;
  - e. Penyediaan jasa kebersihan kantor;
  - f. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja;
  - g. Penyediaan alat tulis kantor;
  - h. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
  - i. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor;
  - j. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan;
  - k. Penyediaan makanan dan minuman;
  - l. Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah;
  - m. Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- a. Pengadaan Sarana Prasarana;
  - b. Pengadaan Kendaraan dinas/operasional;
  - c. Pengadaan Meubelair;
  - d. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor;
  - e. Pemeliharaan rutin/berkala meubelair;
  - f. Pembangunan Gedung Kantor;
  - g. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor;
  - h. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor;
3. Program pengembangan data/informasi
- a. Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan;
4. Program peningkatan kualitas pelayanan informasi
- a. Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip;
  - b. Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta;
  - c. Penyediaan sarana layanan informasi arsip.
5. Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah
- a. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah (Pembenahan Arsip Desa);
  - b. Penataan dan pemeliharaan dokumen/arsip daerah.

6. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
  - a. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah;
  - b. Pengembangan minat budaya baca;
  - c. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat;
  - d. Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan;
  - e. Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca.
7. Program Pengembangan data/Informasi/statistik daerah
  - a. Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah.
8. Program Pengelolaan Kekayaan Budaya
  - a. Perekaman dan Digitalisasi bahan pustaka.

Di samping program/kegiatan yang bersumber dari APBD Kabupaten, telah diusulkan alokasi program/kegiatan yang bersumber dari Dana Alokasi Khusus PERPUSNAS RI yaitu program pengembangan minat budaya baca dengan kegiatan :

1. Penyediaan sarana prasarana perpustakaan
2. Penyediaan peralatan Teknologi Informasi
3. Penyediaan buku bahan pustaka

## BAB IV

### RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berdasarkan tujuan dan sasaran rencana kerja tahun 2020 dan merujuk kepada hasil evaluasi maupun capaian pelaksanaan rencana kerja tahun lalu, serta memperhatikan target kinerja yang direncanakan dalam Rencana Strategis Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah tahun 2016-2021, rumusan rencana program dan kegiatan tahun 2020 mencakup 8 program dan 35 kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh unit pelaksana / bidang.

Rencana program dan kegiatan prioritas tahun 2020 merupakan formulasi dari hasil rangkaian pembahasan substansi program dan kegiatan yang telah dilakukan melalui proses Musyawarah Rencana Pembangunan tahun 2019, diawali dari musrenbang tingkat desa/kelurahan, musrenbang tingkat kecamatan, forum perangkat daerah tingkat perangkat daerah, forum lintas perangkat daerah di tingkat kabupaten, konsultasi public rancangan awal RKPD hingga Musrenbang RKPD tahun 2019, dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan yang terkait dengan bidang kearsipan dan perpustakaan, baik unsur masyarakat, unsur kecamatan/desa, unsur perangkat daerah, unsur lembaga swadaya masyarakat maupun unsur legislatif, dan lain-lain.

Tabel 4.1  
Rekapitulasi Rencana Program/Kegiatan dan Pendanaan Indikatif  
Tahun 2020 Berdasarkan Sumber Anggaran

No	Sumber Anggaran	Jumlah Program	Jumlah Kegiatan	Pendanaan Indikatif
1	APBD Kab	8	35	3.809.860.000
2	Usulan DAK	1	3	550.000.000
	Jumlah	9	38	

Rumusan rencana program dan kegiatan tahun 2019 dan prakiraan maju tahun 2020 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4.2  
Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah Tahun 2020 dan Prakiraan Maju Tahun 2021 (SIMPER)

Nomor	Urusan/Bidang/ Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokaal	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp)	Prakiraan Maju (Rp)	Keterangan			
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				SKPD	Jenis Kegiatan	Prioritas Kegiatan	
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target						1/2/3
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1.01.1.26.01.21.08	Pubikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Layanan Sosial Dasar Masyarakat	Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN			Terlaksananya lomba2 literasi (artikel, puisi, story telling dll), bedah buku, workshop GPMB (Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca), tersedianya merchandise perpustakaan	1		Terlaksananya lomba2 literasi (artikel, puisi, story telling dll), bedah buku, workshop GPMB (Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca), tersedianya merchandise perpustakaan	1 Kegiatan	190.000.000	478.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
							Terlaksananya lomba berorasi	1 Kegiatan		Terlaksananya lomba berorasi	1 Kegiatan					
							Terlaksananya Kegiatan Story Telling	44 Kali		Terlaksananya Kegiatan Story Telling	44 Kali					
							Terlaksananya program kupu2 malam	1 Kegiatan		Terlaksananya program kupu2 malam	1 Kegiatan					
							Terlaksananya Pemilihan Duta Baca	1 Kegiatan		Terlaksananya Pemilihan Duta Baca	1 Kegiatan					
							Tersusunnya Regulasi tentang Penyelenggaraan Perpustakaan	1 Dokumen		Tersusunnya Regulasi tentang Penyelenggaraan Perpustakaan	1 Dokumen					
							Tersosialisasikannya Peraturan Perpustakaan	1 Kegiatan		Tersosialisasikannya Peraturan Perpustakaan	1 Kegiatan					
							Terlaksananya Jambore Perpustakaan	1 Kegiatan		Terlaksananya Jambore Perpustakaan	1 Kegiatan					
							Tersedianya buletin perpustakaan	1 Kegiatan		Tersedianya buletin perpustakaan	1 Kegiatan					
1.01.1.26.01.21.00	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Layanan Sosial Dasar Masyarakat	Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN			Bertambahnya koleksi bahan pustaka buku	2200 Buah		Bertambahnya koleksi bahan pustaka buku	2200 Buah	237.200.000	295.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
							terlaksananya pelestarian bahan pustaka dan stock opname (kegiatan)	1 Kegiatan		terlaksananya pelestarian bahan pustaka dan stock opname (kegiatan)	1 Kegiatan					
							Terlaksananya pengadaan Permainan anak	2		Terlaksananya pengadaan Permainan anak	2 Paket					
							Tersedianya Sarana Jaringan KLA	1 Paket		Tersedianya Sarana Jaringan KLA	1 Paket					
1.01.1.26.01.21.11	Perekaman dan Digitalisasi Bahan Pustaka	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Layanan Sosial Dasar Masyarakat	Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN			Terdokumentasinya bahan pustaka secara digital	10 Jenis		Terdokumentasinya bahan pustaka secara digital	10 Jenis	40.560.000	50.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
							Terbentuknya jaringan informasi perpustakaan	1 Kegiatan		Terbentuknya jaringan informasi perpustakaan	1 Kegiatan					
							Terwujudnya pengembangan sistem otomasi perpustakaan	1 Paket		Terwujudnya pengembangan sistem otomasi perpustakaan	1 Paket					
2.1.26.01	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar											675.000.000	684.300.000			
2.14.1.26.01	Statistik											20.000.000	0			

Nomor	Urusan/Bidang/ Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp)	Prakiraan Maju (Rp)	Keterangan		
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				SKPD	Jenis Kegiatan	Prioritas Kegiatan
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
					(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2.14.1.26.01.15	Program pengembangan data informasi/statistik daerah				Terwujudnya database Perpustakaan dan Kearsipan (Buku Profile)	6 Dokumen					20.000.000	0			
2.14.1.26.01.15.01	Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terwujudnya database Perpustakaan dan Kearsipan (BUAU Profile)	1 Dokumen	Database Perpustakaan dan Kearsipan (Dinas Kearsipan dan Perpustakaan)	1 Dokumen	20.000.000	0	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
							Tersusunnya Dokumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	1 Dokumen	Dokumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	1 Dokumen					
2.18.1.26.01	Kearsipan										655.000.000	694.300.000			
2.18.1.26.01.16	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah				Persentase jumlah unit kerja yang menerapkan arsip baku	42,72 %					220.000.000	273.400.000			
2.18.1.26.01.16.02	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terlaksananya kegiatan monitoring pengelolaan arsip desa	25 Desa	Terlaksananya kegiatan monitoring pengelolaan arsip desa	25 Desa	110.000.000	145.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
							Terlaksananya penataan arsip in akdt di Depo Lembaga Kearsipan Daerah.	2000 Buah	Terlaksananya penataan arsip in akdt di Depo Lembaga Kearsipan Daerah.	2000 Buah					
							Pemusnahan arsip	1 Kegiatan	Pemusnahan arsip	1 Kegiatan					
2.18.1.26.01.16.05	Penataan dan pemeliharaan arsip daerah	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terwujudnya pengelolaan Arsip secara baku / otomasi kearsipan	10 Lokasi	Terwujudnya pengelolaan Arsip secara baku / otomasi kearsipan	10 Lokasi	110.000.000	128.400.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
2.18.1.26.01.18	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi				Persentase peningkatan layanan informasi arsip	100 %					435.000.000	410.900.000			
2.18.1.26.01.18.01	Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terwujudnya pengadaan khasanah arsip daerah	2 Buah	Terwujudnya pengadaan khasanah arsip daerah	2 Buah	162.500.000	105.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
							Terlaksananya lomba pembuatan film dokumenter / lomba fotografi	1 Kegiatan	Terlaksananya lomba pembuatan film dokumenter / lomba fotografi	1 Kegiatan					
							Terlaksananya Fumigasi Arsip	1 Kegiatan	Terlaksananya Fumigasi Arsip	1 Kegiatan					
							Terselenggaranya Koordinasi petugas arsip	62 Orang	Terselenggaranya Koordinasi petugas arsip	62 Orang					

Nomor	Urusan/Bidang/ Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp)	Prakiraan Maju (Rp)	Keterangan			
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				SKPD	Jenis Kegiatan	Prioritas Kegiatan	
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target						1/2/3
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
							Tertaksananya Pameran Arsip dan Pameran Pembangunan	2 Kegiatan		Tertaksananya Pameran Arsip dan Pameran Pembangunan	2 Kegiatan					
							Tertaksananya karnaval pembangunan	1 Kegiatan		Tertaksananya karnaval pembangunan	1 Kegiatan					
							Terselenggaranya Lomba tertib arsip OPD	1 Kegiatan		Terselenggaranya Lomba tertib arsip OPD	1 Kegiatan					
2.18.1.26.01.18.02	Penyediaan sarana layanan informasi arsip	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Tersedianya diorama sejarah dan budaya lokal	2 Paket		Tersedianya diorama sejarah dan budaya lokal	2 Paket	59.150.000	185.900.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
							Terselenggaranya layanan arsip statis dengan Barcoding Arsip Statis	1 Paket		Terselenggaranya layanan arsip statis dengan Barcoding Arsip Statis	1 Paket					
2.18.1.26.01.18.03	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Meningkatnya kemampuan petugas arsip Desa ,petugas Arsip unit kerja	80 Orang		Meningkatnya kemampuan petugas arsip Desa ,petugas Arsip unit kerja	80 Orang	213.350.000	120.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
							Tertaksananya lomba arsip desa	1 Kegiatan		Tertaksananya lomba arsip desa	1 Kegiatan					
							Tersusunnya Regulasi tentang Penyelenggaraan Kearsipan	1 Dokumen		Tersusunnya Regulasi tentang Penyelenggaraan Kearsipan	1 Dokumen					
							Tersusunnya JRA (Jadwal Retensi Arsip)	1 Kegiatan		Tersusunnya JRA (Jadwal Retensi Arsip)	1 Kegiatan					
4.1.26.01	Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan											20.000.000	35.000.000			
4.01.1.26.01	Perencanaan Pembangunan											20.000.000	35.000.000			
4.01.1.26.01.15	Program pengembangan data/informasi						Tersedianya dokumen perencanaan dan evaluasi pembangunan	32 dokumen				20.000.000	35.000.000			
4.01.1.26.01.15.02	Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Tersusunnya Renstra, Renja, LAKIP, LKPJ, LPPD, RKA/DPA, RKAP/DPPA	5 Dokumen		Tersusunnya 5 Dokumen Perencanaan yaitu Renja, RKA/DPA, RKAP/DPPA, LKPJ, LPPD, dan LKIP	5 Dokumen	20.000.000	35.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.1.26.01	Program Pendukung Operasional SKPD											1.512.066.000	2.056.100.000			
5.01.1.26.01	Program Pendukung Operasional SKPD											1.512.066.000	2.056.100.000			



Nomor	Urusan/Bidang/ Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp)	Prakiraan Maju (Rp)	Keterangan		
					Hasil Program		Keleuaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				SKPD	Jenis Kegiatan	Prioritas Kegiatan
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
5.01.1.26.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				Terpenuhinya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	100 %					882.400.000	1.142.500.000			
5.01.1.26.01.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terselenggaranya pelayanan administrasi perkantoran berupa pengiriman surat, paket dan pembelian materai	12 Bulan	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	3.000.000	4.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terpenuhinya biaya langganan telepon, air, dan listrik	12 Bulan	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	250.000.000	310.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terealisasinya pemeliharaan kendaraan dan pembelian bahan bakar minyak, oli/pelumas serta pembayaran pajak kendaraan	12 Bulan	Terealisasinya pemeliharaan kendaraan dan pembelian bahan bakar minyak, oli/pelumas serta pembayaran pajak kendaraan	12 Bulan	70.000.000	80.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Tertaksananya pemberian jasa administrasi keuangan	12 Bulan	Tertib Administrasi Keuangan	12 Bulan	50.000.000	65.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terpenuhinya kebutuhan alat kebersihan, bahan pembersih dan pengharum ruangan	12 Bulan	Terwujudnya kebersihan dan keamanan kantor	12 Bulan	282.400.000	400.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.01.09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Tertaksananya jasa perbaikan peralatan kantor, suku cadang, peralatan rumah tangga, AC, komputer dan perlengkapannya	12 Bulan	Terpeliharanya peralatan kantor	12 Bulan	25.000.000	50.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.01.10	Penyediaan alat tulis kantor	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Tersedianya alat tulis kantor	12 Bulan	Tersedianya Alat Tulis Kantor untuk lancarnya pelaksanaan Administrasi Perkantoran	12 Bulan	12.000.000	14.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1

Nomor	Urusan/Bidang/ Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp)	Prakiraan Maju (Rp)	Keterangan		
					Hasil Program		Keahlian Kegiatan		Hasil Kegiatan				SKPD	Jenis Kegiatan	Prioritas Kegiatan
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
5.01.1.26.01.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan	Terselesainya pelaksanaan tugas Administrasi Perkantoran	12 Bulan	13.000.000	14.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terpenuhinya instalasi listrik/penerangan	12 Bulan	Menunjang kelancaran tugas	12 Bulan	25.000.000	30.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Tersedianya Bahan Bacaan (Surat kabar dan Majalah)	12 Bulan	Terpenuhinya Bahan Bacaan (Surat Kabar)	12 Bulan	18.000.000	19.500.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Tersedianya jamuhan makan dan minum rapat serta tamu	12 Bulan	Terpenuhinya jamuhan makan dan minum rapat, tamu	12 Bulan	20.000.000	20.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya penerapan dan pengamalan nilai-nilai keagamaan dalam kinerja aparatur dan lembaga daerah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terlaksananya rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 Bulan	Tercapainya sinkronisasi berbagai kegiatan	12 Bulan	100.000.000	120.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.01.20	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Terlaksananya rapat rapat dan koordinasi dalam daerah	12 Bulan	Tercapainya sinkronisasi berbagai kegiatan	12 Bulan	14.000.000	16.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				Bertambahnya sarana prasarana aparatur yang memadai	100%					629.666.000	913.600.000			
5.01.1.26.01.02.03	Pembangunan gedung kantor	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,			Ruang Pengolahan Buku, Ruang Arsip, Wifi Corner, WC, Ruang Komunitas, Gudang, tempat penitipan helm	1 Paket	Ruang Pengolahan Buku, Ruang Arsip, Wifi Corner, WC, Ruang Komunitas, Gudang, tempat penitipan helm	1 Paket	158.600.000	200.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1

Nomor	Urusan/Bidang/ Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp)	Prkiraan Meju (Rp)	Keterangan		
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				SKPD	Jenis Kegiatan	Prioritas Kegiatan
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
5.01.1.26.01.02.05	pengadaan Kendaraan dinas/operasional	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN			Terlaksananya pengadaan Kendaraan dinas/operasional	1 Paket	Terlaksananya pengadaan Kendaraan dinas/operasional	1 Paket	40.000.000	60.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.02.07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN			Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor, - Neon box dua sisi ,logo perpustakaan,logo Arsip	1 Paket	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor, - Neon box dua sisi ,logo perpustakaan,logo Arsip	1 Paket	20.000.000	30.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.02.08	Pengadaan peralatan gedung kantor	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN			Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor, - Laptop, PC, Mega Phone, Vacuum Cleaner (untuk Arsip), Scanner, Tangga Lipat, LCD , filter air mancur	1 Paket	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor, - Laptop, PC, Mega Phone, Vacuum Cleaner (untuk Arsip), Scanner, Tangga Lipat, LCD , filter air mancur	1 Paket	154.066.000	200.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.02.10	Pengadaan mebeleur	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN			Terlaksananya pengadaan meja, kursi pejabat, sofa, meja FO Perpustakaan, Rak Arsip, Meja dan Kursi Ruang Referensi, Kursi Eseton 2,meja dan kursi ruang komputer,lemari etalase,rak buku ruang referensi , meja sayanan arsip, lemari kayu	1 Paket	Terlaksananya pengadaan meja, kursi pejabat, sofa, meja FO Perpustakaan, Rak Arsip, Meja dan Kursi Ruang Referensi, Kursi Eseton 2,meja dan kursi ruang komputer,lemari etalase,rak buku ruang referensi , meja sayanan arsip, lemari kayu	1 Paket	132.000.000	243.600.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN			Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan gedung kantor	12 Bulan	Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan gedung kantor	12 Bulan	70.000.000	50.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.02.29	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN			Terlaksananya pemeliharaan mebeleur kantor	12 Bulan	Terlaksananya pemeliharaan mebeleur kantor	12 Bulan	20.000.000	30.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1
5.01.1.26.01.02.42	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Peningkatan Kondusivitas Wilayah	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN			Terlaksananya rehabilitasi sedang/ berat gedung kantor, Rehab kamar mandi dalam pengujung Pedestrian Oval , rehab pintu aula	1 Paket	Terlaksananya rehabilitasi sedang/ berat gedung kantor, Rehab kamar mandi dalam pengujung Pedestrian Oval , rehab pintu aula	1 Paket	35.000.000	100.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	KB	P1

NO	VERIFIKATOR	TTD
1		
2		
3		

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan  
Kabupaten Kebumen

ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si

NIP. 19640629 198803 2 002

Tabel 4.4  
 USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2019  
 USULAN DANA ALOKASI KHUSUS (DAK)

No	Usulan Bidang / Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Pagu Indikatif (Rp)	Prakiraan Maju (Rp)	Catatan
	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN						
1	Bidang Perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kebumen					
	Penyediaan Bahan Perpustakaan		Bertambahnya bahan pustaka	1			
	Penyediaan Sarana Prasarana			1	400.000.000		
	TIK				300.000.000		

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2020 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah tahunan yang disusun dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kebumen Tahun 2016-2021 serta memperhatikan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2015-2019. Dengan demikian ada keselarasan antara tema dan prioritas Kabupaten dengan tema dan prioritas Provinsi Jawa Tengah maupun Nasional.

Rencana Kerja PD disusun sebagai upaya menjabarkan secara ringkas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dan menterjemahkan Visi dan Misi yang menjadi tanggungjawab Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumendan merupakan hasil Forum Perangkat Daerah (Forum PD) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2019, sebagai bahan masukan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2020.

Rencana Kerja PD yang disusun akan dijadikan sebagai pedoman/acuan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dalam menjalankan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tahun 2020. Keberhasilan pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen tahun 2020 tidak terlepas dari peran dan tanggungjawab seluruh karyawan-karyawati serta peran aktif seluruh *stakeholder* terkait.

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan rencana kerja apabila terdapat hal-hal yang memerlukan penyesuaian dan penyeselarasan, baik menyangkut kegiatan, anggaran, sasaran maupun lokasi kegiatan, maka akan dilakukan perubahan rencana kerja PD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kebumen, Juli 2019  
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KEBUMEN

ANNA RATNAWATI, S.KM.,M.Si  
Pembina Tk I  
NIP. 19640629 198803 2 002